

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 7/2551

เมื่อวันอังคารที่ 29 เมษายน 2551 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /
รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมพู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 5) นายประวิทย์ วิมานทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 6) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 7) นางพรสวรรค์ นักดนตรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 |
| 8) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นางสาวชุติมา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 11) นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 12) นายปริญญา ธารันต์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการ ใส่ดทัศนศึกษา |
| 13) นางสาวฉัฐกฤตา โกมลนาค | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |
| 14) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 17) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 18) นางสาวคุษฎี ดวงบาล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 19) นายพันธมิตร ใจรินทร์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 20) นายสง่า โปธา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1) นายคล้อก ประถมทรัพย์ | (ติตราชการ) |
| 2) นายบรรพต โตสีตารัตน์ | (ติตราชการ) |
| 3) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | (ติตราชการ) |
| 4) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | (ติตราชการ) |
| 5) นางสาวยุวนิดา ดวงบาล | (ติตราชการ) |

เริ่มการประชุม เวลา 08.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน มีนาคม 2551

ประธานในที่ประชุม ขอให้บุคลากรทุกคนตระหนักในเรื่องการมาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร และการเขียนใบลาควรเขียนหลังจากที่กลับมาปฏิบัติราชการแล้วทันที ไม่ควรเขียนใบลาช้อนหลังนานจนเกินไป ซึ่งไม่ถูกระเบียบราชการ

1.2 เรื่องขออนุมัติเพื่อเดินทางไปราชการของบุคลากร

ประธานในที่ประชุม ให้คำแนะนำแก่งานบริหารงานทั่วไปว่า การขออนุมัติเพื่อเดินทางไปราชการของบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ควรทำเรื่องย้อนหลัง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2551 วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2551 เวลา 08.30 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2551 วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2551

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

4.1 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิพล กล้ายทิพย์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้า

1.1 การจัดทำวิดีโอแนะนำการให้บริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่

งานเครือข่ายฯ ขาดอุปกรณ์ในการจัดทำ เนื่องจากช่วงนี้บุคลากรของงานเครือข่ายต้องเข้ารับการอบรมตลอดทั้งเดือน จึงทำให้ไม่มีเวลาในการจัดทำ อีกประการหนึ่ง คือ ตอนนี้อยู่ในระหว่างวางระบบ Network ใหม่ซึ่งบุคลากรต้องออกไปให้บริการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ประกอบกับมีอุปกรณ์ครบถ้วนเป็นผู้จัดทำ

1.2 โครงการอบรมหลักสูตร "การใช้งาน Microsoft Windows Vista" สำหรับนักศึกษา

เนื่องจากห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตชั้น 2 อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ที่ลงโปรแกรม Microsoft Windows Vista ไว้สำหรับบริการนักศึกษาไม่ว่าง เพราะทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มี

หน่วยงานราชการจากภายนอก มาขอใช้ห้องในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา ระหว่างปีภาคการศึกษา
 ดังนั้นจึงไม่สามารถที่จะจัดฝึกอบรมได้ ซึ่งได้วางโครงการฝึกอบรมไว้ในภาคการศึกษาที่ 1/2552 แทน

2. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จากที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา มีระยะสัญญาเช่า 2 ชุด ดังนี้

1) เครื่องยี่ห้อ HP	จากบริษัท PTNS	100	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ ACER	จากบริษัท IS	100	ชุด

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เครื่องยี่ห้อ IBM	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	278	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ Lenovo	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	100	ชุด

3. สถิติการใช้บริการ Remote Access จาก <http://modem.mju.ac.th/webadir>

มีจำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 1,705 บัญชีรายชื่อ

รวมเวลาใช้งาน 23,082 ชั่วโมง 45 นาที คิดเป็นจำนวนเฉลี่ยต่อคน 13 ชั่วโมง 32 นาที

แยกออกเป็น

- นักศึกษา	1,581	บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร	124	บัญชีรายชื่อ

4. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ

ทั้งสิ้น 111 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานในเดือนมีนาคม 2551 จำนวน 1,756 คน

5. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนมีนาคม 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

- บุคลากรของมหาวิทยาลัย	12	คน
- นักศึกษา	5	คน

6. สถิติการใช้บริการ DNS

- www.biotmaejo.mju.ac.th 10.1.254.202 รุ่งทิพย์ กาวารี ภาควิชาชีววิทยา



7. สถิติการบริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

มีการใช้งานทั้งสิ้น 16,679 ชั่วโมง 10 นาที 10 วินาที

8. สถิติการใช้บริการ Remote Access

- Username ที่มีการใช้งานมากที่สุด จำนวนเวลาที่ให้บริการ 265.28 ชั่วโมง

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

	หมายเลขโทรศัพท์ 053-294666 เดือนมีนาคม 2551 จำนวน 5,563 ครั้ง
	หมายเลขโทรศัพท์ 053-869777 เดือนมีนาคม 2551 จำนวน 2,052 ครั้ง

9. สถิติการบริการ Wireless ในเดือน มีนาคม 2551 มีจำนวน User ที่ใช้งาน ประมาณ 1,964 User

10. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนมีนาคม 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัย	12	คน
2. นักศึกษา	5	คน

11. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

- ห้อง A มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	78	เครื่อง
- ห้อง B มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
- ห้อง C มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
- ห้อง D มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง

มีการใช้งานทั้งสิ้น 16,679 ชั่วโมง 10 นาที 10 วินาที

- ห้อง A และ B มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 11,040 ชั่วโมง 27 นาที 02 วินาที
- ห้อง C มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 5,638 ชั่วโมง 43 นาที 08 วินาที
- ห้อง D ใช้สำหรับให้บริการเกี่ยวกับการฝึกอบรมตลอดทั้งเดือน ดังนั้นจึงไม่มีการเก็บสถิติ

12. ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

12.1 ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่องในห้อง server 1 เครื่องที่ห้อง wall room

12.2 ปัญหาการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

บริษัท IS กำลังดำเนินการ Format เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา

- ห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียนรวม 70 ปี ยังไม่สามารถ ดำเนินการ Ghost เครื่องได้ เนื่องจาก มีการใช้บริการห้องอย่างต่อเนื่อง

- เครื่องเช่าของบริษัท PTNS ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่บริษัททราบแล้ว แต่บริษัทยังไม่ได้ส่งตารางปฏิบัติงานมาให้

12.3 ปัญหาการใช้บริการ Remote Access

พบปัญหาการตรวจสอบสถิติการใช้บริการผ่าน website <http://modem.mju.ac.th/webadir> ซึ่งได้แจ้งให้บริษัทลานนาทราบแล้ว ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขโปรแกรม

12.4 ปัญหาการใช้งาน E-Mail และ E-Document

จากการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ครั้งที่ผ่านมา ได้รับข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการเกี่ยวกับปัญหาผู้ใช้งาน 1 คน มีหลายบัญชีรายชื่อ ซึ่งในความเป็นจริงใช้งานจริงเพียงแค่บัญชีรายชื่อเดียว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดการบัญชีรายชื่อ เพื่อให้เหลือบัญชีรายชื่อที่มีการใช้งานจริง

12.5 ปัญหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ปัญหา Switch Acatel ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 4 CPU ทำงาน 80 - 100% ซึ่งผิดปกติดำเนินการแก้ไขโดยการ Up Firmware เวอร์ชันใหม่ หลังจาก Up Firmware แล้วการทำงานของ

CPU ลดลง เหลือ 60 - 80% แต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจาก Switch ชั้น 4 มีสองตัว ยี่ห้อ Acatel และ HP ได้ทำการตรวจสอบว่า Port Switch Acatel ที่เชื่อมกับ ห้อง กองแผน ชั้น 3 มีข้อมูล ที่รับเข้ามาผิดปกติ จึงทำการเปลี่ยน ไปใช้ที่ Switch HP และได้ตรวจสอบ Switch Acatel CPU ทำงานลดลง และ ตรวจสอบที่ Switch HP CPU ทำงานปกติ

12.6 ปัญหาเรื่องช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

- Link CAT Down 1 ครั้ง

วันที่ 27 มีนาคม 2551 เวลา 14.30 น. ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจากสาย Fiber ขาดที่ลำปาง เป็นเวลา 30 นาที ส่งผลกระทบต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

13. ภาระงานอื่นๆ

- ดูแลรายรับจากค่าบริการ Printing ผ่านระบบ Print Manager ของอาคารเรียนรวม 70 ปี
- ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ แก้ไขปัญหา
- ให้บริการแผ่น CD Microsoft License มีขอรับบริการ 3 ราย

