



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๓๑  
ที่ ศธ. ๐๔๙๓.๑.๙/๑๗๓๑

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๑ ฉบับ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและ  
ตรวจสอบได้ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปด้วยจะเป็น  
พระคุณยิ่ง

ก. พ.

(นางศรินรา ภีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อเป็นไปตามเจตนาการมณฑ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๗๙ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๗๙ – ๒๕๘๐) ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมให้ภาคราชการ เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ ประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และเป็นมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลทุกคนที่พึงยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ควบคู่กับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติ ราชการด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๒ มีระเบียบชัดเจน โดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ให้สาธารณะน บุคคลที่ เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ มีระบบตรวจสอบการทำงานภายใต้องค์กร มีแผนการปฏิบัติการในเรื่อง ตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน และบัญชี

ข้อ ๔ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน และระบบรายงานผลการ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ข้อ ๕ มีช่องทางที่จะเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ลงทะเบียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ได้

ข้อ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามา  
มีบทบาทในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ ตามภารกิจหลัก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๒ -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร ยศราษฎร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้