

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 3/2552

เมื่อวันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2551 13.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 5) นางพรสวรรค์ นักดนตรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 6) นายประวิทย์ วิมานทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 7) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 8) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11) นายบรรพต โตสิตาร์ตัน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นายคล้อย ประถมทรัพย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นายพันธมิตร ใจรินทร์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17) นางสาวคุษฎี ดวงบาล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 18) นายอาทิตย์ แก้วถาวร | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 18) นางสาวชุตินา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 19) นายปริญญา ธีนันต์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| 20) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 21) นายสง่า โปธา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 22) นางสาวนนธิยา ดวงบาล | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงาน |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- 1) นายนิพนธ์ พิมาสน ลาป่วย
- 2) นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ ลาป่วย

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สรุปการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2551

ประธานในที่ประชุม ขอให้บุคลากรทุกคนตระหนักในเรื่องการมาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2551
 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2551

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน**3.1 งานบริหารงานและธุรการ**

คุณพรสวรรค์ นักดนตรี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณ 2552**1.1 งบประมาณเงินรายได้**

รายการ	งบได้รับ	ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค. - 19 ธ.ค. 51	ใช้ไปแล้ว ร้อยละ	คงเหลือ
งบได้รับทั้งสิ้น	9,209,400	966,515		8,242,886
กองทุนเพื่อการศึกษา				
งบบุคลากร	781,130	157,410		623,720
ค่าจ้างชั่วคราว	326,640	81,660	25.00	
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	454,490	75,750	16.67	

รายการ	งบได้รับ	ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค. - 19 ธ.ค. 51	ใช้ไปแล้ว ร้อยละ	คงเหลือ
งบดำเนินงาน	6,858,270	620,787		6,237,483
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	3,189,890	488,861.05		
ค่าตอบแทน	940,000	105900	11.27	
ค่าใช้สอย	1,920,890	633,985.19	33.00	
ค่าวัสดุ	329,000	123,206	37.45	
ค่าสาธารณูปโภค	3,668,380	131,926.20	3.60	
งบเงินอุดหนุน	1,225,000	6017.25		1,218,983
1. โครงการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	800,000		0.00	
2. เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้จัดทำบทเรียน บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-Learning)	300,000		0.00	
3. เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้จัดทำบทเรียน ด้วยระบบ E-book	100,000		0.00	
4. ค่าสมาชิก UBC	25,000	6017.25	24.07	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร				
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	345,000	182,300		162,700
ค่าครุภัณฑ์	250,000	87,300	34.92	
ค่าสิ่งก่อสร้าง	95,000	95,000	100.00	

1.2 งบประมาณแผ่นดิน

รายการ	งบได้รับ	ค่าใช้จ่าย 1 ตค 51 - 19 ธ.ค. 51	ใช้ไปแล้ว ร้อยละ	คงเหลือ
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	495,000	330,168		164,832
ค่าใช้สอย	191,000	166,268.00	87.05	
ค่าวัสดุ	304,000	163,900	53.91	

2. เงินรายได้ส่งคลัง

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าพิมพ์โปสเตอร์	3,000
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	2,250
ค่าเช่าสถานที่	25,000
รวมเงินทั้งสิ้น	30,250

3. ค่าซ่อมครุภัณฑ์ปีงบประมาณ 2551

1. เครื่องปรับอากาศ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	32,500.00	บาท
2. เครื่องสำรองไฟ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	28,000.00	บาท
3. อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	19,902.00	บาท
4. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	6,278.00	บาท
5. คอมพิวเตอร์	จำนวนเงินทั้งสิ้น	3,200.00	บาท
6. โปรเจคเตอร์	จำนวนเงินทั้งสิ้น	24,000.00	บาท
7. อุปกรณ์สลับสัญญาณ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	7,000.00	บาท
8. อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์	จำนวนเงินทั้งสิ้น	3,500.00	บาท
9. กล้องวิดีโอ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	6,500.00	บาท
10. เครื่องพิมพ์	จำนวนเงินทั้งสิ้น	34,733.00	บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	165,613.00	บาท

