

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 3/2553

เมื่ออังคารที่ 29 ธันวาคม 2552 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

**บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสัง     | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8  |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8  |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8  |
| 5) นายประวิทย์ วิมานทอง          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ 6  |
| 6) นายสุรเดช ไชยมงคล             | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 7) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 8) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 9) นายบรรพต โตสิตารัตน์          | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 10) นางสาวนพมาศ สุขใจ            | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 11) นางสาวสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 12) นางสาวดุษฎี ดวงบาล           | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 13) นายอาทิตย์ แก้วถาวร          | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 14) นางสาวฉัฐกฤตา โกมลนาค        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 15) นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว       | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                 |
| 16) นางสาวอติทยา คำภีระ          | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                 |
| 17) นายคล้อยก ประถมทรัพย์        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 18) นางสาวชุติมา บุญมี           | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 19) นายปริญญา ธีรัตน์            | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 20) นายนิพนธ์ พิมาสน             | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ช่างเทคนิค  |
| 21) นายพันธมิตร ใจรินทร์         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 22) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์       | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 23) นายสง่า โปธา                 | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน   |
| 24) นางสาวนนธิยา ดวงบาล          | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงาน  |

### บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| 1) นางพรสวรรค์ นักดนตรี     | ลาคลอด |
| 2) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก   | ลาป่วย |
| 3) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | ลาป่วย |

### เริ่มการประชุม เวลา 08.35 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

### **วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

#### **1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1. ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากทุกหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย กำลังให้ความสำคัญกับเรื่องสถานะ โลกออนไลน์ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ก็เป็นหน่วยงานที่มีการใช้พลังงานมากกว่าหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย ซึ่งศูนย์ฯ ต้องเตรียมความพร้อมมารองรับการใช้พลังงาน และหามาตรการลดภาวะโลกร้อนด้วย

2. จากการเข้าร่วม การประชุม ทปอ. ที่ผ่านมา ในที่ประชุมฯ ได้กล่าวถึง อายุของสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางด้านกราฟฟิค ซึ่งมหาวิทยาลัยยังมีผลงานทางด้านนี้น้อยมาก ก็ฝากให้บุคลากรศูนย์ฯ ทุกท่านออกแบบ ประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมที่เราอยู่

3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลดีเยี่ยมจากการจัดการประกันคุณภาพหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 ขอให้บุคลากรทุกท่านรักษาคุณภาพ และช่วยกันจัดการประกันคุณภาพฯ ในปีต่อไป

#### **1.2 สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนธันวาคม 2552**

##### **ประธานในที่ประชุม** ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

การมาทำงานเป็นเรื่องที่แสดงประสิทธิภาพของหน่วยงาน การมาทำงานตรง เวลาอย่างให้ทุกคนรักษาข้อมูลสถิติของตนไว้ให้ดี ในอนาคตสถิติการมาปฏิบัติราชการจะถูกนำมาใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง นอกจากนี้การเข้าร่วมประชุมก็เป็นเรื่องที่สำคัญ บุคลากรควรให้ความสำคัญ ไม่ควรขาดการประชุม เพราะการประชุมถือว่าเป็นความรับผิดชอบและหน้าที่ที่ทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2 เมื่อวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2552 เวลา 13.30 น.  
แก้ไขรายงานการประชุมหน้า 13 บรรทัดที่ 19 จาก 30 สค. 2552 เป็น 30 ธค. 2552

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

### 3.1 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

คุณสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### 1. รายงานการปฏิบัติงาน

1.1 มีการปรับปรุงโปรแกรมรายงาน รายได้ค่าใช้จ่าย โดยได้แก้ไขไฟล์ในตาราง ACCOUNT

1.2 กองคลังได้กำหนดให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ 20 ของแต่ละเดือนเท่านั้น

ทั้งนี้เพื่อให้งานบัญชีได้ปิดรอบบัญชีในแต่ละเดือนได้ทันเวลา

1.2 งานบัญชี กองคลัง อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์เก่า และค่าเสื่อมเพื่อนำข้อมูลเข้าระบบบัญชี 3 มิติ

#### 2. ปัญหาที่พบ

2.1 การขอเพิ่มรายการวัสดุครุภัณฑ์และข้อมูลผู้ขายที่เป็นรายการที่มีในระบบแล้ว

2.2 หลายหน่วยงานได้ขอให้ยกเลิกรายการ เนื่องจากจัดทำเอกสารเบิกจ่ายไม่ทัน โดยได้มีการรวบรวมสถิติการขอยกเลิกและขอพิมพ์เอกสารใหม่ ดังนี้

- ขอยกเลิก	กองสวัสดิการ	29	ครั้ง
- ขอพิมพ์เอกสาร	สำนักวิจัย	9	ครั้ง

### ความเห็นในที่ประชุม

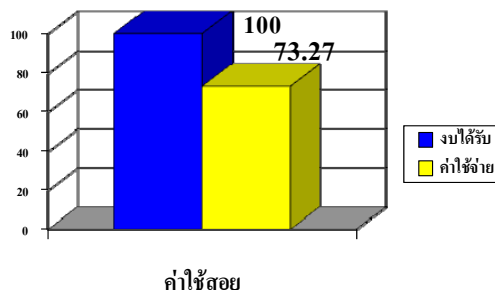
ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 งานบริหารงานและธุรการ

คุณสง่า โปธา รายงานในที่ประชุม ดังนี้

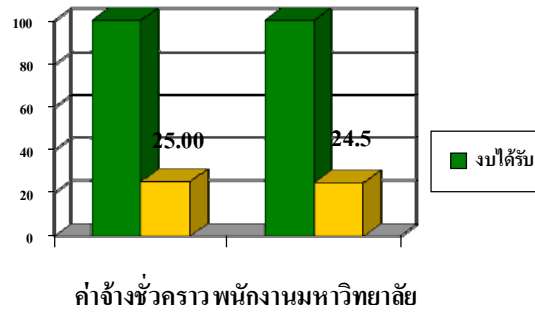
#### 1. สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินปี 2553

ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน 1 ต.ค. 2552 – 28 ธ.ค. 2552

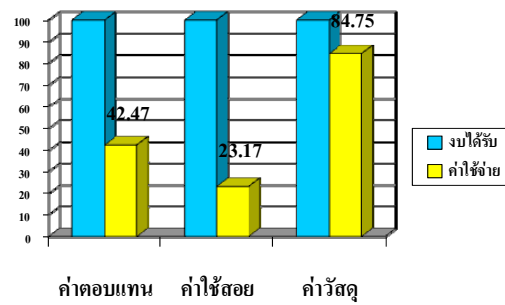


## 2. สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ปี 2553

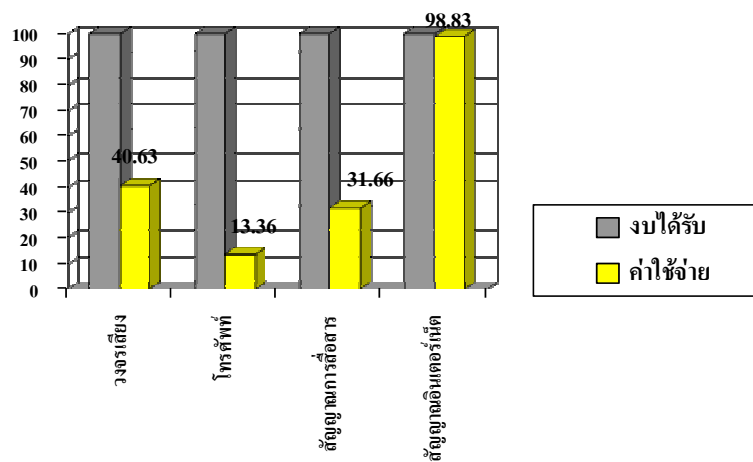
### 2.1 ร้อยละการใช้จ่ายเงินรายได้ (งบบุคลากร) 1 ต.ค. 2552 – 28 ธ.ค. 2552



### 2.2 ร้อยละการใช้จ่ายเงินรายได้ (หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) 1 ต.ค. 2552 – 28 ธ.ค. 2552



### 2.3 ร้อยละการใช้จ่ายเงินรายได้ (ค่าสาธารณูปโภค) 1 ต.ค. 2552 – 28 ธ.ค. 2552



### 3. เงินรายได้จากการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2552 – 28 ธันวาคม 2552

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่าสถานที่ บ.บีสไคเมนชั่น	25,000
รวมเงินทั้งสิ้น	25,500

### 4. สถิติการให้บริการซ่อม/แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประจำเดือนธันวาคม 2552

#### 4.1 การให้บริการแยกตามผู้ดำเนินการแก้ไข

- คุณนิพนธ์ พิมาสน ออกให้บริการ จำนวน 1 ครั้ง
- คุณเสกสรร สอนยศ ออกให้บริการ จำนวน 16 ครั้ง

#### 4.2 การให้บริการแยกตามอุปกรณ์

- ระบบเครือข่าย จำนวน 1 ครั้ง
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีหมายเลขครุภัณฑ์ จำนวน 8 ครั้ง
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ จำนวน 6 ครั้ง

#### 4.3 การให้บริการ แยกตามประเภทบริการ

- ลง Windows จำนวน 7 ครั้ง
- ระบบเครือข่าย จำนวน 2 ครั้ง
- แก้ไขไวรัส จำนวน 2 ครั้ง

#### 4.4 การให้บริการ แยกตามสถานการณ์ดำเนินการ

- รอดำเนินการ จำนวน 1 ครั้ง,
- ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 16 ครั้ง

#### 4.5 การให้บริการแยกตามหน่วยงานของผู้รับบริการ

หน่วยงานที่มาขอใช้บริการ มากที่สุด คือ กองกิจการนักศึกษา จำนวน 3 ครั้ง

### 5 การขอใช้บริการห้องสารสนเทศ อาคารเรียน 70 ปี

- วันที่ 2 ธันวาคม 2552 เวลา 08.00 - 11.00 น.

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอใช้ห้อง D จำนวน 55 คน

- วันที่ 3 ธันวาคม 2552 เวลา 13.00 - 16.00 น. คณะบริหารธุรกิจ ขอใช้ห้อง A จำนวน 34 คน

- วันที่ 3 ธันวาคม 2552 เวลา 17.00 - 20.00 น. คณะบริหารธุรกิจ ขอใช้ห้อง A จำนวน 34 คน

- วันที่ 9 ธันวาคม 2552 เวลา 08.00 - 11.00 น.

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอใช้ห้อง D จำนวน 55 คน

- วันที่ 16 ธันวาคม 2552 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอใช้ห้อง D จำนวน 55 คน

- วันที่ 16 ธันวาคม 2552 เวลา 08.00 - 11.00 น.

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอใช้ห้อง D จำนวน 55 คน

- วันที่ 16 ธันวาคม 2552 เวลา 13.00 -16.00 น. คณะบริหารธุรกิจ ขอใช้ห้อง A จำนวน 34 คน
- วันที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 08.00 - 11.00 น.  
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอใช้ห้อง D จำนวน 55 คน
- วันที่ 30 ธันวาคม 2552 เวลา 08.00 - 11.00 น.  
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอใช้ห้อง D จำนวน 55 คน

### **ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

### **3.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ**

**คุณอาทิตย์ แก้วถาวร** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### **1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์**

- เว็บไซต์แม่โจ้ 75 ปี มีจำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด 48,865 คน
- จำนวนผู้เข้าโพสเว็บบอร์ดจากบุคคลทั่วไป 68 ข้อความ
- จำนวนผู้เข้าโพสเว็บบอร์ดศิษย์เก่า 197 ข้อความ

#### **2. รายงานความก้าวหน้าระบบ LMS**

- กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบการเรียนการสอน LMS (Learning Management System) สำหรับอาจารย์ ในวันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

#### **3. รายงานความก้าวหน้าระบบ e-testing**

- ในส่วนของการตรวจสอบผู้เข้าสอบ โดยใช้ระบบ Finger Scan ได้ส่งเอกสารรายละเอียดของเครื่อง Finger Scan ที่จัดซื้อไปแล้ว ส่งให้บริษัทฯ ศึกษารายละเอียดในการพัฒนาระบบและรอบบริษัทฯ เข้ามาชี้แจงระบบ ตาม tor ที่ทางศูนย์ฯ ได้เขียนไว้

#### **4. การให้บริการถ่ายทอดสด**

- วันที่ 8 ธันวาคม 2552 ถ่ายทอดสดการประกวด Miss Maejo ธิดาแม่โจ้ 75 ปี จากเวทีการประกวด ณ สนามกีฬาอินทนิล ในงานวันเกษตรแม่โจ้ 75 ปี
- วันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2552 บันทึกวีดิทัศน์การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552สู่การปฏิบัติ” ณ กัชชณขุนตาล กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
- วันที่ 10-11 พฤศจิกายน 2552 บันทึกวีดิทัศน์การประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “รัฐศาสตร์ท้องถิ่นและการเมืองภาคประชาชน ฝ่าวิกฤติสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ

## 5. งานบริการห้องอบรม/ห้องเรียนอาคารเรียนรวม 70 ปี

- เปลี่ยนหลอดโปรเจกเตอร์ ซึ่งได้ขอให้ทางบริษัทลานนาคอม เสนอราคา เปลี่ยนหลอดมาแล้วและส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่กองอาคารและรอพิจารณาอนุมัติเปลี่ยน ดังนี้ ห้องงนทีน่าน (ห้อง 201/2) , ห้องกระแสตาปี (ห้อง 301) , ห้องธาราสาละวิน (ห้อง 304)

- อุปกรณ์ต่อพ่วงเสียงภายในห้องเรียนชำรุดซึ่งอยู่ในระหว่างซ่อมแซมและเปลี่ยน อุปกรณ์ซึ่งสาเหตุเกิดมาจากการเหยียบสายไฟและสะดุดสายสัญญาณต่างๆที่ต่อพ่วงกับ โต๊ะอาจารย์ ผู้สอน ดังนั้น ห้องที่อยู่ในขั้นตอนการซ่อมแซม

### ประธานในที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้บันทึกสถิติการเข้าชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยหาวิธีตรวจสอบการเข้าชมเว็บไซต์ ว่ามาจากภายในหรือภายนอกประเทศ
2. MJU Chanel ให้มีการพัฒนาต่อเนื่อง เนื่องจากอธิการบดีได้เสนอแนะให้มีการนำเสนอ ที่อาคารอื่นๆ เพิ่มเติมให้กระจายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
3. งานถ่ายทอดสด และ Video Conference ให้มีการบันทึกข้อมูลไว้ด้วย เพื่อการเรียกชม ในภายหลัง

### ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## 3.4 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

นางสาวอติตยา คำภีระ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

### 1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

#### 1.1 สถิติการใช้บริการ Remote Access

- สถิติการใช้บริการ Remote Access จำนวนผู้ใช้ ในเดือนพฤศจิกายน 2552 จำนวน 184 คน
- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ 053-294666 เดือนพฤศจิกายน 2552 จำนวน 2,365 ครั้ง

หมายเลขโทรศัพท์ 053-869777 เดือนพฤศจิกายน 2552 จำนวน 634 ครั้ง

#### 1.2 สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ ทั้งสิ้น 180 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2552 จำนวน 4,155 คน

### 1.3 สถิติการใช้งาน IPTV

ชื่อช่องสัญญาณ	จำนวนครั้ง
ช่อง 3	2187
ช่อง 5	1100
ช่อง 7	2467
ช่อง 9	1096
NBT	375
TPBS	555
TV5	706
Bloom Berg	456
True 1	1640
True 2	1049
ข่าวศูนย์	296

### 1.4 สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

- ในเดือนพฤศจิกายน 2552 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อเป็น บุคลากรของมหาวิทยาลัย 22 คน

### 1.5 สถิติการใช้งานอินเทอร์เน็ต Protocol

- Websites ที่มีคนใช้งานมากที่สุด reg.mju.ac.th
- Top Browsers MSIE 7.0
- Operating Systems Windows XP

### 1.6 ปัญหาการทำงาน

- หนูกัดสายไฟเบอร์ที่อาคารมงคลชัยสิทธิ์ อยู่ระหว่างการซ่อมแซมอุปกรณ์
- เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2553 Wireless Outdoor ที่อาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก ไม่สามารถ

ใช้งานได้ อยู่ระหว่างการซ่อมแซมอุปกรณ์

### ประธานในที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

เนื่องจากหลายหน่วยงานมีปัญหาเกี่ยวกับการรับ- ส่งข้อมูล เช่น ไฟล์ที่บันทึกใน office 2007 ไม่สามารถเปิดใช้งานใน office 2003 ได้ ซึ่งควรกำหนดมาตรฐานการรับ- ส่งข้อมูล ของ Microsoft โดยให้ใช้ Version 2003 เป็นหลัก

### ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ



### 3.5 งานวิจัยและพัฒนา

**คุณমনลิตา มีแสงแก้ว** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### 1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

1.1 KPI 14 มีการประสานงาน/ตรวจเช็ค/ปรับแก้ไขข้อมูล ข้อมูลรายบุคคลค่านักศึกษา, หลักสูตร,การเงิน และระบบภาวะการมีงานทำ ภาคการศึกษา 2/2552 เพื่อ upload ข้อมูลผ่านทาง Internet ให้สกอ. ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2552

1.2 ระบบฐานข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ปรับปรุง/แก้ไข แผนภาพระบบฐานข้อมูล ม.แม่โจ้

- ประชุมการจัดทำ Road Map ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 ที่ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1

#### 2. งานพัฒนาโปรแกรม

2.1 พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

- ระบบงานวิเทศสัมพันธ์ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยเจ้าหน้าที่กองวิเทศฯ

- ระบบการลาศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.) รับผิดชอบโดย กองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบงานวินัยและนิติการ (ระบบ BACK OFFICE) รับผิดชอบโดยกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (ส่วนของ อาคาร/สถานที่/พื้นที่เช่า) (มติคณะกรรมการบริหาร) รับผิดชอบโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างการทดสอบและปรับปรุงระบบ

#### 3. งานพัฒนาระบบ GIS

จัดทำไฟล์ผังอาคาร เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดภายในอาคารของฐานข้อมูลอาคารและสถานที่ ซึ่งปัญหาที่พบ คือ บางอาคารยังไม่มีไฟล์ผังอาคาร กำลังประสานงานเพื่อขอไฟล์จาก กองอาคารและสถานที่

#### 4. การใช้งาน Sip Phone

สถิติค่าโทรศัพท์ จากการใช้ SIP PHONE ประจำเดือนเดือนพฤศจิกายน 2552 มีการใช้งาน Sip Phone ดังนี้

- การโทรออกสายนอกในเวลาราชการ จำนวน 4,946 ครั้ง

- การโทรออกต่างประเทศ จำนวน 18 ครั้ง

#### 5. สรุปรายงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- จำนวนผู้ใช้งานเดือนธันวาคม 2552 จำนวน 981 คน

- ไม่มีการแก้ปัญหาที่เครื่องแม่ข่าย

- มีการให้บริการจำนวน 47 ครั้ง

**ความเห็นในที่ประชุม**  
**ที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

**คุณศรีกุล นันทะชมภู** ได้นำเสนอแผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2552 – 2556) ในที่ประชุมศูนย์ เพื่อพิจารณา

**ความเห็นในที่ประชุม**  
**ที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

**ประธานในที่ประชุม** ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการสำรองข้อมูลไว้หลายๆ แห่ง และต้องเตรียมความพร้อมในการกู้ข้อมูลกลับมาในกรณีที่เกิดปัญหาโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา บุคคลากร

**คุณนายสมชาย อารยพิทยา** ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ได้จัดทำ Server สำหรับการสำรองข้อมูล ไว้ 3 Server คือ 10.1.254.20, 10.1.254.205, 10.1.254.71

**ความเห็นในที่ประชุม**  
**ที่ประชุมรับทราบ**

**ปิดการประชุม เวลา 10.00 น.**

(นายปานศักดิ์ ชัยภักดี)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้แก้ไขรายงานการประชุม

(นางศรีกุล นันทะชมภู)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม