

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 8/2554

เมื่อวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2554 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารใบเชิญชื่อแนบท้าย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ติดราชการ |
| 2) นายปริญญ์ ธารินทร์ | สอบวัดความรู้นักศึกษาทางด้าน ICT |
| 3) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | สอบวัดความรู้นักศึกษาทางด้าน ICT |
| 4) นายธงชัย เมืองมา | ดูแลอาคาร 70 ปี |
| 5) นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว | บันทึกวิดีโอสถานีข่าว MJU Channel |

เริ่มการประชุม เวลา 13.45 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันอังคารที่ 14 มิถุนายน 2554

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันอังคารที่ 14 มิถุนายน 2554

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

1. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา

1.1 ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.1.1 การจัดทำมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา ของ สกอ.

- จัดทำแผนผลักดัน การจัดทำมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา ของ สกอ. ตามมติที่

ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ก.พ.ร. และ SAR 7.3

- ติดตาม/ประสานงาน/รวบรวม/ตรวจสอบ

1.รายชื่อคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูล 5 ฐาน

2.ฐานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร บุคลากร

3.รายงานข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ที่ สกอ. กำหนด

เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ และ ทาง อินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ 30 ก.ค. 2554

2.2 งานพัฒนาโปรแกรม

2.2.1 พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

- ระบบงานตรวจสอบภายใน
ปรับปรุงแก้ไขระบบและส่งมอบระบบให้กับสำนักตรวจสอบภายใน
<http://eoffice.audit.mju.ac.th>

2.2.2 ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

- สรุปผลการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
ในวันที่ 3 มิ.ย. 2554 ณ ห้องการเรียนรู้การสอนทางไกล ชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- สรุปผลการจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านครุภัณฑ์
ในวันที่ 6 มิ.ย. 2554 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 สรุปผลการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันในวันที่ 3 มิ.ย. 2554 ณ ห้องการเรียนรู้การสอนทางไกล ชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีผู้เข้าอบรมจำนวน 28 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.85 คะแนน
- โครงการอบรมการใช้งานระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านครุภัณฑ์ ในวันที่ 6 มิ.ย. 2554 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีผู้เข้าอบรมจำนวน 28 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.69 คะแนน ผู้เข้าร่วมโครงการให้ข้อเสนอแนะ คือต้องการให้มีเอกสารประกอบการอบรม

2.4 งานพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)

- ทำแผนที่มหาวิทยาลัยลงบน website
- ลงพื้นที่ถ่ายภาพตัวอาคารแต่ละอาคาร
- ตกแต่งภาพ โดยโปรแกรม Photoshop
- ระบุตำแหน่งของแต่ละอาคารพร้อมภาพถ่าย

2.4 SIP PHONE

2.4.1 สถิติการโทรออกสายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เดือนมิถุนายน 2554 จำนวน 3,777 ครั้ง

2.4.2 สถิติการโทรออกต่างประเทศ
เดือนมิถุนายน 2554 จำนวน 25 ครั้ง

2.5 รายงานความหนาแน่นระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

- การให้บริการในการแก้ปัญหา
เดือนมิถุนายน จำนวน 19 ครั้ง

- พัฒนาระบบ E-doc e-help Desk ให้เสร็จสมบูรณ์
- ติดต่อประสานกับ Vision Net ในการแก้ปัญหาเรื่องการอัปโหลดไฟล์

2.6 ภาระงานของบุคลากรสังกัดงานวิจัยและพัฒนา

2.6.1 ภาระงาน นายสมชาย อารยพิทยา รก.หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

ภาระงานบริหาร

1. ติดตาม/ตรวจสอบ วันลาของงานวิจัยและพัฒนา ในระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ฯ
2. ติดตามแผนการปฏิบัติราชการของงานวิจัยและพัฒนาฯ รอบ 9 เดือน
3. จัดทำแผนติดตามและผลักดันการจัดทำระบบมาตรฐานข้อมูลกลาง สกอ.
4. ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำ TOR (เม.ย.-ก.ย. 54) ของงานวิจัยฯ วันที่ 16 มิ.ย. 54

เวลา 14.00 น. ที่ห้องประชุมงานวิจัย ชั้น 2 อาคารศูนย์ IT

5. ประชุมจัดทำแผนขอครุภัณฑ์ IT ระยะ 5 ปี (2555-2559)

วันที่ 23 มิ.ย. 54 เวลา 9.30 - 11.00 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1

6. ร่วมกิจกรรม 5 ส ของศูนย์ฯ วันที่ 23 มิ.ย. 2554 และให้การต้อนรับกรรมการ 5 ส เมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 54

ภาระงานพัฒนาโปรแกรม

1. ติดตาม/ประสานงาน การพัฒนาระบบงาน Back Office (9 ระบบ) ของกระทรวงศึกษาฯ
2. ร่วมประชุม การพัฒนาระบบ DSS วันที่ 1 มิ.ย. 54 เวลา 8.30-10.00 น. ห้องประชุม ชั้น 1 IT

ภาระงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (สกอ.)

1. ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 14 ก.พ.ร. (กลุ่มย่อย) เพื่อเตรียมการตรวจรับประเมินฯ จาก ก.พ.ร. วันที่ 9 มิ.ย. 54 เวลา 9.30 ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1
2. ร่วมต้อนรับและให้สัมภาษณ์การตรวจรับการประเมิน(kpi 14) จาก กก. ก.พ.ร. วันที่ 10 มิ.ย. 54 ตึกสนอ. ชั้น 5

3. ติดตาม/ประสานงาน/รวบรวม/ตรวจสอบ การจัดทำมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา

ปีการศึกษา 2554 (สกอ.) ดังนี้ แผนผลักดันฯ คณะทำงานฯ ฐานข้อมูลนักศึกษา, หลักสูตร , บุคลากร และรายงานเว็บไซต์ ตามแบบรายงานที่ สกอ. ภายในวันที่ 30 ก.ค. 54 โดยศึกษาการพัฒนาเว็บเซอร์วิส ระบบติดตาม/ตรวจสอบฐานข้อมูลนักศึกษาตามแบบรายการ สกอ.

ภาระงานบริการวิชาการ

1. จัดงานสัมมนา km ระบบ SFIS วันที่ 3 มิ.ย. 54 ห้องการเรียนรู้การสอนทางไกล ชั้น 3
2. จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบ SFIS ด้านครุภัณฑ์ วันที่ 6 มิ.ย. 54

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3

ภาระงานคณะกรรมการ/คณะทำงาน

1. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้วยไม้

ครั้งที่ 1/54 วันที่ 1 มิ.ย. 54 เวลา 10.00 -12.00 น.

ครั้งที่ 2/54 วันที่ 24 มิ.ย. 54 เวลา 10.00 -12.00 น.

2. ห้องประชุมเอื้องมณีไครรงค์ (ชั้น 4) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
3. จัดประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 14 ก.พ.ร. และ SAR 7.3

วันที่ 2 มิ.ย. 54 เวลา 9.30 -12.00 น. ห้องประชุมศูนย์ IT

4. จัดประชุมกก.เพื่อพัฒนาระบบ SFIS ครั้งที่ 6/54 วันที่ 30 มิ.ย. 2554

เวลา 9.30 - 12.00 น. ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1

- 5 ประชุมกก.ตรวจรับครุภัณฑ์ภาพและเสียง วันที่ 17 มิ.ย. 2554 เวลา 9.30 น.

ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1

6. ประชุม กก.ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้และลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่

ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 24 มิ.ย. 54 เวลา 14.30 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1

ภาระงานการไปสัมมนา/ดูงานระบบสารสนเทศ นอกสถานที่

- ติดตาม/ประสานงาน/ตรวจสอบ การจัดทำโครงการดูงานระบบสารสนเทศ

วันที่ 9-13 ส.ค. 2554 ที่จังหวัดกรุงเทพฯ

ภาระงานอื่นๆ

- เข้าร่วมฟังบริษัท ลานนา และ Microsoft updates technology วันที่ 28 มิ.ย. 54

เวลา 15.30 น. ห้องประชุม ศูนย์ฯ

ปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไข การทำงาน

- การจัดส่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

แก้ไขโดย การติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ / MSN / EDOC

แผนการทำงานเดือนต่อไป

1. การจัดมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา สกอ.
 - คณะทำงานฐานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร บุคลากร การเงิน ระบบภาวะการณ์มีงานทำฯ
 - ฐานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร บุคลากร ภาค 1/54
 - รายงานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร บุคลากร ภาค 1/54
2. การติดตามโครงการสัมมนา/ดูงาน ระบบสารสนเทศ วันที่ 9-13 ส.ค. 54 ที่ กทม.
3. การติดตาม/ประสานงาน/จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา

ฐานข้อมูลกลาง วันที่ 8 ก.ค. 2554

2.6.2 ภาระงาน นายสุรเดช ไชยมงคล

ภาระงานเดือนมิถุนายน

1. ปรับปรุงและส่งมอบระบบตรวจสอบภายใน
2. ปรับปรุงระบบตรวจสอบเวลาทำงาน

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

1. ปรับปรุงรายงานระบบ sip phone
2. ปรับปรุงระบบตรวจสอบเวลาทำงาน
3. พัฒนาระบบการเงินศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.6.3 ภาระงาน นายคล้อย ประถมทรัพย์

ภาระงานเดือน มิถุนายน 2554

1. เข้าร่วม KM SFIS และเป็นผู้บรรยายฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ วันที่ 3 มิถุนายน 2554
2. ศึกษาการพัฒนาระบบ DSS
3. ดูแลระบบบัญชีของสำนักบริหารทรัพยากรที่ดินและศูนย์อาคารที่พัก
4. ดูแลการใช้งานระบบ E-doc
5. ดูแลเครื่องแม่ข่าย

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

1. เข้าร่วมและเป็นผู้บรรยายด้านฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ใน KM การพัฒนาระบบฐานข้อมูล กลาง วันที่ 8 ก.ค. 2554
2. ประสานงานกับ Vision Net เพื่อปรับโปรแกรมให้ตรงตามอัตลักษณ์
3. พัฒนาระบบ e-doc e-help desk ให้สมบูรณ์
4. พัฒนาระบบ sfis และประสานงานให้เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์กรอกข้อมูลครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ให้สมบูรณ์

2.6.4 ภาระงาน นางสาวศุภวรรณ ลัจจากุล

ภาระงานเดือนมิถุนายน

1. เข้าร่วม KM SFIS และเป็นผู้บรรยายฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านงาน ประชาสัมพันธ์วันที่ 3 มิถุนายน 2554
2. ดูแลและจัดการระบบงานประชาสัมพันธ์
3. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ DSS
4. ดูแล Server 10.1.254.205

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

1. ปรับปรุงส่วนค้นหาในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์

ปัญหาที่พบ

1. Server เว็บบrowser สัมพันธ์ลំบอบ่อย ในช่วงเวลาที่มีคนใช้มากเช่นช่วงเวลารับน้อง เนื่องจาก Server ที่ใช้ปัจจุบันเป็นเครื่อง PC และมีระบบงานที่ทำงานร่วมกันใน Server เดียวกันทั้งหมด 14 ระบบ

วิธีการแก้ปัญหา

ทางฝ่ายวิจัยและพัฒนาอยู่ระหว่างการจัดหาเครื่อง Server ใหม่มาแทน Server เดิมที่เป็นเครื่อง PC

2.6.5 ภาระงาน นางสาวณัฐฤตา โกมลนาค

ภาระงานเดือน มิถุนายน 2554

1. เข้าร่วม KM FAIR อยู่ประจำบูธ วันที่ 31 พฤษภาคม 2554
2. เข้าร่วม KM SFIS และเป็นผู้บรรยายฐานข้อมูลกลางด้านอาคาร วันที่ 3 มิ.ย. 54
3. เขียนโครงการดูงานและประชุมแผน IT วันที่ 9-13 สิงหาคม 2554

ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอาคารและสถานที่ ให้ผู้ดูแลอาคารสามารถแก้ไขภาพประกอบอาคารและลบข้อมูลห้องที่ถูกยุบรวมได้เองตามข้อเสนอแนะ KM SFIS วันที่ 3 มิถุนายน 2554

4. ศึกษาการออกแบบ UML ระบบจัดสวัสดิการบ้านพัก
5. ดำเนินการทบทวนการทำงานของระบบ เพื่อค้นหา Actor และ UseCase
6. ศึกษาและทดลองพัฒนาโปรแกรมบนมือถือ พัฒนา App จำนวนนิพนธ์

คณิตศาสตร์ บวก ลบ คูณ หาร ex. $A * (B + C)$

ปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไข การทำงาน

การออกหน้าเว็บระบบรายงาน ยังมีปัญหาด้าน User Interface

วิธีการแก้ไข ขอคำแนะนำจากผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

1. เข้าร่วมและเป็นผู้บรรยายด้านฐานข้อมูลอาคาร ใน KM การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง วันที่ 8 ก.ค. 2554
2. พัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านอาคาร
3. พัฒนาเป็นหน้าเว็บกลาง รองรับระบบรายงานจากฐานข้อมูลอาคาร และระบบรายงานสถิติการใช้ห้อง จากสำนักบริหารและบริการวิชาการ
4. ศึกษาและออกแบบ UML ระบบจัดสวัสดิการบ้านพัก
5. ศึกษาและทดลองพัฒนาโปรแกรมบนมือถือ

2.6.6 ภาระงาน นางสาวพมาศ สุขใจ

ภาระงานเดือนมิถุนายน

1. พัฒนาระบบวิทยานิพนธ์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เปิดใช้งานแล้ว
2. พัฒนารายงานโครงการ

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

1. จัดทำและตรวจสอบข้อมูล สกอ. ด้านนักศึกษาและหลักสูตร กำหนดส่งก่อนวันที่ 31 ก.ค. 2554
2. ปรับปรุงรายงานนักศึกษา และหลักสูตร (รายงานตามแบบฟอร์มสกอ.)
3. พัฒนาระบบกระดานถาม-ตอบ

2.6.7 ภาระงาน นางสาวนลธิชา มีแสงแก้ว

ภาระงานเดือนมิถุนายน

1. ระบบ E-manage
 - พัฒนาระบบภาวะการหางานทำของบัณฑิต ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เปิดให้นักศึกษากรอกข้อมูลแล้ว
 - พัฒนารายงานประกันคุณภาพส่วนของนักศึกษา
2. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน(ส่วนของทรัพย์สินทางปัญญา)

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

1. เข้าร่วมและเป็นผู้บรรยายด้านระบบฐานข้อมูลกลาง ใน KM การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง วันที่ 8 ก.ค. 2554
2. ตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงรายงานบุคลากรตามแบบฟอร์มสกอ.ด้านบุคลากร (กำหนดส่งก่อนวันที่ 31 ก.ค. 2554)
3. เพิ่มเติมรายงานของระบบภาวะการหางานทำของบัณฑิต (ระบบ E-manage)
4. ปรับปรุงส่วนของหนังสือคำสั่ง(ระบบ E-manage)

2.6.8 ภาระงาน นายธีรวัฒน์ สุนสิน

ภาระงานเดือนมิถุนายน

1. ทำแผนที่มหาวิทยาลัยลงบน website
2. ลงพื้นที่ถ่ายภาพตัวอาคารแต่ละอาคาร
3. ตกแต่งภาพ โดยโปรแกรม Photoshop
4. ระบุตำแหน่งของแต่ละอาคารพร้อมภาพถ่าย

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

1. ลงพื้นที่ถ่ายภาพตัวอาคารแต่ละอาคาร
2. ตกแต่งภาพ โดยโปรแกรม Photoshop

3. ระบุตำแหน่งของแต่ละอาคารพร้อมภาพถ่าย

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดทำแผนภูมิมหาวิทยาลัย เนื่องจากกองอาคาร ได้แต่งตั้งกรรมการผังแม่บท เพื่อจัดทำแผนภูมิมหาวิทยาลัย ขอให้ติดต่อประสานข้อมูลกันด้วยเพราะอาจจะเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน
2. การพัฒนา Software เพื่องานบริหาร เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาเข้าศึกษาประมาณ 13,000 คน ดังนั้นอยากให้ศูนย์ฯ พัฒนา Software เพื่อนักศึกษาบ้าง
3. ขอรายงานความก้าวหน้า DSS เพื่อเป็นข้อมูลไว้ตอบคำถามแก่ผู้บริหารด้วย และให้ผู้รับผิดชอบประสานข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงกับระบบ E-manage
4. รูปกิจกรรมของงานประชาสัมพันธ์ และควรนำรูปกิจกรรมข่าวละไม่เกิน 4 รูป และทำให้มีขนาดเล็กเพราะจะได้ไม่สิ้นสิ้นเปลืองพื้นที่จัดเก็บ และควรมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบและจัดการเว็บไซต์เอง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

2. รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

2.1 รายงานภาระงานบุคลากร

1. ภาระงาน นางพรสวรรค์ นักดนตรี รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการ

งานด้านการบริหาร

1. พิจารณา สั่งการ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด

งานธุรการและสารบรรณ

1. รับ และเกษียณเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. ขอยกเลิกการเข้าใช้วงจรรบบดิจิทัล และอินเทอร์เน็ตคอร์ปอเรตเอสเซส

งานการเงินและบัญชี

1. ลงบัญชีและจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
2. ตรวจสอบการตั้งเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ในระบบบัญชีสามมิติ
3. ขอพิจารณางบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินผลประโยชน์

งานบุคลากร

1. ดำเนินการเตรียมการสอบแข่งขันนักวิชาการ โสวัตตศึกษา
2. จัดเตรียมเอกสาร และประเมินลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัย

เงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

3. จัดทำโครงสร้างอัตราค่าจ้างศูนย์ฯ ส่งกองแผนงาน
4. ขอพิจารณากรอบค่าจ้างชั่วคราวที่จะสิ้นสุดการจ้างในเดือนกันยายน 2554
5. เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
6. ตรวจสอบข้อมูลการลา และการมาสาย กลับก่อน

งานพัสดุ

1. ออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปี 2554 จำนวน 367 รายการ
2. ขอความอนุเคราะห์ซื้อครุภัณฑ์โครงการยุทธศาสตร์ วงเงิน 249,000 บาท จากงานพัสดุ
3. ขอเปลี่ยนแปลงโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็น ซื้อครุภัณฑ์วงเงิน 177,000 บาท
4. ขอเปลี่ยนแปลงรายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา เป็นคอมพิวเตอร์

แบบกระดานชนวน

งานนโยบายและแผน

1. จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555

งานประกันคุณภาพ

1. ตรวจกิจกรรม 5 ส ของศูนย์ฯ ในวันที่ 23 มิถุนายน 2554

งานอื่น ๆ

1. วิเคราะห์ข้อมูลสถิติการจัดโครงการชักชวนความเข้าใจระบบการประชุมให้

งานประชุม กองกลาง

2. กรอกข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจการใช้โปรแกรมและระบบสารสนเทศ
3. กรอกข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลแบบประเมินผู้อำนวยการศูนย์ฯ
4. จัดทำข้อตกลงภาระงาน (TOR)
5. ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและบริษัทเอกชน

ปัญหา อุปสรรค

1. การทำงานทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บางครั้งบุคลากรในสังกัดไม่เปิดอ่าน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตั้ง ต้องคอยติดตามโดยการพูดคุย หรือโทรศัพท์สอบถาม ทำให้การส่งงานล่าช้า
2. การปฏิบัติงานทางการเงินมีการเปลี่ยนแปลงการใช้เงินในระบบบัญชีสามมิติ ซึ่งไม่สามารถถ่วงจ่ายกันได้ เช่น หมวด คอบแทน ใช้จ่าย วัสดุ ถ้าเงินหมวดไหนหมดต้องโอนเงินส่วนอื่นมาให้ ทำให้ขั้นตอนการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าเดิม

แผนการปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม 2554

1. รับและเกษียณเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
3. จัดทำคู่มือขั้นตอนการแจ้งเจ้าหน้าที่

4. จัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินกับงานวิจัยและพัฒนา (คุณสุรเดช ไชยมงคล)
5. ออกหมายเลขครุภัณฑ์ประจำปี 2554 ในส่วนของห้องสตูดิโอ
6. จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี ส่งกองแผนงาน
7. จัดทำคำขอเงินรายได้ ประจำปี 2555
8. ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 อัตรา
9. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในระบบบัญชีสามมิติ และ Manual
10. ตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมการพัฒนาตนเองในระบบ E-Manage
11. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2 ภาระงาน นางสาวชุติมา บุญมี

การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2554

โครงการ	งบประมาณ	ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
1. โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอนอาคาร 70 ปี	177,000	-	พรสวรรค์	ทำหนังสือถึงอธิการบดีขอเปลี่ยนแปลงโครงการจากซ่อมแซม เป็น ซื้อมครุภัณฑ์
2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอนสำหรับอาคาร 70 ปี	250,000	-	พรสวรรค์	งานพัสดุกำลังดำเนินการซื้อตกลงราคาครุภัณฑ์ จำนวน 9 รายการ วงเงิน 249,000 บาท
3. โครงการจัดหาระบบ Monitoring อุปกรณ์ระบบเครือข่าย	10,000	5,000	ปานศักดิ์	สามารถตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์และข้อมูลที่ส่งผ่านเครือข่าย ได้ที่ http://cacti.mju.ac.th/plugins/monitor/monitor.php
4. โครงการสร้างสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีในรูปแบบวิดีโอ ผ่านทางรายการสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Channel)	80,000	-	ประวิทย์	อยู่ในระหว่างการจัดทำบทเพื่อถ่ายทำเรื่องที่ 2
5. โครงการพัฒนาและเผยแพร่ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (SFIS)	13,000	13,000	สมชาย	จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ และจัดโครงการอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านครุภัณฑ์

รายงานการใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ C302 ประจำเดือน เม.ย-พ.ค. 2554

หน่วยงานที่จัด	หัวข้อ	วันที่ / เวลา
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดอบรมหลักสูตร การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์อย่างมืออาชีพ	30 พ.ค. - 3 มิ.ย. 54 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.
คณะบริหารธุรกิจ	จัดอบรมนักศึกษาสาขาการจัดการทั่วไป หลักสูตร การใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	23 มิ.ย. 54 - 9 ก.ย. 54 เวลา 17.00 น. - 20.00 น.
สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	จัดอบรม “การพัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อเข้าถึงกลุ่มเยาวชน โดย www.i-teen.org”	27 - 28 มิ.ย. 54 เวลา 08.30 - 17.00 น.

รายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2554

1. จัดทำรายละเอียด (ย.002) และขออนุมัติโครงการ

- โครงการสอบวัดความรู้ทางด้าน ICT ของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- โครงการศึกษาดูงานและประชุมแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการอบรมการใช้งานระบบ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว Virtual Private Network (VPN)

2. บริหารโครงการฝึกอบรม

- จัดอบรมหลักสูตร การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์อย่างมืออาชีพ

3. ประสานงานการใช้ทรัพยากรและสถานที่ของศูนย์ฯ

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
- สำนักงานยาสูบ จังหวัดเชียงใหม่
- สาขาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ

4. ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- เพิ่มโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี ลงใน

แผนปฏิบัติราชการของศูนย์ โดยได้เสนอให้หัวหน้างานทุกงานทราบ และร่วมหารือแนวทางการปฏิบัติตามแผน ดังนี้
โครงการจัดการความรู้ตามสายงาน โครงการจัดการความรู้ในหน่วยงาน กิจกรรมที่เลี้ยงตามตำแหน่งงาน และ
โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

5. กำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ e-document, e-manage, และระบบการลา

อิเล็กทรอนิกส์ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งานระบบ

- เพิ่มกล่องเสริมพิเศษ เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบกล่องเอกสารของหน่วยงานในระบบ e-document โดยรับแจ้งจากงานสารบรรณกองกลาง (คุณเบญจพร)
 - แก้ไขชื่อผู้ใช้ในระบบ e-document เมื่อมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล
- คำแนะนำนาม

7. ภาระงานอื่นๆ

- อ่านข่าว MJU Channel ประจำสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน มิถุนายน 2554
- คุ่มสอบ e-testing นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ วันที่ 21 มิถุนายน 2554
- บันทึกภาพและเผยแพร่กิจกรรมของศูนย์ฯ บนเว็บไซต์ และ Facebook

ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

8. ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข

- การขออนุมัติโครงการ ใช้ระยะเวลานาน มีปัญหาในการเบิกจ่าย
- ระยะเวลาในการขออนุมัติโครงการที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่าย เช่น

ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ที่ต้องผ่านกองคลัง และกองแผนงาน ใช้ระยะเวลานาน ทำให้บางโครงการต้องใช้เงินของศูนย์ฯ สำรองจ่ายไปก่อน แนวทางการแก้ไข ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ (ย.002) ให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

- บริหารโครงการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมที่มีค่าลงทะเบียน

มีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมน้อย ทำให้ต้องงดจัดไป 2 หลักสูตร แนวทางการแก้ไข ในปีงบประมาณ 2555 จะทดลองจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ใช้ระยะเวลาสั้นลง / ช่วงเย็นหลังเลิกงาน / เสาร์อาทิตย์ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์

- ประสานงานการใช้ทรัพยากรและสถานที่ของศูนย์ฯ ยังขาดความพร้อม
- ด้านการบริการ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำที่ห้องฝึกอบรมเพื่อ

อำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่มาใช้สถานที่ ซึ่งบุคลากรงานบริหารและธุรการ ได้ดูแลเปิดปิดห้อง และจัดอาหารว่างให้ผู้เข้าอบรม แต่ไม่สามารถดูแลได้ตลอดเวลาเนื่องจากมีภาระงานประจำ แนวทางการแก้ไข หากมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องฝึกอบรม อาจช่วยสร้างความประทับใจและเพิ่มรายได้มากขึ้น

9. แผนการปฏิบัติงานในเดือนต่อไป

- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการพัฒนามูลฐาน

- 1) โครงการจัดการความรู้ตามสายงานรวบรวมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2554 แล้วจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
- 2) โครงการจัดการความรู้ในหน่วยงาน สร้างกลุ่มของบุคลากรศูนย์ฯ ใน Facebook เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารและความคิดเห็น
- 3) กิจกรรมพี่เลี้ยงตามตำแหน่งงานหาตัวอย่างการจัดกิจกรรม

4) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขอความร่วมมือให้แต่ละงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง

- ประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการตามยุทธศาสตร์ ในการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่าย และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน โครงการที่แล้วเสร็จ

3 ภาระงาน นางสาวลัดดาพร ละออง

ภาระงานประจำ

1. ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกด้วยระบบ

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)

- หนังสือภายใน/ ประกาศ /คำสั่ง/ ข่าวประชาสัมพันธ์ ประมาณ 250 ฉบับ

- หนังสือภายนอก ประมาณ 80 ฉบับ

2. ร่าง โต้ตอบและพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก

- ทำหนังสือตอบรับการขอเข้าศึกษาดูงานของ ม.ราชภัฏเชียงใหม่

และร.ร.ม.ง.พ.ร.ด. (มัธยม)

3. ออกเลขที่หนังสือภายนอก และเลขที่คำสั่ง

4. แจกเวียนหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

5. จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ 7/2554

แล้วเวียนให้บุคลากรศูนย์ในระบบ e-doc

6. ติดตามประสานงานราชการกับภาครัฐและเอกชน

- ประสานงานร.ร.ม.ง.พ.ร.ด. (มัธยม) ขอเข้าศึกษาดูงาน

- ประสานงานการขอใช้ห้องจากหน่วยงานภายใน วิชาภาษาไทย

อ.พรทิพย์/ ใช้ห้องอบรมกองแนะแนว ฯลฯ

7. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมของศูนย์ฯ/วาระการประชุม ในระบบการ

ประชุมอิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting

8. ตรวจสอบ/ แก้ไข การรายงานผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในศูนย์ฯ

(สมชาย+วุฒิพล+สุมาลี)

9. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และประกาศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(คณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดเก็บรายนี้มีอนักศึกษา /คณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

10. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์ฯ (SAR ตัวชี้วัดที่ 5.3)

อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและหาเอกสารประกอบ

ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องการใช้งานระบบ e-doc ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (เมื่อวันที่ 4 พค. 54)
2. นำข้อมูลนักศึกษารหัส 54 Add ในระบบ WAC ที่อาคาร 70 ปี (ห้อง A B C)/ โรงอาหาร
3. การจัดทำ Barcode เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตชั่วคราวสำหรับ นศ.รหัส 54
4. การ Print Barcode นศ.รหัส 54 กรณีชำรุด/สูญหาย

(ต่อเนื่องจากที่ได้แจกให้ไปตั้งแต่ต้นเดือนมิย.)

5. ร่วมเป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดเก็บลายนิ้วมือนักศึกษา (ตามคำสั่งที่ 1219/2554)
6. ร่วมเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้ตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จาก ก.พ.ร.

ในคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการกระบวนการลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ห้องให้บริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เมื่อวันที่ 10 มิย 54

งานที่จะทำในเดือนต่อไป

1. ปฏิบัติงานในการงานประจำ
2. ติดตามรายงานการเดินทางของคุณกรกช+คุณนิพนธ์
3. อยู่ระหว่างการดำเนินการและติดตาม คำสั่งเรื่อง คณะกรรมการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

(E-testing) ของงานฝึกอบรมฯ

4. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์ฯ (SAR ตัวชี้วัดที่ 5.3) ต่อ และขอรายงานความก้าวหน้าจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตัวอื่น โดยกำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า ประมาณวันที่ 20 กค. 54

5. การขออนุมัติเดินทางของบุคลากร มอบหมายให้สัปดาห์เป็นผู้รับผิดชอบตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงกลับมาทำงานผลการปฏิบัติราชการ

6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานและผู้อำนวยการศูนย์ฯ

4 ภาระงานนายสง่า โปธา

งานด้านธุรการและสารบรรณ

1. รับ-ส่งหนังสือ และนำเสนอหนังสือเพื่อลงนาม
2. ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการงานประชุม งานฝึกอบรม และหน่วยงานภายนอกที่มาดูงาน เป็นต้น

3. พิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอก

งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

1. ติดต่อประสานงานกับบริษัท/ร้านค้า เพื่อติดต่อซื้อขายพัสดุ
2. จัดทำคำขอซื้อหรือจ้าง หรือเบิกจ่าย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
3. จัดทำการตั้งฎีกา การเบิก-จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

4. รับผิดชอบลงทะเบียน รับ-จ่าย วัสดุและครุภัณฑ์
5. รับผิดชอบในการยืม และนำส่งใช้เงินยืมทดรองราชการ

งานด้านการบริหารงานบุคคล

1. ตรวจสอบการลา เก็บข้อมูลวันลา และรายงานการลาของบุคลากรภายในศูนย์ฯ
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ภาระงานางเนตรนภา ษะนันต์

งานประจำ

- จัดทำเอกสารการขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ
- จัดทำเอกสารการโอนเงินงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 8 รายการ
- จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
จำนวน 6 รายการ
- จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 6 รายการ
- จัดทำเอกสารการตรวจรับการจ้างเหมาบริการ จำนวน 3 รายการ
- จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 3 รายการ
- จัดทำเอกสารตั้งเบิก ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายตามโครงการต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
จำนวน 17 รายการ
- จัดทำใบยืมเงิน จำนวน 6 รายการ
- งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานประจำ จำนวน 7 รายการ

แผนการปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม 2554

- จัดทำเอกสารการโอนเงินงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 4 รายการ
- จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 6 รายการ
- จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 6 รายการ
- จัดทำเอกสารการตรวจรับการจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 รายการ
- จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 3 รายการ
- จัดทำเอกสารตั้งเบิก ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายตามโครงการต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่า
ต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม จำนวน 15 รายการ
- จัดทำใบยืมเงิน

6. ภาระงานนายเสกสรร สอนยศ

- ประสานและดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์เครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ประสานการดูแลและตรวจสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย
- ประสานและดำเนินการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ สายสัญญาณเครือข่ายทั้งหมดของมหาวิทยาลัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและอุปสรรค

1. ขาดพาหนะในการเดินทางออกให้บริการ
2. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลคอมพิวเตอร์ประจำตึกไม่ได้ตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นก่อนที่จะทำแจ้งซ่อม
3. เครื่องห้องบริการอินเทอร์เน็ตติดไวรัส
4. อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการอินเทอร์เน็ตเริ่มเสื่อมสภาพการใช้งาน

แนวทางแก้ไข

1. ประสานงานให้ผู้แจ้งดำเนินการยกเครื่องมาเอง
2. ทำการติดต่อช่างประจำตึกให้ทำการตรวจเช็คปัญหาเบื้องต้น
3. ทำการตรวจเช็คไวรัสทุกๆ สัปดาห์
4. ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่เสียและทำการเปลี่ยนใหม่

แผนงานที่จะทำต่อไป

1. ติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ให้แก่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้อง A,B,C จำนวน 278 เครื่องตามลำดับ
2. ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการตามหอพัก 2, 4, 6, 7, 8 และ 9 ที่ยังใช้งานได้
3. ติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ ให้แก่หอพักต่างๆ
4. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

7. ภาระงานนายอนุชา กันยา

การปฏิบัติงานนอกสถานที่

- วันที่ 4 มิถุนายน 2554 เพิ่มฮาร์ดแวร์(แรม) และติดตั้งระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ XP ให้แก่คอมพิวเตอร์โรงอาหาร จำนวน 64 เครื่อง
- วันที่ 7 มิถุนายน 2554 ขนย้ายคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ จำนวน 20 เครื่อง ไปที่ห้อง

อบรม 302 และทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ วินโดว์ 7

-วันที่ 11 มิถุนายน 2554 ติดตั้งโปรแกรม Adobe Photoshop Master collection CS5 ให้แก่คอมพิวเตอร์โรงอาหาร

- วันที่ 14 มิถุนายน 2554 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ วินโดว์ 7 ให้แก่คอมพิวเตอร์ชุดเก่า ห้องอบรม 302จำนวน 36 เครื่อง

- วันที่ 18 มิถุนายน 2554 ติดตั้งโปรแกรม Adobe Photoshop Master collection CS3 ให้แก่คอมพิวเตอร์โรงอาหาร

- วันที่ 20 มิถุนายน 2554สำรวจพื้นที่และให้ความอนุเคราะห์สายแลนและหัวRJ11 แก่ งานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

- วันที่ 25 มิถุนายน 2554 ติดตั้งโปรแกรม Adobe Photoshop Master collection CS3 ให้แก่คอมพิวเตอร์ห้องอบรม 302

ปัญหาในการให้บริการและแนวทางแก้ไข

- 1.ขาดอุปกรณ์ตรวจเช็คและซ่อมแซม
- 2.ไม่มีอะไหล่สำรอง เพื่อใช้ในงานซ่อมแซม
- 3.คอมพิวเตอร์หอพักล้าสมัย ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา
- 4.บุคลากรไม่แจ้งซ่อมมาทางเว็บก่อนให้ช่างให้บริการ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- 1.ซื้ออุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการตรวจเช็คซ่อมแซม
- 2.ซื้ออะไหล่ที่เพียงพอต่อการซ่อม(เปลี่ยน)
- 3.เพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ที่ยังใช้ได้แก่หอพักต่างๆ
- 4.ประกาศทางเว็บบอร์ด หรือติดประกาศเพื่อให้ บุคลากรทราบขั้นตอนการแจ้งซ่อมต่างๆ

แผนการทำงานในเดือนถัดไป

- 1.ติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ให้แก่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้อง A,B,C ตามลำดับ
- 2.ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการตามหอพัก 2, 4, 6, 7, 8 และ 9 ที่ยังใช้งานได้
- 3.ติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ ให้แก่หอพักต่างๆ
- 4.งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

2. รายงานผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 5/2554

- จากคะแนนเต็ม 140 คะแนน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้คะแนนรวม 132 คะแนนเฉลี่ย 94.28 ระดับคะแนน 5 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- จุดเด่น คือ รักษามาตรฐานและดำเนินกิจกรรม 5ส ได้เป็นอย่างดี

- คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป ดังนี้

1. ควรมีการจัดเก็บสายไฟที่ยังไม่เรียบร้อยให้เรียบร้อย
2. ควรมีการทำความสะอาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ โต๊ะทำงานอย่างสม่ำเสมอ
3. อุปกรณ์ทำความสะอาดของแม่บ้านที่อาคาร 70 ปี ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย
4. บริเวณโดยรอบอาคาร 70 ปี ควรทำความสะอาดและจัดเก็บขยะและหยากไย่รอบ

บริเวณอาคารให้เรียบร้อยและงามตา

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

1. ให้เพิ่มพัดลมดูดอากาศภายในห้องเรียนอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ทุกห้อง โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ 2555

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3. รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

3.1 ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

งบประมาณปี 54
Uninet 1 Gbps
CAT 100/30 Mbps
3BB 50/10 Mbps

3.1.1 ปริมาณการใช้งาน UNINET 1Gbps

- เดือนพฤษภาคม 2554 73 Mbps

3.1.2 ปริมาณการใช้งาน CAT 100/30 Mbps

- เดือนพฤษภาคม 2554 ในประเทศ 77 Mbps ต่างประเทศ 77 Mbps

3.1.3 ปริมาณการใช้งาน 3BB 50/10 Mbps

- เดือนพฤษภาคม 2554 ในประเทศ 37 Mbps ต่างประเทศ 10 Mbps

3.1.4 ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

- มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายเพิ่ม ที่หอ 10 จำนวน 8 จุด

พบว่า เกิดปัญหาจากแจก ip เต็ม

- ได้ทำปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายใหม่ โดยได้ทำการทดลองทั้งแบบ

แจก ip แบบ VLAN pool โดยอาศัย Switch wireless แจก ip เอง พบว่าเพิ่มปัญหาการใช้งานมาก ip เต็มเร็ว

- จึงได้กลับมาทำแบบเดิม คือ ให้แจก ip จากเครื่อง DHCP 10.1.254.4

และติดตั้ง Switch เพิ่มเติมที่หอพัก ให้สามารถ manage และแจกจ่าย IP ได้มากกว่าเดิม สามารถรองรับการใช้งานพร้อมกัน 6,108 เครื่อง

3.1.5 สรุปจุดกระจายสัญญาณทั้งหมด

- ในส่วนที่เป็นของศูนย์ it จากเดิมมี 200 AP เพิ่มมาอีก 8 AP = 208

- ในส่วนที่ คณะซื้อเอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่-เฉลิมพระเกียรติ 5 AP

และอาคารเทคโนโลยีภูมิทัศน์ 2 AP

3.1.6 สรุปจุดกระจายสัญญาณทั้งหมด

ภายในอาคาร 215 AP ภายนอกอาคาร 17 AP รวมทั้งสิ้น 232 จุดบริการ

3.1.7 จุดกระจายสัญญาณ Down 5 ตัว ดังนี้

- อาคารวิศวกรรม ENG-New_1_Relax-Right 1 ตัว สาเหตุเกิดจากทางคณะแกะแล้วซื้อ Cisco ติดเอง และยังไม่ดำเนินการติดตั้งของเราใหม่

- อาคารเศรษฐศาสตร์ Econ-202 Econ-303 2 ตัว สาเหตุเกิดจากปรับปรุงห้อง 304 รื้อถอน จุดให้บริการระบบเครือข่าย

- อาคารสมเด็จพระเทพ (biotech) Biotech_3 1 ตัว สาเหตุเกิดจากย้ายมาไว้ห้องประชุมใหญ่ จะใช้งานเมื่อประชุม

- อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 5 1 ตัว สาเหตุเกิดจากปรับปรุงห้องสตูดิโอ

- ปัญหา หอพักนักศึกษา 2 ซึ่งเชื่อมต่อไปยัง หอ 1 3 4 และ 7 ปัญหาคือ

IP Address ที่แจกไม่พอต่อการใช้งาน

3.2 สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย

3.2.1 สถิติการให้บริการระบบ Remote Access สถิติการให้บริการระบบ Remote Access

เดือน พฤษภาคม 2554 จำนวน 60 คู่สาย (TOT 30 คู่สาย, TT&T 30 คู่สาย)

- นักศึกษา	2	บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร	21	บัญชีรายชื่อ
รวม	24	บัญชีรายชื่อ

3.2.2 สถิติการใช้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless)

- เดือน พฤษภาคม 2554 จำนวน 232 จุดให้บริการ

- นักศึกษา 4,099 บัญชีรายชื่อ

- บุคลากร 918 บัญชีรายชื่อ

รวม 5,017 บัญชีรายชื่อ

- จำนวนการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย 416,116 ครั้ง

3.2.3 สถิติการให้บริการระบบ IPTV

- เดือนพฤษภาคม 2554 มีผู้เข้าชม จำนวน 5,299 ครั้ง

3.2.4 จำนวนผู้ใช้งานระบบ Antivirus Trend Micro

- เดือน พฤษภาคม 2554 จำนวน 2,450 เครื่อง

3.2.5 พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่ายภายนอก

- Top Website : prmj.mju.ac.th

3.3 รายงานภาระงานของบุคลากรในงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

3.3.1 ภาระงาน นางสาวทิตยา คำภีระ

1. เพิ่มบัญชีรายชื่อ นักศึกษารหัส 54 ประจำปีการศึกษา 54

ดำเนินการเพิ่มบัญชีรายชื่อให้กับนักศึกษา ปี 54 จำนวนทั้งสิ้น 6,050 คน แบ่งเป็น

-นักศึกษารหัส 54 วิทยาเขต เชียงใหม่ 4,184 คน

ปริญญาตรี 3,986 คน

ปริญญาโท 189 คน

ปริญญาเอก 9 คน

-นักศึกษารหัส 54 วิทยาเขต ชุมพร 1,162 คน

-นักศึกษารหัส 54 วิทยาเขต แพร่ 704 คน

ขณะนี้ได้ดำเนินการเพิ่มลงในระบบ Active Directory และ ระบบ Mail Server เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้ทำการแยกเป็น Group ใน AD แบ่งเป็น หลักสูตรการศึกษา วิทยาเขต คณะ สาขา เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ การ set permission หลังจากดำเนินการ ได้ทำการทดสอบการใช้งาน ของ Account เป็นจำนวนหนึ่ง สามารถใช้งานได้ปกติ

2. สถิติการเพิ่มบัญชีรายชื่อ เดือน พฤษภาคม –มิถุนายน 2554 มีทั้งสิ้น

25 บัญชีรายชื่อมีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

- พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่	2 บัญชีรายชื่อ
- สำนักงานศูนย์อาคารที่พัก	11 บัญชีรายชื่อ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	3 บัญชีรายชื่อ
- คณะวิทยาศาสตร์	1 บัญชีรายชื่อ
- คณะบริหารธุรกิจ	1 บัญชีรายชื่อ
- วิทยาลัยบริหารศาสตร์	1 บัญชีรายชื่อ
- คณะศิลปศาสตร์	2 บัญชีรายชื่อ
- ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	1 บัญชีรายชื่อ

- กองคลัง 1 บัญชีรายชื่อ
- คณะผลิตกรรมการเกษตร 1 บัญชีรายชื่อ
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 บัญชีรายชื่อ

3. ออก Account ให้กับ บุคลากรภายนอก สำหรับใช้งาน Cowboy Game ใช้งานเฉพาะ Wireless LAN เท่านั้น ระหว่างวันที่ 1-8 พฤษภาคม 2554 โดยออก Account ให้ทั้งสิ้น 1,000 Account แบ่งเป็น หอพักนักศึกษา สำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยต่างๆที่มาพัก 500 account และ press center (Cowboy theater) สำหรับบุคลากรที่มา ร่วมงาน 500 account สรุปการใช้งาน มีการใช้งานทั้งสิ้น 280 account

4. ออกบัญชีรายชื่อให้กับ บุคลากรภายนอก สำหรับใช้งาน ประชุมวิชาการ ดินและปุ๋ย ระหว่างวันที่วันที่ 11-13 พฤษภาคม 2554 100 account สรุปการใช้งาน มีการใช้งานทั้งสิ้น 28 account

5. สร้าง account สำรองไว้กรณีฉุกเฉิน จำนวน 100 account สำหรับบุคลากร ภายนอก หรือแขกที่มาเยี่ยมชมมหาลัย ซึ่ง ทางเราเห็นว่ามีมาเป็นจำนวนมากและหลายครั้ง จึงได้ทำการจัดทำ account ชั่วคราวขึ้นมาไว้ใช้กรณีเร่งด่วน หรือ กรณี ที่ผู้ดูแลระบบบัญชีรายชื่อไม่อยู่ บุคลากรท่านอื่นก็สามารถ ดำเนินการแทนต่อไปได้เลย

6. มีการปรับปรุง ระบบ Mail Server โดย จากเดิมใช้เป็น Exchange Server 2007 เปลี่ยนมาเป็น Exchange 2010 โดย มีการให้เพิ่มพื้นที่ Mail Box ให้กับบุคลากรและนักศึกษาดังต่อไปนี้

- จาก - บุคลากรทั่วไป 350 MB
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี 100 MB
- นักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก 150 MB

เปลี่ยนเป็น

- บุคลากรทั่วไป 512 MB
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก 300 MB

หลังจากทำการเปลี่ยนแปลงระบบ ได้รับแจ้งปัญหาการใช้งานดังต่อไปนี้

- user ไม่ได้ทำการ save e-mail address ไว้ในรายชื่อผู้ที่ติดต่อ group contact โดยเวลาใช้งาน ค้นหารายชื่อที่ต้องการติดต่อ ส่วนใหญ่จะอ้างอิงจาก temporary ของ mail server ตัวเก่า ซึ่งกรณีนี้ไม่ใช่การ บันทึกรายชื่อที่ถูกต้อง เป็นเพียงแค่การจำค่าของระบบใน temporary ของเครื่อง server เท่านั้นเอง ซึ่งหลังจากที่เราเปลี่ยนเครื่อง server ตัวใหม่จึงทำให้ user ค้นหารายชื่อผู้ติดต่อไม่เจอ

วิธีการแก้ไข ได้ทำการอธิบายและแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหามาเบื้องต้นไว้ที่ หน้าเว็บ งานเครือข่าย พร้อมทำคู่มือ วิธีการสร้าง Group Contacts ในเมลล์ mju โดยแบ่งเป็น 2 เวอร์ชันคือ ฉบับเมนูไทย และ ฉบับเมนูอังกฤษ

7.ดูแล อัปเดต เว็บไซต์ งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

- จัดหาบทความ ทางด้าน IT ทางด้าน Security แนะนำ เรื่องการ Set up mail บน iphone การสร้าง Group Contact ใน e-mail เดือนกุมภาพันธ์ แอนดรอยด์ “แอป ฯ ช่วยเล่น Angry Birds ปลอม”

- อัปเดตข้อมูล ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ ที่งานระบบเครือข่าย คู่มืออยู่ อาทิเช่น อัปเดตจุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย ประกาศแจ้งเตือนการปรับปรุงระบบเครือข่ายต่างๆ

8. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 54 ของงานระบบเครือข่ายและบริการ อินเทอร์เน็ต พร้อมทั้ง ทำภาระงานของบุคลากรในฝ่าย เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่มเข้ามาอีก 1 คน คือคุณ พันธมิตร จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 54 ขึ้นมาใหม่ เพื่อกระจายภาระงานให้กับบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งให้ฝ่ายบริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. แก้ปัญหาอินเทอร์เน็ตร้านอาหารใช้งานไม่ได้

- วันที่ 27 มิถุนายน 2554 ได้รับแจ้งมาว่า อินเทอร์เน็ตที่ร้านอาหาร ใช้งานไม่ได้ ปัญหาเกิดจากไม่สามารถเข้าใช้งานเว็บภายในมหาวิทยาลัยได้ แต่ไม่สามารถออกไปใช้งานเว็บ ภายนอกได้ ตรวจสอบพบว่า เกิดจาก DNS เนื่องจากเครื่องร้านอาหารมีการ fix IP เครื่อง แล้วชี้ DNS ไปยังตัวเก่า คือ 10.1.254.2 และ 10.1.254.3 ไม่มีการใช้งานแล้ว จึงทำการแก้ปัญหาโดยการเปลี่ยน DNS ทุกเครื่องให้เป็น เบอร์ 10.1.255.2 10.1.255.3 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

10. วิทยากร สอนหลักสูตร พิเศษเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปฝึกงาน

หลักสูตร การใช้งาน Office 2007 มีนักศึกษาทั้งหมด 80 คน คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป ปี4 แบ่งออกเป็น 2 section ชั่วโมงเรียนทั้งหมด 60 ชั่วโมง โดยใช้ห้อง C 302 ในการอบรม รับผิดชอบในส่วน 18 ชั่วโมงแรก เนื้อหา Microsoft Word 2007 ตั้งแต่วันที่ 23 มิ.ย. - 8 ก.ค. 2554

11. แผนที่ดำเนินการในเดือนต่อไป

- จัดอบรมการใช้งานระบบ VPN
- เตรียมทำคู่มือการใช้งาน สำหรับ OS เวอร์ชันต่างๆ
- จัดทำคู่มือ สำหรับ การ Set up e-mail ผ่าน outlook เวอร์ชันต่างๆ
- เข้ารับการอบรมเรื่องการใช้งาน ระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สาย

3.3.2 ภาระงาน นายบรรพต โตสิตารัตน์

1. ดำเนินการซ่อมแซมระบบเครือข่ายไร้สายภายนอกอาคาร

- วันที่ 6 มิถุนายน 2554 ตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายไร้สายบริเวณหมู่บ้านพุทธรักษาไม่สามารถใช้งานได้ ได้ประสานงานขอให้ทางทีมช่าง บ.ลานนาคอม มาช่วยแก้ไข แต่เนื่องจาก จุดติดตั้งสูงและมีกระแสไฟฟ้ารั่ว ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงได้ประสานงาน

กับทางกองสวัสดิการ ขอรถยกกระเช้า เพื่อซ่อมแซมไฟถนน เชื่อมต่อสาย LAN และช่วยตัดกิ่งไม้ที่ขวางจุดกระจายสัญญาณ สามารถใช้งานได้เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2554

- วันที่ 22 มิถุนายน 2554 ตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 3 ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก อุปกรณ์ชำรุด (เลขครุภัณฑ์ ศส.7440-006-12-027/งปม.49) ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการเปลี่ยนอุปกรณ์ตัวใหม่(สำรอง) สามารถใช้งานได้ปกติ และอยู่ในระหว่างขอใบเสนอราคาซ่อมแซม จาก บริษัทลานนาคอม จำกัด

- ดำเนินการเพิ่ม IP Address สำหรับผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อรองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้นจากเดิมรองรับการใช้งาน 3,500 IP Address เป็น 6,108 IP Address ซึ่ง IP Address ที่ได้รับ จะได้จากการแบ่ง Zone การใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ทั้งหมด 6 Zone <http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMTY1NzA=> (เอกสารเพิ่มเติม)

2. ดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหอพักนักศึกษา

จากปัญหา IP Address เต็ม ปัญหาที่เจอคือ หอ2 จะมีการเชื่อมต่อไปยัง หอ1 หอ3 หอ 4 และ หอ7 ซึ่งเมื่อก่อน ip address ที่แจกคือ 10.2.2.xxx ซึ่งไม่เพียงพอต่อการให้บริการและไม่สามารถดูแลจัดการได้ และหอ 6 หอ 8 ยังเป็น hub ไม่สามารถเข้ามา Manage ได้

หอ 1, 2, 3, 4, 7 IP Address : 10.2.2.xx

หอ 5, 6 IP Address : 10.2.7.xx

หอ 8, 9 IP Address : 10.2.8.xx

3. ดำเนินการแก้ไข โดยการเปลี่ยน IP Address ของแต่ละหอพัก และเปลี่ยน Switch แต่ละหอพัก เพื่อให้สามารถ manage อุปกรณ์ได้

หอ 1 เชื่อมจาก หอ 2 ip manage 10.2.0.21 แจก ip address : 10.2.21.xxx

หอ 2 เชื่อมจาก สนอ. ip manage 10.2.0.22 แจก ip address : 10.2.22.xxx

หอ 3 เชื่อมจาก หอ 2 มี AP 2 ตัว

หอ 4 เชื่อมจาก หอ 2 ip manage 10.2.0.24 แจก ip address : 10.2.24.xxx

หอ 5 เชื่อมจาก หอ 6 มี AP 2 ตัว

หอ 6 เชื่อมจาก สนอ. ip manage 10.2.0.26 แจก ip address : 10.2.26.xxx

หอ 7 เชื่อมจาก หอ 2 ip manage 10.2.0.27 แจก ip address : 10.2.27.xxx

หอ 8 เชื่อมจาก สนอ. ip manage 10.2.0.28 แจก ip address : 10.2.28.xxx

หอ 9 เชื่อมจาก สนอ. ip manage 10.2.0.29 แจก ip address : 10.2.29.xxx

หอ 10 เชื่อมจาก สนอ. ip manage 10.2.0.20 แจก ip address : 10.2.20.xxx

4. เพิ่มโดเมนเนม ภายใต้มju.ac.th

- www.maejorecyclebank.mju.ac.th สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

- Intra.faed.mju.ac.th คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

- itemsservice.mju.ac.th งานวิจัยและพัฒนา
- www.mjupoll.mju.ac.th ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจฯ
- www.tec.mju.ac.th Taiwan Education Center

5. แผนที่จำดำเนินการในเดือนต่อไป

- ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สายwireless.mju.ac.th ที่ได้รับจัดสรรในครุภัณฑ์ประจำปี 54

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

1. จดกระจายสัญญาณ ที่อาคารวิศวกรรม ENG-New_1_Relax-Right 1 ตัวให้ศูนย์ฯ ทำหนังสือขอกินอุปกรณ์ เพื่อนำไปติดตั้งจุดอื่น
2. ทำบันทึกข้อความแจ้งเตือนหน่วยงานเรื่องการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายขึ้นเอง ถ้าหากมหาวิทยาลัยฯ ได้รับผลกระทบหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือหากเกิดปัญหาทางกฎหมาย ศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ
3. สรุปข้อมูลการใช้งาน Wireless ตั้งแต่เดือนมกราคม 2554-ปัจจุบัน ให้แก่ผู้ช่วยอธิการบดี อ.รชฏ เชื้อวิโรจน์ ด้วย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

4. รายงานความก้าวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

4.1 งานบริการอินเทอร์เน็ตและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

4.1.1 สถิติการใช้ห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียนรวม 70 ปี

- วันที่ 13-17 มิถุนายน 2554
อ.ศิรินทร์ญา ภักดี สอบวิชา คม100 เคมีทั่วไป ห้อง B,C เวลา 08.00-15.00 น.
- วันที่ 22 มิถุนายน 2554 ใช้ห้องสอบ ห้อง A เวลา 15.00-17.00 น.
- วันที่ 24 มิถุนายน 2554
อ.ศิรินทร์ญา ภักดี สอบวิชา คม100 เคมีทั่วไป ห้อง B,C เวลา 16.30-20.00 น.
- วันที่ 25 มิถุนายน 2554 ใช้ห้อง A สอบเวลา 08.00-10.00 น.

4.1.2 สถิติการใช้ห้องบริการสารสนเทศ

- ห้องA,B เดือน มิถุนายน 2554เวลาที่ใช้ทั้งหมด 11,839 ชั่วโมง
- โรงอาหาร เดือนมิถุนายน 2554เวลาที่ใช้ทั้งหมด 4940 ชั่วโมง

4.1.3 การขอใช้ห้องบริการสารสนเทศโรงอาหาร ภาคการศึกษาที่ 1/2554

- วันอังคาร อ.ณัฐพงษ์ สายพิณ, อ.มณฑนา สีเขียว

สอนวิชา สด 384 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ เวลา 08.00-12.00 น.

- วันพุธ อ.พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล, อ.มณฑนา สีเขียว

สอนวิชา สด 282 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนกับคอมพิวเตอร์ เวลา 08.00-12.00 น.

- วันพฤหัสบดี อ.ณัฐพงษ์ สายพิน, อ.มณฑนา สีเขียว

สอนวิชา สด 383 การออกแบบกราฟิก เวลา 08.00-12.00 น.

- วันศุกร์ อ.พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล, อ.สิริวิทย์ พงษ์สุวรรณ

สอนวิชา สด 381 การนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล เวลา 09.00-12.00 น.

อ.สิริวิทย์ พงษ์สุวรรณ สอนวิชา สด 322 การออกแบบตัวละคร เวลา 13.00-17.00 น.

4.2 งานดูแล และพัฒนาเว็บไซต์

4.2.1 ระบบการจัดการเว็บเทมเพลต มีหน่วยงานขอใช้เพิ่ม ทั้งหมด 2 หน่วยงาน ดังนี้

- โครงการธนาคารวัสดุรีไซเคิล www.maejorecyclebank.mju.ac.th

- วิทยาลัยน้อมหาวิทยาลัย mju2026.mju.ac.th

4.2.2 สร้าง Web Virtual Directory ทำการ Upload ข้อมูล และติดตั้งฐานข้อมูลเว็บไซต์งานบริการวิชาการและงานวิจัย ของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 เว็บไซต์

4.2.3 ทำการเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานบน Server 10.28.38.4 โดยการ Map Drive ผ่าน Port Fiber Channel จากเครื่อง San จำนวน 200 Gb. เนื่องจากพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด เหลือแค่ 3 Gb.

4.2.4 พัฒนาเว็บไซต์ “สายตรงอธิการบดี” http://www.ittd.mju.ac.th/president_board/

4.2.5 พัฒนาเว็บไซต์ “สถานีข่าวออนไลน์ MJU Channel”

<http://www.mjuchannel.mju.ac.th/v2/>

4.2.6 สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย

- สถิติระหว่าง 13 – 30 มิถุนายน 2554 มีจำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด 66,857 ครั้ง

- เข้าชมเว็บไซต์หลัก แยกตามวัน โดยมีวันที่เข้าชมสูงสุดคือ วันที่ 13 มิถุนายน 2554

ทั้งหมด 5,739 ครั้ง

4.3 รายงานระบบ LMS

4.3.1 สรุปจำนวนรายวิชาที่ไม่มี Content ในระบบ (เช็คจาก Locker)

คณะ	จำนวนรายวิชาที่เปิด ในระบบ LMS	จำนวนรายวิชา ที่ไม่มีการปรับปรุง	ร้อยละ
8. คณะเทคโนโลยีการประมงฯ	15	2	13.33
9. คณะวิทยาศาสตร์	42	20	47.62
10. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	14	12	85.71
11. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	6	-	0
12. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	20	11	55
13. วิทยาเขตชุมพร	33	21	63.64
14. วิทยาเขตแพร่	125	110	88
รวม	435	251	57.7

4.3.2 รายงานผู้ใช้ระบบ (ผู้สอน)

เดือน	ปี 2552 (ครั้ง)	ปี 2553 (ครั้ง)	ปี 2554 (ครั้ง)
มกราคม		86	11
กุมภาพันธ์		317	4
มีนาคม		744	55
เมษายน		18	57
พฤษภาคม		505	150
มิถุนายน	87	390	54
กรกฎาคม	361	203	1
สิงหาคม	100	3	
กันยายน	73	9	
ตุลาคม	66	26	
พฤศจิกายน	272	39	
ธันวาคม	86	23	
รวม	1000	2363	332

4.3.3 รายงานผู้ใช้ระบบ (นักศึกษา)

เดือน	ปี 2552 (ครั้ง)	ปี 2553 (ครั้ง)	ปี 2554 45(ครั้ง)
มกราคม		1836	123
กุมภาพันธ์		895	45
มีนาคม		425	25
เมษายน		51	19
พฤษภาคม		31	29
มิถุนายน	927	514	39
กรกฎาคม	4035	1759	6
สิงหาคม	3327	238	
กันยายน	3142	397	
ตุลาคม	1158	97	
พฤศจิกายน	4097	337	
ธันวาคม	2374	174	
รวม	19060	6754	280

4.3.4 รายงานวิชา/ภาคการศึกษา

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รายวิชาทั้งหมด	จำนวนวิชาในระบบ	ร้อยละ
2552	1	1796	150	8.35
	2	1785	113	6.33
2553	1	941	128	13.60
	2	1123	164	14.60
2554	1	1033		
	2	-	-	-

4.4 รายงานความก้าวหน้าระบบ E-Testing

4.4.1 กำหนดการสอบ Pre-Test มาตรฐานการสอบ ICT เดือนกรกฎาคม 2554 ดังนี้

- สอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT (ตารางสอบ รหัส 54)
- สอบวิชา คม250 เคมีอินทรีย์ (ตารางสอบ คม250)
- 14 สาขาที่ยังไม่มาติดต่อสอบ

** ตลอดเดือน ก.ค. จะมีการใช้ห้อง A,B ชั้น 1 เป็นห้องสอบด้วย **

4.4.2 สรุปผลคะแนนสอบวัดความรู้ความสามารถด้าน ICT รหัส 53

คณะ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ได้สอบ	รวม
1. คณะบริหารธุรกิจ	494	217	19	730
2. คณะผลิตกรรมการเกษตร	309	425	81	815
3. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	61	127	10	198
4. คณะวิทยาศาสตร์	244	157	32	433
5. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	163	78	15	256
6. คณะศิลปศาสตร์	62	61	12	135
7. คณะเศรษฐศาสตร์	239	228	20	487
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	85	35	3	123
9. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	119	106	8	233
10. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร ทางน้ำ	48	113	17	178
11. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	141	139	43	323
12. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	26	25	4	55
รวม	1991	1711	264	3966

4.5 Print Poster เดือน ก.พ.-มี.ค. 2554

หน่วยงาน	A1	A0	ราคา/แผ่น	รวม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้		1	500	500
อ.กัลย์ กัลยาณมิตร(วิศวกรรมและ อุตสาหกรรมการเกษตร)		1	500	500
อ.สมโภชน์ โกมลณี(วิศวกรรมและ อุตสาหกรรมการเกษตร)		2	500	1,000
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ม.แม่โจ้		1	500	500
รวม				2,500
หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ print poster				
****สาขาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	14		250	3,500
รวม				6,000

4.6 สถานีข่าว MJU Channel

4.6.1 ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน มิถุนายน 2554

- จัดโตกต้อนรับน้องใหม่สู่รั้วอินทนิล
- กิจกรรม รักษ์นะ..อินทนิล
- ปล่อยกกล้วยไม้ถนนสายต้นยางในเขตพื้นที่อำเภอสารภี
- สัศจรรย์แม่โจ้ทะเลปูน (ลำพูน)

4.6.2 ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน มิถุนายน 2554

- ประเพณีรับน้องเดิน-วิ่งการกุศลแม่โจ้-สันทราย ประจำปี 2554
- พิธีเจิมหน้ารับขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ รุ่นที่ 76
- พิธีวางพวงมาลาสักการะ บิดาการเกษตรแม่โจ้
- พิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนา "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ"
- สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและ
- การเลือกตั้งนายกสมาคม ศิษย์เก่าแม่โจ้

4.6.3 ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน มิถุนายน 2554

- ลงนามสัญญาร่วมโครงการ (MOU) กับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
- ทบพทงานด้านนโยบายของสภามหาวิทยาลัย (Retreat) ประจำปี 2554

- แอลงข้าวABacจับมือแม่โจ้ ทำโปสเตอร์ภาคเหนือ
- แม่โจ้จัดค่ายดี ส่งเสริมเยาวชนคนทาบู้ยอินทรีย์

4.6.4 ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน มิถุนายน 2554

- แม่โจ้จัดพิธีไหว้ครู กตัญญู กตเวทีของลูกศิษย์ต่อครูอาจารย์
- ธรรมชาติเปลี่ยนชีวิต ครั้งที่ 4
- สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงใหม่จัด “โครงการ 100 ปีลูกเสือไทย ลูกเสืออาสา กกต.ไทย ร่วมใจเทิดไท้องค์ราชันย์”

4.7 รายงานความก้าวหน้าการใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี

4.7.1 มีห้องที่รับผิดชอบดูแลทั้งหมด 8 ห้อง มีการใช้งานในแต่ละห้องดังนี้

- ห้อง 201/1 ขนาด 260 ที่นั่ง
มีการใช้งาน 7 รายวิชา มีการใช้งานตามตารางเรียน จันทร์ถึงอาทิตย์
- ห้อง 201/2 ขนาด 260 ที่นั่ง
มีการใช้งาน 7 รายวิชา มีการใช้งานตามตารางเรียน จันทร์ถึงศุกร์
- ห้อง 204 ขนาด 120 ที่นั่ง
มีการใช้งาน 6 รายวิชา มีการใช้งานตามตารางเรียน จันทร์ถึงศุกร์
- ห้อง 301 ขนาด 300 ที่นั่ง
มีการใช้งาน 5 รายวิชา มีการใช้งานตามตารางเรียน จันทร์ถึงศุกร์
- ห้อง 302 ขนาด 120 ที่นั่ง
มีการใช้งาน 8 รายวิชา มีการใช้งานตามตารางเรียน จันทร์ถึงเสาร์
- ห้อง 304 ขนาด 140 ที่นั่ง
มีการใช้งาน 6 รายวิชา มีการใช้งานตามตารางเรียน จันทร์ถึงศุกร์
- ห้อง 305 ขนาด 50 ที่นั่ง
มีการใช้งาน 5 รายวิชา มีการใช้งานตามตารางเรียน จันทร์ถึงศุกร์
- ห้อง 306 ขนาด 120 ที่นั่ง
มีการใช้งาน 4 รายวิชา มีการใช้งานตามตารางเรียน จันทร์ถึงศุกร์

4.7.2 ปัญหาที่พบในห้องเรียน

ห้อง 201/1

- แก้อื้อผู้เรียนชำรุด 4 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- ประตูห้องเรียนชำรุด 3 บาน (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- โปรเจกเตอร์เสื่อมสภาพ 1 ตัว (อยู่ระหว่างรอการเปลี่ยนเครื่องใหม่)
- เครื่องปรับอากาศชำรุด 1 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- ขาดเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์อาจารย์ผู้สอน

ห้อง 201/2

- แก๊สผู้เรียนชำรุด 4 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- โพรเจกเตอร์ ไม่เหมาะต่อการใช้งาน (อยู่ระหว่างรอการเปลี่ยนเครื่องใหม่)
- ขาดเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์อาจารย์ผู้สอน

ห้อง 204

- เครื่องปรับอากาศชำรุด 2 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)

ห้อง 301

- แก๊สผู้เรียนชำรุด 8 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- เครื่องปรับอากาศชำรุด 2 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- โพรเจกเตอร์ชำรุด 1 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- ขาดเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์อาจารย์ผู้สอน

ห้อง 302

- เครื่องปรับอากาศชำรุด 1 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)

ห้อง 303

- อยู่ในระหว่างรอการติดตั้งอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

ห้อง 304

- โพรเจกเตอร์เริ่มเสื่อมประสิทธิภาพการใช้งาน 1 ตัว
- ขาดเครื่องสำรองไฟสำหรับอาจารย์ผู้สอน

4.7.3 ผู้รับผิดชอบการในดูแลห้องเรียนนอกเวลาราชการ

- วัน จันทร์ สุกรี อาทิตย์ ผู้รับผิดชอบ คุณ ปริญญา ธีระนันต์
- วัน อังคาร พุธ พฤหัสบดี เสาร์ ผู้รับผิดชอบ คุณ ธงชัย เมืองมา

4.8 รายงานความก้าวหน้างานถ่ายทอดสด

- วันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2554 ถ่ายทอดสด การจัดทำ TOR และการประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มสายวิชาการ ณ คาวบอยเทียเตอร์
- วันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน 2554 ถ่ายทอดสด งานคิมนมเพื่อพ่อ และบันทึกลงกินเนสบุ๊ก ณ ลานคาวบอย
- วันเสาร์ที่ 11 มิถุนายน 2554 บันทึกเทปโครงการทบทวนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Retreat) 2554 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

4.9 งานอื่นๆ

- เพิ่มข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3 version (เฉพาะ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- รายชื่อคณะที่ยังคงค้าง web 3 ภาษา

ENGLISH VERSION

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	Historical
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	Structure, Historical
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	Structure, Historical
แม่โจ้แพร์	Structure, Historical
แม่โจ้ชุมพร	Structure, Historical

4.10 แผนปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม 2554

4.10.1 งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ (ประวิทย์, อาทิตย์, กฤษฎาวุฒิ)

- สร้างกราฟิกตัวใหม่ในระบบเว็บเทมเพลต
- พัฒนาเว็บไซต์ 3 ภาษาในรูปแบบใหม่
- ดำเนินการเพิ่มข้อมูลที่ยังคงค้างของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3 ภาษา
- ปรับปรุงเว็บสถานีข่าวทั้งในรูปแบบกราฟิกส์ และระบบ Back Office
- เพิ่มกลุ่มข่าวให้มีความหลากหลาย เช่น งานวิจัยเด่น เรื่องเด่นรอบรู้, แม่โจ้ , Maejo Corner พาไปดูทุก ๆ มุมมองของแม่โจ้ ดำเนินการโดยนักศึกษา

4.10.2 ระบบ LMS (ประวิทย์, อภิษฎา)

- ติดตามประสานงานกับทางบริษัทแก้ไขปัญหของระบบที่ไม่สามารถดึงรายวิชาและรายชื่อนักศึกษาเข้าระบบได้ (ระบบ LMS)
- เตรียมจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ให้แก่อาจารย์คณะผลิตกรรมการเกษตร ในช่วงเดือนสิงหาคม 2554

4.10.3 งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-testing (สุมาลี, ปริญญา)

- ดำเนินการจัดสอบ Pretest นักศึกษารหัส 54 ให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 5 – 27 ก.ค. 54

4.10.4 งานสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ MJU CHANNEL (ประวิทย์, กรรณ, กฤษฎาวุฒิ)

- ดำเนินการวางแผนทำรายการ “President talk” เป็นรายการเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และอื่นๆ ที่อธิการจะกล่าวถึงบุคลากรและนักศึกษา ซึ่งจะมีทั้งหมดเดือนละ 2 ตอน ซึ่งฝ่ายประชาสัมพันธ์จะเป็นผู้นัดกับอธิการให้ทุกครั้ง (จะเริ่มออกเดือนแรก เดือนกรกฎาคม)

- เตรียมความพร้อม ในการเข้าดำเนินงาน ห้องสตูดิโอใหม่ ชั้น 5 ตึก 70 ปี

4.10.5 งานดูแลอาคารเรียนรวม 70 ปี (ปริญญา, ธงชัย)

- ปรับปรุงห้อง 303 (ห้องศูนย์การศึกษาใต้หวั่นเดิม) ให้เป็นห้องเรียนเหมือนเดิม โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำนักบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ
- เปลี่ยน Projector ตัวใหญ่ ห้อง 301 และ 201
- หาแนวทางในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในตัวอาคารในทุก ๆ ส่วน

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

1. โครงการสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่งานฝึกอบรมฯ รับผิดชอบโครงการสร้างสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีในรูปแบบวิดีโอ ผ่านทางรายการสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Channel)

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การลดการใช้พลังงานอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี โดยเจ้าหน้าที่จากกองสวัสดิการจะมาช่วยวิเคราะห์การใช้พลังงานภายในอาคาร
2. เครื่องให้บริการอินเทอร์เน็ตที่ให้บริการที่หอพัก เห็นควรให้ทางหอพักบริหารจัดการเอง เนื่องจากมีคณะกรรมการหอพักอยู่แล้ว ศูนย์ฯ ควรดูแลเฉพาะส่วนเครือข่ายเท่านั้น

วาระที่ 4 เรื่องข้อทักท้วง

ไม่มีเรื่องทักท้วง

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 11.12 น.

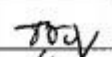
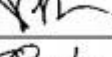
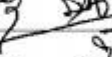
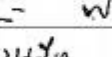
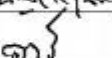
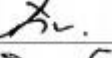
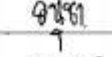
ผู้จัดทำฯ ละออง

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้บันทึกการประชุม

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2554

วันพุธที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เวลา 08.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
1	อาจารย์รัชฎา เชื้อวิโรจน์	
2	นางศรีกุล นันทะขมภู	
3	นางสาว สมชาย อารณพิทักษ์	
4	น.ส. รติมา บุญมี	
5	พรสวรรค์ สักดอง	
6	ทพ. พันศักดิ์ ใจสูง	
7	นายศักดิ์ ใจสูง	
8	นายนิพนธ์ ทิมมาน	
9	นางสาววนิดา มีแสงแก้ว	
10	นางธิดา ใจดี	
11	น.อ.อ.นงา จ.เน่ง	
12	เชษฐา ใจดี	
13	นางสาวสุวิมล ใจดี	
14	น.ส. อาริยา พรมวิทย์	
15	น.ส. อธิชา คำใส	
16	น.ส. อัญญา ใจดี	
17	น.ส. พุทธพร ใจดี	
18	นาย ชรินทร์ ใจดี	
19	น.ส. นพพร ใจดี	
20	น.ส. นพพร ใจดี	
21	นายประวิทย์ ใจดี	
22	นายประวิทย์ ใจดี	
23	นายประวิทย์ ใจดี	
24	นาย ประวิทย์ ใจดี	
25	นาย ประวิทย์ ใจดี	
26	นาย ประวิทย์ ใจดี	