

รายงานการประชุม
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”
ครั้งที่ 4/2550

เมื่อวันอังคารที่ 22 มกราคม 2550 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร / |
| | ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางศรีกุล นันทะชมภู | หัวหน้างานเลขานุการ |
| 3. นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ |
| 4. นางอุทัยวรรณ จิโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 5. นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 8. นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 9. นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นายอุดมวิทย์ นักดนตรี | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นายคล้อย ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13. นางสาวัดดาพร ละออง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 14. นายปริญญา ทยานันต์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 15. นายสุระพล ริยะนา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17. นางสาวชุตินา บุญมี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 18. นางสาวณัฐฤดา โกมลนาค | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. อาจารย์สนธิ ลิทธิ | (ลาศึกษาต่อ) |
| 2. นายสมชาย อารยพิทยา | (ติดราชการอื่น) |
| 3. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | (ติดราชการอื่น) |
| 4. นางพรสวรรค์ ดวงบาล | (ลาคลอด) |

เริ่มการประชุม เวลา 08.45 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร

ประธานฯ ได้กำชับให้บุคลากรได้รับทราบ ว่า ตารางการปฏิบัติราชการจะเป็นเอกสารอ้างอิงเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงเงิน โบนัส ดังนั้นจึงขอให้ทุกคนได้ตระหนักถึงหน้าที่ในการมาปฏิบัติราชการและหากมีความจำเป็นไม่สามารถมาลงเวลาได้ เช่น จำเป็นต้องมาสายหรือกลับก่อนเวลา ไม่ได้ลงเวลา ขอให้มีการแจ้งเหตุผลประกอบทุกครั้งและให้ทุกคนถือปฏิบัติตามนี้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 เวลา 8.30 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2549

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปปัญหาการใช้งาน Wireless อาคารบ้านพักข้าราชการ

ปัญหาและผลการใช้งาน Wireless ณ อาคารบ้านพักข้าราชการ มีดังนี้

- 1) ได้ดำเนินการประสานงานไปยังผู้ให้บริการที่ต้องการความช่วยเหลือในการติดตั้งระบบใช้งาน Wireless แล้ว โดยสามารถติดต่อได้ 3 ราย และได้ดำเนินการนัดหมายที่จะเข้าไปให้บริการในวันที่ 23 มกราคม 2550
- 2) ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่การให้บริการ Wireless เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3) การสำรวจความพึงพอใจในการใช้งาน Wireless พบว่าผลการสำรวจส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ
- 4) ปัญหาการใช้บริการระบบเครือข่ายผ่านระบบ Wireless จากการสำรวจพบว่า ปัญหาการใช้งานมีดังนี้ สัญญาณการใช้งานหลุดบ่อย จุดให้บริการมีน้อย ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และสัญญาณไม่ครอบคลุม

3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ได้ดังนี้

- 1) นักศึกษาส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเวลาที่เปิดให้บริการ (วันจันทร์-เสาร์ เวลา 08.30-20.00 น. วันอาทิตย์ เวลา 08.30-18.00 น. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30-16.00 น.) ว่ามีความเหมาะสมแล้ว คิดเป็น 90.30%

- 2) นักศึกษาส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ว่ามีความเหมาะสมแล้ว คิดเป็น 80.00%
- 3) นักศึกษาไม่เห็นด้วยต่อการกำหนดระยะเวลาในการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ คิดเป็น 55.00 %
- 4) นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับปานกลางต่อจำนวนจุดให้บริการ Wireless ซึ่งมีทั้งสิ้นจำนวน 64 คิดเป็น 34.50 %
- 5) ปัญหาที่พบในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องบริการ ได้แก่ ปัญหาไวรัส และ อินเทอร์เน็ตช้า

3.3 ความก้าวหน้า KM

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานต่อที่ประชุม ว่าได้มีผู้เข้าไปเผยแพร่ความรู้ ในเว็บไซต์ KM แล้วจำนวน 3 ราย คือคุณชุตติมา บุญมี คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี และคุณณัฐกฤตา โกมลนาค

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานฯ ให้ความคิดเห็นว่า ในฐานะที่เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นหน้าที่รับผิดชอบของเราในการเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงอยากให้ใช้ช่องทางนี้ในการตอบปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือเผยแพร่ความรู้ในเรื่องดังกล่าวด้วย

3.4 ความก้าวหน้าระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย

ประธานฯ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่าความก้าวหน้าในระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยกำลังอยู่ในขั้นตอนการจัดทำเป็นประกาศและระเบียบ โดยกองการเจ้าหน้าที่

3.5 ระบบไฟฟ้า ห้อง Server

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานต่อที่ประชุมว่า เครื่องปรับอากาศในห้อง Server ใช้ได้เป็นปกติทั้ง 4 ตัว สำหรับระบบไฟฟ้า กำลังดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุง

วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้า

4.1 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณประวิทย์ วิมานทอง (หัวหน้าฝ่ายฯ) รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) ขณะนี้กำลังดำเนินงานจัดทำ VCD แนะนำศูนย์ฯ โดยได้ขออนักศึกษาจากคณะนิเทศศาสตร์ มาช่วยงาน จำนวน 2 คน
- 2) การบันทึกการเรียนการสอน ห้อง 301, 302 โดยสามารถถ่ายทอดผ่านเว็บไซต์ได้ ทั้งนี้ได้ทดลองบันทึกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 วัน ใช้ความจุประมาณ 1 Gb.
- 3) ได้มีเว็บไซต์ที่ได้มาขอจดทะเบียนโดเมนเพิ่ม โดยดร.วิรัช พุทธรังษ์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ชื่อเว็บไซต์ www.mijst.mju.ac.th
- 4) ได้ดำเนินการจัดทำสายตรงอธิการบดี บนหน้าเว็บมหาวิทยาลัย

- 5) ได้ดำเนินการบันทึกเทปการสัมมนาเรื่องทิศทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในประเทศไทยในอนาคต วันที่ 18 มกราคม 2550 ณ อาคารเทคโนโลยีชีวภาพ เวลา 09.00-17.00 น.
- 6) ได้จัดทำโครงการประกวด MJU Contest กำหนดส่งผลงาน เดือนมีนาคม, เมษายน
- 7) จะจัดการปรับปรุงห้อง IT ห้องฝึกอบรมชั้น 3 ห้องอาหารชั้น 4 และซ่อมแซมเครื่อง Projector ยี่ห้อ LG
- 8) โครงการฝึกอบรมเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนสิงหาคม มี 6 หลักสูตร ดังนี้
 - เรียนรู้การสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access
 - การสร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) เบื้องต้นด้วย Macromedia Flash
 - ตัดต่อภาพยนตร์ง่ายนิดเดียว ด้วย Adobe Premiere
 - การนำเสนอด้วยสื่อ PowerPoint
 - เริ่มต้นการเป็น Programming กับ Visual Basic
 - สร้างเว็บของตนเองง่ายๆ ด้วย Macromedia Dream weaver

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานฯ ให้ความเห็นในที่ประชุมดังนี้

- 1) การบันทึกการเรียนการสอน ให้มีการตัดเป็นรายคาบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่ต้องการเฉพาะเวลาได้
- 2) ในการบันทึกเทปการสอน ขอให้ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อขอความเห็นชอบในการนำออกเผยแพร่ต่อไป
- 3) การซ่อมแซมเครื่อง Projector หากค่าใช้จ่ายสูง ให้ทำเรื่องขอซื้อใหม่

4.2 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

คุณศรีกุล นันทะชุมภู รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) สำนักมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ได้มาตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดที่ 14, 15 เรื่องฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย ในวันที่ 21 มกราคม ที่ผ่านมา
- 2) ระบบ e-DOC ผศ.ดร.จำเนียร ยศราช รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้มีการจัดทีมงานเพื่อสอบถามปัญหาการใช้งานและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบพอสังเขป ทั้งนี้ขอมอบให้ฝ่ายฝึกอบรมฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมทีมงาน

คุณสุรเดช ไชยมงคล (หัวหน้าทีมพัฒนา MIS) รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) ระบบ MIS ในขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนการศึกษา C#.NET และฐานข้อมูลบุคลากร ซึ่งพบปัญหาเรื่องฐานข้อมูลบุคลากร
- 2) บริษัทเกี่ยวกับ RFID จะเข้ามาเผยแพร่เทคโนโลยี FRD ในวันที่ 31 มกราคม 2550

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมดังนี้

- 1) ระบบ e-DOC การเข้าอ่านเอกสารสำคัญๆ ขอให้มีการเข้า Password เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลความลับ และขอให้มีการแก้ไขป้องกันปัญหาการเข้าใช้ระบบ e-DOC ไม่ได้ รวมถึงตรวจสอบหาสาเหตุการเข้าไม่ได้
- 2) ขอให้มีการศึกษาในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ เสมอ

4.3 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) แนะนำบุคลากรใหม่ คือคุณปานศักดิ์ ชัยภักดี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 2) สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์
 - สถิติการใช้บริการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ จากบริษัท IS จำนวน 100 เครื่อง พบว่ามีจำนวนผู้ใช้สูงสุด อยู่ที่อาคารกองห้องสมุด จำนวนผู้ใช้ 1,284 คน จำนวนครั้งในการ Login 3,868 ครั้ง และเวลาในการใช้งานทั้งหมด 3,181 ชั่วโมง 45 นาที
 - สถิติการใช้บริการ Remote Access เดือนธันวาคม 2549 มีจำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 352 บัญชีรายชื่อ รวมเวลาใช้งานทั้งสิ้น 4,531 ชั่วโมง 24 นาที สามารถตรวจสอบสถิติการใช้บริการได้ที่ <http://modem.mju.ac.th/webadir> โดยใช้บริการผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ 053-294666 จำนวน 7,460 ครั้ง และใช้บริการผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ 053-869777 จำนวน 815 ครั้ง
 - สถิติการใช้บริการ Wireless ซึ่งมีจำนวนจุดให้บริการทั้งสิ้น 64 จุด เดือนธันวาคม 2549 มีจำนวนผู้ใช้ 1,090 บัญชีรายชื่อ
 - สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ห้อง A เฉลี่ยมีผู้ใช้บริการ 270 คนต่อวัน ห้อง B เฉลี่ยมีผู้ใช้บริการ 324 คนต่อวัน และห้อง B เฉลี่ยมีผู้ใช้บริการ 224 คนต่อวัน
- 3) ค่าพิมพ์งาน อาคารเรียนรวม 70 ปี เดือนธันวาคม มีรายรับทั้งสิ้น 14,451 บาท
- 4) ได้มีการเปิดโครงการฝึกอบรม Administrator ในวันที่ 25 มกราคม 2550 โดยดำเนินการประกาศแจ้งผ่านระบบ e-DOC
- 5) ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
 - 5.1) ปัญหาระบบเครื่องปรับอากาศ เครื่องใหม่ยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้ง ขณะนี้ใช้งาน 4 ตัว อุณหภูมิเฉลี่ย 24 องศาเซลเซียส
 - 5.2) ปัญหา Remote Access ของ TT&T พบปัญหาดังนี้

- อุปกรณ์ Dial Up Access ของบริษัท TT&T ไม่สามารถค้นหาเลข IP Address ของมหาวิทยาลัยได้ ตรวจสอบเบื้องต้นคาดว่าจะเกิดจากปัญหาที่ Router ไม่ให้ค่า IP
- การ Remote Access ไม่สามารถตรวจสอบเวลาได้ ซึ่งได้ประสานงานกับบริษัท ลานนา ให้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

5.3) ปัญหาการใช้บริการ Wireless LAN

- ระบบ Wireless ณ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ ไม่สามารถ Access ได้ ซึ่งตรวจสอบแล้วพบว่า อุปกรณ์ได้ติดตั้งอยู่ภายในห้องพักแม่บ้าน ซึ่งทำให้ใช้งานไม่ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงได้แจ้งให้ทางบริษัทลานนาดำเนินการย้ายแล้ว
- ปัญหา Access Point Down ณ อาคารเทคโนโลยีการประมงฯ และอาคารพิทยาลงกรณ์ชั้น 3 ตรวจสอบแล้วพบว่าปัญหาเกิดจากสาย Patch ที่เชื่อมต่อจาก Outlet ไปยังตัวอุปกรณ์ ขณะนี้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณชุตินา บุญมี รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน ขณะนี้ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
2. งบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ คงเหลือ 376,228.925 บาท
3. การสรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการประจำเดือน ได้เริ่มการใช้สถิติการลาจากระบบ Scan ลายนิ้วมือ โดยอ้างอิงจากใบลาประกอบ ทั้งนี้จะดำเนินการบันทึกผลการมาปฏิบัติราชการ และส่งให้บุคลากรทุกท่านตรวจสอบวันลา และแจ้งเหตุผลการลา ผ่านระบบ e-DOC ก่อนส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่
4. ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านในการ เปิดเข้าระบบ e-DOC เพื่อรับทราบหนังสือเวียนต่างๆ
5. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. ในวันที่ 19 มกราคม 2550 และจะดำเนินการบันทึกภาพหลังกิจกรรมต่อไป
6. งานช่างเทคนิค

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

ได้พบปัญหาการใช้โปรแกรม Mozilla FireFox ซึ่งทางผู้ใช้นำโปรแกรม Microsoft Windows ไม่ถูกลิขสิทธิ์ มาลงเองและมีการ Setup โปรแกรมดังกล่าวไปโดยอัตโนมัติ แต่เมื่อดำเนินการ Uninstall จะมีปัญหาต่อการใช้งานระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์และความละเอียดหน้าจอต้องเข้าไป Set หน้าจอใหม่ ซึ่งได้สอบถามไปยังบริษัท Microsoft แล้ว พบว่าต้องมีค่าธรรมเนียมในการตอบคำถามข้อละ 400 บาท

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานให้ความเห็นในที่ประชุมว่า เป็นเรื่องที่ดีในการนำปัญหาที่พบบนเสนอในที่ประชุม เนื่องจากจะได้อีกช่วยกันแก้ไขและนำไปเป็นความรู้ของศูนย์ฯ ต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

คุณศรีกุล นันทะชฎู แจ้งในที่ประชุมว่า จะมีการจัดโครงการฝึกอบรม IT ผู้บริหาร โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรมฯ และคุณสุรเดช ไชยมงคล เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว

ปิดการประชุม เวลา 09.35 น.

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค
ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชฎู
ผู้ตรวจรายงานการประชุม