

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 2/2551

เมื่อวันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2550 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /
รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 5) นายประวิทย์ วิมานทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 6) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 7) นางพรสวรรค์ ดวงบาล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 |
| 8) นายบรรพต โตสิตารัตน์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นางสาวชุติมา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 11) นายปริญญา ธีระนันต์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 12) นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นายคล้อย ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1) นายสุรเดช ไชยมงคล | (ติตราชการ) |
| 2) นายนิพนธ์ พิมาสน | (ติตราชการ) |
| 3) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | (ติตราชการ) |
| 4) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | (ติตราชการ) |
| 5) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | (ติตราชการ) |

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานในที่ประชุมไม่มีเรื่องเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน ตุลาคม 2550

ประธานขอให้บุคลากรทุกคนมีการรักษาช่วงเวลาการทำงาน เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2551 วันจันทร์ที่ 29 ตุลาคม 2550

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2551 วันจันทร์ที่ 29 ตุลาคม 2550

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

คุณบรรพต โคลิตาร์ตัน รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปรายงานผู้ดูแล Domain Name ภายใต้ MJU มีเว็บไซต์ที่ยังไม่ดำเนินการจัดส่งข้อมูล ดังนี้

1	http://class.mju.ac.th	ip-classroom
2	http://e-document.mju.ac.th	ระบบหนังสือเวียน อิเล็กทรอนิกส์ (เก่า)
3	http://e-helpdesk.it.mju.ac.th	ระบบ Download Program
4	http://e-post.mju.ac.th	ระบบลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร
5	http://e-register.mju.ac.th	ระบบออกเลขที่หนังสือราชการ
6	http://e-room.it.mju.ac.th	ระบบจองห้องเรียน
7	http://goahead.mju.ac.th	GOAHEAD MAGAZINE
8	http://learn.mju.ac.th	สืบค้นข้อมูลบรรณานุกรม
9	http://vod.lib.mju.ac.th	เว็บห้องสมุด ดิจิตอล
10	http://webpac.library.mju.ac.th	เว็บสำนักห้องสมุด
11	www.widya.mju.ac.th	สโมสรมักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

Server ภายนอก (เช่ารายปี) ที่ยังไม่ได้จัดส่งมาให้ฝ่ายเครือข่ายฯ ดังนี้

1	www.kmecon.mju.ac.th	เว็บ km คณะเศรษฐศาสตร์
	www.energy.mju.ac.th	ศูนย์วิจัยพลังงาน
	www.engineer.mju.ac.th	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
	www.infocomm-maejo.net	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

และมีเว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของคุณประวิทย์ วิมานทอง ที่ยังไม่ได้จัดส่งมาให้ฝ่ายเครือข่ายฯ ดังนี้

1	http://courseware2.mju.ac.th	รายวิชา e-learning มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2	http://coursewares.mju.ac.th	รายวิชา e-learning มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3	http://ittv.mju.ac.th	ITTV
4	http://lms.mju.ac.th	ระบบบริหารการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
5	www.conference.mju.ac.th	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. ความก้าวหน้าแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ได้จัดทำเสร็จสิ้นแล้ว และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.it.mju.ac.th>

3. การเชื่อม Local Link ระหว่างวิทยาเขต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ กำหนดให้

Internet V Lan 2521

Local Net 2400

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กำหนดให้

Internet V Lan 300

Local Net 2400

4. ความก้าวหน้าโครงการฝึกอบรมนักศึกษา เรื่อง Window Vista และ MS Office 2007 อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำโครงการ และตรวจสอบห้องฝึกอบรมกับฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ

5. ผลการศึกษา ข้อดีข้อเสียของการใช้ Sip Phone และ Video Conference

คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

เนื่องด้วยลักษณะการทำงานของทั้งสองระบบนั้นแตกต่างกันคือ VDO Conference ใช้ในการประชุมทางไกลคุณภาพของภาพที่ได้จึงชัดเจนกว่าระบบ SIP Phone เพราะเชื่อมแบบ p2p แต่ระบบ SIP Phone นั้นจะใช้ได้ง่ายในการติดต่อส่วนบุคคล ซึ่งติดต่อกันได้สะดวกกว่า VDO Conference

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4

รายงานความก้าวหน้า

4.1 งานบริหารงานทั่วไป

คุณพรสวรรค์ ดวงบาล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปค่าใช้จ่ายเงินรายได้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2550) กองทุนเพื่อการศึกษา (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค. - 29 พ.ย. 50)

- ค่าตอบแทน งบได้รับ 1,240,000 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 252,900 บาท
(โอนเงินให้กองกิจ 174,000 บาท)
- ค่าใช้สอย งบได้รับ 2,941,190 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 803,515 บาท
(โอนเงินให้แผนงานบริหาร "งานพิธีพระบรมสารีริกธาตุ" 15,000 บาท)
- ค่าวัสดุ งบได้รับ 250,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 76,789 บาท
(โอนซื้อครุภัณฑ์ 31,550 บาท)
- ค่าสาธารณูปโภค งบได้รับ 3,675,890 ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 1,246,499 บาท
- เงินอุดหนุน งบได้รับ 1,432,000 บาท ไม่มีค่าใช้จ่าย

กองทุนสินทรัพย์ถาวร (ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค. - 29 พ.ย. 50)

งบดำเนินงาน

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ งบได้รับ 170,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 3,500 บาท

งบลงทุน

- เครื่องปรับอากาศ งบได้รับ 135,000 บาท พัสดุกำลังดำเนินการสอบราคา
- การ์ดแปลงสัญญาณวิดีโอเป็นดิจิทัล
งบได้รับ 22,950 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 22,950 บาท
- เครื่องอ่านบาร์โค้ดมือถือ

งบได้รับ 8,600 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 8,600 บาท

2. สรุปค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2550)

- หมวดค่าใช้สอย งบได้รับ 191,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 121,458 บาท
- หมวดค่าวัสดุ งบได้รับ 304,000 บาท ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 96,222 บาท

3. ค่าใช้จ่ายอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2550)

- ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์ 23,900
- ค่าวัสดุก่อสร้าง (น็อต, สลักล็อกเก้าอี้) 6,850
- ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ A4) 7,290

4. สรุปเงินรายได้ส่งคลัง (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2550)

- ค่าเช่าสถานที่ 20,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม 39,195 บาท
- ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ 74,700 บาท

5. สรุปรายการโอนเงินประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2550

- รับโอนเงิน จากกองแผนงาน (ค่าฝึกอบรม) 4,199 บาท
- โอนเงินให้หน่วยงานอื่น (โอนจากหมวดตอบแทน)
 - กองกิจการนักศึกษา (ค่าอาหารทำการนอกเวลา) 174,000 บาท
 - งานพิธีสารรักษาตุ 15,000 บาท
- โอนเงินต่างหมวด (โอนจากหมวดตอบแทนไปหมวดวัสดุ)
 - บาร์โค้ดมือถือ 8,600 บาท
 - การ์ดแปลงสัญญาณวิดีโอ 22,950 บาท
 - อุปกรณ์สลับสัญญาณ ขนาด 24 พอร์ต 18,150 บาท

16) ความก้าวหน้า Bar code

คุณพรสวรรค์ นักดนตรี รายงานในที่ประชุมว่า อยู่ระหว่างการศึกษาระบบยังไม่ค่อยเข้าใจในระบบการทำงานของ Bar code ที่จะนำมาใช้ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานในที่ประชุมรับทราบ และเสนอแนะว่า เห็นควรให้คุณพรสวรรค์ นักดนตรี ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการคำนวณค่าเสื่อมของครุภัณฑ์ด้วย

คุณพรสวรรค์ นักดนตรี ได้รายงานแก่ประธานว่า ในส่วนของค่าเสื่อมราคา ทางด้านงานพัสดุ กองคลัง ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์แล้ว โดยใช้โปรแกรมของ กรมบัญชีกลาง ซึ่งในส่วนนี้ได้รวมครุภัณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยแล้ว

ประธานในที่ประชุมรับทราบ และเสนอแนะว่า เห็นควรให้คุณพรสวรรค์ นักดนตรี จัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ พร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาในส่วนของครุภัณฑ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้เองด้วย เพราะหากหน่วยงานของเรามีการออกเลขครุภัณฑ์ และจัดเก็บข้อมูลของครุภัณฑ์ไว้ได้ดีใน ทุกๆ ปีงบประมาณแล้ว หน่วยงานของเราย่อมรู้รายละเอียด และจำนวนครุภัณฑ์ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่างานพัสดุ กองคลัง เพราะว่ามีข้อมูลที่พัสดุ กองคลัง มีอยู่ตอนนี้ นั่น อาจจะไม่ครบถ้วนเท่ากับที่เราได้จัดเก็บไว้ก็เป็นได้

4.2 งานวิจัยและพัฒนา

คุณนพมาศ สุขใจ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปผลงาน GIS Day

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 132 คน การ ประเมินผลความ พึงพอใจอยู่ใน ระดับ ความพึงพอใจมาก ต่อการจัดกิจกรรม

2. Sip Phone

- การใช้งาน Sip Phone ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ติดตั้งและใช้งานจำนวน 107 เครื่อง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ จำนวน 25 เครื่อง , มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 24 เครื่อง และงาน ประสานงาน กรุงเทพฯ จำนวน 4 เครื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2550) ซึ่งสามารถเข้าไปดูรายละเอียด ได้ที่ <http://sip.mju.ac.th>

- การทดสอบใช้งาน Sip Phone ได้ผลดังนี้

- MJU WLAN
 - เสียงปกติ
 - Video ไม่มีเสถียรภาพ บางครั้งไม่เห็นภาพ บางครั้งเห็นภาพ
- Dial UP
 - ไม่สามารถใช้งานได้
- ภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถใช้งานได้
 - ศูนย์ประสานงานกรุงเทพ
 - มหาวิทยาลัยเกษตร (ใช้งานโดย อ.สนธิ ลิทธิ)
- ทดสอบโดยการใช้งานผ่าน CAT CDMA2000 1xEV-DO (CDMA = Code Division Multiple Access)

- การส่งผ่านข้อมูล Uplink ความเร็วสูงสุด 153.6 Kbps
- Downlink ความเร็วสูงสุด 2.4 Mbps* (เฉลี่ย 500-700 Kbps)
- Server อยู่ทางฝั่ง CAT
- เสียงที่พูดออกไปจะ Relay 12-15 วินาที
- เสียงที่ได้ยินปกติ

• ทดสอบโดยการใช้งานผ่าน CAT **CDMA2000 1xEV-DO** หลังจากเปลี่ยนให้ Server SIP PHONE อยู่ที่ Link ของ TT&T ผลปรากฏว่าไม่สามารถใช้งานได้ ขณะนี้ในระหว่างการตรวจสอบว่าเป็นที่ CAT หรือ TT&T

• ได้ทำการทดสอบ SIP PHONE เต็มระบบโดยการนำมาใช้ที่ห้อง IT ชั้น 1 ดังนี้ จำนวนคู่สายโทรศัพท์พื้นฐาน 4 คู่สายได้แก่หมายเลข 3080,3603,3604,3605 ซึ่งอยู่ระหว่างการทดสอบเสียงสัญญาณว่า ชัดเจนหรือไม่ การรับสายจาก โทรศัพท์พื้นฐานและการโทรออกไปยังโทรศัพท์พื้นฐาน

3. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

- ติดตามบันทึก ป.ตรี กรอกแบบฯและรายงานผลการทำงานทำผ่านระบบ สกอ. (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
- ประชุมการจัดทำโปรแกรมระบบงาน Back Office และ ฐานข้อมูล ก.พ..ร. ที่กองการเจ้าหน้าที่
- การจัดส่งแผนระบบฐานข้อมูล ให้ สกอ.
- ติดตามประสานงานการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ประกาศรับสมัครงานผ่านระบบ สกอ. (กองกิจการนักศึกษา)

4. งานพัฒนาโปรแกรม

- ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารบุคลากร
- ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์
- ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์
- ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาระบบงานนิติการ
- พัฒนาระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ กองห้องสมุด
อยู่ระหว่างการพัฒนาและแก้ไขข้อผิดพลาดในโปรแกรม
- ติดตาม/ดูแล ระบบงาน E-Document
มีสถิติผู้ใช้งานประจำเดือน พ.ย. จำนวน 550 คน
สถิติการออกให้บริการ จำนวน 13 ครั้ง
สถิติการแก้ไขปัญหาที่เครือข่าย จำนวน 5 ครั้ง

5.งานพัฒนาระบบ MIS

- ระบบอาคารสถานที่ ออกแบบฐานข้อมูล โดยจัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลกลาง

- ระบบงานวิจัย
- ระบบนักศึกษาและหลักสูตร

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

4.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานฝึกอบรม

คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- รายงานโครงการอบรม เดือนพฤศจิกายน 2550 มี 2 หลักสูตร คือ

หลักสูตร “การติดต่อภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล Adobe Premier” วันที่ 19 ต.ค. – 2 พ.ย. 2550 มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด 20 คน เป็นบุคคลภายนอก 12 คน บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 2 คนและนักศึกษา 5 คน

หลักสูตร “พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft Access ภายในสำนักงาน ” วันที่ 12-16 พ.ย. 2550 มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด 11 คน เป็นบุคคลภายนอก 7 คน บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 3 คนและนักศึกษา 1 คน

- โครงการอบรมเดือน ธันวาคม 2550 จะจัดอบรมด้วยกัน 2 หลักสูตร คือ “การสร้างเครือข่ายไร้สายภายในบ้าน” ระหว่างวันที่ 13 - 14 ธันวาคม 2550 และหลักสูตร “การจัดการเอกสารและนำเสนออย่างมืออาชีพด้วย Microsoft PowerPoint”ระหว่าง วันที่ 17 – 21 ธันวาคม 2550

- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายจาก สวทช. คงค้างงวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 88,755 บาท ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานถ่ายทอดสด และ Video Conference

- ถ่ายทอดสด “เกษตรอินทรีย์ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม” และภาวะโลกร้อน” ห้องประชุมตึก Biotech
- ถ่ายทอดสด “ระบบการจัดการศึกษา” คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
- ถ่ายทอดสด อบรมเชิงปฏิบัติการ “การสืบค้นสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ” ห้องฝึกอบรมชั้น 3
- บันทึกวีดีโอ วีดีโอ การบรรยายเรื่อง “พรบ.คอมพิวเตอร์” ตึก 70” และทำการ Conference ไปที่แพร่

2. ปรับปรุงระบบ IPTV

- อยู่ระหว่างการขออนุมัติติดตั้ง UBC True Vision Gold Package 69 ช่อง

3. Learning Management System (LMS)

- อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ LMS ให้แก่อาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

4.4 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ รายงานในที่ประชุม เกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติงาน

ประจำเดือน ตุลาคม 2550 ดังนี้

1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

1.1 สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จากที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา มีระยะสัญญาเช่า 2 ชุด ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|----------------|-----|-----|
| 1) เครื่องยี่ห้อ HP | จากบริษัท PTNS | 100 | ชุด |
| 2) เครื่องยี่ห้อ ACER | จากบริษัท IS | 100 | ชุด |

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|-----|-----|
| 1) เครื่องยี่ห้อ IBM | ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี | 278 | ชุด |
| 2) เครื่องยี่ห้อ Levono | ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี | 100 | ชุด |
| 2) เครื่องยี่ห้อ ACER | ประจำอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | 20 | ชุด |

โดยที่เครื่องเช่าจากบริษัท IS สามารถเก็บสถิติการใช้งานได้ ดังนี้

อาคาร	จำนวนครั้ง Login	จำนวนผู้ใช้	เวลาทั้งหมด
1. อาคารภาควิชาเทคโนโลยีทางสัตว์	814	168	717 ชั่วโมง 3 นาที
2. อาคารหอพักชาย 2	2,110	463	2,388 ชั่วโมง 54 นาที
3. อาคารหอพักชาย 4	1,967	449	2,622 ชั่วโมง 37 นาที
4. อาคารหอพักหญิง 7	1,087	261	1,836 ชั่วโมง 14 นาที
5. อาคารหอพักหญิง 8	1,181	322	1,484 ชั่วโมง 32 นาที
6. อาคารกองห้องสมุด	3,571	1,006	3,109 ชั่วโมง 56 นาที
7. ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะวิทยาศาสตร์	695	245	595 ชั่วโมง 56 นาที
8. อาคารดินและปุ๋ย	1,191	264	1,110 ชั่วโมง

1.2 สถิติการใช้บริการ Remote Access

ซึ่งสามารถสรุปสถิติการใช้งานประจำเดือน ตุลาคม 2550 ได้ดังนี้

มีจำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 309 บัญชีรายชื่อ

โดยสามารถแยกประเภทผู้ใช้บริการได้เป็น

1. นักศึกษา 195 บัญชีรายชื่อ

2. บุคลากร 114 บัญชีรายชื่อ

รวมเวลาใช้งานทั้งสิ้น 10,441 ชั่วโมง 31 นาที

คิดเป็นจำนวนเฉลี่ยต่อคน 33 ชั่วโมง 47 นาที

(สามารถตรวจสอบได้ทาง <http://modem.mju.ac.th/webadir>)

สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์	จำนวนคู่สาย	สิงหาคม 50	กันยายน 50	ตุลาคม 50
053-294666	60 คู่สาย	6,169	5,876	6,430
053-869777	30 คู่สาย	1,297	1,119	1,803
หมายเลขอื่น ๆ (กรณีกดเลขผิด)		18	8	11

1.3 สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ ทั้งสิ้น 111 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานดังนี้

เดือน	จำนวนผู้ใช้
มกราคม 2550	1,155
กุมภาพันธ์ 2550	1,235
มีนาคม 2550	796
เมษายน 2550	420
พฤษภาคม 2550	479
มิถุนายน 2550	1,093
กรกฎาคม 2550	1,710
สิงหาคม 2550	1,964
กันยายน 2550	2,344
ตุลาคม 2550	1,900

1.4 สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนตุลาคม 2550 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัย	17	คน
2. นักศึกษา	1	คน
3. บุคคลภายนอก		
ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “Adobe Permier”	12	คน
อาจารย์พิเศษ	2	คน

1.5 สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

ห้อง A มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	78	เครื่อง
ห้อง B มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
ห้อง C มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
ห้อง D มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง

โดยสามารถสรุปปริมาณการใช้งานได้ดังนี้

การใช้งานรวมทั้งหมด มีการใช้งานทั้งสิ้น 14,567 ชั่วโมง 51 นาที 44 วินาที

- การใช้งานห้อง A และ B มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 7,946 ชั่วโมง 30 นาที 56 วินาที
- การใช้งานห้อง C มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 5,875 ชั่วโมง 58 นาที 01 วินาที
- การใช้งานห้อง D มีเวลาการใช้งานรวมทั้งสิ้น 735 ชั่วโมง 22 นาที 47 วินาที

2. ภาระงานอื่น ๆ

1. ดูแลประสานงานเกี่ยวกับการติดต่อของใช้ห้องเรียน ประจำอาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ดูแลรายรับจากค่าบริการ Printing ผ่านระบบ Print Manager ของอาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนรวม 70 ปี
4. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ แก้ไขปัญหา
5. ให้บริการแผ่น CD Microsoft License

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

คุณชุตินา บุญมี รายงานในที่ประชุม เกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551

จากการรวบรวมแผนปฏิบัติงาน (ฉบับร่าง) จากทั้ง 4 งาน ซึ่งได้ตรวจสอบและแก้ไขในบางรายการ และ upload ไว้ในระบบ SharePoint ในรูปแบบ Share Document (http://sharepoint.mju.ac.th/sites/chutima_it) เพื่อให้แต่ละงานสามารถเข้าไปแก้ไข ปรับเปลี่ยน และตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ก่อนรวมเล่มเพื่อจัดส่งกองแผนงานต่อไป ซึ่งมติในที่ประชุมเห็นควรให้มีการแก้ไขได้จนถึงวันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2550

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

คุณชุตินา บุญมี รายงานในที่ประชุม เกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ดังนี้

- หลักสูตร “เทคนิคการสร้างแบบสอบถาม” 24 - 26 ต.ค. 50
- หลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ บทคัดย่อ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร” 7 – 9 พ.ย. 50

โดยศูนย์ศึกษาและฝึกอบรมการวิจัย ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ สะพานควาย กทม. เอกสารประกอบการสัมมนา ดูได้จาก http://sharepoint.mju.ac.th/sites/chutima_it

- รายงานการไปศึกษาดูงานที่สิงคโปร์

คุณศรีกุล นันทะขมภู รายงานในที่ประชุม เกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงานที่ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งได้เดินทางไปพร้อมกับคุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย ชื่อโครงการ การบริหารจัดการห้องสมุด ณ National Library Board และ Nanyang Technological ซึ่งสามารถเข้าไปดูรูปบรรยากาศ ในการเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ได้จาก [\10.1.1.2](#) (itshare)

- รายงานผลการเข้าร่วมงาน TAM

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม เกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงาน TAM ระหว่างวันที่ 16-18 พฤศจิกายน 2550 ดังนี้

- วันศุกร์ ที่ 16 พ.ย. 2550 มี วิทยากร Panelist : Mr.Prathana Leelapanang(AIS)

Mr.Kreekorn Paireepinart(TRUE) Moderator : Noppon Wannapensa(TGA) ได้พูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- ภาพรวมของ Broadcasting & Mobile ในประเทศไทย
- ทิศทางและแนวโน้มของ Broadcasting & Mobile

ในอนาคตจะไปในทิศทางใด

- วิเคราะห์ปัญหา Broadcasting & Mobile
- อุปสรรคและปัญหาของการพัฒนาด้าน Broadcasting & Mobile
- ภาพรวมของ CG ที่ใช้ในงานโฆษณาในประเทศไทย

- ทักษะคิดเกี่ยวกับธุรกิจทางด้าน CG กับงานโฆษณา
- แนวโน้มและความเป็นไปได้ในการพัฒนา CG ของคนไทย
- อุปสรรคและปัญหาในการพัฒนาด้าน CG
- โชว์ผลงานของทางบริษัท Digital Magic Group

องค์กรที่สนับสนุนงาน Computer Graphics และ Interactive Technique ที่นำไปนำไปใช้ในการพัฒนางาน Digital Contents ทั่วโลก ในประเทศไทย จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการจาก ACM SIGGRAPH เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2546 ซึ่งเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร และมีความมุ่งมั่นที่จะช่วยพัฒนาขีดความสามารถ และศักยภาพของอุตสาหกรรม Digital Content ในประเทศไทยให้ก้าวหน้าและพัฒนาอย่างยั่งยืน

- โชว์ผลงานด้าน Animation 2D & 3D ของทั่วโลก ซึ่งสามารถเข้าไปดูรูปบรรยากาศการภายในงาน ได้จาก [\10.1.1.2](#) (itshare) TAM 2007 & ICT EXPRO2007

- Web 2.0 Trend & Multi-Format Online

- ไม่ใช่มาตรฐานใหม่ ไม่ใช่ Software รุ่นใหม่จาก Microsoft หรือ Google แต่จริงๆแล้ว Web 2.0 ไม่ได้เป็นอะไรใหม่ไปกว่าปัจจุบัน แต่มันเป็นยุคสมัยที่เปลี่ยนไปต่างหาก

- พฤติกรรมการใช้ Internet ที่เป็นพื้นฐานหลัก ๆ เรารู้จักที่จะใช้ Internet เพื่อส่ง Email,คุยกับเพื่อนด้วย Chat Room หรือ IM, Download โปรแกรมใหม่, Search หาข้อมูล, แลกเปลี่ยนความเห็นที่ Web Board, อ่านข่าว ฯลฯ

- ไม่ใช่มาตรฐานใหม่ ไม่ใช่ Software รุ่นใหม่จาก Microsoft หรือ Google แต่จริงๆแล้ว Web 2.0 ไม่ได้เป็นอะไรใหม่ไปกว่าปัจจุบัน แต่มันเป็นยุคสมัยที่เปลี่ยนไปต่างหาก

- พฤติกรรมการใช้ Internet ที่เปลี่ยนไป

ปัจจุบันเรากลับใช้ Internet เพื่อ เขียน BLOG, แชร์ Photo, ร่วมเขียน Wiki, Post Comment ในข่าว, หาแหล่งข้อมูลด้วย RSS เพื่อ Feed มาอ่านที่ <http://www.wikipedia.com>

<http://netvibes.com/>, <http://protopage.com/>, <http://www.pageflakes.com/>, <http://zohowriter.com>, <http://www.writely.com>

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 16.00 น.

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางศรีกุล นันทะชญ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม