

รายงานการประชุม  
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ครั้งที่ 2/2550

เมื่อวันอังคารที่ 14 พฤศจิกายน 2549 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

**บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /<br>ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางศรีกุล นันทะชมภู       | หัวหน้างานเลขานุการ   |
| 3. นายสมชาย อารยพิทยา        | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา  |
| 4. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์      | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต   |
| 5. นายประวิทย์ วิมานทอง      | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ  |
| 6. นางพรสวรรค์ ดวงบาล        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  |
| 7. นางอุทัยวรรณ จิโน         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6   |
| 8. นายสุรเดช ไชยมงคล         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                      |
| 9. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล    | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                      |
| 10. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก   | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                      |
| 11. นายนิพนธ์ พิมาสน         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค  |
| 12. นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 13. นางสาวนพมาศ สุขใจ        | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 14. นายอุดมวิทย์ นักดนตรี    | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 15. นายคล้อยก ประถมทรัพย์    | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 16. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค    | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ   |
| 17. นางสาวลัดดาพร ละออง      | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1  |
| 18. นายปริญญา ธารันต์        | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา   |
| 19. นางสาวชุตินา บุญมี       | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ  |
| 20. นายสุระพล ริยะนา         | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |

**บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| 1. อาจารย์สนธิ ลิทธิ | (ติดราชการอื่น) |
|----------------------|-----------------|

## เริ่มการประชุม เวลา 08.40 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-

#### 1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร

สรุปผลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม 2549 และสรุปผลการมาปฏิบัติราชการในรอบปี 2549 ที่ผ่านมา

#### 1.3 แจ้งเรื่องคณะทำงาน MIS

หัวหน้างานเลขานุการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องคณะทำงาน MIS ของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยประกอบด้วยคุณสุรเดช ไชยมงคล คุณศุภวรรณ สัจจากุล คุณนพมาศ สุขใจ คุณคล้อย ประถมทรัพย์ และคุณณัฐกฤตา โกมลนาค โดยมอบหมายให้คุณสุรเดช ไชยมงคลเป็นหัวหน้าทีมพัฒนา

#### 1.4 งาน GIS วันที่ 16 พฤศจิกายน 2549

คุณอุดมวิทย์ นักดนตรี ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เกี่ยวกับการจัดงาน GIS ซึ่งจะจัดขึ้นในวัน 16 พฤศจิกายน 2549 มีกำหนดการดังนี้

เวลา 8.30-9.00 น. ลงทะเบียน เวลา 9.00 น. คุณศรีกุล นันทะชมพู กล่าวรายงานต่อประธาน โดยในช่วงเช้าเป็นการบรรยายให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมตอบคำถามแจกของรางวัล การจัดแข่งขันประกวดจัดทำแผนที่ โดยให้แต่ละโรงเรียนส่งตัวแทน โรงเรียนละ 5 คนเข้าร่วมการแข่งขัน โดยรูปแบบการจัดงานแตกต่างออกไปจากปี 2548 คือเพิ่มการประกวดการจัดทำแผนที่ขึ้นมา และมีเงินรางวัลมอบแก่โรงเรียนที่ชนะเลิศประกวด

#### 1.5 รายงานผลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา ในเดือนตุลาคม

1) คุณสุรพล ริยะนา ตัวแทนผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง Oracle Platform for Growth กลยุทธ์เพื่อชัยชนะสำหรับธุรกิจของคุณ โซลูชันบนเทคโนโลยีออราเคิล ที่รองรับการเติบโตและขยายตัวของธุรกิจ ณ โรงแรม อิมพีเรียล แมปิง วันที่ 30 ตุลาคม 2549 กล่าวโดยสรุปว่าการสัมมนาเป็นการแนะนำการใช้ Oracle ว่าดีกว่าโปรแกรมอื่นๆ ที่มีในปัจจุบันและมีความน่าสนใจกว่า Microsoft มากน้อยเพียงใด ตลอดจนการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการใช้งานระหว่างเทคโนโลยีออราเคิลกับระบบฐานข้อมูลอื่น

2) คุณชุติมา บุญมี เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง ICTED 2006 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน และการสัมมนาในหัวข้อเรื่อง เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดย

บริษัททีเคทีเอ็น จำกัด ณ โรงแรมรอยัลปริ้นเซส กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 25-30 ตุลาคม 2549 ได้กล่าวโดยสรุปว่า การสัมมนาเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ ICT กับการสื่อสาร และเทคนิคในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ที่สามารถนำมาประยุกต์ในการบริหารจัดการในศูนย์ฯ ได้

3) คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง ThaiGrid และการสัมมนาเรื่อง กฎหมายของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย ณ กรุงเทพมหานคร ได้กล่าวโดยสรุปว่าการสัมมนาเรื่อง ThaiGrid เป็นการนำเสนอการนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซีซีธรรมดามารวมกัน เพื่อทำงานในลักษณะเครื่อง Main frame เพื่อรองรับการใช้งานที่มีการประมวลผลสูงได้ เช่น การออกแบบรถยนต์ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

**วาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 ตุลาคม 2549 เวลา 8.30 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ติดตามการใช้งาน Bar Code

คุณอุทัยวรรณ จิโน ได้รายงานถึงปัญหา Bar Code ที่ใช้กับครุภัณฑ์เนื่องจากเป็นกระดาษสีขาวธรรมดาติดด้วยเทปใส จึงทำให้ประสิทธิภาพของกระดาษหลุดออกจากครุภัณฑ์ได้ง่าย แนะนำว่าควรจัดทำ Bar Code เป็นแบบกระดาษทึบที่มีประสิทธิภาพคงทนมากกว่าเดิม

**3.2 ติดตามเรื่องปัญหาอัตราความเร็วในการรับ-ส่ง ข้อมูลในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบไร้สายและใช้สาย**

เนื่องจากพบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในอาคารสำนักงานอธิการบดี มีอัตราความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลช้า และหลุดบ่อย ซึ่งคุณอุทัยวรรณ จิโน ได้กล่าวรายงานถึงการเกิดปัญหา ดังนี้

- การที่รับ-ส่ง ข้อมูลช้าส่วนหนึ่งอาจเนื่องมาจากยี่ห้อของ Notebook หรือปัญหาอาจมาจากการ Setting Battery ของตัว Notebook ในลักษณะ Safe mode หรือโหมดประหยัดพลังงาน จึงเป็นผลให้การรับสัญญาณของเครื่อง Notebook ไม่ดีเท่าที่ควร
- ผู้ใช้อาจจะอยู่ในจุดอับสัญญาณ

### 3.3 ความก้าวหน้า KM

คุณอุทัยวรรณ จิโน ได้รายงานความก้าวหน้าเว็บไซต์ KM ว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้กำหนดนโยบาย KM ให้มีการแบ่งส่วนออกเป็น 4 ฝ่าย โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายดูแลแต่ละห้อง อาทิเช่น คุณนิพนธ์ พิมาสน คุณเล่ห้องซ่อม และให้สิทธิหัวหน้าฝ่ายของแต่ละฝ่ายสามารถทำการแก้ไข ลบข้อมูลได้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ

### 3.4 ปัญหาเครื่องปรับอากาศและแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาห้อง Server และห้องบริการอินเทอร์เน็ตโรงอาหาร

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานเรื่องเครื่องปรับอากาศห้อง Server ว่าสาเหตุที่เสีย เนื่องจากเครื่องปรับอากาศตัวเดิมใช้ระบบฉีดน้ำ ดังนั้นเมื่อเครื่องคอมเพรสเซอร์ฉีดน้ำเป็นปริมาณน้ำมาก และจับตัวกันเป็นน้ำแข็งจึงทำให้เกิดการระเบิดขึ้น

#### ความเห็นในที่ประชุม

ให้หาวิธีการ กำหนดให้อากาศภายในห้อง Server อยู่ระดับ 22-24 องศา

### 3.5 สรุปปัญหาการใช้งาน Wireless อาคารสำนักงานอธิการบดี

ให้ติดตามหาสาเหตุการเกิดปัญหาและรายงานให้ทราบเป็นระยะ

### 3.6 ปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ตในอาคารสำนักงานอธิการบดี

ได้หารือในหัวข้อที่ 3.2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางบริษัทลานนา ได้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้า

### 4.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต รายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 1. รายงานการใช้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต

- รายงานการใช้บริการห้องอินเทอร์เน็ต จากสถิติการใช้เครื่องที่มีระบบตรวจสอบการใช้งาน พบว่าในช่วงเดือนตุลาคม อาคารกองห้องสมุด มีสถิติการใช้สูงสุดโดยมีการ Login 4,242 ครั้ง รองลงมาคือ หอพักชาย 2 และหอพักชาย 4 ตามลำดับ
- การใช้บริการ Remote Access มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 491 บัญชีรายชื่อ เฉลี่ยระยะเวลาการใช้บริการคนละ 24 ชั่วโมง
- การใช้บริการ Wireless เดือนกันยายน มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 718 บัญชีรายชื่อ
- การขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้บริการ 13 คน และนักศึกษาใช้บริการ 3 คน
- รายงานการใช้บริการห้องอินเทอร์เน็ต อาคารแม่โจ้ 70 ปี ประจำเดือนตุลาคม ห้อง A มีผู้ใช้บริการเฉลี่ย 211 คนต่อวัน ห้อง B 150 คนต่อวัน และห้อง C 122 คนต่อวัน

## 2. ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

- ปัญหาระบบเครื่องปรับอากาศ เดิมพบปัญหาคือ ต้องหมุน Timer ทุกเช้า ขณะนี้ ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แต่พบปัญหาเครื่องปรับอากาศไม่เย็น 1 เครื่อง ซึ่ง ได้แจ้งให้นายช่างเทคนิคทราบและได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว ส่วนเรื่องไฟฟ้าดับ ถ้าเมื่อไฟมาเครื่องปรับอากาศจะไม่เปิดเองทำให้อุณหภูมิสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตอนกลางคืนสูงถึง 37 องศา
- บัญชีรายชื่อ E-DOC บุคลากรบางท่านไม่มีอีเมลของมหาวิทยาลัย จึงทำให้ไม่สามารถเข้าไปทำงานใน E-DOC ได้
- การใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องบริการ ณ อาคาร 70 ปี ที่ติดปัญหาเกี่ยวกับ ไวรัส ได้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขแล้ว และปัญหาพื้นห้องบริการอินเทอร์เน็ต ชำรุดซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การใช้บริการ Remote Access การให้บริการของ TT&T พบบ่อย และยังคงมี ปัญหาการ Login ของนักศึกษาบางส่วนไม่สามารถ Login ได้ และจะดำเนินการ แก้ไขเป็นรายบุคคลไป
- ระบบเครือข่ายชนิดไร้สาย Login เข้าบริการไม่ได้ และพบปัญหา Access Point บริเวณอาคารสุวรรณวาทกสถึกิจ ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในห้องทำให้สัญญาณที่ส่งไป ทำงานได้ช้าไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์บริษัท ลานนา ดำเนินการย้าย
- ปัญหาอื่นๆ พบว่าระบบลงทะเบียนและประกันคุณภาพไม่สามารถใช้งานได้จากภายนอก และไม่สามารถใช้งานเว็บภายนอกมหาวิทยาลัยได้

## 3. ภาระงานอื่นๆ

ภาระงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบมีดังนี้

- ดูแลประสานงานเกี่ยวกับการใช้ห้องเรียนภายในอาคารเรียนรวม 70 ปี
- จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานของบุคลากรเดือนตุลาคม 2549
- จัดทำเว็บฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
- จัดทำเว็บเตือนภัยระบบเครือข่าย

## 4.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รายงานการใช้งานห้องเรียน อาคารเรียนรวม 70 ปี ห้อง 301 มีการใช้ห้องน้อยลง เนื่องจาก เป็นช่วงปิดภาคเรียน เรื่องคอมพิวเตอร์ที่มีเสียงรบกวนการเรียนนั้น ได้ทำการย้ายขึ้นไป ไว้ที่คานฟ้าเรียบร้อยแล้ว

- รายงานการขอความอนุเคราะห์จัดทำเว็บไซต์ และจดทะเบียนโดเมนเนมของหน่วยงาน ขณะนี้มีหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์จัดทำเว็บไซต์ 2 หน่วยงานคือ คณะบริหารศาสตร์ และ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขอจดทะเบียนโดเมนเนม มี 2 หน่วยงาน คณะเศรษฐศาสตร์ และกองสวัสดิการ
- รายงานความก้าวหน้าการใช้งานระบบ LMS ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำฐานข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนในเทอมนี้ Import เข้าสู่ระบบ ตามรายวิชาที่เปิด
- รายงานความก้าวหน้าการประกวดรายวิชา E-Learning ประจำปี 2550 ขณะนี้มีรายวิชาที่ส่ง 4 คณะ คือ คณะประมง คณะวิศวะฯ คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะบริหารฯ
- รายงานซิติหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้ทำการจัดทำทั้งหมด 6,400 แผ่น โดยแบ่งเป็นค่าออกแบบ ค่าปั๊ม CD แผ่นละ 11 บาท และสีสกรีน 4 สี ค่าใช้จ่าย รวมทั้งหมด 81,000 บาท
- ปัญหาการใช้งานห้องฝึกอบรมชั้น 3 รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาได้แจ้งเรื่องเครื่องและจอเสีย ขณะนี้ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ได้จัดทำและจัดเตรียมโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลในงาน GIS Day 2006 ที่จัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 16 พฤศจิกายน 2549
- จัดทำซิติแนะนำศูนย์ ขณะนี้อยู่ในการเตรียม SCRIP และรูปภาพที่ใช้ประกอบการจัดทำจึงขอความร่วมมือให้แต่ละฝ่ายจัดส่งรูปภาพบุคลากรและกิจกรรมการประชุมของแต่ละฝ่ายให้ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
- Web Application เรื่องแบบสำรวจภาวะการหางานของบัณฑิต ของกองแผนงาน ขณะนี้ได้พัฒนาตามความต้องการของผู้ใช้ในเรื่องของการกรอกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์แล้ว ส่วนเรื่องของรายงานแยกเป็น 4 งานใหญ่ๆ คือ ตารางแสดงภาวะการได้งานทำ/ศึกษาต่อ ของบัณฑิตแต่ละสาขาวิชาเอก ตารางแสดงลักษณะอาชีพที่ทำของบัณฑิต ตารางแสดงระดับเงินเดือนที่บัณฑิตได้รับ และตารางแสดงภาวะการทำงานตรง/ไม่ตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

#### 4.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### 1) การพัฒนาระบบ MIS

คุณสุรเดช ไชยมงคล รายงานแผนการจัดทำระบบ MIS ที่จะทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่กระจายอยู่จัดมารวมไว้ที่เดียวกัน ซึ่งปัจจุบันหน้าเว็บไซต์ MIS ได้ทำการ Link ไปที่เว็บหน่วยงาน และจะทำการติดต่อกับผู้บริหารถึงความต้องการของผู้บริหารในการแสดงรายงานต่างๆ ว่าต้องการรูปแบบใดและจะทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดจัด เก็บเป็นข้อมูลแบบ อิเล็กทรอนิกส์

## 2) ระบบ E-DOC

ผู้ดูแลระบบได้ติดตามดูแลระบบ E-DOC และได้เพิ่ม RAM และประสิทธิภาพ CPU ทางด้านผู้ใช้งานได้ทำการเพิ่มข้อมูลไปแล้ว 80% สำหรับปัญหาอื่นๆ ส่วนใหญ่อยู่ที่ตัวผู้ใช้งาน

## 3) การปรับปรุงโปรแกรมระบบบุคลากร

ได้ทำการจ้างนักศึกษามาพัฒนาขณะนี้ได้ดำเนินการทดลองติดตั้งระบบที่กองการเจ้าหน้าที่แล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทดลองใช้ และประเมินผลการใช้งาน ทั้งนี้โปรแกรมได้มีส่วนงานที่รองรับระบบงานต่างๆ ตามความต้องการของ กจน. อาทิเช่น งานทะเบียนประวัติทะเบียนประวัติของข้าราชการ ประวัติการทำงาน ประวัติการลางาน ตำแหน่งอัตราเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และสามารถเพิ่มรหัสอ้างอิงเข้าไปในแฟ้มข้อมูลหลักได้

ประโยชน์ที่ได้รับมีดังนี้

- สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งให้ สกอ.
- มีข้อมูลสำหรับรองรับการพัฒนา MIS

## 4) การจัดทำบัตรของพนักงาน ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินงาน

## 5) การรวบรวมและจัดส่งข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร ให้ทางสกอ. อยู่ในระหว่างการติดต่อ/ประสานงาน กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

**ความเห็นในที่ประชุม**

- ประธานฯ เสนอแนะให้มีการตรวจสอบการใช้งานของบุคลากรในระบบ E-DOC ขณะที่มีการเปิดใช้งานระบบพร้อมๆ กัน เพื่อให้สามารถทราบถึงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- คุณศรีกุล นันทะชมภู ขอความร่วมมือบุคลากรภายในศูนย์ฯ ช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้ E-DOC และขอความร่วมมือให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ ตอบปัญหา/คำถาม ใน Webboard ต่างๆ

**4.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปัญหาการจัดซื้อวัสดุ เนื่องจากห้องคลังได้ทำครุติดไว้กับร้านหนังสือใหญ่ๆ ไว้จึงทำให้การเบิกค่าวัสดุในการสั่งซื้อหนังสือล่าช้า
- รายงานการจัดทำหนังสือเข้าระบบ E-DOC และได้เสนอ Present รายงานต่อที่ประชุมเรื่องวัสดุ งานบุคลากรภายในศูนย์ การซื้อวัสดุ โครงการหยุดพลังงาน การสรุปผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ใน [http://10.1.1.16:8080/General\\_it](http://10.1.1.16:8080/General_it)

**วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

คุณศรีกุล นันทะชมภู ได้แจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบเรื่องการตรวจรับครุภัณฑ์ หากเป็นครุภัณฑ์ของฝ่ายใด ให้ฝ่ายนั้นเป็นผู้ตรวจรับครุภัณฑ์

**ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.**

นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ  
ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชมภู  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม