

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 5/2554

เมื่อวันพุธ ที่ 9 มีนาคม 2554 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสาร ใบเสนอชื่อแนบท้าย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1) นางสาวชุตินา บุญมี | ลาพักผ่อน |
| 2) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | คุมสอบวิชา คพ100 |
| 3) นายปริญญา ธีรัตน์ | คุมสอบวิชา คพ100 |
| 4) นายธงชัย เมืองมา | ดูแลอาคารเรียนรวม 70 ปี |

เริ่มการประชุม เวลา 13.40 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนมกราคม 2554

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขอความร่วมมือจากบุคลากรที่มีสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนกุมภาพันธ์ 2554 สาย ให้ปรับปรุงเวลาการมาปฏิบัติงานให้เร็วขึ้นกว่าเดิม

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันพุธ ที่ 29 ธันวาคม 2553 และรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

3.1 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

Link	ในประเทศ	ต่างประเทศ
UNINET	1 Gbps	
CAT	100 Mbps	30 Mbps
3BB	50 bps	10 ps

2. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

สถิติการให้บริการระบบ Remote Access เดือน มกราคม 2554 จำนวน 60 คู่สาย
(TOT 30 คู่สาย, TT&T 30 คู่สาย)

- นักศึกษา	11 บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร	38 บัญชีรายชื่อ
รวม	49 บัญชีรายชื่อ

3. สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

เดือน มกราคม 2554 จำนวน 217 จุดให้บริการ

- นักศึกษา	6,094 บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร	532 บัญชีรายชื่อ
รวม	6,626 บัญชีรายชื่อ

4. สถิติการให้บริการระบบ IPTV ประจำเดือน มกราคม 2554

มีผู้เข้าชม จำนวน 21,817 ครั้ง

5. สถิติการใช้งานระบบ AntiVirus Trend Micro

เดือน มกราคม 2554 จำนวน 2,885 เครื่อง

6. ภาระงานอื่น

สถิติการเพิ่มโดเมน ประจำเดือน มกราคม 2554 มีทั้งหมด 2 หน่วย

1. www.muso.mju.ac.th องค์กรนักศึกษา
2. www.dcnr.mju.ac.th งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

7. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ ประจำเดือน มกราคม 2554

บุคลากร 3 บัญชีรายชื่อ

8. สถิติการให้บริการการประชุมทางไกล ระบบ VDO Conference

- งานประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 5 มกราคม 2554 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2554

9. งานอื่นๆ

ย้าย Server งานทะเบียนมาที่ห้อง Server

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 งานทะเบียน ได้ทำการย้าย Server จากเดิมอยู่ที่ห้องทะเบียน มาฝากไว้ที่ห้อง server ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการเชื่อมต่อระบบใหม่โดยเซต IP Address ชุดใหม่ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ให้งานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม VPN และรายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวประชุมครั้งต่อไปด้วย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

1. รายงานการปฏิบัติงาน ในเดือน กุมภาพันธ์ 2554

- 1.1 วันที่ 6 ก.พ.2554 อัปเดตโปรแกรมทั้งหมด
- 1.2 มีการแก้ไขข้อมูลหลักในฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถบันทึกยกเลิกขึ้นทะเบียน ครุภัณฑ์ได้
- 1.3 วันที่ 22 ก.พ. 2554 อัปเดตรายงานงบประมาณรายรับในภาพรวม เนื่องจากพบปัญหาไม่สามารถพิมพ์รายงานได้

2. ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 2.1 การแก้ไขรูปแบบรายงานทุกครั้งที่มีการส่ง โปรแกรม version ใหม่มาจากบริษัท
- 2.2 หน้าจอยกเลิกใบตรวจรับ/ตั้งหนี้ เมื่อยกเลิกแล้วรายงานไม่แสดงคู่บัญชี
ดำเนินการส่งให้บริษัทแก้ไขแล้ว

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ควรมีการจัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบบัญชีให้แก่ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ ระดับ กอง/ สำนัก/ โครงการ เพื่อความเข้าใจในการใช้งานระบบที่ตรงกัน

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานวิจัยและพัฒนา

1. ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ตัวชี้วัด 14 (KPI 14.1 และ KPI 14.2)
พัฒนาโปรแกรมเว็บเซอร์วิส ฐานข้อมูลบุคลากร เทอม 1/54
- SAR : 7.3 (มหาวิทยาลัย) ปีการศึกษา 2553
จัดทำรายงานการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ 7.3 ปีการศึกษา 2553 รอบ 9 เดือน
- SAR : 4.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สนอ.)
(ปีงบประมาณ 2554 : ต.ค. 2553 – ก.ย. 2554) ประชุมวันที่ 11 มี.ค. 2554
ห้องประชุมคณะกรรมการ สนอ. ชั้น 5

2. งานพัฒนาโปรแกรม

2.1 พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

- ระบบงานตรวจสอบภายใน (อยู่ระหว่างการพัฒนา)

2.2 ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 25 ก.พ. 2554 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมชั้น 1 ศูนย์ IT (เลื่อนการประชุมออกไป ประมาณเดือน มี.ค. 54)

3. ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านอาคาร

ความก้าวหน้าการพัฒนา

- จัดทำเอกสารประกอบการตรวจสอบข้อมูลอาคาร สำหรับคณะ/สำนัก
- สรุปรายงานอาคารทั้งหมด 215 อาคาร
- มีรายการห้อง 82 อาคารจากรายการอาคารทั้งหมด (คิดเป็น 38.14%)
- จำนวนอาคารเฉพาะเพื่อการเรียนการสอน สำคัญอันดับ 1 จำนวน 37 อาคาร (คิดเป็น 17.21%)

- มีรายการห้องเฉพาะอาคารเพื่อการเรียนการสอน สำคัญอันดับ 1 จำนวน 31 อาคาร (คิดเป็น 83.78%)
- เพิ่มรายงานเมนูสรุปข้อมูลอาคารแยกประเภทการใช้ประโยชน์ห้อง
<http://building.mju.ac.th/Report/DefaultBuiUtility.aspx>
- จำนวนและรายละเอียดห้องแยกตามคณะ อาคาร
- จำนวนและรายละเอียดห้องแยกคณะ ประเภทการใช้ประโยชน์ห้อง
- จำนวนและรายละเอียดห้องแยกตามประเภทการใช้ประโยชน์อาคาร คณะ
- ปรับปรุงรายงานข้อมูลห้องแยกคณะ/สำนัก
<http://building.mju.ac.th/Report/BuildingOwn.aspx>
- ปรับปรุงรายงานสรุปการใช้ประโยชน์ห้องตามมาตรฐาน
<http://building.mju.ac.th/Report/adRoomStu.aspx> (เฉพาะห้อง SFIS)

แสดงจำนวนนักศึกษาต่อพื้นที่ห้องบรรยาย / ต่อพื้นที่ห้องสอบ (คิดเพิ่มจากพื้นที่มาตรฐานห้องบรรยาย อีก 70 %) แสดงข้อมูลได้เฉพาะห้องที่มีรายละเอียดพื้นที่ห้องและเป็นห้องประเภทห้องบรรยายเท่านั้น

เข้าร่วมการประชุมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนตารางสอน เมื่อวันที่ 24 ก.พ 2554 พบว่าการคิดพื้นที่ห้องเพื่อสอบ ควรมีการปรับเพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง (จะนำเข้าไปประชุม SFIS เพื่อพิจารณาต่อไป)

4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ระบบที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

1. งานวิจัย
2. การให้บริการวิชาการ
3. รางวัลและเกียรติคุณ
4. นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
5. ศิษย์เก่า
6. ระบบบริหารจัดการความรู้
7. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน
8. กิจกรรม
9. เพิ่มผลงานอื่นๆ
10. การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
11. โครงการพระราชดำริ

ระบบที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

1. บุคลากร (ปรับปรุง)
2. หน่วยงาน (ปรับปรุง)
3. แผนโครงการ
4. ภาวะการปฏิบัติงาน
5. วิทยานิพนธ์
 - จัดการอาจารย์ภายนอก (ดำเนินการแล้ว)
 - จัดการอาจารย์บัณฑิต(ดำเนินการแล้ว)
 - จัดการข้อมูลวิทยานิพนธ์(ดำเนินการแล้ว)
 - ส่วนในการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษา (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)
 - ส่วนในการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่อง (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

5. งานพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)

1. ดูแลเว็บไซต์ระบบภูมิสารสนเทศ
2. ให้บริการในด้านแผนที่ผังมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย
3. ศึกษาและสร้างแผนที่ลักษณะภูมิประเทศแบบ 3 D
4. ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ออกสำรวจพื้นที่ ถ่ายภาพอาคารในมหาวิทยาลัยเพื่อทำแผนที่ hyper link

6.งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Web Security With CAT-CA Token

สามารถทำการตรวจสอบ username & password สำหรับ Web โดยใช้ SSL Protocol ผ่านทาง CAT-CA Token ได้สำเร็จ

การดำเนินงานขั้นต่อไป

ทำการทดสอบกับระบบบัญชีสามมิติต่อไป

7.รายงานความก้าวหน้าการใช้งานโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย VOIP/IP PHONE

- 7.1 สถิติการโทรออกภายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เดือนกุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 3,619 ครั้ง
- 7.2 สถิติการโทรออกนอก แบ่งตามคณะ/สำนัก สูงที่สุด คือ
สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3,824 ครั้ง

8. รายงานความหน้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

รายงานการใช้งานระบบ E-document

- การให้บริการทางโทรศัพท์และออกให้บริการ 36 ครั้ง
- มีผู้ใช้งานระบบ 1,468 คน

ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ท่านอธิการบดี ต้องการให้จัดทำแผนที่ของมหาวิทยาลัยไปติดตั้งไว้ที่อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 1 มอบหมายให้งานวิจัยและพัฒนา พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 งานบริหารงานและธุรการ

1. การเงิน

1.1 การใช้เงินรับฝาก

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ปี 53 (ไม่อยู่ในระบบบัญชี 3 มิติ) จากคณะ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน 61,394.25 บาท ดำเนินเรื่องขอเบิก จำนวน 61,040 บาท คงเหลือ 354.25 บาท

1.2 รายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

1) รายจ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม | 1,600 บาท |
| - เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ | 23,160 บาท |
| - ซื้อวัสดุสำนักงาน | 9,600 บาท |
| - ค่าใช้สอย (ค่าเดินทาง ผอ. ต.ล. 53) | 6,850 บาท |

รวม **41,210 บาท**

2) รายจ่ายตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 28 มกราคม 2554

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| รายจ่ายค่าใช้สอย | 52,763.00 บาท |
| รายจ่ายค่าวัสดุ | 131,668.56 บาท |
| เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ | 23,160.00 บาท |
| รายจ่ายค่าซ่อมครุภัณฑ์ | 68,570.00 บาท |

รวม **276,161.56 บาท**

3) สรุปรายรับรายจ่าย	
งบที่ได้รับ	410,800 บาท
รายจ่าย	276,161.56 บาท
คงเหลือ	134,638.44 บาท

- หมายเหตุ
1. ลดค่าใช้จ่ายของเดือนธันวาคม 53 เปลี่ยนไปใช้เงินรายได้ 25,000 บาท
 2. เพิ่มค่าใช้จ่ายของเดือนตุลาคม 53 6,850 บาท

1.3 รายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

1) ค่าจ้างบุคลากรประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

ค่าจ้างชั่วคราว (9 อัตรา)	67,760.00 บาท
ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (3 อัตรา)	37,539.00 บาท
รวม	105,299.00 บาท

2) ค่าจ้างบุคลากรตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 28 กุมภาพันธ์ 2554

ค่าจ้างชั่วคราว	348,960 บาท
ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	188,695 บาท
รวม	536,655 บาท

3) ค่าตอบแทนประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	25,200.00 บาท
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,400.00 บาท
รวม	45,600.00 บาท

4) ค่าตอบแทนตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 28 กุมภาพันธ์ 2554

งบที่ได้รับ	800,000.00 บาท
รายจ่ายบุคลากร	149,000.00 บาท
คงเหลือ	651,000.00 บาท

5) ค่าใช้สอยประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

ค่าเช่าเครื่องจัดการเอกสาร	14,980.00 บาท
ค่าสมทบประกันสังคม	25,011.00 บาท
ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก	16,640.00 บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	10,000.00 บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,280.00 บาท
ค่าอาหาร	3,850.00 บาท
ค่าบริการ True Vision	2,005.75 บาท
รวม	74,766.75 บาท

6) ค่าใช้สอยตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 28 มกราคม 2554

ค่าใช้สอยรวม	244,598.95 บาท
โอนไปค่าจ้างทำความสะอาด	741,130.00 บาท
ค่าจ้างชั่วคราว	677,120 บาท
โครงการสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศ	12,000 บาท
โครงการประกวด ผู้ประกาศข่าว	23,710บาท
รวม	985,728.95 บาท

7) สรุปรายรับรายจ่าย

งบได้รับ	2,178,200 บาท
รายจ่าย	985,728.95 บาท
คงเหลือ	1,192,471.05 บาท

1.4 งบประมาณหมวดค่าวัสดุ

1) ค่าวัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

ค่าวัสดุสำนักงาน	15,538.19 บาท
โอนซื้อค่าครุภัณฑ์	19,600.00 บาท
โอนซ่อมค่าครุภัณฑ์	71,300.00 บาท
รวม	106,438.19 บาท

2) ค่าวัสดุตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 28 มกราคม 2554

งบได้รับ	336,200.00 บาท
รายจ่าย	296,325.19 บาท
คงเหลือ	39,874.81 บาท

1.5 งบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภค

1) ค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

ค่าโทรศัพท์	2,763.81 บาท
ค่าเช่าสัญญาณการสื่อสาร(3BB)	80,250.00 บาท
รวม	83,013.81 บาท

2) ค่าสาธารณูปโภคตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 28 กุมภาพันธ์ 2554

งบได้รับ	4,030,900.00 บาท
รายจ่าย	849,331.00 บาท
คงเหลือ	3,181,569.00 บาท

1.6 ค่าครุภัณฑ์ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554

ฮาร์ดดิสก์ 19,600.00 บาท

1.7 ค่าครุภัณฑ์ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 28 กุมภาพันธ์ 2554

เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง	35,417.00 บาท
โปรเจคเตอร์ 5 เครื่อง (รับโอนจากกองแผนงาน)	164,500.00 บาท
เครื่องสแกนลายนิ้วมือ 1 เครื่อง (สนง. ตรวจสอบภายใน)	17,120.00 บาท
ฮาร์ดดิสก์ 2 ตัว	30,400.00 บาท
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 1 เครื่อง	7,500.00 บาท
อุปกรณ์สลับสัญญาณ	12,000.00 บาท
Notebook 1 เครื่อง	71,290.00 บาท
รวม	338,227.00 บาท

1.8 รายงานจำนวนเงินรับโอน

จากกองแผนงาน	164,500 บาท
จากหมวดค่าวัสดุ	173,727 บาท

1.9 เงินรายได้จากการดำเนินการ

ค่าเช่าสถานที่ (บริษัท บีสไคเมนชั่น จำกัด)	25,000.00 บาท
ค่าพิมพ์โปสเตอร์	45,000.00 บาท
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	39,150.00 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	109,150.00 บาท

1.10 สรุปเงินรายได้ส่งคลัง (1 ตุลาคม 2553 – 7 มีนาคม 2554)

ค่าเช่าสถานที่ (บริษัท บีเอสโดเมนชั่น จำกัด)	125,000.00 บาท
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	78,200.00 บาท
ค่าพิมพ์โปสเตอร์	49,000.00 บาท
ค่าขายครุภัณฑ์ชำรุด ปี 2552	4,530.00 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	256,730.00 บาท

2. งานพัสดุ

2.1 ครุภัณฑ์

หน่วยงาน	รายการ	จำนวน
กองกิจการนักศึกษา	ไมโครคอมพิวเตอร์	1 ชุด

3. งานบุคลากร

3.1 การพัฒนาตนเอง

การเข้าร่วมฝึกอบรม

- 1) นายปริญญา ธารันต์และนายนิพนธ์ พิมาสน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการพูดในที่ชุมชนและศิลปะการเป็นพิธีกร” วันที่ 12 ก.พ. 54 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว
- 2) นางสาวชุติมา บุญมี และนางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่รายการวิทยุกระจายเสียง รุ่นพิเศษที่ 59” ระหว่างวันที่ 19-23 กุมภาพันธ์ 2554 ณ สมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร

4. งานนโยบายและแผน

4.1 รายงานการประเมินตนเอง

จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รอบ 9 เดือน ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องให้บริการอุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
2. มีบริการแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ

5. มีระบบรักษาความปลอดภัยของอาคาร

6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการสารสนเทศ

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ ๖ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ

จัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

ทำการประเมินทำครบทั้ง 7 ข้อ

4.2 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย งบประมาณ ปี 2554

- โครงการที่อนุมัติแล้ว

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. โครงการพัฒนาและเผยแพร่ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (SFIS)	13,000 บาท	สมชาย / คลีอิก

- โครงการอนุมัติ รอการโอนเงิน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอนอาคาร 70 ปี	177,000 บาท	พรสวรรค์ / เนตรนภา
2. โครงการจัดหาระบบ Monitoring อุปกรณ์ระบบเครือข่าย	10,000 บาท	ปานศักดิ์ / อทิทยา
3. โครงการจัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอนสำหรับอาคาร 70 ปี	250,000 บาท	พรสวรรค์ / เนตรนภา
4. โครงการสร้างสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีในรูปแบบวิดีโอ ผ่านทางรายการสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Channel)	80,000 บาท	ประวิทย์ / กรกช

5. งานอาคารและสถานที่

5.1 รายงานการใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ C302 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554

- สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จัดอบรมระบบ E-manage ให้งานเลขานุการ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 7 จังหวัดเชียงใหม่ อบรมโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (FAS) วันที่ 23 – 25 กุมภาพันธ์ 2554
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้การเรียนการสอนวิชาการวาดภาพดิจิทัล และการถ่ายภาพดิจิทัล ทุกวัน อังคาร พฤหัสบดี และวันศุกร์

6. รายงานผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 3/2554

- จากคะแนนเต็ม 140 คะแนน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้คะแนนรวม 118 คะแนน เฉลี่ย 84.29 ระดับคะแนน 35 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดี

- คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป ดังนี้

1. ควรมีการจัดเก็บสายไฟและอุปกรณ์ ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย
2. ควรจัดเก็บของใช้ส่วนตัวให้เรียบร้อย มิดชิด และไม่ควรมีเกินความจำเป็น
3. ควรมีการทำความสะอาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโต๊ะทำงานอย่างสม่ำเสมอ
4. ควรจัดทำป้ายชื่อบุคลากรให้ครบถ้วนและเป็นรูปแบบเดียวกัน (อาคาร 70 ปี)
5. ควรจัดทำผังบุคลากรและผังกิจกรรม 5 ส ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
6. ควรจัดทำป้ายบ่งชี้แฟ้มและตู้เอกสารให้เรียบร้อยและเป็นรูปแบบเดียวกัน

7. งานบริการด้านเทคนิค

7.1 รายงานการออกให้บริการ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2554 ถึง 31 มกราคม 2554

ทั้งสิ้น 31 ครั้ง

นายอนุชา กัญญา	จำนวน 10 ครั้ง
นายเสกสรร สอนยศ	จำนวน 21 ครั้ง

7.2 หน่วยงานออกให้บริการ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2554 ถึง 31 มกราคม 2554 ทั้งสิ้น 31 ครั้ง

กองกลาง	จำนวน	1 ครั้ง
กองกิจการนักศึกษา	จำนวน	5 ครั้ง
คณะผลิตกรรมการเกษตร	จำนวน	5 ครั้ง
คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน	2 ครั้ง

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	จำนวน	1 ครั้ง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	จำนวน	2 ครั้ง
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	จำนวน	2 ครั้ง
ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	จำนวน	1 ครั้ง
ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ	จำนวน	1 ครั้ง
สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ	จำนวน	1 ครั้ง
สำนักงานอธิการบดี	จำนวน	6 ครั้ง
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	จำนวน	1 ครั้ง
หน่วยงานอื่นๆ	จำนวน	3 ครั้ง

7.3 สรุปการปฏิบัติงานภายนอกสถานที่

- วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 ตรวจเช็คและแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้อง A, B และ C จำนวน 278 เครื่อง
- วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554 ตรวจเช็คและแก้ไขคอมพิวเตอร์ภายในหอพักนักศึกษา
- วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 ติดตั้งเครื่องแสกนลายนิ้วมือ อาคารเทพศาสตร์สถิต
- วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2554 ตรวจเช็คติดตั้งระบบปฏิบัติการ, Antivirus, WAC และ Software อื่นๆ ให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ที่โรงอาหาร จำนวน 34 เครื่อง พบว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ จึงได้ติดต่อไปยังบริษัท และทางบริษัทได้ส่งช่างมาทำการตรวจเช็คพบว่าเมนบอร์ดเสีย ตอนนี้ได้ทำการเปลี่ยนอะไหล่เรียบร้อยแล้ว

7.4 สรุปเครื่องที่ยังใช้งานได้ภายในจุดบริการ

1. ห้องแม่โขงชลราสี อาคารเรียนรวม 70 ปี มีจำนวนทั้งหมด 375 เครื่อง
2. ห้องบริการโรงอาหารชั้น 2 มีจำนวนทั้งหมด 86 เครื่อง
3. ห้องบริการใต้หอพักชาย 2 มีจำนวนทั้งหมด 5 เครื่อง แต่เครื่องมีปัญหาในการทำงานช้า 2 เครื่อง
4. ห้องบริการใต้หอพักชาย 4 มีจำนวนทั้งหมด 7 เครื่อง
5. ห้องบริการใต้หอพักหญิง 6 มีจำนวนทั้งหมด 9 เครื่อง
6. ห้องบริการใต้หอพักหญิง 7 มีจำนวนทั้งหมด 7 เครื่อง มีจอเสีย 1 เครื่อง

7. ห้องบริการใต้หอพักหญิง 8 มีจำนวนทั้งหมด 6 เครื่อง เสีย 1 เครื่อง
 8. ห้องบริการใต้หอพักหญิง 9 มีจำนวนทั้งหมด 20 เครื่อง เสีย 1 เครื่อง
 รวมทั้งหมด 515 เครื่อง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานบริการอินเทอร์เน็ตและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

1.1 งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

-ระบบการจัดการเว็บเทมเพลต มีหน่วยงานขอใช้ระบบการจัดการเว็บเทมเพลต

เพิ่ม ทั้งหมด 15 หน่วยงาน

- Cowboy Games สร้างเว็บไซต์ “กีฬามุคกลางรสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา
 ครั้งที่ 30 คาวบอยเกมส์ <http://www.cowboygames.mju.ac.th/>

2. สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย

สถิติระหว่างวันที่ 28 มกราคม – 6 มีนาคม 2554 มีผู้เข้าชมทั้งสิ้น 115,759 ครั้ง

3. รายงานความก้าวหน้าระบบ LMS

สรุปจำนวนรายวิชาที่ใช้งานในระบบ รายวิชาที่อยู่ในระบบ LMS จำนวน 24 รายวิชา

คณะ	จำนวนอาจารย์ ทั้งหมด	จำนวนอาจารย์ วิชาที่เปิด LMS	จำนวนร้อยละของ อาจารย์ที่เปิด LMS เทียบกับอาจารย์ ทั้งหมด (ช่อง 1.2)
1. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	15	3	20
2. คณะเศรษฐศาสตร์	21	7	33.33
3. คณะศิลปศาสตร์	54	11	20.37
4. คณะผลิตกรรมการเกษตร	60	10	16.67
5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	22	22	100
6. คณะบริหารธุรกิจ	34	5	14.70
7. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	41	13	31.70
8. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	18	2	11.11
9. คณะวิทยาศาสตร์	106	22	20.75
10. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	17	5	29.41
11. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	10	1	10
12. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	22	4	18.18
13. วิทยาเขตชุมพร	29	1	3.45
14. วิทยาเขตแพร่เฉลิมพระเกียรติ	86	49	56.98
รวม	535	155	28.97%

4. รายงานความก้าวหน้าระบบ E- testing

- จัดส่งสรุปผลคะแนนสอบ ให้แต่ละคณะรับทราบ
- นักศึกษารหัส 53 ที่สอบไม่ผ่าน สามารถลงทะเบียนอบรม online ผ่าน website www.mju.ac.th และ <http://reg.mju.ac.th> สำหรับ นศ. ที่ไม่สามารถมาเข้าอบรมได้ จะให้เรียนผ่าน e-learning ซึ่งกำหนดเปิดให้ลงทะเบียนเรียนช่วงเปิดเทอม โดยมี กำหนดการอบรม ดังนี้
 - รอบที่ 1 วันที่ 21-25,28-29 มี.ค. 54
 - รอบที่ 2 วันที่ 30-31 มี.ค.,1,4-5,7-8 เม.ย. 54
 - รอบที่ 3 วันที่ 11-12,18-22 เม.ย. 54
- นักศึกษารหัส 53 ที่สอบไม่ได้ทำการสอบ Pretest กำหนดการสอบ วันที่ 9-10 มี.ค. 54
 - รอบเช้า 09.00-11.00 น.
 - รอบบ่าย 13.00-15.00 น.
- กำหนดการสำหรับ นศ. รหัส 54 เริ่ม scan ลายนิ้วมือ ประมาณปลายเดือน พ.ค. 2554
- แม่โจ้แพร่-เฉลิมพระเกียรติ ให้ทำการจัดสอบได้ที่วิทยาเขต
- แม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากจำนวนเครื่องไม่เพียงพอ จึงทำการสอบที่เชียงใหม่

5. Print Poster เดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2554

หน่วยงาน	A1	A0	ราคา/แผ่น	รวม
บุคลากรภายนอก	3	-	300	900
วิทยารรณ ศิริพูนวิวัฒน์	-	1	500	500
รวมรายรับ				14,000
หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ print poster (FREE)				
คณะกรรมการเทศและการสื่อสาร	-	7	500	3,500
แผนผังบุคลากร กจน. (เพิ่มคนใหม่)	-	1	500	500
แผนผังบุคลากร กองแนะแนว และสหกิจศึกษา	-	1	500	500
ประชาสัมพันธ์ A3 จำนวน 19 แผ่นๆ ละ 200 บาท	-	-	-	3,800
รวม				8,300

6. การใช้ห้องเรียนอาคาร 70 ปี

6.1 การดูแลห้องเรียนอาคารเรียนรวม 70 ปี

มีการใช้งานห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนตามตารางเรียนปกติ และมีการใช้งานนอกตารางเรียน เป็นจำนวนมากเนื่องจากอยู่ในช่วง ใกล้เคียงสอบ

6.2 ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในห้องเรียน

Projector ห้อง 301 และ 302 ชำรุด ได้ทำการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว
โต๊ะผู้เรียน ชำรุด ได้ประสานทางกองอาคารเพื่อซ่อมแซมแล้ว

6.3 สถิติการใช้ห้องบริการประจำเดือน มกราคม 2554

- วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔ ห้อง B เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
จากสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ห้อง A,B เวลาที่ใช้ทั้งหมด 16437 ชั่วโมง
- ห้อง C เวลาที่ใช้ทั้งหมด 3270 ชั่วโมง

7. งานถ่ายทอดสด

- 4 กุมภาพันธ์ 2554 ถ่ายทอดสด การสัมมนาเรื่อง ปัญหาถ้าไข่ดำเข้าใจแก้ไข
ได้ ณ.ห้องข่าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพระเทพ
- 6 กุมภาพันธ์ 2554 ถ่ายทอดสด การประชุมสภามหาวิทยาลัย ณ. ชั้น 5
สำนักงานอธิการบดี
- 21 กุมภาพันธ์ 2554 ถ่ายทอดสด พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 33 ณ
ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ 9

8. สถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2554

- แกลงข่าวเปิดตัวละคร 3 คู่หูทั้งนั้น
- กองถ่ายทำละคร “ ใต้น้ำ รักนี้จุดจุด ” จากบริษัทสตูดิโอกรุงเทพ
- บรรยายพิเศษ “ เทคนิคการเขียนบทความลงในนิตยสารทางการเกษตร ”
- คณะครูจากนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- โครงการเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพประจำปี 2554
- โรงเรียนอ้อมกอดวิทยาคมเข้าศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- รายการปราชญ์แม่โจ้ ตอน ถั่วลิสง ผักโต พันธุ์ใหม่ ***

ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ 2554

- โครงการวัสดุรีไซเคิลในสถาบันอุดมศึกษา
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสวนาเรื่อง
“ Digital Painting When Art Meet Digital Communication ”
- โครงการประชุมวิชาการและพัฒนาเครือข่ายผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เข้าเยี่ยมชมคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และชมละคร สถาปัตย์

ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ 2554

- สก๊อปข่าว “ เส้นทางฉลามหนุ่มฉลามงษ์ เกตุอินทร์ หรือน้องเจมส์บอน ”
- ลงนามความร่วมมือระหว่างสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เสื้อ I LOVE MJU สมทบทุน 80 ปี 80 ล้าน
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้การต้อนรับรองผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อพัฒนา ระหว่างประเทศ (สพร) กระทรวงการต่างประเทศและคณะ
- คุณคุณฤณี สันประดิษฐ์ ภรรยาคุณวสันต์ สันประดิษฐ์ พร้อมด้วยบุตรสาว มอบเงิน จำนวน 100,000 บาท สมทบกองทุนแม่โจ้ 80 ปี 80 ล้าน
- ลงนามความร่วมมือในโครงการ “ สรรพากรสอนภาษีที่มหาลัย หรือ RD go Campus (Tax Training, We Delivery) ”

อื่นๆ

- ถ่ายทำและตัดต่องานโครงการเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางอาชีพนักศึกษา (ปัจฉิมนิเทศ) ประจำปี 2554
- สอนถ่ายทำและตัดต่อ teaser ให้กับนักศึกษานิเทศศาสตร์บูรณาการ
- ถ่ายทำและตัดต่อรายการปราชญ์แม่โจ้ ตอน ตอน ถั่วลิสง ผักโต พันธุ์ใหม่

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

เรื่องการออกข่าวตรงเวลา เนื่องจากปีก่อนที่ผ่านมากถูกหักคะแนนในเรื่องออกข่าวช้า

หัวหน้างานฝ่ายฝึกอบรมฯ ได้เสนอในที่ประชุมเรื่อง การขอสายสัญญาณ AV จากอาคาร ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกัรัชกาลที่ 9 ไปยังอาคารจุฬารัตน์ อาคารคณะเศรษฐศาสตร์ และอาคาร cowboy mall และขอให้เดินสายไฟเบอร์ออฟติกใหม่

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา 15.13 น.

(นางสาวอารี พรหมมิตร)
ผู้บันทึกการประชุม