

รายงานการประชุม
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ครั้งที่ 2/2550

เมื่อวันอังคารที่ 14 พฤศจิกายน 2549 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /
ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางศรีกุล นันทะชมภู | หัวหน้างานเลขานุการ |
| 3. นายสมชาย อารยพิทยา | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 4. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| 5. นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ |
| 6. นางพรสวรรค์ ดวงบาล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางอุทัยวรรณ จิโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 8. นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 12. นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13. นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นายอุดมวิทย์ นักดนตรี | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15. นายคล้อยก ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |
| 17. นางสาวลัดดาพร ละออง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 18. นายปริญญญา ธารันต์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 19. นางสาวชุตินา บุญมี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 20. นายสุระพล ริยะนา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. อาจารย์สนธิ ลิทธิ | (ติดราชการอื่น) |
|----------------------|-----------------|

เริ่มการประชุม เวลา 08.40 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-

1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร

สรุปผลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม 2549 และสรุปผลการมาปฏิบัติราชการในรอบปี 2549 ที่ผ่านมา

1.3 แจ้งเรื่องคณะทำงาน MIS

หัวหน้างานเลขานุการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องคณะทำงาน MIS ของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยประกอบด้วยคุณสุรเดช ไชยมงคล คุณศุภวรรณ สัจจากุล คุณนพมาศ สุขใจ คุณคล้อย ประถมทรัพย์ และคุณณัฐกฤตา โกมลนาค โดยมอบหมายให้คุณสุรเดช ไชยมงคลเป็นหัวหน้าทีมพัฒนา

1.4 งาน GIS วันที่ 16 พฤศจิกายน 2549

คุณอุดมวิทย์ นักดนตรี ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เกี่ยวกับการจัดงาน GIS ซึ่งจะจัดขึ้นในวัน 16 พฤศจิกายน 2549 มีกำหนดการดังนี้

เวลา 8.30-9.00 น. ลงทะเบียน เวลา 9.00 น. คุณศรีกุล นันทะชมภู กล่าวรายงานต่อประธาน โดยในช่วงเช้าเป็นการบรรยายให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมตอบคำถามแจกของรางวัล การจัดแข่งขันประกวดจัดทำแผนที่ โดยให้แต่ละโรงเรียนส่งตัวแทน โรงเรียนละ 5 คนเข้าร่วมการแข่งขัน โดยรูปแบบการจัดงานแตกต่างออกไปจากปี 2548 คือเพิ่มการประกวดการจัดทำแผนที่ขึ้นมา และมีเงินรางวัลมอบแก่โรงเรียนที่ชนะเลิศประกวด

1.5 รายงานผลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา ในเดือนตุลาคม

1) คุณสุรพล ริยะนา ตัวแทนผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง Oracle Platform for Growth กลยุทธ์เพื่อชัยชนะสำหรับธุรกิจของคุณ โซลูชั่นบนเทคโนโลยีออราเคิล ที่รองรับการเติบโตและขยายตัวของธุรกิจ ณ โรงแรม อิมพีเรียล แมปิง วันที่ 30 ตุลาคม 2549 กล่าวโดยสรุปว่าการสัมมนาเป็นการแนะนำการใช้ Oracle ว่าดีกว่าโปรแกรมอื่นๆ ที่มีในปัจจุบันและมีความน่าสนใจกว่า Microsoft มากน้อยเพียงใด ตลอดจนการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการใช้งานระหว่างเทคโนโลยีออราเคิลกับระบบฐานข้อมูลอื่น

2) คุณชุติมา บุญมี เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง ICTED 2006 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน และการสัมมนาในหัวข้อเรื่อง เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดย

บริษัททีเคทีเอ็น จำกัด ณ โรงแรมรอยัลปริ้นเซส กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 25-30 ตุลาคม 2549 ได้กล่าวโดยสรุปว่า การสัมมนาเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ ICT กับการสื่อสาร และเทคนิคในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ที่สามารถนำมาประยุกต์ในการบริหารจัดการในศูนย์ฯ ได้

3) คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง ThaiGrid และการสัมมนาเรื่อง กฎหมายของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย ณ กรุงเทพมหานคร ได้กล่าวโดยสรุปว่าการสัมมนาเรื่อง ThaiGrid เป็นการนำเสนอการนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซีซีธรรมคามารวมกัน เพื่อทำงานในลักษณะเครื่อง Main frame เพื่อรองรับการใช้งานที่มีการประมวลผลสูงได้ เช่น การออกแบบรถยนต์ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 ตุลาคม 2549 เวลา 8.30 น.

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามการใช้งาน Bar Code

คุณอุทัยวรรณ จิโน ได้รายงานถึงปัญหา Bar Code ที่ใช้กับครุภัณฑ์เนื่องจากเป็นกระดาษสีขาวธรรมดาติดด้วยเทปใส จึงทำให้ประสิทธิภาพของกระดาษหลุดออกจากครุภัณฑ์ได้ง่าย แนะนำว่าควรจัดทำ Bar Code เป็นแบบกระดาษทึบที่มีประสิทธิภาพคงทนมากกว่าเดิม

3.2 ติดตามเรื่องปัญหาอัตราความเร็วในการรับ-ส่ง ข้อมูลในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบไร้สายและใช้สาย

เนื่องจากพบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในอาคารสำนักงานอธิการบดี มีอัตราความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลช้า และหลุดบ่อย ซึ่งคุณอุทัยวรรณ จิโน ได้กล่าวรายงานถึงการเกิดปัญหา ดังนี้

- การที่รับ-ส่ง ข้อมูลช้าส่วนหนึ่งอาจเนื่องมาจากยี่ห้อของ Notebook หรือปัญหาอาจมาจากการ Setting Battery ของตัว Notebook ในลักษณะ Safe mode หรือโหมดประหยัดพลังงาน จึงเป็นผลให้การรับสัญญาณของเครื่อง Notebook ไม่ดีเท่าที่ควร
- ผู้ใช้อาจจะอยู่ในจุดอับสัญญาณ

3.3 ความก้าวหน้า KM

คุณอุทัยวรรณ จิโน ได้รายงานความก้าวหน้าเว็บไซต์ KM ว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้กำหนดนโยบาย KM ให้มีการแบ่งส่วนออกเป็น 4 ฝ่าย โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายดูแลแต่ละห้อง อาทิเช่น คุณนิพนธ์ พิมาสน คุณเลทองซ่ม และให้สิทธิหัวหน้าฝ่ายของแต่ละฝ่ายสามารถทำการแก้ไข ลบข้อมูลได้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ

3.4 ปัญหาเครื่องปรับอากาศและแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาห้อง Server และห้องบริการอินเทอร์เน็ตโรงอาหาร

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานเรื่องเครื่องปรับอากาศห้อง Server ว่าสาเหตุที่เสีย เนื่องจากเครื่องปรับอากาศตัวเดิมใช้ระบบฉีดน้ำ ดังนั้นเมื่อเครื่องคอมเพรสเซอร์ฉีดน้ำเป็นปริมาณน้ำมาก และจับตัวกันเป็นน้ำแข็งจึงทำให้เกิดการระเบิดขึ้น

ความเห็นในที่ประชุม

ให้หาวิธีการ กำหนดให้อากาศภายในห้อง Server อยู่ระดับ 22-24 องศา

3.5 สรุปปัญหาการใช้งาน Wireless อาคารสำนักงานอธิการบดี

ให้ติดตามหาสาเหตุการเกิดปัญหาและรายงานให้ทราบเป็นระยะ

3.6 ปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ตในอาคารสำนักงานอธิการบดี

ได้หารือในหัวข้อที่ 3.2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางบริษัทลานนา ได้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้า

4.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต รายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. รายงานการใช้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต

- รายงานการใช้บริการห้องอินเทอร์เน็ต จากสถิติการใช้เครื่องที่มีระบบตรวจสอบการใช้งาน พบว่าในช่วงเดือนตุลาคม อาคารกองห้องสมุด มีสถิติการใช้สูงสุดโดยมีการ Login 4,242 ครั้ง รองลงมาคือ หอพักชาย 2 และหอพักชาย 4 ตามลำดับ
- การใช้บริการ Remote Access มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 491 บัญชีรายชื่อ เฉลี่ยระยะเวลาการใช้บริการคนละ 24 ชั่วโมง
- การใช้บริการ Wireless เดือนกันยายน มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 718 บัญชีรายชื่อ
- การขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้บริการ 13 คน และนักศึกษาใช้บริการ 3 คน
- รายงานการใช้บริการห้องอินเทอร์เน็ต อาคารแม่โจ้ 70 ปี ประจำเดือนตุลาคม ห้อง A มีผู้ใช้บริการเฉลี่ย 211 คนต่อวัน ห้อง B 150 คนต่อวัน และห้อง C 122 คนต่อวัน

2. ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

- ปัญหาระบบเครื่องปรับอากาศ เดิมพบปัญหาคือ ต้องหมุน Timer ทุกเช้า ขณะนี้ ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แต่พบปัญหาเครื่องปรับอากาศไม่เย็น 1 เครื่อง ซึ่ง ได้แจ้งให้นายช่างเทคนิคทราบและได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว ส่วนเรื่องไฟฟ้าดับ ถ้าเมื่อไฟมาเครื่องปรับอากาศจะไม่เปิดเองทำให้อุณหภูมิสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตอนกลางคืนสูงถึง 37 องศา
- บัญชีรายชื่อ E-DOC บุคลากรบางท่านไม่มีอีเมลของมหาวิทยาลัย จึงทำให้ไม่สามารถเข้าไปทำงานใน E-DOC ได้
- การใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องบริการ ณ อาคาร 70 ปี ที่ติดปัญหาเกี่ยวกับ ไวรัส ได้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขแล้ว และปัญหาพื้นห้องบริการอินเทอร์เน็ต ชำรุดซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การใช้บริการ Remote Access การให้บริการของ TT&T พบบ่อย และยังคงมี ปัญหาการ Login ของนักศึกษาบางส่วนไม่สามารถ Login ได้ และจะดำเนินการ แก้ไขเป็นรายบุคคลไป
- ระบบเครือข่ายชนิดไร้สาย Login เข้าบริการไม่ได้ และพบปัญหา Access Point บริเวณอาคารสุวรรณวาทกสถิจ ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในห้องทำให้สัญญาณที่ส่งไป ทำงานได้ช้าไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์บริษัท ลานนา ดำเนินการย้าย
- ปัญหาอื่นๆ พบว่าระบบลงทะเบียนและประกันคุณภาพไม่สามารถใช้งานได้จากภายนอก และไม่สามารถใช้งานเว็บภายนอกมหาวิทยาลัยได้

3. ภาระงานอื่นๆ

ภาระงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบมีดังนี้

- ดูแลประสานงานเกี่ยวกับการใช้ห้องเรียนภายในอาคารเรียนรวม 70 ปี
- จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานของบุคลากรเดือนตุลาคม 2549
- จัดทำเว็บฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
- จัดทำเว็บเตือนภัยระบบเครือข่าย

4.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รายงานการใช้งานห้องเรียน อาคารเรียนรวม 70 ปี ห้อง 301 มีการใช้ห้องน้อยลง เนื่องจาก เป็นช่วงปิดภาคเรียน เรื่องคอมพิวเตอร์ที่มีเสียงรบกวนการเรียนนั้น ได้ทำการย้ายขึ้นไป ไว้ที่คานฟ้าเรียบร้อยแล้ว

- รายงานการขอความอนุเคราะห์จัดทำเว็บไซต์ และจดทะเบียนโดเมนเนมของหน่วยงาน ขณะนี้มีหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์จัดทำเว็บไซต์ 2 หน่วยงานคือ คณะบริหารศาสตร์ และ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขอจดทะเบียนโดเมนเนม มี 2 หน่วยงาน คณะเศรษฐศาสตร์ และกองสวัสดิการ
- รายงานความก้าวหน้าการใช้งานระบบ LMS ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำฐานข้อมูลนักศึกษา ที่ลงทะเบียนในเทอมนี้ Import เข้าสู่ระบบ ตามรายวิชาที่เปิด
- รายงานความก้าวหน้าการประกวดรายวิชา E-Learning ประจำปี 2550 ขณะนี้มีรายวิชาที่ส่ง 4 คณะ คือ คณะประมง คณะวิศวะฯ คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะบริหารฯ
- รายงานซิติหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้ทำการจัดทำทั้งหมด 6,400 แผ่น โดยแบ่งเป็นค่า ออกแบบ ค่าปั๊ม CD แผ่นละ 11 บาท และสีสกรีน 4 สี ค่าใช้จ่าย รวมทั้งหมด 81,000 บาท
- ปัญหาการใช้งานห้องฝึกอบรมชั้น 3 รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาได้แจ้งเรื่องเครื่อง และจอเสีย ขณะนี้ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ได้จัดทำและจัดเตรียมโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลในงาน GIS Day 2006 ที่จัดขึ้นในวัน พฤหัสบดี ที่ 16 พฤศจิกายน 2549
- จัดทำซิติแนะนำศูนย์ ขณะนี้อยู่ในการเตรียม SCRIP และรูปภาพที่ใช้ประกอบการจัดทำจึง ขอความร่วมมือให้แต่ละฝ่ายจัดส่งรูปภาพบุคลากรและกิจกรรมการประชุมของแต่ละฝ่าย ให้ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
- Web Application เรื่องแบบสำรวจภาวะการหางานของบัณฑิต ของกองแผนงาน ขณะนี้ได้ พัฒนาตามความต้องการของผู้ใช้ในเรื่องของการกรอกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์แล้ว ส่วนเรื่อง ของรายงานแยกเป็น 4 งานใหญ่ๆ คือ ตารางแสดงภาวะการได้งานทำ/ศึกษาต่อ ของบัณฑิต แต่ละสาขาวิชาเอก ตารางแสดงลักษณะอาชีพที่ทำของบัณฑิต ตารางแสดงระดับเงินเดือน ที่บัณฑิตได้รับ และตารางแสดงภาวะการทำงานตรง/ไม่ตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

4.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การพัฒนาระบบ MIS

คุณสุรเดช ไชยมงคล รายงานแผนการจัดทำระบบ MIS ที่จะทำการรวบรวมข้อมูล ทั้งหมดที่กระจายอยู่จัดมารวมไว้ที่เดียวกัน ซึ่งปัจจุบันหน้าเว็บไซต์ MIS ได้ทำการ Link ไปที่ เว็บหน่วยงาน และจะทำการติดต่อกับผู้บริหารถึงความต้องการของผู้บริหารในการแสดง รายงานต่างๆ ว่าต้องการรูปแบบใดและจะทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัด นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดจัด เก็บเป็นข้อมูลแบบ อิเล็กทรอนิกส์

2) ระบบ E-DOC

ผู้ดูแลระบบได้ติดตามดูแลระบบ E-DOC และได้เพิ่ม RAM และประสิทธิภาพ CPU ทางด้านผู้ใช้งานได้ทำการเพิ่มข้อมูลไปแล้ว 80% สำหรับปัญหาอื่นๆ ส่วนใหญ่อยู่ที่ตัวผู้ใช้งาน

3) การปรับปรุงโปรแกรมระบบบุคลากร

ได้ทำการจ้างนักศึกษามาพัฒนาขณะนี้ได้ดำเนินการทดลองติดตั้งระบบที่กองการเจ้าหน้าที่แล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทดลองใช้ และประเมินผลการใช้งาน ทั้งนี้โปรแกรมได้มีส่วนงานที่รองรับระบบงานต่างๆ ตามความต้องการของ กจน. อาทิเช่น งานทะเบียนประวัติทะเบียนประวัติของข้าราชการ ประวัติการทำงาน ประวัติการลางาน ตำแหน่งอัตราเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และสามารถเพิ่มรหัสอ้างอิงเข้าไปในแฟ้มข้อมูลหลักได้

ประโยชน์ที่ได้รับมีดังนี้

- สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งให้ สกอ.
- มีข้อมูลสำหรับรองรับการพัฒนา MIS

4) การจัดทำบัตรของพนักงาน ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินงาน

5) การรวบรวมและจัดส่งข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร ให้ทางสกอ. อยู่ในระหว่างการติดต่อ/ประสานงาน กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

ความเห็นในที่ประชุม

- ประธานฯ เสนอแนะให้มีการตรวจสอบการใช้งานของบุคลากรในระบบ E-DOC ขณะที่มีการเปิดใช้งานระบบพร้อมๆ กัน เพื่อให้สามารถทราบถึงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- คุณศรีกุล นันทะชมภู ขอความร่วมมือบุคลากรภายในศูนย์ฯ ช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้ E-DOC และขอความร่วมมือให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ ตอบปัญหา/คำถาม ใน Webboard ต่างๆ

4.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปัญหาการจัดซื้อวัสดุ เนื่องจากห้องคลังได้ทำครุติดไว้กับร้านหนังสือใหญ่ๆ ไว้จึงทำให้การเบิกค่าวัสดุในการสั่งซื้อหนังสือล่าช้า
- รายงานการจัดทำหนังสือเข้าระบบ E-DOC และได้เสนอ Present รายงานต่อที่ประชุมเรื่องวัสดุ งานบุคลากรภายในศูนย์ การซื้อวัสดุ โครงการหยุดพลังงาน การสรุปผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ใน http://10.1.1.16:8080/General_it

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

คุณศรีกุล นันทะชมภู ได้แจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบเรื่องการตรวจรับครุภัณฑ์ หากเป็นครุภัณฑ์ของฝ่ายใด ให้ฝ่ายนั้นเป็นผู้ตรวจรับครุภัณฑ์

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ
ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชมภู
ผู้ตรวจรายงานการประชุม