

รายงานการประชุม
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”
ครั้งที่ 7/2550

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 เมษายน 2550 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร / |
| | ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะขมภู | หัวหน้างานเลขานุการ |
| 3) นางพรสวรรค์ ดวงบาล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 4) นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ |
| 5) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| 6) นางอุทัยวรรณ จิโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 7) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8) นายบรรพต โตสิตารัตน์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 10) นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 11) นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13) นายอุดมวิทย์ นักดนตรี | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นายคลีอก ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นางสาวลัดดาพร ละออง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 16) นายปริญญา ษะนันต์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 17) นายสุระพล ริยะนา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 18) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 19) นางสาวชุติมา บุญมี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 20) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1) นายสมชาย อารยพิทยา | (ลาพักร้อน) |
| 2) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | (ลาพักร้อน) |

เริ่มการประชุม เวลา 08.40 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการเดินทางไปดูงาน CeBIT ซึ่งเป็นการจัดแสดงงานทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ที่ประเทศเยอรมัน ระหว่างวันที่ 16-21 มีนาคม 2550

1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม 2550

การเดินทางไปฝึกอบรมสัมมนา ของบุคลากร มีดังนี้

- 1) คุณประวิทย์ วิมานทอง เดินทางไปอบรมสัมมนาหลักสูตร “Intermediate Multimedia for e-Learning Courseware” ระหว่างวันที่ 13-16 มีนาคม 2550 จังหวัดกรุงเทพฯ โดยสรุปการสัมมนาเป็นการแนะนำการสร้าง e-Learning โดยใช้โปรแกรม Macromedia Flash
- 2) คุณชุตินา บุญมีและคุณศรีกุล นันทะชมภู เดินทางไปอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การสร้าง e-Book" เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2550 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสรุปการสัมมนาเป็นการแนะนำการสร้าง e-Book ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปแบบ Open source ชื่อโปรแกรม eXe

ประธานได้แนะนำ PointAsia.COM ซึ่งเป็นโปรแกรมแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมดิจิทัล ด้านภูมิสารสนเทศ ซึ่งสามารถทดลองใช้ได้ที่ <http://web.pointasia.com/th/>

ทั้งนี้คุณศรีกุล นันทะชมภู ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ให้มีการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนาเผยแพร่ไว้ในระบบ KM ของศูนย์ฯ ด้วย

ในด้านเวลาการมาปฏิบัติราชการ ประธานได้กล่าวในที่ประชุมว่า กรณีที่ปรากฏ A ในตารางบันทึกเวลาการมาปฏิบัติราชการ ซึ่งในระบบจะหมายถึงการขาดงาน ขอให้บุคคลนั้นทำบันทึกข้อความแจ้งมายังรองอธิการบดีด้วย และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่เดือนเมษายนเป็นต้น ในเรื่องการมาปฏิบัติราชการสายขอให้มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นด้วย

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2550 เวลา 08.30 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2550

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานการทดสอบสถิติการเข้าใช้งาน e-Document พร้อมๆ กัน

คุณคล้อย ประถมทรัพย์ ได้รายงานในที่ประชุมว่าได้สอบถามจากทีมพัฒนาโปรแกรมแล้ว แต่ยังไม่ได้รับคำตอบกลับ สำหรับปัญหาการใช้ระบบ เกิดจากเครื่อง Server ระบบปฏิบัติการมีปัญหา และในขณะนี้ทางคณะวิทยาศาสตร์ได้มีการใช้ระบบกันทุกคนแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุม ดังนี้

- 1) เสนอแนะให้มีการวัดและประเมินผลการใช้กระดาษที่มีการใช้ลดลงมากน้อยเพียงใด จากผลการใช้งานระบบ e-Doc
- 2) ขอให้มีการตรวจสอบระบบการสำรองไฟล์ข้อมูลของระบบ e-Doc ให้สามารถใช้งานได้ปกติอยู่เสมอ

3.2 VCD แนะนำศูนย์ฯ

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุมว่า VCD แนะนำศูนย์ฯ ขณะนี้ยังไม่ได้ใส่เสียงบรรยาย โดย VCD จะมีการแทรกไฟล์วิดีโอไว้ด้วย และจะตัดภาพบางส่วนออกเพื่อจำกัดให้ความยาว VCD อยู่ประมาณ 4 นาที คาดว่าในการประชุมครั้งต่อไป จะสามารถนำเสนอ VCD ที่สมบูรณ์แล้วในที่ประชุม

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานเสนอแนะให้ทำ VCD ออกในรูปแบบของ MPEG Tool และทำเป็น DVD เพื่อให้ภาพมีความคมชัด และสามารถเลือก Sub Sound และ Sub Title ได้ ทั้งนี้คุณประวิทย์ วิมานทอง ได้กล่าวในที่ประชุมว่า MPEG Tool จะมีปัญหาที่ไม่สนับสนุน Flash ซึ่งจะลองปรับและทดลองใช้ต่อไป

แก้ไข จาก “MPEC” เป็น “MPEG”

3.3 การบันทึกภาพจาก Projector

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานต่อที่ประชุมว่า การจะบันทึกภาพจาก Projector ได้ต้องใช้ชุดอุปกรณ์ Starboard ซึ่งประกอบด้วยส่วนที่เป็น จอภาพ และโปรแกรมควบคุมการทำงานฟังก์ชันบนจอภาพ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวจะใช้เชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับ Projector โดยสามารถใช้ Starboard เป็น White Board ได้ แต่ราคาค่อนข้างแพง

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า อุปกรณ์ Star Box มีความสามารถคล้ายกับอุปกรณ์ White Board ที่เรียกว่า Tablet PC ซึ่งมีฟังก์ชันที่สามารถเก็บภาพบนจอได้ ซึ่งการบันทึกเป็น VDO จาก Tablet PC นั้น ขอให้มีการศึกษาพัฒนา และให้มีการหาเครื่องมือที่สามารถบันทึกได้ง่ายๆ มาใช้ เนื่องจากความสามารถในการบันทึกภาพจาก Projector ได้นั้น จะทำให้ e-Learning มีความน่าสนใจขึ้น

3.4 สถิติแยกผู้ใช้งาน Remote Access ระหว่างบุคลากรและนักศึกษา

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานต่อที่ประชุมว่า สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเป็น 2 เท่าของจำนวนบุคลากรที่ใช้บริการ Remote Access

3.5 ข้อมูลเปรียบเทียบการเข้าใช้งาน Remote Access ระหว่างบริการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานต่อที่ประชุมว่า การให้บริการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีทั้งสิ้น 480 คู่สาย ซึ่งได้ตรวจสอบและพบว่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความสามารถในการเชื่อมต่อเร็วกว่า แต่จำนวนคู่สายมีน้อย

กว่า ทั้งนี้คุณบรรพต โตสิตารัตน์ ได้กล่าวถึงสาเหตุการเข้าระบบไม่ได้ว่า อาจเกิดขึ้นจากหลายๆ สาเหตุ อาทิ การรั่วไหลของสายไฟ การต่อพ่วงเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ความเห็นในที่ประชุม

ความเห็นในที่ประชุม มีดังนี้

- 1) คุณศรีกุล นันทะชมภู กล่าวในที่ประชุมว่า จากการทดลองเข้าใช้จากเครื่องที่บ้าน ซึ่งเป็นแบบ ADSL พบว่าการเชื่อมต่อสามารถเข้าได้ แต่หน้าเว็บไซด์ของ MJU จะโหลดได้แต่หน้าเพจ Pop up หน้าเว็บไม่สามารถโหลดได้สำเร็จ จึงคิดว่าน่าจะเกิดจากปัญหาเครื่อง Server ของเว็บ MJU หรือไม่
- 2) คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี กล่าวในที่ประชุมว่า การตรวจสอบปัญหา จะต้องมีการทดลองเข้าใช้จากหลายๆ เครื่อง ณ เวลาที่ไม่สามารถเข้าใช้ระบบได้ เพื่อตรวจสอบว่าเกิดจากการวางสายสัญญาณของแต่ละเครื่องหรือไม่
- 3) ประธาน ได้ยกตัวอย่างจากประสบการณ์การเข้าใช้ระบบที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรว่า ได้ทดสอบการเข้าระบบ e-Doc ในห้องใกล้ๆ กัน เครื่องรุ่นใกล้เคียงกัน พบว่าบางเครื่องไม่สามารถเข้าใช้ระบบ e-Doc เช่นกัน

3.6 การใช้โทรศัพท์ผ่าน IP ร่วมกับ VDO Conference

คุณสุรเดช ไชยมงคล รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้ทดสอบการใช้งานโทรศัพท์ผ่าน IP ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ โดยใช้โปรแกรม SIP Server บนระบบปฏิบัติการ Windows รายงานผลการใช้งานได้ ดังนี้

- 1) การติดต่อสื่อสารจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแพร่ยังมีปัญหา แต่การติดต่อจากแพร่มามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถสื่อสารได้ดี
- 2) การทดสอบการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ พบว่ายังมีปัญหา คาดว่าน่าจะเกิดจากปัญหาของระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย และตัวโปรแกรม ซึ่งจะลองใช้โปรแกรม Asterisk บนระบบปฏิบัติการ UNIX
- 3) คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานเพิ่มเติมว่า ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ มีความต้องการกำหนดหมายเลขเอง ซึ่งในขณะนี้คุณสุรเดช จะเป็นผู้กำหนดให้ เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ยังไม่มีเครื่อง Server สำหรับโปรแกรม SIP ซึ่งหากจะเป็นผู้กำหนดเอง ทางมหาวิทยาลัยจะต้องมีเครื่อง Server ก่อน
- 4) การใช้งานร่วมกับ VDO Conference เนื่องจากไม่มีกล้องทดสอบ และทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ กำลังดำเนินการติดตั้งห้อง VDO Conference ใหม่อยู่ จึงยังไม่ได้ทดลองใช้งานร่วมกัน

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมดังนี้

- 1) ได้แนะนำโปรแกรม Skype ซึ่งเป็นอีกโปรแกรมหนึ่งที่สามารถติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายได้
- 2) ขอให้มีการบันทึกเรื่องนี้ ในระบบ KM ของศูนย์ฯ

ทั้งนี้คุณสุรเดช กล่าวในที่ประชุมว่าโปรแกรมดังกล่าวจะมีการสื่อสารผ่าน Server ของ Skype เองก่อน ดังนั้น ขั้นตอนการสื่อสารจึงแตกต่างไปจาก โปรแกรม SIP ซึ่งการเชื่อมต่อสามารถผ่าน Server ที่ติดตั้งเองได้

3.7 การ Format เครื่องใหม่ภายในอาคารแม่โจ้ 70 ปี

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานในที่ประชุมว่า การดำเนินงานในขณะนี้ คุณปริญญา ธารินทร์ กำลังจัดทำเครื่องต้นฉบับใหม่อยู่ หลังเทศกาลสงกรานต์ จะเริ่มดำเนินการ Format ลงโปรแกรมใหม่ โดยจะเริ่มทำวันละห้อง และห้องบริการใหม่ที่ได้รับงบประมาณ 51 จะแล้วเสร็จประมาณเดือนพฤษภาคม มีจำนวนเครื่องให้บริการเพิ่ม 100 เครื่อง

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุม โดยแนะนำให้เครื่องใหม่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Vista ทั้งนี้คุณอุทัยวรรณ จิโน จะประสานงานกับบริษัทลานนาต่อไป

3.8 ความก้าวหน้างานประกวด Animation

คุณอุดมวิทย์ นักดนตรี รายงานในที่ประชุมว่า การประกวด MJU Animation Contest ซึ่งได้จัดประกวด 2 ประเภท คือ Jingle Animation ความยาวไม่เกิน 15 นาที หมดเขตส่งผลงานวันที่ 18 มีนาคม 2550 ตัดสินและประกาศผล 23 มีนาคม 2550 และ Short Animation ความยาวไม่เกิน 90 นาที กำหนดส่งผลงาน 18 เมษายน 2550 ตัดสินและประกาศผล 20 เมษายน 2550 พบว่าขณะนี้ มีผู้ส่งผลงานในประเภท Jingle Animation แล้วทั้งสิ้น 8 ชิ้นงาน

วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้า

4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณพรสวรรค์ ดวงบาล หัวหน้าฝ่ายฯ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- 1) จำนวนเงินงบประมาณรายได้ คงเหลือ 233,000 บาท โดยเงินงบประมาณ หมวดตอบแทน คงเหลือ 0 บาท ซึ่งขณะนี้กำลังรอมเงินงบประมาณจากคลินิกเทคโนโลยี ประมาณ 200,000 บาท
- 2) จำนวนเงินงบประมาณแผ่นดิน คงเหลือ 49,000 บาท และจะใช้งบประมาณเพื่อซ่อม F5 คาดว่าคงเหลือเงินงบประมาณ ประมาณ 30,000 บาท
- 3) สรุปเงินรายได้ส่งคลัง มีดังนี้
 - 1) ค่า Print 60,000 บาท

- | | |
|------------------------------|------------|
| 2) ค่าซ่อมอุปกรณ์ | 2,200 บาท |
| 3) ค่าฝึกอบรม | 11,500 บาท |
| 4) ค่าเช่าสถานที่ บริษัท BIZ | 92,500 บาท |
| 5) ค่าสนับสนุน งาน GIS day | 27,000 บาท |

คุณชุตติมา บุญมี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- 1) ได้มีการจัดประชุม คณะกรรมการควบคุมภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2550 เพื่อติดตามการรวบรวมความเสี่ยงในแต่ละฝ่าย ในการจัดทำคู่มือระบบควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2550
- 2) ได้มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรสามารถบันทึกกิจกรรมต่างๆ ได้เข้าสู่ระบบได้ที่ <http://www.it.mju.ac.th/calendar/>

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานในที่ประชุมว่า ขณะนี้กำลังดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์เกี่ยวกับงานซ่อม เพื่อให้บริการงานด้านเทคนิคต่างๆ เข้าสู่ระบบได้ที่ <http://www.it.mju.ac.th/serviceroom/>

ความเห็นในที่ประชุม

คุณศรีกุล นันทะชุมภู เพิ่มเติมให้มีการนำเงินรายได้จากโครงการ Summer Camp' 2005 ส่งคลังภายใน 7 วัน แล้วค่อยทำเรื่องยืมเงิน โดยมอบหมายให้คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์เป็นผู้ดำเนินการ

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ขอให้มีการซ่อมบำรุงเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ กรณีเป็นเครื่องส่วนตัว ให้มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง

4.2 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

คุณสุรเดช ไชยมงคล รายงานในที่ประชุมดังนี้

- 1) งานพัฒนาระบบ DOC (Department Operative Center) ด้านฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ได้ไปประชุมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา ที่ ม.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ในวันที่ 27 มีนาคม 2550 มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1.1) เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ 17 (ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดน้ำหนัก : ร้อยละ 2 โดยมีประเด็นการพิจารณา ได้แก่

1. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา

- มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรที่ครอบคลุมองค์ประกอบการประกันคุณภาพและพันธกิจทุกด้านภายในสถาบัน

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย 4 ระบบ โดยระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการให้คะแนน ได้แก่ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิต

2. ด้านการให้บริการสารสนเทศ

- มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ ซึ่งมีข้อมูลในเรื่องต่างๆ ได้แก่ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลหลักสูตร รายงานข้อมูลการสำรวจการปฏิบัติงานของบัณฑิต
- มีรายงานผลการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จปีการศึกษา 2549 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ตรวจสอบจากระบบการจัดหางานของบัณฑิต)
- การให้บริการข้อมูลตำแหน่งงานภายในสถาบันฯ ผ่านระบบการจัดหางานที่ สกอ. พัฒนาขึ้นมา โดยสามารถนำข้อมูลเผยแพร่ได้ตั้งแต่เดือน ก.ค. 50

3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ พร้อมหลักฐานรายละเอียดการสำรวจความพึงพอใจ ผ่านอธิการบดี ให้ สกอ. รับทราบภายในวันที่ 20 ต.ค. 50

1.2) เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ 18 (ระดับความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้านนักศึกษา บุคลากรและหลักสูตร) กำหนดน้ำหนัก : ร้อยละ 2 โดยพิจารณาประเด็นการประเมินผลความสำเร็จใน 3 ประเด็น คือ

1. คุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง
 - ข้อมูลสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง
2. ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ส่งข้อมูลภายในวันที่ 30 ก.ค. 50 ผ่านทาง internet
 - ส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลตามรูปแบบที่ สกอ. กำหนด ภายในวันที่ 30 ก.ค. 50 ทางไปรษณีย์
3. ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูลที่มีความถูกต้อง
 - จำนวนข้อมูลครบถ้วนตรงกันและรูปแบบรายงานตรงตามที่กำหนด

2) งานพัฒนาโปรแกรมระบบบุคลากร ขณะนี้กำลังดำเนินงานอยู่ใน 3 ระบบงาน ได้แก่

- การพัฒนาโปรแกรมถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเก่าเข้าสู่ระบบงานใหม่
- การปรับแก้ข้อผิดพลาดของโปรแกรม (bug)
- การจัดทำระบบรายงานของระบบ

3) งาน MIS ขณะนี้กำลังดำเนินงานอยู่ใน 3 ระบบงาน ได้แก่

- 3.1) การออกแบบโครงสร้างหลักของระบบ MIS ได้แก่ส่วนของสิทธิการใช้งาน การเรียกใช้งานโปรแกรมโมดูลต่างๆ และการเรียกใช้รายงานกราฟ
- 3.2) การพัฒนาโปรแกรมโมดูล ได้แก่โปรแกรมโมดูลสร้างค่าตัวเบสกลาง โปรแกรมโมดูลสุ่มวันเกิด ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนการพัฒนาและทดสอบกับโครงสร้างหลักของเว็บ MIS
- 3.3) การพัฒนาด้านการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงานและกราฟ ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนจากการใช้งาน MsSQL reporting service มาใช้ report items ใน .NET แทนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถรวมรายงานเข้ากับตัวโปรแกรมได้
- 3.4) การพัฒนาการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ GIS Report ซึ่งขณะนี้ได้พัฒนาโปรแกรมโมดูล GIS Report เพื่อแสดงข้อมูลในเชิงพื้นที่แล้ว และอยู่ในขั้นตอนการนำมาทดสอบกับโครงสร้างหลักของระบบ MIS
- 3.5) การออกแบบและตรวจสอบความถูกต้องฐานข้อมูล ซึ่งขณะนี้นักศึกษากำลังออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลที่จะใช้เป็นฐานข้อมูลกลางอยู่ ทั้งนี้ฐานข้อมูลเดิมอยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูล MS Access และจะปรับเปลี่ยนให้เป็น MS SQL ปัญหาที่พบในขณะนี้คือ อุปสรรคในการติดตามนักศึกษา ซึ่งระบบงานควรจะแล้วเสร็จกลางเดือนมีนาคมแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

คุณศรีกุล นันทะชุกร มอบหมายให้คุณสมชาย อารยพิทยา ติดตามนักศึกษาและตรวจสอบดูแล ตัวชีวิตที่ 17, 18, 19

4.3 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- 1) การใช้งานโปรแกรม Photo Story ได้ลองใช้งานใน Version 3 ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows พบว่าโปรแกรมดังกล่าวคล้ายกับโปรแกรม Movie Marker แต่จะทำได้แต่เฉพาะภาพนิ่ง ไม่สามารถนำภาพเคลื่อนไหวมาแสดงได้ ความสามารถของโปรแกรมนี้นี้
 - สามารถจัดทำภาพนิ่งให้เป็นไฟล์ VDO ได้ภายใน 5 นาที
 - ภาพนิ่งที่นำมาใช้แสดงสามารถลบและย้ายตำแหน่งการแสดงผลภาพได้
 - สามารถลบตาแดงในภาพนิ่งได้
 - สามารถทำการแก้ไข ปรับความคมชัด ปรับสี และแสงของภาพนิ่งได้
 - การจัดตำแหน่งข้อความ สี และขนาด สามารถจัดวางไว้ในตำแหน่งต่างๆ ได้ทุกภาพ
 - สามารถเปลี่ยนลักษณะภาพให้เป็นรูปแบบต่างๆ ได้
 - มีรูปแบบการเคลื่อนไหวให้ภาพนิ่งหลากหลาย

- สามารถแทรกเสียง โดยผ่านไมโครโฟนได้
 - สามารถเลือกเพลงประกอบได้
 - สามารถ Preview ก่อนการ Render ได้
 - การจัดเก็บข้อมูล เก็บไว้ในไฟล์นามสกุล .WMV โดยรองรับการเปิดใน MAIL และ Mobile
 - การดาวน์โหลด สามารถใช้ได้ Free แต่ Windows XP ต้องถูกลิขสิทธิ์
- 2) รูปเหตุการณ์ปัจจุบันที่จะนำเสนอขึ้นหน้าเว็บ MJU ได้ประสานงานขอรูปจากคณะนิเทศศาสตร์ ทั้งนี้การดำเนินการจะจัดทำรูปเหตุการณ์ในรูปแบบของ Flash เพื่อแสดงภาพเป็นเคลื่อนไหวจำนวน 10 ภาพ โดยให้มีการเปลี่ยนแปลงเหตุการณ์เป็นปัจจุบันเดือนละครั้ง
- 3) การใช้งานอาคาร 70 ปี มีดังนี้
- ในช่วงปิดภาคเรียน มีการใช้งาน 4 ห้อง ได้แก่ ห้อง 201, 204, 302, 303
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนทั้ง 6 ห้อง ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และ โปรแกรมใหม่ทั้งหมด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - มีการปรับปรุงห้องเรียนชั้น 3-5 จำนวนทั้งหมด 9 ห้อง ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงเพื่อทำเป็นห้องเรียนไอทีเชื่อมโยงเข้ากับระบบห้องเรียนไอทีเดิม ซึ่งมีอยู่ 6 ห้อง รวมทั้งทำระบบ Video Conference เพิ่มอีกจำนวน 3 ห้อง เพื่อเชื่อมโยงกับระบบ Video Conference ที่ห้องประชุมชั้น 5 ตึกสำนักงานอธิการบดี และขยายการเชื่อมต่อไปยังวิทยาเขตแพร่ และชุมพร
- 4) คุณสุระพล ริษณา พัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน KM ของมหาวิทยาลัย แล้วเสร็จไปแล้ว 30%
- 5) คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์ จัดโครงการฝึกอบรมจำนวน 4 โครงการ มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งสิ้น 138 คน ดังนี้
- วันที่ 12-16 มี.ค. 2550 หลักสูตร "ตัดต่อภาพยนตร์ถ่ายนิ่งด้วย Adobe Premiere"
 - วันที่ 21-22 มี.ค. 2550 หลักสูตร "IT สำหรับผู้บริหาร"
 - วันที่ 22-23 มี.ค. 2550 หลักสูตร "ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหาร"
 - วันที่ 26-28 มี.ค. 2550 หลักสูตร "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอความอนุเคราะห์ให้จัดฝึกอบรมโปรแกรม Window, Word, Excel"
- 6) คุณสุมาลี สุพรรณนอก ดูแลเรื่องการจัดพิมพ์ Poster ซึ่งขณะนี้กำลังรอกระดาษ Glossy จากกรุงเทพฯ
- 7) การถ่ายทอดสดและถ่ายภาพวิดีโอ มีดังนี้
- ถ่ายทอดสด "การประชุมชี้แจงการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เงินสะสม และสวัสดิการของมหาวิทยาลัย" เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550 ณ ห้องประชุมศูนย์กล้วยไม้ฯ

- โครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2550 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ
- ถ่ายวีดีโอ การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ประสบการณ์การเตรียมการเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ของมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี” เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2550 ณ ห้องประชุมศูนย์กล้วยไม้ฯ

8) คุณอุดมวิทย์ นักดนตรี ได้ดำเนินการเชื่อมต่อเว็บไซต์ ITTV ไว้ที่ <http://10.1.1.16:8080/ittv/>

ความเห็นในที่ประชุม

คุณศรีกุล นันทะชุมภู ให้ความเห็นในที่ประชุม ดังนี้

- ให้มีการตรวจสอบสถิติการให้บริการพิมพ์ Poster
- ได้รับแจ้งเรื่องการอัปเดตหนังสือใน ITMEDIA

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ในมหาวิทยาลัยหลายๆ แห่งได้มีการเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ จึงอยากให้มีการดูตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ด้วย ทั้งนี้คุณอุดมวิทย์ นักดนตรี ได้กล่าวเพิ่มเติมว่าทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีการทดลองออกอากาศ UBC ผ่านเว็บไซต์

4.4 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานในที่ประชุมดังนี้

- 1) เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน การให้บริการห้องอินเทอร์เน็ต บริเวณหอพัก จึงไม่ได้เปิดให้บริการ
- 2) สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศ สูงสุดอยู่ที่อาคารสำนักหอสมุด
- 3) Remote Access สืบเนื่องจากสัดส่วนการใช้บริการของนักศึกษาสูงกว่าของบุคลากร จึงได้ปรับเวลาการให้บริการแก่นักศึกษาเป็น 100 ชั่วโมงต่อเดือนเท่ากับของบุคลากร
- 4) การใช้บริการ Wireless LAN ลดน้อยลง คงเหลือจำนวนผู้ใช้ 796 บัญชีรายชื่อ โดยส่วนใหญ่ใช้บริการในบริเวณอาคารสำนักหอสมุด อาคารเรียนรวมคณะวิทยาศาสตร์ อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารพระช่วงฯ และบริเวณแฟลตประกายพฤษ์
- 5) การใช้บริการห้องอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี มีจำนวนผู้ใช้บริการเดือนมีนาคมทั้งสิ้น 9,882 บัญชีรายชื่อ สำหรับการใช้บริการต่อวันโดยเฉลี่ย มีดังนี้

ห้อง A	มีผู้ใช้บริการ	233 คน/วัน
ห้อง B	มีผู้ใช้บริการ	246 คน/วัน
ห้อง C	มีผู้ใช้บริการ	254 คน/วัน

- 6) ปัญหาห้อง Server มีดังนี้
- เครื่องปรับอากาศตัวใหม่ได้ติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้ใช้เครื่องปรับอากาศ ทั้งสิ้น 4 ตัว เสีย 2 ตัว โดยสามารถซ่อมได้ 1 ตัว
 - การกำจัดปลวก ได้ให้ช่างมาลงน้ำยากำจัดปลวกแล้ว ในวันจันทร์ ที่ 9 เมษายน 2550
 - ตัว UPS เสีย สาเหตุเกิดจากแบตเตอรี่เสีย
 - ระบบไฟฉุกเฉินห้อง Server ชำรุด เนื่องจากแบตเตอรี่สำหรับไฟสำรองหมด เพราะไม่ได้ใช้เป็นระยะเวลานาน
 - ระบบไฟแสงสว่าง ซึ่งขณะนี้ระบบไฟ เป็นการเปิดสวิตซ์ 1 ตัวต่อไฟแสงสว่าง 6 ดวง จึงจะแก้ไขให้เป็น 4 ดวง โดยแยกพื้นที่ควบคุมไฟแสงสว่างห้อง Server และห้องด้านหน้า ออกจากกัน
- 7) ปัญหาห้องบริการอินเทอร์เน็ตที่โรงอาหาร มีดังนี้
- เครื่องปรับอากาศเสีย
 - ระบบแสงสว่างไม่เพียงพอ
- 8) กล้องวงจรปิด ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี ไม่สามารถเชื่อมต่อได้ ขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว
- 9) รายได้จากการ Print Manager มีทั้งสิ้น 12,230 บาท โดยเฉลี่ยมีรายได้ 394 บาทต่อวัน
- 10) การสำรวจจุดให้บริการ Wireless ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย มีทั้งสิ้น 41 จุด Outlet จำนวน 119 จุด
- 11) การ Setup ระบบ e-Doc ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ พบปัญหาการดาวน์โหลด เนื่องจากต้องมีการโหลดระบบจาก Server และ Bandwidth เต็ม ทั้งนี้คุณคลีอก ประถมทรัพย์ กล่าวเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า การ Setup โปรแกรม สามารถ Copy แผ่น Setup ใส่แผ่น เพื่อลงโปรแกรมได้
- 12) การกำหนดชื่อโดเมนเนม เดิมได้มีการกำหนดชื่อโดเมนเนม ผ่านคุณประวิทย์ วิมานทองแล้ว จึงแจ้งให้คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ ทราบ จึงทำให้เกิดปัญหาชื่อโดเมนเนมซ้ำซ้อน
- 13) การโอนเงิน OT ให้กองกิจการนักศึกษา ที่ผ่านมาจากศูนย์ IT ได้ทำการโอนให้ทุกเดือน แต่เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน การให้บริการที่หอพักนักศึกษา จึงไม่ได้เปิดให้บริการ ดังนั้นจึงเห็นควรให้มีการโอนเงินเฉพาะช่วงที่เปิดให้บริการ โดยในปีงบประมาณต่อไปการโอนเงินจะเป็นการโอนเฉพาะเดือนที่เปิดให้บริการ
- 14) สถิติ การใช้บริการ จาก ISA Server พบว่าOutbound ขาออก สถิติการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารพิชชาตศร มีการใช้บริการสูงสุด สำหรับ Inbound ขาเข้า มีการใช้งานเว็บ courseware มากที่สุด และเป็นที่น่าสนใจ คือมีการใช้งานเว็บ e-doc มากขึ้น

ความเห็นในที่ประชุม

คุณศรีกุล นันทะขุมภู ให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ดังนี้

- เนื่องจากงบประมาณคงเหลือน้อย การซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่โรงอาหาร จึงไม่สามารถทำได้ ให้มีการจ้างคนทำความสะอาด และซื้อพัดลมแทน
- เรื่องโดเมนแอม มอบหมายให้ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ประธาน ให้ความเห็นในที่ประชุม ดังนี้

- ให้มีการตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉินรวมถึงระบบการเตือนภัยไฟไหม้ต่างๆ
- ให้มีการตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศและการแก้ไขระบบไฟแสงสว่าง ณ อาคารโรงอาหาร
- การใช้บริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารพีชศาสตร์ ที่มีจำนวนการใช้บริการสูงสุดนั้น ถือว่าเป็นเหตุการณ์ผิดปกติ ซึ่งประธานคาดว่าอาจเกิดจากการติดไวรัส ขอให้มีการตรวจสอบ
- ให้มีการตรวจสอบการย้ายห้อง Server จากที่ศูนย์ IT บางตัวหรือทั้งหมดไปติดตั้งที่อาคารเรียนรวม 70 ปี เนื่องจากมีระบบป้องกันภัยต่างๆ ที่ดีกว่า ทั้งนี้คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ กล่าวเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า การย้ายห้อง Server หากทำในขณะนี้จะสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายได้เฉพาะ Intranet แต่ internet เข้าไม่ได้ หากต้องการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายต้องมี F5 เพิ่ม 2 ตัว
- ให้ช่วยกันตรวจสอบดูแลเรื่องระบบสายสัญญาณ หากมีกิ่งไม้ ขอให้ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ เพื่อตัดแต่งกิ่ง ป้องกันกิ่งไม้หักพาดสายสัญญาณขาด
- การบันทึกรายงานการประชุมในคราวต่อไปขอให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ดำเนินการ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา 11.20 น.

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค
ผู้บันทึกการประชุม

คุณศรีกุล นันทะชมภู
ผู้ตรวจรายงานการประชุม