ประธานในที่ประชุม ได้สอบถามเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บ Log file ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ซึ่งทางงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตมีความพร้อมแค่ไหน ซึ่งอยากให้มีเป็นวาระสืบเนื่องเพื่อรายงานในที่ประชุมในครั้งต่อไป เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการจัดเก็บ Log file ว่าจะให้จัดเก็บในที่เดียว หรือกระจายตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ

คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ รายงานในที่ประชุมว่า การจัดเก็บ Log files ได้เริ่มจัดทำไปแล้ว และจะมีผลบังคับใช้ในเดือนสิงหาคม 2551 นี้

คุณศรีกุล นันทะขมภู รายงานในที่ประชุมว่า การจัดเก็บ Log file ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ต้องจัดเก็บที่ส่วนกลางเท่านั้น ซึ่งในที่นี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานบริหารงานทั่วไป

คุณพรสวรรค์ ดวงบาล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บครุภัณฑ์ในรูปแบบ BAR CODE

ได้ติดต่อคุณบุญส่ง กุณามา จากบริษัท ลานนา คอม จำกัด ซึ่งออกรหัสเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคุณบุญส่ง ยังไม่ได้ Print BAR CODE มาให้ และได้ทำรายงานส่งคลังแล้ว

ส่วนครุภัณฑ์เก่าๆ กำลังอยู่ระหว่างการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ชำรุด และได้ตัดโอนครุภัณฑ์ให้แก่ งานเลขานุการบริหารจำนวน 1 ชุด และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 6 ชุด

**2. สรุปค่าใช้จ่ายเงินรายได้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม 50- เมษายน 51
กองทุนเพื่อการศึกษา (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 29 เม.ย. 51)**

- ค่าตอบแทน งบได้รับ 1,240,000 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 623,000 บาท
- ค่าใช้สอย งบได้รับ 2,941,190 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 2,256,172 บาท
- ค่าวัสดุ งบได้รับ 250,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 425,764 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค งบได้รับ 3,675,890 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 1,014,268 บาท
- เงินอุดหนุน งบได้รับ 1,432,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 358,440 บาท

กองทุนสินทรัพย์ถาวร (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 29 เม.ย. 51)

งบดำเนินงาน

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ งบได้รับ 170,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 85,661 บาท

2. สรุปค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 29 เม.ย. 51)

- หมวดค่าใช้สอย งบได้รับ 191,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 1312,829 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบได้รับ 304,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 314,604 บาท

3. สรุปเงินรายได้ส่งคลัง (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 27 ก.พ. 51)

- | | |
|--|--------------------|
| - ค่าพิมพ์งาน | 3,090 บาท |
| - ค่าเช่าสถานที่ (บริษัทปิส ไคแมนชั่น จำกัด) | 45,000 บาท |
| - ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม | 60,600 บาท |
| - ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ | 96,900 บาท |
| รวมส่งกองคลังทั้งสิ้น | 185,590 บาท |

คุณนิพนธ์ พินาสน รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. ติดตั้งเครื่อง timer ตั้งเวลา เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี
2. การเปลี่ยนบัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์โรงอาหาร
3. การย้ายกล่องวงจรปิดจากห้อง C305 ชั้น 4 ไปยังห้อง C205 ชั้น 2
4. การติดตั้งสายโทรศัพท์ทำงาน MIS ชั้น 2
5. การติดตั้งสาย UTP
 - การติดตั้งสาย UTP คณะสารสนเทศฯ
 - การติดตั้งสาย UTP สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
 - การติดตั้งสาย UTP หอพักนานาชาติ (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

- ติดตั้งซอฟต์แวร์ TRENDMICRO รายละเอียดอยู่ในเว็บไซต์ของงาน
ซ่อมแซมเครื่อง

6. ปัญหาในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการลงโปรแกรม TRENDMICRO ในเครื่องที่
format ให้นักเรียนอื่นๆ แทนโปรแกรม ANTIVIRUS ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่บางคนปฏิเสธที่จะ
ลงโปรแกรม TRENDMICRO แต่ต้องการให้ลงโปรแกรม ANTIVIRUS ตัวอื่น เช่น NOD32

คุณชุติมา บุญมี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. ผลสำรวจความต้องการในการใช้ซอฟต์แวร์

1.1 มีหน่วยงานแจ้งความต้องการ จำนวน 7 หน่วยงาน ได้แก่

- | | |
|---|-----------------------|
| - กองอาคารสถานที่ | - กองสวัสดิการ |
| - กองห้องสมุด | - สำนักงานบัณฑิตศึกษา |
| - สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | - คณะวิทยาศาสตร์ |
| - คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | |

1.2 หน่วยงานมีความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ จำนวน 59 รายการ ดูได้ที่

http://www.it.mju.ac.th/software_list.doc

1.3 บางรายการเป็นซอฟต์แวร์ที่อยู่ในชุด Maejo & Microsoft Campus Agreement ซึ่ง
มหาวิทยาลัยมีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องแล้ว ส่วนใหญ่มีความต้องการซอฟต์แวร์ในชุด Adobe เช่น
Photoshop, Dreamweaver, Acrobat, Flash, Illustrator ซอฟต์แวร์อื่น ๆ เช่น Auto CAD (ทางศูนย์ฯ
มีลิขสิทธิ์ รุ่น 2004), Kaspersky, Nero Burning Rom, SPSS for Windows

1.4 การดำเนินการต่อไป

- สำรวจราคาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ที่เห็นควรให้มีการจัดหา และเสนอต่อผู้บริหาร
- แจ้งเวียนการดำเนินการ และคำแนะนำแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (นโยบาย
ในการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์, แนะนำ Free ware ที่สามารถ Download มาใช้ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)

2. กิจกรรม KM สัญจร ของมหาวิทยาลัย

- วันที่ 14 พฤษภาคม 2551 เรื่อง MIS : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ผู้รับผิดชอบ คือ คุณสุรเดช ไชยมงคล และคุณศุภวรรณ สัจจกุล ซึ่งจะจัดที่คณะวิทยาศาสตร์

ประธานในที่ประชุม มีข้อคิดเห็นและเสนอแนะ ดังนี้

หากมีการแจ้งความประสงค์ให้ลงโปรแกรมที่ละเมิดลิขสิทธิ์ให้ปฏิเสธ และขอให้ช่วย
ตรวจสอบดูแลอย่างเคร่งครัด ส่วนเรื่องความต้องการใช้โปรแกรม Adobe ต้องสอบถามหน่วยงานที่มี
ความต้องการใช้ด้วยว่า ต้องการไปเพื่ออะไร ซึ่งศูนย์ฯ ต้องพิจารณาด้วยว่ามีความจำเป็นมากน้อยแค่ไหน
ไหนเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอใช้

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานวิจัยและพัฒนา

คุณนพมาศ สุขใจ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

- คะแนนตัวชี้วัดที่ 17 ประจำปีงบประมาณ 2550 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 2) คะแนนรวมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 4.50 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 1.80 ประเด็นพิจารณา คือ
 1. มีแผนและพัฒนาระบบอย่างน้อย 4 ระบบ
 2. การให้บริการสารสนเทศให้สอดคล้องกับพันธกิจ อย่างน้อย 4 ระบบ
 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- คะแนนตัวชี้วัดที่ 18 ประจำปีงบประมาณ 2550 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 2) คะแนนรวมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 2.00 ประเด็นพิจารณา คือ
 1. ความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐาน
 2. ส่งข้อมูลได้ตรงตามกำหนด
 3. การเผยแพร่ข้อมูล
- เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ 18 ประจำปีงบประมาณ 2551 การพัฒนาฐานข้อมูลอุดมศึกษา
 1. ด้านนักศึกษา
 2. ด้านหลักสูตร
 3. ด้านหลักสูตร
 4. ด้านการเงิน
 5. ด้านภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต (เดิม kpi 17)

2. งานพัฒนาโปรแกรม

- ติดตามความก้าวหน้าของระบบบุคลากรและระบบงานวินัยและนิติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามแผนระบบงาน Back Office)

ระบบบุคลากร

1. ทำการเขียน โปรแกรมเพื่อ Convert ข้อมูลจากฐานข้อมูล Person (Microsoft Access) เข้าสู่ฐานข้อมูล Person (Microsoft SQL Server 2000) ที่ทำการปรับปรุงไฟล์ให้สอดคล้องกับของ สกอ. (เสร็จเรียบร้อยแล้ว)
2. ทำการปรับปรุงโปรแกรมบุคลากรให้สอดคล้องกับฐานข้อมูลที่ทำการปรับปรุงใหม่ (ยังไม่แล้วเสร็จ)

ระบบงานวินัยและนิติการ

อยู่ระหว่างการดำเนินการ (ยังไม่แล้วเสร็จ)

ระบบงานวิจัย

ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลการวิจัย 4 รายงาน

ระบบนักศึกษาและหลักสูตร

1. การแสดงรายงานในรูปแบบของ กราฟ

2. จัดทำรายงานหลักสูตรในส่วนที่เหลือ
3. จัดทำรายงานตามรูปแบบที่ ก.พ.ร กำหนดทั้งหลักสูตรและนักศึกษา

3. งานพัฒนาระบบ MIS

- ระบบอาคารสถานที่ <http://mis.mju.ac.th/PlaceBuilding/Login/Login.aspx>

โดยกลุ่มผู้ใช้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มคือ Administrator (ผู้บริหาร), Staff (บุคลากรภายในหน่วยงาน), User (ผู้ใช้จากหน่วยงานอื่น), Guest (ผู้ใช้ทั่วไป)

4. งาน GIS

- การให้บริการปฏิบัติการภูมิสารสนเทศและอุปกรณ์ GPS จำนวน 2 ครั้ง
- การให้บริการความรู้และข้อมูลทางด้านภูมิสารสนเทศ จำนวน 1 ครั้ง

5. การใช้งาน Sip Phone

เรื่องสืบเนื่องจากกรณีประธานในที่ประชุมได้ขอให้ปรับเปลี่ยนข้อมูลจาก Private เป็นหมายเลขโทรศัพท์เท่านั้น ซึ่งคุณสุระเดชได้ประสานงานไปยัง บริษัทฯ แล้วซึ่งทางบริษัทฯ แจ้งว่าไม่สามารถทำการแก้ไขได้เนื่องจากมีข้อบังคับของสัมปทานที่ได้ขอไป แต่ประมาณปลายปี 2551 จะสามารถแสดงชื่อ เช่น แม่โจ้ ที่ทางผู้รับได้

- จำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งหมด 266 คน จากเดือนก่อน 260 คน
- จำนวนผู้ใช้งานในเดือนมีนาคม จำนวน 65 คน คิดเป็น 24.4 % จากเดือนก่อน 24.6%
- สถิติการใช้งาน
 - สถิติการโทรจาก แม่โจ้เชียงใหม่ ไป แม่โจ้แพร่ จำนวน 53 ครั้ง
 - สถิติการโทรจาก แม่โจ้แพร่ ไป แม่โจ้เชียงใหม่ จำนวน 44 ครั้ง
 - สถิติการโทรจาก แม่โจ้เชียงใหม่ ไป แม่โจ้ชุมพร จำนวน 12 ครั้ง
 - สถิติการโทรที่อื่น จำนวนที่ละ 1 ครั้ง
- สถิติผู้ใช้งานมากที่สุด
 - * หมายเลข 3400 จำนวน 59 ครั้ง คุณศรัณย์พร ทิวจิรกุล คณะผลิตกรรมการเกษตร
- การใช้งานผ่าน DEECALL GATE WAY (ฟรีเดือนละ 500 นาที)
 - * เดือนเมษายน 2551 จำนวน 794 นาที
- ได้มีการจัดฝึกอบรมการประหยัดค่าโทรศัพท์โดยใช้ SIP PHONE และ SMS ให้แก่ 6

หน่วยงาน ในวันที่ 10 เมษายน 09.00-12.00 น ดังนี้

กองกลาง	156,167.04 บาท
สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ	118,947.09 บาท
คณะผลิตกรรมการเกษตร	90,892.22 บาท
กองคลัง	76,773.57 บาท
กองกิจการนักศึกษา	76,333.80 บาท
กองการเจ้าหน้าที่	72,944.04 บาท

- สถิติการโทรผ่าน SIP PHONE เดือน เมษายน 2551 (นาที)

กองกลาง	13 นาที
สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ	20 นาที
คณะผลิตกรรมการเกษตร	408 นาที
กองคลัง	5 นาที
กองการเจ้าหน้าที่	173 นาที

6. การใช้งาน E-document

- จำนวนผู้ใช้งานประจำเดือนเมษายน จำนวน 550 คน
- ไม่มีการแก้ปัญหาที่เครื่องแม่ข่าย
- มีการให้บริการ จำนวน 15 ครั้ง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. โครงการอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สูงวัยที่เกษียณอายุราชการ จะจัดไว้ในโครงการฝึกอบรมของครึ่งปีหลัง โดยมีเนื้อหาในการฝึกอบรม เช่น Windows, Internet, การรับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, การติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยี และแนะนำเทคโนโลยีสมัยใหม่
2. รายงานโครงการฝึกอบรมประจำเดือนเมษายน วันที่ 24 มีนาคม – 25 เมษายน 2551 ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร SMART CAMP สำหรับเยาวชน ซึ่งสรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ จะนำมาเสนอต่อที่ประชุมครั้งต่อไป
3. รายงานความก้าวหน้าการสอบถามเงินงวดที่ 3 จาก สวทช. ขณะนี้ทาง สวทช. ได้เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 เป็นผลทำให้การเบิกจ่ายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศล่าช้า โดยทาง สวทช. จะรีบดำเนินการให้โดยเร่งด่วน

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาเว็บไซต์

- ติดตั้ง SQL Server 2005 บนเครื่อง Web Server หลักของมหาวิทยาลัย และติดตั้ง ASP.Net และทำการ Config ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้กับเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- แจ้งการแสดงวันเวลาการ Update ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใต้โดเมนของมหาวิทยาลัยทั้งหมด
- Update เว็บไซต์ www.ikemc.com (International Knowledge Enterprise Management Center)
- Update ตารางแสดงรายชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์ของเดือนมีนาคม 2551 (ตามเอกสารแนบ)
- Metro Systems Corporation Public Company Limited ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ Job Guarantee “ลงทุนอย่างคุ้มค่า ก้าวหน้าด้านไอที”
- สถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมีนาคม 2551

2. การใช้งานระบบ LMS

- การเข้าใช้งานระบบภายในเดือนมีนาคม จำนวน 988 ครั้ง
- โครงการปรับปรุงระบบ LMS เดิมที่ใช้อยู่เพื่อให้สามารถรองรับงาน E-testing (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์)
- โครงการทำสัญญา บำรุงรักษาระบบแบบรายปี และแบบ On site Service (เอกสารแนบ)
- จัดฝึกอบรมให้กับอาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ วันที่ 26 มีนาคม 2551 มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน 45 คน
- คณะที่มีการขอเปิดรายวิชามากที่สุดคือ คณะวิทยาศาสตร์ รองลงมาคือคณะบริหารธุรกิจ
- ผลประกวดการจัดทำรายวิชา E-learning ประจำปี 2551 ดังนี้

1. ดีเยี่ยม จำนวน 1 รายวิชา คือ

1.1 สถาบันและตลาดการเงินภายในประเทศ ผู้จัดทำ รศ.อารีย์ เชื้อเมืองพาน

2. ดีเด่น จำนวน 4 รายวิชา คือ

2.1 หลักการส่งเสริมทางการประมง ผู้จัดทำ ผศ.ชนกันต์ จิตมนัส

2.2 กฎหมายประมง ผู้จัดทำ ดร.ประจวบ ฉายบุญ

2.3 การบริหารการเงินส่วนบุคคล ผู้จัดทำ รศ.อารีย์ เชื้อเมืองพาน

2.4 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 ผู้จัดทำ ผศ.มนตรี สิงหะวาระ

3. ดี จำนวน 4 รายวิชา คือ

3.1 Ruber Product 1 ผู้จัดทำ อาจารย์ศิวโรดม บุญราศรี

3.2 การจัดการฟาร์มสุกร ผู้จัดทำ รศ.ดร.สุทัศน์ ศิริ

3.3 การศึกษาหัวข้อสนใจ 1 อาหารฮาลาล ผู้จัดทำ ดร.วิวัฒน์ หวังเจริญ

3.4 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค ผู้จัดทำ อาจารย์นิตชาล ลีรัตนกร

3. การใช้งานอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี

- การใช้งานห้องสตูดิโอ และระบบ Video Streaming

ระบบ Cable TV ในรูปแบบ Streaming จัดทำตารางออกอากาศเรียบร้อยแล้ว

media.mju.ac.th/itmedia

4. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เข้าร่วมการประชุม KM จัดโดยสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2551 โดยพูดคุยปัญหาทั่วไปในการจัดทำดูแลเว็บไซต์ และการใช้งาน Network การสร้าง template Web ข่าวสาร กิจกรรม และเว็บบอร์ด

- จัดฝึกอบรม “ฟรี” หลักสูตร สร้างงานกราฟิกส์ Animation บนเว็บ ด้วยโปรแกรม SWiSH

- ส่งนักศึกษาชมรม Animation เข้าร่วม การประกวด Animation ในหัวข้อ “เยาวชนไทยกับสังคมผู้สูงอายุ” ในหัวข้อการจัดงานชื่อ AACP Thailand Animation Contest 2008 โดยส่งทีมละ 3 คน ผลงาน Animation ความยาว 3 นาที ในรูปแบบ 2D หรือ 3D พร้อม Story Board

- การได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจรับ การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดบริเวณทางเข้า-ออก ของมหาวิทยาลัยกล้องแบบ fix จำนวน 6 กล้องใช้อุปกรณ์ DVR ในการเชื่อมต่อกล้อง และ Record Software ที่ใช้ในการควบคุมกล้อง (CCTV) CM3000

ประธานในที่ประชุม ได้สอบถามเกี่ยวกับ การจัดทำวิดีโอความละเอียดสูง

DEFINATION HDV 1080i

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- ระบบ HDV มีขนาดของภาพ, มีความคมชัดและความละเอียดของภาพ มากกว่าระบบวิดีโอ DV และ DVD ที่ใช้กันอยู่ทั่วไปถึง 4.5 เท่า

- HDV มีขนาดภาพ 1920x1080 pixels ส่วน DV และ DVD มีขนาดภาพ 720x576 pixels)

- ความละเอียดความคมชัดของภาพเหมือนกับ DEMO TV จาก LCD TV ที่เปิดให้ชมกันตามห้างสรรพสินค้า

- เป็นระบบที่ใช้กันอยู่ในงานถ่ายภาพยนต์ งานโฆษณา ฯลฯ ซึ่งเป็นระบบการ ถ่ายทำที่ใช้เชิงการค้าเท่านั้น เช่นการถ่ายทำละคร ถ่ายสารคดี ถ่ายงานคอนเสิร์ต เพื่อผลิตม้วนมาสเตอร์ ถ่ายงาน presentation เชิงการค้า ฯลฯ

- การจะเล่นแผ่น HDV แต่จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงมากๆ จึงจะเล่นได้ อย่างดีและต่อเนื่อง

- เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึง Hardware แสดงผล ต้องรองรับมาตรฐานการ แสดงภาพบีทเรทสูง H.264 ถือว่าเป็น codec 1 ใน 3 ของมาตรฐานดีวีดี ในยุคต่อไป เช่น HD-DVD หรือ Blue-Ray Disc (ดีวีดีปัจจุบันใช้ MPEG-2 codec)

- ความจุมากกว่า 30 GB. ต่อแผ่น หน้าที่เป็น HD นั้นจึงมีขนาดใหญ่กว่า DVD ที่มีความจุ 4.7 GB ถึงประมาณ 6 เท่า

- การจัดทำวิดีโอความละเอียดสูง DEFINATION HDV 1080i ต้องใช้ปัจจัยดังนี้

Software Capture Editing ต้อง Support HDV Format CPU ประมวลผล Card VGA และ Monitor , Software Player

ความเห็นในที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเช่าที่จะหมดสัญญา

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่อง Model ขึ้นมาประมาณ 1-2 เครื่องก่อน เพราะจะได้คำนวณงบประมาณและสามารถแก้ไขดัดแปลง Spec ได้ ทั้งนี้ขอให้ คุณวุฒิพล กล้ายทิพย์ คุณประวิทย์ วิมานทอง คุณนิพนธ์ พิมาสน ร่วมกันรับผิดชอบในการออก Spec ด้วย

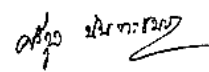
วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- การเข้าร่วมคู่มือ Microsoft SQL Server 2005 Administration

ไม่ได้รายงานเนื่องจากคุณคล้อย ประถามทรัพย์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

ปิดการประชุม เวลา 10.30 น.

ลัดดาพร ละออง
 (นางสาวลัดดาพร ละออง)
 ผู้บันทึกการประชุม



(นางศรีกุล นันทะชมภู)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม