

รายงานการประชุม  
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”  
ครั้งที่ 8/2550

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2550 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

**บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /          |
|                             | ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ       |
| 2) นางศรีกุล นันทะขมภู      | หัวหน้างานเลขานุการ                              |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา       | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา                         |
| 4) นางพรสวรรค์ ดวงบาล       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                       |
| 5) นายประวิทย์ วิมานทอง     | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ               |
| 6) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์     | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต    |
| 7) นางอุทัยวรรณ จิโน        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6                  |
| 8) นายสุรเดช ไชยมงคล        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล   | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นายบรรพต โตสีตารัตน์    | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11) นายนิพนธ์ พิมาสน        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค         |
| 12) นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| 13) นางสาวนพมาศ สุขใจ       | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| 14) นายอุดมวิทย์ นักคนตรี   | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| 15) นายคล้อก ประถมทรัพย์    | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |
| 16) นางสาวลัดดาพร ละออง     | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1   |
| 17) นายปริญญา ธีนันต์       | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา      |
| 18) นายสุระพล ริยะนา        | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์    |
| 19) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี   | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์    |
| 20) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค   | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ          |

**บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| 1) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | (ติตราชการ) |
| 2) นางสาวชุติมา บุญมี     | (ติตราชการ) |

## เริ่มการประชุม เวลา 08.40 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- 1) เรื่องเว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอให้มีการแก้ไขปรับปรุงใหม่ เช่นรายนามกรรมการสภามหาวิทยาลัย และรูปภาพประกอบให้เป็นกิจกรรมปัจจุบัน ซึ่งอาจให้มีการเปลี่ยนแปลงทุกๆ 7 วัน
- 2) ครุภัณฑ์ซึ่งได้ตรวจรับใหม่ ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ขอให้ทุกคนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการใช้งาน ทั้งนี้จึงเห็นควรให้ โดยในขั้นแรกให้ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ได้รับในปีงบประมาณ 2550 โดยให้ทุกฝ่ายเข้าฝึกอบรมเรียนรู้อุปกรณ์เหล่านี้ ซึ่งอาจจัดขึ้นเดือนละ 1 ครั้ง ใช้เวลาในการจัดประมาณ 1 วัน
- 3) การจัดโครงการ Knowledge Management ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ จะจัดขึ้นช่วงเดือนกรกฎาคม ณ ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ ทั้งนี้ขอให้มีการตรวจสอบและวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังอาคารดังกล่าว

#### 1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือนเมษายน 2550

ประธานขอให้บุคลากรทุกคนมีการรักษาคุณภาพ ระเบียบ การลงเวลาการทำงาน เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงาน

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2550 เวลา 08.30 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2550

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบ e-Document

คุณคณิศร ประถมทรัพย์ รายงานในที่ประชุมว่า ระบบ E-document ได้มีการสำรองข้อมูลไว้ที่เครื่อง Server ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี ทั้งนี้ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2550 จะได้มีการจัดประชุมหารือเกี่ยวกับค่าบำรุงรักษาโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และในวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 ทางบริษัทฯ ผู้ขายจะมาทำการบำรุงรักษาระบบเป็นครั้งสุดท้าย

*ความเห็นในที่ประชุม*

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ขอให้มีการวางแผนถึงอนาคตเพื่อการดูแลระบบให้สามารถใช้งาน  
ได้ เนื่องจากเป็นระบบที่ซื้อมา จึงอาจเกิดปัญหาขึ้นได้หากผู้พัฒนาระบบมีการเปลี่ยนแปลง

### **3.2 VCD แนะนำศูนย์ฯ**

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุมว่า VCD แนะนำศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บในรูปแบบ  
DVD เพื่อความคมชัดของภาพ โดยใช้ระยะเวลาในการนำเสนอทั้งสิ้นประมาณ 7 นาที

#### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า อนาคตขอให้มีการจัดทำแผนโปรจกัรประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ

### **3.3 ห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต**

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานในที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการ Format เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม  
70 ปี และลงโปรแกรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดให้ห้องบริการชั้น 1 ลงโปรแกรม Windows XP และห้อง  
บริการชั้น 2 ลงโปรแกรม Windows Vista ทั้งนี้จำนวนเครื่องให้บริการรวมทั้งสิ้นประมาณ 600 เครื่อง

#### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธาน ให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ขอให้มีการตรวจสอบจำนวนเครื่องต่อนักศึกษาและบุคลากร

### **3.4 ความก้าวหน้า MIS**

คุณสุรเดช ไชยมงคล รายงานในที่ประชุมว่า ความก้าวหน้าระบบ MIS ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรวม 3  
ระบบงานเข้าด้วยกัน ได้แก่ ระบบ Login ระบบรายงานผล และการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลให้เป็นระบบ  
ฐานข้อมูลกลาง จะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม

#### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า กองแผนงานมีความมุ่งหวังต่อระบบ MIS เพื่อใช้งานวางแผน  
จึงขอให้มีการคิดวางแผนในเรื่องการของบประมาณซื้อครุภัณฑ์ การจัดจ้างทีมพัฒนาโปรแกรมกรณีมีความ  
จำเป็น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาระบบ

### **3.5 ผลการตรวจสอบ outbound ขาออกของอาคารพีชศาสตร์**

คุณบรรพต โตสิตารัตน์ รายงานในที่ประชุมว่า ได้มีการตรวจสอบการใช้งานแล้วพบว่า outbound  
ของอาคารพีชศาสตร์ มีใช้สูงเป็นบางวัน จึงได้ขยายพื้นที่การตรวจสอบพบว่ามีเครื่องที่ทำงานตลอด  
ระยะเวลา 2 อาทิตย์ จึงดำเนินการติดต่อไปยังเจ้าของเครื่อง (IP address 10.2.1.59 ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ งานพัสดุ  
กองคลัง) แล้วพบว่าได้มีการดาวน์โหลดโปรแกรมและหนังจากต่างประเทศ ซึ่งในขณะนี้มีการใช้งานลดลง  
แล้ว

#### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ขอให้มีการตรวจสอบการใช้งานอย่างต่อเนื่อง และให้มีการเฝ้า  
ระวังในเรื่องการดาวน์โหลดเว็บต่างๆ ด้วย

### 3.6 รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงาน อธิการบดี

คุณวุฒิปท คลัยทิพย์ รายงานในที่ประชุมว่า การปรับปรุงเครื่องในห้องประชุมชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้มีการทำหนังสือขอดำเนินการ Block MSN และลง Windows ใหม่ นั้น ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว

#### ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ให้มีการทำบันทึกข้อความแจ้งผลการดำเนินการ

### วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้า

#### 4.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต รายงานในที่ประชุมดังนี้

- 1) สถิติการให้บริการอินเทอร์เน็ต มีการใช้งานสูงสุดที่สำนักหอสมุดและอาคารดินและปุ๋ย
- 2) การใช้บริการ Access Point หมายเลขโทรศัพท์ 053-869777 มีปริมาณการใช้งานลดลง
- 3) การใช้บริการ Wireless LAN มีปริมาณการใช้งานลดลง คงเหลือ 420 บัญชีรายชื่อ โดยได้มีการปิดการให้บริการบริเวณหอ 4 และ 7 เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน
- 4) การตรวจสอบช่วงเวลาการให้บริการอินเทอร์เน็ต พบว่าในช่วงบ่ายมีความหนาแน่นสูงกว่าช่วงเวลาอื่นๆ
- 5) การให้บริการบัญชีรายชื่อ มีสถิติการให้บริการแก่บุคลากร 16 คน และนักศึกษา 1 คน
- 6) สถิติการให้บริการห้องอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี ยังไม่สามารถเก็บสถิติได้ เนื่องจากลงโปรแกรมใหม่
- 7) ปัญหาห้อง Server มีดังนี้
  - เครื่องปรับอากาศ เสีย 1 ตัว
  - ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ได้มีการแก้ไขปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - ได้มีการนำไฟฉุกเฉินออก เนื่องจากอยู่ในช่วงการติดตั้งห้อง Wall Room
  - อุปกรณ์ F5 ซ่อมเสร็จแล้ว กำลังอยู่ในขั้นตอนการติดตั้ง
- 8) ปัญหาอื่นๆ ที่พบ มีดังนี้
  - ไฟดับบ่อย และเป็นเวลานาน
  - Link UNINET down บ่อย
- 9) รายได้จาก Print Manager รวมทั้งสิ้น 6,147 บาท เฉลี่ยวันละ 205 บาท
- 10) การสำรวจระบบเครือข่าย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พบว่ามีปัญหาในการส่งเอกสารระบบ e-Document ผ่าน Web

- 11) ได้มีการวางแผนและกำหนดจุดติดตั้ง Wireless LAN ในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งสิ้น 30 จุด

#### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ให้มีการวางแผนระยะเวลาการตัดการให้บริการ Username – Password e-mail ของนักศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละปี เพื่อจัดสรรพื้นที่การให้บริการแก่นักศึกษาใหม่

#### **4.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ**

ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- 1) อาคารเรียนรวม 70 ปี ได้มีการดำเนินการปรับปรุงห้อง ทั้งหมด 9 ห้อง
- 2) มีการเดินสายสัญญาณ IPTV เพิ่มขึ้น 18 กล้อง โดยเชื่อมโยงกับสัญญาณเดิม 12 กล้อง
- 3) ได้ดำเนินการติดตั้ง Video Conference ใหม่ที่ชั้น 3 อาคารเรียนรวม 70 ปี
- 4) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ออกแบบหน้าเว็บไซต์ใหม่โดยจะเชื่อมโยงกับงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 5) งานโครงการฝึกอบรม มีดังนี้
  - Summer Camp
  - การนำเสนอด้วยสื่อ PowerPoint

#### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุม ดังนี้

- 1) ในกรณีที่มีบริษัทต่างๆ มานำเสนอเทคโนโลยีใหม่ ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ด้วย
- 2) ให้มีการจัดทำขั้นตอนการขอใช้บริการห้องอินเทอร์เน็ตประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คุณประวิทย์ วิมานทอง ให้ความเห็นว่า ควรให้มีการบรรยายการให้บริการและสิทธิของนักศึกษา ในวันปฐมนิเทศ ซึ่งประธานขอให้ทางฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตประสานงานและเตรียมงานขอแทรกวาระการปฐมนิเทศนักศึกษา
- 3) ให้มีการทำหนังสือ ไปถึงอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่สอน ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี เพื่อแจ้งเกี่ยวกับการขออนุญาตบันทึกการเรียนการสอน

#### **4.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา**

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- 1) ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศกลาง และระบบประเมินความพึงพอใจ ตามตัวชี้วัดที่ 17, 18 ของ ก.พ.ร. แล้ว โดยเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://u-doc.mju.ac.th>
  - 1.1) ได้มีการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 17 ดังนี้

- มีการจัดทำแผนผังการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเสร็จแล้ว และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ผ่านทาง E-DOC แล้ว
  - มีการพัฒนาเว็บไซต์กลางที่เผยแพร่ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ โดยคุณนพมาศ สุขใจ
  - มีการพัฒนาเว็บไซต์ประเมินความพึงพอใจ โดยคุณฉัตรกฤตา โกมลนาค
- 1.2) ตัวชี้วัดที่ 18 กำหนดให้มีการส่งฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม นี้

- 2) ระบบบุคลากร ขณะนี้นักศึกษาผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการเสร็จเป็นบางส่วนแล้ว
- 3) งาน GIS การให้บริการห้องปฏิบัติการสารสนเทศภูมิศาสตร์ ไม่มีอาจารย์ใช้งาน ประสบปัญหาในวันใช้งานไม่มีอุปกรณ์ Projector เพื่อใช้สอน เนื่องจากมีผู้ยืม แต่ไม่ได้แจ้งผู้ดูแลห้อง

**ความเห็นในที่ประชุม**

- 1) ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า งาน GIS ขอให้มีการจัดเก็บสถิติการให้บริการ
- 2) คุณศรีกุล นันทะชมภู รับทราบปัญหาเครื่อง Projector ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

**4.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- 1) รายได้ส่งคลัง 219,851 บาท
- 2) งบประมาณแผ่นดิน คงเหลือ 19,000 บาท
- 3) ขอให้บุคลากรที่ไปอบรมสัมมนา ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลงบันทึกรายงานการเดินทาง ในระบบฐานข้อมูล FIS
- 4) งานช่างเทคนิค ได้มีการจัดทำรายละเอียดการแจ้งซ่อมอุปกรณ์ใหม่ โดยกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องส่วนตัว ทุกอาคาร เครื่องละ 100 บาท ทั้งนี้ในช่วงเดือนที่ผ่านมา มีการให้บริการทั้งสิ้น 30 เครื่อง

**ความเห็นในที่ประชุม**

- 1) คุณศรีกุล นันทะชมภู ให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ในการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ขอให้ออกมีการทำใบเสร็จมหาวิทยาลัย กรณีไม่จ่ายขอให้มีการบันทึกข้อความ ถึงประธานศูนย์ฯ ทั้งนี้ให้นำเงินส่งคลัง ทุกครั้งที่เรียกเก็บ
- 2) ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ให้มีการจัดสัมมนาเกี่ยวกับศักยภาพ Infrastructure กับบริษัทลานนา ประมาณเดือนกรกฎาคม หรือปลายเดือนมิถุนายน เพื่อวางแผนการทำงานและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ฯ ต่อไป

ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา 10.15 น.

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค  
ผู้บันทึกการประชุม

คุณศรีกุล นันทะชมภู  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม