



แผนปฏิบัติงานประจำปี 2553
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดีเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้แสดงให้เห็นถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทาง สำหรับการวางแผนในการปฏิบัติงานต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานที่จะติดต่อและประสานงาน เพื่อวางแผนในการดำเนินงานต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ตุลาคม 2552

สารบัญ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	1
หมายเลขโทรศัพท์ และ e-Mail Address	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 (งานปกติ / งานประจำ)	15
▪ งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	15
▪ งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	22
▪ งานบริหารและธุรการ	29
▪ งานวิจัยและพัฒนา	37
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 (งาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์)	49

หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์		E-mail
			ภายใน	มือถือ	
รักษาการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	นางศรีกุล นันทะชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8	3603	08-1603-2330	srikul@mju.ac.th
งานบริหารงานทั่วไป					
1	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ 8 ระดับ 8	3605	08-6728-4135	pornsawa@mju.ac.th
2	นายนิพนธ์ พิมาสน	นายช่างเทคนิค (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3608	08-9758-9818	niphon.p@mju.ac.th
3	นางสาวชุตินา บุญมี	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3080	08-5106-5304	chutima_b@mju.ac.th
4	นางสาวลัดดาพร ละออง	พนักงานประจำสำนักงาน (พนักงานราชการ)	3080	08-6670-2570	laddapor@mju.ac.th
5	นายสง่า โปธา	พนักงานประจำสำนักงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)	3601	08-9855-3077	sanga@mju.ac.th
งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ					
1	นายประวิทย์ วิมานทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6	5712	08-1681-1478	pravit@mju.ac.th
2	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3619	08-6615-8254	sumalee@mju.ac.th
3	นายปริญญา ธีนันต์	พนักงานโสตทัศนศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)	5708	08-7182-4643	prinya-t@mju.ac.th
4	นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3619	08-6732-4217	apinya_kitty@mju.ac.th
5	นายอาทิตย์ แก้วถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3619	08-6671-8561	arthit@mju.ac.th
6	นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	5708	08-9757-3777	goragod@mju.ac.th

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์		E-mail
			ภายใน	มือถือ	
งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต					
1	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8	3607	08-1681-5981	superf@mju.ac.th
2	นายบรรพต โตสิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3607	08-6671-7890	banpod@mju.ac.th
3	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3607	08-9267-1409	pansak@mju.ac.th
4	นายพนัสมิตร ไจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3171	081-531-9389	pantamitr@mju.ac.th
5	นางสาวอติตยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3606	087-187-7627	titaya@mju.ac.th
งานวิจัยและพัฒนา					
1	นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8	3600	08-6587-2909	somchai@mju.ac.th
2	นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3609	08-1595-1154	surdet@mju.ac.th
3	นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3609	08-9763-0911	suppawan@mju.ac.th
4	นางสาวนพมาศ สุขใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3609	08-1288-6171	noppamas@mju.ac.th
5	นายคล้อยก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3609	08-1783-8117	prathomsap@mju.ac.th
6	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3609	08-4043-9326	koachara@mju.ac.th
7	นางสาวสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3171	08-1366-7260	noi_nong@mju.ac.th
8	นางสาวดุษฎี ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3171	086-182-5208	kratai64@mju.ac.th
9	นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3609	089-9921736	monsicha @mju.ac.th

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2543 ให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ระบบข่าวสารข้อมูล เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และงานค้นคว้าและฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยังคณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่าง ๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ วิทยาเขตละแม จังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ นอกจากให้บริการงานดังกล่าวแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบไปด้วยงานต่างๆ จำนวน 4 งาน ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงาน ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต มีกลุ่มงานในความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 หน่วยระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Networking System and Computer Server : NC)
 - 1.1.1 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของสายใยแก้วนำแสงและสายสัญญาณเข้าที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.1.2 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.1.3 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของการจัดการระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - 1.1.4 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบไฟฟ้าสำรองของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าสำรองของเครื่องแม่ข่าย
 - 1.1.5 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.1.6 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.1.7 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการเข้าใช้ระบบเครือข่ายระยะไกล (ผ่านคู่สายโทรศัพท์) ให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.1.8 รับผิดชอบ จัดหาและพัฒนาโปรแกรมที่ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมและใช้งานได้จริง

- 1.1.9 รับผิดชอบ ดูแล การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย
- 1.1.10 รับผิดชอบ ดูแล การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและศึกษาแนวทางแก้ไข ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 1.1.11 รับผิดชอบ จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 มาตรา 26)
- 1.1.12 รับผิดชอบ จัดทำระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายประจำทุกสัปดาห์

1.2 ฝ่ายบริการอินเทอร์เน็ตและลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการ (Internet Service and Account Register : IA)

- 1.2.1 รับผิดชอบ ดูแล ความคุม และแก้ไขปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
- 1.2.2 รับผิดชอบ ดูแล ความคุม และแก้ไขปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งานระบบเครือข่ายทางไกลผ่านคู่ สายโทรศัพท์
- 1.2.3 รับผิดชอบ ดูแล ความคุม และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์เช่า และห้องบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 1.2.4 รับผิดชอบ ดูแล การฝึกอบรมการใช้งานระบบเครือข่าย สำหรับนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 1.2.5 รับผิดชอบ เก็บรักษาข้อมูลการให้บริการของผู้ใช้งานเครือข่าย
- 1.2.6 รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

1.3 ฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง (Installation and Maintenance : IM)

- 1.3.1 รับผิดชอบ ดูแล และปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ตามปกติ
- 1.3.2 รับผิดชอบ ดูแล และแก้ไขปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 1.3.3 รับผิดชอบ ดูแล ติดตั้งและทดสอบระบบให้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 1.3.4 รับผิดชอบ ประสานงาน และฝึกอบรมให้ผู้ดูแลระบบประจำคณะ / สำนัก ให้สามารถดูแลระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.5 รับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ ความสะอาดและจัดระเบียบตู้อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ที่อยู่ในคณะ / สำนัก

1.3.6 รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายด้านความปลอดภัย

1.4 หน่วยบริการการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย (Communication on Networking System : CN)

1.4.1 รับผิดชอบ วางแผน ปรับปรุงประสิทธิภาพ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย ให้สามารถบริการหน่วยงาน คณะ/สำนัก ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

1.4.2 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบประชุม สัมมนาและการเรียนการสอนทางไกล (VDO conference) ผ่านระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ตามปกติ

1.4.3 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงาน และแก้ไขปัญหาของการสื่อสารผ่านทางเสียง (VOIP) ระหว่าง วิทยาเขตแพร่ วิทยาเขตชุมพร ผ่านระบบเครือข่ายภายใน (Local Link) ให้ใช้งานได้ตามปกติ

1.4.4 รับผิดชอบ จัดทำแผนขั้นตอนปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ติดต่อสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้หน่วยงาน คณะ / สำนัก

1.4.5 รับผิดชอบ การให้บริการ วิเคราะห์ปริมาณการใช้งาน จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

2. งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ มีกลุ่มงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 จัดทำโครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

2.2 ควบคุม และจัดตารางการใช้งานห้องฝึกอบรม ห้องบรรยายและห้องการเรียนการสอนทางไกล (Video Conference) แก่หน่วยงานที่ร้องขอผ่านระบบ e-room

2.3 ตรวจสอบ ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และ โปรแกรม ห้องฝึกอบรม

2.4 ดูแลควบคุมและทดสอบการใช้งานระบบการเรียนการสอนทางไกล VDO Conference ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการเรียนการสอนห้อง C301

2.5 จัดทำสื่อมัลติมีเดีย ในรูปแบบ VDO Streaming ผ่านเครือข่าย

2.6 ปรับปรุง ระบบ E-helpdesk ซึ่งเป็นศูนย์บริการ Download Software และบทความคอมพิวเตอร์ที่น่าสนใจ

2.7 ดูแลระบบประเมินผลการฝึกอบรมแบบ Online

- 2.8 ปรับปรุงระบบจองห้องบริการ และห้องเรียนแบบ Online
- 2.9 ดูแลแก้ไขและปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
- 2.10 ดูแลและปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของศูนย์ฯ (ระบบ Activity) ลงฐานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์
- 2.11 ดูแลและควบคุมการใช้งานระบบ e-testing
- 2.12 ดูแลการใช้งานอุปกรณ์การตัดต่อวิดีโอ การผลิตสื่อ VCD และ ข้อมูลลง CD - DVD และ Video Streaming
- 2.13 จัดทำซีดีคู่มือสารสนเทศนักศึกษา ประจำปี 2552
- 2.14 ออกแบบและจัดทำสื่อสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.15 ปรับปรุงระบบลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านอินเทอร์เน็ต
- 2.16 ดูแลการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของงานสารบรรณ กองกลาง ได้แก่ ระบบออกเลขที่หนังสือราชการ (E-register.mju.ac.th) ระบบไปรษณีย์ภัณฑ์ (e-post.mju.ac.th)
- 2.17 ดูแลและปรับปรุงรูปแบบและข้อมูลข่าวสารภายในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th
- 2.18 ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดการเรื่องสิทธิการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้โดเมน mju.ac.th
- 2.19 ดูแลและปรับปรุง Web Application ที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ ระบบ E-room V.2, ระบบ Activity, ระบบ E-helpdesk, E-Auction ระบบประเมินผล Online และระบบจองห้อง Online
- 2.20 ดูแลการใช้งานเครื่อง Web Server ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ www.mju.ac.th, lms.mju.ac.th, coursewares.mju.ac.th, courseware2.mju.ac.th, media.mju.ac.th
- 2.21 ทำการ Backup ข้อมูลจากเครื่อง Web Server ทุกเครื่อง ผ่านเครือข่าย เพื่อป้องกันการเสียหายข้อมูล
- 2.22 ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอผ่านเว็บไซต์ ITMEDIA ในรูปแบบ Streaming File
- 2.23 ให้บริการออกแบบ และจัดทำโปสเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

- 2.24 สร้างสื่อการเรียนการสอน การแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้าน Software และ Hardware การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในรูปแบบของ Multimedia File ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- 2.25 ปรับปรุงระบบการถ่ายทอดสดการประชุม สัมมนา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.26 ปรับปรุงระบบ LMS การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.27 จัดทำ Banner ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์
- 2.28 จัดทำ Website สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย
- 2.29 ปรับปรุงวิดีโอแนะนำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.30 จัดทำระบบสถานีโทรทัศน์ นำเสนอรายการข่าวสาร/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัย ออกสถานีผ่านเครือข่าย Intranet ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Streaming File
- 2.31 จัดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์
- 2.32 สร้างเครือข่ายทางด้านคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศกับองค์การภายนอก
- 2.33 ดูแลการใช้งานอุปกรณ์โสตฯ ห้องประชุม/สัมมนา C301 ในส่วนอุปกรณ์การเรียนการสอน และ Video Conference
- 2.34 ระบบ e-person
- 2.35 ปรับปรุงระบบการให้บริการออกแบบ และพิมพ์โปสเตอร์
- 2.36 จัดสัมมนา ทางด้านมัลติมีเดีย โดยเชิญสถานศึกษาจากภายนอก บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 2.37 ดูแลการใช้งานระบบ CCTV อาคารเรียนรวม 70 ปี
- 2.38 ดูแลการใช้งานระบบ Video Conference อาคาร 70 ปี
- 2.39 ดูแลการใช้งานระบบการเรียนการสอนรูปแบบ Video Conference อาคาร 70 ปี
- 2.40 ปรับปรุงระบบ Video On Demand การเรียนการสอน อาคาร 70 ปี
- 2.41 ดูแลและควบคุมการใช้งานห้อง Studio อาคาร 70 ปี

2.42 ควบคุมดูแล และพัฒนาชมรม Multimedia & Animation

2.43 ปรับปรุงห้อง studio สำหรับงาน 2D,3D

2.44 ออกแบบและจัดทำ สื่อแนะนำศูนย์ฯ ในรูปแบบ 2D 3D Animation

2.45 ดูแล website <http://www.oqes.mju.ac.th>, <http://www.cowboyfarm.mju.ac.th>, ศูนย์วิจัยพลังงาน, แม่โจ้ 75 ปี

3. งานวิจัยและพัฒนา มีกลุ่มงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ประชุมงานวิจัยและพัฒนา

3.2 ให้คำปรึกษา/บริการการติดตั้งโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

3.3 โครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล

3.4 ฝ่ายพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

3.4.1 ติดตามการจัดทำฐานข้อมูลตัวชี้วัดที่ 17

3.4.2 รวบรวมข้อมูลนักศึกษา, หลักสูตร, บุคลากร และการเงิน จัดทำข้อมูลมาตรฐานกลางเพื่อ Upload ให้ สกอ.

3.4.3 ติดตามบันทึกตอบแบบสอบถาม ภาวะการทำงานผ่านระบบของ สกอ.

3.4.4 รวบรวมข้อมูลสถิติด้านนักศึกษา และบุคลากร

3.5 ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม

3.5.1 Maintanance การใช้โปรแกรมค้นหาบุคลากร โปรแกรมสถิติบุคลากร โปรแกรมประวัติส่วนตัว ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต / อินทราเน็ต

3.5.2 ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์

3.5.2.1 ประวัติการศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / ผลงานในประเทศ และต่างประเทศ

3.5.2.2 ประวัตินักเรียนทุน

3.5.2.3 ชำนาญการ / เชี่ยวชาญ

3.5.2.4 รายงานต่างๆ ภายในระบบบุคลากร

3.5.3 ติดตาม/ประสานงานการพัฒนากระบวนการพัฒนาอาจารย์

3.5.4 ติดตาม/ประสานงานการพัฒนากระบวนการงานนิติการ

3.5.5 พัฒนาระบบงานวิเทศสัมพันธ์

3.5.6 พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์

3.5.7 พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายใน

3.5.8 พัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมที่มีของสถาบัน

3.5.9 ติดตาม/ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

3.6 ฝ่ายพัฒนาระบบ MIS

3.6.1 ระบบคลังข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

3.6.2 พัฒนาระบบเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (DSS) ด้านบุคลากร

3.6.3 พัฒนาระบบเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (DSS) ด้านนักศึกษา

3.6.4 พัฒนาระบบเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (DSS) ด้านหลักสูตร

3.7 ฝ่าย GIS

3.7.1 ดูแล ลงโปรแกรม และตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ

3.7.2 ดูแล และให้บริการยืม-คืน อุปกรณ์ GIS

3.7.3 ให้บริการความรู้และข้อมูล GIS มหาวิทยาลัย

4. งานบริหารและธุรการ มีกลุ่มงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 ฝ่ายธุรการ และสารบรรณ

4.1.1 ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และพัสดุ ไปรษณีย์

- 4.1.2 รับ - ส่ง หนังสือและเอกสาร งานสารบรรณ กองกลาง
- 4.1.3 ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก
- 4.1.4 พิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอก พร้อมตรวจทาน
- 4.1.5 ติดตามหนังสือระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- 4.1.6 เขียนหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 4.1.7 จัดทำคำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย
- 4.1.8 เสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนาม
- 4.1.9 ตรวจสอบเอกสารที่ครบอายุการจัดเก็บเพื่อขออนุมัติทำลาย
- 4.1.10 การทำสำเนา และสแกนเอกสารราชการด้วยเครื่องจัดการเอกสารอัตโนมัติ
- 4.1.11 จัดเตรียมสถานที่ประชุม ห้องประชุม เตรียมเอกสาร จัดทำวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- 4.1.12 ควบคุม ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์ทางไกลและการรับส่งโทรสารของศูนย์
- 4.1.13 พิมพ์เอกสาร แนะนำ เผยแพร่ต่าง ๆ ของศูนย์
- 4.1.14 บันทึกข้อมูลบุคลากร คำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมในระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (FIS)
- 4.1.15 ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร คำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมในระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (FIS)
- 4.1.16 ติดต่อประสานงานราชการกับภาครัฐและเอกชน
- 4.1.17 ทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของบุคลากร
- 4.1.18 ให้การต้อนรับแก่ผู้มาติดต่อราชการ การดูงาน ของหน่วยงานราชการและเอกชน
- 4.1.19 ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้มาติดต่อราชการ หรือประชุม
- 4.1.20 งานกิจกรรม 5 ส.

4.2 ฝ่ายพัสดุ

- 4.2.1 ควบคุมการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ
- 4.2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา
- 4.2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงินนอกงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนและค่าสาธารณูปโภค
- 4.2.4 เบิกจ่ายพัสดุ
- 4.2.5 ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- 4.2.6 ตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์และวัสดุคงเหลือประจำปี
- 4.2.7 ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ชำรุดและดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
- 4.2.8 ปรับระบบพัสดุจากระบบตัวเลขเข้าสู่ระบบบาร์โค้ด
- 4.2.9 ให้บริการยืมพัสดุแก่นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

4.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี

- 4.3.1 ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณและเงินรายได้
- 4.3.2 จัดทำฎีกาเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 4.3.3 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 4.3.4 รับเงินผลการดำเนินงานและนำส่งกองคลัง
- 4.3.5 จัดทำใบยืมเงินทศรองราชการ
- 4.3.6 บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ
- 4.3.7 บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจากกองคลัง

4.4 ฝ่ายบุคลากร

- 4.4.1 ควบคุมการปฏิบัติงานด้านบุคลากร

4.4.2 จัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร

4.4.3 ตรวจสอบและทำทะเบียนควบคุมวันลาของบุคลากร

4.4.4 ทำหนังสือขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว

4.5 ฝ่ายสถานที่และอุปกรณ์

4.5.1 ให้บริการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ และซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4.5.2 ติดตั้งสาย UTP ตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ และห้องบริการอินเทอร์เน็ต

4.5.3 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในอาคาร พร้อมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดภายในอาคาร

4.6 ฝ่ายนโยบายและแผน

4.6.1 ปรับปรุงแผนแม่บทศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

4.6.2 แปลงแผนแม่บทสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551

4.6.3 วางแผนและจัดทำคำของบประมาณ

4.6.4 จัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.6.5 ประเมินผลแผนแม่บท แผนปฏิบัติงานประจำปี

4.6.6 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.6.7 จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของหน่วยงาน

4.6.8 ออกแบบและพัฒนาระบบการให้บริการพื้นฐานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์

4.6.9 จัดทำแผนบริหารและจัดการความเสี่ยง

4.6.10 ผลักดันแผนยุทธศาสตร์ที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบ

4.6.11 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต																	
หน่วยระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Networking System and Computer Server : NC)																	
1. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของสายใยแก้วนำแสงและสายสัญญาณเข้าที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน													วุฒิพล, อติทยา,บรรพต, ปานศักดิ์			
2. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน													วุฒิพล, อติทยา,บรรพต, ปานศักดิ์			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
3. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของการจัดการระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 ครั้ง/วัน													วุฒิพล, อติตยา,บรรพต, ปานศักดิ์			
4. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบไฟฟ้าสำรองของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าสำรองของเครื่องแม่ข่าย	3 ครั้ง/วัน													ปานศักดิ์, วุฒิพล, อติตยา, บรรพต			
5. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน													บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, อติตยา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
6. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน													บรรพต, วุฒิพล, ปานศักดิ์, อติธยา			
7. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการเข้าใช้ระบบเครือข่ายระยะไกล (ผ่านคู่สายโทรศัพท์) ให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน													ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อติธยา			
8. รับผิดชอบ จัดหาและพัฒนาโปรแกรมที่ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมและใช้งานได้จริง	2 โปรแกรม													บรรพต, วุฒิพล, อติธยา, ปานศักดิ์			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- ☒ แผน
☐ ผล
- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
9. รับผิดชอบ ดูแล การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / วัน	←												วุฒิพล, อติทยา,บรรพต, ปานศักดิ์			
10. รับผิดชอบ ดูแล การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและศึกษาแนวทางแก้ไข ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง / วัน	←												วุฒิพล, อติทยา,บรรพต, ปานศักดิ์			
11. รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (ตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 มาตรา 26)	1 ครั้ง / วัน	←												บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, อติทยา			
12. รับผิดชอบ จัดทำระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายประจำทุกสัปดาห์	1 ครั้ง/สัปดาห์	←												อติทยา, วุฒิพล, บรรพต, ปานศักดิ์			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการระบบบัญชีเครือข่าย (Account Register Management : IAM)																	
13. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และ แก้ไขปัญหาของระบบบัญชี ผู้ใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งานระบบเครือข่าย	1 ครั้ง / วัน													อติทยา,บรรพต, ปาน ศักดิ์, วุฒิพล			
14. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และ แก้ไขปัญหาของระบบบัญชี ผู้ใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งานระบบเครือข่าย ทางไกล ผ่านคู่สายโทรศัพท์	1 ครั้ง / วัน													อติทยา,บรรพต, ปาน ศักดิ์, วุฒิพล			
15. รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้ งานสำหรับนักศึกษาและบุคลากร	1 ครั้ง / ปี													อติทยา ,บรรพต, ปาน ศักดิ์, วุฒิพล			
หน่วยติดตั้งและซ่อมบำรุง (Installation and Maintenance : IM)																	

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
16. รับผิดชอบ ดูแล และปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ตามปกติ	1 ครั้ง/วัน	←												ปานศักดิ์,บรรพต, วุฒิ พล, อทิตยา			
17. รับผิดชอบ ดูแล และแก้ไข ปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ เชื่อมโยงกับระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	1 ครั้ง/วัน	←												ปานศักดิ์,บรรพต, วุฒิ พล, อทิตยา			
18. รับผิดชอบ ดูแล ติดตั้งและ ทดสอบระบบ ให้เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง/วัน	←												ปานศักดิ์,บรรพต, วุฒิ พล, อทิตยา			
19. รับผิดชอบ ประสานงาน และ ฝึกอบรมให้ผู้ดูแลระบบประจำคณะ / สำนัก ให้สามารถดูแลระบบ เครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2 ครั้ง/ปี			↔						↔				ปานศักดิ์, อทิตยา, บรรพต , วุฒิพล			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552		พ.ศ. 2553										ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
20. รับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ ความสะอาดและจัดระเบียบตู้ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ที่อยู่ในคณะ / สำนัก	1 ครั้ง/สัปดาห์													ปานศักดิ์,บรรพต, วุฒิ พล, อติตยา			
21. รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายด้านความปลอดภัย	3 ครั้ง/วัน													วุฒิพล, อติตยา,บรรพต, ปานศักดิ์			
หน่วยบริการการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย (Communication on Networking System : CN)																	
22. รับผิดชอบ วางแผน ปรับปรุง ประสิทธิภาพ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ ติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย ให้สามารถบริการหน่วยงาน คณะ/ สำนัก ได้อย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ	1 ครั้ง / สัปดาห์													วุฒิพล, ปานศักดิ์, บรรพต, อติตยา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
23. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบประชุม สัมมนาและการเรียนการสอนทางไกล (VDO conference) ผ่านระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ตามปกติ	2 ครั้ง/เดือน													ปานศักดิ์, วุฒิพล, บรรพต, อติทยา			
24. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงาน และแก้ไขปัญหาของการสื่อสารผ่านทางเสียง (VOIP) ระหว่าง วิทยาเขตแพร่ วิทยาเขตชุมพร ผ่านระบบเครือข่ายภายใน (Local Link) ให้ใช้งานได้ตามปกติ	1 ครั้ง / วัน													ปานศักดิ์, วุฒิพล, บรรพต, อติทยา			
25. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบทีวีออนไลน์ (IPTV) ผ่านระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ตามปกติ	1 ครั้ง / วัน													ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อติทยา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
26. รับผิดชอบ จัดทำแผนชั้นตอนปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ติดต่อสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้หน่วยงาน คณะ / สำนัก	คู่มือ 1 ฉบับ อบรม 1 ครั้ง														ปานศักดิ์, อติธยา, บรรพต, วุฒิพล			
27. รับผิดชอบ การให้บริการวิเคราะห์ปริมาณการใช้งาน จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ	1 ครั้ง / ปี														อติธยา,บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล			
งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ																		
1. โครงการจัดฝึกอบรม LMS สำหรับอาจารย์	3 ครั้ง/ปี														อภิญา			
2. โครงการจัดทำศูนย์สอบสำหรับนักศึกษา	6 หลักสูตร														ประวิทย์,สุมาลี,อภิญา			
3. โครงการจัดทำศูนย์สอบสำหรับบุคลากร	5 หลักสูตร														ประวิทย์, สุมาลี,ปริญญา			
4. โครงการพัฒนาการจัดทำเนื้อหาในระบบ LMS															สุมาลี,อภิญา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
5. ปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หลัก และ โครงสร้างภายใน			←→											ประวิทย์			
6. โครงการจัดทำระบบประชุม อิเล็กทรอนิกส์ e-meeting														ประวิทย์, สุมาลี			
7. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงาน Animation และ Multimedia		←												ประวิทย์			
8. โครงการสร้างสรรค์งาน Animation และ Multimedia				←										อาทิตย์,วิทวัส			
9. โครงการพัฒนาระบบและจัดทำ เว็บไซต์ IPTV CHANNEL เพื่อ เป็นสถานีข่าวหลักและนำเสนอสื่อ ในทุกๆ ด้านของมหาวิทยาลัย		←												ประวิทย์, กรกช,อาทิตย์ ,อภิญญา			
10. โครงการจัดทำรายการงานวิจัย เด่น		←												ประวิทย์, กรกช,อาทิตย์ ,อภิญญา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
11. โครงการเว็บไซต์สำเร็จรูป (Web Template) สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย														อาทิตย์			
12.โครงการปรับปรุงระบบถ่ายทอดสดแบบคุณภาพสูง (HD Video)														ประวิทย์, ปริญญาฤกษ์ภูวดี วิฑิต			
13. ควบคุม และจัดการการใช้งานห้องฝึกอบรม ห้องบรรยายและห้องการเรียนการสอนทางไกล (Video Conference) แก่หน่วยงานที่ร้องขอ ผ่านระบบ e-room	1 ครั้ง/สัปดาห์													สุมาลี,อภิญา			
14. ตรวจสอบ ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรม ห้องฝึกอบรม	1 ครั้ง/สัปดาห์													สุมาลี,อภิญา,ปริญญา,อาทิตย์			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
15. ดูแลควบคุมและทดสอบการใช้ งานระบบการเรียนการสอนทางไกล VDO conferenc ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการเรียนการ สอน อาคารเรียนรวม 70 ปี	30 ครั้ง													ประวิทย์,ปริญญา			
16. ดูแลและปรับปรุงระบบจัดเก็บ ข้อมูลกิจกรรมของศูนย์ฯ (ระบบ Activity) ลงฐานข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	2 ครั้ง / เดือน													อาทิตย์			
17. ดูแลและควบคุมการใช้งาน ระบบ e-testing	1 โครงการ													ประวิทย์, สุมาลี, อภิญญา ,ปริญญา			
18. ดูแลการใช้งานอุปกรณ์การตัด ต่อวิดีโอ การผลิตสื่อ VCD และ ข้อมูลลง CD - DVD และ Video Streaming	1 ระบบ													ประวิทย์,ปริญญา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- ☒ แผน
☐ ผล
- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
19. ออกแบบและจัดทำสื่อสาร สนเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	5 เรื่อง				←									อาทิตย์,กรกช,สุมาลี,อภิญา			5,000.00
20. ดูแลการใช้งานระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ของงานสารบรรณ กองกลาง ได้แก่ ระบบออกเลขที่ หนังสือราชการ (E-register.mju.ac.th) ระบบ ไปรษณีย์ภัณฑ์ (e-post.mju.ac.th)	1 ระบบ	←												ประวิทย์			
21. ดูแลและปรับปรุงรูปแบบและ ข้อมูลข่าวสารภายในเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย www.mju.ac.th	1 เว็บไซต์	←												ประวิทย์,สุมาลี,อภิญา ,อาทิตย์			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- ☒ แผน
☐ ผล
- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
22. ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดการ เรื่องสิทธิการใช้งานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่อยู่ภายใต้โดเมน mju.ac.th	1 ระบบ													ประวิทย์,อาทิตย์			
23. ดูแลการใช้งานเครื่อง Web Server ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ www.mju.ac.th, lms.mju.ac.th, coursewares.mju.ac.th, courseware2.mju.ac.th, media.mju.ac.th	1 ครั้ง/สัปดาห์													ประวิทย์,อาทิตย์			
24. ทำการ Backup ข้อมูลจากเครื่อง Web Server ทุกเครื่อง ผ่าน เครือข่าย เพื่อป้องกันการเสียหาย ข้อมูล	1 ครั้ง/สัปดาห์													ประวิทย์,อาทิตย์			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
25. ให้บริการออกแบบ และจัดทำโปสเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก	200 ครั้ง													สุมาลี			
26. สร้างสื่อการการสอน การแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้าน Software และ Hardware การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในรูปแบบของ Multimedia File ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	10 เรื่อง													กรกช,วิฑูรย์			3,500.00
27. จัดทำ Banner ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์	200 ครั้ง													สุมาลี, ประวิทย์,อภิญา			
27. สร้างเครือข่ายทางด้านคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศกับองค์กรภายนอก	1 เรื่อง													ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา			
29. ดูแลการใช้งานระบบ CCTV อาคารเรียนรวม 70 ปี	1 ครั้ง/สัปดาห์													ประวิทย์			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- ☒ แผน
- ☐ ผล
- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
- ☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
- ☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
30. ปรับปรุงระบบ Video On Demand การเรียนการสอน อาคาร 70 ปี	1 ระบบ				←		→						ประวิทย์,ปริญญา			
31. ดูแลและควบคุมการใช้งานห้อง Studio อาคาร 70 ปี	1 ครั้ง/สัปดาห์	←											←	ประวิทย์,ปริญญา		
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา																
1. วางแผน/ควบคุมดูแล/ติดตาม/ตรวจสอบ/ประสานงาน งานวิจัยและพัฒนา	1 ครั้ง / เดือน	←											→	สมชาย /งานวิจัยและพัฒนา		
2.ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	1 ครั้ง / เดือน	←											→	สมชาย ,คล้อยก,ณัฐกฤตา และคณะทำงานฯ		
3.ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย	2 เดือน / ครั้ง	←											→	งานวิจัยฯและคณะทำงานฯ		
4.ประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	6 ครั้ง / ปี	←											→	สมชายและคณะกรรมการฯ		

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

☒ แผน
☐ ผล ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
5. ประชุมคณะทำงานการพัฒนา สารสนเทศ ม.แม่โจ้ (MIS,DSS,EIS)	1 ครั้ง / เดือน	←													งานวิจัยฯและคณะทำงานฯ			
6. ให้คำปรึกษา/บริการการติดตั้ง โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้กับ หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	10 ครั้ง / เดือน	←						120 ครั้ง							งานวิจัยและพัฒนา			
7. โครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนา โปรแกรมและระบบฐานข้อมูล	2 โครงการ	←						2 ครั้ง							ศุภวรรณ /คลีเอก			
8.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ งานวิจัยฯ																		
8.1. ประชุม/วางแผน/ตรวจสอบ แผนฯ	1 แผนงาน	←													สมชาย			
8.2. รวบรวม/จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	1 แผนงาน	←													ศุภวรรณ			
9. จัดทำ SAR ของงานวิจัยฯ	1 เรื่อง	←													ศุภวรรณ			
10.จัดทำ การประเมินความเสี่ยง IT งานวิจัยฯ	1 เรื่อง	←													คลีเอก/มนสิชา			
11. จัดทำ/ดูแล 5 ส. ของงานวิจัยฯ	1 เรื่อง	←													ณัฐกฤตา			
9. พัฒนาและดูแลระบบ Sip Phone	1 ระบบ	←													สุรเดช			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
10.ดูแลและจัดการเครื่องแม่ข่ายงานวิจัย 1 (ip 10.1.254.12)	2 ระบบ	←-----→											สุรเดช				
10.1 ระบบ One User One Password																	
10.2 web talk.mju.ac.th																	
11.ดูแลและจัดการเครื่องแม่ข่ายงานวิจัย 2 (ip 10.1.254.14)	7 ระบบ	←-----→											สุรเดช				
11.1 www.it.mju.ac.th																	
11.2 www.it.mju.ac.th/dbresearch/																	
11.3 www.fis.mju.ac.th																	
11.4 www.geosocial.mju.ac.th																	
11.5 www.aquarium.mju.ac.th																	
11.6 www.stdloan.mju.ac.th																	
11.7 www.conference.mju.ac.th																	
12.ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	5 ระบบ	←-----→											สมชาย/งานวิจัยฯ				
12.1 EDOC				↔			↔			↔		↔		คลีอิก			
12.2 e-form services				↔			↔			↔		↔		คลีอิก			
12.3 MIS																	

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
12.3.1 ประเมินทดสอบ MIS				↔			↔			↔		↔		คลีอก			
12.3.2 จัดทำแบบสอบถาม ประเมินประสิทธิภาพฯ					↔	↔	↔	↔	↔	↔				มนสิชา			
12.3.3 รวบรวม/ประเมินผล ประเมินประสิทธิภาพฯ					↔	↔	↔	↔	↔	↔				นพมาศ			
12.3.4 จัดเก็บ/ตรวจสอบข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลประเมินประสิทธิภาพฯ										↔	↔	↔		คลีอก			
12.4 UDOC				↔			↔			↔		↔		นพมาศ			
12.5 OUOP				↔			↔			↔		↔		สุรเดช			
13.ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ฐานข้อมูล	5 ระบบ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	สมชาย/งานวิจัยฯ			
13.1 EDOC										↔	↔	↔		คลีอก			
13.2 e-form services										↔	↔	↔		คลีอก			
13.3 MIS																	
13.3.1 จัดทำแบบสอบถาม					↔	↔	↔	↔	↔	↔				มนสิชา			
13.3.2 รวบรวม/ประเมินผล ความพึงพอใจ					↔	↔	↔	↔	↔	↔				นพมาศ			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

☒ แผน
☐ ผล ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
13.3.3 จัดเก็บ/ตรวจสอบข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลประเมินผลความพึง พอใจ					←→									ณัฐกฤตา			
13.4 UDOC										←→				นพมาศ			
13.5 OUOP										←→				สุรเดช			
14.ระบบสำรองข้อมูลและโปรแกรม																	
14.1 ประชุม/วางแผน/ควบคุม/ ตรวจสอบ	1 เรื่อง	←→												สมชาย/งานวิจัยฯ			
14.2 จัดทำ/ทดสอบ/ดูแล	5 ระบบ		↔		↔		↔		↔		↔		↔	คล้อยก			
14.2.1 EDOC																	
14.2.2 e-form services																	
14.2.3 MIS																	
14.2.4 ระบบตรวจสอบ ประวัติส่วนตัวผ่านระบบ OUOP																	
14.2.5 SFIS																	
14.3 จัดทำ/ทดสอบ/ดูแล	2 ระบบ		↔		↔		↔		↔		↔		↔	นพมาศ			
14.3.1 UDOC																	
14.3.2 ระบบงานวิเทศน์ฯ																	
14.4 จัดทำ/ทดสอบ/ดูแล	1 ระบบ		↔		↔		↔		↔		↔		↔	สุรเดช			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
14.4.1 OUOP																	
14.5 จัดทำ/ทดสอบ/ดูแล	6 ระบบ		↔		↔		↔		↔		↔		↔	นัฐกฤดา			
14.5.1 ระบบฐานข้อมูลอาคารฯ																	
14.5.2 ระบบฐานข้อมูล GIS																	
14.5.3 ระบบฐานข้อมูล ประเมินความพึงพอใจฯ [MISC]																	
14.5.4 ระบบฐานข้อมูล ศิลปวัฒนธรรมที่มีฯ [Culture]																	
14.5.5 ระบบฐานข้อมูล ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ [Counter]																	
14.5.6 ระบบฐานข้อมูลความ ร่วมมือระหว่างหน่วยงาน [COOP]																	
14.6 จัดทำ/ทดสอบ/ดูแล	1 ระบบ		↔		↔		↔		↔		↔		↔	ศุภาวรรณ			
14.6.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์																	
14.7 จัดทำ/ทดสอบ/ดูแล	2 ระบบ		↔		↔		↔		↔		↔		↔	มนสิชา			
14.7.1 ระบบฐานข้อมูล ทรัพย์สิน																	

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
14.7.2 ระบบฐานข้อมูลกลาง																	
15. รวบรวมรายงานสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศและการทดสอบระบบสำรองฯ	3 เดือน/ครั้ง			↔			↔			↔			↔	นพมาศ			
งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง																	
1. การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพศึกษาและการจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการ																	
1.1 ตัวชี้วัดที่ 14 ของ ก.พ.ร.	1 เรื่อง	←											→	สมชาย			
1.1.1 จัดทำแผนติดตามตัวชี้วัดที่ 14			↔	↔										สมชาย			
1.1.2 ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล สกอ.	4 ครั้ง /ปี			↔			↔			↔		↔		สมชายและคณะทำงานฯ			
1.1.3 รวบรวมข้อมูลนักศึกษา, หลักสูตร,บุคลากร และการเงิน จัดทำข้อมูลมาตรฐานกลางเพื่อ Upload ให้ สกอ.	4 ฐานข้อมูล			↔	↔					↔		↔		สมชาย/นพมาศ/มนสิชา			
1.1.4 ติดตามระบบภาวะการหางานของบัณฑิต																	

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
1.1.4.1 ติดตามการจัดส่งข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สกอ.	1 เรื่อง											↔		สมชาย			
1.1.4.2 ติดตามบัณฑิตตอบ แบบสอบถาม ภาวะการหางานทำผ่าน ระบบของ สกอ.	1 เรื่อง			↔										สมชาย			
1.1.5 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ราชการฯ ตามตัวชี้วัด ที่ 14 ของ .ก.พ.ร.	3 ครั้ง						↔			↔			↔	สมชาย			
1.2 การประกันคุณภาพด้านระบบ ฐานข้อมูล																	
1.2.1 ตัวบ่งชี้ 4.7 : ศักยภาพของระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการวิจัย (สนอ.)	1 เรื่อง	←											→	สมชาย			
1.2.1.1 ประชุม/วางแผน/ติดตาม/ ตรวจสอบ ตัวบ่งชี้ 4.7	1 เรื่อง						↔			↔			↔	สมชาย			
1.2.1.2 รวบรวม/จัดทำ ตัวบ่งชี้ 4.7	1 เรื่อง						↔			↔			↔	นพมาศ			
1.2.2 ตัวบ่งชี้ 7.5 : ศักยภาพของระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการ สอน และการวิจัย ระดับมหาวิทยาลัย (ปี การศึกษา)	1 เรื่อง	←											→	สมชาย			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
1.2.2.1 ประชุม/วางแผน/ติดตาม/ ตรวจสอบ ตัวบ่งชี้ 7.5	1 เรื่อง						↔			↔			↔	สมชาย			
1.2.2.2 จัดทำแบบประเมินผลความ พึงพอใจและประสิทธิภาพฯ ตัวบ่งชี้ 7.5	1 เรื่อง									↔			↔	มนสิชา			
1.2.2.3 รวบรวม/จัดทำ/ประเมินผลฯ ตัวบ่งชี้ 7.5	1 เรื่อง						↔			↔			↔	นพมาศ			
2. ดูแล Server 10.1.264.20 และ 10.1.264.205	1 เดือน/ครั้ง	←											→	กลีอก			
3. ระบบฐานข้อมูลกลางของม.แม่โจ้	1 เรื่อง	←											→	สมชาย			
3.1. ประชุม/วางแผน/ติดตาม/ ตรวจสอบ ข้อมูลระบบฐานข้อมูลกลาง ของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	←											→	สมชาย			
3.2. รวบรวม/ติดตาม ข้อมูลระบบ ฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนผังฐานข้อมูล	1 เรื่อง	←											→	มนสิชา			
งานพัฒนาโปรแกรม																	
1.ดูแลและปรับปรุงโปรแกรมระบบ ฐานข้อมูลกลาง	1 ระบบ	←											→	มนสิชา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

☒ แผน
☐ ผล ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
1.1 ประเมินผลความพอใจระบบฐานข้อมูลกลาง	1 เรื่อง				↔									มนสิชา			
1.2 ประเมินผลประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบฐานข้อมูลกลาง	1 เรื่อง				↔									มนสิชา			
2. พัฒนาระบบงานวิเทศสัมพันธ์	1 ระบบ			↔										นพมาศ			
2.1 ประเมินผลความพอใจระบบงานวิเทศฯ	1 เรื่อง												↔	นพมาศ			
2.2 ประเมินผลประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบวิเทศฯ	1 เรื่อง												↔	นพมาศ			
3. พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์	1 ระบบ													ศุภวรรณ			
3.1 พัฒนาโปรแกรมภาพข่าวมหาวิทยาลัย	1 โปรแกรม	↔												ศุภวรรณ			
3.2 พัฒนาโปรแกรม โปรแกรมข้อมูลกฤตภาค ออนไลน์	1 โปรแกรม			↔										ศุภวรรณ			
3.3 พัฒนาระบบโปรแกรมศูนย์กลางข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์	1 โปรแกรม						↔							ศุภวรรณ			
3.4 พัฒนาโปรแกรมข้อมูลวารสารสิ่งพิมพ์	1 โปรแกรม												↔	ศุภวรรณ			
3.5 ประเมินผลความพอใจระบบงานประชาสัมพันธ์	1 เรื่อง												↔	ศุภวรรณ			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
3.6 ประเมินผลประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบประชาสัมพันธ์	1 เรื่อง			↔			↔						X	ศุภวรรณ			
4. ระบบ E-Doc	1 ระบบ	←												คลีเอก			
4.1 ปรับปรุงโปรแกรมใหม่	ครั้ง	←												คลีเอก			
4.2 ให้คำปรึกษาและดูแลระบบ	ครั้ง	←												คลีเอก/ศุภวรรณ			
4.3 ดูแลเครื่องแม่ข่าย	ครั้ง	←												คลีเอก			
5. พัฒนาระบบข้อมูลงานตรวจสอบภายใน	1 ระบบ	←												สุรเดช			
6. พัฒนา/ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัย	1 ระบบ	←												ณัฐกฤตา			
7.พัฒนา/ปรับปรุง ระบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ Website สารสนเทศ	1 ระบบ							↔						ณัฐกฤตา			
8. พัฒนาเว็บไซต์ให้บริการ Webservice	1 เว็บไซต์	←												ณัฐกฤตา			
9. พัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่	1 ระบบ	←												ณัฐกฤตา			
10. พัฒนา/ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้	1 ระบบ											↔		ณัฐกฤตา			
11.พัฒนาระบบความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	1 ระบบ	←												ณัฐกฤตา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
12.ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์งานวิจัยและพัฒนา	1 เว็บไซต์	←												มนสิชา			
13. พัฒนาระบบทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้	1 ระบบ	←												มนสิชา			
14. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1 ระบบ				←	→								สมชาย/กจน.			
15. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์	1 ระบบ	←												สมชาย/กจน.			
16. ติดตาม/ประสานงานพัฒนาระบบงานนิติการ	1 ระบบ	←												สมชาย/กจน.			
17. พัฒนาโปรแกรมประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล	1 โปรแกรม	←												คล้อยก			
18.พัฒนาระบบความร่วมมือระดับสากล	1 ระบบ	←												นพมาศ			
งานพัฒนาระบบ MIS																	
1.ระบบคลังข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	1 ระบบ	←												คล้อยก/คณะทำงานฯ			
2.วางแผน/ติดตาม/ตรวจสอบ/ประสานงาน ระบบ MIS	1 เรื่อง	←												สมชาย			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
3. ดำเนินการ/ติดตาม/ตรวจสอบ/ข้อมูล นักศึกษา, หลักสูตร, MOU ในเว็บระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง													นพมาศ			
งาน GIS																	
1. ให้ความรู้ ข้อมูล บริการยืม-คืน อุปกรณ์ GIS	20 ครั้ง													ณัฐกฤตา			
2.ปรับปรุงพัฒนาระบบรายงานรูปแบบ MIS-GIS	1 ระบบ													ณัฐกฤตา			
งานบริหารและธุรการ																	
ฝ่ายธุรการ และสารบรรณ																	
1. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ราชการทั้งภายในและภายนอกด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และพัสดุ ไปรษณีย์	2 ครั้ง / วัน													ลัดดาพร, สง่า			
2. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสาร ณ งานสารบรรณ กองกลาง	1 ครั้ง / วัน													สง่า			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
3. ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก	60 เรื่อง	←												พรสวรรค์, ลัดดาพร			
4. พิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอก พร้อมตรวจทาน	60 เรื่อง	←												ลัดดาพร, สง่า			
5. ติดตามหนังสือระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ	1 ครั้ง /เดือน	←												สง่า			
6. เวียนหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	244 ครั้ง	←												ลัดดาพร, สง่า			
7. จัดทำคำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย	5 เรื่อง	←												พรสวรรค์, ลัดดาพร			
8. เสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนาม	1 ครั้ง / วัน	←												สง่า			
9. ตรวจสอบเอกสารที่ครบอายุการจัดเก็บเพื่อขออนุมัติทำลาย	1 ครั้ง												↔	พรสวรรค์			
10. การทำสำเนา และสแกนเอกสารราชการด้วยเครื่องจัดการเอกสารอัตโนมัติ	2 ครั้ง / วัน	←												ลัดดาพร, สง่า			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
11. จัดเตรียมสถานที่ประชุม ห้องประชุม เตรียมเอกสาร จัดทำวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	1 ครั้ง / เดือน													ลัดดาพร, สง่า			
12. ควบคุม ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์ทางไกลและการรับส่งโทรสารของศูนย์	1 ครั้ง / เดือน													สง่า			
13. พิมพ์เอกสาร แนะนำ เผยแพร่ต่าง ๆ ของศูนย์	1 ครั้ง / เดือน													ลัดดาพร, สง่า			
14. บันทึกข้อมูลบุคลากร คำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมในระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (FIS)	1 ครั้ง / เดือน													ลัดดาพร			
15. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร คำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมในระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (FIS)	1 ครั้ง / เดือน													ชุติมา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
16. ติดต่อประสานงานราชการกับ ภาครัฐและเอกชน	60 ครั้ง	←												พรสวรรค์, ชูติมา, ลัดดาพร			
17. ทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไป ราชการของบุคลากร	40 ครั้ง	←												สง่า			
18. ให้การต้อนรับแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ การดูงาน ของหน่วยงาน ราชการและเอกชน	60 ครั้ง	←												พรสวรรค์ ชูติมา ลัดดาพร สง่า			
19. ให้บริการด้านอาหารและ เครื่องดื่มแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือประชุม	12 ครั้ง	←												สง่า			
20. งานกิจกรรม 5 ส.	6 ครั้ง	←												ลัดดาพร			
ฝ่ายพัสดุ																	
21 ควบคุมการปฏิบัติงานทางด้าน พัสดุ	4 ครั้ง/เดือน	←												พรสวรรค์			
22 ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา	4 ครั้ง/เดือน	←												สง่า			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
23 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงิน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ค่า สาธารณูปโภค	15 ครั้ง													สง่า			
24 เบิกจ่ายพัสดุ	1 ครั้ง/เดือน													สง่า			
25 ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุประจำปี	1 ครั้ง													พรสวรรค์			
26. ดำเนินการออกหมายเลข ครุภัณฑ์และจัดส่งทะเบียนคุม ทรัพย์สินให้กองคลัง	1 ครั้ง/เดือน													พรสวรรค์, สง่า			
27 ตรวจสอบและรายงานผล ครุภัณฑ์และวัสดุคงเหลือประจำปี	1 ครั้ง													คณะกรรมการตรวจนับพัสดุ			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
28. ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีครุภัณฑ์ชำรุดและดำเนินการ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หาข้อเท็จจริง	1 ครั้ง										↔			พรสวรรค์			
28 ให้บริการยืมพัสดุแก่นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	48 ครั้ง	←											→	นิพนธ์			
ฝ่ายการเงินและบัญชี																	
30. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และเงินรายได้	12 ครั้ง	←											→	พรสวรรค์		447,800	10,770,890
31. จัดทำการขอซื้อของจ้าง		←											→				
31. จัดทำฎีกาเงินงบประมาณ และ เงินนอกงบประมาณ	2 ครั้ง / เดือน	←											→	สง่า, เนตรนภา			
32. รายงานการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	1 ครั้ง / เดือน	←											→	พรสวรรค์			
33. รับเงินผลการดำเนินงานและ นำส่งกองคลัง	2 ครั้ง / เดือน	←											→	พรสวรรค์,สง่า			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
34. จัดทำใบขี้มเงินทดรองราชการ	2 ครั้ง / เดือน	←												สง่า			
35. บันทึกทะเบียนคุมเงิน งบประมาณ และนอกงบประมาณ	4 ครั้ง/เดือน	←												พรสวรรค์			
36. บันทึกทะเบียนคุมเงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณที่เบิกจ่ายจากกองคลัง	4 ครั้ง/เดือน	←												พรสวรรค์			
ฝ่ายบุคลากร																	
37. ควบคุมการปฏิบัติงานด้าน บุคลากร	12 ครั้ง	←												พรสวรรค์			
38. จัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติ ราชการของบุคลากร	1 ครั้ง/เดือน	←												สง่า			
39. ตรวจสอบและทำทะเบียน ควบคุมวันลาของบุคลากร	1 ครั้ง /เดือน	←												พรสวรรค์ สง่า			
40. ทำหนังสือขออนุมัติและแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินลูกจ้าง ชั่วคราว	1 ครั้ง/ปี												↔	พรสวรรค์			
ฝ่ายสถานที่และอุปกรณ์																	

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล



ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)



ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)



ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)



ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
38. ให้บริการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ และซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	22 ครั้ง / เดือน	←												นิพนธ์, เสกสรร			
39. ติดตั้งสาย UTP ตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ และห้องบริการอินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง / เดือน	←												นิพนธ์, เสกสรร			
40. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในอาคาร พร้อมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดภายในอาคาร	1 ครั้ง / เดือน	←												นิพนธ์, เสกสรร			
41. ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนประหยัคพลังงานของบุคลากรภายในศูนย์ฯ	4 ครั้ง/เดือน	←												นิพนธ์, เสกสรร			
ฝ่ายนโยบายและแผน																	

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553

สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
41. ปรับปรุงแผนแม่บทศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง			←→										ศรีกุล, ชุตินา			
42. แปลงแผนแม่บทสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551	1 เล่ม	←→												ศรีกุล, ชุตินา			
43. วางแผนและจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ	1 ครั้ง	←→												ศรีกุล, พรสวรรค์, ชุตินา			
44.การประกันคุณภาพศูนย์ฯ	1 เล่ม													พรสวรรค์, ชุตินา, ลัดดาพร			
44.1 ติดตามตรวจสอบข้อมูลการประกันคุณภาพ	ทุกเดือน	←→												ลัดดาพร			
44.2 ติดตามเอกสารอ้างอิง/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพหน่วยงาน	ทุกเดือน	←→												ลัดดาพร			
44.3 จัดเก็บ/บันทึกภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพหน่วยงาน	ทุกเดือน	←→												กรกช/อาทิตย์			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- ☒ แผน
☐ ผล
- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
44.4 การจัดทำรายการงานการ ประเมินตนเองของงานและของศูนย์	1 เล่ม													คณะกรรมการประกันคุณภาพ ศูนย์ฯ			
45. ประเมินผลแผนแม่บท แผนปฏิบัติงานประจำปี	1 เล่ม													ชุดิมา			
46. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ของศูนย์ฯ	1 เล่ม													ชุดิมา			
47. จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของ หน่วยงาน	1 เว็บไซต์													ชุดิมา			
48. ออกแบบและพัฒนาระบบการ ให้บริการพื้นฐานของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์	1 ระบบ													ชุดิมา			

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553
 สำหรับ ☒ งานปกติ(งานประจำ) ☐ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- ☒ แผน
☐ ผล
- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบ รายจ่าย/	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน
48. ออกแบบและพัฒนาระบบการให้บริการพื้นฐานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์	2 ระบบ													ชุดิมา		