

รายงานการประชุม
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ครั้งที่ 3/2550

เมื่อวันอังคารที่ 27 ธันวาคม 2549 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร / |
| | ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางศรีกุล นันทะชมภู | หัวหน้างานเลขานุการ |
| 3. นายสมชาย อารยพิทยา | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 4. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| 5. นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ |
| 6. นางอุทัยวรรณ จิโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 7. นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 10. นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นายอุดมวิทย์ นัคนดนตรี | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13. นายคล้อก ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |
| 15. นางสาวลัดดาพร ละออง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 16. นายปริญญา ธารันต์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 17. นางสาวชุตินา บุญมี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 18. นายสุระพล ริยะนา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. อาจารย์สนธิ ลิทธิ | (ติตราชการอื่น) |
| 2. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | (ลาพักร้อน) |
| 3. นางพรสวรรค์ ดวงบาล | (ลาคลอด) |

เริ่มการประชุม เวลา 09.45 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผศ.ดร.ศิริชัย อุ่นศรีสังข์ (ประธานฯ) แจ้งในที่ประชุมว่า ได้รับแจ้งปัญหาเรื่อง E-Mail มี Spam ขอให้มีการหาแนวทางแก้ไขป้องกัน

1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร

ประธานฯ กล่าวในที่ประชุมว่า การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขอให้ทุกคนตรงเวลา โดยเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานมานานขอให้ทำเป็นตัวอย่าง

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 เวลา 8.30 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปปัญหาการใช้งาน Wireless อาคารบ้านพักข้าราชการ

ปัญหาการใช้งาน Wireless ณ อาคารบ้านพักข้าราชการ มีดังนี้

1. ปัญหาการขาดความรู้ในการ Setup Program โดยทางผู้ให้บริการจะขอให้ไปช่วย Setup Program ให้นอกเวลาราชการ
2. ปัญหาระบบเครือข่ายหลุดบ่อย โดยเฉพาะเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Acer จะรับสัญญาณไม่ค่อยดี

ความเห็นในที่ประชุม

1. คุณศรีกุล นันทะชุกรู (หัวหน้างานเลขานุการ) เสนอแนะให้มีการจัดทำสัมภาระให้บริการในเขตบ้านพักข้าราชการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบสัมภาระบริการ Wireless
2. ประธานฯ เสนอแนะให้มีการเผยแพร่วิธีการใช้งาน Wireless ให้กับผู้รับบริการ และให้มีบริการแก้ไขปัญหาต่างๆ เฉพาะเวลาราชการเท่านั้น

3.2 สรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการอินเทอร์เน็ต

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานต่อที่ประชุมว่า จากการสำรวจแบบสอบถาม จำนวน 2000 ชุด ได้รับผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการอินเทอร์เน็ต ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. มีความพึงพอใจต่อช่วงเวลาเปิดให้บริการ | คิดเป็นร้อยละ 90.30 |
| 2. มีความพึงพอใจต่อจำนวนเครื่องให้บริการ | คิดเป็นร้อยละ 80 |
| 3. มีความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการได้ | คิดเป็นร้อยละ 80 |

4. มีความพึงพอใจต่อการกำหนดเวลาการใช้งานต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 44.90
5. มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ คิดเป็นร้อยละ 13

ทั้งนี้การใช้บริการ Wireless ของนักศึกษา มีการใช้งาน 53.60 เปอร์เซนต์ และการใช้งาน E-Mail ของมหาวิทยาลัยยังมีน้อย เนื่องจากระยะเวลาการใช้งานถูกจำกัดด้วยระยะเวลาการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบกับทางอาจารย์ไม่ได้กำหนดให้มีการส่ง E-Mail ผ่านทางเว็บใด จึงทำให้นักศึกษาไม่นิยมใช้

ความเห็นในที่ประชุม

1. คุณศรีกุล นันทะชุมภู ให้ความเห็นในที่ประชุมดังนี้
 - ความพึงพอใจในการให้บริการจะมีผลต่อการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ซึ่งจากผลการประเมิน ตามเกณฑ์มาตรฐานต้องได้รับความพึงพอใจ 80 เปอร์เซนต์
 - ในงานที่ได้รับความพึงพอใจน้อย ให้ทางฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต หาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง ในคราวต่อไป
2. ประธานฯ ให้ความเห็นว่าความพึงพอใจในปัจจุบันขอให้เป็นมาตรฐานการทำงาน โดยตั้งเป้าหมายให้มีพัฒนาในระดับที่ดีขึ้นเรื่อยๆ ต่อไป

3.3 ความก้าวหน้า KM

คุณอุทัยวรรณ จิโน รายงานต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการติดตั้งหน้าเว็บไซต์ KM ของหน่วยงานไว้บนหน้าเว็บของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และได้แจ้ง Username และ Password ให้กับทุกคนได้รับทราบผ่านทาง E-Document เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

1. คุณศรีกุล นันทะชุมภู ขอความร่วมมือให้ทุกคนบันทึกเรื่องราวที่เป็นความรู้ ในเว็บ KM ใน 1 เดือน อย่างน้อย 1 คน 1 เรื่อง อาทิเช่น เรื่องการสัมมนาที่ได้ไปประชุมมา เกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เรื่องปรากฏการณ์ต่างๆ เช่น งาน GIS กับสิ่งแวดล้อม การใช้งาน Wireless และนำมาอภิปรายในที่ประชุม
2. ประธานฯ ให้ความเห็นว่า ในหลายหน่วยงานยังไม่ค่อยเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง KM ขอให้ทำเป็นตัวอย่าง เนื่องจากหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ สามารถนำมาใช้เป็นความรู้ KM ได้ง่ายกว่าหน่วยงานอื่นๆ

3.4 ความก้าวหน้าระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย

คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ (หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต) รายงานในที่ประชุมว่า ระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย ได้ส่งเรื่องเข้าสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้าวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัย

ความเห็นในที่ประชุม

1. คุณศรีกุล นันทะชุมภู ขอให้คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ ตามเรื่อง
2. ประธานฯ เสนอแนะในที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยควรมีระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้งานมีกฎระเบียบป้องกันการกระทำผิด และมีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดไว้

วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้า

4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณชุติมา บุญมี รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน ขณะนี้ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
2. งบประมาณเงินรายได้ หยอดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ คงเหลือ 508,589.61 บาท
3. เว็บไซต์ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งทางฝ่ายฯ ได้ดำเนินการติดตั้งหน้าเว็บไซต์ไว้ที่หน้าเว็บของศูนย์ฯ โดยระบบจะรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายฯ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านพัสดุ ด้านบุคลากร และขอให้ทุกคนช่วยตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน หากพบข้อมูลผิดพลาดกรุณาแจ้งคุณชุติมา บุญมี เพื่อดำเนินการแก้ไข
4. งานช่างเทคนิค

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- ระบบควบคุมการปิดเปิดไฟอัตโนมัติ ที่โรงอาหาร เสีย และการซ่อมเป็นไปได้ยาก โดยในช่วงที่ผ่านมามีหลอดไฟเสียพร้อมกัน 18 ดวง แต่ได้ดำเนินการซ่อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่สามารถซ่อมแซมประตูเปิดปิดอัตโนมัติได้
 - ระบบไฟแสงสว่าง ห้อง Server มีปัญหา เมื่อเปิดไฟพร้อมกัน ยังไม่ทราบสาเหตุ
5. เอกสารย้อนหลังระบบ E-Document

คุณชุติมา บุญมี รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้เสนอวิธีการค้นหาเอกสาร E-Document ไว้ในเว็บ KM แล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานฯ ให้ความเห็นในที่ประชุมดังนี้

1. ให้มีการบันทึกเรื่องปัญหาการใช้งานระบบปิดเปิดอัตโนมัติ ยี่ห้อที่เคยลองใช้ ไว้ในเว็บ KM เพื่อให้เป็นความรู้ในการตัดสินใจเลือกใช้ระบบของหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป
2. ในช่วงปิดเทอม ให้มีการปิดปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการอินเทอร์เน็ตใหม่ที่โรงอาหาร สามารถลดจำนวนเครื่องจาก 100 เครื่อง เหลือ 70 เครื่องได้ เพื่อลดความแออัดของเครื่องในห้องลง

3. ระบบการเดินสายไฟ ขอให้มีการตรวจสอบ และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษในเรื่องสายไฟที่เดินสายใต้พื้นยก และแบบร้อยท่อ
ทั้งนี้คุณศรีกุล นันทะชมภู ได้แจ้งเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า เครื่องปรับอากาศ ซึ่งจะติดตั้งเพิ่มในห้อง Server ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือจัดซื้อไว้แล้ว โดยจะติดตามเรื่องต่อไป

4.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

1. ปี 2550 ได้วางโปรแกรมจัดฝึกอบรมไว้ จำนวน 6 โครงการและ 1 โครงการ Summer Camp ซึ่งในปี 2550 ได้จัดกิจกรรมสำหรับเด็กไว้จำนวน 3 กิจกรรมคือด้านศิลปะด้านภาษา และกิจกรรมพื่นบ้าน ได้แก่ คนตรี และการละเล่นพื่นบ้าน
2. การจัดของห้องเรียน ทางอาจารย์ผู้สอนได้จัดทำหนังสือเพื่อขอใช้ห้อง ระยะเวลา 1 เทอมมาแล้ว ซึ่งทางผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามคำขอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. เว็บไซต์ของหน่วยงาน พบว่าจะยังมีบางหน่วยงานที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบในเรื่องการป้องกันการเสนอกระทู้ที่ไม่เหมาะสม

คุณสุระพล ริยะนา รายงานต่อที่ประชุมว่าได้พัฒนาโปรแกรมเสร็จสิ้นไปแล้วทั้งสิ้น 3 โปรแกรม ดังนี้

- เว็บไซต์ KM ซึ่งได้ติดตั้งไว้แล้วที่เว็บของศูนย์ฯ
- ระบบค้นหาบุคลากร โดยขณะนี้ได้ติดตั้งไว้แล้วที่สำนักมาตรฐานฯ
- ระบบ E-ROOM

ทั้งนี้คุณประวิทย์ วิมานทอง (หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ) ได้รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

1. ตารางการใช้ห้องที่อาคาร 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังมีปัญหาเกี่ยวกับกองบริการฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ห้อง แล้วไม่ได้ติดต่อประสานกับผู้ดูแล และมีการขอใช้ชั้น 4-5 เพื่อสอบกลางภาค
2. ได้มีการตรวจพบการเสนอกระทู้ที่ไม่เหมาะสม ผ่านทางเว็บไซต์ซึ่งมีชื่อสอดคล้องกับชื่อมหาวิทยาลัย อาทิ Dekjo, Jokup ทางฝ่ายฯ ได้ดำเนินการขอให้ทางผู้ดูแลเว็บไซต์ตรวจสอบป้องกันแล้ว ซึ่งหากยังตรวจพบ ทางมหาวิทยาลัยได้แจ้งว่าจะดำเนินการบล็อกเว็บไซต์ ไม่ให้เผยแพร่ต่อไป
3. การใช้งาน Video Conference ได้มีการจัดถ่ายทอดการประชุมเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2549 เมื่อผ่านมา
4. การจัดประกวด e-Card ได้มีการจัดประกวดขึ้นในวันที่ 27 ธันวาคม 2549 และจะประกาศผลในช่วงหลังขึ้นปีใหม่

5. การจัดประกวด e-Learning ประกาศผลการประกวดในวันที่ 28 ธันวาคม 2549 โดยสามารถดูผลการประกวดได้ที่หน้าเว็บไซต์ MJU

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานฯ กล่าวในที่ประชุมว่า อธิการบดี กำชับในเรื่องเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากหมายถึงชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ซึ่งแม้ว่าจะไม่ได้จดทะเบียนภายใต้โดเมนเนมของมหาวิทยาลัย

4.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

คุณสมชาย อารยพิทยา (หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา) รายงานต่อที่ประชุมว่าได้มีการจัดทำเว็บไซต์ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โดยคุณนพมาศ สุขใจ เป็นผู้พัฒนาเว็บไซต์ เพื่อแสดงโครงสร้าง ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายวิจัยและพัฒนา ซึ่งได้ร่วมกันดำเนินการจัดทำขึ้นมา โดยติดตั้งหน้าเว็บไซต์ไว้ที่เว็บของศูนย์ฯ เมนู Research (<http://intranet.mju.ac.th/researchdev/index.asp>)

กิจกรรมในรอบเดือนที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดส่งข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตรให้ทาง สกอ.

ได้มีการติดต่อ/รวบรวม/ตรวจเช็ค/Upload ข้อมูลไปให้ทาง สกอ. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดูผลการ Upload ข้อมูลประจำปีการศึกษา 1/2549 ได้ที่ http://intranet.mju.ac.th/researchdev/Process_UDC.asp และสามารถดูผลคะแนนจำนวนรายการข้อมูล จำนวนรายการข้อมูลที่สมบูรณ์ ปีการศึกษา 1/2549 ได้ที่เว็บ <http://intranet.mju.ac.th/researchdev/score.asp> ทั้งนี้ผลคะแนนของมหาวิทยาลัยได้เต็ม 5 คะแนน โดยทางสกอ. จะเก็บรวบรวมไว้เพื่อสรุปเป็นคะแนน กพร. ตัวชี้วัดที่ 15 ต่อไป

2. การจัดทำโปรแกรมระบบบุคลากร

ได้มีการนำโปรแกรมที่แก้ไขปรับปรุงใหม่ไปติดตั้งที่กองการเจ้าหน้าที่แล้ว และได้ดำเนินการ จัดการประชุมร่วมกับทางกองการเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงการใช้งานของโปรแกรม ทั้งนี้ได้บันทึกภาพการประชุมไว้ สามารถดูได้ที่

<http://intranet.mju.ac.th/researchdev/pic3.asp>

3. การจัดทำโปรแกรมระบบสารสนเทศบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ

สืบเนื่องจากคณะบริหารธุรกิจ ได้ทำบันทึกข้อความเรื่องการขอใช้ฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการใช้บริหารจัดการภายในคณะบริหารธุรกิจและประกอบการทำข้อมูล FIS มา นั้น ทางฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้มีการดำเนินการจัดทำให้เป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว โดยได้ติดตั้งเว็บไซต์ไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือ

http://personnel.mju.ac.th:8080/MJU_STU_MANAGEMENT/main/index.html

4. การจัดทำข้อมูล Ranking ของมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2549 ได้มีการประชุมเรื่องการจัดทำข้อมูล เพื่อการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย (Ranking) ร่วมกับคุณกมลวรรณ เปรมเกษม (ผู้อำนวยการกองแผนงาน) คุณนิตยา ชุ่มบัวทอง (หัวหน้างานวิจัยสถาบัน) และคุณไพศาล กาญจนวงศ์ (นักเอกสารสนเทศ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร) ซึ่งจากการประชุม ผู้อำนวยการกองแผนงานมีมติให้หัวหน้างานวิจัยสถาบันรับไปดำเนินการจัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดเตรียมและจัดทำข้อมูล Ranking 2006 และให้คุณไพศาล กาญจนวงศ์ ไปปรับปรุงโปรแกรม FIS เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลของ Ranking ต่อไป

5. โปรแกรมระบบเงินเดือน

ตามที่อาจารย์สนธิ สิทธี (รองประธานโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ) ได้พัฒนาโปรแกรมระบบเงินเดือนให้กับคณะ/สำนักต่างๆ เมื่อประมาณ 10 ปีที่แล้วนั้น เนื่องจากโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นดังกล่าว มีประสิทธิภาพและขนาดเล็ก และพัฒนาบนระบบ DOS การพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุงจึงดำเนินการได้ยากและไม่สะดวก ประกอบกับจากการสำรวจการใช้งานโปรแกรมเงินเดือนพบว่า มีความหลากหลายในการใช้งาน โปรแกรมเพื่อจัดหาระบบเงินเดือนของหน่วยงาน อาทิเช่นบางหน่วยงานใช้โปรแกรมของอาจารย์สนธิ สิทธี บางหน่วยงานใช้โปรแกรม MS Excel บางหน่วยงานใช้โปรแกรมซึ่งพัฒนาขึ้นโดยบริษัท IC-World รวมถึงบางหน่วยใช้โปรแกรม GFMIS ในการจัดทำเป็นระบบเงินเดือนขึ้น ดังนั้นเพื่อให้มีการใช้งานที่พัฒนาขึ้นเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ศูนย์ IT จึงได้พัฒนาโปรแกรมเงินเดือนขึ้น แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ เนื่องจากความสามารถของระบบยังไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ด้วยเหตุนี้จึงขออนุมัติงบประมาณหรือกำลังคนมาช่วยในการพัฒนาโปรแกรมดังกล่าว ทั้งนี้ดูตัวอย่างโปรแกรมระบบเงินเดือนได้ที่

http://intranet.mju.ac.th/researchdev/PROGRAM_LINK/SALARY/SALARY.pdf

6. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOC)

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้มีการจัดทำเว็บบอร์ด เพื่อแสดงความคิดเห็นการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOC) โดยติดตั้งหน้าเว็บไซต์ที่ <http://faq.mis.mju.ac.th/>

7. GIS

คุณฉัฐกฤตา โกมลนาค รายงานต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้มีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกับระบบ MIS ซึ่งนำทีมโดยคุณสุรเดช ไชยมงคล ทั้งนี้ระบบ MIS ได้วางแผนเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างอันหนึ่งอันเดียวกัน จึงกำหนดการพัฒนาโปรแกรมต่างๆ โดยการพัฒนาโดยใช้ภาษา Visual C#.NET สำหรับการพัฒนาระบบร่วมกับ GIS ได้เลือกใช้โปรแกรม Mapserver ร่วมกับการพัฒนาโดยใช้ภาษา Visual C#.NET เช่นเดียวกัน ซึ่งทำให้การ

พัฒนาระบบร่วมกับ GIS ด้วย Mapserver สามารถเพิ่มศักยภาพในการใช้งานด้านการ Query และการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้

8. MIS

คุณสุรเดช ไชยมงคล รายงานต่อที่ประชุมว่า จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานแล้วพบว่า ข้อมูลได้มีการกระจายตามหน่วยงานต่างๆ จึงต้องนำเอาข้อมูลเหล่านั้นมารวมกันให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน โดยข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือข้อมูลที่เก็บและยังไม่ได้เก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นแผนงาน MIS จึงวางแผนให้ข้อมูลที่เก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วนั้น จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยการใช้วิธี Web Services เพื่อทำการคัดลอกข้อมูลมาใช้โดยผ่านเครื่อง Server 1 ตัว ที่ทำหน้าที่เป็น Web Services และเก็บข้อมูลมาไว้ในฐานข้อมูลกลาง ที่ทางทีมงานออกแบบขึ้น โดยใช้ Oracle เป็นระบบฐานข้อมูลกลาง ทั้งนี้ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีข้อมูลที่เก็บเป็นฐานข้อมูลไว้แล้วจำนวน 3 แห่งคือ กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง และสำนักทะเบียนฯ เมื่อทำการคัดลอกข้อมูลมาแล้ว จะนำข้อมูลมาจัดทำเป็นระบบ MIS ในกรณีที่สามารถจัดทำในระบบ GIS ได้จะนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ร่วมกับ GIS ต่อไป สำหรับระบบ DSS สามารถเข้ามาดูได้ที่ mis.mju.ac.th ซึ่งจัดให้เป็นเว็บ MIS กลางของมหาวิทยาลัย สำหรับข้อมูลที่ยังไม่ได้เก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางทีมงานได้เตรียมงานจัดทำเป็นระบบ TPS (Transaction Processing System) เพื่อดำเนินการจัดเก็บและสร้างเป็นฐานข้อมูลเก็บไว้ที่ส่วนกลาง โดยการดำเนินงานในขณะนี้กำลังหาวิธีการคัดลอกฐานข้อมูลจากสำนักทะเบียน

การขออุปกรณ์สนับสนุน เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปดังเป้าหมาย จึงขออนุมัติซื้ออุปกรณ์สนับสนุนดังนี้

- Web Services เป็นเครื่อง Server จำนวน 3 เครื่อง
- Software ได้แก่ Visual .NET Team Version เพื่อให้ระบบการทำงานสามารถช่วยเหลือกันได้
- Database ได้แก่ Oracle
- Hardware ได้แก่ Printer LaserJet

สำหรับแผนปฏิบัติงาน มี 4 ขั้นตอน ดังนี้คือ สำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดทำระบบ TPS, MIS, Data Analysis และจัดทำระบบ DSS ตามลำดับ คาดว่าจะสามารถนำเสนอผลงานได้ในเดือนพฤษภาคม 2550 โดยมีเป้าหมายของระบบ มีดังนี้

- MIS ได้แก่ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านนักศึกษา ข้อมูลด้านการเงิน
- DSS ได้แก่ ระบบประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย โดยเปรียบเทียบทรัพย์สิน ต่อเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน โดยใช้ผลลัพธ์และนักศึกษาเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

และเพื่อให้ทีมงานมีการพัฒนาด้านการเขียน โปรแกรมและระบบมากขึ้น จึงได้มีการฝึกอบรม โดยได้จัดให้มีการจัดฝึกอบรม จำนวน 2 โครงการคือ การพัฒนาโปรแกรมด้วย Visual .NET และระบบฐานข้อมูล ORACLE

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นในเรื่อง Server ที่จะใช้เป็น Web services ว่าในช่วงเริ่มแรกให้ใช้เป็นเครื่อง PC เพื่อทดสอบระบบก่อน

4.4 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ (หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต) รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

1. การใช้งานระบบ Wireless บ้านพักข้าราชการ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการ แล้วพบว่ามีปัญหาใช้ไม่ได้บ้างไม่ได้บ้าง ซึ่งทางฝ่ายฯ ได้ประสานงานกับบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงแล้ว
2. การใช้งานระบบ Wireless ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งพบว่าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Acer ไม่สามารถเข้าใช้งานได้เท่าที่ควร ทางฝ่ายฯ ได้ตรวจสอบปัญหาแล้วพบว่า เกิดจากปัญหาของ Driver ไม่สนับสนุนการรับสัญญาณ และอยู่ในจุดอับสัญญาณ ไม่ได้เกิดจากระบบเครือข่ายเอง
3. การใช้งานระบบเครือข่าย เนื่องจากเกิดเหตุแผ่นดินไหว จนเป็นเหตุให้สาย Fiber ได้รับความเสียหาย การเชื่อมต่อต่างประเทศบางจุด จึงไม่สามารถใช้งานได้
4. การใช้งานผ่านบริการ MaxNet ของ TT&T ไม่สามารถเข้าเว็บมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ได้ประสานงานกับทางบริษัทแล้ว และกำลังดำเนินการแก้ไข
5. การทดลองใช้ระบบ Print Manager พบว่าระบบงานยังใช้ไม่ค่อยดี ซึ่งขณะนี้ให้ทางบริษัท Lanna ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอยู่ ทั้งนี้การทดลองใช้ระบบในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมา พบว่ามียอดขาย วันละ 500-600 บาท
6. การให้บริการห้องอินเทอร์เน็ต ได้สรุปยอดเครื่องให้บริการรวมทั้งสิ้น 400 เครื่อง มีเครื่องเช่าจำนวน 200 เครื่อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระบบ E-Document ได้มีการเสนอแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพดังนี้

1. ขอให้มีการเพิ่มขนาดการ Upload ข้อมูลในระบบ E-Document ให้สามารถทำได้ถึง 30-40 Mb.
2. ขอให้มีการศึกษาและตรวจสอบการใช้งานระบบจากหน่วยงานต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อ ผศ.ดร.จำเนียร ยศราช (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) ทั้งนี้คุณคล้อยก ประถมทรัพย์ได้รับไปดำเนินการ

ปิดการประชุม เวลา 10.10 น.

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค
ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชมภู
ผู้ตรวจรายงานการประชุม