

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 6/2551

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2551 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

**บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง       | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /<br>รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมพู            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8   |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8   |
| 4) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6   |
| 5) นางพรสวรรค์ นักดนตรี           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6  |
| 6) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี          | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 7) นายสุรเดช ไชยมงคล              | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 8) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 9) นางสาวชุตินา บุญมี             | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ   |
| 10) นายนิพนธ์ พิมาสน              | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค  |
| 11) นายปริญญา ธารันต์             | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                                       |
| 12) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์      | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 13) นางสาวนพมาศ สุขใจ             | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 14) นางสาวลัดดาพร ละออง           | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1  |
| 15) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค         | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ   |
| 16) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 17) นางสาวดุษฎี ดวงบาล            | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |

**บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| 1) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์   | (ติตราชการ) |
| 2) นายประวิทย์ วิมานทอง   | (ติตราชการ) |
| 3) นายคล้อยก ประถมทรัพย์  | (ติตราชการ) |
| 4) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | (ติตราชการ) |
| 5) นายบรรพต โตสีตารัตน์   | (ติตราชการ) |
| 6) นายพันธมิตร ใจรินทร์   | (ติตราชการ) |

## เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ ที่ดังนี้

1. แนะนำสมาชิกใหม่จากสำนักงานบัญชีสามมิติที่ย้ายมาสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คนคือ นางสาวสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์ และนางสาวศุภฎี ดวงบาล ซึ่งประธานในที่ประชุมต้องการให้เข้าร่วมประชุมร่วมกับบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดือนละครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และการรายงานในส่วนของงานบัญชีสามมิติ โดยขอให้รายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมทราบด้วย ซึ่งถือว่าเป็นเป็นภารกิจและภาระหน้าที่ของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเข้าไปปรับช่วยเหลือ

2. การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 คน คือ คุณคณิศร ประถมทรัพย์, คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์, คุณนพมาศ สุขใจ, คุณพันธมิตร ใจรินทร์

3. สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2551

**ประธานในที่ประชุม** ขอให้บุคลากรทุกคนตระหนักในเรื่องการมาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร

**คุณศรีกุล นันทะขมภู** เสนอต่อที่ประชุมว่า หากบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท่านใดมีสิทธิรวมเวลาปฏิบัติราชการท้ายที่สุด ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเลี้ยงอาหารว่างในการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศครั้งต่อไป

**ประธานในที่ประชุม** ขอให้บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมมือกันในการทำงาน ซึ่งทุกคนต้องพร้อมที่จะทำหน้าที่แทนกันได้ ไม่เลือกฝ่าย ซึ่งต้องเรียนรู้งานของแต่ละฝ่าย เพราะในอนาคตอาจจะมีการแลกเปลี่ยนหน้าที่กันทำ เพราะงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานที่ต้องแข่งขันกับเทคโนโลยีและแข่งขันกับสถาบันอื่น และมีภาระงานเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณสูงมาก ซึ่งปีหนึ่งเราใช้งบประมาณมากกว่าบางคณะในมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่าเป็นหน้าที่ที่บุคลากรต้องศึกษา

#### **ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2551 วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2551 เวลา 08.30 น.  
 ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2551 วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2551

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/แนวโน้มนำการพัฒนางานแต่ละฝ่าย

#### 4.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

**คุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

##### 1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

###### 1.1 สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จากที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา มีระยะสัญญาเช่า 2 ชุด ดังนี้

1) เครื่องยี่ห้อ HP	จากบริษัท PTNS	100	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ ACER	จากบริษัท IS	100	ชุด

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เครื่องยี่ห้อ IBM	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	278	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ Lenovo	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	100	ชุด

##### 2. สถิติการใช้บริการ Remote Access จาก <http://modem.mju.ac.th/webadir>

จำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 2,920 บัญชีรายชื่อ รวมเวลาใช้งาน 51,538 ชั่วโมง  
 คิดเป็นเวลาจำนวนเฉลี่ยต่อคน 17 ชม. 39 นาที

##### 3. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ  
 ทั้งสิ้น 111 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานในเดือนกุมภาพันธ์ 2551 จำนวน 2,994 คน

##### 4. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัย	12	คน
2. นักศึกษา	5	คน

##### 5. สถิติการใช้บริการ DNS

- เพิ่ม e-formservices.mju.ac.th งานห้องสมุด หมายเลข IP Address 10.1.254.205
- เพิ่ม muso.mju.ac.th งานองค์การนักศึกษา หมายเลข IP Address 10.28.38.4
- เพิ่ม [www.ap.mju.ac.th](http://www.ap.mju.ac.th) คณะผลิตกรรมการเกษตร หมายเลข IP Address 10.1.4.10
- เปลี่ยน IP Address เว็บ SIP.mju.ac.th เป็นของ UNINET 202.28.38.200
- เพิ่ม www.coop.mju.ac.th งานสหกิจศึกษา หมายเลข IP Address 10.2.9.9

##### 6. สถิติการบริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดอยู่ที่ กองห้องสมุด มีการใช้งานเกือบ 4,000 ครั้ง

##### 7. สถิติการใช้บริการ Remote Access

Username ที่มีการใช้งานมากที่สุดคือ Mju4906101051 จำนวนเวลาที่ให้บริการ 160.34 ชั่วโมง

8. สถิติการบริการ Wireless ในเดือน กุมภาพันธ์ 2551 มีจำนวน User ที่ใช้งาน ประมาณ 2,500 User

### 9. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

- บุคลากรของมหาวิทยาลัย 29 คน
- นักศึกษา 3 คน
- บุคคลภายนอกผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “Microsoft Access” 7 คน

### 10. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

- ห้อง A มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 78 เครื่อง
- ห้อง B มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง C มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง D มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง

มีจำนวนการใช้บริการทั้งหมด 21,217 ชั่วโมง 49 นาที 23 วินาที

- ห้อง A และ B มีการใช้บริการทั้งสิ้น 11,488 ชั่วโมง 54 นาที 09 วินาที
- ห้อง C มีการใช้บริการทั้งสิ้น 9,728 ชั่วโมง 55 นาที 14 วินาที
- ห้อง D ได้ Format เครื่องเพื่อลงโปรแกรม Windows XP เพื่อใช้สำหรับให้บริการเกี่ยวกับการฝึกอบรมตลอดทั้งเดือน ดังนั้นจึงไม่มีการเก็บสถิติ

### 11. สถิติการให้บริการอื่น

บริการรับฝากเครื่องแม่ข่าย

- สำนักงานบัญชี 3 มิติ 2 เครื่อง
- คณะศิลปศาสตร์ 1 เครื่อง

### 12. ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

#### 12.1 ปัญหาอุปกรณ์ภายในห้องระบบเครือข่าย

- ปัญหาปลวกในห้อง Server ได้แจ้งบริษัทกำจัดปลวกให้มาดำเนินการแล้ว
- HDD SAN เสีย 1 ตัว ทำการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

#### 12.2 ปัญหาการให้บริการอินเทอร์เน็ต

- ปัญหาการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงปิดภาคเรียน จึงได้แจ้งทางบริษัท ผู้ให้เช่าดำเนินการ Format เครื่องสำหรับให้บริการนักศึกษา และดำเนินการ Ghost เครื่องที่ให้บริการในห้องบริการสารสนเทศที่อาคารเรียนรวม 70 ปี

#### 12.3 ปัญหาการใช้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

- ไม่สามารถฟัง วิทยูได้ แก้ไข Wireless set policy
- ไม่สามารถดู It media ได้ แก้ไข wireless set policy
- ไม่สามารถดู Video on demand ได้ แก้ไข Trend micro ไม่ให้ block web

### 13. ภาระงานอื่นๆ

- คู่มือรายรับจากค่าบริการ Printing ผ่านระบบ Print Manager ของอาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมรายรับเดือนมีนาคม 5,090 บาท
- ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ แก้ไขปัญหา ให้บริการแผ่น CD Microsoft License มีขอรับบริการ 3 ราย
- Upgrade Trend micro เป็น version 8.0 สามารถ scan Spy ware ได้

### 14. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอให้ทางฝ่ายซ่อมคอมพิวเตอร์ ทำการลงโปรแกรม TRENDMICRO ในเครื่องที่ format ให้หน่วยงาน อื่นๆ แทนโปรแกรม ANTIVIRUS ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ เช่น NOD32

**ประเด็นในที่ประชุม** ให้ข้อเสนอแนะว่า บุคลากรส่วนใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยไม่ทราบว่าการลง Windows ใหม่ภายในมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องเสียค่าลิขสิทธิ์ เราควรจัดอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อให้บุคลากรรู้จักการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง ยกตัวอย่างเช่น บางคนได้คอมพิวเตอร์มาใช้งาน 4-5 ปี แต่ไม่เคยลง Windows ตัวใหม่ๆ ไม่รู้จักการ Clean Up หรือแม้กระทั่งการ BACK UP ข้อมูลของตัวเอง ซึ่งบางทีก็ยกเครื่องคอมพิวเตอร์ไปให้ร้านบริการข้างนอกลงโปรแกรมให้ ซึ่งต้องเสียเวลา และเสียค่าใช้จ่าย และที่สำคัญ Windows ที่ใช้ก็ไม่ถูกลิขสิทธิ์

### ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.4 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

**คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### 1. รายงาน โครงการอบรมเดือนมีนาคม

- วันที่ 10-14 มีนาคม 2551 โครงการอบรมหลักสูตร “Web Programming ด้วยภาษา PHP&MySQL”
- วันที่ 10-14 มีนาคม 2551 อบรม LMS สำหรับผู้เข้าประกวด และ LMS สำหรับอาจารย์ โดยมีบุคลากรที่เป็นอาจารย์เข้าร่วมจำนวน 14 คน และอาจารย์ที่ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด จำนวน 9 คน
- วันที่ 17-21 มีนาคม 2551 โครงการอบรมหลักสูตร “พัฒนางานเว็บไซต์ขั้นสูงด้วย ASP.NET”
- วันที่ 24 มีนาคม 2551 อบรม LMS สำหรับอาจารย์ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- วันที่ 24 มีนาคม - 25 เมษายน 2551 โครงการอบรมหลักสูตร “Smart Camp”

**คุณสุมาลี สุพรรณนอก** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งจะ BACK UP ขึ้น Server ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2551 นี้
2. การใช้ห้องฝึกอบรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม Smart Camp มีดังนี้
  - การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “สร้างงาน Animation ด้วย Adobe Flash” ระหว่างวันที่ 12- 16 พฤษภาคม 2551
  - การเข้าใช้ห้องเพื่อจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สัญจร) ระหว่างวันที่ 16-20 ,23-27 มิถุนายน 2551
3. ปัญหาเกี่ยวกับห้องฝึกอบรมชั้น 3 คือ ผู้ที่นั่งฝึกอบรมแถวหลังสุดจะมองไม่เห็นจอฉายโปรเจคเตอร์ และปัญหาเรื่องเครื่องปรับอากาศในห้องฝึกอบรม หากมีจำนวนคนมาใช้งานมากๆ เครื่องปรับอากาศจะไม่เย็น

**ประธานในที่ประชุม** มีข้อคิดเห็นและเสนอแนะ ดังนี้

- สอบถามว่าจะมีโครงการอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สูงวัยที่เกษียณอายุราชการ เพื่อให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ให้ตรวจสอบในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th) ด้วยว่ามี Last Update กันครบทุกเว็บไซต์หรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ของคณะ ซึ่งจะมีเว็บไซต์ของภาควิชาแยกย่อยออกไปอีก เราต้องมีการตรวจสอบว่า ผู้ดูแลเว็บไซต์ของคณะได้ลงไปดูแลทั่วถึงหรือไม่ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและเพื่อให้มีผู้ที่รับผิดชอบดูแล ซึ่งอาจต้องมีการประชุมเพื่อกำหนดแผน นโยบาย เกี่ยวกับความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กับ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของแต่ละคณะ หรือของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ปัญหา web server ของแต่ละหน่วยงานที่กระจายกระจายตามอาคารต่างๆ ซึ่งหากเกิดปัญหาด้านการใช้งาน เช่น เข้าเว็บไซต์ไม่ได้ หรือข้อมูลภายในเว็บไซต์มีข้อผิดพลาด เช่น รายชื่อผู้บริหารภายในคณะ/หน่วยงาน ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ถูกต้อง ซึ่งคนภายนอกมักจะเข้าใจว่าเป็นความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด ซึ่งเราควรหาวิธีแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการหาผู้ที่รับผิดชอบดูแล และหากเป็นไปได้ควรหาวิธีการว่าจะสามารถ เก็บ Server เพื่อดูแลไว้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพียงแห่งเดียวได้หรือไม่ ซึ่งอยากให้มีการสำรวจว่า มีกี่เว็บไซต์ ที่หน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์เป็นผู้ดูแลรักษา Server ด้วยตัวเอง
- ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น กรณีของกองบริการการศึกษาที่จัดกิจกรรมสำคัญ ๆ เช่น การลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ซึ่งหากหน่วยงานไม่แจ้งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เราก็ไม่สามารถจัด Traffic shaper ซึ่งบางที่หากเกิดปัญหา ผู้ใช้งานอาจจะมองว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ช่วยดูแล ซึ่งเราควรหาวิธีการแก้ไขหรือประสานงานไปยังกองบริการการศึกษาว่า หากเขามีกิจกรรมที่สำคัญๆ ควรแจ้งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

**คุณศรีกุล นันทะขมภู** ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- เกี่ยวกับโปรเจกเตอร์ห้องฝึกอบรมชั้น 3 กรณีที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นมาใช้ห้อง ให้เปลี่ยนโปรเจกเตอร์เป็นตัวใหญ่ เพื่อแก้ปัญหาเรื่องผู้ที่นั่งฝึกอบรมแถวหลังสุดมองไม่เห็น
- ปัญหาผู้ดูแลเว็บไซต์ ให้ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ นำไปเป็นหัวข้อในการประชุม KM ครั้งต่อไปด้วย

**ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**คุณพรสวรรค์ ดวงบาล** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### 1. สรุปค่าใช้จ่ายเงินรายได้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน

กองทุนเพื่อการศึกษา (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 27 ก.พ. 51)

- ค่าตอบแทน งบได้รับ 1,240,000 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 566,400 บาท
- ค่าใช้สอย งบได้รับ 2,941,190 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 2,089,126 บาท
- ค่าวัสดุ งบได้รับ 250,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 425,764 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค งบได้รับ 3,675,890 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 932,482 บาท
- เงินอุดหนุน งบได้รับ 1,432,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 200,440 บาท

กองทุนสินทรัพย์ถาวร (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 27 ก.พ. 51)

งบดำเนินงาน

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ งบได้รับ 170,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 55,330 บาท

#### 2. สรุปค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50–27 ก.พ. 51)

- หมวดค่าใช้สอย งบได้รับ 191,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 112,329 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบได้รับ 304,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 312,100 บาท

#### 3. สรุปเงินรายได้ส่งคลัง (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 27 ก.พ. 51)

- ค่าพิมพ์งาน 3,090 บาท
- ค่าเช่าสถานที่ (บริษัทบีส โดเมนชั่น จำกัด) 45,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม 36,600 บาท
- รวมส่งกองคลังทั้งสิ้น 84,690 บาท**

**คุณชุตินา บุญมี** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะรวบรวมส่งข้อมูลให้กองแผนงานในวันที่ 7 เมษายน 2551 ต่อไป โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การพัฒนาด้านการศึกษา

ส่วนที่ 2 ตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะ

## 2. การเข้าร่วมกิจกรรม KM สัญจร ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- วันที่ 9 เมษายน 2551 เป็นของฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ โดยคุณประวิทย์ วิมานทอง จะพูดในหัวข้อ “เจาะลึกการดูแลและจัดทำเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ .mju.ac.th มหาวิทยาลัยแม่โจ้”
- วันที่ 14 พฤษภาคม 2551 เป็นของฝ่ายวิจัยและพัฒนา โดยคุณสุรเดช ไชยมงคล จะพูดในหัวข้อ “MIS : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมหาวิทยาลัยแม่โจ้”
- วันที่ 11 มิถุนายน 2551 เป็นของฝ่ายเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ซึ่งยังไม่มีหัวข้อ

### **ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

### **คุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย** ให้ความคิดเห็นในที่ประชุมว่า

หัวข้อของฝ่ายเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ที่จะนำเสนอในงาน KM ในวันที่ 11 มิถุนายน 2551 ซึ่งคุณวุฒิปด คล้ายทิพย์ หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เรื่องของระบบเครือข่ายเป็นเรื่องของเทคนิค ควรจะนำมาพูดคุยเป็นเฉพาะกลุ่ม และคำศัพท์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นศัพท์เฉพาะทางด้านเทคนิคเท่านั้น ซึ่งคนเฉพาะกลุ่มเท่านั้นจะเข้าใจ ยกตัวอย่างเช่น ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น ซึ่งไม่ทราบว่าหัวข้อที่จะนำเสนอในงาน KM ควรเป็นหัวข้อประมาณไหน

### **ประธานในที่ประชุม** มีข้อคิดเห็นและเสนอแนะ ดังนี้

หัวข้อของระบบเครือข่ายที่จะนำเสนอในงาน KM ซึ่งไม่จำเป็นต้องเสนอเฉพาะในเรื่องของเทคนิค แต่ควรให้เขาเห็นและตระหนักถึงความสำคัญว่าทำไมมหาวิทยาลัยถึงต้องมีระบบเครือข่ายที่ดี ซึ่งอาจจะนำเสนอเกี่ยวกับโครงข่ายของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรืออาจหยิบยกในเรื่องของผลกระทบต่อหน่วยงาน หากมีการกระทำผิดเกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์

### **คุณนิพนธ์ ทิมาสน** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

สถิติการให้บริการของนายช่างเทคนิค ออกให้บริการทั้งหมด 18 ครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการให้บริการติดตั้ง เดินสาย LAN

### **ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานในที่ประชุมว่าในการประชุมครั้งต่อไปควรเตรียมข้อมูลมานำเสนอด้วย



### 3.4 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

#### คุณสุรเดช ชัยมงคล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

##### 1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

- เตรียมเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ในวันที่ 9 เมษายน 2551 ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ

##### 2. งานพัฒนาโปรแกรม

- ติดตามความก้าวหน้าของระบบบุคลากรและระบบงานวินัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามแผนระบบงาน Back Office)
- พัฒนาโปรแกรมสารสนเทศบุคลากร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ประชุมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ 28 มี.ค. 51 ที่ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1
- พัฒนาระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ (E-Form) กองห้องสมุด อยู่ในระหว่างการพัฒนาและแก้ไขข้อผิดพลาดในโปรแกรม
- ติดตาม/ประสานงาน/ดูแล ระบบงาน E-Document

ได้มีการปรับปรุงระบบ วันที่ 20 มีนาคม 2551 แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆของโปรแกรมปรับเปลี่ยนหน้าตาโปรแกรมให้ใช้งานง่ายขึ้นและสามารถทำการเพิ่มลบข้อมูลได้จากโปรแกรม

##### 3. งานพัฒนาระบบ MIS

- ระบบอาคารสถานที่
  - จัดทำแบบฟอร์มรายงานข้อมูลอาคารสถานที่
- ระบบงานวิจัย
  - จัดทำรายงานข้อมูลการวิจัย
- ระบบนักศึกษาและหลักสูตร
  - ได้จัดทำรายงานระบบนักศึกษาจำนวน 6 รายงาน

##### 4. งาน GIS

- การให้บริการปฏิบัติการภูมิสารสนเทศและอุปกรณ์ GPS จำนวน 3 ครั้ง

##### 5. การใช้งาน Sip Phone

- จำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งหมด 260 คน จากเดือนก่อน 225 คน
- จำนวนผู้ใช้งานในเดือนมีนาคม จำนวน 64 คน คิดเป็น 24.6 % จากเดือนก่อน 30%
- สถิติการใช้งาน
  - \* สถิติการโทรจาก แม่โจ้เชียงใหม่ ไป แม่โจ้แพร่ จำนวน 212 ครั้ง
  - \* สถิติการโทรจาก แม่โจ้แพร่ ไป แม่โจ้เชียงใหม่ จำนวน 132 ครั้ง
  - \* สถิติการโทรจาก แม่โจ้เชียงใหม่ ไป แม่โจ้ชุมพร จำนวน 11 ครั้ง
  - \* สถิติการโทรที่อื่น จำนวนที่ละ 6 ครั้ง

- สถิติผู้ใช้งานมากที่สุด
  - \* หมายเลข 3424 จำนวน 97 ครั้ง คุณ วรากรณ์ สีหาว คณะผลิตกรรมการเกษตร
  - \* หมายเลข 3215 จำนวน 84 ครั้ง คุณนงลักษณ์ ตั้งใจ งานคลัง
- การใช้งานผ่าน DEECALL GATE WAY (ฟรีเดือนละ 500 นาที)
  - \* เดือนมีนาคม 2551 จำนวน 1,055 นาที

### ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**ประธานในที่ประชุม** ได้ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการไปช่วยงานพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศ บุคลากร ให้แก่คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ว่าทางคณะฯ ได้ทำหนังสือบันทึกข้อความมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ หากมีการขอความอนุเคราะห์ในลักษณะดังกล่าวอีก ไม่ว่าจะจากหน่วยงานใด ขอให้ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศก่อนทุกครั้ง

และประธานในที่ประชุม ได้สอบถามเกี่ยวกับเรื่องสืบเนื่อง SIP PHONE กรณีโทรเข้ามือถือแล้วปรากฏข้อความว่า private, เบอร์ส่วนตัว, เบอร์ไม่รู้จัก ได้ทำการแก้ไขแล้วอย่างไร

**คุณสุรเดช ชัยมงคล** รายงานว่า ได้ติดต่อไปยังบริษัทแล้ว ซึ่งทางบริษัทแจ้งว่าไม่สามารถทำการแก้ไขได้เนื่องจากมีข้อบังคับของสัมปทานที่ได้ขอไป แต่ประมาณปลายปี 2551 จะสามารถแสดงชื่อ เช่น แม่โจ้ ที่ทางผู้รับได้

และในส่วนของการพัฒนาและปรับปรุงระบบ SIP PHONE ขณะนี้ ได้พัฒนาระบบค้นหาหมายเลขโทรศัพท์โดยการใช้ฐานข้อมูล และการแสดงสถานะ Online, Off line , Activities ผ่านทางเวปเพจ

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

1. รายได้จาก การจองที่อาคารเรียนรวม 70 ปี

**ประธานในที่ประชุม** ได้สอบถามเกี่ยวกับรายได้ในการจองที่อาคารเรียนรวม เพื่อบริการการ Print งาน ให้แก่นักศึกษาว่าเหตุใดรายได้จากการขายคูปองจึงลดลง

**คุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย** ได้รายงานในที่ประชุมว่า การจองที่อาคารเรียนรวมให้บริการขั้นต่ำครั้งละ 10 บาท ซึ่งส่วนใหญ่ผู้ศึกษาต้องการ Print งาน 2-3 แผ่น ก็จะไปใช้บริการร้านที่ให้บริการได้อาคาร 70 ปี ซึ่งมีความสะดวกกว่า

**ประธานในที่ประชุม** ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การจำหน่ายคู่มือควรจัดทำให้เป็นแผนธุรกิจมากขึ้น เพราะจะเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต และเป็นการพัฒนากิจกรรมในอนาคตของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

## 2. การจัดทำ BAR CODE

**ประธานในที่ประชุม** ได้สอบถามเกี่ยวกับความก้าวหน้าการจัดทำฐานข้อมูลของ BAR CODE ที่จะนำมาใช้ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าได้ดำเนินการไปถึงไหนอย่างไรแล้ว

**คุณพรสวรรค์ นักดนตรี** ได้รายงานในที่ประชุมว่า ของที่สั่งซื้อเกี่ยวกับการจัดทำ BAR CODE ยังไม่ได้มา และกำลังศึกษาการนำรหัสจากทะเบียนฐานข้อมูลมาใส่ไว้เป็นฐานข้อมูล

**ประธานในที่ประชุม** ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเร่งมือทำงานให้ได้มากกว่านี้ เพราะหากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่ได้เริ่มทำหรือนำมาใช้งาน หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยก็จะเริ่มไม่ได้เช่นกัน ซึ่งฝากไว้ทั้งในส่วนของ BAR Code และ RFID

## 3. การเข้าร่วมการศึกษาดูงาน ณ ประเทศเกาหลี

**คุณฉัฐกฤตา โกมลนาค** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

การเข้าร่วมศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ประเทศเกาหลี ระหว่างวันที่ 10-14 มีนาคม 2551 ณ Cyber University for foreign Study

## 4. การเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การสรรหาและการพัฒนานักไอทีไทยสู่การแข่งขันที่ยั่งยืน

**คุณชุตินา บุญมี** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

จากการเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การสรรหาและการพัฒนานักไอทีไทยสู่การแข่งขันที่ยั่งยืน ในวันที่ 14 มีนาคม 2551 เวลา 08.00-15.00 น. ณ ห้องเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 1 สโมสรกองทัพภคินนวิภาวดี-รังสิต กรุงเทพฯ จัดโดยโครงการพัฒนาบุคลากรไอซีที (HRC) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

รูปแบบการจัดงาน จะเป็นงานมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สอบผ่าน โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที (ITPE) จำนวน 72 คน และงานสัมมนาวิชาการเรื่อง “การสรรหาและการพัฒนานักไอทีไทยสู่การแข่งขันที่ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และมาตรฐานบุคลากรไอทีของประเทศ โดยมีผู้ร่วมอภิปราย ดังนี้

1. ผู้แทน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
2. ดร.รุ่งเรือง ลิ้มชูปัญญา ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. นางเมธินี เทพมณี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. นายพานิช จิตรแจ้ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
5. ดร.กิตติมา เมฆาปัญญากิจ รองผู้อำนวยการถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้ดำเนินการอภิปราย

โดยได้สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านไอซีทีได้ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านไอซีทีของประเทศ
2. ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพไอซีที
3. แนวทางการผลักดันให้เกิดมาตรฐานบุคลากรด้านไอซีทีของประเทศโดยภาครัฐ
4. แนวทางการผลักดันให้เกิดมาตรฐานบุคลากรด้านไอซีทีในภาคการศึกษา
5. เกณฑ์มาตรฐานบุคลากรด้านไอซีทีในปัจจุบัน

ส่วนการอภิปรายในหัวข้อแนวทางการสรรหาและการพัฒนานักไอทีไทยสู่การแข่งขันที่ยั่งยืนมีผู้ร่วมอภิปราย ดังนี้

1. คุณไชยเจริญ อติแพทย์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีทีที ไอซีที โซลูชันส์ จำกัด
2. คุณวิจิตรา โสพนธ์ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล Reuters Software (Thailand) Ltd.
3. รศ. ดร. ธนารักษ์ ชีระมั่นคง สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. ว่าที่ร้อยตรี พรพรม อธิดนนท์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

เป็นผู้ดำเนินการอภิปราย

ซึ่งจากการอภิปรายในหัวข้อดังกล่าว ได้ข้อสรุป ดังนี้

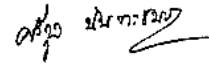
1. แนวทางการสรรหาบุคลากรด้านไอทีของหน่วยงานชั้นนำของประเทศ
2. แนวทางการพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านไอทีของหน่วยงานชั้นนำของประเทศ
3. มาตรฐานบุคลากรด้านไอทีกับผลตอบแทน
4. เครื่องมือในการวัดมาตรฐานบุคลากรด้านไอที
5. การเตรียมความพร้อมของสถาบันการศึกษา เพื่อรองรับความต้องการของตลาดภาคอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
6. การพัฒนาการศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบุคลากรด้านไอที
7. ความคาดหวังของหน่วยงานที่มีต่อแรงงานด้านไอทีที่เพิ่งจบการศึกษา หรือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ด้านไอที
8. แนวโน้มการจ้างงาน หรืออุตสาหกรรมไอทีในอนาคตเป็นเช่นไร และทักษะด้านไอทีด้านใดที่เป็นที่ต้องการอย่างสูง อาทิเช่น Network, Database, Software Design เป็นต้น

**ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 10.30 น.

ผู้จัดทำ  
(นางสาวลัดดาพร ละออง)  
ผู้บันทึกการประชุม



(นางศรีกุล นันทะชมภู)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม