

รายงานผลตามแผนและผลปฏิบัติงาน สำหรับงานปกติ (งานประจำ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552		ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน
งานบริหารและธุรการ																			
ด้านการบริหารงานทั่วไป																			
1. ควบคุมดูแล พิจารณาสั่งการการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนวางแผนจัดระบบ ปรับปรุง แก้ไขปัญหา และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	วัน	220	220	100													ศิริกุล นันทะขมภู พรสวรรค์ นักคนตรี		
2. ประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ	ครั้ง	6	1	17													ศิริกุล นันทะขมภู		
3. ประชุมบุคลากรประจำเดือนของงานบริหารและธุรการ	ครั้ง	12	6	50													พรสวรรค์		
4. ประชุมบุคลากรประจำเดือน	ครั้ง	12	10	83													ศิริกุล นันทะขมภู และบุคลากรงาน บริหารและธุรการ ทุกคน		
5. ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	ครั้ง	12	12	100													ศิริกุล นันทะขมภู และบุคลากรงาน บริหารและธุรการ		
6. ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ครั้ง	12	12	100													ศิริกุล นันทะขมภู และบุคลากรงาน บริหารและธุรการ		
7. ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	ครั้ง	12	7	58													ศิริกุล นันทะขมภู พรสวรรค์ นัก คนตรี ชูติมา บุญมี		
ด้านธุรการและสารบรรณ																			
1. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง / วัน	2	2	100													ลัดดาพร ละออง สง่า โปธา		
2. รับ-ส่ง หนังสือและเอกสาร งานบริหารและธุรการ กองกลาง	ครั้ง / วัน	2	2	100													สง่า โปธา		
3. รวบรวม โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก	ครั้ง/เดือน	4	4	100													พรสวรรค์ นัก คนตรี ลัดดาพร ละออง		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน			
4. พิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอก พร้อมตรวจทาน	ครั้ง/เดือน	4	4	100	←															กัศดาพร ละออง เนตรนภา ษะนันต์ สง่า โปธา		
5. ติดตามหนังสือและเอกสารระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ	ครั้ง / วัน	2	2	100	←															สง่า โปธา		
6. เขียนหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง / วัน	2	2	100	←															กัศดาพร ละออง		
7. จัดทำคำสั่ง และประกาศของศูนย์ฯ และมหาวิทยาลัย	ฉบับ	10	10	100	←															พรสวรรค์ นัก ดนตรี กัศดาพร ละออง		
8. เสนอหนังสือและเอกสารให้ผู้บริหารลงนาม	ครั้ง / วัน	2	2	100	←															สง่า โปธา เนตรนภา ษะนันต์		
9. ตรวจสอบเอกสารที่ครบอายุการจัดเก็บเพื่อขออนุมัติทำลาย	ครั้ง	1	1	100														←	←	พรสวรรค์ นักดนตรี		
10. การทำสำเนา และสแกนเอกสารราชการด้วยเครื่องจัดการเอกสารอัตโนมัติ	ครั้ง / วัน	2	2	100	←															กัศดาพร ละออง สง่า โปธา เนตรนภา ษะนันต์		
11. จัดเตรียมสถานที่ประชุม ห้องประชุม เตรียมเอกสาร จัดทำวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	ครั้ง / เดือน	1	1	100	←															กัศดาพร ละออง สง่า โปธา		
12. ควบคุม ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์ทางไกลและการรับส่งโทรสารของศูนย์	ครั้ง / เดือน	1	1	100	←															เนตรนภา ษะนันต์		
13. พิมพ์เอกสาร แนะนำ เผยแพร่ต่าง ๆ ของศูนย์	ครั้ง / เดือน	1	1	100	←															กัศดาพร ละออง สง่า โปธา เนตรนภา ษะนันต์		
14. บันทึกข้อมูลบุคลากร คำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมในระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ E-manage	ครั้ง / เดือน	1	1	100	←															เนตรนภา ษะนันต์		
15. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร คำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมในระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ E-manage	ครั้ง / เดือน	1	1	100	←															ชุติมา บุญมี		
16. ติดต่อประสานงานราชการกับภาครัฐและเอกชน	ครั้ง/เดือน	3	3	100	←															กัศดาพร ละออง สง่า โปธา		
17. ทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของบุคลากร	ครั้ง/เดือน	1	1	100	←															กัศดาพร ละออง สง่า โปธา		
18. ให้การต้อนรับแก่ผู้มาติดต่อราชการ การดูงาน ของหน่วยงานราชการและเอกชน	ครั้งต่อเดือน	1	1	100	←															ชุติมา บุญมี กัศ ดาพร ละออง เนตรนภา ษะนันต์ สง่า โปธา		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน		
19. ออกเลขที่หนังสือภายในและภายนอก	ครั้ง / วัน	2	2	100	←														สง่า โปธา เนตรนภา ธีรัตน์		
20. ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือประชุม	ครั้ง	24	24	100	←														สง่า โปธา		
21. งานกิจกรรม 5 ส.	ครั้ง	6	6	100	←														พรสวรรค์ นัก ดนตรี ลัดดาพร ละออง เนตรนภา ธีรัตน์ สง่า โปธา		
22. ร่วมกิจกรรมคำขวัญปีใหม่อธิการบดีของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	1	1	100									↔						บุคลากรทุกคน		
ด้านพัสดุ																					
23. ควบคุมการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ	วัน	220	220	100	←														พรสวรรค์ นักดนตรี		
24. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค และค่าครุภัณฑ์ ด้วยงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน	ทุกเดือน	12	12	100	←														สง่า โปธา เนตรนภา ธีรัตน์		
25. เก็บและเบิกจ่ายพัสดุ และลงบัญชี	ครั้ง/เดือน	1	1	100	←														สง่า โปธา		
26. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจนับวัสดุ ครุภัณฑ์ และแทงจำหน่าย	ทุกเดือน	12	12	100	←														พรสวรรค์ นัก ดนตรี สง่า โปธา		
27. ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์และจัดส่งทะเบียนคุมทรัพย์สินให้กองคลัง	ครั้ง	7	12	171									←						พรสวรรค์ นัก ดนตรี สง่า โปธา		
28. ดำเนินการตรวจสอบ รายงานผลครุภัณฑ์และวัสดุคงเหลือประจำปี และแทงจำหน่ายครุภัณฑ์	ครั้ง	1	1	100	←														พรสวรรค์ นัก ดนตรี และ คณะกรรมการ		
29. ให้บริการยืมพัสดุแก่นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ครั้ง	48	100	208	←														นิพนธ์ พิมาน เสกสรร สอนยศ อนุชา กันยา		
ด้านการเงินและบัญชี																					
30. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณและเงินรายได้	ทุกเดือน	12	12	100	←														พรสวรรค์ นักดนตรี		
31. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน	ครั้ง / เดือน	1	1	100	←														พรสวรรค์ นักดนตรี		
32. รับเงินผลการดำเนินงานและนำส่งกองคลัง	ทุกเดือน	12	12	100	←														พรสวรรค์ นัก ดนตรี สง่า โปธา		
33. จัดทำใบยืมเงินตรงราชการ	ครั้ง / เดือน	4	6	150	←														สง่า โปธา เนตรนภา ธีรัตน์		
34. บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ	ครั้ง/เดือน	4	10	250	←														เนตรนภา ธีรัตน์		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผล	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน		
35. บันทึกทะเบียนขุมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจากกองคลัง	ครั้ง/เดือน	1	2	200	←														เนตรนภา ธารรัตน์		
ด้านบุคลากร																					
36. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านบุคลากร	ครั้ง/ปี	2	2	100															พรสวรรค์ นัคนครี		
37. จัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรต่อที่ประชุมศูนย์และกองการเจ้าหน้าที่	ครั้ง/เดือน	1	1	100	←														ชุดิมา บุญมี สง่า ไปธา		
38. ตรวจสอบและทำทะเบียนควบคุมวันลาของบุคลากร	ครั้ง/เดือน	1	1	100	←														สง่า ไปธา		
39. ทำหนังสือขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง/ปี	1	1	100															เนตรนภา ธารรัตน์		
ด้านสถานที่และอุปกรณ์																					
40. ให้บริการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ และซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ครั้ง/เดือน	50	25	50	←														นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันธา		
41. ติดตั้งสาย UTP ตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ และห้องบริการอินเทอร์เน็ต	ครั้ง/เดือน	1	5	500	←														นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันธา		
42. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในอาคาร พร้อมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดภายในอาคาร	ครั้ง/เดือน	12	10	83	←														นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันธา		
43. ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนประหยัดพลังงานของบุคลากรภายในศูนย์ฯ	ครั้ง/เดือน	4	4	100	←														นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันธา		
44. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านสถานที่และอุปกรณ์ในการประชุมประจำเดือนของศูนย์ฯ	ครั้ง/เดือน	1	1	100	←														นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันธา		
ด้านนโยบายและแผน																					
45. ปรับปรุงแผนแม่บทศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	ครั้ง/ปี	1	1	100															ชุดิมา บุญมี		
46. แปลงแผนแม่บทสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี 2554	เล่ม	1	1	100	←														ชุดิมา บุญมี		
47. วางแผนและจัดทำค่าของงบประมาณ	ครั้ง	1	1	100	←														ศิริกุล นันทะขมภู พรสวรรค์ นัคนครี ชุดิมา บุญมี		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552		ปี 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
48. การประกันคุณภาพศูนย์ฯ	เล่ม	1	1	100	←													พรสวรรค์ นัก ดนตรี ชุดิมา บุญมี เนตรนภา/สง่า		
48.1. ติดตามตรวจสอบข้อมูลการประกันคุณภาพ	ทุกเดือน	12	12	100	←													เนตรนภา / สง่า		
48.2 ติดตามเอกสารอ้างอิง/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ หน่วยงาน	ทุกเดือน	12	12	100	←													เนตรนภา / สง่า		
48.3 จัดเก็บ/บันทึกภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ หน่วยงาน	ทุกเดือน	12	12	100	←													กรกช เจริญทรัพย์ ชุดิมา บุญมี		
48. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของงานและศูนย์ฯ	เล่ม	1	1	100	←		→											เนตรนภา / สง่า		
49. ประเมินผลแผนแม่บท แผนปฏิบัติงานประจำปี	เล่ม	1	1	100														ชุดิมา บุญมี		
50. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ	เล่ม	1	1	100														ชุดิมา บุญมี		
ด้านศิลปวัฒนธรรม																				
52. การร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกสิ้นเดือน	ทุกเดือน	12	12	100	←													บุคลการศูนย์ฯ		
53. การร่วมกิจกรรมรดน้ำคำไหว้ขอขมา	ทุกเดือน	12	5	42			↔	↔	↔	↔								บุคลการศูนย์ฯ		
54. การจัดทำสารคดี "ชีวิตกับธรรม"	ทุกเดือน	12	12	100	←													นิพนธ์ พิมาสน		
งานวิจัยและพัฒนา																				
งานนโยบายและแผน																				
1. วางแผน/ควบคุมดูแล/ติดตาม/ตรวจสอบ/ประสานงาน งานวิจัยและพัฒนา	ครั้ง	6	6	100	←													สมชาย/ งานวิจัยฯ		
2. ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ครั้ง	12	9	75	←													สมชาย ,คลีอก,มนติ ชา,ณัฐกฤตา ,คณะทำงาน		
3. ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย	ครั้ง	6	1	17	←													งานวิจัยและ คณะทำงาน		
4. ประชุมคณะทำงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ ม.แม่โจ้ (MIS,DSS,EIS)	ครั้ง	12	-	-	←													งานวิจัยและ คณะทำงาน		
งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง																				

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผล	ร้อยละการ	ปี 2552										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					การดำเนินงาน	การดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพศึกษาด้านระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	เรื่อง	2	1	50																
1.1 SAR 6.4 : ศึกษาของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการวิจัย (สนอ)	เรื่อง	1	-	-														สมชาย		
1.2 SAR 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ(ปีการศึกษา)	เรื่อง	1	1	100														สมชาย/นพ มาศ		
2. ติดตาม/รวบรวม/ตรวจสอบ ฐานข้อมูล สกอ. (นศ.,บุคลากร,หลักสูตร ,การเงิน และระบบภาวะฯ)	เรื่อง	1	1	100														สมชาย/มนสิ ชา/นพมาศ/ ณัฐกฤตา		
3. ติดตาม/รวบรวม/ตรวจสอบ ฐานข้อมูลกลาง	เรื่อง	1	1	100														สมชาย/มนสิ ชา/นพมาศ		
4. สำรองระบบฐานข้อมูลกลาง	ครั้ง	6	6	100														สมชาย/มนสิ ชา/ศุภวรรณ		
งานพัฒนาระบบ																				
1.พัฒนาระบบงานเวทศสัมพันธ์	ระบบ	1	1	100														นพมาศ		
2. พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์	ระบบ	1	1	100														ศุภวรรณ		
3. ดูแลและปรับปรุง ระบบ E-Doc	ระบบ	1	1	100														คณิศร ศุภวรรณ		
4. พัฒนาระบบช่วยเหลือ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานสารบรรณ	ระบบ	1	1	100														คณิศร		
5. พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน	ระบบ	1	1	100														สุรเดช		
6. ดูแล/ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัย	ระบบ	1	1	100														ณัฐกฤตา		
7. ดูแล/ปรับปรุง ระบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ Website สารสนเทศ	ระบบ	1	1	100														ณัฐกฤตา		
8. ดูแล/ปรับปรุงเว็บไซต์ให้บริการ Webservice	ระบบ	1	1	100														ณัฐกฤตา		
9. ดูแล/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่	ระบบ	1	1	100														ณัฐกฤตา		
10. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ระบบ	1	0.33	33														ณัฐกฤตา		
11. ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์งานวิจัยและพัฒนา	ระบบ	1	1	100														มนสิชา		
12. ดูแลและปรับปรุงระบบทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ระบบ	1	1	100														มนสิชา		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552			ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
13. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์	ครั้ง	1	1	100	←													สมชาย		
14. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์	ครั้ง	1	1	100	←													สมชาย		
15. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาระบบงานนิติการ	ครั้ง	1	1	100	←													สมชาย		
16. พัฒนาระบบความร่วมมือระดับสากล	ระบบ	1	1	100	←													นพมาศ		
17. พัฒนาและดูแลระบบ Sip Phone	ระบบ	1	1	100	←													สุรเดช		
18. ประชุมการพัฒนาการบริหารจัดการยานพาหนะ	เรื่อง	1	1	100	←													สมชาย		
19. ระบบสำรองข้อมูลและโปรแกรม	ครั้ง	12	12	100	←													ศุภวรรณ		
งานพัฒนาระบบ MIS DSS EIS																				
1. ระบบคลังข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	เรื่อง				←													สมชาย		
1.1 ระบบคลังข้อมูล ด้านงานวิจัย	ระบบ	1	0	0	←													ศลิ้งก ศุภวรรณ		
1.2 ระบบคลังข้อมูล ด้านบุคลากร */พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบ ฐานข้อมูลรายบุคคล สกอ./	ระบบ	1	1	100	←													สมชาย		
2. ติดตาม/ตรวจสอบ/ประสานงานระบบ MIS	เรื่อง	1	1	100	←													มนสิชา, นพ มาศ		
3. ดำเนินการ/ติดตาม/ตรวจสอบ/ข้อมูลนักศึกษา, หลักสูตรในเว็บระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย	ครั้ง	2	2	100	←													นพมาศ		
งานพัฒนาระบบ GIS																				
1. ให้ความรู้ ข้อมูล บริการยืม-คืน อุปกรณ์ GIS	เรื่อง	1	1	100	←													ธีรวัฒน์/ณัฐกฤตา		
2. ปรับปรุงพัฒนาระบบรายงานรูปแบบ MIS-GIS	ระบบ	1	1	100	←													ธีรวัฒน์/ณัฐกฤตา		
3. งานวิจัย GIS	เรื่อง	1	0	0	←													ธีรวัฒน์/ณัฐกฤตา		
4. พัฒนาระบบ GIS 3D	ระบบ	1	1	100	←													ธีรวัฒน์		
อื่นๆ																				
1. ให้คำปรึกษา/บริการการติดตั้งโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้กับ หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	ครั้ง	60	94	157	←													งานวิจัย		
2. จัดทำ SAR ของงานวิจัยฯ	เรื่อง	1	1	100	←													ศุภวรรณ		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
3. โครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล	เรื่อง	1	1	100														สมชาย ,ศุภวรรณ ,คัสสิก		
4. จัดทำ การประเมินความเสี่ยง IT งานวิจัยฯ	ครั้ง	2	2	100														มนลิสษา ,คัสสิก		
5. จัดทำ/ดูแล 5 ส. ของงานวิจัยฯ	เรื่อง	1	1	100														ณัฐกฤตา ,อารี		
6. ประเมินแผนปฏิบัติงาน 2554	เรื่อง	1	1	100														นพมาศ		
7. ติดตาม/ประสานงาน/ควบคุม การจัดการเครื่องแม่ข่ายงานวิจัย																		สมชาย		
7.1 (ip 10.1.254.12)	Server	1	1	100														สุรเดช		
7.2 (ip 10.1.254.212)	Server	1	1	100														สุรเดช		
7.3 (ip 10.1.254.14)	Server	1	1	100														สุรเดช		
7.4 (ip 10.1.254.71)	Server	1	1	100														สุรเดช		
7.5 (ip 10.1.254.20)	Server	1	1	100														คัสสิก		
7.8 (ip 10.1.254.21)	Server	1	1	100														คัสสิก		
7.9 (ip 10.1.254.205)	Server	1	1	100														ศุภวรรณ		
7.10 (ip 10.1.205.7)	Server	1	1	100														สมชาย ,ณัฐกฤตา		
งานเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์																				
หน่วยระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Networking System and Computer Server : NC)																				
1. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของ สายใยแก้วนำแสงและสายสัญญาณเช่าที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประ โยชน์สูงสุด	ครั้ง	720	720	100														วุฒิพล, อทิต ยา,บรรพต, ปานศักดิ์ ,พันธมิตร		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552		ปี 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
2. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	ครั้ง	720	720	100														วุฒิพล, อติตยา, บรรพต, ปานศักดิ์		
3. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของการจัดการระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ครั้ง	720	720	100														วุฒิพล, อติตยา, บรรพต, ปานศักดิ์		
4. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบไฟฟ้าสำรองของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าสำรองของเครื่องแม่ข่าย	ครั้ง	720	720	100														ปานศักดิ์, วุฒิพล, อติตยา, บรรพต		
5. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	ครั้ง	720	720	100														บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, อติตยา ,		
6. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	ครั้ง	720	720	100														บรรพต, วุฒิ พล, ปาน ศักดิ์, อติตยา , พันธมิตร		
7. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการเข้าใช้ระบบเครือข่ายระยะไกล (ผ่านคู่สายโทรศัพท์) ให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	ครั้ง	720	720	100														ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อติตยา		
8. รับผิดชอบ จัดหาและพัฒนาโปรแกรมที่ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมและใช้งานได้จริง	โปรแกรม	2	2	100														บรรพต, วุฒิพล, อติตยา, ปาน ศักดิ์, พันธมิตร		

- โปรแกรมลิขสิทธิ์ OS เช่น window 7 ฯลฯ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
9. รับผิดชอบ ดูแล การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย	ครั้ง	240	240	100														วุฒิพล, อติทยา, บรรพต, ปาน ศักดิ์, พันธมิตร		
10. รับผิดชอบ ดูแล การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและศึกษาแนว ทางแก้ไข ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ครั้ง	240	240	100														วุฒิพล, อติทยา, บรรพต, ปาน ศักดิ์, พันธมิตร		
11. รับผิดชอบ จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 มาตรา 26)	ครั้ง	240	240	100														บรรพต, ปาน ศักดิ์, วุฒิพล, อติทยา, พันธมิตร		
12. รับผิดชอบ ดูแลระบบเครือข่ายไร้สายภายในและภายนอก อาคาร	ครั้ง	240	240	100														บรรพต, ปานศักดิ์ อติทยา, วุฒิพล		
12. รับผิดชอบ จัดทำระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายประจำทุก สัปดาห์	ครั้ง	48	48	100														อติทยา, วุฒิพล, บรรพต, ปาน ศักดิ์, พันธมิตร		
ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการระบบบัญชีเครือข่าย (Account Register Management : IAM)																				
1. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไขปัญหาของระบบบัญชี ผู้ใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งานระบบเครือข่าย ภายในมหาวิทยาลัย	ครั้ง	240	240	100														อติทยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, พันธ มิตร		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552		ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน
2. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไขปัญหาของระบบบัญชี ผู้ใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งานระบบเครือข่าย ทางไกล ผ่านคู่สายโทรศัพท์	ครั้ง	240	240	100													อติทยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, พันธมิตร		
3. รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับนักศึกษาและบุคลากร	ครั้ง	1	1	100													อติทยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, พันธมิตร		
ปรับปรุงคู่มือผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงานให้รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆที่นำมาใช้งานในมหาวิทยาลัย																			
หน่วยติดตั้งและซ่อมบำรุง (Installation and Maintenance : IM)																			
1. รับผิดชอบ ดูแล และปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งาน ได้ตามปกติ	ครั้ง	240	240	100													ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อติทยา,		
2. รับผิดชอบ ดูแล และแก้ไขปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ครั้ง	240	240	100													พันธมิตร, ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล,		
3. รับผิดชอบ ดูแล ติดตั้งและทดสอบระบบ ให้เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ครั้ง	240	240	100													พันธมิตร, ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล,		
4. รับผิดชอบ ประสานงาน และฝึกอบรมให้ผู้ดูแลระบบประจำ คณะ / สำนัก ให้สามารถดูแลระบบเครือข่ายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ครั้ง	2	-	-													ปานศักดิ์, อติทยา, บรรพต, วุฒิพล		
ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีกลุ่ม IT Smart ไม่มี KM IT Smart																			

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552		ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
5. รับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ ความสะอาดและจัดระเบียบตู้ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ที่อยู่ในคณะ / สำนัก	ครั้ง	48	48	100	←													พันธมิตร, ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล,		
6. รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายด้านความ ปลอดภัย	ครั้ง	720	720	100	←													วุฒิพล, อติตยา, บรรพต, ปาน ศักดิ์,พันธมิตร		
หน่วยบริการการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย (Communication on Networking System : CN)																				
1. รับผิดชอบ วางแผน ปรับปรุงประสิทธิภาพ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย ให้สามารถบริการ หน่วยงาน คณะ/สำนัก ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	ครั้ง	48	48	100	←													พันธมิตร, วุฒิพล, ปาน ศักดิ์,บรรพต, อติตยา		
2. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงานและแก้ไขปัญหาของ ระบบประชุม สัมมนาและการเรียนการสอนทางไกล (VDO conference) ผ่านระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ตามปกติ	ครั้ง	24	24	100	←													ปานศักดิ์, วุฒิพล, บรรพต, อติตยา, พันธมิตร		
3. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงาน และแก้ไขปัญหาของการ สื่อสารผ่านทางเสียง (VOIP) ระหว่าง วิทยาเขตแพร่ วิทยาเขต หุมพรี ผ่านระบบเครือข่ายภายใน (Local Link) ให้ใช้งานได้ ตามปกติ	ครั้ง	240	240	100	←													ปานศักดิ์, วุฒิพล, บรรพต, อติตยา		
4. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงานและแก้ไขปัญหาของ ระบบทีวีออนไลน์ (IPTV) ผ่านระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ ตามปกติ	ครั้ง	240	240	100	←													พันธมิตร, ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล,		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552		ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
5. รับผิดชอบ จัดทำแผนขั้นตอนปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งาน อุปกรณ์ติดต่อสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้หน่วยงาน คณะ / สำนัก	1คู่มือ 1ครั้ง	2	2	100														ปานศักดิ์, อติทยา, บรรพต, วุฒิพล		
6. รับผิดชอบ การใช้บริการ วิเคราะห์ปริมาณการใช้งาน จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ	ครั้ง	1	1	100														อติทยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, พันธมิตร		
หน่วยบริหารจัดการและบริการ (Management And Service)																				
1. ร่างโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในภายนอก	ครั้ง	5	5	100														อติทยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, พันธมิตร		
2. จัดทำคู่มือแผนบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของงานระบบเครือข่ายและให้บริการอินเทอร์เน็ต	ครั้ง	1	1	100														อติทยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, พันธมิตร		
3. จัดทำแผนคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่าย งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	ครั้ง	2	2	100														อติทยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, พันธมิตร		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552			ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
4. ให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Microsoft) แก่บุคลากรและ นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย	ครั้ง	5	5	100														พันธมิตร อิติตยา , วุฒิพล, บรรพต,		
5. ให้บริการในส่วนของการจด Domain Name ภายใต้ mju.ac.th	ครั้ง	ตามจำนวน ที่ร้องขอ	ตาม จำนวนที่ ร้องขอ	100														บรรพต,ปาน ศักดิ์,อิติตยา ,วุฒิพล ,พันธมิตร		
6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามบนระบบเครือข่าย	ครั้ง	12	12	100														อิติตยา , บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล ,พันธมิตร		
หน่วยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Promote Art and Culture)																				
1. กิจกรรมพูดภาษาท้องถิ่นและแต่งกายพื้นเมือง	ครั้ง	1	1	100														อิติตยา , บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล ,พันธมิตร		
2. กิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรม กาวนาจิต	ครั้ง	4	4	100														อิติตยา , บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล ,พันธมิตร		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552			ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
3. กิจกรรมนำคำสอนพุทธศาสนามาเผยแพร่บนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ครั้ง	48	48	100	←													อติดา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, พันธมิตร		
งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ																				
งานดูแลระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย LMS																				
1. ดูแลระบบ LMS การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ระบบ	1	1	100	←													อภิญญา		
2. จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนในระบบอิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	1	1	100			←											อภิญญา		
3. จัดทำแบบสอบถามการใช้งานระบบ LMS ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ระบบ	1	1	100														อภิญญา		
4. จัดโครงการฝึกอบรม การใช้งานระบบ LMS แก่อาจารย์ผู้สอนของ มหาวิทยาลัย	รุ่น	2	2	100														อภิญญา		
งานระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-testing																				
1. โครงการเก็บลายนิ้วมือ และสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT (e-testing) แก่นักศึกษาใหม่รหัส 55	จำนวนร้อย ละนักศึกษา	100	100	100														ประวิทย์,สุมาลี, ปริญญา		
2. จัดอบรมการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาใหม่	จำนวนร้อย ละนักศึกษา	100	100	100														สุมาลี,ปริญญา		
3. โครงการพัฒนาและปรับปรุง Website ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์	เว็บไซต์	1	1	100	←													สุมาลี		
4. จัดทำแบบประเมินออนไลน์ใช้งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์	ระบบ	1	1	100														สุมาลี		
5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพมาตรฐานด้าน IT	เล่ม	1	1	100														สุมาลี		
6. ให้บริการการใช้ศูนย์สอบแก่รายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	รายวิชา/ปี	2	2	100	←													สุมาลี,ปริญญา		
7. จัดทำรายการ IT UPDATE สำหรับนักศึกษา ลงใน MJU Channel	รายการ	48	48	100														สุมาลี,ปริญญา		
8. ตรวจสอบและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ,ระบบ Scan ลายนิ้วมือ,Server E-testing	ครั้ง	48	48	100	←													ประวิทย์,สุมาลี		
9. โครงการพัฒนาห้องศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพและได้ มาตรฐาน	ห้อง	1	1	100														ประวิทย์,สุมาลี, ปริญญา		
งานดูแลพัฒนาเว็บไซต์																				
1. ปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยหลัก ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ และมีข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วน	โครงการ	1	1	100	←													ประวิทย์		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552		ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้
2. ดูแลการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของงานสารบรรณ กองกลาง ได้แก่ ระบบออกเลขที่หนังสือราชการ (E-register.mju.ac.th) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-post.mju.ac.th)	โครงการ	1	1	100												ประวิทย์		
3. จัดทำเว็บไซต์งานวันเกษตรแม่โจ้ ประจำปี 2554	ระบบ	1	1	100												ประวิทย์		
4. ดูแลปรับปรุงรูปแบบและข้อมูลข่าวสารภายในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	ครั้ง	250	300	120												ประวิทย์,สุมาลี, อภิญญา,นิรุต		
5. ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดการเรื่องสิทธิ การเข้าใช้งานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ โดเมน mju.ac.th	ครั้ง	365	365	100												ประวิทย์		
6. ดูแลและปรับปรุงเครื่อง Web Server ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ www.mju.ac.th, lms.mju.ac.th, coursewares.mju.ac.th, courseware2.mju.ac.th, media.mju.ac.th ให้สามารถใช้งานได้ต้องมี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ	ครั้ง	48	48	100												ประวิทย์, อภิญญา,กรกช		
7. ทำการ Backup ข้อมูลจากเครื่อง Web Server ทุกเครื่อง ผ่านเครือข่าย เพื่อป้องกันการเสียหายข้อมูล	ครั้ง	48	48	100												ประวิทย์		
8. ดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ 3 ภาษา ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ครั้ง	365	365	100												อภิญญา		
9. จัดทำ Banner ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์	banner	100	150	150												อภิญญา,สุมาลี		
งาน MJU Channel สถานีข่าว																		
1. โครงการ ขยายฐานของสถานีข่าว(MJU CHANNEL)สู่ชุมชนของ เทศบาลแม่โจ้	รายการ	40	40	100												ประวิทย์,กรกช ,กฤษดาวุฒิ		
2. โครงการขยายผังรายการ MJU chanel ปี 2555	รายการ	2	2	100												กรกช,กฤษดา วุฒิ,นิรุต		
3. พัฒนาระบบและจัดทำเว็บไซต์ IPTV CHANNEL เพื่อเป็นสถานีข่าว หลักและนำเสนอสื่อในทุกๆ ด้านของมหาวิทยาลัย	ระบบ	1	1	100												กรกช,กฤษดา วุฒิ,นิรุต		
4. โครงการจัดทำรายการงานวิจัยเด่น	ตอน	10	10	100												กรกช,กฤษดา วุฒิ,อภิญญา,นิรุต		
5. โครงการจัดทำสื่อเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ในรูปแบบของ Video Streaming	เรื่อง	3	3	100												กรกช,กฤษดา วุฒิ,นิรุต		
6. ปรับเปลี่ยนการนำเสนอวีดีโอ ในระบบสัญญาณภาพคุณภาพสูง HD	ระบบ	1	1	100												ประวิทย์		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552			ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
7. ปรับรูปแบบการถ่ายทำในห้องสตูดิโอ โดยใช้เทคโนโลยี VRCAM2 Virtual Studio System	เรื่อง	24	24	100				←									←	กรกช,กฤษฎดา วุฒิ,นิรุต		
งานถ่ายทอดสดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต																				
1. ปรับปรุงระบบถ่ายทอดสดแบบคุณภาพสูง (HD Video)	ระบบ	1	1	100													←	ประวิทย์ ,ปริญญา		
2. ดูแลควบคุมและทดสอบการใช้งานระบบการเรียนการสอนทางไกล VDO conferenc ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการเรียนการสอน อาคารเรียนรวม 70 ปี	ครั้ง	24	24	100	←												←	ประวิทย์, ปริญญา,นิพนธ์		
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการ ด้านงานตัดต่อวีดิโอและการผลิตสื่อคุณภาพสูง	ระบบ	5	5	100				←									←	ประวิทย์,กรกช ,กฤษฎดาวุฒิ		
งานออกแบบสื่อสารสนเทศ																				
1. ออกแบบและจัดทำสื่อสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	เรื่อง	5	5	100					←								←	กรกช,สุมาลี ,อภิญา		
2. นำวีดิโอที่บันทึกจากการถ่ายทอดสด นำเสนอผ่านเว็บไซต์สถานีข่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เรื่อง	24	24	100	←												←	ปริญญา,นิพนธ์		
3. ให้บริการออกแบบ และจัดทำโปสเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก	ครั้ง	60	60	100	←												←	สุมาลี		
4. ให้บริการ จัดทำ Sound Media Files	ครั้ง	12	12	100	←												←	ปริญญา,นิพนธ์		
งานดูแลระบบสารสนเทศ อาคารเรียนรวม 70 ปี																				
1. ดูแลการใช้งานเว็บไซต์ อาคารเรียนรวม 70 ปี และระบบจองห้องเรียนออนไลน์	ระบบ	1	1	100		←											←	ประวิทย์ ,ปริญญา		
2. ปรับปรุงระบบการให้บริการ งานด้านโสตทัศนศึกษา สำหรับการเรียนการสอนภายในอาคารเรียนรวม 70 ปี	ครั้ง	12	12	100			←										←	ประวิทย์, ปริญญา,นิพนธ์		
3. ดูแลและควบคุมการใช้งานห้อง Studio ใหม่อาคาร 70 ปี	ระบบ	1	1	100	←												←	ประวิทย์ ,ปริญญา		
งานด้านเอกสาร																				
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานของงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	ครั้ง	1	1	100	←												←	ประวิทย์, อภิญา		
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	ครั้ง	1	1	100	←												←	ประวิทย์, อภิญา		

งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผล การดำเนินงาน	ร้อยละการ บรรลุเป้าหมาย	ปี 2552		ปี 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เงินรายได้	แผ่นดิน	
3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	ครั้ง	1	1	100	←													ประวิทย์, อภิญญา		
4. จัดทำรายงานประกันคุณภาพประจำปี งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	ครั้ง	1	1	100	←													ประวิทย์, อภิญญา		
5. จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงประจำปี งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	ครั้ง	1	1	100	←													ประวิทย์, อภิญญา		