4. ค่าซ่อมครุภัณฑ์ปีงบประมาณ 2552

1. เครื่องปรับอากาศ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	1284	บาท
2. สายเคเบิลใยแก้วนำแสง	จำนวนเงินทั้งสิ้น	101700	บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	102984	บาท

5. ระเบียบการลาของข้าราชการและพนักงาน

5.1 การลา

- ลาป่วย ให้ยื่นใบลาทันทีที่กลับเข้าปฏิบัติราชการ กรณีลาป่วยเกิน 3 วัน
ให้แนบใบรับรองแพทย์

- ข้าราชการลาจิสส่วนตัว ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ มีสิทธิลาป่วยประมาณไม่เกิน 45 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 22 วันทำการ) สำหรับปีแรกที่บรรจุเข้ารับราชการมี สิทธิลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

- พนักงานมหาวิทยาลัยลาพักผ่อนประจำปี ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ มีสิทธิลาป่วยประมาณไม่เกิน 10 วันทำการ ในปีงบประมาณแรก สำหรับผู้ที่ทำงานไม่ครบ 10 ปี ให้สะสมวันลารวมปี ปัจจุบันได้ไม่เกิน 20 วันทำการ และผู้ที่ทำงานครบ 10 ปี ให้สะสมวันลารวมปี ปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ

- สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ในปีงบประมาณหนึ่งมีสิทธิลาทุกประเภทรวมกันไม่เกิน 15 วัน กรณีที่เริ่มปฏิบัติงานในปีงบประมาณแรกมีสิทธิลาทุกประเภท (ลาป่วย ลาจิสส่วนตัว และลาพักผ่อนประจำปี) รวมกันไม่เกิน 8 วัน

6. รายงานการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ

6.1 ทำการล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศและแผงระบายความร้อนด้านคอมเพรสเซอร์ ห้องบริการคอมพิวเตอร์บริเวณ โรงอาหารชั้น 2 จำนวน 5 เครื่อง

6.2 อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งเครื่องปรับอากาศ ห้องบริการคอมพิวเตอร์บริเวณ โรงอาหารชั้น 2 จำนวน 3 เครื่อง

6.3 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้องบริการคอมพิวเตอร์บริเวณ โรงอาหารชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง

6.4 อยู่ระหว่างการล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศและแผงระบายความร้อนด้านคอมเพรสเซอร์ ของอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 47 เครื่อง

7. หน่วยงานที่ขอใช้อุปกรณ์

7.1 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	หัว RJ 45 3 หัว	คลิปัดสาย 1	กล่อง
7.2 งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา	หัว RJ 45 2 หัว	สายแลนค์	10 เมตร
7.3 กองกิจการนักศึกษา	หัว RJ 45 6 หัว		
7.4 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	หัว RJ 45 2 หัว	สายแลนค์	10 เมตร
7.5 สาขาไม้ผล ภาควิชาพืชสวน	หัว RJ 45 1 หัว		
7.6 สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ	หัว RJ 45 4 หัว		

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณสุมาลี สุพรรณนอก รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานฝึกอบรมและออกแบบสิ่งพิมพ์

1.1 กำหนดจัดโครงการอบรมประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ 14 มกราคม 2552 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องการเรียนการสอนทางไกล ชั้น 3

1.2 โครงการอบรมเดือน มกราคม

- หลักสูตร การออกแบบและสร้างงานกราฟิกขั้นสูง รุ่นที่ 1 วันที่ 12 – 16 มกราคม 2552 เวลา 17.00 – 20.00 น
- หลักสูตร เรียนรู้การออกแบบ web site อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1 วันที่ 26 – 30 มกราคม 2552 เวลา 17.00 - 20.00 น.

2 รายงานการ Print POSTER

Print POSTER ประจำเดือน พฤศจิกายน 2551				
หน่วยงาน	A0 (500)	A1 (350)	A3(200)	รวม
ภาควิชาคณิตศาสตร์	-	1	-	500
สาขาวิชาพืชสวนประดับ	-	2	-	1,000
ภาควิชาเคมี	-	2	-	1,000
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	1	-	500

3. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2551 ได้ลงข่าวประกาศจำนวน 10 ครั้ง

4. สถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

สถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤศจิกายน 2551 จำนวน 136,182 ครั้ง น้อยกว่าเดือนตุลาคมซึ่งมีจำนวน 165,376 ครั้ง

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

1.1 เว็บไซต์ งาน 75 ปี แม่โจ้คืนถิ่น เปิดใช้งานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 มีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมทั้งหมด 48,865 คน ขณะนี้ได้ปิดให้บริการแล้ว

- จำนวนผู้เข้าโพสเว็บบอร์ดจากบุคคลทั่วไป 68 ข้อความ
- จำนวนผู้เข้าโพสเว็บบอร์ดศิษย์เก่า 197 ข้อความ

1.2 เว็บไซต์แม่โจ้คืนถิ่น 3,123 คน เปิดใช้งานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2551 ศิษย์เก่าแม่โจ้ทุกคนที่เข้าร่วมงาน ส่วนใหญ่มีความรู้สึก ประทับใจกับการจัดงานในครั้งนี้ ขณะนี้ได้ปิดให้บริการแล้ว

1.3 เว็บไซต์การประชุมวิชาการ ทปอ. ประจำปี 2551 ทำหน้าเว็บสำหรับ Download เอกสาร

สรุปการประชุมกลุ่มย่อย และสรุปประเด็นต่าง ๆ ในการประชุม

2. งานดูแลบริหาร Web Server

2.1 งานประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์จัดซื้อโดเมนใหม่ โดยใช้ชื่อ <http://meeting.mju.ac.th> (อยู่ระหว่างการพัฒนา web application จากผู้ดูแลของงานประชุม เมื่อเสร็จสมบูรณ์จึงจะทำการ Upload ลง Server)

2.2 งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ ขอความอนุเคราะห์จัดทำเว็บบอร์ดเพื่อใช้ในโครงการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยติดตั้งในเว็บไซต์ <http://www.audit-e.mju.ac.th>

2.3 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งเปลี่ยนชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์ของคณะฯ โดยให้ อาจารย์ภาสภีร์ เจริญขวัญ และอาจารย์ปริศนุทธิ์ จิตต์ภักดี เป็นผู้ดูแลและควบคุมระบบสารสนเทศของคณะฯ แทนผู้ดูแลเดิมที่ลาออกไป

2.4 ออกแบบและจัดทำหน้าเว็บไซต์ ร่วมถวายความอาลัยและส่งเสด็จสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ผู้สวรรคาลัย <http://www.mju.ac.th/banner.html>

2.5 ภาควิชาพืชสวนขอแจ้งย้ายข้อมูลเว็บไซต์เดิม ซึ่งฝากไว้ที่ Server ของศูนย์ฯ ไปยัง Server ของภาควิชาพืชสวน ที่จัดซื้อ Server มาใช้งานและดูแลระบบเอง

2.6 ผู้ดูแลเว็บไซต์ของแม่โจ้ห่มพร

2.7 Update ฐานข้อมูล Mysql และสิทธิการแก้ไข ของเว็บไซต์ที่เป็น Web Application ของเว็บไซต์แม่โจ้คืนถิ่น

2.8 Upload ไฟล์ Video Streaming ที่บันทึกจากการถ่ายทอดการประชุมสัมมนาภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ไว้ที่เครื่อง Media Server เพื่อเตรียมจัดทำเป็นเว็บไซต์รับชมวิดีโอการถ่ายทอดสดย้อนหลัง Video on Demand

3. การใช้งานระบบ LMS

พัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล นักศึกษาของงานทะเบียน ดังนี้

- ในส่วนของการปรับปรุงระบบ ขณะนี้ได้นำมาใช้งานจริง โดยให้ระบบทำการเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาจากงานทะเบียนแบบอัตโนมัติ

- สรุปรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ของมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของรายวิชาที่จัดประกวด และรายวิชาที่เปิดสอนในระบบ LMS โดยคิดเป็นอัตราส่วนเปรียบกับรายวิชาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

4. การพัฒนาระบบ E-testing

4.1 ได้ตรวจสอบผู้เข้าสอบ โดยใช้ระบบ Finger Scan(ได้ส่งเอกสารรายละเอียดของเครื่อง Finger Scan ที่จัดซื้อไปไปแล้ว ให้บริษัทศึกษารายละเอียดในการพัฒนาระบบ

4.2 รอบริษัทเข้ามา Present ระบบ ตาม TOR ที่ทางศูนย์ฯ ได้เขียนไว้

5. งานถ่ายทอดสด

- วันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2551 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
สู่การปฏิบัติ ณ กัซซันขุนตาล กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.แม่ทา จ.ลำพูน
- วันที่ 10-11 พฤศจิกายน 2551 ถ่ายทอดสด การประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง วิทยาศาสตร์ท้องถิ่นและ
การเมืองภาคประชาชน ฝ่าวิกฤติสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ
- การประกวด Miss Maejo ธิดาแม่ใจ 75 ปี วันที่ 8 ธันวาคม 2551 จากเวทีการประกวดสนาม
อินทนิล ในงานวันเกษรแม่ใจ 75 ปี

6. การใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี

มีห้องเรียนที่อยู่ในการดูแลทั้งหมด 8 ห้อง คือ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|------------|
| - ห้อง ปิงวารี (201/1) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 12 รายวิชา |
| - ห้อง นทีน่าน (201/2) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 10 รายวิชา |
| - ห้อง แม่กลองชลธิ (204) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 10 รายวิชา |
| - ห้อง กระแสตาปี (301) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 5 รายวิชา |
| - ห้อง ประเสริฐชลวิถิ (302) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 10 รายวิชา |
| - ห้อง ธาราสาระวิน (304) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 12 รายวิชา |
| - ห้อง ปากพั่งชลมาคร (305) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 8 รายวิชา |
| - ห้อง กันตรังชลธาร (306) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 7 รายวิชา |

7. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งานห้องเรียน อาคารเรียนรวม 70 ปี

7.1 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งานห้องเรียนจะได้ทำการเปลี่ยนหลอดภาพโปรเจกเตอร์ 3
ห้องซึ่งหลอดใกล้หมดอายุแล้ว คือ ห้อง นทีน่าน, ห้องกระแสตาปี , ห้องกระแสตาปี ทั้งนี้ได้
ประสานงานกับคุณ ดำรงค์ศักดิ์ จากกองอาคารซึ่งอยู่ในขั้นตอนการขออนุมัติ

7.2 อุปกรณ์ต่อพ่วงเสียงภายในห้องเรียนชำรุด ซึ่งอยู่ในระหว่างซ่อมแซมและเปลี่ยน
อะไหล่ สาเหตุเกิดมาจากการเหยียบสายไฟและสะดุดสายสัญญาณต่างๆ ที่ต่อพ่วงกับโต๊ะอาจารย์ผู้สอน
ห้องที่จะได้ทำการซ่อมแซมมีดังนี้ห้อง 201/1, ห้อง 201/2 , ห้อง 204, ห้อง 302 , ห้อง 301

คุณอาทิตย์ แก้วถาวร รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. Studio and Media

- จัดทำสื่อ Animation ที่ “บ้านควายไทย” อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ และนำเสนอผลงาน
ในรูปแบบของ 2D Animation ในส่วนของเนื้อหาจะนำเสนอในรูปแบบของ ข้อความและ Multimedia

คุณศรีกุล นันทะขมภู เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

ให้เก็บรวบรวมข้อมูลในเว็บไซต์แจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ <http://www.it.mju.ac.th/service/> เพื่อหา
หัวข้อจัดฝึกอบรม

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จากที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา มีระยะสัญญาเช่า 2 ชุด ดังนี้

1) เครื่องยี่ห้อ HP	จากบริษัท PTNS	100	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ ACER	จากบริษัท IS	100	ชุด

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เครื่องยี่ห้อ IBM	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	278	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ Lenovo	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	100	ชุด

2. สถิติการใช้บริการ Remote Access

สถิติการใช้บริการ Remote Access จำนวนผู้ใช้ ในเดือนพฤศจิกายน 268 คน

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ 053-294666 เดือนกันยายน 2551 จำนวน 3,280 ครั้ง

หมายเลขโทรศัพท์ 053-869777 เดือนกันยายน 2551 จำนวน 1,224 ครั้ง

3. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ

ทั้งสิ้น 143 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2551 จำนวน 3,568 คน

4. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนพฤศจิกายน 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

บุคลากรของมหาวิทยาลัย	21 คน
นักศึกษา	- คน

5. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

- ห้อง A มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	78	เครื่อง
- ห้อง B มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
- ห้อง C มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
- ห้อง D มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง

เดือนพฤศจิกายน 2551 การใช้งานทั้งสิ้น 30,203 ชั่วโมง 55 นาที 26 วินาที

- ห้อง A และ B มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 776 ชั่วโมง 37 นาที 32 วินาที

- ห้อง C มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 3,724 ชั่วโมง 59 นาที 24 วินาที
- ห้อง D มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 6,382 ชั่วโมง 29 นาที 17 วินาที

6. สถิติการใช้งานห้องบริการสารสนเทศโรงอาหาร

- การใช้งานห้องโรงอาหาร มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 7,523 ชั่วโมง 35 นาที 28 วินาที

7. ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

7.1 กองคลังขอเปิด Remote ให้กับเครื่อง Server ของงานเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ โดยมี คุณ ศรีอนงค์ ไคร้มา เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อให้บริษัทที่เขียนโปรแกรม สามารถเข้ามาใช้งานได้ จึงดำเนินการเพิ่ม ip address ให้กับงานเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ คือ 202.28.38.123 สำหรับการใช้งาน Remote Access เท่านั้น ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

7.2 Wireless Outdoor ที่บ้าน อ.รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก หัว RJ-45 ที่ต่อเข้ากับ AP มีตะไคร้ขึ้นขึ้น แก้ไขโดยการเข้าหัว UTP ใหม่

7.3 ระบบเครือข่ายอาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจาก Switch Dlink เสีย จึงทำให้ไม่สามารถใช้งาน Internet ได้ แก้ไขโดยการยืม Switch Cowboy Mall มาติดตั้งแทน

7.4 ปัญหาระบบเครือข่าย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้หลายจุด ดังนี้

- จากอาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ไปยัง อาคารปฏิบัติการสัตว์ปีกและสุกร
- จากอาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ไปยัง ฟาร์มสัตว์ปีก
- จากอาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ไปยัง ฟาร์มสุกร

ซึ่งทั้ง 3 จุด ได้ติดตั้งระบบเครือข่าย ด้วยอุปกรณ์ VDSL ซึ่งชำรุด ซึ่งทางคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดซื้อ และทาง บ.ลานนาคอม ได้ส่งอุปกรณ์มาวันที่ 18 ธันวาคม 51 จึงได้ทำการติดตั้ง สามารถใช้งานได้เป็นปกติแล้ว

8. ภาระงานอื่นๆ

1. ดูแลรายรับจากค่าบริการพิมพ์งาน ผ่านระบบ Print Manager ของอาคารเรียนรวม 70 ปี เดือน พฤศจิกายน 2551 ได้รายได้รวม 1,600 บาท
2. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ แก้ไขปัญหา

คุณศรีกุล นันทะขมภู เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

ให้ดำเนินการออกแบบประเมินการใช้งาน Wireless LAN บ้านพักข้าราชการ เนื่องจากผลการประเมินครั้งก่อนไม่สามารถนำมาสรุปผลการประเมินได้ เพราะมีจำนวนข้อมูลน้อยเกินไป

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 งานวิจัยและพัฒนา

คุณสมชาย อารยพิทยา รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

ติดตาม การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 18 ของ สกอ. ภาคการศึกษาที่ 2/2551 ซึ่งกำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ 30 ธ.ค. 2551 โดย

- ติดตามและตรวจสอบข้อมูลการเงินอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2551
- ติดตามและตรวจสอบ ข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา หลักสูตร การเงิน

ข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต

- Upload ข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา หลักสูตร การเงิน ผ่าน internet ให้ สกอ.
- จัดส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านการเงิน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะ

ทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลทางไปรษณีย์

2. งานพัฒนาโปรแกรม

2.1 การพัฒนาโปรแกรมตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550–2554 (Back office) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1ระบบงานตรวจสอบภายใน

- อยู่ในระหว่างการพัฒนาระบบย่อย ระบบจัดเก็บเอกสารอ้างอิง

2.1.2ระบบงานประชาสัมพันธ์

- ทำการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลนักข่าวสัมพันธ์
- พัฒนาระบบส่วนศูนย์กลางข่าวประชาสัมพันธ์

2.1.3ระบบงานวินัยและนิติการ (จัดทำโดยกองการเจ้าหน้าที่)

อยู่ในระหว่างการพัฒนาระบบ (Coding)

2.2 การพัฒนาโปรแกรมตามตัวชี้วัดที่ 17 และ ตัวชี้วัด 18 ของ ก.พ.ร. โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ติดตามประสานงาน/ควบคุม การพัฒนาโปรแกรมระบบบุคลากร (จัดทำโดยกองการเจ้าหน้าที่) ในส่วนของงานทะเบียนประวัติของข้าราชการ ได้เพิ่มเติมการจัดการข้อมูลในส่วน of ข้อมูลระดับ (C) ที่ข้าราชการ โดยจะจัดเก็บข้อมูลระดับ (C) ที่ข้าราชการได้รับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ จนถึงปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบในการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.2.2 ระบบการลาศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ ในขณะนี้อยู่ในระหว่างการพัฒนาระบบ (Coding)

2.2.3 ระบบความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กำลังดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลอาคารและสถานที่ และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างหน่วยงานจาก FIS

2.2.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของสถาบัน มีการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2551 ที่กองกิจฯ โดยมีมติ ดังนี้

- จัดเก็บเนื้อหาสาระที่เป็นจิตวิญญาณของแม่โจ้
- จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- จัดเก็บข้อมูลตามโครงการ สสส. เพิ่มเติมในรายละเอียดจาก FIS
- จัดเก็บข้อมูลเฉพาะที่เปิดเผยได้เท่านั้น
- จัดเก็บข้อมูลผู้ให้ข้อมูลไว้อ้างอิง
- มีการเชื่อมโยงเว็บไซต์ด้านนาคคี

2.3 การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลทั้งมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 16/2551 โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- 2.3.1 จัดทำแบบสอบถามสำรวจระบบฐานข้อมูลทั้งมหาวิทยาลัย
- 2.3.2 ประชุมแสดงความคิดเห็น การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร, กองบริการ, กองห้องสมุด และระบบงาน FIS
- 2.3.3 กองการเจ้าหน้าที่ จะทำการพัฒนาโปรแกรมถ่ายโอนข้อมูลบุคลากรบางส่วนมาไว้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอ้างอิง Data Dictionary ตัวชี้วัดที่ 18 ของ สกอ.

3. งานพัฒนาระบบ MIS

- 3.1 มีการประชุมการจัดทำระบบฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างคุณไพศาล กาญจนวงศ์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว, คุณศรีกุล นันทะชมภู และทีม MIS งานวิจัยและพัฒนา
- 3.2 งานวิจัยและพัฒนา ศูนย์ IT ทำการ set server ใหม่ให้รองรับระบบฐานข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ <http://10.1.254.20> มีฐานข้อมูลหลักเป็น SQL SERVER 2005

4. งาน RFID

อยู่ในช่วงการศึกษาโปรแกรมและการใช้งาน RFID

5. การใช้งาน Sip Phone

- มีการใช้งาน Sip Phone ในการโทรออกสายนอกเดือนพฤศจิกายน 2551 จำนวน 3,990 ครั้ง

6. การใช้งาน E-document

- 7.1 จำนวนผู้ใช้งานประจำเดือน พฤศจิกายน จำนวน 588 คน
- 7.2 ไม่มีการแก้ปัญหาเครื่องแม่ข่าย
- 7.3 มีการให้บริการแก้ไขปัญหาการเข้าใช้ระบบ จำนวน 27 ครั้ง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.6 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

คุณสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานการปฏิบัติงาน

- 1.1 ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาให้บุคลากรในการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ 40 %
- 1.2 จัดพิมพ์เอกสาร โดยการดึงรายงานจากฐานข้อมูล 20 %
- 1.3 ยกเลิกเอกสารตั้งหนี้ 20 %
- 1.4 เพิ่มชื่อผู้ขาย 15%
- 1.5 อื่น ๆ 5%
 - จัดการสอนเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ ณ ห้องบัญชี 3 มิติ
 - การตั้งค่าเครื่องเพื่อให้รองรับการทำงานของ 3 มิติ เช่น การ remove ie 7,

การตั้งค่า ActiveX ในการพิมพ์รายงาน

2. ปรับปรุงโปรแกรม

- 2.1 วันที่ 2 ธ.ค. 51 ปรับปรุงโปรแกรมใหม่ทั้งหมด
- 2.2 โปรแกรมเวอร์ชันใหม่
 - เมื่อ User เข้าสู่ระบบ ต้องทำการเปลี่ยน Password ใหม่ ให้มีความยาวระหว่าง 8-12 ตัวอักษร และต้องทำการเปลี่ยน Password ทุก ๆ 90, 180, 270, 360 แล้วแต่การตั้งค่าในระบบ
 - ระบบรักษาความปลอดภัย เช่น หน้าจอการล็อกผู้ใช้งานในระบบ ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถทราบได้ว่า ขณะนี้มี User คนใดใช้งานระบบบ้าง
 - โปรแกรมบางตัวที่ใช้งานไม่ได้ เช่น หน้าจอยกเลิกใบตรวจรับ/ตั้งหนี้ สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

3. ปัญหาที่พบ

- 3.1 ยังพบปัญหาการเปิดรายงานไม่ได้เฉลี่ยวันละ 7 – 10 ครั้ง
- 3.2 เครื่อง User บางเครื่องไม่สามารถใช้งานระบบได้ เนื่องจากติดปัญหาจากการลงโปรแกรมบางตัว เช่น McAfee Antivirus , google toolbar, flashget

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

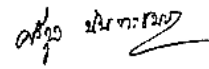
ประธานในที่ประชุม ขอให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกคนตระหนักในเรื่องการใช้ระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย เพราะศูนย์ฯ จะต้องเป็นผู้นำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้งาน ในส่วนของงานวิจัยด้านสารสนเทศ พบว่ายังมีน้อยมาก ซึ่งอยากให้บุคลากรทุกคนช่วยกันสร้างโจทย์เพื่อนำมาศึกษาต่อไป

ปิดการประชุม เวลา 14.50 น.

ลัดดาพร ละออง

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางศรีกุล นันทะชมณู)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม