

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 4/2552

เมื่อวันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2552 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร / |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 5) นางพรสวรรค์ นักดนตรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 6) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นายบรรพต ไทลีตารัตน์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13) นายคล้อยก ประถมทรัพย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นายพันธมิตร ใจรินทร์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นายอาทิตย์ แก้วถาวร | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 18) นางสาวชุติมา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 19) นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |
| 20) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 21) นายสง่า โปธา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 22) นางสาวนนธิยา ดวงบาล | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงาน |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1) นายประวิทย์ วิมานทอง | ถ่ายทอดสด |
| 2) นายปริญญา ษะนันต์ | ถ่ายทอดสด |
| 3) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | ถ่ายทอดสด |
| 4) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | ลาพักผ่อน |
| 5) นางสาวคุษฎี ดวงบาล | ลาพักผ่อน |

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุม ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

คุณศรีกุล นันทะขมภู มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. การจัดโครงการ IT สัญจร ณ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งทางสำนักวิจัยฯ แจ้งความประสงค์จะขอให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไปให้ความรู้ด้าน IT ขณะนี้อยู่ระหว่างรอให้ทางสำนักวิจัยกำหนดวันเวลา

2. การร่วมเป็นเจ้าภาพ จัดงาน “การแข่งขัน Northern Thailand Programmer Competition” ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 , สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สาขาเชียงใหม่, สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เครือข่ายภาคเหนือ, สถาบันการศึกษาในเขตภาคเหนือ, บริษัทไทยไอที ดิวเวลอปเมนต์ จำกัด และบริษัท ไทยริพอร์ต ซอฟต์แวร์เฮ้าส์ จำกัด โดยกำหนดจัดงานในวันที่ 29 มกราคม 2552 ณ อาคารเรียนเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี โดยทางศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 ได้ขอเชิญให้ นางศรีกุล นันทะขมภู ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดดังกล่าวด้วย

3. มหาวิทยาลัยจะรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย สมศ. ในวันที่ 30 มกราคม 2552

สรุปการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2551

ประธานในที่ประชุม ขอให้บุคลากรทุกคนตระหนักในเรื่องการมาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2551
 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2551

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

3.1 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานฝึกอบรมและออกแบบสิ่งพิมพ์

1.1 โครงการสัมมนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ 24 ธันวาคม 2551 เวลา 09.00 – 16.00 น.

1.2 หลักสูตร การออกแบบและสร้างงานกราฟิกขั้นสูง รุ่นที่ 1 วันที่ 12 – 16 มกราคม 2552 เวลา 17.00 – 20.00 น.

1.3 หลักสูตร การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยโปรแกรม FlipAlbum

1.4 หลักสูตร เรียนรู้การออกแบบ web site อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1 รุ่นที่ 1
 วันที่ 26 – 30 มกราคม 2552 เวลา 17.00 – 20.00 น

1.5 หลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access วันที่ 4 – 6
 กุมภาพันธ์ 2552

1.5 หลักสูตร การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft SQL Server วันที่ 25 – 27
 กุมภาพันธ์ 2552

1.6 สรุปแบบประเมินโครงการอบรม/สัมมนา

1.6.1 โครงการสัมมนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ IT Smart อยู่ระหว่างการรวบรวม

1.6.2 อบรมหลักสูตร การออกแบบและสร้างงานกราฟิกขั้นสูงให้สวยงาม รุ่นที่ 1

- ความเข้าใจก่อนเข้าฝึกอบรม ระดับ ปานกลาง
- เนื้อหาหลักสูตร ระดับ มาก
- วิทยากร ระดับ มากที่สุด
- เอกสารและอุปกรณ์การฝึกอบรม ระดับ มาก
- การบริการและสถานที่ ระดับ มากที่สุด
- อื่นๆ (อาหารว่างและเครื่องดื่ม) ระดับ ปานกลาง

1.6.3 อบรมหลักสูตร การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

ด้วยโปรแกรม FlipAlbum

- ความเข้าใจก่อนเข้าฝึกอบรม ระดับ น้อย
- เนื้อหาหลักสูตร ระดับ มากที่สุด
- วิทยากร ระดับ มาก
- เอกสารและอุปกรณ์การฝึกอบรม ระดับ มาก

- การบริการและสถานที่ ระดับ มาก
- อื่นๆ (อาหารว่างและเครื่องดื่ม) ระดับ มาก

2. สถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

สถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเดือนธันวาคม 2551 ซึ่งมีจำนวน 110,927 ครั้ง

3. งานดูแลบริหาร Web Server

3.1 จัดทำเว็บบอร์ด งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ เพื่อใช้ในโครงการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ติดตั้งบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

<http://www.audit-e.mju.ac.th/webboard2/index.php>

3.2 ออกแบบจัดทำเว็บไซต์งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ และเว็บไซต์ชมรม Animation เวอร์ชันใหม่ <http://10.1.1.71/mmac/index.php>

4. การใช้งานระบบ LMS

ระบบสามารถใช้งานได้ดี มีปัญหาการใช้งานน้อยมาก ทั้งในส่วนของอาจารย์และนักศึกษา

5. การพัฒนาระบบ E-testing

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเพิ่มเติมการเชื่อมโยงข้อมูลในส่วน Finger print

- เชื่อมต่อ Software ระบบ Finger Print
- จัดทำระบบ Authentication โดยผ่านระบบ Finger Print

6. งานถ่ายทอดสด

- วันที่ 4-5 ธันวาคม 2551 การถ่ายทอดการประชุมวิชาการประจำปี 2551 ณ ห้องประชุม ศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติ

- วันที่ 8-9 ธันวาคม 2551 ถ่ายทอดสด การประชุม ทปอ. ประจำปี 2551 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

- การประกวด ธิดาแม่โจ้ 75 ปี วันที่ 8 ธันวาคม 2551 จากเวทีการประกวด สนามอินทนิล ในงานวันเกษตรแม่โจ้ 75 ปี

7. งานสตูดิโอ

ศึกษาและหาความรู้เรื่องเทคโนโลยีของ วิดีโอคุณภาพสูง HDV พบว่าโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ Adobe Premiere Pro CS3 สามารถตัดต่อและ Export งาน HDV ได้ ซึ่งจะนำเสนอผลงานในการประชุมครั้งต่อไป

8. การใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี

มีห้องเรียนที่อยู่ในการดูแลทั้งหมด 8 ห้อง คือ

- | | | |
|------------------------|-----------------------|------------|
| - ห้อง ปิงวารี (201/1) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 12 รายวิชา |
| - ห้อง นทีน่าน (201/2) | มีการเรียนการสอนจำนวน | 10 รายวิชา |

- ห้อง แม่กลองชลธิ (204) มีการเรียนการสอนจำนวน 10 รายวิชา
- ห้อง กระแสตาปี (301) มีการเรียนการสอนจำนวน 5 รายวิชา
- ห้อง ประแสร์ชลวิถิ (302) มีการเรียนการสอนจำนวน 10 รายวิชา
- ห้อง ธาราสาระวิน (304) มีการเรียนการสอนจำนวน 12 รายวิชา
- ห้อง ปากพั่งชลมาคร (305) มีการเรียนการสอนจำนวน 8 รายวิชา
- ห้อง กั้นตริงชลธาร (306) มีการเรียนการสอนจำนวน 7 รายวิชา

9. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งานห้องเรียน อาคารเรียนรวม 70 ปี

9.1 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งานห้องเรียนจะได้ทำการเปลี่ยนหลอดภาพโปรเจคเตอร์ 3 ห้องซึ่งหลอดใกล้หมดอายุแล้ว คือ ห้อง นทีน่าน, ห้องกระแสตาปี ,ธาราสาระวิน ทั้งนี้ได้ประสานงานกับคุณ ดำรงค์ศักดิ์ จากกองอาคารซึ่งอยู่ในขั้นตอนการขออนุมัติ

9.2 อุปกรณ์ต่อพ่วงเสียงภายในห้องเรียนชำรุด ซึ่งอยู่ในระหว่างซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ สาเหตุเกิดมาจากการเหยียบสายไฟและสะดุดสายสัญญาณต่างๆ ที่ต่อพ่วงกับโต๊ะอาจารย์ผู้สอนห้องที่จะได้ทำการซ่อมแซมมีดังนี้ ห้อง 302 และห้อง 304

คุณสุมาลี สุพรรณนอก รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1 รายงานการ Print POSTER

Print POSTER ประจำเดือน ธันวาคม 2551				
หน่วยงาน	A0 (500)	A1 (350)	A3(200)	รวม
ภาควิชาเคมี	12	-	-	6,000

2. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

เดือนธันวาคม 2551 ได้ลงข่าวประกาศจำนวน 10 ครั้ง

3. การขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องในอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม 2552

3.1 ห้องอบรม C302

- อบรมหลักสูตร การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยโปรแกรม FlibAlbum วันที่ 21 มกราคม 2552 เวลา 09.00 – 16.00 น.

- การสืบค้นข้อมูล (กองห้องสมุด)วันที่ 22 – 23 มกราคม 2552 เวลา 09.00 – 16.00 น.

- การเรียนการสอน โดย อ.นรินทร์ ทองวิทยา ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 – 12.00 น.

3.2 ห้องการเรียนการสอนทางไกล C301

- การเรียนการสอนวิชา สศ 421 โดย ผศ.พรทิพย์ คำดี ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี เวลา 10.00 – 15.00 น.

4 งานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

4.1 จัดทำ Website อบรม Open source Linux and Networking

http://www.ittd.mju.ac.th/linux_course)

4.2 จัดทำ Website สายตรง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 จัดทำ Website ทำเนียบนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ITSMART)

4.4 พัฒนา Website ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้

4.5 คู่มือ Website มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตชุมพร

4.6 ได้รับมอบหมายให้ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นเว็บไซต์

ที่เก็บฐานข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม และตารางการประชุม ของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดีทั้งหมด

4.7 ออกแบบเว็บไซต์ Activity สำหรับจัดเก็บกิจกรรมของศูนย์ฯ

คุณอาทิตย์ แก้วถาวร รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. Studio and Media

- จัดทำสื่อ Animation ที่ “บ้านควายไทย” อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ และนำเสนอผลงานในรูปแบบของ 2D Animation ในส่วนของเนื้อหาจะนำเสนอในรูปแบบของ ข้อความและ Multimedia ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมการถ่ายทำด้าน การไถดะ, การไถแปร, การไถคราด

2. การจัดทำหนังสือ E-Magazine

เนื้อหาเกี่ยวกับการทำ Animation และ Graphic เช่น เทคนิคการ Draft ภาพจากโปรแกรม Illustrator การใช้โปรแกรม Photoshop การทำ title ด้วยโปรแกรม After Effect

3. พื้นฐานการทำ Animation โดยดูผ่านทาง Streaming โดยจะแบ่งเป็นตอนให้ติดตาม อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานกับวิทยากร

คุณศรีกุล นันทะขมภู เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

- เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีมติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไปดำเนินการจัดทำเรื่องระบบ E-Learning โดยในเดือนมิถุนายน 2552 จะต้องมียุทธศาสตร์ระบบดังกล่าวทดลองเรียน และการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การจัดทำบทเรียนออนไลน์ (E-learning) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ 5 มกราคม 2552

- ให้จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่มาใช้บริการฝึกอบรมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย โดยเฉพาะหน่วยงานที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย หากมีหน่วยงานใดมารับบริการฝึกอบรมที่ศูนย์ฯ บ่อยๆ เราอาจทำประกาศไว้หน้าเว็บไซต์ และจัดหาของขวัญตอบแทน

ประธานในที่ประชุม เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

อยากให้มีส่วนช่วยวัดความรู้ การใช้งาน Office ซึ่งถือว่าเป็น โครงการที่ดีที่อยากให้มีต่อไปอีก

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานบริหารงานและธุรการ

คุณพรสวรรค์ นักดนตรี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณ 2552

1.1 งบประมาณเงินรายได้

รายการ	งบได้รับ	ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค. - 22 ม.ค. 52	ใช้ไปแล้ว ร้อยละ	คงเหลือ
งบได้รับทั้งสิ้น	9,209,400	966,515		8,242,886
กองทุนเพื่อการศึกษา				
งบบุคลากร	781,130	209,880		571,250
ค่าจ้างชั่วคราว	326,640	108,880	33.33	
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	454,490	101,000	22.22	
งบดำเนินงาน	6,858,270	1,735,483		5,122,787
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	3,189,890	488,861.05		
ค่าตอบแทน	940,000	472000	50.21	
ค่าใช้สอย	1,920,890	759,210.30	39.52	
ค่าวัสดุ	329,000	149,859	45.55	
ค่าสาธารณูปโภค	3,668,380	1,246,622.20	33.98	
งบเงินอุดหนุน	1,225,000	8023		1,216,977
1. โครงการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	800,000		0.00	
2. เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้จัดทำบทเรียน	300,000		0.00	
3. เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้จัดทำบทเรียน	100,000		0.00	
บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-Learning)				
ด้วยระบบ E-book				

รายการ	งบได้รับ	ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค. - 22 ม.ค. 52	ใช้ไปแล้ว ร้อยละ	คงเหลือ
4. ค่าสมาชิก UBC	25,000	8023	32.09	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร				
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	345,000	182,300		162,700
ค่าครุภัณฑ์	250,000	87,300	34.92	
ค่าสิ่งก่อสร้าง	95,000	95,000	100.00	

1.2 งบประมาณแผ่นดิน

รายการ	งบได้รับ	ค่าใช้จ่าย 1 ต.ค. - 22 ม.ค. 52	ใช้ไปแล้ว ร้อยละ	คงเหลือ
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	495,000	394,637		100,363
ค่าใช้สอย	191,000	191,378.00	100.20	
ค่าวัสดุ	304,000	203,259	66.86	

2. เงินรายได้ส่งคลัง

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าสถานที่	25,000
รวมเงินทั้งสิ้น	25,000

3. รายงานเงินนอกงบประมาณ ปี 2551

ยอดเงินคงเหลือยกมาปี 2550

1,025,290.95 บาท

- รายรับระหว่างปี 2551

เงินรายได้จากการดำเนินงาน 580,878.00 บาท

เงินรายได้จากการฝึกอบรม 256,359.50 บาท

เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา 10,302,989.40 บาท

เงินอุดหนุนระหว่างหน่วยงานย่อย 2,782,956.00 บาท

รวมเงินมีไว้เพื่อจ่าย 14,948,474.75 บาท

-รายจ่ายระหว่างปี 2551

ค่าจ้างชั่วคราว	548,960.00 บาท
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	9,370,786.68 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	464,301.04 บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,556,698.60 บาท
เงินอุดหนุน	480,100.00 บาท
รายจ่ายโครงการฝึกอบรม	149,548.75 บาท
รวมรายจ่าย	<u>13,570,395.07 บาท</u>

4. ค่าโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย ปี 2552

ลำดับ	วันที่	รายการ	บริษัท	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	11 ธ.ค. 94	ค่าบริการเติมเงิน	TOT	3,000.00	
2	5 ม.ค. 95	ค่าบริการเติมเงิน	TOT	3,000.00	
3	2 พ.ย. 94	ค่าโทรศัพท์	บริษัท สวัสดิ์ซ้อป จำกัด	1,608.21	
4	2 ธ.ค. 94	ค่าโทรศัพท์	บริษัท สวัสดิ์ซ้อป จำกัด	1,821.94	
5	8 ม.ค. 95	ค่าบริการเติมเงิน	TOT	3,000.00	กำลังดำเนินการ
6	2 ม.ค. 95	ค่าโทรศัพท์	บริษัท สวัสดิ์ซ้อป จำกัด	1,656.90	กำลังดำเนินการ

5. งานบุคลากร

สรุปการลาทั้งหมดของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ที่

http://10.1.1.103/general/?menu_person=ok

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. ฐานข้อมูลงานพัสดุ และงานช่างเทคนิค**1.1 ฐานข้อมูลงานช่างเทคนิค**

- ฐานข้อมูลงานซ่อม www.it.mju.ac.th/service
- ฐานข้อมูลการใช้โปรแกรมร่วมกัน <http://10.1.14.43>

คุณศักดิ์ดาพร ละออง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำ SAR

อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มจัดส่ง และขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีงบประมาณ 2551 เพื่อจัดส่งให้กับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ก่อนวันที่ 24 มกราคม 2552

คุณชุตินา บุญมี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปผลการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) งานบริหารและธุรการ	มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 39 คน
2) งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 8 คน
3) งานวิจัยและพัฒนา	มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 12 คน
4) งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 19 คน
	รวมทั้งสิ้น 78 คน

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ มีดังนี้

3.50 – 4.00	=	พึงพอใจมาก
2.50 – 3.49	=	พึงพอใจปานกลาง
1.50 – 2.49	=	พึงพอใจน้อย
1.00 – 1.49	=	ไม่พอใจ

*หมายเหตุ : สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ โดยรวม ตามเอกสารแนบท้ายการประชุม

คุณศรีกุล นันทะขมภู เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. การนำฐานข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ เช่น งานช่างเทคนิคหากเข้าไปดูในฐานข้อมูล จะพบว่า มีจำนวนการขอรับบริการเพื่อให้ไปลงโปรแกรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งเราสามารถนำข้อมูลนี้มาจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานได้ เป็นต้น

2. ขอให้งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มเติม

ประธานในที่ประชุม เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

งานแจ้งซ่อมผ่านเครือข่ายของช่างเทคนิค ควรเป็นแบบ Intranet เพราะหากมีการเผยแพร่ข้อมูลสู่ภายนอกได้ ก็อาจเกิดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ตามมา ยกตัวอย่างเช่น การละเมิดลิขสิทธิ์โปรแกรม SPSS ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งขอให้ระมัดระวังด้วย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณบรรพต โตสิตาร์รัตน์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จากที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา มีระยะสัญญาเช่า 2 ชุด ดังนี้

1) เครื่องยี่ห้อ HP	จากบริษัท PTNS	100	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ ACER	จากบริษัท IS	100	ชุด

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เครื่องยี่ห้อ IBM	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	278	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ Lenovo	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	100	ชุด
3) เครื่องคอมพิวเตอร์	ประกอบ ประจำอาคารโรงอาหาร	50	ชุด

2. สถิติการใช้บริการ Remote Access

สถิติการใช้บริการ Remote Access จำนวนผู้ใช้ ในเดือนธันวาคม 262 คน

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ 053-294666 เดือนธันวาคม 2551 จำนวน 3,209 ครั้ง

หมายเลขโทรศัพท์ 053-869777 เดือนธันวาคม 2551 จำนวน 1,115 ครั้ง

3. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ

ทั้งสิ้น 143 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานในเดือนธันวาคม 2551 จำนวน 2,583 คน

4. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนธันวาคม 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

บุคลากรของมหาวิทยาลัย 18 คน

5. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

- ห้อง A มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	78	เครื่อง
- ห้อง B มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
- ห้อง C มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง
- ห้อง D มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ	100	เครื่อง

เดือนธันวาคม 2551 การใช้งานทั้งสิ้น ดังนี้

- ห้อง A และ B มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 6,761 ชั่วโมง 5 นาที 24 วินาที
- ห้อง C มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 3,724 ชั่วโมง 59 นาที 24 วินาที
- ห้อง D มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 4,848 ชั่วโมง 04 นาที 10 วินาที
- ห้องโรงอาหาร มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 6,936 ชั่วโมง 09 นาที 47 วินาที

6. ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

6.1 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2551 มีผู้ใช้งานบางรายไม่สามารถใช้งานระบบ E-mail , E-Doc หรือ ระบบ Remote Access ได้ สาเหตุเกิดจาก User Account ของบุคลากรบางท่านได้หมดอายุการใช้งาน เนื่องจากบาง User มีการตั้งวันหมดอายุไว้ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบของมหาวิทยาลัยได้ ทำการแก้ไขและตั้งเวลาอายุการใช้งาน User Account ของบุคลากรบางท่านให้สามารถใช้งานได้

6.2 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2551 ทางบริษัท TOT ได้แจ้งมาว่าไม่สามารถติดต่ออุปกรณ์ Trunking access ที่ทำหน้าที่ให้บริการ Remote Access ได้ สาเหตุมาจาก มีกระแสไฟฟ้ารั่วออกมาจาก E1 บางเส้น ทำให้อุปกรณ์ ไม่สามารถใช้งานได้ ทำการเปลี่ยน อุปกรณ์ Trunking access สามารถใช้งานได้ปกติ

7. ภาระงานอื่นๆ

7.1 สถิติการให้บริการ DNS มี 5 บัญชี รายละเอียด

- www.file.mju.ac.th ผู้รับผิดชอบ คุณสุระพล ริษะนา
- checkresume.mju.ac.th ผู้รับผิดชอบ คุณคลีอก ประถมทรัพย์
- admin.grad.mju.ac.th ผู้รับผิดชอบ คุณจิระतिकานต์ พงษ์ศิริวัฒน์
- building.mju.ac.th ผู้รับผิดชอบ คุณฉัฐกฤตา โกมลนาค
- culture.mju.ac.th ผู้รับผิดชอบ คุณฉัฐกฤตา โกมลนาค

7.2 ทำบันทึกข้อความมอบลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

7.3 ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ แก้ไขปัญหา

ประธานในที่ประชุม เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ยังขาดงานด้านวิจัยอยู่มาก เราสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เก็บไว้เป็นข้อมูลย้อนหลังหลายๆ ปี ไปทำเป็นผลงานวิจัยได้ ซึ่งน่าจะลองไปศึกษาแลทำดู

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 งานวิจัยและพัฒนา

คุณณัฐกฤตา โกมลนาค รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

ติดตาม การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 18 ของ สกอ. ภาคการศึกษาที่ 2/2551 ซึ่งกำหนดส่ง ข้อมูลภายในวันที่ 30 ธ.ค. 2551 โดย

- ตรวจสอบ / Upload ข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา หลักสูตร การเงิน ผ่าน internet ให้ สกอ. ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 51 เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบ/เผยแพร่รายงาน ข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา หลักสูตร การเงิน ผ่านเว็บไซต์ ม.แม่โจ้ ให้ สกอ. ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 51 เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- จัดส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านการเงิน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ คณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 51 เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ติดตามบันทึกตอบแบบสอบถาม > 70 % ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 51 (ตอบ 71.5 %)
- ติดตามสรุปรายงานการวิเคราะห์ภาวะ การมีงานทำของบัณฑิต ภายใน 30 ธ.ค. 51 เสร็จเรียบร้อยแล้ว (กองแผน upload ไฟล์เอกสารให้ สกอ.)
- ปัญหาที่พบ ตัวชี้วัดที่ 18 ของสกอ. ภาค 2/2551 คือ หน่วยงานส่งข้อมูลมาให้ล่าช้า ทำให้เสี่ยงต่อการ upload ข้อมูลไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด และข้อมูลที่จัดส่งให้ยังมีข้อผิดพลาด เช่น วันเกิดผิด ไม่มีคำนำหน้าชื่อรหัสสาขาวิชาไม่ครบ รหัสจังหวัดไม่ครบ เป็นต้น

2. งานพัฒนาโปรแกรม

2.1 พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

- กองการเจ้าหน้าที่

ติดตาม/ประสานงาน การพัฒนาระบบบุคลากร พัฒนาระบบสำรวจรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบสำรวจรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นระบบที่เพิ่มเติมเข้ามาในระบบบุคลากร เพื่อช่วยทำการสำรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจากการสำรวจรายชื่อผู้ที่ได้รับเครื่องราชฯ ของปีก่อนๆ ต้องใช้การสำรวจเป็นรายบุคคล ว่าผู้ใดมีสิทธิที่จะขอรับพระราชทานเครื่องราชฯ ได้บ้าง ระบบนี้จึงช่วยให้การสำรวจรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับพระราชทานเครื่องราชฯ มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยจะแยกการสำรวจตามประเภทบุคลากร เนื่องจากมีเงื่อนไขในการขอรับพระราชทานเครื่องราชฯ ต่างกัน ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ซึ่งในขณะนี้ได้พัฒนาแล้วเสร็จในส่วน of ข้าราชการ เหลือในส่วน of พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่ยังอยู่ในการพัฒนาระบบ

- ระบบงานตรวจสอบภายใน

อยู่ในระหว่างการพัฒนาแบบย่อย ระบบจัดเก็บเอกสารอ้างอิง

- ระบบงานประชาสัมพันธ์

ทำการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลนักข่าวสัมพันธ์ และพัฒนาระบบส่วน
ศูนย์กลางข่าวประชาสัมพันธ์

- ระบบงานวินัยและนิติการ (จัดทำโดยกองการเจ้าหน้าที่)

อยู่ในระหว่างการพัฒนา (Coding)

- ระบบการลาศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ

อยู่ในระหว่างการพัฒนา (Coding)

2.2 การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลทั้งมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหาร ครั้งที่ 16/2551 ดังนี้

- จากการสัมมนา ในงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ แม่โจ้ IT SMART ครั้งที่ 1
มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในระบบงานฐานข้อมูลต่างๆ ร่วมกัน กองการเจ้าหน้าที่จะพัฒนาโปรแกรมถ่ายโอน
ข้อมูลบางส่วนมาไว้ที่ศูนย์ IT โดยอ้างอิง data dict ตัวชี้วัดที่ 18 ของ สกอ.

- จะมีการนัดประชุมร่วมกันระหว่างทีม MIS กับหน่วยงานเจ้าของระบบฐาน
ข้อมูลอื่นๆ เพื่อเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลต่อไป

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง ที่ประชุมคณะกรรมการ สนอ. เมื่อวันที่ 9
มกราคม 2552 มีมติให้ตั้งคณะทำงานของมหาวิทยาลัยที่มีครบทุกหน่วยงาน

- จัดทำเว็บฐานข้อมูลกลางในการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน

3. งานพัฒนาระบบ MIS

3.1 เว็บระบบสารสนเทศ (MIS) ในหัวข้อหลักสูตรการเรียน การสอน

- มีการพัฒนาเว็บข้อมูลนักศึกษา (GIS) – Intranet (ฉัฐกฤตา โกมลนาค)

- จัดวางเว็บระบบสารสนเทศ MIS มหาวิทยาลัย บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ในหัวข้อหลักสูตรการเรียน การสอน ดังนี้ แยกตามมหาวิทยาลัย/หลักสูตรและสาขาวิชา, แยกตาม
มหาวิทยาลัย/คณะ, มหาวิทยาลัย/ระดับการศึกษา โดยคุณนพมาศ สุขใจ

4. งาน RFID

อยู่ในช่วงการศึกษาโปรแกรมและการใช้งาน RFID

5. การใช้งาน Sip Phone

5.1 เชื่อมต่อ SIP Server เข้ากับโทรศัพท์ระบบ CDMA จำนวน 2 คู่สาย

5.2 โทรศัพท์ 8.00 – 17.00 น ค่าบริการรายเดือน 149 บาท/คู่สาย

5.3 (ใช้งาน CDMA) โทรออกโดยไม่ต้องกด 7 โดยการกดหมายเลขโดยตรง

5.4 โทรเข้าระบบ GSM ดิตยอก

5.5 โทรเข้าระบบอื่นปกติ สัญญาณหน่วงประมาณ 13 วินาที

5.6 สัญญาณเสียงไม่ขึ้นอยู่กับความหนาแน่นของระบบอินเทอร์เน็ต

5.7 มีการใช้งาน Sip Phone ในการโทรออกสายนอกเดือนธันวาคม 2551

จำนวน 2,327 ครั้ง

6. การใช้งาน E-document

- 6.1 จำนวนผู้ใช้งานประจำเดือน ธันวาคม 2551 จำนวน 578 คน
- 6.2 ไม่มีการแก้ปัญหาเครื่องแม่ข่าย
- 6.3 มีการให้บริการแก้ไขปัญหาการเข้าใช้ระบบ จำนวน 52 ครั้ง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.6 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

คุณสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานการปฏิบัติงาน

รายงานสรุป	รายงานออก	ออกแต่ฟอร์ม	Error	รวม
รายงานระบบงบประมาณ	8	2	4	14
รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง	3	3	0	6
รายงานระบบการเงินจ่าย	7	6	0	13
รายงานระบบบัญชีแยกประเภท	5	5	3	13
รวม	23	16	7	46

2. ปัญหาที่พบ

- 2.1 ยังพบปัญหาการเปิดรายงานไม่ได้เฉลี่ยวันละ 3-7 ครั้ง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา 10.50 น.

(นางสาวลัดดาพร ละออง)
ผู้บันทึกการประชุม

(นางศรีกุล นันทะชญ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม