

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 3/2551

เมื่อวันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2550 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสัง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /
รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 3) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นายประวิทย์ วิมานทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 5) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 6) นางพรสวรรค์ นักดนตรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 |
| 7) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8) นายบรรพต โตสิตารัตน์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นางสาวชุติมา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 11) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12) นายปริญญา ณะนันต์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 13) นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นายคล้อย ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 17) นายสง่า โปธา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1) นายสมชาย อารยพิทยา | (ติตราชการ) |
| 2) นายนิพนธ์ พิมาสน | (ติตราชการ) |
| 3) นายคล้อย ประถมทรัพย์ | (ติตราชการ) |
| 4) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | (ติตราชการ) |
| 5) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | (ติตราชการ) |

เริ่มการประชุม เวลา 08.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2551 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 เวลา 13.00 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนาของแต่ละงาน

3.1 งานบริหารงานทั่วไป

คุณพรสวรรค์ นักดนตรี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปค่าใช้จ่ายเงินรายได้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2550)

กองทุนเพื่อการศึกษา (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค. - 27 ธ.ค. 50)

- ค่าตอบแทน งบได้รับ 1,240,000 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 315,700 บาท
- ค่าใช้สอย งบได้รับ 2,941,190 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 838,921 บาท
- ค่าวัสดุ งบได้รับ 250,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 76,789 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค งบได้รับ 3,675,890 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 1,248,124 บาท
- เงินอุดหนุน งบได้รับ 1,432,000 บาท ไม่มีค่าใช้จ่าย

กองทุนสินทรัพย์ถาวร (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค. - 27 ธ.ค. 50)

งบดำเนินงาน

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ งบได้รับ 170,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 3,500 บาท

งบลงทุน

- เครื่องปรับอากาศ งบได้รับ 135,000 บาท งานพัสดุ กองคลัง กำลังดำเนินการสอบราคา
- การ์ดแปลงสัญญาณวิดีโอเป็นดิจิทัล ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 22,950 บาท
- เครื่องอ่านบาร์โค้ดมือถือ ค่าใช้จ่าย 8,600 บาท

2. สรุปค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2550)

- หมวดค่าใช้สอย งบได้รับ 191,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 121,458 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบได้รับ 304,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 96,222 บาท

3. ค่าใช้จ่ายอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี (ตุลาคม - ธันวาคม 2550)

- ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์ 23,900 บาท
- ค่าวัสดุก่อสร้าง (น๊อต, สลักล๊อคเก้าอี้) 6,850 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ A4) 7,290 บาท

4. สรุปเงินรายได้ส่งคลัง (ตุลาคม - ธันวาคม 2550)

- ค่าเช่าสถานที่ 20,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม 1,800 บาท

คุณชุตินา บุญมี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้แก่กองแผนงานในวันที่ 31 ม.ค. 51 ดังนั้น จึงขอความร่วมมือทุกงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อย งานละ 1 กระบวนงาน ซึ่งจะมีการประชุมเพื่ออธิบายรายละเอียดและวิธีการในการจัดทำภายในอาทิตย์ถัดไป

2. การประเมินแผนปฏิบัติงาน ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 50)

เนื่องจากครบกำหนดการประเมินแผนปฏิบัติงาน ไตรมาสแรก (ต.ค. - ธ.ค.50) จึงขอให้ทุกฝ่ายจัดทำ การประเมินแผนฯ ดังกล่าว โดยสามารถดูรายละเอียดแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ได้จากเว็บไซต์ ของศูนย์ www.it.mju.ac.th ส่วนแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมิน จะจัดส่งให้ทางระบบ eDoc ต่อไป

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานวิจัยและพัฒนา

- คุณศุภวรรณ สัจจากุล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

- รวบรวมข้อมูล นักศึกษา และหลักสูตร อัพโหลดให้ สกอ. ในวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ปัญหาที่พบมี ดังนี้

1. รหัสบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษาซ้ำกัน

เช่น 3580400345129 นาย เทพทัตต์ คมขวัญเมือง

3580400345129 นาย ชัยยศ นามวนา

2. รหัสบัตรประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง

เช่น 167040009756 นางสาว นัฎพร พรหมบุญ

1639800060840 16 นางสาว จตุพร มั่นคง

2. งานพัฒนาโปรแกรม

- ติดตาม/ประสานงานระบบบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- พัฒนาระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ กองห้องสมุด
อยู่ในระหว่างการพัฒนาและแก้ไขข้อผิดพลาดในโปรแกรม
- ติดตาม/ประสานงาน/ดูแล ระบบงาน E-Document
สถิติผู้ใช้งานประจำเดือนธันวาคม 2550 จำนวน 197 คน
สถิติการออกให้บริการ จำนวน 9 ครั้ง

3. งานพัฒนาระบบ MIS

- ระบบอาคารสถานที่
จัดทำหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูล (Insert Data)
- ระบบงานวิจัย
ประสานงานในการขอข้อมูลของการวิจัย
- ระบบนักศึกษาและหลักสูตร
อยู่ระหว่างการเขียนโค้ดโปรแกรม

4. งาน GIS

- การให้บริการปฏิบัติการภูมิสารสนเทศและอุปกรณ์ GPS จำนวน 2 ครั้ง
- การให้บริการความรู้และข้อมูลทางด้านภูมิสารสนเทศ จำนวน 1 ครั้ง

5. การใช้งาน Sip Phone

- เพิ่มผู้ใช้ระบบ
- สร้าง web form แสดงความคิดเห็น
- สมัครการใช้งานผ่าน sip.mju.ac.th
- เชื่อมต่อเข้ากับ Deecall Voice Gateway
- ปัจจุบันการติดตั้งและการใช้งาน ระบบ Sip Phone มีทั้งหมด 174 เครื่อง
(ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2550 สามารถดูได้ที่ <http://sip.mju.ac.th>)
- สามารถใช้งานผ่าน Deecall Voice Gateway กด 7 แล้วตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์
ที่ต้องการ (ทดสอบใช้เฉพาะภายในศูนย์ IT เท่านั้น) เช่น 7053878505
- ปัญหาที่พบจากการใช้งาน Sip Phone มีดังนี้

1. ทางศูนย์ประสานงานกรุงเทพแจ้งว่า ช่วงหลังสัญญาณเสียงไม่ค่อยดี สาเหตุ
ปัญหาทาง UNINET อยู่ในช่วงปรับปรุง BackBone เป็น 10Gbps

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

- **คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงาน โครงการอบรมเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2550

- วันที่ 12-16 พฤศจิกายน 2550 หลักสูตร “พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft Access ภายในสำนักงาน” มีจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด 11 คน แยกเป็น บุคลากรภายนอก 7 คน บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 3 คน และนักศึกษา 1 คน

- วันที่ 17-21 ธันวาคม 2550 “การจัดการเอกสารและนำเสนออย่างมืออาชีพ” มีจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด 8 คน แยกเป็น บุคลากรภายนอก 7 และนักศึกษา 1 คน

2. การใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอน ห้อง C302 ในเดือนธันวาคม 2550 มีดังนี้

- คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยอาจารย์นรินทร์ ทองวิทยา โดยใช้ในวันพฤหัสบดี เวลา 12.30-16.00 น.

- คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ใช้โดยอาจารย์ชนศิษฐ์ วงศ์ศิริอำนวยการ เวลา 14.00-16.00 น.

- **คุณประวิทย์ วิมานทอง** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การใช้งานระบบ LMS มีปัญหาการใช้งานในรายวิชา ศท013 และ สป440

- เนื่องจากรายชื่อนักศึกษาบางกลุ่มไม่มีในระบบปัญหาเกิดจากข้อมูลประวัตินักศึกษาบาง field ไม่ได้กรอกลงในฐานข้อมูลของงานทะเบียน ดังนั้นเวลาทำ Query ออกมาจึงไม่ได้รายชื่อครบตามจำนวนที่ลงทะเบียน ได้ทำการแก้ปัญหาโดยการ Query แยกตามรายวิชา โดยใช้รหัสนักศึกษา และรหัสรายวิชาเป็นคีย์หลักในการทำ Query

- นักศึกษาบางคน Login เข้าสู่ระบบไม่ได้เนื่องจากมีการเปลี่ยน Password ใหม่ และ Password ของนักศึกษาบางคนก็ไม่ได้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่งานทะเบียนกำหนดไว้ คือวันเดือนเกิด แต่กลับเป็นรหัสนักศึกษา จึงทำให้เกิดความสับสนต่อผู้ใช้งาน

2. โครงการสร้างนัก Animation ของมหาวิทยาลัย ได้ทำการทำโปสเตอร์ติดประกาศตามอาคารต่าง ๆ เพื่อรับสมัครนักศึกษาที่สนใจด้านงาน Animation 2D 3D เข้าสู่ชมรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และได้วางแผนการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นงานด้าน Animation ให้แก่สมาชิกที่เข้าชมรม โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาบรรยาย โดยเน้นไปที่งานด้าน 2D และงานทางด้าน Soft Motion

3. งานถ่ายทอดสด ของเดือนที่ผ่านมาได้แก่ งาน Just in time Knowledge Creation and Intellectual Branding System วันที่ 14 ธันวาคม 2550 ที่ห้องประชุมชั้น 1 ตึก อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

4. งาน Video Conference มีการถ่ายทอดการสัมมนาเรื่อง “พรบ.คอมพิวเตอร์” จากห้องเรียน 301 อาคารเรียนรวม 70 ปี ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และวิทยาเขตชุมพร

5. งานสตูดิโอ มีการถ่ายทำวิดีโอ อวยพรปีใหม่ของอธิการบดี เพื่อติดต่อและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

6. การใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี มีการติดตั้ง UPS เข้ากับ Projector และเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน เพื่อแก้ปัญหากระแสไฟฟ้าที่ขัดข้องบ่อยครั้งในอาคารนี้

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย ในเดือนพฤศจิกายน 2550 มีจำนวนเครื่องที่เชื่อมต่อกับระบบทั้งหมด 1,994 เครื่อง ส่วนใหญ่ใช้บริการผ่าน โพรโตคอล HTTP การใช้งานมากที่สุดอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี และ web site ที่ใช้งานมากที่สุด คือ Download Windows Update ปริมาณการใช้งานในแต่ละวัน อยู่ในช่วงเวลา 08.30-16.30 น. **Website ที่มีคนเข้าใช้บริการมากที่สุด** คือ Coursewares.mju.ac.th

- ห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต

1. สถิติการบริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดอยู่ที่ กองห้องสมุด มีการใช้งานเกือบ 4,000 ครั้ง

2. สถิติการให้บริการ Remote Access

Username ที่มีการใช้งานมากที่สุดคือ Mju4906101051 จำนวนเวลาที่ให้บริการ 160.34 ชั่วโมง

3. สถิติการบริการ **Wireless** ในเดือน พฤศจิกายน 2550 มีจำนวน User ที่ใช้งาน ประมาณ 2,500 User

4. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนพฤศจิกายน 2550 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

- บุคลากรของมหาวิทยาลัย

- นักศึกษา 3 คน
- บุคคลภายนอก

ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “Microsoft Access” 7 คน

5. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

- ห้อง A มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 78 เครื่อง
- ห้อง B มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง C มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง D มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง

6. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ทั้งหมด มีการใช้งานทั้งสิ้น 24,176

ชั่วโมง 53 นาที 35 วินาที

7. ภาระงานอื่น

- ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนรวม 70 ปี
- ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ แก้ไขปัญหา
- ให้บริการแผ่น CD Microsoft License
- ให้บริการจด Domain Name ภายใต้อีเมล MJU มีหน่วยงานมาขอใช้บริการ DNS

1 หน่วยงาน คือ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย www.cowboyfarm.mju.ac.th

- บริการอื่น ๆ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์เปิด Remote เพื่อให้บริษัท เน็ทคอม ไทยคอร์ปอเรชัน จำกัด ผู้พัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ Remote เข้าใช้ Server โดยผ่านเครื่อง Server ของระบบ 3 มิติ ซึ่งตั้งอยู่ ณ กองคลัง ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี หมายเลข IP

Address : 10.2.1.1

8. ปัญหาอุปกรณ์ภายในห้องระบบเครือข่าย

- แอร์เสีย 1 ตัวประเมินราคาแล้วเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมสูง จึงดำเนินการจัดซื้อใหม่ในปีงบประมาณ 2551 พร้อมทั้งจัดหาแอร์สำหรับติดตั้งที่ห้อง Wall Room ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ

- ปัญหา Local Link เชียงใหม่ – วิทยาเขตชุมพร ขัดข้องทำการตรวจสอบที่อุปกรณ์ของทั้งสองฝั่งแล้วไม่มีปัญหา ขณะนี้ทาง CAT กำลังดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2550

ประธานขอให้บุคลากรทุกคนมีการรักษาช่วงเวลาการทำงาน เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร และได้มอบรางวัลชื่นชมสำหรับผู้มาปฏิบัติราชการเข้าสูงสุด 5 คนในรอบปี 5 รางวัล ได้แก่

1. นางสาวฉัฐกฤตา โกมลนาค
2. นายบรรพต โตสิตารัตน์
3. นายคล้อย ประถมทรัพย์
4. นายปริญญา ษะนันต์
5. นางสาวชุติมา บุญมี

ปิดการประชุม เวลา 10.30 น.

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางศรีกุล นันทะชมภู)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม