

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
งานวิจัยและพัฒนา																		
1. ประชุมงานวิจัยและพัฒนา	1 ครั้ง / เดือน	←----- 12 ครั้ง -----→												สมชาย /ทีม งานวิจัยและ พัฒนา				
2. ให้คำปรึกษา/บริการการติดตั้งโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / สัปดาห์	←----- 4 ครั้ง -----→												สมชาย/สุรเดช/ ศุภวรรณ/ถลิ่ง อก/ณัฐกฤตา/ นพมาศ				
3. โครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล	2 โครงการ	←----- 5 ครั้ง -----→												ศุภวรรณ	- โครงการฝึกอบรม Access จำนวน 3 ครั้ง - โครงการฝึกอบรม SQL SERVER จำนวน 1 ครั้ง - โครงการฝึกอบรม PHP&mysql จำนวน 1 ครั้ง			
ฝ่ายพัฒนาฐานข้อมูลกลาง																		
4. ติดตามการจัดทำฐานข้อมูลตัวชี้วัดที่ 17																		
4.1 รวบรวมข้อมูลนักศึกษา, หลักสูตร, บุคลากร และการเงิน จัดทำข้อมูลมาตรฐานกลางเพื่อ Upload ให้ สกอ.	4 ฐานข้อมูล	←----- 3 ฐานข้อมูล -----→												←----- 3 ฐานข้อมูล -----→			สมชาย/นพมาศ	
4.2 ติดตามบัณฑิตตอบแบบสอบถาม ภาวะการทำงานผ่านระบบของ สกอ.	1 เรื่อง	บัณฑิตตอบแบบสอบถาม 71.5 %															สมชาย	
4.3 รวบรวมข้อมูลสถิติด้านนักศึกษา และบุคลากร	1 เรื่อง													←----- สกอ.ยกเลิกการเก็บข้อมูลสถิติ -----→			สมชาย//ศุภวรรณ/นพมาศ	

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม																			
5. Maintanance การใช้โปรแกรมค้นหาบุคลากร โปรแกรมสถิติบุคลากร โปรแกรมประวัติ ส่วนตัว ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต / อินทราเน็ต	1 ครั้ง / สัปดาห์																	คล๊อกร	
6. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาระบบ ทรัพยากรมนุษย์	1 ระบบ																	สมชาย/กจน.	
6.1 ประวัติการลาศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / ดูงาน ในประเทศ และต่างประเทศ	1 โปรแกรม																		
6.2 ประวัติเด็กเรียนทุน	1 โปรแกรม																		
6.3 ชำนาญการ / เชี่ยวชาญ	1 โปรแกรม																		
6.4 รายงานต่างๆ ภายในระบบบุคลากร	1 โปรแกรม																		
7. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์	1 ระบบ																	สมชาย/กจน.	อยู่ในระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบ
8. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาระบบงานนิติ การ	1 ระบบ																	สมชาย/กจน.	
9. พัฒนาระบบงานวิเทศสัมพันธ์	1 ระบบ																	นพมาศ	http://intereffairs.mju.ac.th
10. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์	1 ระบบ																	ศุภวรรณ	พัฒนาระบบเครือข่ายนักข่าวประชาสัมพันธ์ http://prmju.mju.ac.th

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
 ผล
 ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
11. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายใน	1 ระบบ	←																สุรเดช	พัฒนาระบบวางแผนงานสำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน
12. พัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมที่มีของสถาบัน	1 ระบบ	←																ณัฐกฤตา	อยู่ในขั้นตอนการทดสอบระบบ http://culture.mju.ac.th
13. ติดตาม/ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1 ครั้ง / สัปดาห์	←						178 ครั้ง										คล้อยก/สุรเดช/ศุภวรรณ/ณัฐกฤตา	
ฝ่ายพัฒนาระบบ MIS																			
14.ระบบคลังข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย																		สมชาย/สุรเดช/ศุภวรรณ/คล้อยก/ณัฐกฤตา/นพมาศ	
14.1 พัฒนาระบบเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (DSS) ด้านบุคลากร	1ระบบ	←																คล้อยก	เนื่องจากได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบตามตัวชี้วัด กพร. และตามแผนของกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีความจำเป็นเลื่อนการพัฒนา
14.2 พัฒนาระบบเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (DSS) ด้านนักศึกษา	1ระบบ	←																นพมาศ	เนื่องจากได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบตามตัวชี้วัด กพร. และตามแผนของกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีความจำเป็น
14.3 พัฒนาระบบเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (DSS) ด้านหลักสูตร	1ระบบ	←																ศุภวรรณ	เนื่องจากได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบตามตัวชี้วัด กพร. และตามแผนของกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีความจำเป็น
ฝ่าย GIS																			
15. ดูแล ลงโปรแกรม และตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ	2 ครั้ง	←						1 ครั้ง										ณัฐกฤตา	

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
16. ดูแล และให้บริการซ่อม-คืน อุปกรณ์ GIS	20 ครั้ง	←																←	ณัฐกฤตา	
		←																←	ณัฐกฤตา	
17. ให้บริการความรู้และข้อมูล GIS มหาวิทยาลัย	12 ครั้ง	←																←	ณัฐกฤตา	
		←																←	ณัฐกฤตา	
18. ดูแลระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่ 3 วิทยาเขต	1 ระบบ	←																←	ณัฐกฤตา	http://building.mju.ac.th
		←																←	ณัฐกฤตา	

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

- ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
- ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต																		
หน่วยระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Networking System and Computer Server : NC)																		
1. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของสายใยแก้วนำแสง และสายสัญญาณเช่าที่เชื่อมโยงทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน														วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์			
		←—————→ 720 ครั้ง																
2. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ที่ เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตาม ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน														วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์			
		←—————→ 720 ครั้ง																

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

✓

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
3. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการจัดการระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 ครั้ง/วัน														วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์		
4. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบไฟฟ้าสำรองของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าสำรองของเครื่องแม่ข่าย	3 ครั้ง/วัน														ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ, บรรพต		
5. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน														บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ,		

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

✓

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
6. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน															บรรพต, วุฒิพล, ปานศักดิ์, อุทัยวรรณ		
		720 ครั้ง																
7. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการเข้าใช้ระบบเครือข่ายระยะไกล (ผ่านคู่สายโทรศัพท์) ให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน															บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, อุทัยวรรณ		
		720 ครั้ง																
8. รับผิดชอบ จัดหาและพัฒนา โปรแกรมที่ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมและใช้งานได้จริง	2 โปรแกรม															ปานศักดิ์, วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต		
		- โปรแกรมลิขสิทธิ์ MS เช่น MS Vista ฯลฯ - ชุดโปรแกรมบริหารจัดการอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพให้บริการ Web Service ของมหาวิทยาลัย																

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

✓

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
9. รับผิดชอบ ดูแล การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / วัน														วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์			
10. รับผิดชอบ ดูแล การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและศึกษาแนวทางแก้ไขในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง / วัน														วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์			
11. รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 มาตรา 26)	1 ครั้ง / วัน														บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ,			
12. รับผิดชอบ จัดทำระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายประจำทุกสัปดาห์	1 ครั้ง / สัปดาห์														วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์			
หน่วยบริการอินเทอร์เน็ตและลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการ (Internet Service and Account Register : IA)																		

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

✓

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
13. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของ บุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งาน ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / วัน														อุทัยวรรณ , บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล		
14. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของ บุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งาน ระบบเครือข่ายทางไกล ผ่านคู่ สายโทรศัพท์	1 ครั้ง / วัน														อุทัยวรรณ , บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล		
15. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์เช่า และ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับ นักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ ตาม ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	1 ครั้ง / วัน														อุทัยวรรณ, ยุวนิดา, บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล		

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

✓

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งม.แผ่นดิน	งม.รายได้	
16. รับผิดชอบ ดูแล การฝึกอบรมการใช้งานระบบเครือข่าย สำหรับนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	1 ครั้ง / ปี															อุทัยวรรณ , บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล		
		←→																
17. รับผิดชอบเก็บรักษาข้อมูลการใช้บริการของผู้ใช้งานเครือข่าย	1 ครั้ง / วัน															อุทัยวรรณ , บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล		
		←→ 240 ครั้ง																
18. รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร	1 ครั้ง / ปี															อุทัยวรรณ , บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล		
		←→																
หน่วยติดตั้งและซ่อมบำรุง (Installation and Maintenance : IM)																		
19. รับผิดชอบ ดูแล และปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ตามปกติ	1 ครั้ง/วัน															บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, อุทัยวรรณ		
		←→ 240 ครั้ง																

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

✓

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
20. รับผิดชอบ ดูแล และแก้ไขปัญหา เครื่องมือโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง/วัน														บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ ,			
21. รับผิดชอบ ดูแล ติดตั้งและทดสอบ ระบบให้เครื่องมือโครคอมพิวเตอร์ที่ เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง/วัน														บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ ,			
22. รับผิดชอบ ประสานงาน และ ฝึกอบรมให้ผู้ดูแลระบบประจำคณะ / สำนัก ให้สามารถดูแลระบบเครือข่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2 ครั้ง/ปี														บรรพต, อุทัยวรรณ, ปานศักดิ์, วุฒิพล			
23. รับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ ความ สะอาดและจัดระเบียบตู้อุปกรณ์ระบบ เครือข่าย ที่อยู่ในคณะ / สำนัก	1 ครั้ง/สัปดาห์														บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ ,			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ใตริมาตรฐานที่ 1 (ต.ค.-ชค.)

ใตริมาตรฐานที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ใตริมาตรฐานที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ใตริมาตรฐานที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

✓

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
24. รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายด้านความปลอดภัย	3 ครั้ง/วัน															วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์		
หน่วยบริการการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย (Communication on Networking System : CN)																		
25. รับผิดชอบ วางแผน ปรับปรุงประสิทธิภาพ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย ให้สามารถบริการหน่วยงาน คณะ/สำนักได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง / สัปดาห์															ปานศักดิ์, วุฒิพล, บรรพต, อุทัยวรรณ		
26. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบประชุมสัมมนาและการเรียนการสอนทางไกล (VDO conference) ผ่านระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ตามปกติ	2 ครั้ง/เดือน															ปานศักดิ์, วุฒิพล, บรรพต, อุทัยวรรณ		

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ใตริมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ใตริมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ใตริมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ใตริมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

✓

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งม.แผ่นดิน	งม.รายได้	
27. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงาน และแก้ไขปัญหาของการสื่อสารผ่าน ทางเสียง (VOIP) ระหว่าง วิทยาเขตแพร่ วิทยาเขตชุมพร ผ่านระบบเครือข่าย ภายใน (Local Link) ให้ใช้งาน ได้ ตามปกติ	1 ครั้ง / วัน															ปานศักดิ์, วุฒิพล, บรรพต, อุทัยวรรณ		
28. รับผิดชอบ จัดทำแผนขั้นตอน ปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ ติดต่อสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้ หน่วยงาน คณะ / สำนัก	คู่มือ 1 ฉบับ อบรม 1 ครั้ง															ปานศักดิ์, อุทัยวรรณ, บรรพต, วุฒิพล		
29. รับผิดชอบ การให้บริการ วิเคราะห์ ปริมาณการใช้งาน จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ	1 ครั้ง / ปี															ปานศักดิ์, อุทัยวรรณ, บรรพต, วุฒิพล		

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552
สำหรับ **งานปกติ(งานประจำ)** **งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์**

- แผน
 ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
 ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ																
1. จัดทำโครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป	14 โครงการ				←—————→ 14 โครงการ								อภิญญา, สุมาลี	ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ,จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม, จัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม, ประเมินผลการฝึกอบรม จำนวน 14 โครงการ รวมทั้งโครงการฝึกอบรมสำหรับเด็กและเยาวชนในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน		
2. ควบคุม และจัดการการใช้งานห้องฝึกอบรม ห้องบรรยายและห้องการเรียนการสอนทางไกล (Video Conference) แก่หน่วยงานที่ร้องขอ ผ่านระบบ e-room	1 ครั้ง / สัปดาห์	←—————→ 45 ครั้ง												สุมาลี,อภิญญา	จัดทำระเบียบการใช้ห้อง	
3. ตรวจสอบ ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรม และปรับปรุงห้องฝึกอบรม	1 ครั้ง / สัปดาห์	←—————→ 48 ครั้ง												สุมาลี,อภิญญา,ปริญญา	จัดทำคู่มือรายงานการตรวจเช็คดูแลห้องฝึกอบรม	

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552
สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
 ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
4. ดูแลควบคุมและทดสอบการใช้งานระบบการเรียนการสอนทางไกล VDO conferenc ในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และการเรียนการสอน ห้อง C301	30 ครั้ง														ประวิทย์	1 ครั้ง/สัปดาห์และเมื่อมีการใช้งาน
5. จัดทำสื่อมัลติมีเดีย ในรูปแบบ VDO Streaming ผ่านเครือข่าย	1 เรื่อง														ประวิทย์	convert ไฟล์วิดีโอการถ่ายทอดสดประชุมสัมมนา ภายในมหาวิทยาลัย ไว้ใน media server http://media.mju.ac.th/itmedia
6. ปรับปรุง ระบบ E-helpdesk ซึ่งเป็นศูนย์บริการ Download Software และบทความคอมพิวเตอร์ที่น่าสนใจ	1 ระบบ														ประวิทย์, สุมาลี	
7. ดูแลระบบประเมินผลการฝึกอบรมแบบ Online	2 ครั้ง/เดือน														สุมาลี, อภิญา	
8. ปรับปรุงระบบจองห้องบริการ และห้องเรียนแบบ Online	1 ระบบ														ประวิทย์, สุมาลี	
9. ดูแลแก้ไขและปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	2 ครั้ง/เดือน														ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา	http://www.mju.ac.th/Training-ITC
10. ดูแลและปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของศูนย์ฯ (ระบบ Activity) ลงฐานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	2 ครั้ง / เดือน														สุมาลี, อภิญา	http://www.ittd.mju.ac.th/activity/

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552
สำหรับ **งานปกติ(งานประจำ)** **งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์**

- แผน
 ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
11. ดูแลและควบคุมการใช้งานระบบ e-testing	1 โครงการ														ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา	http://10.1.254.208/eTesting/
12. ดูแลการใช้งานอุปกรณ์การติดต่อ วิดีโอ การผลิตสื่อ VCD และ ข้อมูลลง CD - DVD และ Video Streaming	1 ระบบ														ประวิทย์	
13. จัดทำซีดีคู่มือสารสนเทศนักศึกษา ประจำปี 2552	1 เรื่อง														ประวิทย์, สุมาลี	
14. ออกแบบและจัดทำสื่อสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	10 เรื่อง														สุมาลี	
15. ปรับปรุงระบบลงทะเบียนฝึกอบรวม ผ่านอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ														ประวิทย์, สุมาลี	
16. ดูแลการใช้งานระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ของงานสารบรรณ กองกลาง ได้แก่ ระบบออกเลขที่ หนังสือราชการ (E-register.mju.ac.th) ระบบไปรษณีย์ภัณฑ์ (e-post.mju.ac.th)	1 ระบบ														ประวิทย์	เว็บไซต์ระบบออกเลขที่หนังสือ http://e-register.mju.ac.th ระบบ ไปรษณีย์ภัณฑ์ http://e-post.mju.ac.th
17. ดูแลและปรับปรุงรูปแบบและข้อมูล ข่าวสารภายในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th	1 เว็บไซต์														ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา	

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552
สำหรับ **งานปกติ(งานประจำ)** **งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์**

- แผน
 ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
18. ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดการเรื่องสิทธิการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้โดเมน mju.ac.th	1 ระบบ														ประวิทย์	
19. ดูแลและปรับปรุง Web Application ที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ ระบบ E-room V.2, ระบบ Activity, ระบบ E-helpdesk, E-Auction ระบบประเมินผล Online และระบบจองห้อง Online	5 ระบบ														ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา	www.mju.ac.th/e-room, http://www.mju.ac.th/itc/Activity/year2548.asp, http://e-helpdesk.it.mju.ac.th, http://www.mju.ac.th/jobs_news/e-auction/Eauction.html, http://www.mju.ac.th/e-register/assess/, http://e-room.it.mju.ac.th/login.asp
20. ดูแลการใช้งานเครื่อง Web Server ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ www.mju.ac.th, lms.mju.ac.th, coursewares.mju.ac.th, courseware2.mju.ac.th, media.mju.ac.th	1 ครั้ง / สัปดาห์														ประวิทย์	
21. ทำการ Backup ข้อมูลจากเครื่อง Web Server ทุกเครื่อง ผ่านเครือข่าย เพื่อป้องกันการเสียหายข้อมูล	1 ครั้ง / สัปดาห์														ประวิทย์	
22. ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอผ่านเว็บไซต์ ITMEDIA ในรูปแบบ Streaming File	10 เรื่อง														ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา	

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552
สำหรับ **งานปกติ(งานประจำ)** **งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์**

- แผน
 ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
23. ให้บริการออกแบบ และจัดทำโปสเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก	200 ครั้ง														สุมาลี	
24. สร้างสื่อการเรียนการสอน การแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้าน Software และ Hardware การใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปในรูปแบบของ Multimedia File ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	10 เรื่อง														ประวิทย์,สุมาลี อภิัญญา	
25. ปรับปรุงระบบการถ่ายทอดสดการประชุม สัมมนา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ														ประวิทย์,ปริญญา	
26. ปรับปรุงระบบ LMS การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ														ประวิทย์,สุมาลี	
27. จัดทำ Banner ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์	200 ครั้ง														สุมาลี, ประวิทย์	
28. จัดทำ Website สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย	1 เว็บไซต์														อาทิตย์	
29. ปรับปรุงวีดิโอแนะนำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 เรื่อง														ประวิทย์	แนะนำการให้บริการของศูนย์ฯ mms://media.mju.ac.th/itc_video/Service_I TC.wmv

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)
- ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
30. จัดทำระบบสถานีโทรทัศน์ นำเสนอรายการข่าวสาร/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัย ออกสถานีผ่านเครือข่าย Intranet ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ Streaming File	1 ระบบ		←→											←→ สถานี	ประวิทย์,ปริญญา	IPTV CHANNEL เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th	
31. จัดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์	1 เรื่อง		←→	←→					←→ 1 เรื่อง							ศุมาลี, อภิญญา	
32. สร้างเครือข่ายทางด้านคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศกับองค์กรภายนอก	1 เรื่อง		←→	←→												ประวิทย์, ศุมาลี, อภิญญา	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือถึงหน่วยงาน
33. ดูแลการใช้งานอุปกรณ์ไอศตฯ ห้องประชุม/สัมมนา C301 ในส่วนอุปกรณ์การเรียนการสอน และ Video	1 ห้อง	←→									←→ 1 ครั้ง/สัปดาห์					ประวิทย์, ปริญญา	
34. ระบบ e-person	1 ห้อง													←→		ประวิทย์, ศุมาลี, อภิญญา	
35. ปรับปรุงระบบการให้บริการ ออกแบบ และพิมพ์โปสเตอร์	1 ระบบ			←→												ศุมาลี	
36. จัดสัมมนา ทางด้านมัลติมีเดีย โดยเชิญสถานศึกษาจากภายนอก บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง				←→											ประวิทย์, ศุมาลี, อภิญญา	ไม่ได้จัดสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย แต่มีการเข้าศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยอื่น จำนวน 4 มหาวิทยาลัย และ 1 บริษัท
37. ดูแลการใช้งานระบบ CCTV อาคารเรียนรวม 70 ปี	1 ครั้ง / สัปดาห์	←→														ประวิทย์	ดูแลควบคุมระบบ CCTV ซึ่งควบคุมกล้อง cctv ทั้งหมด 32 ตัว ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายควบคุม 10.8.2.137

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552
สำหรับ ● งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
 ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551		พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
38. ดูแลการใช้งานระบบ Video Conference อาคาร 70 ปี	1 ครั้ง / สัปดาห์														ประวิทย์, ปรัญญา	ระบบ Video Conference ติดตั้งอยู่ในห้องเรียน 301
39. ดูแลการใช้งานระบบการเรียนการสอนรูปแบบ Video Conference อาคาร 70 ปี	1 ครั้ง / สัปดาห์														ประวิทย์, ปรัญญา	ระบบการเรียนการสอนเชื่อมโยงห้องเรียนทั้งหมด 5 ห้องภายในอาคาร ได้แก่ห้อง 201/1, 201/2, 204, 301, 302
40. ปรับปรุงระบบ Video On Demand การเรียนการสอน อาคาร 70 ปี	1 ระบบ														ประวิทย์	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก เร่งจัดทำรายการสถานีข่าว IPTV CHANNEL เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์
41. ดูแลและควบคุมการใช้งานห้อง Studio อาคาร 70 ปี	1 ครั้ง / สัปดาห์														ประวิทย์, ปรัญญา	ตรวจเช็คระบบสายสัญญาณ AV ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟสำหรับงานสตูดิโอ
42. ควบคุมดูแล และพัฒนาชมรม Multimedia & Animation	1 ชมรม														อาทิตย์, กรรข	จัดอบรมการวาดภาพแบบ Vector จำนวน 1 หลักสูตร และจัดอบรมการถ่ายภาพเบื้องต้นจำนวน 1 หลักสูตร
43. ปรับปรุงห้อง studio สำหรับงาน 2D,3D	1 ห้อง														อาทิตย์, กรรข	ปรับปรุงระบบการจัดไฟ และการจัดฉาก ที่ห้องสตูดิโออาคาร 70 ปี
44. ออกแบบและจัดทำ สื่อแนะนำศูนย์ฯ ในรูปแบบ 2D 3D Animation	3 เรื่อง														อาทิตย์, กรรข	เว็บไซต์ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ www.ittd.mju.ac.th
44. ออกแบบและจัดทำ website http://www.oques.mju.ac.th, http://www.cowboyfarm.mju.ac.th, ศูนย์วิจัยพลังงาน, www.center.mju.ac.th, www.royal.mju.ac.th, www.orchid.mju.ac.th	6 เว็บไซต์														อาทิตย์	http://www.oques.mju.ac.th, http://www.cowboyfarm.mju.ac.th, www.energy.mju.ac.th, www.center.mju.ac.th, www.royal.mju.ac.th, www.orchid.mju.ac.th

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

- ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
งานบริหารและธุรการ																		
ฝ่ายธุรการ และสารบรรณ																		
1. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอกด้วยระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ และพัสดุ ไปรษณีย์	2 ครั้ง / วัน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
2. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสาร งาน สารบรรณ กองกลาง	1 ครั้ง / วัน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอก	60 เรื่อง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
4. พิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอก พร้อมตรวจทาน	60 เรื่อง	←													เนตรนภา อารี			
5. ติดตามหนังสือระหว่างดำเนินการให้ แล้วเสร็จ	1 ครั้ง /เดือน	←													สง่า			
6. เวียนหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	244 ครั้ง	←													อารี			
7. จัดทำคำสั่ง และประกาศของ มหาวิทยาลัย	10 เรื่อง	←													พรสวรรค์			
8. เสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนาม	1 ครั้ง / วัน	←													สง่า, จุริรัตน์			
9. ตรวจสอบเอกสารที่ครบอายุการ จัดเก็บเพื่อขออนุมัติทำลาย	1 ครั้ง														พรสวรรค์			
10. การทำสำเนา และสแกนเอกสาร ราชการด้วยเครื่องจัดการเอกสาร อัตโนมัติ	2 ครั้ง / วัน	←													เนตรนภา อารี			
11. จัดเตรียมสถานที่ประชุม ห้อง ประชุม เตรียมเอกสาร จัดทำวาระการ ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	1 ครั้ง / เดือน	←													ลัดดาพร เนตร			
															นภา อารี สง่า			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
12. ควบคุม ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์ ทางไกลและการรับส่งโทรสารของศูนย์	1 ครั้ง / เดือน	←													อารี			
13. พิมพ์เอกสาร แนะนำ เผยแพร่ต่าง ๆ ของศูนย์	1 ครั้ง / เดือน	←													เนตรนภา อารี			
14. บันทึกข้อมูลบุคลากร คำสั่ง มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมใน ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (FIS)	1 ครั้ง / เดือน	←													ลัดดาพร อภิญญา			
15. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร คำสั่ง มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมใน ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (FIS)	1 ครั้ง / เดือน	←													ชุติมา			
16. ติดต่อประสานงานราชการกับ ภาครัฐและเอกชน	60 ครั้ง	←													พรสวรรค์, ชุติมา, ลัดดาพร			
17. ทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไป ราชการของบุคลากร	40 ครั้ง	←													อารี			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

- ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
18. ให้การต้อนรับแก่ผู้มาติดต่อราชการ การดูงาน ของหน่วยงานราชการและเอกชน	60 ครั้ง	←													พรสวรรค์ ชูติมา ลัดดาพร เนตร นภา อารี สง่า			
19. ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือประชุม	12 ครั้ง	←													เนตรนภา อารี สง่า			
20. งานกิจกรรม 5 ส.	6 ครั้ง	←													ลัดดาพร			
ฝ่ายพัสดุ																		
21 ควบคุมการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ	100 ครั้ง	←													พรสวรรค์			
22 ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา	80 ครั้ง	←													สง่า เนตรนภา			
23 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงินนอกงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนและค่าสาธารณูปโภค	15 ครั้ง	←													สง่า เนตรนภา			
24 เบิกจ่ายพัสดุ	200 ครั้ง	←													สง่า			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
25 ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	1 ครั้ง													เนตรนภา			
26 ตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือประจำปี	1 ครั้ง													สง่า เนตรนภา			
27 ดำเนินการสอบหาซื้อเท็จจริงกรณี ครุภัณฑ์ชำรุดและดำเนินการขอแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริง	1 ครั้ง													เนตรนภา			
28 ปรับระบบพัสดุจากระบบตัวเลขเข้า สู่ระบบบาร์โค้ด	1 ระบบ													พรสวรรค์ สง่า			
29 ให้บริการยืมพัสดุแก่นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	48 ครั้ง													นิพนธ์			
ฝ่ายการเงินและบัญชี																	
30. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณและ เงินรายได้	12 ครั้ง													พรสวรรค์		7,774,437	495,000
31. จัดทำฎีกาเงินงบประมาณ และเงิน นอกงบประมาณ	2 ครั้ง / เดือน													สง่า			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

- ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
32. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	1 ครั้ง / เดือน	←													เนตรนภา			
33. รับเงินผลการดำเนินงานและนำส่ง กองคลัง	2 ครั้ง / เดือน	←													พรสวรรค์,สง่า			
34. จัดทำใบยืมเงินทรองราชการ	2 ครั้ง / เดือน	←													ลัดดาพร, สง่า			
35. บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ	80 ครั้ง	←													พรสวรรค์			
36. บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจาก กองคลัง	80 ครั้ง	←													พรสวรรค์			
ฝ่ายบุคลากร																		
37. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านบุคลากร	12 ครั้ง	←													พรสวรรค์			
38. จัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติ ราชการของบุคลากร	1 ครั้ง/เดือน	←													สง่า			
39. ตรวจสอบและทำทะเบียนควบคุม วันลาของบุคลากร	1 ครั้ง /เดือน	←													พรสวรรค์ สง่า			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
40. ทำหนังสือขออนุมัติและแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินพนักงาน มหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว	1 ครั้ง / เดือน	←													เนตรนภา			
ฝ่ายสถานที่และอุปกรณ์																		
38. ให้บริการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ และ ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	30 ครั้ง / เดือน	←													นิพนธ์,นกคด เสกสรร			
39. ติดตั้งสาย UTP ตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ และห้องบริการ อินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง / เดือน	←													นิพนธ์,นกคด เสกสรร			
40. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ในอาคาร พร้อมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ ชำรุดภายในอาคาร	1 ครั้ง / เดือน	←													นิพนธ์,นกคด เสกสรร			
ฝ่ายนโยบายและแผน																		
41. ปรับปรุงแผนแม่บทศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง			←											ศรัฎฐ์, ชุติมา			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
42. เปลี่ยนแผนแม่บทสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี 2552	1 เล่ม	←	→												ศรียกุล, ลัดดาพร		
43. วางแผนและจัดทำคำของบประมาณ	1 ครั้ง	←	→												ศรียกุล, ชุติมา		
44. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์ฯ	1 เล่ม	←	→												ลัดดาพร		
45. ประเมินผลแผนแม่บท แผนปฏิบัติงานประจำปี	1 เล่ม										←	→		ลัดดาพร			
46. จัดทำและปรับปรุงเว็บเพจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของหน่วยงาน	1 เว็บไซต์	←	→											ชุติมา			