

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 2/2552

เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2551 13.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /
รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นางพรสวรรค์ นักดนตรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 5) นายประวิทย์ วิมานทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 6) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 7) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11) นายบรรพต โตสีตารัตน์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นางสาวดุษฎี ดวงบาล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นายอาทิตย์ แก้วถาวร | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 18) นางสาวชุติมา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 19) นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |
| 20) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 21) นายสง่า โปธา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | เข้าร่วมประชุมที่สำนักงานอธิการบดี |
| 2) นางสาวนพมาศ สุขใจ | ลาพักร้อน |
| 3) นายพันชมิตร ใจรินทร์ | อบรมบัญชีสามมิติ |
| 4) นายปริญญา ษะนันต์ | ลา |
| 5) นายคล้อย ประถมทรัพย์ | ลา |

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- 1.1 ขอให้บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือในการจัดงานแม่โจ้ 75 ปี
- 1.2 จากการที่ประธานฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ Mississippi State University และ Virginia Tech ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ทดลองเช็คเมล์และเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากทางมหาวิทยาลัยทั้งสองสามารถใช้งานได้ดี และมหาวิทยาลัยดังกล่าวยังได้นำกล้อง WebCam มาใช้ในเว็บไซต์แนะนำมหาวิทยาลัยด้วย ทำให้เห็นภาพกิจกรรม หรือภาพบรรยากาศ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอีกตัวอย่างหนึ่งในการพัฒนาและอาจนำมาทดลองใช้กับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

- 1.3 สรุปการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือนตุลาคม 2551

ประธานในที่ประชุม ขอให้บุคลากรทุกคนตระหนักในเรื่องการมาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่วันพุธที่ 15 ตุลาคม 2551
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552 วันพุธ ที่ 15 ตุลาคม 2551

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน**3.1 งานบริหารงานและธุรการ**

คุณพรสวรรค์ นักดนตรี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณ 2552

1. งบประมาณเงินรายได้

รายการ	งบได้รับ	ค่าใช้จ่าย 1 ตค 51 - 27 พย 51	ร้อยละ	คงเหลือ
งบได้รับทั้งสิ้น	9,150,400	905,601		8,244,799
กองทุนเพื่อการศึกษา				
งบบุคลากร	781,130	104,940		676,190
ค่าจ้างชั่วคราว	326,640	54,440	16.67	
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	454,490	50,500	11.11	
งบดำเนินงาน	6,799,270	618,361		6,180,909
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	3,130,890	488,861.05		
ค่าตอบแทน	940,000		0.00	
ค่าใช้สอย	1,920,890	273,861.05	14.26	
ค่าวัสดุ	270,000	95,000	35.19	
ค่าสาธารณูปโภค	3,668,380	129,499.97		
งบเงินอุดหนุน	1,225,000			1,225,000
1. โครงการสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	800,000		0.00	
2. เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้จัดทำ บทเรียนบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-Learning)	300,000		0.00	
3. เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้จัดทำ บทเรียนด้วยระบบ E-book	100,000		0.00	
4. ค่าสมาชิก UBC	25,000		0.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร				
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	345,000	182,300		162,700
ค่าครุภัณฑ์	250,000	87,300	34.92	
ค่าสิ่งก่อสร้าง	95,000	95,000	100.00	

5. จัดทำ CD การบรรยาย/การอภิปรายของวิทยากร เพื่อแจกผู้เข้าร่วมประชุม
เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

6. การมาปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ

จากการสรุปสถิติการมาปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ พบว่ามีลูกจ้างเหมาบริการ
บางคนมีสัญลักษณ์ตัว A คือ ขาดงาน ดังนั้นจึงขอให้หัวหน้างานแต่ละงานที่มีลูกจ้างเหมาบริการช่วยดูแล
ในการมาปฏิบัติงาน ถ้ากรณีเกิดเจ็บป่วยขอให้ส่งใบลาป่วยภายใน 3 วัน หลังจากมาทำงานแล้ว ถ้าไม่ได้
ส่งใบลาเจ้าหน้าที่ที่ทำเรื่องตั้งเบิกเงินค่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างวันละ 100 บาท

7. การมาปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน

จากการประชุมครั้งที่ 1/2552 ที่ประชุมมีมติให้ยื่นใบลาป่วยหลังจากลามาแล้วประมาณ
3 วัน แต่บางท่านยังไม่ได้ยื่นใบลาของเดือนตุลาคม 2551 ทำให้งานบริหารและธุรการไม่สามารถสรุปวัน
ลาส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ได้ ดังนั้นขอให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมด้วย

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การแก้ไขปัญหาเครื่องปรับอากาศ

- เครื่องปรับอากาศที่ห้องบริการอินเทอร์เน็ต (โรงอาหาร) จะติดตั้งเพิ่ม จำนวน 1 เครื่อง
38200 บีทียู เป็นแบบตั้งพื้น
- เครื่องปรับอากาศติดตั้งใหม่ในห้อง IT SERVICE CENTER จำนวน 1 เครื่อง
- ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 ที่ประชุมมีมติให้งานบริหารและธุรการจ้างเหมาบริษัทมาดูแล
เครื่องปรับอากาศตลอดปี ทางบริษัทได้เสนอราคามาแล้ว 53 เครื่อง จำนวนเงินทั้งสิ้น 79,500 บาท แต่จากสถิติ
การดูแลรักษาเครื่องในปีงบประมาณ 2551 ปรากฏว่าใช้งบประมาณเพียง 32,500 บาท ดังนั้น ทางงานบริหาร
และธุรการ จึงจะขอให้บริษัทมาดูแลรักษาเฉพาะเครื่องที่มีปัญหาเท่านั้น เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย

คุณชุตินา บุญมี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1. โครงการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.1 งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 8 โครงการ รวม 1, 200,000 บาท

- เป็นค่าตอบแทนผู้จัดทำบทเรียนบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-Learning)
จำนวน 300,000 บาท
- เป็นค่าตอบแทนผู้จัดทำบทเรียน ด้วยระบบ E-Book จำนวน 100,000 บาท
- โครงการวิจัย เรื่อง การประเมินผลการใช้ระบบ SIP Phone ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
จำนวน 50,000 บาท
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรทางด้าน
ICT จำนวน 300,000 บาท
- โครงการสร้างบัณฑิตทาง Animation และ Multimedia จำนวน 50,000 บาท

- โครงการจัดทำคลังข้อสอบ และศูนย์สอบมาตรฐานบัณฑิตทางด้าน ICT แบบออนไลน์ (e-Testing) จำนวน 100,000 บาท
- โครงการจัดสร้างแอนิเมชัน ย่อยรอยวิถีชีวิตชาวนา ตามภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท
- โครงการพัฒนาบทเรียนบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (E-Person) จำนวน 100,000 บาท

1.2 เงินงบประมาณแผ่นดิน ได้รับการอนุมัติแล้ว จำนวน 3 โครงการ รวม 200,000 บาท

- โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมองค์ประกอบการประกันคุณภาพและพันธกิจทุกด้าน จำนวน 50,000 บาท
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ จำนวน 50,000 บาท
- โครงการผลิตสื่อการสอนและให้ความรู้ทางด้านการเกษตร โดยเน้นหัวข้อการวิจัยของมหาวิทยาลัย จำนวน 100,000 บาท

คุณรัตดาพร ละออง ได้รายงานในที่ประชุม ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

1. องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

2. องค์ประกอบที่ 2 : ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ : งานนโยบายแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบและกลไกในการให้บริการตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : งานนโยบายแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ : งานระบบเครือข่ายฯ

3. องค์ประกอบที่ 3 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบ : งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ร้อยละของสัดส่วนจำนวนโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุน

4. องค์ประกอบที่ 4 : การบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 คณะกรรมการประจำสำนัก / ศูนย์ / สถาบัน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการ
บริหารจัดการและสามารถผลักดันสำนัก / ศูนย์ / สถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ผู้รับผิดชอบ : งานวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ : งานฝึกอบรมฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษา
ไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.1 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
ความรู้ และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการวิจัย

ผู้รับผิดชอบ : งานวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม
ในการพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : งานนโยบายแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการจัดการ

ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงาน
สู่ระดับบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : งานนโยบายแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ

ผู้รับผิดชอบ : งานระบบเครือข่ายฯ

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. ขอให้หัวหน้างานที่มีลูกจ้าง จ้างเหมามาช่วยปฏิบัติงาน ขอให้ช่วยดูแลและคัดเตือน
ในเรื่องการมาปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหากใครที่ทำงานดีก็อาจได้รับการ
พิจารณาในเรื่องที่จะได้บรรจุหรือหาตำแหน่งให้ในอนาคต

2. การปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงาน ที่สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ขอให้ปฏิบัติราชการ โดยถือเอาระเบียบของข้าราชการและพนักงานเป็นหลัก โดยเฉพาะข้าราชการควร
ปฏิบัติตัวให้เหมาะสมและปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดี

3. การดูแลเครื่องปรับอากาศ ในอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเครื่องปรับอากาศ ที่มีเลขครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ ไม่ว่าจะติดตั้งที่อาคารใดภายในมหาวิทยาลัย ขอให้ทำแผนปฏิบัติงานในการดูแลรักษาประจำปี 2552 ด้วย เพื่อที่สิ้นปีงบประมาณจะได้นำมาประเมินได้ว่าเครื่องปรับอากาศแต่ละตัวเสียค่าบำรุงรักษาไปเท่าไร ซึ่งหากมีค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาที่สูง ก็จะสามารถใช้ข้อมูลนั้นมาตัดสินใจเพื่อจัดหาเครื่องใหม่มาทดแทน

4. การให้ยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประชุม ทปอ. ไม่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ขอความอนุเคราะห์มาทั้งหมด แต่ให้พิจารณาจัดสรรให้เท่าที่มีความจำเป็นและสามารถจัดหาให้ได้

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

คุณดุษฎี ดวงบาล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานการปฏิบัติงาน

- วันที่ 24 – 31 ต.ค. 2551 ได้จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ ในแต่ละคณะ/สำนัก
- วันที่ 6 พ.ย. 2551 ได้จัดการอบรมเพิ่มเติมให้แก่ผู้ใช้ และจัดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับผู้บริหารทุกหน่วยงาน
- วันที่ 7 พ.ย. 2551 ดำเนินการติดตามผลการพัฒนาระบบ และศึกษาโปรแกรมเวอร์ชันใหม่เพิ่มเติม ณ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ให้คำปรึกษาและแนะนำบุคลากรในการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ
- จัดการสอนเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ ณ ห้องบัญชี 3 มิติ

2. ปรับปรุงโปรแกรม

- วันที่ 10 พ.ย. 51 ปรับปรุงโปรแกรมใหม่ทั้งหมดให้เป็นเวอร์ชันเดียวกับของมหาวิทยาลัยบูรพา
- ปรับแก้รายงานให้เป็นตามรูปแบบของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สร้างโปรแกรมและฐานข้อมูลจำลองเพื่อใช้ในการอบรมผู้ใช้งานบันทึกและแก้ไขข้อมูลหลักค่านบบประมาณของปี 2552

3. ปัญหาที่พบ

- การบันทึกข้อมูลงบประมาณทำได้ล่าช้า เนื่องจากได้รับข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินล่าช้า และมีเจ้าหน้าที่บันทึกเข้าระบบคนเดียว
- ยังพบปัญหาการพิมพ์รายงานอยู่ แต่สามารถแก้ปัญหาได้เร็วขึ้น และไม่ต้องเปิดปิดเครื่อง Server

- การตั้งค่าเครื่องเพื่อให้รองรับการทำงานของ 3 มิติ เช่น การนำเอา Internet Explorer Version 7 ออก, การตั้งค่า ActiveX ในการพิมพ์รายงาน
- พบปัญหาในขั้นตอนการตั้งหนี้ เนื่องจากระบบไม่ลงบัญชีให้ ขณะนี้ส่งปัญหาให้บริษัท AVS ดำเนินการหาสาเหตุของปัญหาอยู่
- การยกเลิกใบตั้งหนี้ ไม่สามารถยกเลิกได้ในบางกรณี
- ระบบเครือข่ายของคณะเศรษฐศาสตร์ ขณะนี้ใช้ เครือข่ายไร้สายทำให้ไม่สามารถ Remote เข้าไปแก้ปัญหาคได้
- ผู้ใช้บางคนลืมพิมพ์รายงานจากระบบ และต้องส่งมาให้ทาง 3 มิติ ดึงรายงานจากฐานข้อมูลให้
- มีคำถามเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมเข้ามาที่ห้อง 3 มิติ มาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการแก้ปัญหาให้ผู้ใช้งาน
- ผู้ใช้ใช้งานมาก ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงโปรแกรมได้ ขณะนี้กำลังเสนอให้ปิดระบบในวันหยุด เพื่อทำการปรับปรุงโปรแกรม

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. โครงการอบรมเดือนธันวาคม 2551

- โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วย Access เป็นโครงการจากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้ทุกหน่วยงานมีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการตัดสินใจ วันที่ 1- 3 ธันวาคม 2551 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- หลักสูตร “สู่เส้นทางงานตกแต่งภาพกราฟิก” วันที่ 15 – 19 ธันวาคม 2551 เวลา 17.00 - 20.00

คุณสุมาลี สุพรรณนอก รายงานในที่ประชุม ดังนี้

Print POSTER ประจำเดือน ตุลาคม 2551				
หน่วยงาน	A0 (500)	A1 (350)	A3(200)	รวม
คณะวิทยาศาสตร์	2	1		850
คณะเทคโนโลยีทางสัตว์ฯ			28	5,600
ภาควิชาเคมี	6			3,000
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1			500

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม		1		350
โครงการจัดการที่ดินบ้านนาเมือง		1		350

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

- คณะบริหารธุรกิจ ผ่าข่าวประชาสัมพันธ์การร่วมบริจาคโลหิตในโครงการ “รวมใจให้เลือด เทิดไถ่องค์ราชัน” โดยศูนย์สภากาชาดไทย
- คณะเศรษฐศาสตร์ ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง ลดปัญหาป่า ลดปัญหาชุมชน ลดเรื่องโลกร้อน
- สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ขอเชิญร่วมประชุมและส่งผลงานวิจัยการประชุมวิชาการ ประจำปี 2551
- กองห้องสมุด ขอเชิญร่วมงาน Happy@Libray ระหว่างวันที่ 1-12 ธันวาคม 2551
- ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ บริษัทสิงห์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ขอเชิญนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ชั้นปีที่ 3 และ 4 ร่วมโครงการ SINGHA BIZ COURSE
- กองกิจการนักศึกษา เชิญร่วมไหวต้อปโปล่า ดาว-เดือน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. สถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ประจำเดือนตุลาคม 2551 จำนวน 165,376 ครั้ง

3. งานออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

- เว็บไซต์ งาน 75 ปี แม่โจ้คืนถิ่น
- เว็บไซต์ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ทปอ.
- เว็บไซต์ลงทะเบียนงาน 33 ปี พี่ซัค
- ปรับปรุงเว็บไซต์แม่โจ้ 75 ปี ดังนี้ ปรับปรุงข้อมูลในส่วนของกิจกรรมการจัดงาน แสดงแผนผังการจัดงาน, การส่งจองแสดมปีเฉลิมฉลองแม่โจ้ 75 ปี และโปรโมตเพลงแม่โจ้ 75 ปี

4. งานดูแลบริหาร Web Server

- Upload ไฟล์วีดีโอที่ทำการ Encode ในรูปแบบ Video Streaming ของงาน สสส. ไว้ในเครื่อง Media Server จำนวน 12 เรื่อง
- เพิ่ม Domain และจัดสรรพื้นที่เว็บไซต์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ www.rspg.mju.ac.th
- ย้าย Domain เว็บไซต์ Biotech จากเดิมไปรวมกับเว็บไซต์ www.iqs.mju.ac.th
- เปลี่ยนเครื่อง Media Server ใหม่เนื่องจากเครื่องเดิมเมนบอร์ดมีปัญหา
- ปรับปรุงฐานข้อมูล Mysql และสิทธิการเข้าใช้ ของเว็บไซต์ที่เป็น Web Application ของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย
- ปรับปรุงฐานข้อมูล Mysql และสิทธิการเข้าใช้ ของเว็บไซต์ที่เป็น Web Application ของเว็บไซต์สำนักวิจัยฯ

5. การใช้งานระบบ LMS

5.1 พัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล นักศึกษาของงานทะเบียน ดังนี้

- ติดตั้งฐานข้อมูล Oracle บน LMS Server
- Coding การเชื่อมต่อในส่วน Username กับ Password และ Profile ของนักศึกษา

จากฐานข้อมูลของงานทะเบียน

- Coding ปรับปรุงระบบ ให้สามารถรองรับการลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาได้
- Coding การเชื่อมต่อกับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียน

แต่ละภาคการศึกษา โดยจัด Schedule Update ทุกวัน และเก็บผลการบันทึกข้อมูลลง Log File

5.2 พัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักศึกษาของงานทะเบียน ดังนี้

- ส่วนการเชื่อมโยงข้อมูลประวัติของนักศึกษาและข้อมูลการลงทะเบียนจากระบบทะเบียน ทำได้โดยตั้ง Schedule Task รันไฟล์ runSync.bat ที่อยู่ในโฟลเดอร์ Getdata ซึ่งจะมีการตรวจสอบวิชาที่เปิดลงทะเบียนว่าตรงกับวิชาในระบบ LMS หรือไม่ โดยจะบันทึกผลการเชื่อมโยงข้อมูลลง Log File ดังนี้

- ข้อมูลวิชาที่มีในระบบ LMS (Course in System)
- ข้อมูลวิชาที่ไม่มีในระบบ LMS (Course not in System)
- ข้อมูลนักศึกษาที่เพิ่ม (Student Insert Record)
- ข้อมูลนักศึกษาที่ปรับปรุง (Student Update Record)
- ข้อมูลการลงทะเบียนที่เพิ่ม (Enroll New Record)
- ข้อมูลการลงทะเบียนเดิมที่มี (Enroll Old Record)
- ข้อมูลการลงทะเบียนที่ลบ (Enroll Delete Record)
- ชื่อ Log File คือ MJU_วันที่ทำการบันทึก เช่น MJU_13092008.txt เก็บอยู่ใน

โฟลเดอร์ templog ทั้งนี้สามารถเปลี่ยน path ได้ที่โฟลเดอร์ Getdata ไฟล์ config_system.php

6. การพัฒนาระบบ E-testing

- เพิ่มเดิมในส่วนของการ ตรวจสอบผู้เข้าสอบ โดยใช้ระบบ Finger Scan
- รوبرิษัทเข้ามานำเสนอระบบตามแผนที่ทางศูนย์ฯ ได้เขียนไว้

7. การใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี

มีห้องเรียนที่อยู่ในการดูแลทั้งหมด 8 ห้อง คือ

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|
| - ห้อง ปิงวารี (201/1) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 12 รายวิชา |
| - ห้อง นทีน่าน (201/2) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 10 รายวิชา |
| - ห้อง แม่กลองชลธิ (204) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 10 รายวิชา |
| - ห้อง กระแสตาปี (301) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 5 รายวิชา |
| - ห้อง ประแสร์ชลวิถี (302) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 10 รายวิชา |
| - ห้อง ธาราสาระวิน (304) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 12 รายวิชา |

- ห้อง ปากพนักงชตมาคร (305) มีการเรียนการสอนจำนวน 8 รายวิชา
- ห้อง กันตรังชลชาร (306) มีการเรียนการสอนจำนวน 7 รายวิชา

8. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งานห้องเรียน

- การเปลี่ยนหลอดภาพโปรเจคเตอร์ อีก 3 ห้องซึ่งหลอดใกล้หมดอายุแล้ว ดังนี้ ห้อง นทีน่าน (201/2), ห้อง กระแสตปี (301), ห้อง ธาราสาละวิน (304) ทั้งนี้ได้ประสานงานกับคุณ ดำรงค์ศักดิ์ เรียบร้อยแล้ว
- อุปกรณ์ต่อพ่วงเสียงภายในห้องเรียนชำรุด ซึ่งอยู่ในระหว่างซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ สาเหตุเกิดมาจากการเหยียบสายไฟและสะดุดสายสัญญาณต่างๆ ที่ต่อพ่วงกับโต๊ะอาจารย์ผู้สอน ห้องที่จะได้ทำการซ่อมแซมมีดังนี้ห้อง 201/1 ,ห้อง 201/2 , ห้อง 204, ห้อง 302 , ห้อง 301

9. งานถ่ายถอดสด

- วันที่ 24 ตุลาคม 51 บันทึกเทปคณะวิทยาศาสตร์ เรื่องกว่าจะมาเป็นกบนอกกะลา โดย คุณดวงธิดา นครสันติภาพ
- วันที่ 25 ตุลาคม 51 บันทึกเทปคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง วิทยาศาสตร์ สร้างคนดี โดย ดร.อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา

คุณอาทิตย์ แก้วถาวร รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. Studio and Media

- หาข้อมูลจัดทำสื่อ Animation ที่ “บ้านควายไทย” อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- ผลงานด้าน Animation ของนักศึกษาชมรม Animation

คุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย สอบถามในที่ประชุม ดังนี้

กรณีอุปกรณ์ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ชำรุด มีขั้นตอนขอเบิกจากเงินจากหน่วยงานใดอย่างไร

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

หากเป็นห้องที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เช่น กรณีห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต ให้นำใบเสนอราคาจากร้าน แล้วนำเสนอต่ออธิการเพื่อให้อธิการระบุแหล่งเงินที่จะใช้ต่อไป

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณปานศักดิ์ ชัยภักดิ์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จากที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา มีระยะสัญญาเช่า 2 ชุด ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|----------------|-----|-----|
| 1) เครื่องยี่ห้อ HP | จากบริษัท PTNS | 100 | ชุด |
| 2) เครื่องยี่ห้อ ACER | จากบริษัท IS | 100 | ชุด |

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----|-----|
| 1) เครื่องยี่ห้อ IBM | ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี | 278 | ชุด |
| 2) เครื่องยี่ห้อ Lenovo | ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี | 100 | ชุด |

บริษัท IS รายงานสถิติการใช้งานได้ ประจำเดือนตุลาคม 2551 ใช้งานสูงสุด ณ อาคาร
ห้องสมุด เวลารวมทั้งหมด 2,573 ชั่วโมง 35 นาที

2. สถิติการใช้บริการ Remote Access

สถิติการใช้บริการ Remote Access จำนวนผู้ใช้ ในเดือนตุลาคม 300 คน

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ 053-294666 เดือนกันยายน 2551 จำนวน 4,048 ครั้ง

หมายเลขโทรศัพท์ 053-869777 เดือนกันยายน 2551 จำนวน 1,532 ครั้ง

3. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ
ทั้งสิ้น 143 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานในเดือนตุลาคม 2551 จำนวน 3, 234 คน

4. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนตุลาคม 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

บุคลากรของมหาวิทยาลัย	19 คน
นักศึกษา	3 คน

5. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

- ห้อง A มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 78 เครื่อง
- ห้อง B มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง C มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง D มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง

เดือนตุลาคม 2551 การใช้งานทั้งสิ้น 30,203 ชั่วโมง 55 นาที 26 วินาที

- ห้อง A และ B มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 19,161 ชั่วโมง 12 นาที 01 วินาที
- ห้อง C มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 8,008 ชั่วโมง 55 นาที 44 วินาที
- ห้อง D มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 3,003 ชั่วโมง 47 นาที 41 วินาที

6. ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

- ปัญหาการใช้บริการ Remote Access

เว็บ <http://modem.mju.ac.th/webadir> ไม่สามารถแสดงผลสถิติได้ ติดต่อผู้พัฒนาโปรแกรม

แก้ไขต่อไป

7. ปัญหาการใช้บริการเครือข่ายไร้สาย

- เครือข่ายไร้สายภายนอกบริเวณ บ้านคุณนวนนิตยระยะเชื่อมจากบ้านอาจารย์จำเนียรไกลเกิน 100 เมตร ทำให้สัญญาณ ติด ๆ หลุด ๆ แจ่มช่วงให้มาย้ายจุดติดตั้งใหม่ ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการย้าย
- เครือข่ายไร้สายภายนอกบ้านอาจารย์รุ่งกานต์ เสียบ่อย เนื่องจากอุปกรณ์ค้าง เสี่ยงพัดลม ดังรบกวน จึงถอดปลั๊กพัดลมออก ต้องเข้าไปทำการ เปิด-ปิดอุปกรณ์ใหม่

7. ภาระงานอื่น ๆ

1. ดูแลรายรับจากค่าบริการพิมพ์งาน ผ่านระบบ Print Manager ของอาคารเรียนรวม 70 ปี
2. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ แก้ไขปัญหา
3. ให้บริการแผ่น CD Microsoft License มีขอรับบริการ 3 ราย

8. การเข้าร่วมงาน NET DAY 2008

การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ “NETDAY 2008 (Green IT : Network go Green ก้าวสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม)” ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีการบรรยายใน 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่ม Update & Trend เป็นการบรรยายถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่นำไปสู่ Green IT ซึ่งเป็นเทคโนโลยี ที่เน้นในเรื่องการประหยัดพลังงาน เช่นเรื่อง UniNet Next Generation เครือข่ายเพื่อการวิจัยของไทย, Hardware change/hardware update ที่กินพลังงานต่ำ , GPS เทคโนโลยีสบาย ๆ ใกล้เคียง ๆ ตัวคุณ, Green IT ฯลฯ

2. กลุ่ม Security เป็นการบรรยายถึงการใช้งานระบบเครือข่ายอย่างไรให้มีความปลอดภัย เช่นเรื่อง เกิดอะไรขึ้นหลังการใช้ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ 90 วัน, จุดจบของ Anti-Virus? , Network Security การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและ ปลอดภัยจากการถูกคุกคาม ฯลฯ

3. กลุ่ม Infrastructure เป็นการบรรยายที่เน้นในด้านโครงสร้างระบบเครือข่ายและ Multimedia เช่นเรื่อง การทำ Virtual machine/virtualization , MPLS Technology for Enterprise Network , HDTV/ very high resolution, WIMAX ฯลฯ

โดยงานสัมมนา ได้จัดห้องสัมมนาแยกแต่ละกลุ่ม และให้ผู้ร่วมงานเข้าฟังบรรยายตามหัวข้อที่สนใจ

คุณศรีกุล นันทะขมภู เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

ปัญหาในสายตรงอธิการบดี เกี่ยวกับเครือข่ายไร้สาย ที่หอพักใช้งานได้ช้า ปัญหาเครื่องให้บริการอินเทอร์เน็ตที่โรงอาหาร นักศึกษาเล่นเกม และส่งเสียงดังรบกวนนักศึกษาที่ไปใช้บริการ และปัญหาคนให้บริการที่โรงอาหาร ไม่ให้คำแนะนำการใช้งานห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตนักศึกษาที่ใช้งานไม่เป็น ฝากให้งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ช่วยดูแลด้วย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 งานวิจัยและพัฒนา

คุณสุภวรรณ สัจจากุล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

ติดตาม รายงานข้อมูลการเงินอุดมศึกษา (KPI18 : 2/2551)

สกอ. กำหนดส่งภายใน 30 ธ.ค. 51 ขณะนี้อยู่ระหว่าง

- ติดตาม ข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา
- ติดตาม ข้อมูลรายบุคคล ด้านหลักสูตร
- ติดตาม ข้อมูลรายการ ด้านการเงิน
- ติดตาม ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

2. งานพัฒนาโปรแกรม

2.1 ติดตามประสานงานการจัดทำโปรแกรมตามระบบงาน back office ของ
กระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554)

- ระบบการลาศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ ในขณะนี้อยู่ในระหว่างการ
พัฒนาระบบ (Coding)

- ระบบงานวินัยและนิติการ ในขณะนี้อยู่ในระหว่างการพัฒนาระบบ (Coding)

2.2 ดำเนินการระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานตามคณะ/สำนัก/ศูนย์ เพื่อนำมาวิเคราะห์
และพัฒนา ให้มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทั้งมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 16/2551

3. งานพัฒนาระบบ MIS

นำเสนอการออกแบบระบบงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครั้งที่ 1 ระบบงานตรวจสอบภายใน ในวันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2551 เวลา
13.30 – 16.30 น ณ ห้องประชุม C103 ชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคุณสุรเดช ไชยมงคล

ครั้งที่ 2 ระบบงานวิเทศสัมพันธ์ ในวันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2551 เวลา
9.00 – 12.00 น ณ ห้องประชุม C103 ชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคุณนพมาศ สุขใจ

ครั้งที่ 3 ระบบงานประชาสัมพันธ์ ในวันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2551 เวลา
13.30 – 16.30 น ณ ห้องประชุม C103 ชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคุณสุภวรรณ สัจจากุล

ครั้งที่ 4 ระบบงานศิลปะและวัฒนธรรมที่มีของสถาบัน ในวันจันทร์ที่ 24
พฤศจิกายน 2551 เวลา 9.00 – 12.00 น ณ ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษาโดยคุณณัฐกฤตา โกมลนาค

4. งาน GIS

- Hard disk เสีย เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานแล้ว

5. การใช้งาน Sip Phone

- มีการอบรมการใช้งาน Sip Phone ในวันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2551
- มีการอบรมการใช้งาน Sip Phone สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

ที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่า 500 บาทในเดือน กันยายน 2551

6. การใช้งาน E-document

- 6.1 จำนวนผู้ใช้งานประจำเดือน พฤศจิกายน จำนวน 626 คน
- 6.2 ไม่มีการแก้ปัญหาเรื่องแม่ข่าย
- 6.3 มีการให้บริการแก้ไขปัญหาการเข้าใช้ระบบ จำนวน 13 ครั้ง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานในที่ประชุมนำเสนอภาพบรรยากาศการไปศึกษาดูงาน ณ Mississippi State University และ Virginia Tech ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปิดการประชุม เวลา 16.00 น.

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางศรีกุล นันทะขมฤ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม