

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 5/2551

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสัง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /
รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นายประวิทย์ วิมานทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 5) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 6) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7) นายบรรพต โตสิตาร์ตัน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นางสาวชุติมา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 11) นายปริญญา ธารันต์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| 12) นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นายคล้อย ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 16) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | (ติตราชการ) |
| 2) นายนิพนธ์ พิมาสน | (ติตราชการ) |
| 3) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | (ติตราชการ) |

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ ที่ดังนี้

1. ประธานได้นำเสนอข้อมูลจากการเข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ เมืองเซียงไฮ้ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนระหว่างวันที่ 22-26 กุมภาพันธ์ 2551 กับบริษัท โซนี่ ไทย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับ รอยต่อของระดับการศึกษาระดับมัธยม กับระดับอุดมศึกษา และได้เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการผลิตสื่อโทรทัศน์โดยการนำเทคโนโลยี HDCAM มาใช้งาน ในวงการศึกษามหาวิทยาลัยของประเทศไทย

2. ตามที่เลขาธิการสำนักงานตรวจการแผ่นดิน ได้ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงกรณีการละเมิดลิขสิทธิ์โปรแกรม SPSS for Windows ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งอยากให้เป็นที่ศึกษา และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ลิขสิทธิ์โปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย ช่วยกันดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์

3. สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน มกราคม 2551

ประธานขอให้บุคลากรทุกคนตระหนักในเรื่องการมาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2551 วันที่ 30 มกราคม 2551 เวลา 13.00 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2551 วันที่ 30 มกราคม 2551

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

ประธานในที่ประชุม สอบถามเรื่องการ BACK UP ข้อมูลในระบบซึ่งให้ศึกษาเรื่องการจัดเก็บข้อมูล และชนิดของ HARD DISK

ที่ใช้เก็บข้อมูล เพราะเอกสารที่ Scan เข้าไปต้องจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลาถึง 10 ปี

คุณคณิศร ประอมทรัพย์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

ขณะนี้ระบบ E-Document มีปัญหาเกี่ยวกับการ UP LOAD ข้อมูลล่าช้า ซึ่งได้ประสานงานกับทางผู้ดูแลระบบให้แก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว และขณะนี้กำลังพิจารณาในเรื่องของการพัฒนาระบบ หรือ HARD WARE ทั้งนี้ได้ประสานงานกับฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตให้ช่วยดูแล ส่วนในเรื่องของการเก็บ log file เพื่อป้องกันการใช้ password ของบุคคลอื่น โดยการเก็บหมายเลข IP และสถานการณ login ไว้

คุณปานศักดิ์ ชัยภักดิ์ ได้เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

หากเกิดกรณีการ login โดยใช้ password ของบุคคลอื่น โดยการใช้งานจากภายนอกมหาวิทยาลัย เราก็สามารถทำการตรวจสอบได้จากหมายเลข IP และเวลาที่ใช้ในการ login ซึ่งเราสามารถสอบถามไปยังผู้ให้บริการ IP จาก CAT หรือ TT&T โดยเช็คจากหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้

ความเห็นในที่ประชุม

ในที่ประชุมรับทราบ และประธานได้เสนอแนะให้มีแก้ไขและตรวจสอบระบบ E-Document ให้ดี และรณรงค์การลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน เพื่อเป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่นต่อไป

3.2 การใช้งานโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย VOIP/SIP Phone

คุณสุรเดช ไชยมงคล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

การใช้งานโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย VOIP/SIP Phone ขณะนี้ได้ทดสอบการใช้ระบบ Follow Me คือสามารถโอนสายไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้

ความเห็นในที่ประชุม

ในที่ประชุมรับทราบ และประธานได้เสนอแนะให้มีการแก้ไขในส่วนของคุณที่โทรเข้า เพราะปัจจุบันชื่อจะโชว์ที่หน้าจอโทรศัพท์ว่า Private ซึ่งบางคนก็จะไม่รับสาย ควรเปลี่ยนเป็นการใช้ชื่อของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้รู้ที่มา

วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละฝ่าย

4.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณปานศักดิ์ ชัยภักดิ์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สถิติการใช้บริการ Remote Access

สถิติการใช้บริการ Remote Access สามารถตรวจสอบได้ทาง <http://modem.mju.ac.th/webadir> สามารถสรุปสถิติการใช้งานประจำเดือนมกราคม 2551 ได้ดังนี้

มีจำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 1,166 บัญชีรายชื่อ

โดยสามารถแยกประเภทผู้ใช้บริการได้เป็น

1. นักศึกษา 1,027 บัญชีรายชื่อ

2. บุคลากร 139 บัญชีรายชื่อ

รวมเวลาใช้งานทั้งสิ้น 9,308 ชั่วโมง 57 นาที

คิดเป็นจำนวนเฉลี่ยต่อคน 7 ชั่วโมง 59 นาที

2. สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้
 หมายเลข 053-294666 ในเดือนมกราคม 2551 เข้ามาใช้งาน จำนวน 4,176 ครั้ง
 หมายเลข 053-869777 ในเดือนมกราคม 2551 เข้ามาใช้งาน จำนวน 1,615 ครั้ง
3. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)
 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ
 ทั้งสิ้น 111 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานในเดือนมกราคม 2551 จำนวน 2,526 คน
4. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ
 ในเดือนมกราคม 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 จำนวน 21 คน
5. สถิติการใช้บริการ DNS
www.kmecon.mju.ac.th ขอเปลี่ยน IP Address จาก 202.8.87.230 เป็น 61.19.247.193
6. สถิติการบริการห้องบริการคอมพิวเตอร์
 จำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดอยู่ที่ กองห้องสมุด มีการใช้งานเกือบ 4,000 ครั้ง
7. สถิติการใช้บริการ Remote Access
 Username ที่มีการใช้งานมากที่สุดคือ Mju4906101051 จำนวนเวลาที่ใช้บริการ 160.34 ชั่วโมง
8. สถิติการบริการ Wireless ในเดือน มกราคม 2551 มีจำนวน User ที่ใช้งาน ประมาณ 2,500 User
9. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ
 ในเดือนมกราคม 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

- บุคลากรของมหาวิทยาลัย	29	คน
- นักศึกษา	3	คน
- บุคคลภายนอกผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “Microsoft Access”	7	คน
10. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี
 ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

ห้อง A	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	78	เครื่อง
ห้อง B	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
ห้อง C	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
ห้อง D	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง

 ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ทั้งหมด มีการใช้งานทั้งสิ้น 24,176 ชั่วโมง
 53 นาที 35 วินาที

11. ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

11.1 ปัญหาอุปกรณ์ภายในห้องระบบเครือข่าย

ปัญหาระบบไฟฟ้าในห้อง Server มักพบปัญหากรณีเกิดไฟดับนาน ๆ Timer จะหยุดทำงานไปด้วยส่งผลให้การทำงานของเครื่องปรับอากาศผิดพลาด ไม่เป็นไปตามเวลาที่ตั้งเปิด – ปิดไว้

11.2 ปัญหาการใช้งาน E – Mail และ E-Document

เนื่องจากเริ่มปี 2551 ปัญหาที่พบของการใช้บริการคือ Account ของบุคลากรบางคน และบุคลากรที่จ้างเหมา หมดยุการใช้งาน ทำการแก้ไขวันหมดอายุให้เป็น 31 ธ.ค. 51

11.3 ปัญหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ปัญหาไม่สามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจาก Link TT&T จำนวน 2 ครั้ง
ปัญหา Link ออกต่างประเทศมีความล่าช้า ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2551 เวลา 11.42 น.

ทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตออกต่างประเทศของท่านใช้งานได้ช้า ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2551 เวลา 11.47 น. สาเหตุเกิดจากระบบเน็ตเวิร์กมีปัญหา

ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2551 เวลา 03.14 น.

ทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตออกต่างประเทศของท่านใช้งานได้ช้า บัดนี้ทางทีมงานได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2551 เวลา 03.20 น. สาเหตุเนื่องจากเกิดปัญหาที่อุปกรณ์ระบบเครือข่าย

- ปัญหาไม่สามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจาก Link CAT Down 1 ครั้ง
ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ วันที่ 4 ม.ค. 51 เนื่องจาก สาย Fiber Optic ขาดที่ลำปางและคอยสะเก็ด ทำให้ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตของ LINK CAT ได้

- ปัญหาอุปกรณ์ Core Switch Hang ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบพบว่าเกิดจากปัญหา ผู้ใช้บริการ Wireless เครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ส่ง packet มาโจมตี core switch

12. ภาระงานอื่น ๆ

- ดูแลรายรับจากค่าบริการ Printing ผ่านระบบ Print Manager ของอาคารเรียนรวม 70 ปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ แก้ไขปัญหา ให้บริการแผ่น CD Microsoft License
- ฝ่ายระบบเครือข่ายฯ ได้ประสานงานกับช่างเทคนิคประจำอาคารเรียนรวม 70 ปี จัดบริเวณให้บริการเครือข่ายไร้สาย ตลอด 24 ชั่วโมง โดยทำการปรับปรุง เพิ่มจุดจ่ายไฟฟ้าและจัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษาที่จะมาใช้บริการเครือข่ายไร้สายบริเวณอาคารเรียนรวม จำนวน 3 จุด ได้แก่

บริเวณหน้าร้านฝ่าย อาคารเรียนรวม 70 ปี

บริเวณหน้าห้องเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 70 ปี

บริเวณใต้ถุนอาคารเรียนรวมสุวรรณวาทกสิกิจ

- ให้บริการจด Domain Name ภายใต้ MJU มีหน่วยงานมาขอใช้บริการ DNS 1
หน่วยงาน คือ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย www.cowboyfarm.mju.ac.th
- กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์เปิด Remote เพื่อให้บริษัท
เน็ตคอม ไทยคอร์ปอเรชัน จำกัด ผู้พัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ Remote เข้าใช้ Server โดยผ่านเครื่อง
Server ของระบบ 3 มิติ ซึ่งตั้งอยู่ ณ กองคลัง ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี หมายเลข IP
Address : 10.2.1.1

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณพรสวรรค์ ดวงบาล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปค่าใช้จ่ายเงินรายได้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน

กองทุนเพื่อการศึกษา (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 27 ก.พ. 51)

- ค่าตอบแทน งบได้รับ 1,240,000 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 507,100 บาท
- ค่าใช้สอย งบได้รับ 2,941,190 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 1,547,077 บาท
- ค่าวัสดุ งบได้รับ 250,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 425,824 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค งบได้รับ 3,675,890 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 1,409,188 บาท
- เงินอุดหนุน งบได้รับ 1,432,000 บาท ไม่มีค่าใช้จ่าย

กองทุนสินทรัพย์ถาวร (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 27 ก.พ. 51)

งบดำเนินงาน

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ งบได้รับ 170,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 10,800 บาท

2. สรุปค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50–27 ก.พ. 51)

- หมวดค่าใช้สอย งบได้รับ 191,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 118,729 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบได้รับ 304,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 271,551 บาท

3. ค่าใช้จ่ายอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 27 ก.พ. 51)

- ค่าวัสดุก่อสร้าง (น็อต, สลักล็อกเก๊าอี้) 1,538 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ A4) 7,670 บาท

4. สรุปเงินรายได้ส่งคลัง (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค.50 – 27 ก.พ. 51)

- ค่าพิมพ์งาน 2,300 บาท

5. สถิติการให้บริการของนายช่างเทคนิค

ออกให้บริการทั้งหมด 23 ครั้ง

คุณชุตินา บุญมี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. ได้จัดส่งคู่มือปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว
2. ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ของศูนย์ฯ จัดส่งให้สำนักงานคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

- **คุณสมชาย อารยพิทยา** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง
 - จัดทำรายงานการวิจัยผลสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศกลาง (kpi 17)
 - ติดตามบันทึกตป.ตรี เพื่อกรอกแบบสำรวจการหางานทำผ่านระบบของ สกอ. (KPI 17)
 - สรุปผลคะแนน ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 18 ของ สถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2550
 - ติดตามบันทึกตป.ตรี เพื่อกรอกแบบสำรวจการหางานทำ ผ่านระบบของ สกอ. (KPI 17) <http://202.44.139.27/codes/index.php> (วันที่ 8 ก.พ. 2551)
 - สรุปผลคะแนน ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 18 ของ สถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2550
2. งานพัฒนาโปรแกรม
 - ติดตามความก้าวหน้าของระบบบุคลากรและระบบงานวินัย
 - * มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามแผนระบบงาน Back Office)
 - พัฒนาระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ (E-Form) กองห้องสมุด
 - * อยู่ในระหว่างการพัฒนาและแก้ไขข้อผิดพลาดในโปรแกรม
 - ติดตาม/ประสานงาน/ดูแล ระบบงาน E-Document
 - * สถิติผู้ใช้งานประจำเดือน ก.พ. จำนวน 580 คน
 - * สถิติการออกให้บริการ จำนวน 6 ครั้ง
 - * ระบบล่มเนื่องจากแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟเสีย ได้ทำการเปลี่ยนแล้ว
3. งานพัฒนาระบบ MIS
 - ระบบอาคารสถานที่
 - * จัดทำแบบฟอร์มรายงานข้อมูลอาคารสถานที่

- * รายงานการตีราคาค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน (อาคารสิ่งก่อสร้าง)
 - ระบบงานวิจัย
 - * จัดทำรายงานข้อมูลการวิจัย
 - ระบบนักศึกษาและหลักสูตร
 - * อยู่ระหว่างการเขียนโค้ดโปรแกรม
4. งาน GIS
- การให้บริการปฏิบัติการภูมิสารสนเทศและอุปกรณ์ GPS จำนวน 1 ครั้ง
 - การให้บริการความรู้และข้อมูลทางด้านภูมิสารสนเทศ จำนวน 3 ครั้ง
5. การใช้งาน Sip Phone
- จำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งหมด 225 คน
 - จำนวนผู้ใช้งานในเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 68 คน คิดเป็น 30 %
 - สถิติการใช้งาน
 - * สถิติการโทรจาก แม่โจ้เชียงใหม่ ไป แม่โจ้แพร่ จำนวน 135 ครั้ง
 - * สถิติการโทรจาก แม่โจ้แพร่ ไป แม่โจ้เชียงใหม่ จำนวน 94 ครั้ง
 - * สถิติการโทรจาก แม่โจ้เชียงใหม่ ไป แม่โจ้ชุมพร จำนวน 17 ครั้ง
 - * สถิติการโทรที่อื่น จำนวนที่ละ 4 ครั้ง
 - สถิติผู้ใช้งานมากที่สุด
 - * 3018 จำนวน 77 ครั้ง (คุณมนทิดา มณีนพรัตน์)
 - * 3063 จำนวน 64 ครั้ง (ศูนย์ประสานงานแพร่ คุณสุนัดดา สัตตวัตรกุล)
 - การใช้งานผ่าน DEECALL GATE WAY (ฟรีเดือนละ 500 นาที)
 - * เดือนมกราคม 2551 จำนวน 797 นาที
 - * เดือนกุมภาพันธ์ 2551 จำนวน 836 นาที

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

- **คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. วันที่ 30 มกราคม 2551 หลักสูตร “อบรมการใช้โทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบส่งข้อความโดยใช้ SMS (Short Message Service)” จำนวนผู้เข้าอบรม ทั้งหมด 34 คน (บุคลากรภายในทั้งหมด)

2. วันที่ 28 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ หลักสูตร “การนำเสนอด้วย PowerPoint

(สำหรับ นบจ.)” จำนวนผู้เข้าอบรม ทั้งหมด 5 คน

3. วันที่ 25 – 29 กุมภาพันธ์ 2551 หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์แสนง่ายด้วย Macromedia Dream waver” จำนวนผู้เข้าอบรม ทั้งหมด 16 คน

- คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. โครงการอบรมหลักสูตร LMS สำหรับผู้เข้าประกวด ระหว่างวันที่ 10-11 มีนาคม 2551
2. โครงการอบรมหลักสูตร LMS สำหรับอาจารย์ ระหว่างวันที่ 13-14 มีนาคม 2551
3. การใช้ห้องฝึกอบรม C302 ประจำเดือน มกราคม 2551 เพื่อการเรียนการสอน
 - อ.สมเกียรติ จตุรงค์กล้าเลิศ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมการศึกษา
 - อ.พนันดา ภาควิชาภาษาไทย
 - โรงเรียนบ้านโป่ง
4. งาน Print Poster เดือน มกราคม 2551
 - Glossy A0 จำนวน 5 แผ่น
 - Glossy A1 จำนวน 3 แผ่น
 - ธรรมดา A1 จำนวน 14 แผ่น
 - ย้ายเครื่อง Print A1 ไว้ที่อาคาร 70 ปี 1 เครื่อง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการเขียนโปรแกรมประยุกต์ ใช้งาน RFID ขั้นสูง

คุณสมชาย อารยพิทยา รายงานในที่ประชุม ดังนี้

ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการเขียนโปรแกรมประยุกต์ ใช้งาน RFID ขั้นสูง ซึ่งจัดโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ วิทยากรที่มาให้ความรู้คือ คุณวัชรกร หนูทอง Watcharakon.noothong@nectec.or.th โทรศัพท์ 0-2564-6900 ext 2455

2. การเข้าร่วมอบรมภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7 (โดยบริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัลเซ็นเตอร์ จำกัด) โดยคุณบรรพต โตสิตารัตน์, คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี และคุณคณิศร์ ประถมทรัพย์

คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

จากการอบรมในหัวข้อการเรียนรู้และทำความเข้าใจแบบเจาะลึกถึงวิธีการเจาะระบบและการป้องกันระบบความปลอดภัยข้อมูลในระบบเครือข่าย (In-depth Understanding Network Security) และคุณบรรพต โตสิตารัตน์ ในหัวข้อ การเรียนรู้และทำความเข้าใจแบบเจาะลึกถึงวิธีการเจาะระบบและการป้องกันระบบความปลอดภัยข้อมูลในระบบปฏิบัติการ Wireless LAN (In-depth Understanding Wireless Security)

วิทยากรได้ทำการแนะนำให้รู้จักโปรแกรม CAIN ซึ่งสามารถดักจับข้อมูลได้ ซึ่งจากการนำมาทดสอบใช้ที่ห้อง พบว่าโปรแกรมนี้อาจสามารถดักจับข้อมูล Username และ Password ผู้ใช้งานระบบ E-Document ผ่านเว็บได้ และนอกจากนี้ ยังสามารถดักไฟล์เสียงของการใช้งานระบบ SIP Phone ซึ่งเสียงที่ได้ค่อนข้างชัดเจน แต่โปรแกรมนี้อาจยังไม่สามารถดักจับเว็บที่ใช้ https:// เช่นระบบ E-mail ของมหาวิทยาลัยได้ และจากการทดสอบดังกล่าว ทางฝ่ายเครือข่ายฯ กำลังหาทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการดักจับข้อมูล

ความเห็นในที่ประชุม

ในที่ประชุมรับทราบ และประธานในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ไม่ควรเผยแพร่วิธีการทดสอบ และบุคลากรคนอื่นไม่ควรทำ เพราะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หากวิธีการนี้ถูกเผยแพร่ออกไป อาจเกิดการกระทำความผิด พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ ได้ จึงขอให้ช่วยกันดูแล

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางศรีกุล นันทะชมภู)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม