

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2554

เมื่อวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2553 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารใบเชิญชื่อแนบท้าย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1) นางศรีกุล นันทะชมภู | อบรม นบส. |
| 2) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | คุมสอบนักศึกษา วิชา คพ100 |
| 3) นายปริญญา ชะนันต์ | คุมสอบนักศึกษา วิชา คพ100 |
| 4) นายบรรพต โคลิตาร์ตัน | ลาป่วย |
| 5) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | ลาป่วย |
| 6) นายนิพนธ์ พิมาสน | ลาป่วย |

เริ่มการประชุม เวลา 13.35 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1

สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนตุลาคม 2553

ที่ประชุมรับทราบผลการมาปฏิบัติราชการ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มีการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันอังคารที่ 28 กันยายน 2553 เนื่องจากผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุม คือ คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ไม่ได้จัดทำรายงานการประชุม

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้ คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ จัดทำรายงานการประชุมและนำเข้าที่ประชุมเพื่อรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

3.1 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

1. รายงานการปฏิบัติงาน ในเดือนตุลาคม 2553

- 1.1 กองแผนงาน ได้เพิ่มเงินและทำการอนุมัติงบประมาณ ซึ่งขณะนี้คณะ/สำนักทำการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน
- 1.2 การเพิ่มสิทธิ์การใช้งานบนหน้าจอการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน และหน้าจอโอนงบประมาณให้กับผู้ใช้งานระดับกอง
- 1.3 ในปีงบประมาณ 2554 จะจัดทำคู่มือการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงานให้แก่ผู้ใช้งาน
- 1.4 จัดทำข้อมูลหลักที่จะใช้ในปีงบประมาณ 2554 ใหม่ทั้งหมด โดยนำข้อมูลมาจากกองคลังและกองแผนงาน
- 1.5 ในปีงบประมาณ 2554 ได้ทำการย้ายฐานข้อมูลและโปรแกรมของปีงบประมาณ 2553 ไว้ที่เครื่อง Server 10.1.254.220
- 1.6 สร้างฐานข้อมูล, โปรแกรม และนำเข้าข้อมูลหลักบางส่วน สำหรับใช้ในปีงบประมาณ 2554 ไว้ที่เครื่อง Server 10.1.254.200

2. ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 2.1 บางหน่วยงานยังทำการเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2553 ยังไม่เรียบร้อย จึงต้องทำการขยายงบประมาณในบางงบเพื่อสามารถทำการเบิกจ่ายได้
- 2.2 ปัญหาขอเงินในรายงานการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงานไม่ถูกต้องได้แจ้งปัญหาไปยังบริษัทแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานบริหารงานและธุรการ

1. งบประมาณได้รับ ประจำปีงบประมาณ 2554

1.1 งบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับทั้งสิ้น 45,697,200 บาท

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)		
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา	45,697,200		
กิจกรรมจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		37,666,400	
กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ		410,800	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์		37,255,600	
1. อาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์			3,067,500
2. อาคารคณะสารสนเทศและการสื่อสาร			1,210,900
3. อาคารคณะวิทยาศาสตร์			1,966,800
4. อาคารศูนย์บริการนักศึกษา			1,804,400
5. อาคารคณะวิทยาศาสตร์			1,966,800
6. อาคารคณะเศรษฐศาสตร์			1,195,000
7. อาคารศูนย์เรียนรวม 70 ปี			28,011,000
กิจกรรม การสนับสนุนการเรียนการสอน		8,030,800	
กองทุนเพื่อการศึกษา งบบุคลากร			
1. เงินเดือน จำนวน 5 อัตรา			1,968,200
2. พนักงานราชการ จำนวน 1 อัตรา			132,400
กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์			
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและการสื่อสาร			5,930,200

1.2 งบประมาณเงินรายได้ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับทั้งสิ้น 7,969,000 บาท

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)		
งบได้รับทั้งสิ้น	7,969,000		
งบบุคลากร		623,700	
ค่าจ้างชั่วคราว			146,160
พนักงานมหาวิทยาลัย			477,540
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน ใช้นอ่ย วัสดุ		3,314,400	
ค่าตอบแทน			800,000
ค่าใช้นอ่ย			2,178,200
ค่าวัสดุ			336,200
ค่าสาธารณูปโภค		4,030,900	

1.3 ค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

- งบบุคลากร

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
งบประมาณ	1,968,200		
เงินเดือนข้าราชการ		132,270.00	
เงินเดือนพนักงานราชการ		9,990.00	
เงินค่าครองชีพพนักงานราชการ		1,500.00	
เงินประกันสังคม		500.00	
เงินสมทบกองทุน กบข. และเงินชดเชย		6,613.50	
เงินประจำตำแหน่ง ว.8		3,500.00	
เงินตอบแทน และประจำตำแหน่ง C8		33,600.00	
เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ C7		3,500.00	
คงเหลือ			1,776,726.50

1.4 ค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้

- งบบุคลากร

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
งบประมาณ	623,700		
ค่าจ้างชั่วคราว		72,840	
พนักงานมหาวิทยาลัย		37,539	
คงเหลือ			513,321

1.5 ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
งบประมาณ	3,314,400		
ค่าใช้จ่าย		87,969.95	
โอนไปค่าทำความสะอาด (สนอ.)		28,300	
โอนซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ		35,417	
ค่าวัสดุ		13,500	
คงเหลือ			3,149,213.05

1.6 ค่าสาธารณูปโภค

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
งบประมาณ	4,030,900		
ค่าเช่าวงจรมหาศาล		128,400	
ค่าโทรศัพท์			
- CAT CDMA		635.04	
- TOT		1101.75	
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		1,000	
ค่าเช่าสัญญาณการสื่อสาร		80,250	
คงเหลือ			3,819,513.21

1.7 ค่าครุภัณฑ์

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
รับโอนจากค่าใช้สอย	35,417		
ซื้อเครื่องสำรองไฟ		35,417	

1.8 เงินรายได้ส่งคลัง

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าสถานที่ บริษัท บีสโคโนเมนชั่น จำกัด	25,000
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	29,700
ค่าขายครุภัณฑ์ชำรุด	4,530
รวมเงินทั้งสิ้น	59,230

2. ครุภัณฑ์

2.1 จากการสำรวจครุภัณฑ์ชำรุดของปีงบประมาณ 2552 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆเพื่อทำการแจกจ่าย พบว่ามีครุภัณฑ์ที่ต้องแจกจ่าย จำนวน 464 รายการ คณะกรรมการได้ทำการแจกจ่ายโดยวิธีขายตกลงราคา จำนวน 455 รายการ จำนวนเงิน 4,530 บาท แปรสภาพ จำนวน 9 รายการ

2.2 จากการสำรวจครุภัณฑ์อาคาร 70 ปี ของงานฝึกอบรมฯ พบว่า มีโปรเจกเตอร์ที่ต้องซ่อมจำนวน 2 เครื่อง งานบริหารฯ ได้ทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินเพื่อซ่อมแล้ว และผู้บริหารได้อนุมัติให้ซ่อมโดยใช้งบประมาณจากงบยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 31,800 บาท

2.3 ศูนย์ฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อเข้าซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องบริการสารสนเทศ จำนวน 40 ชุด ตอนนี้กำลังอยู่ระหว่างขอความอนุเคราะห์ให้งานพัสดุ กองคลังดำเนินการเข้าซื้อ

3. งานด้านบุคลากร

3.1 ลูกจ้างชั่วคราวพิเศษ

งานบริหารฯ ได้ทำการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวพิเศษ 3 เดือน จำนวน 8 อัตรา

3.2 การขอกกรอบลูกจ้างชั่วคราว

- งานบริหารและธุรการ ได้ทำการขอกกรอบลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 2 นักเอกสารสนเทศ และช่างเทคนิค
- งานฝึกอบรมฯ ได้ทำการขอกกรอบลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 2 อัตรา และพนักงานประจำสำนักงาน 1
- งานวิจัยและพัฒนา ได้ทำการขอกกรอบลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ และพนักงานประจำสำนักงาน 1

4. การลา

กองการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งสรุปการลาก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านที่จะลาป่วย เมื่อกลับมาทำงานแล้วขอให้ส่งใบลาอิเล็กทรอนิกส์ทันที

5. โครงการอบรม ประจำเดือน พฤศจิกายน 2553

หลักสูตรที่ 1 : โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน หรือบุคลากรที่สนใจ

ระยะเวลา : ระหว่างวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2553 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.

ค่าธรรมเนียมการเรียน : ฟรี

หลักสูตรที่ 2 : โครงการอบรมการสร้างฐานข้อมูลอย่างง่าย

กลุ่มเป้าหมาย : สำหรับหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา : ระหว่างวันที่ 22 - 26 พ.ย. 2553 , 29 พ.ย. 53 – 3 ธ.ค. 53

เวลา 09.00 น. – 12.00 น.

ค่าธรรมเนียมการเรียน : ฟรี

หลักสูตรที่ 3 : โครงการอบรมการเชื่อมโยงข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย

โดยใช้เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส

กลุ่มเป้าหมาย : สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

ระยะเวลา : ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2553 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.

ค่าธรรมเนียมการเรียน : ฟรี

6. รายงานการออกให้บริการของนายช่างเทคนิคแยกตามหน้าที่

เจ้าหน้าที่	จำนวนครั้ง
นายอนุชา กันยา	16
นายเสกสรรค์ สอนยศ	31
นายนิพนธ์ พิมาสน	1
ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 - 30 ก.ย. 2553	รวมทั้งหมด : 48 ครั้ง

7. รายงานผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 1/2554

- จากคะแนนเต็ม 140 คะแนน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้คะแนนรวม 129 คะแนน เฉลี่ย 92.14 ระดับคะแนน 5 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- จุดเด่น คือ มีการจัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี

- คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป ดังนี้

1. ที่ห้องประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ ไม่ควรสูมเอกสารไว้บนโต๊ะ
2. ควรมีการจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย
3. ห้อง MIS ควรจัดทำป้ายชื่อให้เรียบร้อย

ความเห็นในที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (www.mju.ac.th) ประจำเดือน กันยายน 2553 จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น 76,672 ครั้ง

2. รายงานความก้าวหน้า LMS

ในเดือนกันยายน-ตุลาคม 2553 ได้เพิ่มวิชาเข้าสู่ระบบจำนวน 2 รายวิชา ของอาจารย์อรรถวิทย์ ชังคมานนท์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ คือ

- ทส213 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 1
- ทส215 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 1

3. รายงานความก้าวหน้า E-TESTING

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชวัลรัตน์ รัตนเดชานากินทร์ เปิดสอบวิชา คม250 เคมีอินทรีย์ ระหว่างวันที่ 3 – 5 พ.ย. 2553 สอบวันละ 3 รอบ

- สอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT นักศึกษารหัส 53 (ตกค้าง)

ลงทะเบียนสอบ วันที่ 1-12 พ.ย. 2553 และทำการสอบวันที่ 15-19 พ.ย. 2553 ได้มีการจัดทำเว็บไซต์ สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการศูนย์สอบฯ โดยเฉพาะ คือ

<http://www.mju.ac.th/popup/WEB/index.html>

4. สถิติการใช้ห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียนรวม 70 ปี

- ห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต AB เวลารวม 6,596 นาที
- ห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต C เวลารวม 658 นาที

5. ปัญหาอาคารเรียนรวม 70 ปี ที่พบ

- โพรเจกเตอร์ในห้องเรียนเกือบทั้งอาคารเสื่อมสภาพ ทำให้อาจารย์ผู้สอนใน บางวิชา ทำเรื่องร้องเรียน และให้นักศึกษาเซ็นชื่อเพื่อร้องเรียนปัญหา

6. รายงานความก้าวหน้าสถานีข่าว

6.1 ข่าวสัปดาห์ที่ 1 เดือนตุลาคม 2553

1. มีกงสุลใหญ่สหรัฐอเมริกาประจำจังหวัดเชียงใหม่เข้าคารวะอธิการบดี
2. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง“การเพาะเลี้ยงปลาน้ำจืดเศรษฐกิจเชิงพาณิชย์”
3. กองการเจ้าหน้าที่ ต้อนรับคณะดูงาน จากวิทยาลัยอินเทอร์เน็ตเทคโนโลยี
4. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพงานสานสัมพันธ์มิตรภาพ ไทย-ลาวครั้งที่ 9

6.2 ข่าวสัปดาห์ที่ 2 เดือนตุลาคม 2553

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าเยี่ยมชมการทำงานของ 3 หน่วยงาน

2. การสัมมนาเรื่อง “ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2553”

3. สวทช จัดโครงการอบรม การใช้เครื่องมือ ICT ในการบริหารจัดการความรู้

6.3 ข่าวสัปดาห์ที่ 3 เดือนตุลาคม 2553

1. งานอนามัยและพยาบาล กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการ

“ร้านอาหารสะอาดผู้บริโภครปลอดภัย”

2. กองแผนงานจัดการประชุมการประชุมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. อธิการบดีจัดแถลงข่าวในหัวข้อ “บัณฑิตเกษตร วิกฤต ขาดแคลน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เร่งผลิต ทดแทน สังคมไทย

4. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดปฐมนิเทศนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษาประจำ

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553

8. งานถ่ายทอดสด

1. บันทึกเทปโครงการแม่ฮ่องสอนไอทีวัลเลย์ จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 5 อาคาร 60 ปี ระหว่างวันที่ 15- 20 ตุลาคม 2553

2. ถ่ายทอดสดงานสานสัมพันธ์มิตรภาพไทย-ลาว ครั้งที่ 9 ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกัษการที่ 9 วันที่ 18 ตุลาคม 2553

9. ภาระงานอื่นๆ

1. จัดทำไต่เต็ลและแถบข่าวใหม่ ในสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ season 4

ซึ่งจะเปลี่ยนรูปแบบทุก 1 เทอม (ปรับ time line ให้สั้นลง)

2. ทำวีดีโอฟรีเซนต์ความก้าวหน้าของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี

งบประมาณ 2553 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

3. คุณอาทิตย์ แก้วถาวร เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนสามารถ

เข้าถึงได้ ในระหว่างวันที่ 18-22 ตุลาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. คุณอาทิตย์ แก้วถาวร เป็นวิทยากรอบรมโครงการอบรมการประยุกต์ใช้

คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน ระหว่างวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 3

อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

งบประมาณปี 54
Uninet 1 Gbps
CAT 100/30 Mbps
3BB 30/5 Mbps

2. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ ทั้งสิ้น 179 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานโดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้บริการออกเป็น

- บุคลากร	27	บัญชีรายชื่อ
- นักศึกษา	68	บัญชีรายชื่อ
รวม	95	บัญชีรายชื่อ

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์		
สถิติการใช้บริการปี เดือนกันยายน 2553	TOT	1,384 ครั้ง
	TT&T	152 ครั้ง

3. สถิติการใช้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) เดือนกันยายน 2553

- สถิติการใช้ใน เดือนกันยายน 2553 คือ 8,425 ครั้ง	
- แยกการให้บริการตามบัญชีรายชื่อ ดังนี้	
• นักศึกษา	7,932 บัญชีรายชื่อ
• บุคลากร	493 บัญชีรายชื่อ
รวม	8,425 บัญชีรายชื่อ

4. สถิติการให้บริการระบบ IPTV เดือน กันยายน 2553

มีผู้เข้าชม จำนวน 10,053 ครั้ง

5. สถิติการใช้งานระบบ Antivirus Trend Micro

เดือนกันยายน 2553 จำนวน 2,610 เครื่อง

6. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย

6.1 ISA Inbound Monthly Report

- Top Website Web Update Microsoft

6.2 ISA Outbound Monthly Report

- Top Website www.library.mju.ac.th

7. Video Conference

1. สำนักมาตรฐานขอความอนุเคราะห์ VDO Conference ในวันที่ 6 ก.ย. 2553
2. สำนักมาตรฐานขอความอนุเคราะห์ VDO Conference ในวันที่ 9 ต.ค. 2553

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 งานวิจัยและพัฒนา

1. ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.1 ตัวชี้วัด 14 (KPI 14.1 และ KPI 14.2) และ SAR : 7.3 ปี พ.ศ.2553

- ประชุมคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ก.พ.ร. ที่ 14 และ SAR:7.3 ครั้งที่ 5/53
วันที่ 15 ต.ค. 53 เวลา 9.30 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1

- รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ก.พ.ร. รอบ 12 เดือน

ส่งให้กองแผนงาน ภายใน 15 ต.ค. 2553

- รวบรวม และ Upload เอกสารอ้างอิงตัวชี้วัด ก.พ.ร. ที่ 14.1 และ 14.2 เข้าเว็บไซต์
สกอ. ทางอินเทอร์เน็ต <http://www.data.mua.go.th/cchedata/>

2. งานพัฒนาโปรแกรม

2.1 พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน Back office ของกระทรวงศึกษาธิการ

(2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

- ระบบงานตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบจัดเก็บเอกสารและสิทธิผู้ใช้
ระบบงานตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างการพัฒนาส่วนมอบหมายการปฏิบัติงาน

- ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง มีการทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้เข้าใช้งานระบบ
เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2553

- ด้านอาคารและสถานที่ நடปฐกษาหารือกับหัวหน้างานกลุ่มภารกิจบริหาร
หลักสูตร การเรียนการสอนและศึกษาทั่วไป ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 เวลา 11.00 น.

- ระบบงานทรัพย์สินทำหนังสือส่งมอบระบบฯ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2553

- ระบบประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างจัดทำส่วนฐานข้อมูลฤติภาคออนไลน์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบ MIS

- ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ครั้งที่ 10/53
วันที่ 10 พ.ย. 53 เวลา 10.30 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1

- MIS <http://www.e-manage.mju.ac.th>

4. งาน GIS และระบบสารสนเทศอาคารสถานที่

- ปรับปรุงแนวถนนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการ ดิจิไทซ์ ให้ครบถ้วนตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน
- ปรับปรุงแนวแม่น้ำไหลผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการ ดิจิไทซ์ ให้ครบถ้วนตามข้อเท็จจริง
- การพัฒนาแผนที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในรูปแบบ 3D Analyst กำลังศึกษา รูปแบบการตกแต่งภาพให้มีความสวยงาม

5. งานพัฒนานวัตกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 Finger Scan

- เพิ่มคั่นหารายชื่อ
- สถิติการมาทำงานของพนักงาน

5.2 OUOP (One User One Password)

ทำระบบ redundancy server โดยใช้ server 2 ตัวติดต่อกันไปยังเครื่อง AD Server

6. รายงานความก้าวหน้าการใช้งานโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย VOIP/IP PHONE

- 1) สถิติการโทรออกสายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เดือนตุลาคม 2553 จำนวน 4,069 ครั้ง
- 2) สถิติการโทรออกต่างประเทศ
เดือนตุลาคม 2553 จำนวน 14 ครั้ง

7. รายงานความหน้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

- ปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้งานระบบ จำนวน 1,340 คน
- การให้บริการคำปรึกษาและแก้ปัญหาาระบบ จำนวน 52 ครั้ง
- ผู้ดูแลระบบได้ร่วมกับฝ่ายเครือข่าย(คุณปานศักดิ์) และผู้พัฒนาระบบ ปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานในส่วนของ Windows application จากภายนอกมหาวิทยาลัยได้
- จัดส่ง MA 01 ไปยังบริษัทเพื่อขอ Flows การสำรองข้อมูล

8. สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ระดับสูง

สำหรับโปรแกรมเมอร์โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อวันที่ 18-22 ตุลาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- หลักการในการสร้างเนื้อหาเว็บให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้โดยผู้ใช้ใดๆ ผ่านอุปกรณ์ใดๆ และซอฟต์แวร์ท่อนเว็บ ([เว็บเบราว์เซอร์](#)) ใดๆ โดยไม่มีข้อจำกัดด้าน**ความพิการ**ทางร่างกายเช่นความพิการในด้าน**การมองเห็น**หรือด้าน**การได้ยิน**

- หลักการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ แยกส่วนโค้ด และการตกแต่งออกจากกัน โดยใช้ CSS ตกแต่งหน้าเว็บแทนพัฒนาเว็บไซต์ให้มีการจัดเก็บ และนำเสนอเนื้อหาแบบมีโครงสร้าง และสามารถวิเคราะห์ จำแนก หรือจัดกลุ่มข้อมูลได้

- ประโยชน์ของการพัฒนาเว็บไซต์อย่างมีโครงสร้าง (Semantic Web)

- ช่วยให้เครื่องจักร/ซอฟต์แวร์เข้าใจโครงสร้างข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้
- ช่วยให้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกของคนพิการ (Assistive Technology-AT) สามารถวิเคราะห์และใช้งานข้อมูลได้
- ช่วยให้ Search Engine วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาผลลัพธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เพื่อให้ นักพัฒนาและออกแบบเว็บสามารถเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของเอกสารและบริหารจัดการเว็บได้ง่ายขึ้น
- เป็นหัวใจสำคัญของ Web Accessibility

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554

งานบริหารและธุรการ นำเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 ต่อที่ประชุม

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 ของศูนย์ฯ โดยให้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 2554 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อไป และให้นำเสนอแผนปฏิบัติราชการ 2554 ต่อที่ประชุมศูนย์ฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มีเรื่องอื่น ๆ

ปิดการประชุม เวลา 14.00 น.

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2554
วันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2553 พ.ศ. 2553 เวลา 13.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
1	อาจารย์รัชฎา เชื้อวิโรจน์	รัชฎา
2	ศีกดาพร ละออง	ศีกดาพร
3	ณนมาต์ สิม่า	ณนมาต์
4	ธำมา ใจดี	ธำมา ใจดี
5	มนสิศา มีแสงแก้ว	มนสิศา
6	ศศิษา คำสิงห์	ศศิษา
7	ศีกาพร สักขะ	ศีกาพร
8	นพพร เพ็ญจันทร์	นพพร
9	อนันต์ นิ่มนวล	อนันต์
10	สัมพันธ์ อภิรักษ์	สัมพันธ์
11	ประวิทย์ วิภาจนา	ประวิทย์
12	รัชฎา บุญมี	รัชฎา
13	พรศศิพร สักขะ	พรศศิพร
14	ณัฐกานต์ วัฒนมาศ	ณัฐกานต์ วัฒนมาศ
15	ณัฐกานต์ วิทธีวดี	ณัฐกานต์
16	อุษณี อรรษา	อุษณี
17	พนาลัย ใจดี	พนาลัย
18	นพพร สิม่า	นพพร
19	ณัฐกานต์ วัฒนมาศ	ณัฐกานต์ วัฒนมาศ
20	ศีกาพร วัฒนมาศ	ศีกาพร
21	ณัฐกานต์ วัฒนมาศ	ณัฐกานต์ วัฒนมาศ
22	ณัฐกานต์ วัฒนมาศ	ณัฐกานต์
23	ณัฐกานต์ วัฒนมาศ	ณัฐกานต์
24		

ศีกดาพร ละออง
(นางสาวลัดดาพร ละออง)
ผู้บันทึกการประชุม