

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 9/2553

เมื่อวันพุธที่ 30 มิถุนายน 2553 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารใบเซ็นชื่อแนบท้าย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | ลาป่วย |
| 2) นายสุรเดช ไชยมงคล | ลาศึกษาต่อ |
| 3) นายสง่า โปธา | ลาพักผ่อน |
| 4) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | ลาพักผ่อน |

เริ่มการประชุม เวลา 08.40 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. มีการเปลี่ยนแปลงระดับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย รวมถึงประธานด้วย ซึ่งได้บริหารราชการของศูนย์ฯ ตลอดระยะเวลา 8 ปี ทั้งนี้ได้เห็นการพัฒนาดีขึ้นเป็นลำดับ

1.2 สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนเมษายน 2553

ประธานในที่ประชุม ขอให้รักษาเวลาการมาปฏิบัติราชการ ไม่ควรมาสายบ่อยครั้งให้เป็นสถิติสะสม และควรปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่น

ทั้งนี้ข้อมูลเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ได้ถูกจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรณีมาสายให้ทำบันทึกข้อความและหัวหน้างานเซ็นรับรองต่ออธิการบดี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2553

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 และประธานในที่ประชุมขอให้บุคลากรที่มาปฏิบัติราชการ แต่ไม่เข้าร่วมประชุม บันทึกข้อความเหตุไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องด้วยการประชุมเป็นเรื่องสำคัญ และบุคลากรของศูนย์ฯ ต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อการปฏิบัติ

หน้าที่ของศูนย์ฯ ร่วมกัน ทั้งนี้กรณีต้องไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานอื่น ขอให้แจ้งและขอความเห็นจาก ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ก่อน

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

3.1 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

1. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ

- 1.1 ได้มีการปรับปรุงระบบเป็นเวอร์ชันใหม่ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2553
- 1.2 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2553 ได้ดำเนินการเพิ่ม แก๊วฟิลด์ ที่เมนูบันทึกปิดใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิกและปิดใบสั่งซื้อ ตามปัญหาที่ได้แจ้งไปเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2553 เกี่ยวกับความผิดพลาดในการปิดใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิกและปิดใบสั่งซื้อ
- 1.3 บริษัทจัดส่ง Appcode ตัวใหม่ให้ กรณีพบปัญหาการบันทึกข้อมูลหน้าจอรระบบขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์
- 1.4 ดำเนินการเพิ่มฟิลด์ ที่เมนูยกเลิกใบตรวจรับสินค้า/ตั้งหนี้
- 1.5 ดำเนินการจัดทำคู่มือยกเลิกรับครุภัณฑ์ขึ้นทะเบียน
- 1.6 ปัญหาที่พบในการทำงาน
 - 1) ปัญหาการเปิดรายงานซ้ำ ขณะนี้กำลังดำเนินการศึกษาขั้นตอนการตั้งค่า IIS
 - 2) ปัญหาข้อมูลตัวเลขในรายงานสรุปไม่ตรงกัน ตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดจากเงื่อนไขการเรียก รายงานไม่ตรงกันในส่วนของการเรียกรายงานสรุป
 - 3) ปัญหาในรายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับการยกเลิกขบ.01/02 ระบบทำการยกเลิกให้ แต่ไม่แสดงผลการยกเลิกในรายงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานบริหารงานและธุรการ

1. สรุปค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 1 ต.ค. 2552 – 30 มิถุนายน 2553

- 1.1 สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี 2553 เป็นร้อยละ แยกเป็นหมวด ดังนี้
 - 1) ค่าตอบแทน ใช้ไปแล้วร้อยละ 10.40
 - 2) ค่าใช้สอย ใช้ไปแล้วร้อยละ 21.25
 - 3) ค่าวัสดุ ใช้ไปแล้วร้อยละ 43.59

คงเหลือค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ 24.76 ทั้งนี้ได้รับโอนคืนเงิน

งบประมาณแผ่นดินจากองคมนตรี

1.2 สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปี 2553 เป็นร้อยละ แยกเป็นหมวด ดังนี้

- 1) หมวดงบประมาณบุคลากร
 - 1.1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ใช้ไปแล้วร้อยละ 66.61
 - 1.2) พนักงานมหาวิทยาลัย ใช้ไปแล้วร้อยละ 74.01
- 2) หมวดค่าใช้จ่ายสอยและค่าวัสดุ
 - 2.1) ค่าตอบแทน ใช้ไปแล้วร้อยละ 50.68
 - 2.2) ค่าใช้สอย ใช้ไปแล้วร้อยละ 96.70
 - 2.3) ค่าวัสดุ ใช้ไปแล้วร้อยละ 80.51
- 3) หมวดค่าสาธารณูปโภค
 - 3.1) ค่าวงจรเสียง (2E1) ใช้ไปแล้วร้อยละ 99.82
 - 3.2) ค่าโทรศัพท์ ใช้ไปแล้วร้อยละ 57.09
 - 3.3) ค่าสัญญาณการสื่อสาร ใช้ไปแล้วร้อยละ 75.00
 - 3.4) ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ใช้ไปแล้วร้อยละ 99.98

1.3 เงินรายได้จากการดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,000 บาท ดังนี้

- 1) ค่าเช่าสถานที่บริษัทปิสโดเมนชั่นจำกัด จำนวน 25,000 บาท
- 2) ค่าพิมพ์โปสเตอร์ จำนวน 2,000 บาท

1.4 สรุปเงินรายได้ส่งคลัง 1 ตุลาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 442,479 บาท ดังนี้

- 1) ค่าพิมพ์โปสเตอร์ จำนวน 33,200 บาท
- 2) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 136,900 บาท
- 3) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท
- 4) ค่าเช่าเว็บไซต์ จำนวน 3,500 บาท
- 5) ค่าเช่าสถานที่ จำนวน 209,000 บาท
- 6) ค่าพิมพ์งาน จำนวน 29 บาท
- 7) อื่นๆ จำนวน 9,850 บาท

2. รายงานความก้าวหน้าครุภัณฑ์ ประจำปี 2553

2.1 ได้ดำเนินการติดบาร์โค้ดครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายจำนวน 39 รายการ ณ จุดติดตั้งครุภัณฑ์ จำนวน 5 อาคาร คือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเทพ พงษ์พานิช (วิทยาลัยบริหารศาสตร์) อาคารคณะสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารอำนวยการ ขศสุข (กองกิจการนักศึกษา) อาคารเทพศาสตร์ สถิต (กองกิจการนักศึกษาเดิม)

2.2 ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ 39 รายการ

- 1) ห้อง AB เวลารวมทั้งสิ้น 7,204 ชั่วโมง
- 2) ห้อง C เวลารวมทั้งสิ้น 5,674 ชั่วโมง
- 3) ห้อง D เวลารวมทั้งสิ้น 125 ชั่วโมง

4) โรงอาหาร เวลารวมทั้งสิ้น 3,039 ชั่วโมง

3. รายงานผลการดำเนินงานช่างเทคนิค ประจำเดือนพฤษภาคม 2553

3.1 สถิติการใช้บริการซ่อม / แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น 29 ครั้ง ให้บริการสูงสุด ณ คณะวิทยาศาสตร์ และกองกิจการนักศึกษา ตามลำดับ

ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 1) ปัญหาเครื่องให้บริการตามหอพัก อุปกรณ์เริ่มเสื่อมสภาพและชำรุด
- 2) ปัญหาเครื่องหลุดจาก Domain ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการได้ คาดว่าเกิดจาก Service WAC ไม่ RUN ลอง Restart เครื่องใหม่ จากสาเหตุไฟดับ หรือลักษณะการปิดเครื่อง ทั้งนี้ฐานข้อมูลรหัส นักศึกษามีบันทึกไว้ในเครื่องอ่านบาร์โค้ด จึงไม่น่าจะเกิดจากสาเหตุการติดต่อฐานข้อมูลไม่ได้

3.2 งานปรับปรุงห้องบริการอินเทอร์เน็ต หอพัก

ดำเนินการขยายพื้นที่ห้องบริการอินเทอร์เน็ตหอพัก 6 และ 7 โดยติดตั้งสายแลนค์ และ ติดตั้งเต้าเสียบไฟฟ้าเพิ่ม

4. โครงการฝึกอบรม ประจำเดือนพฤษภาคม

เมื่อวันพุธ ที่ 12 พฤษภาคม 2553 ได้จัดโครงการอบรม เรื่อง “การใช้ระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)” โดยไม่เก็บค่าลงทะเบียน มีบุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น จำนวน 52 คน ผลการประเมิน อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.33) ทั้งนี้ได้จัดส่งผลการประเมินให้วิทยากรแล้ว

5. โครงการสนองยุทธศาสตร์ งบประมาณ. 2553 จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

- 5.1 โครงการเพิ่มจำนวนรายวิชา E-Learning
- 5.2 โครงการปลดหนี้นักศึกษา on-line
- 5.3 โครงการจ้างเหมานักศึกษาเพื่อดูแลห้องบริการสารสนเทศ
- 5.4 โครงการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้เป็นสากล (ภาษาอังกฤษ/จีน)
- 5.5 โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีให้น่าสนใจ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 5.6 โครงการพัฒนาทักษะด้าน ICT ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามตัวชี้วัดที่ 6
- 5.7 โครงการระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ของสำนักงานอธิการบดี
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น 483,500 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 207,900 บาท
คงเหลือ 275,600 บาท

6. รายงานผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คะแนนรวม 130 คะแนน จากคะแนนเต็ม 140 คะแนน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 92.86 โดยคณะกรรมการ 5ส สำนักงานอธิการบดี ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

6.1 จุดที่ควรปรับปรุง

- ควรจัดเก็บสายไฟห้องเก็บของให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้นายช่างเทคนิคศึกษาปัญหาเครื่องหลุดจาก Domain ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้บริการได้ และรายงานผลการศึกษา ในคราวประชุมครั้งต่อไป

3.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

มีการดำเนินงานด้านดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ ดังนี้

- 1.1 แนะนำการใช้ระบบการจัดการเว็บเทมเพลตให้กับ เจ้าหน้าที่จากคณะกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2553
- 1.2 สถานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอความอนุเคราะห์จัดซื้อโดเมนเว็บไซต์โดยใช้ชื่อ www.spastu.mju.ac.th ขณะนี้ได้ทำการ redirect ไปยังเว็บไซต์เดิมคือ <http://mjusc.it45mju.com> เนื่องจากนักศึกษายังไม่ได้ย้ายข้อมูล

2. สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (www.mju.ac.th) ประจำเดือนพฤษภาคม 2553

สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ มีดังนี้

- 2.1 จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น 72,344 ครั้ง เดือนพฤษภาคม ใช้งานสูงสุด วันที่ 24 พฤษภาคม 2553 จำนวน 3,399 ครั้ง ใช้งานสูงสุดเวลา 14.00 น. จำนวน 5,869 ครั้ง
- 2.2 จำนวนผู้ใช้งาน แยกตาม Web Browser ดังนี้
 - 1) Firefox จำนวน 1154 ครั้ง เวอร์ชันใช้งานสูงสุด Firefox 36 จำนวน 272 ครั้ง
 - 2) IE จำนวน 62,402 ครั้ง เวอร์ชันใช้งานสูงสุด IE 8.0 จำนวน 22,615 ครั้ง
 - 3) Safari จำนวน 2,085 ครั้ง เวอร์ชันใช้งานสูงสุด Safari 532.5 จำนวน 1,590 ครั้ง
 - 4) อื่นๆ จำนวน 1,104 ครั้ง

3. ระบบ e-Testing

- 3.1 กำหนดการ วัน เวลา สอบมาตรฐานด้าน ICT คพ100 ครั้งที่ 1/2553 นักศึกษา รหัส 53 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่เฉลิมพระเกียรติ ระหว่างวันที่ 12-23 กรกฎาคม 2553 จำนวน 13 รอบ
- 3.2 รายงานผลการสอบ คพ100 ระหว่างวันที่ 21-27 มิถุนายน 2553 จำนวน 9 รอบ มีนักศึกษาสมัครเข้าสอบ 4,200 คน มีสิทธิ์เข้าสอบ 1,203 คน เข้าสอบ 942 คน

3.3 รายงานผลการสอบ วิชา คม 250 เคมีอินทรีย์ และ วิชาคม 251 เคมีอินทรีย์ 1 (คม 250) มีผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ 735 คน เข้าสอบ 618 คน

3.4 ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องพิมพ์ Epson's TM T88 Thermal Printer จำนวน 3 เครื่อง สำหรับพิมพ์บัตรประจำตัวเข้าห้องสอบ ระบบ e-testing

4. ระบบ e-Learning Management

มีการดำเนินการดังนี้

4.1 ฝึกอบรมการใช้ระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย LMS สำหรับอาจารย์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 ณ ห้องฝึกอบรม C302 ชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 10 คน

4.2 กำหนดการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ 17 มีนาคม 2553 – 17 มิถุนายน 2553 จำนวน 125 รายวิชา จำนวนผู้ลงทะเบียน 9,259 คน

4.3 ปีการศึกษา 2553 เปิดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 41 รายวิชา จำนวน 6 คณะ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1) คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม | จำนวน 23 รายวิชา |
| 2) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว | จำนวน 10 รายวิชา |
| 3) คณะศิลปศาสตร์ | จำนวน 3 รายวิชา |
| 4) คณะผลิตกรรมการเกษตร | จำนวน 3 รายวิชา |
| 5) คณะวิทยาศาสตร์ | จำนวน 1 รายวิชา |
| 6) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ | จำนวน 1 รายวิชา |

4.4 ดำเนินการแก้ไขเรื่องปัญหาบทเรียนที่หายไปในบางรายวิชา ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างคณะใหม่เรียบร้อยแล้ว

4.5 สรุปการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์

- 1) การใช้ห้องการเรียนการสอนทางไกล C301 จำนวน 4 ครั้ง และคณะศิลปศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอน ในวัน จันทร์ อังคาร พฤหัสบดี สุกร์ เวลา 08.00-17.00 น. ตลอดระยะเวลา 1/2553
- 2) การใช้ห้องฝึกอบรม C302 จำนวน 2 ครั้ง และคณะสารสนเทศและการสื่อสารขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอน ทุกวันพุธ พฤหัสบดี เวลา 08.00-12.00 น. ตลอดระยะเวลา 1/2553
- 3) การใช้ห้องเรียน อาคารเรียนรวม 70 ปี
 - การใช้งานห้องเรียนตามตารางเรียน จำนวน 66 รายวิชา
 - ดำเนินการปรับเปลี่ยนเก้าอี้ในห้องเรียน 201/1, 201/2 และ 301
 - ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์สลับสัญญาณเสียงห้อง 201/1
 - ขั้วต่อสัญญาณ ภาพ และเสียงบางห้องชำรุดอยู่ในระหว่างการซ่อมแซม

- 4.6 การถ่ายทอดสด เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2553 ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีไหว้ครู ณ ศูนย์กีฬา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ รัชกาลที่ 9
- 4.7 รายงานความก้าวหน้าสถานีข่าว เสนอข่าวรวมทั้งสิ้น 18 หัวข้อข่าว
- 4.8 สถานีข่าว MJU Channel นำเสนอพิธีกรรายการสวัสดิ์ไชน่า V. 2 และเริ่มดำเนินการถ่ายทำ รายงานสวัสดิ์ไชน่า Season 2
- 4.9 ออกแบบป้ายสำนักงานอธิการบดี
- 4.10 ภาระงานอื่นๆ
 - 1) วิทยากรบรรยายเรื่อง การใช้ Microsoft Office 2007 ให้กับ นักศึกษาศาखा บริการ ธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)
 - 2) โรงเรียนกวิละวิทยาลัย เชียงใหม่ ขอความอนุเคราะห์ให้ นายอาทิตย์ แก้วถาวร เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยประยุกต์การใช้งาน CMS ระหว่างวันที่ 21-23 มิถุนายน 2553

ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการเพิ่มรายวิชา e-Learning ให้ครบตามเป้าหมาย ปี 2553

3.4 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)
 - 1.1 CAT 100/30 Mbps ในประเทศใช้ช่องสัญญาณ 70 Mbps เนื่องจากมี 3 ลิงค์
 - 1.2 3BB 30/5 Mbps ใช้ช่องสัญญาณต่างประเทศเต็ม
 - 1.3 ปัญหาช่องสัญญาณ วันที่ 8 , 15 และ 25 พฤษภาคม 2553 เวลา 03.00 – 12.30 น. มีการปรับปรุงระบบ Software ของอุปกรณ์ Router ที่สกอ. ส่งผลให้ Link Uninet ไม่สามารถใช้งานได้ในเวลาดังกล่าว
2. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย
 - 2.1 การใช้บริการ Remote Access
 - 1) สถิติการใช้บริการเดือนพฤษภาคม มีจำนวนน้อยลง เนื่องจากอุปกรณ์มีปัญหา ผู้ใช้บริการไม่สามารถโทรศัพท์เข้ามาไม่ได้ ขณะนี้ดำเนินการแก้ปัญหาแล้ว
 - 2) สถิติการใช้บริการแยกตามหมายเลขโทรศัพท์

สถิติการใช้บริการปี เดือนพฤษภาคม 2553	TOT	781 ครั้ง
	TT&T	204 ครั้ง
 - 3) สถิติการใช้บริการ Remote Access

	นักศึกษาสูงสุด	จำนวน 24 ครั้ง
	บุคลากร	จำนวน 150 ครั้ง
 - 2.2 สถิติการใช้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) เดือนพฤษภาคม

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการการให้บริการไปยัง อาคารต่าง ๆ ทั้งสิ้น 200 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งาน โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้บริการออกเป็น

บุคลากร	399	บัญชีรายชื่อ
นักศึกษา	1,478	บัญชีรายชื่อ
รวม	1,877	บัญชีรายชื่อ

นักศึกษาที่ใช้บริการสูงสุด ใช้บริการทั้งสิ้น 87 ครั้ง บุคลากรที่ใช้บริการสูงสุด ใช้บริการทั้งสิ้น 113 ครั้ง ตำแหน่งให้บริการเครือข่ายไร้สายสูงสุด ที่ Food-Center จำนวน 4,454 ครั้ง น้อยครั้งที่สุด ที่ House President จำนวน 2 ครั้ง

- 2.3 สถิติการให้บริการ IPTV ประจำเดือนพฤษภาคม จำนวน 17,978 บัญชีรายชื่อ เข้าใช้บริการช่อง 3 สูงสุด และน้อยที่สุดช่อง TV5 ขณะนี้กำลังดำเนินการส่ง Card UBC ไปลงทะเบียน เนื่องจาก KU Band (Free UBC) ถูกตัดสัญญาณ จึงดำเนินการเปลี่ยนสัญญาณเป็นแบบ C band
- 2.4 สถิติการใช้งานระบบ Antivirus Trend Micro เดือนพฤษภาคม 2553 จำนวน 2,262 เครื่อง Online 532 เครื่อง
- 2.5 สถิติปริมาณไวรัส/มัลแวร์ที่พบในระบบเครือข่าย เดือน พฤษภาคม พบสูงสุดชื่อ WOAM DOWNLOAD_AD สูงสุด และพบสูงสุดที่เครื่อง HS21-06
3. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย
 - 3.1 ระบบเครือข่ายใช้งาน Network Utilization : http:// สูงสุด จำนวน 52.70 %
 - 3.2 ISA Inbound Monthly Report Top Website : www.education.mju.ac.th
4. ปัญหาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
 - 4.1 ห้องระบบเครือข่าย อาคารเรียนรวม 70 ปี
 - 1) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2553 ระบบเครื่องปรับอากาศเสีย ไม่สามารถใช้งานได้ ทั้ง 2 ตัว ส่งผลให้อุณหภูมิภายในห้องสูงมากกว่า 35 c สามารถเปิดใช้งานได้แล้วเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2553
 - 2) ระบบโทรศัพท์ ขำรด ไม่สามารถใช้งานได้ที่อาคารเรียนรวม 70ปี อาคารสุวรรณ วาจกกลกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และอาคารคณะศิลปศาสตร์ สามารถใช้งานได้แล้วเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2553
 - 3) ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายที่บริเวณหอพักนักศึกษา
 - 3.1) พบว่านักศึกษาบางคน ที่ใช้ Windows 7 บางเครื่องไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายได้ โดยอาการที่พบคือ ได้ IP Address แต่เวลาเข้าใช้งานไม่พบหน้า Login จึงไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายได้
 - 3.2) การแก้ไขต้องทำการ Restart Notebook ของผู้ใช้งานเอง

- 3.3) การแก้ไขของงานเครือข่าย ได้ดำเนินการ Upgrade Firmware ของ Wireless Switch ใหม่ จาก version 3.3.2.12 เป็น 3.4.2.5 สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3.4) นักศึกษาใหม่ ปี 1 รหัส 53 พบปัญหาไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายได้ เนื่องจาก
- นักศึกษาที่ใช้งานอาจลืม password การเข้าใช้งานซึ่งจะเหมือนกับที่งานทะเบียนออกให้ เป็นเดือนปีเกิด หรือ รหัสนักศึกษา
 - นักศึกษาทำการเปลี่ยน password ของงานทะเบียนแต่ว่า Password ของระบบเครือข่ายไร้สาย ไม่ได้เป็น OUOP ทำให้เด็กสับสนการใช้งาน
 - ข้อมูลนักศึกษาใหม่บางคน ทางงานทะเบียนไม่ได้ส่งข้อมูลมาให้ ทำให้ไม่ได้ Add นักศึกษาใหม่เข้าระบบการใช้งานเครือข่ายไร้สาย

5. ภาระงานอื่นๆ

- 5.1 ดำเนินการเพิ่มบัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ลงในระบบ Active Directory ประจำปี 2553 ซึ่งมีทั้งสิ้น 6,616 บัญชีรายชื่อ โดยแบ่งเป็น นักศึกษาปริญญาตรี นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาปริญญาเอก ทั้งหมด 3 วิทยาเขต ได้แก่ เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร
- 5.2 ดำเนินการเพิ่ม Mailbox ให้กับนักศึกษาใหม่ประจำปี 2553
- 5.3 ดำเนินการกำหนดวันหมดอายุของบัญชีรายชื่อนักศึกษาชุมพร แพร่ และเชียงใหม่ โดยจะแยกเป็น ต่อเนื่อง 2 ปี และ 4 ปี พร้อมทั้งทำการย้ายเข้าไปใน OU ของแต่ละสาขาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 5.4 สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ ประจำเดือน พฤษภาคม 2553 บุคลากรของมหาวิทยาลัย 16 คน
- 5.5 ตามหนังสือส่งงานเลขที่ LC/2553-122 ที่ทางบ.ลานนาคอม ทำหนังสือส่งมอบงานมาในวันที่ 12 พ.ค. 53 จำนวน 39 รายการ รวมมูลค่า 16,222,000 บาท กรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจรับจริงในวันที่ 3-4 มิถุนายน 2553 เรียบร้อยแล้ว ไม่พบปัญหาในการติดตั้ง ทางงานพัสดุ ได้ดำเนินการติด เลขครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว ตามอาคารต่างๆ จำนวน 5 อาคาร คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะสารสนเทศ และการสื่อสาร อาคารศูนย์บริการนักศึกษา และอาคารศูนย์ภาษา ได้แก่อุปกรณ์ ดังต่อไปนี้
- ข้อ 1. อุปกรณ์ระบบบริหารจัดการช่องสัญญาณสำหรับการเชื่อมต่อกับบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Traffic Management) และการป้องกันการบุกรุกโจมตีทางเครือข่าย

- ข้อ2. อุปกรณ์บริหารจัดการช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตอัตโนมัติ (Link Load Balance)
- ข้อ3. อุปกรณ์ Blade Chassis Server ขนาด 10 ช่อง
- ข้อ4. อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายแบบ Blade Server สำหรับให้บริการเครื่องลูกข่าย 2 ชุด
- ข้อ 6 ,14,24,32 ระบบสายสัญญาณเคเบิลใยแก้วนำแสงชนิด Singlemode ขนาด 12 แกน
- ข้อ 9.2 , 19.2 , อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด 3000 VA
- ข้อ16. อุปกรณ์แพลงจอร์ SFP ขนาด 24 พอร์ตสำหรับอุปกรณ์สลับสัญญาณหลักของมหาวิทยาลัย
- ข้อ17. อุปกรณ์สลับสัญญาณจอภาพ เม้าส์ และคีย์บอร์ดพร้อมจอมอนิเตอร์ 17 นิ้ว สำหรับห้องเครื่องข่ายส่วนกลาง
- ข้อ25. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย (Wireless Controller)
- ข้อ27.2 อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด 5000 VA
- 5.6 การย้ายสาย Fibre Optic บริเวณบ้านพักข้าราชการ เนื่องจากทางกองอาคารสถานที่ จะทำย้ายเสาไฟฟ้าที่อยู่หน้าแนว อาคารศูนย์กิจการนักศึกษาและ หน้าสระว่ายน้ำออก เพื่อความสวยงามของทัศนียภาพส่งผลกระทบต่อ สาย Drop Wire (สายโทรศัพท์) ที่เดินจากแพลตฟอร์ม ไปยังตามหมู่บ้านราชพฤกษ์ เพื่อสำหรับการใช้งานระบบเครื่องข่ายไร้สาย ทั้งหมด 3 จุดติดตั้งอุปกรณ์ 6 จุดให้บริการเครื่องข่ายไร้สาย จะไม่สามารถใช้งานได้
- 5.7 เข้าร่วมฝึกอบรม Microsoft Active Directory Troubleshooting ระดับ (Level) 300 ช่วงเวลาอบรมในวันที่ 25-27 พฤษภาคม 2553

ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ติดตามและตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดไวรัสสูงสุด
- 2) ติดตามและดูแลระบบ Wireless ที่วิทยาเขตชุมพร
- 3) ศึกษาหาแนวทางการอัปเดตข้อมูลนักศึกษาใหม่ตรงจากสำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ
- 4) ติดตามเรื่อง BTN

3.5 งานวิจัยและพัฒนา

1. ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.1 SAR : 7.5 ปี พ.ศ.2552

- 1) จัดทำรายงานการประเมินตนเองฯตัวบ่งชี้ 7.5 รอบ 12 เดือน ส่งสำนักงานคุณภาพฯ ภายใน 30 มิ.ย. 53
- 2) เตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการฯ ประมาณปลายเดือน ส.ค. 53 / ต้นเดือน ก.ย. 53

1.2 ตัวชี้วัด 14 และ SAR : 7.5 ปี พ.ศ.2553

- 1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 11 มิถุนายน 2553 เวลา 9.30 น. – 14.30. ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5
- 2) จัดทำรายงานการประเมินตัวชี้วัด 14.1 และ 14.2 รอบ 9 เดือน ส่งกองแผนภายใน วันที่ 5 ก.ค. 53
- 3) จัดเตรียมวาระและประชุมคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ก.พ.ร. ที่ 14 และ SAR:7.5 ครั้งที่ 2/53 วันที่ 30 มิ.ย. 53 เวลา 9.30 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1 (เลื่อนการประชุม)

1.3 ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://datacenter.mju.ac.th>

- 1) ปรับปรุง/แก้ไข แผนภาพระบบฐานข้อมูล ม.แม่โจ้
- 2) รวบรวมและตรวจสอบรายการข้อมูล(Data Dictionary) ของระบบฐานข้อมูลตาม แผนภาพ

1.4 ประชุมสัมมนาโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบฐานข้อมูลกลางวันที่ 17 มิ.ย. 53 เวลา 9.00-16.00 น. IT ชั้น 3

2. งานพัฒนาโปรแกรม

พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

- 2.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์ โปรแกรมส่วนภาพข่าวมหาวิทยาลัย ได้มีการทดสอบการใช้งานและเพิ่มข้อมูลจริงของเว็บงานประชาสัมพันธ์ที่ http://www.mju.ac.th/prmaejo/index_ex.html และกำลังรวบรวมรายชื่อหน่วยงานและคณะอื่นๆ ที่ขอใช้
- 2.2 ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปิดให้ใช้งานระบบตามเว็บไซต์ <http://asset.mju.ac.th> การพัฒนาระบบแล้วเสร็จ 90 % โดยกำลังดำเนินการอบรมผู้ใช้และนำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ
- 2.3 ระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ศึกษาการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชี 3 มิติมายังระบบ SFIS
- 2.4 งาน GIS & ระบบสารสนเทศอาคารสถานที่ <http://gisreport.mju.ac.th> มีการดำเนินการดังนี้
 - 1) เพิ่มชั้นข้อมูลแผนที่ จำนวน 2 ประเภท ได้แก่ แผนที่ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิงสำนักทรัพย์สินฯ) และแผนที่ตามแผนพัฒนา (อ้างอิงกองอาคารและสถานที่
 - 2) กำลังดำเนินการจัดทำและนำเข้าผังอาคาร เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลอาคาร ขณะนี้แล้วเสร็จไปแล้ว 38 %

2.5 งานพัฒนาระบบ MIS

- 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย (MIS) ครั้งที่ 8/2553 ในวันที่ 18 มิ.ย. 53 เวลา 9.00 น. ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์ IT
- 2) ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ครั้งที่ 6/53 วันที่ 2 ก.ค. 53 เวลา 10.30 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1

2.6 ระบบงาน e-DOC

- 1) สถิติการใช้บริการเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 1,198 คน
- 2) การให้บริการในการแก้ปัญหา ให้บริการแก้ปัญหาระบบจำนวน 40 ครั้ง โดยปัญหาที่พบมี 2 ปัญหาหลัก ๆ คือ ปัญหาที่เกิดจากไฟล์ Temp ซึ่งใช้ในการอ่านเขียนไฟล์ลงในระบบ และปัญหาที่เกิดจาก .NET framework
- 3) การอัปเดตระบบ งานสารบรรณ กองกลางได้ขอให้ปรับปรุงระบบ ดังรายการต่อไปนี้
 - เพิ่มช่อง ปฏิบัติราชการแทน และ รักษาราชการแทน
 - ระบุให้ผู้ขอเลข กรอกช่องเรียน....และช่อง จาก....
 - ตอนแก้ไขรายละเอียดของหนังสือ ขอให้ระบุรายละเอียดได้เหมือนตอนขอเลข
 - ต้องการให้ทราบว่าเอกสารมีการแนบไฟล์หรือยัง
 - ให้แสดงว่าเริ่มต้นและเสร็จสิ้นการขอเลขเอกสาร

3. RFID อยู่ระหว่างการสร้างสรุปเวลาเข้าออกแต่ละบุคคล
4. SIP PHONE อยู่ระหว่างการปรับปรุงสถิติการใช้งาน
5. FAX Online อบรมการใช้งาน FAX เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2553
6. Finger Scan ขณะนี้ติดต่อกับเครื่องสแกนลายนิ้วมือได้แล้วและกำลังจัดทำรายงาน <http://working.mju.ac.th>
7. การประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553) หัวข้อที่ 6.4 รับผิดชอบโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานไว้ดังนี้
 - 1) มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
 - 2) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
 - 3) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
 - 4) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
 - 5) มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

ทั้งนี้ในข้อ 3-4 ระบุให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อดำเนินการต่อไป

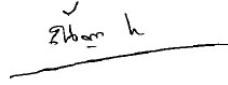
ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธานในที่ประชุม แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เดินทางไปชี้แจงงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณ 2554 ต่อสภาผู้แทนฯ ตามร่าง พรบ.เงินงบประมาณ
- 2) ขอให้บุคลากรศูนย์ฯ ทุกคนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 3) การผลิต Studio ให้มีความสนใจในการผลิตด้วย HD ให้มากขึ้น
- 4) ผลงานของศูนย์ฯ แนะนำให้อัปโหลดขึ้น youtube เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ในวงกว้าง และควรให้มีการนำเสนอด้วยสื่อภาษาอังกฤษด้วย
- 5) การบริหารจัดการศูนย์ฯ สอบ ขอให้ทุกฝ่ายร่วมงานกัน

ปิดการประชุม เวลา 14.50 น.



(นางสาวรัชฎา โกมลนาค)
ผู้บันทึกการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 9/2553

วันพุธที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เวลา 13.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
1	ผศ.ดร.ศิริชัย อุ่นศรีสง	
2	นาย บรรณ ทิลาภรณ์	บรรณ
3	นางสาววิภา อ้วนกุล	วิภา
4	นางเนนดา คังไ	เนนดา
5	อภิชิต ศักดิ์	อภิชิต
6	อุษณีย์ ตาวาล	อุษณีย์
7	อพนันท์ ภาควิชา	อพนันท์
8	สุบรรณภัทร วิทธีว	สุบรรณภัทร
9	นาง อธิษษา ธวัชรัตน์	อธิษษา
10	นาย พันธมิตร อัคร	พันมิตร
11	ทองพองพรรณ นิลดงศรี	ทองพอง
12	ปาริชาติ นิล	ปาริชาติ
13	ไฉยา บุญ	ไฉยา
14	ณัฐ อัคร	ณัฐ
15	อติพร อ.อ	อติพร
16	อติพร พิเศษ	อติพร
17	อติพร อัคร	อติพร
18	อติพร อัคร	อติพร
19	อติพร อัคร	อติพร
20	อติพร อัคร	อติพร
21	อติพร อัคร	อติพร
22	อติพร อัคร	อติพร
23	อติพร อัคร	อติพร
24	อติพร อัคร	
25	อติพร อัคร	
26	อติพร อัคร	
27	อติพร อัคร	
28		
29		