

รายงานการประชุม
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”
ครั้งที่ 1/2550

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 ตุลาคม 2549 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /
ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. อาจารย์สนธิ สัทธา | รองประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นางศรีกุล นันทะขมภู | หัวหน้างานเลขานุการ |
| 4. นายสมชาย อารยพิทยา | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 5. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| 6. นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ |
| 7. นางพรสวรรค์ ดวงบาล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางอุทัยวรรณ จิโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 9. นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 13. นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15. นายอุดมวิทย์ นักดนตรี | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16. นายคลีอก ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17. นางสาวฉัฐกฤตา โกมลนาค | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |
| 18. นางสาวลัดดาพร ละออง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงาน |
| 19. นายปริญญา ธารันต์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 20. นางสาวชุตินา บุญมี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 21. นายสุระพล ริยะนา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

เริ่มการประชุม เวลา 08.35 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- 1) ในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง มีมติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบบริหาร โดยใช้สารสนเทศให้มากขึ้น
- 2) สนับสนุนการใช้บาร์โค้ดในการติดตามครุภัณฑ์ซึ่งมอบหมายให้คุณอุทัยวรรณ จิโนเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บครุภัณฑ์ โดยใช้บาร์โค้ดในอาคาร 70 ปี
- 3) ขอให้มีการติดตามเกี่ยวกับความเร็วในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายไร้สายและใช้สาย เพื่อให้ทราบอัตราความเร็วในการรับส่งข้อมูล รวมถึงปัญหาที่ทำให้จำนวน Packet มีการรับส่งมากๆ เป็นต้น

1.2 Microsoft Campus Agreement

กำหนดการจัดงานในวันที่ 6 ตุลาคม 2549 ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการแล้ว

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันพุธที่ 13 กันยายน 2549 เวลา 13.00 น.

ประธานฯ ขอให้ทุกคนตรวจสอบรายงานการประชุม โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เพราะจะเป็นเอกสารอ้างอิงที่มีผลระยะยาว และขอให้มีการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 KM

คุณอุทัยวรรณ จิโน ได้รายงานความก้าวหน้าว่าได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว โดยจะกำหนดหัวข้อ KM ตามฝ่าย

ความเห็นในที่ประชุม

- 1) การแยกหัวข้อไม่ควรแยกฝ่าย
- 2) ให้เริ่มจากความรู้เรื่อง Microsoft Campus Agreement
- 3) มอบหมายให้คุณชุติมา บุญมีทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน

3.2 ปัญหาเครื่องปรับอากาศห้อง Server

ได้แก้ไขเครื่องปรับอากาศแล้ว แต่ตัว Timer ซึ่งทำหน้าที่ตัดไฟเครื่องปรับอากาศให้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันทำงาน ต้องซื้อเปลี่ยน และขอเสนอให้เพิ่มจำนวนเครื่องปรับอากาศ

ความเห็นในที่ประชุม

- 1) ในเรื่องเงินงบประมาณ ขอให้มีการจัดสรรให้กับการแก้ไขปัญหานี้เป็นอันดับแรก
- 2) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานกันความร้อนที่ห้อง Server และห้องบริการอินเทอร์เน็ต โรงอาหาร
- 3) ให้มีการล้างเครื่องปรับอากาศ และให้มีมาตรการป้องกันความชื้น
- 4) ให้มีการปรับเปลี่ยนทิศทางเครื่องปรับอากาศ เพื่อกระจายความชื้นอย่างทั่วถึง
- 5) ให้ดำเนินการแก้ปัญหาห้อง Server ภายใน 1 เดือน
- 6) ให้เปลี่ยนร้านดูแลเครื่องปรับอากาศ

3.3 CD หลักสูตร

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ได้รายงานในที่ประชุมว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการตั้งเบิกเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำ CD หลักสูตร

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานฯ ให้มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีการใช้เป็นประจำไว้คราวละจำนวนมาก เพื่อให้ได้ส่วนลด

วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้า

4.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. รายงานการใช้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต

- 1) รายงานการใช้บริการห้องอินเทอร์เน็ต ได้จากสถิติการใช้เครื่องที่มีระบบตรวจสอบการใช้งาน ทั้งนี้ในช่วงเดือนกันยายน อาคารกองห้องสมุด มีสถิติการใช้สูงสุด โดยการใช้บริการจากอาคาร 70 ปี มีสถิติการใช้ห้อง A 257 คนต่อวัน ห้อง B 321 คนต่อวัน และห้อง C 366 คนต่อวัน
- 2) การใช้บริการ Remote Access มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 381 บัญชีรายชื่อ เฉลี่ยระยะเวลาการใช้บริการคนละ 26 ชั่วโมง
- 3) การใช้บริการ Wireless เดือนกันยายน มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 943 บัญชีรายชื่อ

2. รายงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- 1) สืบเนื่องจาก CAT ได้สิ้นสุดสัญญา จึงได้ขออนุมัติทำสัญญากับ TT&T โดยได้เริ่มทดสอบสัญญา ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2549 แต่เนื่องจากเป็นช่วงปิดเทอม Bandwidth จึงไม่เต็ม ทั้งนี้สรุปขนาด Bandwidth ได้ดังนี้

UNINET	ขนาด	3	Mbps.
INET	ขนาด	15/2	Mbps.

TT&T ขนาด 5/3 Mbps.

- 2) การเชื่อมโยงระบบของกรมบัญชีกลาง E-Auction ระบบภาษี ให้มีการเชื่อมโยงผ่าน INET
- 3) การขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ มีการขอใช้กันมากขึ้นเนื่องจากใช้เป็นรหัสผ่านระบบ E-Document ทั้งนี้ในเดือนกันยายน มีผู้ขอใช้เป็นบุคลากร 25 คน นักศึกษา 20 คน และพนักงาน 1 คน
- 4) กำลังดำเนินการต่อสายสัญญาณ Fiber Optic ไปยังแฟลต และบ้านพักข้าราชการ โดยภายในอาคารจัดให้เป็นระบบเครือข่ายชนิดไร้สาย

3. ปัญหาที่พบ

- 1) Fortinate Firewall hangs บ่อย เนื่องจากมีการ Link มากขึ้น ทั้งนี้หัวหน้าฝ่ายฯ ได้ปรึกษารับริษัทลานนา ได้แนะนำให้ปิด Service ที่ไม่ได้ใช้ และเพิ่มขนาด Firewall เนื่องจากปัจจุบันมีขนาดเล็ก
- 2) เครื่องให้บริการอินเทอร์เน็ตประสบปัญหาติด Virus
- 3) พื้นที่ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B, C อาคาร 70 ปี ชำรุด โดยขณะนี้ได้ให้ช่างไปซ่อมบริเวณทางเดินแล้ว
- 4) Port ที่อาคารประเสริฐ ณ นคร (ตึกสังคม) เริ่มเสีย
- 5) การใช้ Wireless เครื่อง Notebook ยี่ห้อ Acer บางรุ่นได้รับสัญญาณที่ไม่คงที่

ความเห็นในที่ประชุม

- 1) ให้มีการจัดทำแผนและจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดูแลเพื่อตรวจสอบการใช้งาน ณ จุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 2) ให้หาสาเหตุหรือปัญหาการใช้งาน Wireless ของเครื่อง Notebook รุ่นต่างๆ ว่าสาเหตุที่ทำให้สัญญาณไม่คงที่เกิดจากปัญหาจาก Access Point หรือจากตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถแนะนำและตอบคำถามการใช้ระบบของเครื่อง Notebook และสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานกับบริษัทผู้ผลิตได้
- 3) ในการประกอบเครื่องให้บริการอินเทอร์เน็ต ให้มีการวางแผนเพื่อรองรับให้มีอุปกรณ์ตรวจสอบการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต หรือมีการ Update drivers, Update Window, Scan Virus อัตโนมัติผ่านระบบเน็ตเวิร์ค และกำหนด Spec เครื่องตามลักษณะงานที่ใช้ ทั้งนี้ให้หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายฯ รับผิดชอบดูแล

3.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่าย ดังนี้

- 1) รายงานผลการใช้งานระบบ Video Conference กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปลายเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา พบว่าการแสดงผลภาพจะไม่ต่อเนื่องเป็นเวลา 15-20 วินาที สัญญาณเสียงปกติ
- 2) รายงานการใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี พบว่าระบบกล้องวงจรปิด ไม่สามารถแสดงภาพ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ห้อง B และห้อง 204 ได้
- 3) รายงานการใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และห้องบริการผู้เข้าฝึกอบรม จะดำเนินการลงโปรแกรมใหม่ เพื่อรองรับโครงการฝึกอบรมปี 2550
- 4) โครงการพัฒนาระบบ E-Room การขอใช้ห้อง ให้ผู้ขอใช้ทำหนังสือแจ้ง เพื่อให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบและจัดจองห้องให้
- 5) รายงานผลการฝึกอบรมประจำเดือนกันยายน และหลักสูตรฝึกอบรมเดือน ตุลาคม ได้มีโครงการฝึกอบรม ในเดือนกันยายน 2 โครงการคือโครงการ ฝึกอบรม “สร้างงานศิลป์ด้วย Illustrator” และ โครงการฝึกอบรม “สู่เส้นทาง กราฟิกด้วย Photoshop” มีผู้ลงทะเบียนรวม 23 คน รายได้ยังไม่หักค่าใช้จ่าย 33,275 บาท และในเดือนตุลาคม มีโครงการฝึกอบรม 2 โครงการ คือ “Macromedia Flash เบื้องต้น” ระหว่างวันที่ 16-20 ตุลาคม และ “เรียนรู้ เทคนิคการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล” ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2549
- 6) ความก้าวหน้าการพัฒนา Web Application ระบบ KM เสร็จแล้วกำลังรอ ติดตั้งที่เครื่อง Server
- 7) ความก้าวหน้าการพัฒนา Web Application ระบบภาวะการทำงานทำของ บัณฑิตฯ กำลังพัฒนาเพื่อให้เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลส่ง สกอ. ได้
- 8) ความก้าวหน้าการทำตู้ไฟ นำเสนอรายการ ITTV (ตารางการออกอากาศ) ได้ ดำเนินการจัดจ้างเหมาเพื่อจัดทำตู้ไฟเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9) การจัดตั้งชมรม Multimedia & Animation ได้ติดต่อประสานกับองค์การ นักศึกษาเพื่อตั้งเป็นชมรมแล้ว
- 10) การศึกษาดูงานสถานีโทรทัศน์ ประจำภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่
- 11) Microsoft Campus Agreement (โปรแกรม ITA) นายประวิทย์ วิมานทองได้ สัมครแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

- 1) ให้จัดทำรายงานสรุปผลกำไรขาดทุนจากการเปิดโครงการฝึกอบรมแยกเป็นโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2549 และสรุปว่าโครงการหลักสูตรใดเป็นโครงการที่มีผู้ให้ความสนใจสูงสุด
- 2) Microsoft Campus Agreement (โปรแกรม ITA) ควรให้มีผู้สมัคร 2 คน

3.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

1. การพัฒนาระบบ MIS

- 1) ระบบ e-Document ได้มีผู้ใช้เพิ่มขึ้นเป็น 70% ของบุคลากรมหาวิทยาลัย มีหน่วยงานที่ใช้มากกว่า 80% จำนวน 4 หน่วยงาน คือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ และกองสวัสดิการ ปัญหาที่พบเกิดจาก 3 ส่วนคือ ตัวผู้ใช้ที่ไม่คุ้นเคยต่อระบบ ส่วนฮาร์ดแวร์ รุ่นเก่าที่มี RAM น้อย และส่วน Software ที่สนับสนุน Windows XP ขึ้นไป ทั้งนี้ได้ประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนา ระบบ ให้เพิ่มในส่วนของคำสั่งอนุมัติต่างๆ ที่ใช้ประจำของผู้บริหาร
 - 2) การปรับปรุงเว็บเพจ MIS หน้าแรก Link ได้ที่ http://intranet.mju.ac.th/mis_mju/#
 - 3) ระบบงานยานพาหนะ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบและจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นแล้ว
 - 4) การทำคลังข้อมูลบุคลากร และการจัดทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างการแก้ไข โปรแกรม IC World
2. การทำคลังข้อมูลนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร โดยจะจัดส่งข้อมูลให้ สกอ. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 อยู่ระหว่างการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 3. โครงการพัฒนาสาธารณูปโภคด้าน GIS อยู่ในขั้นตอนการพัฒนาระบบ
 4. ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ศูนย์ IT อยู่ในขั้นตอนการแก้ไขระบบงานให้เป็นไปตามความต้องการผู้ใช้

ความเห็นในที่ประชุม

- 1) ให้มีการกำหนด Username และ Password ให้กับบุคลากรที่ยังไม่ได้ใช้ระบบ e-Document แล้วส่งหนังสือให้งานธุรการทราบ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบต่อไป
- 2) ให้มีการตรวจสอบสถิติการเพิ่มจำนวนของเอกสาร เพื่อวางแผนการรองรับฐานข้อมูลในอนาคต

3.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่าย ดังนี้

1) สรุปเงินรายได้ส่งกองคลัง

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าพิมพ์งาน	65,625 บาท
2	ค่าพิมพ์โปสเตอร์	14,750 บาท
3	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	7,500 บาท
4	ค่าเช่าสถานที่	80,200 บาท
5	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	263,323 บาท
6	ค่าสมัครสอบฯ	5,600 บาท
7	เงินสนับสนุนจากบริษัท	25,000 บาท
8	ค่าครุภัณฑ์ชำรุด	750 บาท
รวมเงิน		462,748 บาท

2) ครุภัณฑ์จำหน่ายออกจากบัญชี

ปีงบประมาณ 2549 นี้ได้ทำการจำหน่ายครุภัณฑ์ออกจากบัญชี จำนวน 316 รายการ โดยแยกเป็น 1) วิธีขายตกลงราคา จำนวน 68 รายการ แปรสภาพ 246 รายการ และทำลาย จำนวน 2 รายการ

3) สรุปยอดรายรับรายจ่ายโครงการฝึกอบรม

ปีงบประมาณ 2549 นี้ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมจำนวน 23 หลักสูตร บางหลักสูตรที่ไม่ได้เก็บค่าลงทะเบียนได้แก่ หลักสูตร 1) การพัฒนาระบบสารสนเทศโดยอาศัยเครื่องมือ OLAP 2) LMS 3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4) บรรยายการใช้ห้องเรียน การสอนแนวใหม่ จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูงกว่ารายรับ โดยในปีนี้มีรายรับจำนวน 310,825 บาท มีค่าใช้จ่ายจำนวน 330,603 บาท

4) โครงการประหยัดพลังงาน

ได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และให้มีการตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไป

5) โครงการ 5 ส.

ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 5 ส ประจำปีงบประมาณ 2548 แล้วแต่ยังขาดในส่วนของการประเมินผล ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลแล้ว และจะจัดอันดับผลการปฏิบัติงานต่อไป

6) การนำหนังสือราชการย้อนหลัง เข้าสู่ระบบ e-Document

ได้มอบหมายให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานทำหน้าที่นำหนังสือราชการย้อนหลัง เข้าสู่ระบบ E-Document แล้วเสร็จไปประมาณ 10 เปอร์เซนต์ และจะมีการกำหนดสิทธิ์ให้บุคลากรในศูนย์สามารถสืบค้นได้ต่อไป

7) งานช่างเทคนิค

คุณนิพนธ์ พิมาสน ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับระบบป้องกันไฟไหม้ ว่าทางคณะวิทยาศาสตร์ได้ทำการอุดช่องน้ำดับเพลิงไว้หลายส่วน

ความเห็นในที่ประชุม

ในเรื่องการป้องกันไฟไหม้ ขอให้ทุกคนช่วยกันดูแล และให้คุณนิพนธ์ พิมาสน ตรวจสอบระบบการเดินสายไฟ โดยเฉพาะห้อง Studio ชั้น 4 ซึ่งบุผนังด้วยโฟมและแกลบที่วัสดุไวไฟ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. ฝ่ายระบบเครือข่ายฯ แจ้งให้ทราบว่า การลงทะเบียน ณ วิทยาเขต ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากขนาด Bandwidth น้อย ทั้งนี้ประสานฯ ให้ดำเนินการจัดสรร Bandwidth ให้กับวิทยาเขต หรือทำการย้าย Server ให้
2. ให้ทุกคนสรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2549 ให้คุณชุตินา บุญมี ภายในสิ้นเดือนตุลาคม
3. ให้สรุปแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ 2550 ที่จะดำเนินการงานใดบ้าง ทั้งนี้ให้ฝ่ายเครือข่ายฯ จัดแยกโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเป็นเรื่องๆ ไม่รวมงานประจำ
4. การปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องขอให้มีคนช่วยกันดูแลอย่างน้อย 2 คน โดยหัวหน้าฝ่ายต้องทราบรายละเอียด

ปิดการประชุม เวลา 11.30 น.

นางสาวฉัฐกฤตา โกมลนาค

ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชมภู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม