

รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 11/2553

วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2553

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารใบเซ็นชื่อแนบท้าย

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวศุมาลี สุพรรณนอก

บันทึกนี้มีนักเรียนเพื่อเข้าสอบวิชา คม 250

เคมีอินทรีย์ ในระบบ E-Testing อาคารแม่โจ้ 70 ปี

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.2 สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนกรกฎาคม 2553

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2553

ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2553 โดยคุณศรีกุล นันทะชมภู ได้ขอความร่วมมือจากผู้ที่ทำหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม ให้ส่งรายงานการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า

3.1 รายงานความก้าวหน้างานระบบบัญชี 3 มิติประจำเดือนสิงหาคม 2553

1. Update โปรแกรม GL011 รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย และ GL019 รายงานงบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาในการเรียกดูรายงาน
2. แก้ไขแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน จากโปรแกรม AR003 บันทึกรับเงินแบบไม่มีใบตั้งหนี้
3. อัปเดตโปรแกรม EditPlus ตามที่บริษัทต้องการ

4. ยังคงพบปัญหาในการเปิดรายงานซ้ำ ในช่วงที่มีการเปิดใช้รายงานมากกว่าปกติ และยังไม่พบสาเหตุหลักของปัญหา แต่ได้ทำการแก้ปัญหาลเฉพาะหน้าก่อน

ปัญหาที่พบในการทำงาน

1. พบปัญหากรณีไม่สามารถปิดใบขอซื้อได้ และได้แจ้งบริษัททำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
2. พบกรณียอดเงินคงเหลือในระบบไม่ตรงกับทะเบียนคุมงบประมาณ โดยได้ส่งปัญหาให้บริษัททราบเพื่อแก้ไขแล้ว
3. User ยังไม่เข้าใจการเรียกใช้รายงานบางตัว ทำให้รายงานที่ออกมามีความผิดพลาด ไม่ตรงกับที่ต้องการ
4. พบปัญหา User โปสรายการตั้งหนี้แล้วระบบไม่ลงบัญชีให้ เนื่องจากไฟฟ้าดับส่งให้บริษัท ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานบริหารงานและธุรการ

1. สรุปค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 1 ต.ค. 2552 – 23 กรกฎาคม 2553

1.1 สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี 2553 เป็นร้อยละ แยกเป็นหมวด ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้ไปแล้วร้อยละ 12.63
- ค่าใช้สอย ใช้ไปแล้วร้อยละ 34.92
- ค่าวัสดุ ใช้ไปแล้วร้อยละ 41.92

คงเหลือค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ 10.53

1.2 สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปี 2553 เป็นร้อยละ แยกเป็นหมวด ดังนี้

หมวดงบประมาณกลาง

- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ใช้ไปแล้วร้อยละ 72.77
- พนักงานมหาวิทยาลัย ใช้ไปแล้วร้อยละ 82.35

หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

- ค่าตอบแทน ใช้ไปแล้วร้อยละ 54.85
- ค่าใช้สอย ใช้ไปแล้วร้อยละ 112.40
- ค่าวัสดุ ใช้ไปแล้วร้อยละ 80.51

หมวดค่าสาธารณูปโภค

- ค่าวงจรเสียง (2E1) ใช้ไปแล้วร้อยละ 99.82
- ค่าโทรศัพท์ ใช้ไปแล้วร้อยละ 65.21

- ค่าสัญญาการสื่อสาร ใช้ไปแล้วร้อยละ 83.33

- ค่าสัญญาอินเทอร์เน็ตใช้ไปแล้วร้อยละ 99.98

1.3 เงินรายได้จากการดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 38,500 บาท ดังนี้

- ค่าเช่าสถานที่บริษัทบีเอสไคแมนชั่นจำกัด จำนวน 25,000 บาท

- ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 13,500 บาท

1.4 สรุปเงินรายได้ส่งคลัง 1 ตค. 2552 – 23 กค. 2553 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 480,979 บาท

- ค่าพิมพ์โปสเตอร์ จำนวน 33,200 บาท

- ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 150,400 บาท

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- ค่าเช่าเว็บไซต์ จำนวน 3,500 บาท

- ค่าเช่าสถานที่ จำนวน 234,000 บาท

- อื่นๆ จำนวน 9,879 บาท

2. รายงานการใช้ห้องบริการสารสนเทศ

- ห้อง AB เวลารวมทั้งสิ้น 18,216 ชั่วโมง

- ห้อง C เวลารวมทั้งสิ้น 4,511 ชั่วโมง

- โรงอาหาร เวลารวมทั้งสิ้น 7,447 ชั่วโมง

3. รายงานผลการดำเนินงานนายช่างเทคนิค ประจำเดือนพฤษภาคม 2553

3.1 สถิติการใช้บริการซ่อม / แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น 20 ครั้ง หน่วยงานที่ออกให้บริการสูงสุด ณ กองกิจการนักศึกษา

3.2 ปัญหาเครื่องให้บริการตามหอพัก อุปกรณ์เสื่อมสภาพและชำรุดไม่มีอุปกรณ์ไปทดแทน

3.3 ปัญหาห้องบริการ Internet ตามหอพัก พี่หออหรือผู้ดูแลหอพักขาดความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์

3.4 เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานโดยพื้นฐาน

4. รายงานผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คะแนนรวม 131 คะแนน จากคะแนนเต็ม 140 คะแนน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 93.57 โดยคณะกรรมการ 5ส สำนักงานอธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

4.1 จุดเด่นของพื้นที่

- นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม 5ส

4.2 จุดที่ควรปรับปรุง

- ควรจัดเก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย

- มีฝุ่นเกาะบนโต๊ะทำและบนหลังตู้ และมีของใช้ส่วนตัวบนโต๊ะทำงาน

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

- 1.1 ย้ายเว็บไซต์และฐานข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี มาใช้ระบบการจัดการเว็บเทมเพลต
- 1.2 เพิ่มหน่วยงานที่ขอใช้ระบบการจัดการเว็บเทมเพลต ดังนี้
 - สำนักงานอธิการบดี <http://www.center.mju.ac.th/>
 - ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้จัดการอบรมการใช้ระบบการจัดการเว็บเทมเพลตให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม <http://www.artsandculture.mju.ac.th/>
- 1.3 ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของระบบการจัดการเว็บเทมเพลตให้สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 1.4 เพิ่มฟังก์ชัน ปฏิทินกิจกรรม และ File Manager เข้าไปในระบบการจัดการเว็บเทมเพลต
- 1.5 พัฒนาระบบภารกิจผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี และได้เพิ่มผู้บริหาร และ เลขานุการ ชุดปัจจุบันเข้าสู่ระบบ

2. Learning Management System

สรุปผลการสำรวจเรื่อง การใช้ระบบบริหารการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LMS) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และการใช้สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรคณะผลิตกรรมการเกษตร ร้อยละ 23.1 รองลงมาคือคณะบริหารธุรกิจและคณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ 11.9 ตามลำดับ

2. จำแนกตามกลุ่มสายงาน

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ร้อยละ 47.8 รองลงมาคือพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 47

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการใช้สื่อการเรียนการสอน

1. จำแนกตามสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

พบว่า ร้อยละ 83.6 มีสื่อการสอน รองลงมาคือ ไม่มีสื่อการสอน ร้อยละ 14.2

2. จำแนกตามชนิดสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในปัจจุบัน

พบว่า ชนิดสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในปัจจุบัน เป็นไฟล์เอกสารนำเสนอ PowerPoint จำนวน 108 รองลงมาคือ ไฟล์เอกสารข้อความ Word Excel จำนวน 70 ตามลำดับ

3. เคยใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ (LMS) ของมหาวิทยาลัย พบว่าจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทราบ/ไม่เคยใช้ ร้อยละ 67.1 รองลงมาคือ ไม่ทราบร้อยละ 20.3 และ ทราบ/เคยใช้ ร้อยละ 12.6
4. ต้องการให้มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การใช้ LMS อย่างไร
ต้องการให้จัดทำคู่มือการใช้งานเผยแพร่จำนวน 92 คน รองลงมาคือต้องการให้จัดฝึกอบรมโดยแยกเป็นรุ่นให้สามารถเลือกช่วงเวลาที่ได้จำนวน 75 คน ตามลำดับ
5. ต้องการมหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมช่วงเวลาใด (ภาคเรียน)
ภาคเรียนที่ 3/2553 ร้อยละ 35.1 รองลงมาคือช่วงเวลาใดก็ได้ (เสาร์-อาทิตย์) ร้อยละ 27.6
6. ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมระยะเวลาใด (เดือน)
เดือนเมษายนมากที่สุด รองลงมาคือ พฤษภาคม ตามลำดับ
7. ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรม (จำนวนวัน)
พบว่าควรใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน 2 วัน คิดเป็นร้อยละ 51.5 รองลงมาคือ ฝึกอบรมจำนวน 1 วัน ร้อยละ 48.5
8. ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรม (จันทร์-ศุกร์)
พบว่าควรจัดฝึกอบรมวันพุธ รองลงมาคือวันจันทร์และอังคาร ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. อยากได้โปรแกรมจัดทำ e-learning ที่มีประสิทธิภาพดี การพิมพ์ไม่ยุ่งยากเมื่อทำเสร็จแล้วขึ้นเว็บแล้วเปิดใช้งานได้ง่าย
2. ควรมี staff เพื่อเป็นผู้ช่วยผลิต LMS อย่างจริงจัง
3. กำหนดเวลาการอบรมให้ชัดเจน ควรแจ้งการอบรมล่วงหน้าก่อน 2 อาทิตย์
4. ควรจัดเตรียมพื้นที่ไว้สำหรับอาจารย์หลังจากฝึกปฏิบัติแล้ว
5. ควรมีเว็บไซต์แนะนำ LMS อาจเป็นคลิปตัวอย่างการทำสื่อ หรือ file VDO ที่ผู้อยากใช้สามารถเข้าไปดูและปฏิบัติตามได้

3. สรุปการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์

1. ภาควิชาเคมีคณะวิทยาศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง วันที่ 17 สิงหาคม 2553 เวลา 08.30–12.00 น.
2. สัมมนาการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการซอฟต์แวร์สำหรับสถานศึกษา (Microsoft Campus Agreement) วันที่ 18 สิงหาคม 2553 เวลา 09.00 – 16.00 น.
3. คณะศิลปศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอน ในวัน จันทร์ อังคาร พุธ ศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น. ตลอดระยะเวลา 1/2553
4. วันที่ 25 สิงหาคม เวลา 08.30 – 16.30 น. อบรมผู้ดูแลอาคาร จัดโดยฝ่ายวิจัยและพัฒนา

5. คณะสารสนเทศและการสื่อสารขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอนทุกวันพุธ พุธห้าสิบตี เวลา 08.00-12.00 น. ตลอดระยะเวลา 1/2553
6. วันที่ 21 มิถุนายน - 2 กันยายน 2553 เวลา 18.00-20.00 น. อบรม Microsoft Office สหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

4. E-TESTING SYSTEM

-รายงานสรุปผลการสอบวิชา คพ 100 เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต
ในชีวิตประจำวัน (รอบที่ 1-19 จากทั้งหมด 24 รอบ)

จำนวนนักศึกษา	4,200 คน
จำนวนนักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ	3,639 คน
ขาดสอบ	561 คน

-โปรแกรมการจัดสอบเดือนกันยายน

จัดสอบวิชา คม250 เคมีอินทรีย์ อาจารย์ประจำวิชา : อาจารย์ พิมพร มนเทียรอาสน์
วันที่สอบ : ต้นเดือนกันยายน 2553 สถานที่สอบ
: อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 2 ห้องชลธารปาย
จำนวนนักศึกษา : 600 คน เริ่มลงทะเบียนสอบ
: วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2553 ณ ห้องชลธารปาย

5. การใช้ห้องเรียน อาคารเรียนรวม 70 ปี

มีการใช้งานห้องเรียนตามตารางเรียนปกติ และ มีการขอใช้ห้องเรียนนอกตารางเรียนเป็นจำนวนมากเนื่องจากอยู่ในช่วงสอบ

ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในห้องเรียน

1. แก้วในในห้องเรียน 201/1, 201/2 และ 301 ชำรุด 4 ตัว อยู่ในระหว่างการซ่อมแซม
2. ขั้วต่อสัญญาณ ภาพ และเสียงบางห้องชำรุดอยู่ในระหว่างการซ่อมแซม
3. Projector และ เครื่องปรับอากาศ ห้อง 204 ชำรุด อยู่ระหว่างการซ่อมแซม
4. Projector ห้อง 301 ชำรุด 2 ตัว อยู่ในระหว่างการซ่อมแซม
5. Projector ห้อง 304 ชำรุด อยู่ในระหว่างการซ่อมแซม
6. เครื่องสำรองไฟสำหรับห้องเรียน ชำรุด 3 ตัว อยู่ในระหว่างการซ่อมแซม

6. งานถ่ายทอดสด

1. วันที่ 18-20 สิงหาคม 2553 ได้ถ่ายทอดสดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9
2. วันที่ 22 สิงหาคม 2553 ถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2553 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี
3. วันที่ 26 สิงหาคม 2553 ถ่ายทอดสด สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี

4. วันที่ 26 สิงหาคม 2553 บันทึกเทปการประชุมสมาชิกสภาข้าราชการและลูกจ้าง ศูนย์ฝึกอบรมการศึกษานานาชาติ
5. วันที่ 27-29 สิงหาคม 2553 ถ่ายทอดสดโครงการคุณภาพการศึกษาสร้างได้จากคุณภาพผู้บริหาร ศูนย์ฝึกอบรมการศึกษานานาชาติ
6. วันที่ 28 สิงหาคม 2553 ถ่ายทอดสด ชรรถนะบรรยายเรื่อง การบริหารองค์กรและวัดในเชิงรัฐศาสตร์ ห้อง 301 อาคารเรียนรวม 70 ปี

7. สถานีข่าว MJU CHANNEL

- ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 1 สิงหาคม 2553

1. โครงการฝึกอบรมการเพาะเลี้ยงปลาบึกและปลาหนังเนื้อขาวแบบมีอาชีพระดับประเทศ
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างเพลงกั๊ตออนส์ตัวยั่งยืน
3. งานเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
4. สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการพัฒนาคนพัฒนางานครั้งที่ 14
5. แม่โจ้โพล “ผลสำรวจเยาวชนเชียงใหม่กับความเชื่อมโยงในพุทธศาสนา”

- ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 2-3 สิงหาคม 2553

1. คัดเลือกหาตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ 11
2. คณะครูและนักเรียน โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัยเข้าศึกษาคุณานเรียนรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. คณะผู้บริหาร ปขมท.เข้าเยี่ยมชมการระอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เนื่องในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่
4. มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคมหาราชินี
5. กิจกรรมสร้างสัมพันธ์น้องพี่และปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2553
6. สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเสริมสร้างจิตบริการ”
7. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดงาน “สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2553”

- ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 4 สิงหาคม 2553

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

2. คณะศิลปศาสตร์แม่โจ้ จัดโครงการ “เสวนาทางศิลปวัฒนธรรมคณะศิลปศาสตร์ประจำปี 2553”
3. มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดประชุมสมาชิกสภาข้าราชการและลูกจ้าง
4. ศูนย์การศึกษาได้หวัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดงาน Moon Festival

8. ภาระงานอื่น ๆ

1. เริ่มถ่ายทำรายการสวัสดีเช้า Season 2 ตอนที่ 1
2. ความคืบหน้าเกี่ยวกับ โครงการประกวด ค้นหาพิธีกร MJU CHANNEL

หลังจากได้มีการจัดทำโครงการประกวดค้นหาพิธีกรได้มีการดำเนินการมาได้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2553 นั้น ได้มีผู้สนใจเข้าร่วมประกวดในโครงการถึงตอนนี้เป็นจำนวน 18 คน ซึ่งผู้เข้าร่วมประกวดจะต้องส่งผลงานการเป็นพิธีกรในหัวข้อเรื่อง “แนะนำสถานที่ภายใน ม.แม่โจ้ 1 แห่ง” โดยจะเป็นที่ใดก็ได้ในรูปแบบวิดีโอ ความยาวไม่เกิน 3 นาที และจะมีการแจ้งตัดสินผลการประกวด ในวันที่ 3 กันยายน 2553 ทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th และ www.mjuchannel.mju.ac.th

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม 2553

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth) CAT ในประเทศ 100 Mbps
2. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth) CAT ต่างประเทศ 30 Mbps
3. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth) 3BB ในประเทศ 30 Mbps
4. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth) 3BB ต่างประเทศ 5 Mbps
5. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth) Uninet 1 Gbps

2. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

1. สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

ประจำเดือน กรกฎาคม 2553

TOT (053-294666) จำนวน 532 ครั้ง

TT&T (053-869777) จำนวน 538 ครั้ง

2. ผู้ใช้ที่ใช้บริการสูงสุด เดือน กรกฎาคม 2553

นักศึกษา จำนวน 41 ครั้ง

บุคลากร จำนวน 269 ครั้ง

3. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ประจำเดือน กรกฎาคม จำนวน 7,200 ครั้ง

4. สถิติการไขข้อไขปัญหารายชื่อประจำเดือน กรกฎาคม 2553

บุคลากร 479 บัญชีรายชื่อ

นักศึกษา	6,721	บัญชีรายชื่อ
รวม	7,200	บัญชีรายชื่อ

5. สถิติการให้บริการระบบ IPTV เดือน กรกฎาคม 2553 มีจำนวนผู้ใช้งาน 4,927 ครั้ง

6. สถิติการใช้งานระบบ Antivirus Trend Micro เดือนกรกฎาคม 2553

จำนวน 2,504 เครื่อง

3. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย (ISA Report)

- เว็บไซต์ที่มีคนใช้งานมากที่สุด www.library.mju.ac.th
- ปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ต ที่มี Traffic สูงสุดคือ วันที่ 29 กรกฎาคม 2553 18.76 GB
- Top Browsers www.library.mju.ac.th
- Top Operating System (ระบบปฏิบัติการ) คือ Windows XP
- Top Website 10.1.255.20 (TMG)

4. สรุปปัญหาระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

- ปัญหา

เนื่องจาก ได้รับแจ้งจากทางแม่โจ้-ชุมพร ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2553 ว่าไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้ เนื่องจากไฟตกเมื่อคืนวันที่ 7 กรกฎาคม 2553 ทำให้ Switch Alcatel 6850 ใช้งานไม่ได้

- แนวทางการแก้ไข

ให้อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย ติดตั้ง Switch Alcatel 6224 (ซึ่งเป็น Switch ตัวสำรอง) แทน และได้ส่ง Switch Alcatel 6850 (ยังมีประกันอยู่) ไปซ่อม ซึ่งได้คืนมาจึงได้ทำการทดสอบ ปรากฏว่ายังไม่สามารถใช้งานได้ จึงได้ทำการส่งไปซ่อมอีกครั้ง

5. ภาระงานอื่น ๆ

ในเดือนสิงหาคม 2553 มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอใช้บริการบัญชีรายชื่อจำนวน 15 คน

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 งานวิจัยและพัฒนา

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

1.1 SAR : 7.5 ปี พ.ศ.2552 ผลการตรวจรับการประเมินจากคณะกรรมการฯ วันที่ 23-25 ส.ค. 53

1.2 ตัวชี้วัด 14 และ SAR : 7.3 ปี พ.ศ.2553 ประชุมคณะทำงานรับผิดชอบ ตัวชี้วัด ก.พ.ร. ที่ 14 และ SAR:7.3 ครั้งที่ 3/53 วันที่ 27 ส.ค. 53 เวลา 9.30 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1

1.3 ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://datacenter.mju.ac.th>

- จัดทำ Site Map ระบบฐานข้อมูล ม.แม่โจ้
- รวบรวมและตรวจสอบรายการข้อมูล(Data Dictionary) ของระบบฐานข้อมูลตามแผนภาพ

2. งานพัฒนาโปรแกรม

พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

2.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์

ส่วนภาพข่าวมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือและส่งมอบระบบ ซึ่งมีหน่วยงานต่างๆ ขอใช้ระบบเพิ่มเติมได้แก่

1. คณะศิลปศาสตร์
2. กองแนะแนวสหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
3. คณะคณะกรรมการธุรกิจ
4. คณะเศรษฐศาสตร์
5. คณะสัตวศาสตร์

2.2 ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน

1. การพัฒนาระบบแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือและอบรมผู้ใช้งาน ส่วนของพื้นที่เช่า
2. อบรมผู้ใช้งานส่วนทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อ 20 กรกฎาคม 2553 ที่ สำนักงานบ่มเพาะวิสาหกิจ

2.3 ระบบ SFIS

ให้ผู้ใช้งานทดลองใช้งานระบบและปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการ คุณศิริพรรณ ขยัน งานพัสดุ และคุณรุ่งทิพย์ ที่ดูแลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์

3. งาน GIS & ระบบสารสนเทศอาคารสถานที่ <http://building.mju.ac.th>

ปรับปรุงรายงานประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ห้อง เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พื้นที่ห้อง <http://building.mju.ac.th/Report/adRoomAll.aspx> (OUOP)

4. E-Document

4.1 การให้บริการในการแก้ปัญหา

ให้บริการแก้ปัญหาระบบจำนวน 52 ครั้ง โดยปัญหาที่พบมี 2 ปัญหาหลัก ๆ คือ

1. ปัญหาที่เกิดจากไฟล์ Temp ซึ่งใช้ในการอ่าน เขียนไฟล์ลงในระบบ
2. ปัญหาที่เกิดจาก .NET framework ตรวจพบปัญหาการใช้งานระบบ 3 จุด ได้แจ้งให้บริษัททราบและทำการแก้ไขบางส่วนแล้ว

5. SIP PHONE

1. มีการแอบใช้งานจากภายนอก(ไม่ทราบแหล่งที่มา) โทรออกไปยังต่างประเทศ
2. ทำการปิด port ให้ใช้งานเฉพาะในมหาวิทยาลัย
3. จำกัดค่าโทรออกต่างประเทศที่ 3,000 บาท

6. Finger Scan

1. ปรับปรุงความถูกต้องของรายงานการเข้าออกปฏิบัติงาน

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 10.00 น.

(นายนิพนธ์ พิมาสน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม