

รายงานการประชุม บัณฑิตวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 4/2553

เมื่อวันอังคารที่ 26 มกราคม 2553 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร
2) นางศรีกุล นันทะชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3) นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8
4) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5) นายปณัฏฐ์ ชัยภักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8) นายคล้อยก ประถมทรัพย์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9) นางสาวดุสฎิ ดวงบาล	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10) นายพนัสมิตร ใจรินทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11) นายอาทิตย์ แก้วถาวร	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13) นางสาวอติทยา คำภีระ	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14) นางสาวชุติมา บุญมี	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15) นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
17) นางสาวนพมาศ สุขใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
18) นายปริญญ์ ธารินทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
19) นายนิพนธ์ พิมาสน	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
20) นางสาวลัดดาพร ละออง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1
21) นายสง่า โปธา	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1
22) นางสาวนันทิยา สุขมัน	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงาน

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1) นางพรสวรรค์ นักดนตรี | ลาคลอดบุตร |
| 2) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ลาป่วย |
| 3) นายสุรเดช ไชยมงคล | ลาศึกษาต่อ |
| 4) นายประวิทย์ วิมานทอง | ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสร้างค่านิยมหลัก
อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ เพื่อสร้างแบรนด์มหาวิทยาลัย |
| 5) นายบรรพต โตสิตารัตน์ | ฝึกอบรม |
| 6) นางสาวสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์ | ฝึกอบรม |

เริ่มการประชุม เวลา 08.45 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคุณศรีกุล นันทะชมภู ตำแหน่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งขอให้บุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการดังเช่นที่เคยปฏิบัติมา

2. สืบเนื่องจาก อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามูลฐานข้อมูลสารสนเทศ เมื่อคราวประชุมวันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2553 ทราบว่า ข้อมูลในส่วนภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยที่อยู่หน้าเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน ด้วยโดยยกตัวอย่างการจัดทำเว็บไซต์ของ University of Georgia

คุณศรีกุล นันทะชมภู แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

1. คุณนนทยา สุขมัน ได้ขอลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว
2. สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในเรื่องการมาปฏิบัติงานของบุคลากร โดยขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้ร่างระเบียบการมาปฏิบัติราชการ ซึ่งคำสั่งเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยบุคลากรมาสายได้ปีละไม่เกิน 30 ครั้ง ถ้าเกินกว่าที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน
3. การเข้าร่วมประชุมของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมของศูนย์ฯ อย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปี

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนพฤศจิกายน 2552

ประธานในที่ประชุมขอให้บุคลากรที่มาสายเป็นประจำ ปรับปรุงเวลาการมาปฏิบัติราชการด้วย เนื่องจากมีนโยบายที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันจันทร์ ที่ 2 พฤศจิกายน 2552

ที่ประชุมเลื่อนวาระ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2552 ไปครั้งต่อไปเนื่องจากผู้รับผิดชอบบันทึกรายงานการประชุม ส่งรายงานการประชุมกระชั้นชิด

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

3.1 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

คุณดุษฎี ดวงบาล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานการปฏิบัติงาน ในเดือนธันวาคม 2552

- 1.1 มีการปรับปรุงรายงานทางบัญชี รายงานการเงิน รายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
- 1.2 เตรียมการสอนในส่วน การเงินรับ, การนำส่งภาษี
- 1.3 ทำการสรุปสถิติการพิมพ์, ยกเลิกเอกสาร ในแต่ละเดือน

2. ปัญหาที่พบในการทำงาน

2.1 มีการขอยกเลิกและพิมพ์เอกสารอยู่ และจะมีมากช่วงวันที่ 15 – 19 ของแต่ละเดือน เนื่องจากเจ้าหน้าที่เร่งทำเพื่อให้ทันส่งตั้งเบิกในวันที่ 20 ของแต่ละเดือน

2.2 ไม่สามารถลงรายการ ในหน้าจอโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน ได้ดำเนินการส่งปัญหานี้ให้ทางบริษัท AVS แก้ไขแล้ว ขณะนี้ได้ให้เจ้าหน้าที่ใช้หน้าจอ โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อทำการโอนแทน

ประธานในที่ประชุม ได้สอบถามดังนี้

จากปัญหาที่ไม่สามารถลงรายการได้ ทางระบบงานบัญชีสามมิติมีวิธีการแก้ปัญหาหรือไม่

คุณดุษฎี ดวงบาล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

เมื่อปีที่แล้วก็เคยเกิดปัญหาดังกล่าว บริษัท AVS ได้ส่งตัวโปรแกรมที่ปรับปรุงมาให้ใช้ ก็สามารถใช้งานได้ซึ่งได้แจ้งปัญหาดังกล่าวให้บริษัททราบแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานบริหารงานและธุรการ

คุณชุติมา บุญมี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 1 ต.ค. 2552 – 25 ม.ค. 2553

- 1) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี 2553 ใช้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว 74.46%
- 2) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปี 2553
 1. หมวดงบบุคลากร ใช้เป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวไปแล้ว 33.33%
 - พนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้ว 32.67%
 2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย ใช้ไปแล้ว 67.42%
 3. หมวดค่าใช้สอย ใช้ไปแล้ว 41.12%
 4. หมวดค่าวัสดุ ใช้ไปแล้ว 98.12%
 5. หมวดค่าสาธารณูปโภค
 - ค่าวงจรเสียง 40.63%
 - ค่าโทรศัพท์ 15.61%
 - ค่าสัญญาณการสื่อสาร 51.79%
 - ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต 98.83%

2. เงินรายได้ส่งคลัง

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าสถานที่ บ.บีเอสไดเมนชั่น	25,000
รวมเงินทั้งสิ้น	25,000

3. รายงานผลการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค ดังนี้

3.1 สถิติการใช้บริการซ่อม / แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

จำนวนการให้บริการรวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง

3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการออกให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์

- บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่งซ่อม ขาดความรู้ในเรื่องการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- อุปกรณ์ในการซ่อมและอะไหล่คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษาติดไวรัส เพราะนักศึกษาไม่ได้
สแกนไวรัสก่อนใช้เครื่องทำให้เครื่องติดไวรัสเป็นจำนวนมาก

4. รายงานสถิติการใช้งานห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต

- 4.1 ห้องให้บริการสารสนเทศ A B รวม 8,224:30:39 ชั่วโมง
- 4.2 ห้องให้บริการสารสนเทศ C เวลา รวม 3,221:07:47 ชั่วโมง
- 4.3 ห้องให้บริการสารสนเทศ D เวลา รวม 2,624:43:19 ชั่วโมง

5. สถิติการขอใช้บริการห้องสารสนเทศ อาคารเรียนรวม 70 ปี มีดังนี้คือ

5.1 การขอใช้ห้องบริการสารสนเทศ A ประจำเดือนธันวาคม 2552

วัน/เดือน/ปี	ผู้ขอใช้บริการ	ห้องบริการ	จำนวนคน	เวลา	หมายเหตุ
3 ธันวาคม 2552	คณะบริหารธุรกิจ	ห้อง A	34 คน	13.00 - 16.00 น.	สอนวิชา SPSS อ.จงกลสินินทร์
3 ธันวาคม 2552	คณะบริหารธุรกิจ	ห้อง A	34 คน	17.00 - 20.00 น.	สอนวิชา SPSS อ.จงกลสินินทร์
16 ธันวาคม 2552	คณะบริหารธุรกิจ	ห้อง A	34 คน	13.00 - 16.00 น.	สอนวิชา SPSS อ.จงกลสินินทร์

5.2 การขอใช้ห้องบริการสารสนเทศ D ประจำเดือนธันวาคม 2552

วัน/เดือน/ปี	ผู้ขอใช้บริการ	ห้องบริการ	จำนวนคน	เวลา	หมายเหตุ
2 ธันวาคม 2552	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ห้อง D	55 คน	08.00 - 11.00 น.	สอนวิชา สด 102 ความเข้าใจสื่อดิจิทัล
9 ธันวาคม 2552	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ห้อง D	55 คน	08.00 - 11.00 น.	สอนวิชา สด 102 ความเข้าใจสื่อดิจิทัล
16 ธันวาคม 2552	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ห้อง D	55 คน	08.00 - 11.00 น.	สอนวิชา สด 102 ความเข้าใจสื่อดิจิทัล
23 ธันวาคม 2552	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ห้อง D	55 คน	08.00 - 11.00 น.	สอนวิชา สด 102 ความเข้าใจสื่อดิจิทัล
30 ธันวาคม 2552	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ห้อง D	55 คน	08.00 - 11.00 น.	สอนวิชา สด 102 ความเข้าใจสื่อดิจิทัล

6. รายงานผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 21

ธันวาคม 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คะแนนรวม 125 คะแนน จากคะแนนเต็ม 140 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 89.29 โดยคณะกรรมการ 5 ส สำนักงานอธิการบดี ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

6.1 จุดเด่นของพื้นที่

- นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม 5 ส
- บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและพัฒนากิจกรรม 5 ส

6.2 จุดที่ควรปรับปรุง

- การจัดเก็บสายคอมพิวเตอร์ยังไม่เรียบร้อย
- บางจุดมีฝุ่นละอองควรทำความสะอาดให้ทั่วถึง
- ควรจัดเก็บหนังสือและเอกสารใส่กล่องเอกสารให้เป็นระเบียบ
- กล่องเอกสารควรมีป้ายบ่งชี้

7. รายงานความก้าวหน้าโครงการสนองยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับอนุมัติ

7.1 สนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- โครงการเพิ่มรายวิชา E-Learning (งปม. 200,000 บาท)

- โครงการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้เป็นสากล (งปม. 30,000 บาท)

7.2 สนองยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

- โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีให้น่าสนใจ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (งปม.10,000 บาท)

- โครงการระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ของสำนักงานอธิการบดี (งปม. 20,000 บาท)

งานบริหารงานและธุรการ ขอมติในที่ประชุม ดังนี้

1. เนื่องจากช่วงเทคนิคของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องให้บริการแก่นุคลากรและนักศึกษา จึงไม่สามารถเข้าไปดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องให้บริการสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น จึงขอให้บุคลากรของงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ช่วยดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์ฯ ณ ห้องให้บริการฯ ด้วย

2. จากปัญหาและอุปสรรคในการออกให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ เนื่องจากไม่มีจอคอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อนำไปเปลี่ยนให้กับห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตในหอพักนักศึกษา โดยขอให้จัดหาอะไหล่สำรองด้วย

มติในที่ประชุม

1. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บุคลากรของงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ณ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี

2. ที่ประชุมมีมติให้งานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต พิจารณาจอคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้มีการใช้งานในห้อง server เป็นอะไหล่สำรองในการนำไปเปลี่ยนให้กับห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตในหอพักนักศึกษา

3. จากรายงานปัญหาและอุปสรรคในการออกให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับจอภาพที่ห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตในหอพักนักศึกษาเสียหายบ่อยครั้ง เนื่องจากมีการเปิดสวิทช์ของหน้าจอคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ ทำให้จอคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย ดังนั้นจึงขอให้คุณนิพนธ์ พิมาสน ไปหามาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว แล้วมารายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไปด้วย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3. งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณอาทิตย์ แก้วถาวร รายงานในที่ประชุม ดังนี้

3.1 การจัดทำระบบ Counter ของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระบบสามารถออกรายงาน ดังนี้

- รายงานจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ทั้งหมดมหาวิทยาลัย โดยแยกตามปี
- รายงานจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ทั้งหมดมหาวิทยาลัย โดยแยกตามช่วงเวลา
- รายงานจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ทั้งหมดมหาวิทยาลัย โดยแยกตาม Web Browser
- รายงานจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของแต่ละเดือน โดยแยกตามวัน
- รายงานจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของแต่ละเดือน โดยแยกตามช่วงเวลา
- รายงานจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของแต่ละเดือน โดยแยกตาม Web Browser

3.2 เรื่องตรวจสอบ IP Address ว่ามาจากภายในหรือนอกประเทศ

กำลังดำเนินการศึกษาหาข้อมูล

3.3 งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

- งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์พื้นที่เว็บไซต์ และเพิ่มโดเมนเนม โดยใช้ชื่อว่า www.welfares.ae.mju.ac.th

- บริษัทลานนาคอมเสนาอราคารอุปกรณ์สำหรับเครื่องแม่ข่าย ซึ่งจะนำมาปรับปรุงเครื่อง Web Server www.mju.ac.th ดังนี้ (เนื่องจากความจุ Hdd Drive C เต็ม)

RAM 09N4308 1GB PC2100 CL2.5 ECC DDR SDRAM DIMM ราคา 35,125 บาท

RAM 09N4309 2GB PC2100 CL2.5 ECC DDR SDRAM DIMM ราคา 38,650 บาท

3.4 รายงานความก้าวหน้าระบบ LMS

- อบรมการใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่าน LMS(Learning Management System) สำหรับอาจารย์วันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 09.00-16.00 น. ห้องฝึกอบรม C302 มีอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 18 คน

- ปัญหาระบบ LMS ที่พบคือ การเข้าห้องเรียนเสมือนของนักศึกษาไม่สามารถเข้าสู่สารบัญได้ upload ไฟล์ PDF ไม่ได้รายชื่อนักศึกษาเก่าค้างอยู่ในส่วนข้อมูลผู้เรียนในส่วนของนักศึกษาไม่สามารถมองเห็นไฟล์ที่อาจารย์แชร์ให้กับนักศึกษาได้

3.5 รายงานความก้าวหน้าระบบ e-testing

1.สรุปปัญหาระบบ E-testing ของการทดสอบวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2553 โดยให้ นักศึกษา ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ทำการทดสอบ ณ ห้อง C อาคารเรียนรวม 70 ปีพบว่า

- ในขณะที่นักศึกษาทำข้อสอบจะมี popup ขึ้นมาหน้าจอที่ทำข้อสอบ หากนักศึกษาคลิก popup นั้น เครื่องจะแสงค์ทันที ซึ่งวิธีแก้ไขก็คือ ต้อง Restart เครื่อง แล้ว login ทำข้อสอบใหม่
- ในส่วนการทำข้อสอบพบว่าช่องที่แสดงตัวเลือกหายไป

- พบ error เวลา คลิกที่ กดทดสอบ

2. ข้อเสนอแนะ

- เรื่องของห้องที่ใช้ในการสอบหากมีการใช้สอบจริงจะต้องมีการทดสอบเครื่องทุกเครื่อง และเช็คโปรแกรมที่มีการ update ผ่าน website
- เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีเครื่องสำรองไฟ หากเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องหรือไฟฟ้าดับ อาจทำให้เสียเวลาในการทำข้อสอบและจัดรอบสอบใหม่

3.6 งานบริการห้องอบรม/ห้องเรียนอาคารเรียนรวม 70 ปี

- โปรเจคเตอร์ห้อง 302 ชำรุดอยู่ในระหว่างการซ่อมแซม
- แก้วในห้อง 201/1 ห้อง 201/2 และ 301 ชำรุดเสียหายหลายตัวอยู่ระหว่างการประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองอาคาร
- โปรเจคเตอร์เกือบทุกห้องถึงกำหนดควระเปลี่ยนหลอด ซึ่งได้ขอให้ทางบริษัท ลานนาคอมเสนอราคาค่าเปลี่ยนหลอดมาแล้วและส่งต่อไปกับเจ้าหน้าที่กองอาคารและรอพิจารณาอนุมัติเปลี่ยน

3.7 การให้บริการถ่ายทอดสด

เดือนมกราคม 2553 มีการออกไปให้บริการถ่ายทอดสดผ่านเว็บไซต์ 3 งาน ดังนี้

- วันที่ 6-7 มกราคม 2553 บันทึกเทปการประเมินคุณภาพภายใน สนอ. ณ ชั้น 5 สนอ.
- วันที่ 14 มกราคม 2553 บันทึกเทปการคัดเลือกนักศึกษารับรางวัลพระราชทาน ณ สำนักห้องสมุด
- วันที่ 19 มกราคม 2553 ถ่ายทอดสดเรื่อง Core Value จัดโดยกองแผนงาน ณ ชั้น 5 อาคารศูนย์กล้วยไม้ฯ

3.8 รายงานความก้าวหน้าสถานีข่าว

1. รายงานความก้าวหน้า

- มีการนำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวประจำแต่ละสัปดาห์ตามปกติ
- มีช่วงต่างๆของทางรายการตามปกติ
- มีการจัดทำรายการ “ สวัสดิ์ใจน่า ” เพื่อเตรียมนำเสนอในต้นเดือนกุมภาพันธ์
- ในส่วนของเว็บไซต์เตรียมเพิ่มบล็อกข่าวที่สถานีต่างๆได้เข้ามาถ่ายทำในมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้ให้สัมภาษณ์กับสื่อต่างๆ

- รองอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์จัดทำวิดีโอแนะนำสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยน

2. ปัญหาและอุปสรรค

- หลังจากนำ pop up บนหน้าเว็บออก ปรากฏว่าเรตติ้งผู้ชมลดลง
- อุปกรณ์ไฟในห้องสตูดิโอยังไม่พร้อม
- ควรหาช่องทางการประชาสัมพันธ์มากขึ้น

- รายการสาระนั้นรู้กับกองการเจ้าหน้าที่ มีปัญหาในเรื่องของเวลาในการถ่ายทำเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ติดภารกิจบ่อย จึงไม่สามารถทำการถ่ายทำรายการ

3.9 ภาระงานอื่น

คุณอาทิตย์ แก้วถาวร เป็นวิทยากร เรื่อง การสร้าง E-magazine เพื่อการประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 11-12 และ 18-19 มกราคม 2553 ณ สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานในที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. ขอให้จำแนก Browser เพื่อเก็บรวบรวมเป็นสถิติด้วย เช่น Browser ที่มาจาก Mobile หรือ PDA
2. ให้ตรวจสอบด้วยว่า ระบบ E-Testing สามารถรองรับจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบได้ครั้งละกี่คน

คุณศรีกุล นันทะขมภู ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. การจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบควรจะตรวจสอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ด้วย เพื่อจะได้วางแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณได้ถูกต้อง เพราะการสั่งซื้อในระหว่างปีงบประมาณ บางครั้งศูนย์ฯ ไม่สามารถจัดสรรเงิน หรือหาแหล่งเงินมาให้ได้

4. งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี รายงานในที่ประชุมดังนี้

4.1 สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

สถิติการใช้บริการปี เดือนธันวาคม	TOT	1,842 ครั้ง
	TT&T	514 ครั้ง

4.2 สถิติการใช้บริการ Wireless

- จากจุดให้บริการ 180 จุด มีปริมาณการใช้บริการเดือนธันวาคม 2552 มีการใช้งานทั้งสิ้น 3,980 บัญชีรายชื่อ นักศึกษา 3,228 บัญชีรายชื่อ

4.3 การให้บริการระบบ IPTV

สถิติการให้บริการเดือนธันวาคม 2552 จำนวน 38,223 users โดยนิยมเข้าใช้ IPTV ช่อง 7

4.4 สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อประจำเดือน ธันวาคม 2552 ดังนี้

บุคลากรของมหาวิทยาลัย 7 คน ดังนี้

- คณะศิลปศาสตร์ 1 คน
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ 2 คน
- สำนักงานบริหารทรัพย์สิน 2 คน

- คณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมการศึกษา 1 คน
- คณะ คณะเศรษฐศาสตร์ 1 คน

4.4 การให้บริการ Video Conference

วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2552 การให้บริการ Video Conference เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา” เชื่อมไปยังแม่โจ้ ชุมพร และ แม่โจ้ แพร่

คุณศรีกุล นันทะขมภู ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. ให้งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตจัดโครงการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ VPN แก่บุคลากรที่ยังไม่รู้จักรหรือบุคลากรทั่วไปที่สนใจ
2. ขอให้ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทุกคน ศึกษา software ทางด้าน Open Source เพราะในอนาคตอาจจะต้องใช้

ประธานในที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. ควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ Open Source ไว้บ้างเพื่อว่าในอนาคตทิศทางการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

5. งานวิจัยและพัฒนา

คุณสมชาย อารยพิทยา รายงานในที่ประชุม ดังนี้

5.1 ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ปรับปรุง/แก้ไข แผนภาพระบบฐานข้อมูล จากเดิมที่เป็นแผนผังแยกตามหน่วยงาน
- เปลี่ยนเป็นแยกตามการประกันคุณภาพในด้านต่างๆ อาทิเช่น ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านปรัชญาปณิธาน , ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและงบประมาณ เป็นต้น
- ดำเนินการในเรื่องของการจัดทำ Roadmap ของการพัฒนาฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ดำเนินการ/ติดตาม Data Dictionary ของระบบฐานข้อมูล เพื่อการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล

5.2 งานพัฒนาโปรแกรม

1. พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.
- ระบบงานตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบจัดเก็บเอกสารและสิทธิผู้ใช้

- ระบบงานประชาสัมพันธ์ พัฒนาโปรแกรมภาพข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ระหว่างจัดการ กราฟฟิค และส่วนจัดการผู้ใช้งาน (แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม)

- ระบบงานวิเทศสัมพันธ์ www.interaffairs.mju.ac.th

พัฒนาเพิ่มเติมในส่วนของ นักศึกษาต่างชาติ

- ระบบการลาศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.)

รับผิดชอบโดยกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบงานวินัยและนิติการ (ระบบ BACK OFFICE)

รับผิดชอบโดยกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (มติดัชนีกรรมการบริหาร) ให้ศูนย์ฯ ออกแบบหน้าจอการทำงานจากระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน ส่วนของข้อมูลลิขสิทธิ์และพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนของผู้เช่า

- ระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

นัดอบรมผู้ใช้ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 9.00 น.

- ระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน จะมีการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบฯ ในวันที่ 27 ม.ค. 53 เวลา 11.00 น. ที่ห้องประชุมชั้น 1 ศูนย์ IT

5.3 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบ GIS

ทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลอาคารสถานที่ ถึงกองอาคารและสถานที่ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552

- ประสานงานคุณไพศาล สงวน ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดตัวอาคาร และจัดจำแนกหน่วยงานผู้ดูแลอาคาร

- ผังอาคาร มีปัญหาในส่วนวิทยาเขต ซึ่งทางกองอาคารฯ ไม่ได้จัดเก็บไว้

5.4 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบ MIS

ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MIS) ครั้งที่ 4/2553 ในวันที่ 8 ก.พ. 2553 เวลา 9.30 น. ที่ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1

5.5 รายงานความก้าวหน้าการใช้งานโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย VOIP/IP PHONE

1) สถิติการโทรออกสายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เดือนมกราคม 2553 จำนวน 3,585 ครั้ง

2) สถิติการโทรออกต่างประเทศ

เดือนมกราคม 2553 จำนวน 6 ครั้ง

5.6 รายงานความหน้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

- สรุปรายงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- จำนวนผู้ใช้งานเดือนมกราคม 992 คน

- ไม่มีการแก้ปัญหาที่เครื่องแม่ข่าย

- จำนวนการให้บริการ 57 ครั้ง

งานวิจัยและพัฒนา ขอมติในที่ประชุม ดังนี้

1. ขอให้พิจารณาจัดหา Server เพื่อ Back up ข้อมูล

ประธานในที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

ให้ทำการ Back up ข้อมูลไว้ใน Storage ซึ่งอยู่ที่ห้อง server ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ในเดือนกุมภาพันธ์ ควรจะทำการ back up ข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วทำการทดลองใช้ โดยงานระบบเครือข่ายฯ ให้ความร่วมมือและประสานงานการ back up และทดสอบระบบดังกล่าวด้วย

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

คุณศรีกุล นันทะขมภู ได้มอบหมายในที่ประชุม ดังนี้

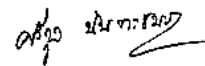
การดูแลระบบ WAC ที่อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี มอบหมายให้งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศเป็นผู้ดูแล

ปิดการประชุม เวลา 10.05 น.

ลัดดาพร ละออง

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางศรีกุล นันทะขมภู)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม