



# แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## คำนำ

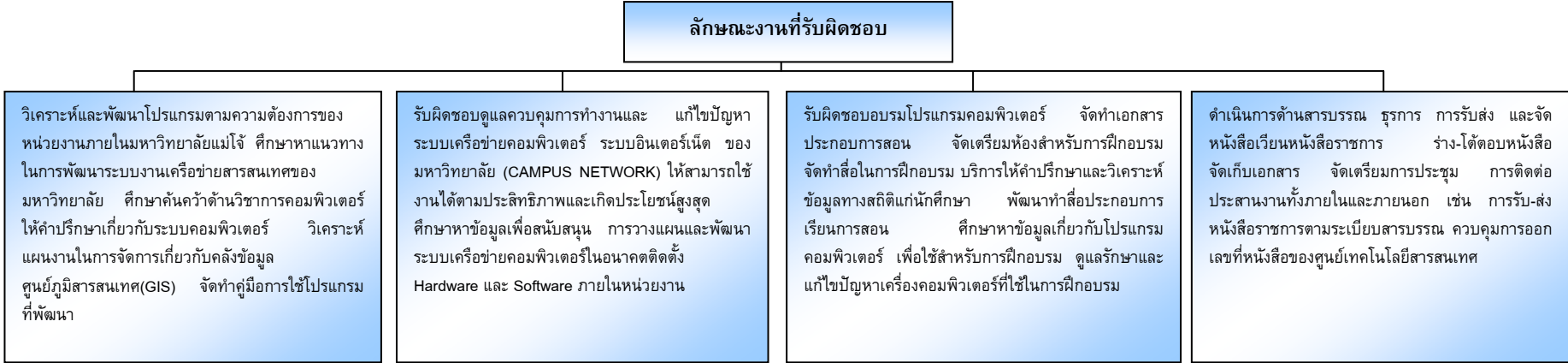
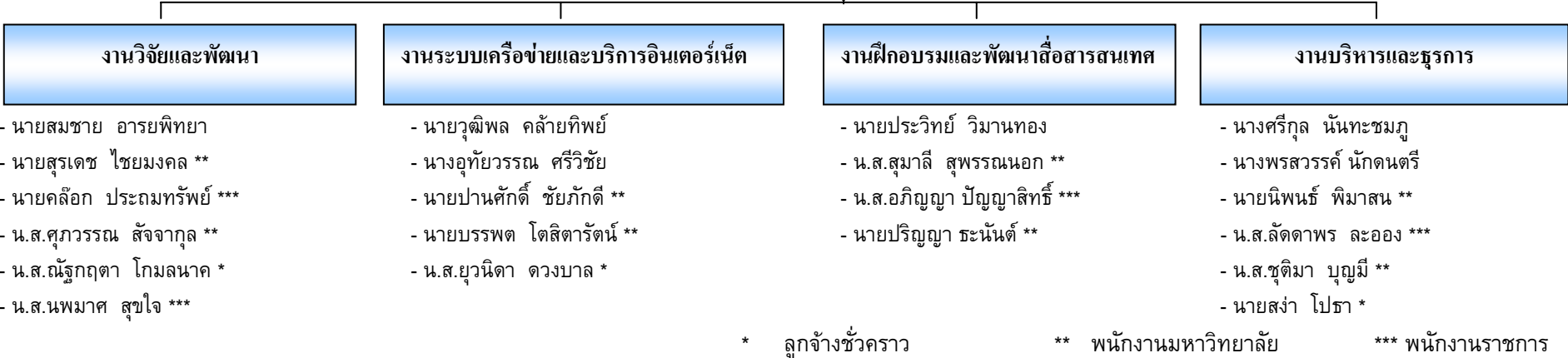
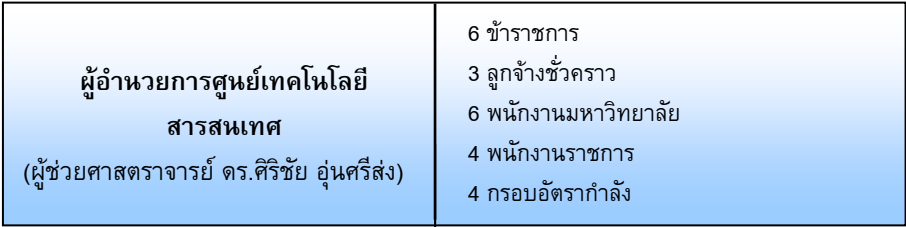
แผนปฏิบัติการประจำปี 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดีเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้แสดงให้เห็นถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทาง สำหรับการวางแผนในการปฏิบัติงานต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานที่จะติดต่อและประสานงาน เพื่อวางแผนในการดำเนินงานต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ตุลาคม 2550

## สารบัญ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	1
หมายเลขโทรศัพท์ และ e-Mail Address	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551 (งานปกติ / งานประจำ)	10
▪ งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	10
▪ งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	18
▪ งานวิจัยและพัฒนา	25
▪ งานบริหารและธุรการ	28
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551 (งาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์)	36



## หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์		E-mail
			ภายใน	มือถือ	
<b>ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
	ผศ.ดร.ศิริชัย อุ๋นศรีสัง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	3018	08-9851-6618	siri_u@mju.ac.th
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>					
1	นางศรีกุล นันทะชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8	3603	08-1603-2330	srikul@mju.ac.th
2	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6	3605	08-6728-4135	pornsawa@mju.ac.th
3	นายนิพนธ์ พิมาสน	นายช่างเทคนิค (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3630	08-9758-9818	niphon.p@mju.ac.th
4	นางสาวชุตติมา บุญมี	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3080	08-5106-5304	chutima_b@mju.ac.th
5	นางสาวลัดดาพร ละออง	พนักงานประจำสำนักงาน (พนักงานราชการ)	3602	08-6670-2570	laddapor@mju.ac.th
6	นายสง่า โปธา	พนักงานประจำสำนักงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)	3605	08-9855-3077	sanga@mju.ac.th
<b>งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ</b>					
1	นายประวิทย์ วิมานทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 ระดับ 5	5712	08-1681-1478	pravit@mju.ac.th
2	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3663	08-6615-8254	sumalee@mju.ac.th
3	นายปริญญา ธีนันต์	พนักงานโสตทัศนศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)	5708	08-7182-4643	prinya-t@mju.ac.th
4	นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)	3663	08-6732-4217	apinya_kitty@mju.ac.th
<b>งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต</b>					
1	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8	3607	08-1681-5981	superf@mju.ac.th
2	นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6	5705	08-4041-9795	sriwicha@mju.ac.th

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์		E-mail
			ภายใน	มือถือ	
3	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3607	08-9267-1409	pansak@mju.ac.th
4	นายบรรพต โตสิตาร์ตัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3607	08-6671-7890	banpod@mju.ac.th
5	นางสาวยุวนิดา ดวงบาล	คณงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)	5700	08-1025-1317	yuwanida@mju.ac.th
<b>งานวิจัยและพัฒนา</b>					
1	นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8	3601	08-6587-2909	somchai@mju.ac.th
2	นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงาน มหาวิทยาลัย)	3635	08-1595-1154	surdet@mju.ac.th
3	นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	3635	08-9763-0911	suppawan@mju.ac.th
4	นางสาวนพมาศ สุขใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)	3635	08-1288-6171	noppamas@mju.ac.th
5	นายคล้อย ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)	3635	08-1783-8117	prathomsap@mju.ac.th
6	นางสาวณัฐฤทธา โกมลนาค	นักภูมิสารสนเทศ (ลูกจ้างชั่วคราว)	3635	08-4043-9326	koachara@mju.ac.th

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2543 ให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ระบบข่าวสารข้อมูล เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และงานค้นคว้าและฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยังคณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่าง ๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ วิทยาเขตละแม จังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ นอกจากให้บริการงานดังกล่าวแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบไปด้วยงานต่างๆ จำนวน 4 งาน ดังนี้

## หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงาน ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต มีกลุ่มงานในความรับผิดชอบ ดังนี้
  - 1.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Networking System and Computer Server : NC)
    - 1.1.1 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของสายใยแก้วนำแสงและสายสัญญาณเช่าที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
    - 1.1.2 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
    - 1.1.3 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของการจัดการระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
    - 1.1.4 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบไฟฟ้าสำรองของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าสำรองของเครื่องแม่ข่าย
    - 1.1.5 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
    - 1.1.6 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
    - 1.1.7 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการเข้าใช้ระบบเครือข่ายระยะไกล ( ผ่านคู่สายโทรศัพท์ ) ให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
    - 1.1.8 รับผิดชอบ จัดหาและพัฒนาโปรแกรมที่ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมและใช้งานได้จริง
    - 1.1.9 รับผิดชอบ ดูแล การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย

1.1.10 รับผิดชอบ ดูแล การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและศึกษาแนวทางแก้ไข ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1.11 รับผิดชอบ จัดทำระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายประจำทุกสัปดาห์

## 1.2 ฝ่ายบริการอินเทอร์เน็ตและลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการ (Internet Service and Account Register : IA)

1.2.1 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไขปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

1.2.2 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไขปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งานระบบเครือข่ายทางไกล ผ่านคู่สายโทรศัพท์

1.2.3 รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์เช่า และห้องบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

1.2.4 รับผิดชอบ ดูแล การฝึกอบรมการใช้งานระบบเครือข่าย สำหรับนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

1.2.5 รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

## 1.3 ฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง (Installation and Maintenance : IM)

1.3.1 รับผิดชอบ ดูแล และปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ตามปกติ

1.3.2 รับผิดชอบ ดูแล และแก้ไขปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.3.3 รับผิดชอบ ดูแล ติดตั้งและทดสอบระบบให้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.3.4 รับผิดชอบ ประสานงาน และฝึกอบรมให้ผู้ดูแลระบบประจำคณะ / สำนัก ให้สามารถดูแลระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 รับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ ความสะอาดและจัดระเบียบตู้อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ที่อยู่ในคณะ / สำนัก

1.3.6 รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายด้านความปลอดภัย



## 2. งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ มีกลุ่มงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

### 2.1 ฝ่ายฝึกอบรม (Training)

รับผิดชอบในการจัดทำแผนการฝึกอบรม จัดทำโครงการ ขออนุมัติจัดอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดหาเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมห้องสำหรับฝึกอบรม จัดทำสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม และประเมินผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละโครงการ ตลอดจนให้บริการศูนย์สอบมาตรฐานวิชาชีพคอมพิวเตอร์ และให้บริการในการใช้/หรือเช่าห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมสัมมนาแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

### 2.2 ฝ่ายพัฒนาสื่อสารสนเทศ (Information Technology Development)

เป็นหน่วยงานกลางในการจัดทำสื่อในรูปแบบของ Multimedia เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน และข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน อันได้แก่

- 2.2.1 การถ่ายทอดการประชุมสัมมนาภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.2.2 การประชุมสัมมนาทางไกล ( Video Conference)
- 2.2.3 จัดทำสื่อ Multimedia ในรูปแบบ Streaming File เพื่อนำเสนอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.2.4 จัดทำสื่อ Multimedia ในรูปแบบ 2D และ 3D กราฟิก
- 2.2.5 จัดทำและออกแบบโปสเตอร์ ขนาด A0 และ A1
- 2.2.6 การจัดทำ Web Site และปรับปรุงข้อมูล Web Site ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้โดเมน mju.ac.th
- 2.2.7 ดูแลการใช้พื้นที่ และสิทธิการใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 2.2.8 พัฒนา Web Application ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- 2.2.9 ดูแลรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ( E-learning) และ ระบบบริหารการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LMS)
- 2.2.10 สำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย
- 2.2.11 ดูแล ควบคุม การใช้งานระบบสารสนเทศ การเรียนการสอนแบบ Conference อาคารเรียนรวมอัจฉริยะ(อาคารเรียนรวม 70 ปี)

### 2.3 ฝ่ายสตูดิโอ ITTV (ITTV STUDIO)

- 2.3.1 จัดทำรายการทีวีของนักศึกษา ชมรม และสโมสร ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2.3.2 จัดทำวิดีโอภูมิปัญญาล้านนา จากชุมชนในจังหวัดเชียงใหม่
- 2.3.3 จัดทำรายการข่าวของหน่วยงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2.3.4 จัดทำสตูดิโอถ่ายภาพนิ่ง ตัดบัตรนักศึกษาและบุคลากร
- 2.3.5 ตัดต่อวิดีโอ อัดเสียง และทำสปอร์ตโฆษณา

### 3. งานวิจัยและพัฒนา                    มีกลุ่มงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

#### 3.1 ฝ่ายพัฒนาระบบ DOC

- 3.1.1 ประชุม / วิเคราะห์ / วางแผน
- 3.1.2 ติดต่อ / ประสานงาน / รวบรวมข้อมูล
- 3.1.3 ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง
- 3.1.4 ควบคุมและดูแลการใช้งาน
- 3.1.5 รักษาความปลอดภัยของระบบ

#### 3.2 ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม

- 3.2.1 วิเคราะห์ระบบงาน
- 3.2.2 งานออกแบบระบบ
- 3.2.3 งานการเขียนโปรแกรม
- 3.2.4 งานการทดสอบโปรแกรม
- 3.2.5 งานการสร้างฐานข้อมูล
- 3.2.6 งานการสร้างรายงาน
- 3.2.7 งานการจัดทำคู่มือ

3.2.8 งานการจัดทำแบบประเมินผล

### 3.3 ฝ่าย GIS (Geographic Information System)

3.3.1 วางแผนและออกแบบระบบภูมิสารสนเทศ

3.3.2 บริหารและควบคุมดูแล

3.3.3 ให้บริการและบำรุงรักษา

### 3.4 ฝ่ายพัฒนาระบบ MIS

3.4.1 ศึกษา สำรวจ ออกแบบระบบ MIS EIS DSS

3.4.2 จัดหา HW และ SW

3.4.3 ฝึกอบรมบุคลากร

3.4.4 ทดสอบและติดตั้งระบบ

3.4.5 ประเมินผล บำรุงรักษา การใช้งานของระบบ

## 4. งานบริหารงานทั่วไป มีกลุ่มงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

### 4.1 ฝ่ายบริหารและธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเอกสารการบริหารงานบุคคล การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตลอดจนการสนับสนุนงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 4.2 ฝ่ายนโยบายและแผน

ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแผนงาน / โครงการต่าง ๆ ติดตามและประเมินผลแผนงาน / โครงการ การวิเคราะห์จัดทำงบประมาณ / อัตรากำลัง ประสานงานด้านการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานรองรับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

### 4.3 ฝ่ายคลังและพัสดุ

รับผิดชอบการบริหารงานงบประมาณจากแหล่งเงินงบประมาณต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น 2 หน่วยงาน ได้แก่

- หน่วยการเงินและบัญชี

ทำหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนและระเบียบปฏิบัติ จัดทำรายงานงบการเงินเสนอผู้บริหาร

■ **หน่วยพัสดุ**

ทำหน้าที่ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

**4.4 ฝ่ายติดตั้งดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ภายในอาคาร**

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้		
งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต																			
ฝ่ายระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Networking System and Computer Server : NC)																			
1. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของสายใยแก้วนำแสง และสายสัญญาณเช่าที่เชื่อมโยงทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน															วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์			
2. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ที่ เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตาม ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน															วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
3. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการจัดการระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 ครั้ง/วัน														วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์		
4. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบไฟฟ้าสำรองของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าสำรองของเครื่องแม่ข่าย	3 ครั้ง/วัน														ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ, บรรพต		

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งม.แผ่นดิน	งม.รายได้	
5. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน														บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ ,			
6. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน														ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ , บรรพต			
7. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการเข้าใช้ระบบเครือข่ายระยะไกล (ผ่านคู่สายโทรศัพท์) ให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	3 ครั้ง/วัน														อุทัยวรรณ , บรรพต ปาน ศักดิ์,วุฒิพล			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
8. รับผิดชอบ จัดหาและพัฒนาโปรแกรมที่ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมและใช้งานได้จริง	2 โปรแกรม														ปานศักดิ์,วุฒิพล, อุทัยวรรณ , บรรพต			
9. รับผิดชอบ ดูแล การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / วัน														วุฒิพล, อุทัยวรรณ , บรรพต, ปานศักดิ์			
10. รับผิดชอบ ดูแล การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและศึกษาแนวทางแก้ไขในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง / วัน														วุฒิพล, อุทัยวรรณ , บรรพต, ปานศักดิ์			
11. รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 มาตรา 26)	1 ครั้ง / วัน														บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิพล, อุทัยวรรณ ,			



แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
12. รับผิดชอบ จัดทำระบบสำรองข้อมูล เครื่องแม่ข่ายประจำทุกสัปดาห์	1 ครั้ง / สัปดาห์														วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์			
ฝ่ายบริการอินเทอร์เน็ตและลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการ (Internet Service and Account Register : IA)																		
13. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของ บุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งาน ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / วัน														อุทัยวรรณ, บรรพต ปาน ศักดิ์,วุฒิพล			
14. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของ บุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งาน ระบบเครือข่ายทางไกล ผ่านคู่ สายโทรศัพท์	1 ครั้ง / วัน														อุทัยวรรณ, บรรพต ปาน ศักดิ์,วุฒิพล			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งม.แผ่นดิน	งม.รายได้	
15. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์เช่า และ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับ นักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ ตาม ประสิทธิภาพ และเกิดประ โยชน์สูงสุด	1 ครั้ง / วัน														อุทัยวรรณ, ยวนิดา, บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล			
16. รับผิดชอบ ดูแล การฝึกอบรมการใช้ งานระบบเครือข่าย สำหรับนักศึกษาให้ สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพ และเกิดประ โยชน์สูงสุด	1 ครั้ง / ปี														อุทัยวรรณ , บรรพต ปาน ศักดิ์,วุฒิพล			
17. รับผิดชอบเก็บรักษาข้อมูลการใช้ บริการของผู้ใช้งานเครือข่าย	1 ครั้ง / วัน														อุทัยวรรณ , บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล			
18. รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร	1 ครั้ง / ปี														อุทัยวรรณ , บรรพต ปาน ศักดิ์,วุฒิพล			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
<b>ฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง (Installation and Maintenance : IM)</b>																	
19. รับผิดชอบ ดูแล และปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ตามปกติ	1 ครั้ง/วัน													วุฒิพล, อุทัยวรรณ, บรรพต, ปานศักดิ์			
20. รับผิดชอบ ดูแล และแก้ไขปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง/วัน													บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ,			
21. รับผิดชอบ ดูแล ติดตั้งและทดสอบระบบให้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1 ครั้ง/วัน													บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ,			
22. รับผิดชอบ ประสานงาน และฝึกอบรมให้ผู้ดูแลระบบประจำคณะ / สำนัก ให้สามารถดูแลระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2 ครั้ง/ปี			↔										บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ,			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งม.แผ่นดิน	งม.รายได้	
23. รับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ ความสะอาดและจัดระเบียบตู้อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ที่อยู่ในคณะ / สำนัก	1 ครั้ง/สัปดาห์	←													บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล, อุทัยวรรณ ,			
24. จัดเตรียม และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ให้พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา และจัดฝึกอบรมแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / เดือน	←													อุทัยวรรณ, ยุวนิดา, บรรพต, ปานศักดิ์,วุฒิ พล			
25. รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายด้านความปลอดภัย	3 ครั้ง/วัน	←													วุฒิพล, อุทัยวรรณ , บรรพต, ปานศักดิ์			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
<b>งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ</b>																		
1. จัดทำโครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป	14 โครงการ															อกัญญา, สุมาลี		
2. ควบคุม และจัดตารางการใช้งานห้องฝึกอบรม ห้องบรรยายและห้องการเรียนการสอนทางไกล (Video Conference) แก่หน่วยงานที่ร้องขอ ผ่านระบบ e-room	1 ครั้ง / สัปดาห์															สุมาลี,อกัญญา		
3. ตรวจสอบ ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และ โปรแกรม ห้องฝึกอบรม	1 ครั้ง / สัปดาห์															สุมาลี,อกัญญา,ปริญญา		
4. ดูแลควบคุมและทดสอบการใช้งานระบบการเรียนการสอนทางไกล VDO conferenc ในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และการเรียนการสอน ห้อง C301	30 ครั้ง															ประวิทย์		

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
5. จัดทำสื่อมัลติมีเดีย ในรูปแบบ VDO Streaming ผ่านเครือข่าย	1 เรื่อง				←										ประวิทย์			
6. ปรับปรุง ระบบ E-helpdesk ซึ่งเป็น ศูนย์บริการ Download Software และ บทความคอมพิวเตอร์ที่น่าสนใจ	1 ระบบ				←										ประวิทย์, สุมาลี			
7. ปรับปรุงระบบประเมินผลการ ฝึกอบรมแบบ Online	1 ระบบ			←											สุมาลี, อภิญญา			
8. ปรับปรุงระบบจองห้องบริการ และ ห้องเรียนแบบ Online	1 ระบบ				←										ประวิทย์, สุมาลี			
9. ปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายฝึกอบรมและ พัฒนาสื่อสารสนเทศ	1 เว็บไซต์					←									ประวิทย์, สุมาลี, อภิญญา			
10. ดูแลและปรับปรุงระบบจัดเก็บ ข้อมูลกิจกรรมของศูนย์ฯ (ระบบ Activity) ลงฐานข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	2 ครั้ง / เดือน	←													สุมาลี, อภิญญา			
11. ปรับปรุงระบบการให้บริการ ศูนย์ สอบความรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และจัดทำหลักสูตร	1 โครงการ				←										ประวิทย์, สุมาลี, อภิญญา			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
12. คู่มือการใช้งานอุปกรณ์การตัดต่อ วีดีโอ การผลิตสื่อ VCD และ ข้อมูลลง CD - DVD และ Video Streaming	1 ระบบ		←												ประวิทย์			
13. จัดทำซีดีคู่มือสารสนเทศนักศึกษา ประจำปี 2552	1 เรื่อง							←		→					ประวิทย์, สุมาลี			75,000.00
14. ออกแบบและจัดทำสื่อสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	10 เรื่อง				←										สุมาลี			5,000.00
15. ปรับปรุงระบบลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ		←	→											ประวิทย์, สุมาลี			
16. คู่มือการใช้งานระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ของงานสารบรรณ กองกลาง ได้แก่ ระบบออกเลขที่ หนังสือราชการ (E-register.mju.ac.th) ระบบไปรษณีย์ภัณฑ์ (e-post.mju.ac.th)	1 ระบบ	←													ประวิทย์			
17. คู่มือและปรับปรุงรูปแบบและข้อมูล ข่าวสารภายในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th	1 เว็บไซต์	←													ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
18. ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดการเรื่องสิทธิการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้โดเมน mju.ac.th	1 ระบบ	←													ประวิทย์			
19. ดูแลและปรับปรุง Web Application ที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ ระบบ E-room V.2, ระบบ Activity, ระบบ E-helpdesk, E-Auction ระบบประเมินผล Online และระบบจองห้อง Online	5 ระบบ	←													ประวิทย์, สุมาลี, อภิญา			
20. ดูแลการใช้งานเครื่อง Web Server ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ www.mju.ac.th, lms.mju.ac.th, coursewares.mju.ac.th, courseware2.mju.ac.th, media.mju.ac.th	1 ครั้ง / สัปดาห์	←													ประวิทย์			



แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
21. ทำการ Backup ข้อมูลจากเครื่อง Web Server ทุกเครื่อง ผ่านเครือข่าย เพื่อป้องกันการเสียหายข้อมูล	1 ครั้ง / สัปดาห์														ประวิทย์			
22. ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอผ่านเว็บไซต์ IT Media ในรูปแบบ Streaming File	10 เรื่อง														ประวิทย์,สุมาลี, อภิญญา			
23. ให้บริการออกแบบ และจัดทำโปสเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก	200 ครั้ง														สุมาลี			
24. สร้างสื่อการเรียนการสอน การแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้าน Software และ Hardware การใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปในรูปแบบของ Multimedia File ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	5 เรื่อง														ประวิทย์,สุมาลี, อภิญญา			3,500.00
25. ปรับปรุงระบบการถ่ายทอดสดการประชุม สัมมนา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ														ประวิทย์, ปริญญา			20,000.00
26. ปรับปรุงระบบ LMS การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ														ประวิทย์,สุมาลี			300,000.00

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
27. จัดทำ Banner ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์	200 ครั้ง	←												สุมาลี, ประวิทย์			
28. จัดทำ Website สำนักฟาร์ม มหาวิทยาลัย	1 เว็บไซต์		↔											สุมาลี			
29. ปรับปรุงวีดีโอแนะนำศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 เรื่อง				↔									ประวิทย์			
30. จัดทำระบบสถานีโทรทัศน์ Cable TV ออกสถานีผ่านเครือข่าย Intranet ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ Streaming	1 ระบบ		↔											ประวิทย์, ปริญญา			
31. จัดรูปแบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และสร้างเครือข่ายทางด้าน คอมพิวเตอร์และสารสนเทศกับองค์กร ภายนอก ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร คอมพิวเตอร์	1 โครงการ	←												ประวิทย์, สุมาลี, อภิญญา			
32. ปรับปรุงห้องประชุม/สัมมนา C301 ในส่วนอุปกรณ์การเรียนการสอน และ Video Conference	1 ห้อง				↔									ประวิทย์, ปริญญา			
33. ปรับปรุงห้องรับประทานอาหารใหม่ C405	1 ห้อง				↔									ประวิทย์, สุมาลี, อภิญญา			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
34. จัดสัมมนา ทางด้านมัดติมีเดีย โดย เชิญสถานศึกษาจากภายนอก บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง					↔									ประวิทย์, สุมาลี, อภิัญญา			
35. ดูแลการใช้งานระบบ CCTV อาคาร เรียนรวม 70 ปี	1 ครั้ง / สัปดาห์	←													ประวิทย์			
36. ดูแลการใช้งานระบบ Video Conference สำหรับการประชุมทางไกล และการเรียนการสอนในอาคาร 70 ปี	1 ครั้ง / สัปดาห์	←													ประวิทย์, ปริญญา			
37. ปรับปรุงระบบ Video On Demand การเรียนการสอน อาคาร 70 ปี	1 ระบบ				↔										ประวิทย์			
38. จัดเตรียม และตรวจสอบอุปกรณ์ที่ ใช้ในการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย ให้พร้อมสำหรับให้บริการแก่ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / เดือน	←													ประวิทย์, ปริญญา			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
39. จัดเตรียม และดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้อง C302 ให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอน และให้บริการจัดฝึกอบรมแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / เดือน														สุมาลี, อภิญญา			
40. ดูแลและควบคุมการใช้งานห้อง Studio อาคาร 70 ปี	1 ครั้ง / สัปดาห์														ประวิทย์, ปริญญา			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งม.แผ่นดิน	งม.รายได้	
<b>งานวิจัยและพัฒนา</b>																		
1. ประชุมงานวิจัยและพัฒนา	1 ครั้ง / เดือน														สมชาย / ทีมงานวิจัยและพัฒนา			
2. พัฒนาระบบ ip phone	1 โครงการ														สุรเดช			
3. พัฒนาระบบ RFID	1 โครงการ														สุรเดช			
4. พัฒนาระบบ Finger Scan	1 โครงการ														สุรเดช			
5. จัดโครงการฝึกอบรมด้านระบบฐานข้อมูล	1 โครงการ														ศุภวรรณ			
6. จัดโครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 โครงการ														ศุภวรรณ			
7. ให้คำปรึกษา/บริการการติดตั้งโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / สัปดาห์														สมชาย/สุรเดช/ศุภวรรณ/คลีเอก/ณัฐกฤตา/นพมาศ			
<b>ฝ่ายพัฒนาฐานข้อมูลกลาง</b>																		
8. รวบรวมข้อมูลนักศึกษา, หลักสูตร, บุคลากร จัดทำข้อมูลมาตรฐานกลางเพื่อ Upload ให้ สกอ.	3 ฐานข้อมูล														สมชาย/นพมาศ			
9. ติดตามการจัดทำฐานข้อมูลตัวชี้วัดที่ 17																		
9.1 ติดตามการกรอกข้อมูล ภาวะการหางานทำผ่านระบบของ สกอ.	1 เรื่อง														สมชาย			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งม.แผ่นดิน	งม.รายได้
9.2 ติดตามการรายงานผลข้อมูล ภาวะการทำงานผ่านระบบของ สกอ.	1 เรื่อง	←	→											สมชาย			
9.3 ประเมินผลความพึงพอใจการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของ สกอ.	1 เล่ม	←	→											นพมาศ			
<b>ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม</b>																	
10. Maintenance การใช้โปรแกรมค้นหา การใช้โปรแกรมสถิติ การใช้โปรแกรมรายงานของระบบบุคลากร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต / อินทราเน็ต	1 ครั้ง / สัปดาห์	←	→											สมชาย/คล้อย			
11. พัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ ห้องสมุด	1 ระบบ	←	→											คล้อย			
12. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์	1 ระบบ													สมชาย/กจน.			
13. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์	1 ระบบ													สมชาย/กจน.			
14. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารบุคลากร	1 ระบบ	←	→											สมชาย/กจน.			
15. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนากระบวนการ	1 ระบบ				←	→								สมชาย/กจน.			
16. พัฒนาระบบงานวิเทศสัมพันธ์	1 ระบบ													นพมาศ			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

- ผล  ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)  
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)  
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)  
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งม.แผ่นดิน	งม.รายได้	
17. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์	1 ระบบ														ศุรเดช			
18. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายใน	1 ระบบ														ศุภวรรณ			
19. พัฒนาระบบฐานข้อมูลกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1 ระบบ														ณัฐกฤตา			
20. ติดตาม/ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1 ครั้ง / สัปดาห์														คล้อยก/ศุภวรรณ			
<b>ฝ่ายพัฒนาระบบ MIS</b>																		
21. พัฒนาระบบ MIS งานวิจัย	1 ระบบ														ศุภวรรณ			
22. พัฒนาระบบ MIS ฐานข้อมูล 5 ด้าน	3 ระบบ														นพมาศ / ณัฐกฤตา			
<b>ฝ่าย GIS</b>																		
21. ดูแล ลงโปรแกรม และตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ	2 ครั้ง														ณัฐกฤตา			
22. ดูแล และให้บริการซ่อม-คืน อุปกรณ์ GIS	20 ครั้ง														ณัฐกฤตา			
23. ให้บริการความรู้คำปรึกษาด้าน GIS Software	1 ครั้ง / เดือน														ณัฐกฤตา			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
<b>งานบริหารและธุรการ</b>																		
<b>ฝ่ายธุรการ และสารบรรณ</b>																		
1. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอกด้วยระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ และพัสดุ ไปรษณีย์	2 ครั้ง / วัน	←													ศักดิ์ดาพร, จุริ รัตน์, สง่า			
2. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสาร งาน สารบรรณ กองกลาง	1 ครั้ง / วัน	←													จุริรัตน์			
3. ร้าง โตตอบหนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอก	60 เรื่อง	←													พรสวรรค์			



แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
4. พิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอก พร้อมตรวจทาน	60 เรื่อง	←													ลัดดาพร,สง่า, จุรีรัตน์			
5. ติดตามหนังสือระหว่างดำเนินการให้ แล้วเสร็จ	1 ครั้ง /เดือน	←													ลัดดาพร, จุรีรัตน์			
6. เวียนหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	244 ครั้ง	←													ลัดดาพร			
7. จัดทำคำสั่ง และประกาศของ มหาวิทยาลัย	10 เรื่อง	←													พรสวรรค์			
8. เสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนาม	1 ครั้ง / วัน	←													สง่า, จุรีรัตน์			
9. ตรวจสอบเอกสารที่ครบอายุการ จัดเก็บเพื่อขออนุมัติทำลาย	1 ครั้ง														พรสวรรค์			
10. การทำสำเนา และสแกนเอกสาร ราชการด้วยเครื่องจัดการเอกสาร อัตโนมัติ	2 ครั้ง / วัน	←													ลัดดาพร,สง่า, จุรีรัตน์			
11. จัดเตรียมสถานที่ประชุม ห้อง ประชุม เตรียมเอกสาร จัดทำวาระการ ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม	1 ครั้ง / เดือน	←													ลัดดาพร, ศรีกุล			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
12. ควบคุม ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์ ทางไกลและการรับส่งโทรสารของศูนย์	1 ครั้ง / เดือน	←	→												ลัดดาพร			
13. พิมพ์เอกสาร แนะนำ เผยแพร่ต่าง ๆ ของศูนย์	1 ครั้ง / เดือน	←	→												ลัดดาพร, สง่า, จุรีรัตน์			
14. บันทึกข้อมูลบุคลากร คำสั่ง มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมใน ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (FIS)	1 ครั้ง / เดือน	←	→												ชุติมา, ลัดดาพร			
15. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร คำสั่ง มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมใน ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (FIS)	1 ครั้ง / เดือน	←	→												พรสวรรค์			
16. ติดต่อประสานงานราชการกับ ภาครัฐและเอกชน	60 ครั้ง	←	→												พรสวรรค์, ชุติมา, ลัดดาพร			
17. ทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไป ราชการของบุคลากร	40 ครั้ง	←	→												ลัดดาพร			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
18. ให้การต้อนรับแก่ผู้มาติดต่อราชการ การดูงาน ของหน่วยงานราชการและเอกชน	60 ครั้ง	←													พรสวรรค์, ชุติมา, ลัดดาพร			
19. ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือประชุม	12 ครั้ง	←													ลัดดาพร, จุรี รัตน์, สง่า			
20. งานกิจกรรม 5 ส.	6 ครั้ง	←													ลัดดาพร			
<b>ฝ่ายพัสดุ</b>																		
21. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา	80 ครั้ง	←													พรสวรรค์, สง่า			
22. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงิน นอกงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนและค่าสาธารณูปโภค	15 ครั้ง	←													พรสวรรค์, ลัด ดาพร, สง่า			
23. เบิกจ่ายพัสดุ	200 ครั้ง	←													สง่า			
24. ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	1 ครั้ง														พรสวรรค์			
25. ตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือประจำปี	1 ครั้ง														พรสวรรค์, สง่า			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
26. ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงกรณี ครุภัณฑ์ชำรุดและดำเนินการขอแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง	1 ครั้ง														พรสวรรค์			
27. ปรับระบบพัสดุจากระบบตัวเลขเข้าสู่ระบบบาร์โค้ด	1 ระบบ														พรสวรรค์			
28. ให้บริการพิมพ์สมุดแก่นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	48 ครั้ง														นิพนธ์			
<b>ฝ่ายการเงินและบัญชี</b>																		
29. จัดทำฎีกาเงินงบประมาณ และเงิน นอกงบประมาณ	2 ครั้ง / เดือน														พรสวรรค์,สง่า			
30. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	1 ครั้ง / เดือน														พรสวรรค์			
31. รับเงินผลการดำเนินงานและนำส่ง กองคลัง	2 ครั้ง / เดือน														พรสวรรค์,สง่า			
32. จัดทำใบยืมเงินทศรองราชการ	2 ครั้ง / เดือน														ลัดดาพร, สง่า			
33. บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ	80 ครั้ง														พรสวรรค์			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
34. บันทึกทะเบียนเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจาก กองคลัง	80 ครั้ง	←													พรสวรรค์			
<b>ฝ่ายบุคลากร</b>																		
35. จัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติ ราชการของบุคลากร	1 ครั้ง/เดือน	←													พรสวรรค์,สง่า, ชุตินา			
36. ตรวจสอบและทำทะเบียนควบคุม วันลาของบุคลากร	1 ครั้ง /เดือน	←													พรสวรรค์,สง่า			
37. ทำหนังสือขออนุมัติและแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินพนักงาน มหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว	1 ครั้ง / เดือน	←													พรสวรรค์			
<b>ฝ่ายสถานที่และอุปกรณ์</b>																		
38. ให้บริการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ และ ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	30 ครั้ง / เดือน	←													นิพนธ์,นพดล			
39. ติดตั้งสาย UTP ตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ และห้องบริการ อินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง / เดือน	←													นิพนธ์,นพดล			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
40. จัดเตรียม และตรวจสอบอุปกรณ์ LCD Projector ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อบริการแก่นักศึกษาและหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / เดือน														นิพนธ์, นพดล			
41. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ในอาคาร พร้อมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ ชำรุดภายในอาคาร	1 ครั้ง / เดือน														นิพนธ์, นพดล			
ฝ่ายนโยบายและแผน																		
42. ปรับปรุงแผนแม่บทศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง														ศรัฎฐ, ชุตินา			
43. แปลงแผนแม่บทสู่แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2551	1 เล่ม														ศรัฎฐ, ชุตินา			
44. วางแผนและจัดทำค่าของงบประมาณ	1 ครั้ง														ศรัฎฐ, ชุตินา			
45. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของศูนย์ฯ	1 เล่ม														ชุตินา			
46. ประเมินผลแผนแม่บท แผนปฏิบัติ งานประจำปี	1 เล่ม														ชุตินา			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
47. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของ ศูนย์ฯ	1 เล่ม	←	→															
48. จัดทำและปรับปรุงเว็บเพจของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลและข่าวสารของหน่วยงาน	1 เว็บไซต์	←												ชุดิมา				
48. ออกแบบและพัฒนาระบบการ ให้บริการพื้นฐานของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศแบบออนไลน์	1 ระบบ				←	→								ชุดิมา				

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2551

สำหรับ  งานปกติ(งานประจำ)  งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์



แผน



ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
<b>โครงการสนองยุทธศาสตร์</b>																	
1. โครงการวิจัยเรื่อง การประเมินผลการ ใช้โปรแกรมระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่องานบริหารของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1 โครงการ	←													ศรีกุล		50,000.00
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีแก่ บุคลากรทางด้าน ICT	1 โครงการ	←													ศรีกุล		230,000.00
3. โครงการสร้างบัณฑิตทาง Animation และ Multimedia	1 โครงการ	←													ศรีกุล		50,000.00
4. โครงการจัดทำคลังข้อสอบ และศูนย์ สอบมาตรฐานบัณฑิตทางด้าน ICT แบบออนไลน์ (E-Testing)	1 โครงการ	←													ศรีกุล		520,000.00
5. โครงการพัฒนาบทเรียนบนระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรสาย สนับสนุนและช่วยวิชาการ (E-Person)	1 โครงการ	←													ศรีกุล		282,000.00



งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2549			พ.ศ. 2550									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
6. โครงการลดค่าโทรศัพท์มหาวิทยาลัย แม่โจ้โดยใช้ VoIP	1 โครงการ													ศรีกุล			243,100.00