



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง ๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๑๑๐

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้ว นั้น

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อกomiteeการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการที่ปรึกษา ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ที่ปรึกษาอธิการบดี ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ประธานกรรมการ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง รองประธานกรรมการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง คณะกรรมการ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้

๔.๔ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการนโยบาย
และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ประเด็นพิจารณา

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการนโยบาย
และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. ประธานกรรมการที่ปรึกษา | ๑,๕๐๐ บาท |
| ๒. ที่ปรึกษาอธิการบดี | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. ประธานกรรมการ | ๓๐๐ บาท |
| ๔. รองประธานกรรมการ | ๒๐๐ บาท |
| ๕. คณะกรรมการ | ๒๐๐ บาท |

(ประมาณการค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๒๑ คน การประชุม ๔ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๓,๒๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘,๔๐๐ บาท)

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (V) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประกาศ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
- (V) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- (V) ตารางกำหนดการประชุมและประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการนโยบาย
และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๒๖๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ ๕๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอฟิจารณาการกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการกิจในระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ได้มีการกำหนดค่าเบี้ยประชุมไว้ จึงขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมฯ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการที่ปรึกษา	๑,๕๐๐	บาท
๒. ที่ปรึกษาอธิการบดี	๑,๐๐๐	บาท
๓. ประธานกรรมการ	๓๐๐	บาท
๔. รองประธานกรรมการ	๒๐๐	บาท
๕. คณะกรรมการ	๒๐๐	บาท

ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยมีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ

เรียน ประธานคณะกรรมการเงินรายได้

☒ เพื่อโปรดทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

☐ เห็นควรให้.....

ดำเนินการต่อไป

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการดังกล่าวนี้ กรรมกรและเลขานุการ

๓๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคคากิจ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

30 มี.ค. 2560

ตารางประมาณการด้านวงเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาประเทศไทยโดยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	รายการ	การคำนวณค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	จำนวนเงินค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง	การคำนวณค่าเบี้ยประชุมต่อปี	จำนวนเงินค่าเบี้ยประชุม/ปี (4 ครั้ง)
1	ประธานกรรมการที่ปรึกษา (จำนวน 1 คน)	(1500 บาท x 1 คน)	1,500.00	(1500 บาท x 4 ครั้ง)	6,000.00
2	ที่ปรึกษาอธิการบดี (จำนวน 2 คน)	(1000 บาท x 2:คน)	2,000.00	(2000 บาท x 4 ครั้ง)	8,000.00
3	ประธานกรรมการ (จำนวน 1 คน)	(300 บาท x 1 คน)	300.00	(300 บาท x 4 ครั้ง)	1,200.00
4	รองประธานกรรมการ (จำนวน 1 คน)	(200 บาท x 1 คน)	200.00	(200 บาท x 4 ครั้ง)	800.00
5	คณะกรรมการ (จำนวน 16 คน)	(200 บาท x 16 คน)	3,200.00	(3200 บาท x 4 ครั้ง)	12,800.00
		รวมจำนวนค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	7,200.00	รวมจำนวนค่าเบี้ยประชุมต่อปี	28,800.00

3 เดือน ประชุม 1 ครั้ง รวมประชุม 4 ครั้ง/ปี



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๔๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปแล้ว นั้น เพื่อให้การกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและขอแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ดร.ณรงค์ ตันนารัตน์ | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. ที่ปรึกษาอธิการบดี (รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร) | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม) | กรรมการที่ปรึกษา |

คณะกรรมการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะชมภู) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | กรรมการ |
| ๗. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |

๑๒. รองศาสตราจารย์...

๑๒. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมิท สิทธิ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายประวิทย์ วิมานทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑
๑๗. นายสุระพล รียะนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒
๑๘. นายบรรพต โตสิตารัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๓

ทำหน้าที่ ดำเนินการพิจารณากำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แนวทางและนโยบายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางและรูปแบบในการจัดทำฐานข้อมูล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านการให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม

สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
ต่อครั้ง

ข้อ ๔ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๕ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการ
กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย
หรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานสาขาพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบกับงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภารกิจเฉพาะเรื่อง และนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ ๙ ข้อ ๙ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๓ ในคณะกรรมการนอกเหนือจากข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๔ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภา
มหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน หรือการ
ประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙

ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือ
คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗/๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๓) การประชุมคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๒ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่าย
ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรอง
การประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ
ค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม
ให้เบิกตามที่ย่อยจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน
เป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน
การจ่าย

ข้อ ๑๖ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของคณะกรรมการ ให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เงินรายได้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีภารกิจตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

และค่าตอบแทน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(คณะกรรมการซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะสำนัก)

ลำดับที่	ภารกิจคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งต่อปีของการประชุมที่เบิกค่าใช้จ่ายได้
๑	กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๒	กรรมการบริหารควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	กรรมการจัดการความรู้	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
๔	กรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๕	กรรมการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๖	กรรมการประจำหลักสูตร	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๗	กรรมการวิชาการ	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๘	กรรมการวิจัย	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
หมายเหตุ ๑. ให้แต่ละหน่วยงานรายงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ แผนการประชุม และแผนการเบิกจ่าย ในภาพรวมของหน่วยงาน ๒. กรณีหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและวิจัยเป็นชุดเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนครั้งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้มากกว่า (๑๒ ครั้งต่อปี) ๓. หากคณะกรรมการชุดใดมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ		



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

เพื่อเป็นการสมควรแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและค่าตอบแทนที่ปรึกษา คณะกรรมการ ให้เสนอขออนุมัติโดยระบุภารกิจของคณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ ทั้งนี้ ยกเว้น คณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตาม (๔) ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มียุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติ ตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการที่ได้รับการเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการที่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

เพื่ออนุวัติการตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้สำหรับการประชุมของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการและค่าเบี้ยประชุม ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และข้อ ๔

ข้อ ๓ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่มีภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัยหรือระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง ยกเว้นกรณี สภามหาวิทยาลัยอนุญาตให้เบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น

(๒) บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่มีภารกิจระดับคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

(๓) บุคคลภายในที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมเท่ากับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคณะนั้นๆ ได้รับ และให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ต่อครั้ง (ก) นายกสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ต่อครั้ง (ข) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ค) คณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ง) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ต่อครั้ง (จ) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(ฉ) ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ยกเว้นกรณีได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง หรือคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๔) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการนอกเหนือจาก (๑) ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเท่ากับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการนั้นๆ ได้รับ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับผู้ช่วยเลขาธิการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน และหากคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วยให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

(๖) ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๕ การขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและค่าตอบแทนที่ปรึกษา
คณะกรรมการ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของคณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอ
แผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้
และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ ทั้งนี้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษา
คณะกรรมการตาม (๔) ให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มิจำการกิจ
ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการให้
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับ
อนุมัติตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการที่ได้รับการเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม หรือที่ปรึกษา
คณะกรรมการที่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน
อัตราตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม เบิกจ่ายตาม
หลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) การประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๑) ถึง (๕)
หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน
ต่อการประชุมครั้งวัน

(๒) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๑) ให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

ข้อ ๗ กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่ง
คน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ บุทธราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้