

รายงานการประชุม
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”
ครั้งที่ 5/2550

เมื่อวันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร / |
| | ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 1) นายสมชาย อารยพิทยา | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 2) นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ |
| 3) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| 4) นางอุทัยวรรณ จิโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 5) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7) นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 8) นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นายอุดมวิทย์ นักดนตรี | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11) นางสาวลัดดาพร ละออง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 12) นายปริญญา ธารันต์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 13) นายสุระพล ริยะนา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นางสาวชุตินา บุญมี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 16) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. อาจารย์สนธิ ลิทธิ | (ลาศึกษาต่อ) |
| 2. นางศรีกุล นันทะชมภู | (ติดราชการอื่น) |
| 3. นายคล้อก ประถมทรัพย์ | (ติดราชการอื่น) |
| 4. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | (ลาพักผ่อน) |
| 5. นางพรสวรรค์ ดวงบาล | (ลาคลอด) |

เริ่มการประชุม เวลา 08.40 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- 1) เนื่องจากทาง Microsoft ได้ส่งมอบโปรแกรม Microsoft Windows Vista ตลอดจนโปรแกรม Microsoft Office 2007 ให้กับมหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนช่วยกันศึกษาการเปลี่ยนแปลงของโปรแกรมเปรียบเทียบกับโปรแกรมเดิม เพื่อให้ทราบศักยภาพ ความสามารถ และการเข้ากันได้ของโปรแกรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยใช้อยู่แล้วบันทึกไว้เป็นความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษากับบุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปได้ โดยจากการทดลองใช้เบื้องต้นแล้วพบว่าโปรแกรม Microsoft Windows Vista ไม่รองรับการใช้งานของระบบ e-DOC และ Trend Micro OfficeScan
- 2) เนื่องจากโดยโครงสร้างของหน่วยงานได้มีการแบ่งเป็นฝ่าย การประชุมจึงถือเป็นโอกาสดีในการเผยแพร่ความรู้ของตนให้แก่กัน ดังนั้นจึงขอให้บุคลากรมีการบันทึกแนวโน้มการพัฒนาของฝ่าย และการนำเสนอเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้ทุกคนได้เรียนรู้ร่วมกัน หรือช่วยกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการเงินและงบประมาณต่อไป นอกเหนือจากการรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือนมกราคม 2550

ประธาน ได้ขอความร่วมมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2550 เวลา 08.30 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2550

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การแก้ไขปัญหาการใช้งาน Wireless บริเวณบ้านพักข้าราชการ

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานผลสรุปเรื่องการใช้งาน Wireless บริเวณบ้านพักข้าราชการว่า ผู้ที่อยู่ใกล้ Access Point จะใช้งานได้ดี ซึ่งในกรณีที่เครื่องที่ใช้เป็นเครื่องโน้ตบุคที่รับสัญญาณได้ไม่ดี ได้แนะนำให้เคลื่อนย้ายจุดรับสัญญาณ ทั้งนี้จากการสำรวจแบบสอบถาม ได้ขอเสนอแนะให้มีการเพิ่มจำนวนจุด Access Point

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ให้มีการตรวจสอบจำนวนผู้ใช้ Wireless ว่ามีจำนวนเพียงพอ และคุ้มค่าต่อการเพิ่มจำนวนจุด Access Point หรือไม่ และขอให้มีการตรวจสอบ MAC Address เพื่อให้ทราบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หมุนเวียนมาใช้บริการ Wireless

3.2 ความก้าวหน้าระเบียบว่าด้วยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกล่าวในประชุม ว่าด้วยเรื่องระเบียบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าอยู่ในวาระการประชุมระดับผู้บริหาร ในเรื่องร่างระเบียบว่าด้วยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ประธานได้เสนอแนะให้บุคลากรมีการตรวจสอบกฎระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย และในกรณีที่มิชมนักศึกษามาขอตั้ง Website โดยใช้ชื่อนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ขอให้มีการตรวจสอบเมื่อนักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา ขอให้มีการทำเรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อนักศึกษาผู้รับผิดชอบด้วย

3.3 ปัญหาห้อง Server, ไฟฟ้า

นายนิพนธ์ พิมาสน (นายช่างเทคนิค) รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้มีการเปลี่ยนแปลงบริษัทผู้ดูแลซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศในห้อง Server แล้ว สำหรับเครื่องปรับอากาศเครื่องใหม่ ทางบริษัทได้จัดส่งช่างมาดำเนินการเดินสายไฟเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำลังรอการส่งมอบเครื่องต่อไป

ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ได้ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว พบว่าเกิดจากการลัดวงจรของระบบสายไฟ 1 แลวจึงได้ดำเนินการตัดวงจรของระบบไฟฟ้าที่ลัดวงจรออกเป็นการเบื้องต้นแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า

- 1) ให้มีการทำผังแผนวงจรไฟฟ้าใหม่ และขอให้ดำเนินการเป็นวาระเร่งด่วน
- 2) ให้มีการกำหนดมาตรฐาน วิธีการป้องกันความเสี่ยงและวิธีแก้ไขปัญหาในระบบไฟฟ้าให้แล้วเสร็จก่อนฤดูฝน
- 3) ให้มีการจัดระบบไฟฟ้า ดำเนินการรื้อท่อ วางผังตำแหน่งแยกสาย เพื่อให้ทราบจุดต่อจุดแยกระบบไฟ ตลอดจนเป็นการป้องกันการถูกหนูกัดแทะและไฟฟ้าลัดวงจร
- 4) ในการแก้ไขปัญหาในระบบไฟฟ้า ไม่ควรเป็นการแก้ไขปัญหาเพียงเฉพาะหน้าเท่านั้น ซึ่งหากมีความจำเป็นให้มีการขอความร่วมมือกับนายช่างคณะวิทยาศาสตร์ หรือจัดจ้างผู้รับเหมามาดำเนินงานได้ โดยเร่งด่วน
- 5) สำหรับเครื่องปรับอากาศ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานเรื่องวันส่งมอบจากบริษัท

3.4 ความก้าวหน้า VCD แนะนำศูนย์ฯ และตัวอย่างบันทึกการสอน ห้อง 301, 302 (อาคารเรียนรวม 70 ปี)

นายประวิทย์ วิมานทอง รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) ความก้าวหน้า VCD แนะนำศูนย์ฯ ได้มีการบันทึกเสียง ระยะเวลารวม 20 นาที ซึ่งจะดำเนินการตัดเนื้อหาให้เหลือประมาณ 5 นาที สำหรับรูปถ่ายยังขาดรูปในช่วงเริ่มต้นการก่อตั้งศูนย์ฯ ซึ่งขณะนี้ได้ใช้รูปปัจจุบันประกอบแทน
- 2) การบันทึกการสอน จำนวน 5 ห้อง ได้แก่ 301, 302, 303, 201/1, 201/2 ความยาวห้องละประมาณ 2 ชั่วโมง 47 นาที ความจุ 394 Mbs. โดยบันทึกเป็นไฟล์นามสกุล .WMD สำหรับในการบันทึกห้องใหญ่ จะไม่สามารถขยายภาพไปยังอาจารย์ตรงๆ ได้ ปัญหาที่พบคือสายสัญญาณห้อง 201 ซึ่งเป็นสายสัญญาณเสียงเสีย จึงมีผลต่อการบันทึกเสียง

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุม ดังนี้

- 1) ให้มีการทดลองใช้กล้องในโหมด SD โดยให้มีการจัดซื้อแผ่นบันทึก SD มาใช้
- 2) ให้มีการทดลองใช้โปรแกรม Photo Story ซึ่งความสามารถในการทำการจัดฉากได้เช่นเดียวกัน
- 3) แนะนำในเรื่องการใช้เวลาในการบรรยายต่างๆ ว่า ในการบรรยายแบบเต็มรูปแบบไม่ควรใช้เวลาเกิน 30 นาที ซึ่งในกรณีของ VCD แนะนำศูนย์ฯ ไม่ควรเกิน 10 นาที
- 4) ให้มีการหาวิธีการบันทึกภาพจาก Projector โดยปรึกษาบริษัทลานนา เพื่อให้สามารถบันทึกการสอนได้ทั้งภาพและเสียง
- 5) การบันทึกการเรียนการสอน ที่มีการบันทึกตั้งแต่ต้นจนจบ ให้เลือกบันทึกในรายวิชาที่มีผู้เรียนเป็นจำนวนมาก ประมาณ 1000 คน โดยจัดจ้างให้นักศึกษาหรือจ้างเหมาผู้ดูแลรับผิดชอบ นอกจากนี้คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ ได้เสนอแนะในเรื่องการบันทึกการเรียนสอนว่า ขอให้อาจารย์สอนในห้อง Studio ซึ่งการบันทึกจะได้ภาพและเสียงและประหยัด ซึ่งประธานเห็นว่าอาจารย์ผู้สอนอาจไม่ให้ความร่วมมือ และไม่มีบรรยากาศของการเรียนการสอน

3.5 การใช้งาน RFID

คุณสุรเดช ไชยมงคล รายงานต่อที่ประชุมว่า มีแผนดำเนินการค้นคว้าพัฒนาการใช้งาน RFID หลังจาการศึกษา MIS โดยจะประยุกต์ใช้งานร่วมกับทะเบียนครุภัณฑ์ ทั้งนี้สิ่งที่ส่งมอบคุณ RFID ได้แก่ Track Barcode ตัวติดตั้ง และโปรแกรม Demo ซึ่งพัฒนาโดย Microsoft Visual Studio .NET นับว่าเป็นเครื่องมือที่ตรงกับเครื่องมือพัฒนาโปรแกรมที่ทีมงานกำลังดำเนินการศึกษาอยู่

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ให้คุณอุทัยวรรณ จิโน ช่วยดูแลเรื่องนี้ด้วย และขอให้มีการร่วมมือกับคณะต่างๆ ในการประยุกต์ใช้งาน และส่งเสริมให้มีการทำงานวิจัย ทุกคนช่วยกันคิดค้นวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีว่าจะสามารถใช้งานร่วมกับอะไรได้บ้าง ซึ่งงานวิจัย มีกำหนดส่งโครง

ร่างในเดือนตุลาคม นอกจากนี้ได้แนะนำให้ลองประยุกต์ใช้ RFID กับการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของพนักงาน โดยการติด Track Barcode ไว้ที่บัตรประจำตัวพนักงาน และขอให้มีการค้นคว้า แบ่งคนมาทำงานวิจัยด้วย

3.6 การนำระบบ E-Document มาใช้ในงานประชุม

คุณชุตติมา บุญมี รายงานต่อที่ประชุมว่า ในช่วงที่ผ่านมาได้มีการฝึกอบรมการประยุกต์ใช้งานระบบ e-DOC และจัดทำคู่มือการใช้งานประกอบการฝึกอบรม รวมถึงการแนะนำให้มีการส่งเอกสารการประชุมผ่านทาง e-DOC ไปพร้อมกันด้วย

3.7 สรุปผลการฝึกอบรม Admin และการดำเนินงานต่อไป

การจัดฝึกอบรม Admin ได้จัดขึ้นในวันที่ 25 มกราคม 2550 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 36 คน โดยการฝึกอบรมได้มีการแจกเอกสารประกอบการฝึกอบรม ซึ่งจากการประเมินผลการจัดฝึกอบรม พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความหลากหลายไม่จำกัดกลุ่ม ซึ่งในการวางแผนจัดฝึกอบรมครั้งต่อไป จะมีการจัดฝึกอบรมเฉพาะกลุ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์

3.8 สรุปการใช้งาน Remote Access ย้อนหลัง 6 เดือน

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานต่อที่ประชุมว่า การใช้งาน Remote Access ในช่วง 6 เดือน ที่ผ่านมา มีการจำนวนการใช้งานลดลง เนื่องจากได้ให้บริการ Wireless และราคาอุปกรณ์ ADSL มีราคาถูกลง จึงมีผู้ใช้งานมากขึ้น สำหรับการ Remote Access ของ TT&T บางเดือนเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยไม่ได้เป็นบางครั้ง

ความเห็นในที่ประชุม

คุณปานศักดิ์ ชัยภักดิ์ ได้ให้ความเห็นในที่ประชุมว่า การเข้า Remote Access ของ TT&T ที่ไม่สามารถเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้นั้น อาจสืบเนื่องมาจากปัญหา Router ที่แถมมาไม่ดี

3.9 การแก้ปัญหาโปรแกรม Mozilla FireFox

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานต่อที่ประชุมว่า ในช่วงเดือนที่ผ่านมาไม่มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมดังกล่าวแล้ว เนื่องจากได้ดำเนินการ Uninstall ออกหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.10 กำหนดวันฝึกอบรมหลักสูตรไอทีสำหรับผู้บริหาร

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้กำหนดวันฝึกอบรม ไว้ประมาณช่วงต้นเดือนมีนาคม โดยจัดเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มละครึ่งวัน

วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้า

4.1 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

คุณสมชาย อารยพิทยา (หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา) รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) ในช่วงเดือนที่ผ่านมาได้มีการแก้ไข/ปรับปรุงโปรแกรมโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ซึ่งได้ทำการติดตั้งไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบในการทำใบรับรองเงินเดือนของบุคลากร และ

คิดตั้งไว้ที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการตรวจสอบอัตรากำลังและบุคลากร ทั้งนี้ทางงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงานได้ขอให้มีการปรับปรุงในเรื่องรายงานคนครอง ให้มีการจัดทำรายงานในภาพรวมของคณะ/สำนัก/ กอง ซึ่งแต่เดิมได้แยกย่อยเป็นงาน รวมถึงการตรวจสอบจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องอายุราชการ

2) การติดตามระบบงานบุคลากร ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการ Convert ข้อมูลจากระบบเดิมไปสู่ระบบใหม่

3) ระบบงาน MIS

คุณสุรเดช ไชยมงคล (หัวหน้าทีม MIS) รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

ในช่วงที่ผ่านมา งาน MIS อยู่ในขั้นตอนการศึกษา Microsoft Visual Studio ด้วย C#.NET โดยการศึกษาถึงวิธีการใช้งาน Web Control ต่างๆ State Management และ Web Services

4.2 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) การใช้งาน Remote Access มีจำนวนผู้ใช้งานลดลง และมีจำนวนผู้ใช้งาน Wireless มากขึ้น โดยในช่วงเดือนที่ผ่านมา มีจำนวน 1,155 ผู้ใช้ ซึ่งเป็นจำนวนสถิติสูงสุด ตั้งแต่เริ่มเปิดให้บริการ
- 2) สถิติการใช้งานบริหารห้องอินเทอร์เน็ต อาคาร 70 ปี เฉลี่ยห้องละ 200 คนต่อวัน
- 3) พบปัญหา IS Server ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมเวลาการใช้งานอินเทอร์เน็ตเต็ม จึงไม่สามารถควบคุมเวลาใช้งานห้องบริการอินเทอร์เน็ตได้ ขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว
- 4) รายได้ค่าบริการ Print Manager ในช่วงเดือนที่ผ่านมา มีทั้งสิ้น 14,295 บาท ลดลงจากเดือนธันวาคม

4.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณชุตินา บุญมี รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

- 1) งบประมาณเงินรายได้ คงเหลือประมาณ 260,000 บาท
- 2) งบประมาณเงินแผ่นดิน คงเหลือประมาณ 470,000 บาท
- 3) ในช่วงเดือนที่ผ่านมาได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พบว่าโดยสรุปแผนมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ITC
- 4) การจัดโครงการ KM สัญจร ที่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร พบว่าได้รับการตอบรับเรื่องการใช้งานระบบ e-DOC เป็นอย่างมาก
- 5) ขอความร่วมมือเรื่องการจัดทำผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส ขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดส่งด้วย

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานต่อที่ประชุมว่า ในช่วงเดือนที่ผ่านมาได้มีสถิติการขอซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 17 ครั้ง

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า ขอให้มีการจัดบันทึกการให้บริการเพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกเดือน

4.4 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) การอบรม IT ผู้บริหาร ได้รับข้อเสนอแนะให้มีการจัดอบรมให้แก่อธิการบดีโดยตรง ซึ่งได้ประสานงานไปแล้ว พบว่าขณะนี้ที่ห้องอธิการบดียังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จึงได้ชะลอไว้ก่อน
- 2) ระบบสายตรงอธิการบดี โดยได้ติดตั้งไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นั้น การตั้งกระทุ่สามารถดำเนินการ โดยไม่ต้องระบุ Username Password การส่งเรื่องถึงอธิการบดี ซึ่งจะมี อ. วิเชียร วันชัยนาวิน เป็นผู้กรอกระทุ่ก่อนส่งถึงอธิการบดี
- 3) ระบบแบบสำรวจภาวะการหางานทำบัณฑิต สามารถดูรายงานสรุปภาวะการหางานทำของบัณฑิตได้ที่หน้าเว็บของมหาวิทยาลัย
- 4) การถ่ายทอดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550 ผ่านเว็บไซต์ ได้ทำเรื่องขออนุญาตใช้ห้อง 1105 ร.ศ.รังสิต ศิริรังสี เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ถ่ายทอดสดพระราชทานปริญญาบัตรผ่านอินเทอร์เน็ต โดยต่อสัญญาณจากโทรทัศน์วงจรปิดของมหาวิทยาลัย
- 5) ปัญหาการใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี ห้อง 302 พบว่าอุปกรณ์ Projector เสีย และหมดประกันแล้ว ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดซื้ออะไหล่เพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดังกล่าว

ความเห็นในที่ประชุม

ในเรื่องการรับสัญญาณจากโทรทัศน์วงจรปิด ประธานให้ความเห็นในที่ประชุม โดยแนะนำให้ใช้เป็นอุปกรณ์แปลงสัญญาณจากสายเคเบิลเป็นสัญญาณ Wireless เพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้ไม่จำกัดบริเวณ ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวคาดว่าจะสามารถรับสัญญาณได้ในระยะ 50 เมตร

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา 10.00 น.

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค

ผู้บันทึกการประชุม

นายสมชาย อารยพิทยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม