

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2550
สำหรับ ✎ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- ☒ แผน
☒ ผล ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานเลขานุการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ															
1. ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	12 ครั้ง													ศรีกุล	รายงานการประชุมประจำปีงบประมาณ 2550 http://www.it.mju.ac.th/minutes.php
2. ปรับปรุงแผนแม่บทศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง													ศรีกุล, ชุตินา	แผนแม่บท ICT ฉบับปรับปรุง ธันวาคม 2549 http://www.it.mju.ac.th/plan/ict_masterplan/masterplan50_54_edit_dec2006.pdf
3. แปลงแผนแม่บทสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี 2550	1 เรื่อง													ศรีกุล, ชุตินา	แผนปฏิบัติงานประจำปี ฉบับปรับปรุง เมษายน 2550 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550_edit(1).pdf
4. วางแผนและจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2551	1 เรื่อง													ศรีกุล	
5. วางแผนและจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2551	1 เรื่อง													ศรีกุล	
6. จัดทำระบบการบริหารภายในศูนย์	1 ครั้ง													ศรีกุล	
7. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ บรรยายพิเศษ สัมมนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ครั้ง													ศรีกุล	จัดสัมมนาโครงการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้กับเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันและอนาคต http://www.mju.ac.th/itc/Activity/year2550.asp

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของ ศูนย์ฯ	1 ชิ้น				←	→								ศรีกุล, ชุติมา	
9. จัดทำแผนการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท	1 ชิ้น				←	→								ศรีกุล	
10. ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบวิชา e-Learning	5 ครั้ง	←											→	ศรีกุล	
11. ประเมินผลแผนแม่บท, แผนปฏิบัติ งานประจำปี	3 ครั้ง										←	1 ครั้ง	→	ศรีกุล, ชุติมา	ประเมินแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2550 http://www.it.mju.ac.th/action_plan.htm
12. ติดตามการดำเนินการพัฒนาระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	←					1 เรื่อง						→	ศรีกุล	บรรจุไว้ในวาระการประชุมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามการรายงานความก้าวหน้าเป็นประจำทุก เดือน http://www.it.mju.ac.th/minutes.php
13. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการ	1 เรื่อง	←					1 เรื่อง						→	ชุติมา	ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดทำเว็บไซต์ การจัดการความรู้ของศูนย์ฯ http://www.mju.ac.th/itc_km
13. ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	200 เรื่อง	←											→	ศรีกุล	
ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต															
ส่วนงานระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Networking System and Computer Server : NC)															

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของสายใยแก้วนำแสง และสายสัญญาณเช่าที่เชื่อมโยงทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน	←						400 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
2. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ที่ เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตาม ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน	←						400 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
3. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการจัดการระบบ เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 ครั้ง/วัน	←						400 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบไฟฟ้าสำรองของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าสำรองของเครื่องแม่ข่าย	3 ครั้ง/วัน	←					400 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
5. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน	←					400 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
6. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน	←					400 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการเข้าใช้ระบบเครือข่ายระยะไกล (ผ่านคู่สายโทรศัพท์) ให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน							400 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
8. รับผิดชอบ จัดหาและพัฒนา โปรแกรมที่ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมและใช้งานได้จริง	2 โปรแกรม													วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	ยังไม่ได้ดำเนินการ
9. รับผิดชอบ ดูแล การศึกษาและพัฒนา เทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / วัน							180 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
10. รับผิดชอบ ดูแล การวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นและศึกษาแนวทางแก้ไข ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง / วัน							180 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
11. รับผิดชอบ จัดทำระบบสำรองข้อมูล เครื่องแม่ข่ายประจำทุกสัปดาห์	1 ครั้ง / สัปดาห์	←						40 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
ส่วนงานบริการอินเทอร์เน็ตและลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการ (Internet Service and Account Register : IA)															
12. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของ บุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งาน ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย	15,000 บัญชี รายชื่อ	←												วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	นักศึกษา 13,592 บัญชีรายชื่อ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน 1,104 บัญชี รายชื่อ ลูกจ้างชั่วคราว 215 บัญชีรายชื่อ ลูกจ้างแบบจ้างเหมา 40 บัญชีรายชื่อ
13. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของ บุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งาน ระบบเครือข่ายทางไกล ผ่านคู่ สายโทรศัพท์	15,000 บัญชี รายชื่อ	←												วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	
14. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์เช่า และ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับ นักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ ตาม ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	1 ครั้ง / วัน	←						180 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550

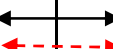
งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15. รับผิดชอบ ดูแล การฝึกอบรมการใช้ งานระบบเครือข่าย สำหรับนักศึกษาให้ สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	1 ครั้ง / ปี	←											วุฒิพล, อุทัยวรรณ	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก นักศึกษาใหม่ส่วนใหญ่ มีความรู้ในเรื่องของอินเทอร์เน็ตอยู่แล้ว
16. รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร	1 ครั้ง / ปี	←										←--→	อุทัยวรรณ , บรรพต	คู่มือการใช้งาน Microsoft Outlook Web Access 2007
ส่วนงานติดตั้งและซ่อมบำรุง (Installation and Maintenance : IM)														
17. รับผิดชอบ ดูแล และปรับปรุง ซ่อม บำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ตามปกติ	1 ครั้ง/วัน	←	←--→				180 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
18. รับผิดชอบ ดูแล และแก้ไขปัญหา เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง/วัน	←	←--→				180 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
19. รับผิดชอบ ดูแล ติดตั้งและทดสอบ ระบบให้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง/วัน	←	←--→				180 ครั้ง						วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
20. รับผิดชอบ ประสานงาน และฝึกอบรมให้ผู้ดูแลระบบประจำคณะ / สำนัก ให้สามารถดูแลระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2 ครั้ง/ปี			↔	↔						↔			วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	คู่มือผู้ดูแลระบบ และผลการประเมินการฝึกอบรม อบรมครั้งที่ 2 ไม่ได้จัดเนื่องจากมีผู้ลงชื่อเข้าร่วม อบรมน้อย
21. รับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ ความสะอาดและจัดระเบียบตู้อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ที่อยู่ในคณะ / สำนัก	1 ครั้ง/สัปดาห์	←												วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550
22. รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายด้านความปลอดภัย	3 ครั้ง/วัน	←												วุฒิพล, อุทัยวรรณ , ปานศักดิ์, บรรพต	รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายระบบเครือข่ายและ บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2550

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ															
1. จัดทำโครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป	11 โครงการ				←									อภิญญา	ดำเนินการ 7 โครงการ เดือนโครงการอบรมโครงการ
2. จัดทำโครงการฝึกอบรมสำหรับเยาวชน	1 โครงการ					←	→							อภิญญา	ดำเนินการ 1 โครงการ ระหว่างวันที่ 26 มี.ค. - 27 เม.ย. 50
3. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม	12 โครงการ				←									อภิญญา	ดำเนินการ 7 โครงการ เดือนโครงการอบรม 4 โครงการ
4. จัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	12 โครงการ				←									สุมาลี	
5. ทำการประเมินผลการฝึกอบรม บรรยายพิเศษและการสัมมนา	8 โครงการ				←									อภิญญา	สรุปแบบประเมินการฝึกอบรม
6. ให้บริการการใช้งานห้องฝึกอบรม ห้องบรรยายและการเรียนการสอนทางไกล (Video Conference)	ตลอดทั้งปี	←												สุระพล,สุมาลี ,อภิญญา	www.e-room.it.mju.ac.th
7. ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรม ห้องฝึกอบรม	48 ครั้ง	←												สุมาลี,อภิญญา ,สุระพล	ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ C302
8. ดูแลควบคุมและทดสอบการใช้งานระบบการเรียนการสอนทางไกล VDO conferenc ในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา	30 ครั้ง	←												ประวิทย์	ห้องประชุมทางไกล C301 ห้องประชุมอาคาร 70 ปี

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9. คู่มือการใช้งานเครื่อง Multimedia Server เพื่อนำเสนอสื่อมัลติมีเดีย ในรูปแบบ VDO Streaming ผ่านเครือข่าย	1 เรื่อง	←											ประวิทย์	ห้องสตูดิโอชั้น 4 และห้องสตูดิโออาคาร 70 ปี
10. คู่มือการใช้งาน ระบบ E-helpdesk ซึ่งเป็นศูนย์บริการ Download Software และบทความคอมพิวเตอร์ที่น่าสนใจ	1 ระบบ	←											ประวิทย์, สุมาลี, สุระพล	e-helpdesk.it.mju.ac.th
11. คู่มือระบบเครือข่ายนักศึกษาประชาสัมพันธ์ pnn.mju.ac.th	1 ระบบ	←											ประวิทย์, สุระพล	เลิกการใช้งานตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2550 เนื่องจากใช้ส่งผ่านระบบ e-document แทน
12. ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้าน Software และ hardware ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการติดตั้งระบบ OS ,โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมป้องกันไวรัสและโปรแกรมทางด้านอินเทอร์เน็ต	500 ครั้ง	←											ประวิทย์, สุมาลี, อภิญญา, สุระพล	
13. ปรับปรุงระบบแบบประเมินการฝึกอบรม Online	1 ระบบ				←	→							สุมาลี, อภิญญา	www.mju.ac.th/e-register/assess
14. พัฒนาระบบของห้องบริการ และห้องเรียนแบบ Online	1 ระบบ				←	→							ประวิทย์, สุมาลี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
15. ปรับปรุงเว็บไซต์ e-Helpdesk	1 ระบบ						←	→					สุมาลี, สุระพล	ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากคุณสุระพลถูกขโมยตัวไปช่วยราชการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
16. พัฒนาระบบ KM ของศูนย์โนโลยีสารสนเทศ	1 ระบบ	←→	←→											สุระพล, ประวิทย์	www.mju.ac.th/itc_km
17. พัฒนาระบบ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ระบบ	←→	←→											สุระพล	www.mju.ac.th/myforum
18. พัฒนาเว็บไซต์ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	1 เว็บไซต์				←→	←→								สุมาลี, สุระพล, อภิญา	www.mju.ac.th/Training-ITC
19. พัฒนาระบบแบบสำรวจภาวะการทำงานของบัณฑิต	1 ระบบ	←→	←→											สุระพล	www.mju.ac.th/survey
20. พัฒนาระบบ Activity ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ระบบ				←→	←→								สุมาลี, สุระพล, อภิญา	www.mju.ac.th/itc/activity
21. ปรับปรุง web e-auction	1 ระบบ	←→	←→											สุมาลี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
22. จัดทำโครงการศูนย์สอบความรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	6 หลักสูตร				←→	←→								ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา	ไม่มีนักศึกษาสมัครเข้าโครงการ
23. คู่มือการใช้งานอุปกรณ์การตัดต่อวิดีโอ การผลิตสื่อ VCD และ ข้อมูลลง CD - DVD และ Video Streaming	1 ระบบ		←→	←→										ประวิทย์	ห้องสตูดิโอชั้น 4 และห้องสตูดิโออาคาร 70 ปี
24. จัดทำซีดีคู่มือสารสนเทศนักศึกษาประจำปี 2550	1 เรื่อง/6,000 แผ่น							←→	←→					ประวิทย์, สุมาลี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จัดส่งพร้อมกับคู่มือหลักสูตรของกองบริการการศึกษา
25. ออกแบบและจัดทำสื่อสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	10 เรื่อง				←→	←→								สุมาลี, ประวิทย์	งานสัมมนาตึก 70 ปี, ป้ายต้อนรับอบรมตำรวจภาคเหนือ, โครงการฝึกอบรม, ป้ายนิทรรศการงานถ่ายทอดสด

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
26. พัฒนาระบบลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ													สุระพล, อภิญา	www.mju.ac.th/Training-ITC
27. คู่มือการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของงานสารบรรณ กองกลาง ได้แก่ ระบบออกเลขที่หนังสือราชการ (E-register.mju.ac.th) ระบบไปรษณีย์ภัณฑ์ (e-post.mju.ac.th)	1 ระบบ													ประวิทย์	ระบบออกเลขที่หนังสือราชการ e-register.mju.ac.th, ระบบไปรษณีย์ภัณฑ์ e-post.mju.ac.th
28. ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ www.mju.ac.th ใหม่	1 เว็บไซต์													ประวิทย์	www.mju.ac.th
29. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร และดูแลข้อมูลภายในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	1 เว็บไซต์													ประวิทย์, สุมาลี	www.mju.ac.th/
30. คู่มือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดการเรื่องสิทธิการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้โดเมน mju.ac.th	1 ระบบ													ประวิทย์	เครื่อง Web Server หลัก www.mju.ac.th หมายเลขไอพี 10.28.38.4

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
31. ดูแลและพัฒนา Web Application ที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ ระบบ E-room V.2, ระบบ Activity, ระบบ E-helpdesk, E-Auction ระบบประเมินผล Online และระบบจองห้อง Online	5 ระบบ												สุมาลี, อภิญา, สุระพล	www.mju.ac.th/e-room, http://www.mju.ac.th/itc/Activity/year2550.asp, http://e-helpdesk.it.mju.ac.th, http://www.mju.ac.th/jobs_news/e-auction/Eauction.html, http://www.mju.ac.th/e-register/assess/, http://e-room.it.mju.ac.th/login.asp
32. ดูแลการใช้งานเครื่อง Web Server รวมทั้งจัดการเรื่องสิทธิการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ www.mju.ac.th, lms.mju.ac.th, coursewares.mju.ac.th, courseware2.mju.ac.th, media.mju.ac.th	6 Server												ประวิทย์	www.mju.ac.th, lms.mju.ac.th, coursewares.mju.ac.th, courseware2.mju.ac.th, media.mju.ac.th
33. จัดทำระบบ Backup ข้อมูลจากเครื่อง Web Server ทุกเครื่อง ผ่านเครือข่าย เพื่อป้องกันการเสียหายข้อมูล	4 เครื่อง												ประวิทย์	
34. ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอผ่านเว็บไซต์ ITMEDIA ในรูปแบบ Streaming File	7 รายการ												ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา, อุดมวิทย์	media.mju.ac.th/itmedia

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
35. ให้บริการออกแบบ และจัดทำโปสเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก	ตลอดทั้งปี												สุมาลี	สมุดบันทึกและใบเสร็จ ค่าจัดทำโปสเตอร์
36. สร้างสื่อการเรียนการสอน การแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้าน Software และ Hardware การใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปในรูปแบบของ Multimedia File ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	10 เรื่อง												ประวิทย์,สุมาลี, อภิญา,สุระพล	ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากต้องใช้เวลาในการจัดทำสคริปเนื้อหา และตัดต่อ ซึ่งใช้เวลาในการทำและบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ จะจัดทำในปีงบประมาณ 2551
37. ปรับปรุงระบบการถ่ายทอดสดการประชุม สัมมนา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ												ประวิทย์	ยืมการ์ด Encode จากบริษัทลานามาใช้ และได้คืนให้บริษัทไปแล้ว จะจัดซื้อใหม่และปรับปรุงระบบอีกครั้งในปีงบประมาณปี 2551
38. ปรับปรุงระบบ LMS การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ												ประวิทย์,สุมาลี	lms.mju.ac.th บริหารจัดการ Account และรายวิชาในระบบ
39. จัดทำ Banner ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์	ตามคำร้องขอ												สุมาลี	www.mju.ac.th ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าหลัก ตามข่าวสารของมหาวิทยาลัย
40. จัดการข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวศึกษาต่อ/ ข่าวรับสมัครงาน/ข่าวประกวดราคา ในเว็บมหาวิทยาลัยแม่โจ้	1 ระบบ												สุมาลี,อภิญา	http://www.mju.ac.th/news/main_news.asp
41. ดูแลการจองห้องอบรมผ่านระบบ e-room	1 ระบบ												สุมาลี	e-room.it.mju.ac.th

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
42. ดูแลจัดเตรียมห้องฝึกอบรมเป็น ผู้ช่วยวิทยากร	ตลอดทั้งปี	←												สุมาลี,อภิญา	ตามโครงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2550
43. ดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม ของศูนย์ฯ ลงฐานข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	1 ระบบ	←												สุมาลี,อภิญา	http://www.mju.ac.th/itc/Activity/year2548.asp
44. ออกแบบจัดทำระบบ "ITTV NETWORK" สถานีโทรทัศน์ ผ่าน เครือข่าย Intranet ของมหาวิทยาลัย	1 ระบบ													ประวิทย์,อุดม วิทย์,สุมาลี ,อภิญา	จะทำการปรับเปลี่ยนจากรูปแบบผังรายการเดิม มา ใช้การออกอากาศแบบสถานีโทรทัศน์ Cable TV แทน อยู่ระหว่างการของบประมาณในการซื้อ อุปกรณ์
45. ออกแบบจัดทำสื่อแนะนำ ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 เรื่อง				←									อภิญา,สุมาลี	จัดทำแผ่นพับแนะนำศูนย์ฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไขกราฟฟิกส์ เนื่องจากเปลี่ยนผู้รับผิดชอบใน การจัดทำคนใหม่ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน 2550
46. จัดทำ Website คณะบริหารศาสตร์	1 เว็บไซต์	←	→											สุมาลี	http://www.sas.mju.ac.th/index1.html
47. จัดทำวิดีโอแนะนำศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ	1 เรื่อง		←	→										ประวิทย์	จัดทำวิดีโอ แนะนำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ใน รูปแบบดีวีดี
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา															
1. การรวบรวมข้อมูลนักศึกษา, หลักสูตร, บุคลากร จัดทำข้อมูล มาตรฐานกลางเพื่อ Upload ให้ สกอ.	3 ฐานข้อมูล	←	→					←	→					สมชาย อารย พิทยา	ขั้นตอนการ upload ข้อมูลให้ สกอ. และ ผลการ ตรวจสอบคะแนนโดยใช้โปรแกรม (ปีการศึกษา 1/2549 และ 1/2550) http://intranet.mju.ac.th/researchdev/doc.asp

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. Maintanance การใช้โปรแกรมค้นหา การใช้โปรแกรมสถิติ การใช้โปรแกรม รายงาน ของระบบบุคลากร ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง / สัปดาห์	←												สมชาย อารย พิทยา	<u>แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คโปรแกรม</u> http://intranet.mju.ac.th/researchdev/DOCUMENT_LINK/searchperson.pdf
3. Maintanace การใช้โปรแกรมสถิติ บุคลากร และระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารบุคคลผ่านระบบอินทราเน็ต	1 ครั้ง / สัปดาห์	←												สมชาย อารย พิทยา	<u>แบบฟอร์มเอกสารการเช็คโปรแกรม</u> http://intranet.mju.ac.th/researchdev/DOCUMENT_LINK/personnel.pdf
4. ปรับปรุง การใช้โปรแกรมระบบ บุคลากร แบบ Client/Server	1 ระบบ	←												นพมาศ สุขใจ	ติดตั้งอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่(อยู่ในช่วงทดสอบ การใช้งานโปรแกรม)/ http://intranet.mju.ac.th/researchdev/PROGRAM_LINK/PERSON/PERSON_SYSTEM.htm
5. ให้บริการจัดทำโปรแกรมระบบงาน แก่หน่วยงานที่มาขอใช้บริการ	ตามคำร้องขอ	←												สมชาย อารย พิทยา, คล้อย ประภมทรัพย์, นพมาศ สุขใจ, ศุภวรรณ สัจ จากุล, ณัฐกฤตา โกมลนาค	- การจัดทำโปรแกรมระบบสารสนเทศบุคลากร (คณะบริหารธุรกิจ) http://personnel.mju.ac.th:8080/web_intranet/MJU_STU_MANAGEMENT/main/index.html

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6. ให้คำปรึกษา/บริการการติดตั้งโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	50 ครั้ง													สมชาย อารยพิทยา, คล็อก ประถมทรัพย์, นพมาศ สุขใจ, ศุภวรรณ ตัจจากุล, ณัฐกฤตา	- การติดตั้งโปรแกรมระบบบุคลากรที่กองการเจ้าหน้าที่ http://intranet.mju.ac.th/researchdev/PROGRAM_LINK/PERSON/PERSON_SYSTEM.htm ; http://intranet.mju.ac.th/researchdev/DOCUMENT
7. การติดตาม/ดูแล ระบบ E-Office	ตลอดปี													คล็อก ประถมทรัพย์, ศุภวรรณ ตัจจากุล	http://intranet.mju.ac.th/researchdev/DOCUMENT_LINK/e_doc.pdf
8. การพัฒนาระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร(MIS)	1 ระบบ													สุรเดช ไชยมงคล, คล็อก ประถมทรัพย์, นพมาศ สุขใจ, ศุภวรรณ ตัจจากุล, ณัฐกฤตา โกมลนาค	- แสดงข้อมูลรายงานบุคลากร - แสดงข้อมูลรายงานนักศึกษา - web service ฐานข้อมูลบุคลากร - web service ฐานข้อมูลนักศึกษา - แสดงข้อมูลรายงานบุคลากรแบบ GIS - แสดงข้อมูลรายงานนักศึกษาแบบ GIS http://mis.mju.ac.th
9.งานฝึกอบรมด้านการพัฒนาเว็บ Application	1 โครงการ													ศุภวรรณ ตัจจากุล	- การพัฒนาโปรแกรมด้วย asp.net และ SQL Server ระหว่างวันที่ 8-12, 15-19 มกราคม 2550
10.งานฝึกอบรมด้านระบบฐานข้อมูล	1 โครงการ													ศุภวรรณ ตัจจากุล	- Oracle 8i ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม 2549 - Oracle Replication ระหว่างวันที่ 1-2 สิงหาคม 2550

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
11.งานฝึกอบรมด้านการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 โครงการ													ศุภวรรณ สัจจกุล	- พัฒนาโปรแกรมด้วย C# ..NET (asp.net) ระหว่างวันที่ 20-24 พฤศจิกายน 2549
12. คู่มือห้องปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ	ตลอดปี													ณัฐกฤตา โกมลนาค	ดำเนินการ Format และลงโปรแกรมพื้นฐาน โปรแกรมเฉพาะทางด้านภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วันที่ 6-10 พฤศจิกายน 2549 (18 เครื่อง) ครั้งที่ 2 วันที่ 19-23 มีนาคม 2550 (22 เครื่อง) ครั้งที่ 3 วันที่ 5-15 มิถุนายน 2550 (32 เครื่อง)
13. ให้บริการความรู้คำปรึกษาด้าน GIS Software	ตลอดปี													ณัฐกฤตา โกมลนาค	สถิติการให้บริการความรู้ ข้อมูล อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป															
งานด้านธุรการ และสารบรรณ															
1. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก	2 ครั้ง/วัน													ลัดดาพร	
2. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสาร งานสารบรรณกองกลาง	2 ครั้ง/วัน													ลัดดาพร	
3. ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก	60 เรื่อง													พรสวรรค์	
4. จัดทำหนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	12 ครั้ง													ลัดดาพร	
5. จัดทำหนังสือขออนุมัตินักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	12 ครั้ง													ลัดดาพร	

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6. พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือทั้งภายใน และภายนอก	60 เรื่อง	←												พรสวรรค์ ลัดดาพร	
7. เขียนหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	244 ครั้ง	←												ลัดดาพร	
8. จัดทำคำสั่ง และประกาศของ มหาวิทยาลัย	10 เรื่อง	←												พรสวรรค์	
9. เสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนาม	200 ครั้ง	←												ลัดดาพร	
10. ตรวจสอบและแยกหมวดหมู่เอกสาร เพื่อการจัดเก็บ	48 ครั้ง	←												ลัดดาพร	
11. ตรวจสอบเอกสารที่ครบอายุการ จัดเก็บ เพื่อขออนุมัติทำลาย	1 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
12. การทำสำเนาเอกสารราชการด้วย เครื่องถ่ายเอกสาร	180 ครั้ง	←												ลัดดาพร	
13. จัดเตรียมสถานที่ประชุม ห้อง ประชุม เตรียมเอกสาร	12 ครั้ง	←												ลัดดาพร, ชูติ มา	
14. จัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติ ราชการของบุคลากร	12 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
15. ควบคุม ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์ ทางไกลของศูนย์ฯ	12 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
16. ควบคุม และดูแลความสะอาด บริเวณอาคารตลอดจนการให้บริการ ห้องต่าง ๆ	30 ครั้ง	←												พรสวรรค์	

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
17. พิมพ์เอกสาร แนะนำ เผยแพร่ต่าง ๆ ของศูนย์	12 ครั้ง	←												ลัดดาพร	
18. ติดต่อประสานงานราชการกับ ภาครัฐและเอกชน	60 ครั้ง	←												พรสวรรค์, สุติมา,ลัดดา พร	
19. ทำรายงานตรวจรับพัสดุสัญญาเช่า เครื่องคอมพิวเตอร์	24 ครั้ง	←												ลัดดาพร	
20. ทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไป ราชการของบุคลากรภายในศูนย์ฯ	40 ครั้ง	←												ลัดดาพร	
21. ทำหนังสือขออนุมัติจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว	1 ครั้ง												↔	พรสวรรค์	
22. ตรวจสอบ และทำทะเบียนควบคุม วันลาของบุคลากรทุกประเภท	30 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
งานด้านพัสดุ															
1. สืบราคาพัสดุ	60 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา	80 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงินนอก งบประมาณหมวดค่าตอบแทน	15 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงินนอก งบประมาณหมวดค่าใช้สอย	15 ครั้ง	←												พรสวรรค์	

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงินนอกงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภค	15 ครั้ง	←												พรสวรรค์ , ถัดดาพร	
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงินนอกงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน	3 ครั้ง				←	→								พรสวรรค์	
7. นำใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของให้คณะกรรมการตรวจรับเซ็น	60 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
8. เบิกจ่ายพัสดุ	200 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
9. ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	1 ครั้ง										↔	↔		พรสวรรค์	
10. ตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์และวัสดุคงเหลือประจำปี	1 ครั้ง										↔	↔		พรสวรรค์	
11. ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ชำรุดและดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง	1 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
12. ให้บริการยืมพัสดุแก่นักศึกษาบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	48 ครั้ง	←												นิพนธ์	

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานด้านการเงินและบัญชี															
1. จัดทำฎีกาเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	60 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
2. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	12 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
3. รับเงินผลการดำเนินงานและนำส่งกองคลัง	48 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
4. จัดทำใบขึ้นเงินตรงราชการ	24 ครั้ง	←												พรสวรรค์ , ถัดดาพร	
5. บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ	80 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
6. บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจากกองคลัง	80 ครั้ง	←												พรสวรรค์	
งานด้านสถานที่และอุปกรณ์															
1. ซ่อมจอคอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์ และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	80 ครั้ง	←												นิพนธ์	
2. ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเช็คไวรัส	90 ครั้ง	←												นิพนธ์	
3. ติดตั้งสาย UTP ตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ และห้องบริการอินเทอร์เน็ต	20 ครั้ง	←												นิพนธ์	

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ในอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องบริการอินเทอร์เน็ต	12 ครั้ง	←												นิพนธ์	
		←													
5. ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำนักงานที่ชำรุด	10 ครั้ง	←												นิพนธ์	
		←													
6. ซ่อมแซมประตู หน้าต่าง ห้องน้ำ ใน ส่วนที่ชำรุด	5 ครั้ง	←												นิพนธ์	
		←													
7. ดูแลเครื่องปรับอากาศ ให้สามารถใช้ งานได้ภายในอาคารศูนย์ฯ และห้อง บริการอินเทอร์เน็ต	12 ครั้ง	←												นิพนธ์	
		←													

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2550
สำหรับ O งานปกติ(งานประจำ) O งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน ☒ ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
 ผล ☒ ☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
KPI 17													
- จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศตามกรอบการประกันคุณภาพภายใน							↔					ศูนย์ IT/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	http://intranet.mju.ac.th/researchdev/DOCUM ENT_LINK/plan_db_hpi_17_5_10_2550.xls
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ 9 ด้าน							↔					ศูนย์ IT/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	http://u-doc.mju.ac.th
- พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต							↔					กองแผนงาน	http://www.survey.mju.ac.th
- นำเข้าข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับในปีการศึกษา 2549 เข้าสู่ระบบกลางทุกรายการ										↔		กองแผนงาน	http://202.44.139.27/codes/index.php?filename=StatusOfGov.php&univ_type_id=111&year=2549
- การติดตามบัณฑิตระดับปริญญาตรีเพื่อกรอกแบบสำรวจการหางานทำ										↔		กองแผนงาน	กำลังดำเนินการ
- การให้บริการรายงานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต										↔		กองแผนงาน	กำลังดำเนินการ
- การให้บริการข้อมูลตำแหน่งงานภายในสถาบันอุดมศึกษา										↔		กองแผนงาน	202.44.139.27/codes/index.php

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
KPI 17														
- ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ พร้อมหลักฐาน ผ่านอธิการบดี มหาวิทยาลัย ให้ สกอ. รับทราบ								←→					ศูนย์ IT/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	กำลังดำเนินการ
KPI 18														
- รวบรวมข้อมูลด้านนักศึกษา เทอม 1/2550							←→						ศูนย์ IT/กอง บริการ	http://intranet.mju.ac.th/researchdev/UDOC_LINK/PROCESS_UDOC/8_TERM_1_50/Process_UDC_1_50.htm
- รวบรวมข้อมูลด้านหลักสูตร เทอม 1/2550							←→						ศูนย์ IT/กอง บริการ	http://intranet.mju.ac.th/researchdev/UDOC_LINK/PROCESS_UDOC/8_TERM_1_50/Process_UDC_1_50.htm
- รวบรวมข้อมูลด้านบุคลากร เทอม 1/2550							←→						ศูนย์ IT/กอง การเจ้าหน้าที่	http://intranet.mju.ac.th/researchdev/UDOC_LINK/PROCESS_UDOC/8_TERM_1_50/Process_UDC_1_50.htm
- เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้ง รายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำ ข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail)							←→						ศูนย์ IT/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	http://u-doc.mju.ac.th ; http://u-doc.mju.ac.th/data/staff.pdf ; http://intranet.mju.ac.th/researchdev/DOCUMENT_LINK/personnel_work.pdf ; http://intranet.mju.ac.th/researchdev/DOCUMENT_LINK/education_work.pdf