

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 8/2553

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2553 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารใบเชิญชื่อแนบท้าย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1) นายสุรเดช ไชยมงคล | ลาศึกษาต่อ |
| 2) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | ลาพักผ่อน |
| 3) นายประวิทย์ วิมานทอง | ลาพักผ่อน |
| 4) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | ลาพักผ่อน |

เริ่มการประชุม เวลา 08.40 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การทดสอบระบบ E-testing ที่วิทยาเขตชุมพร ระบบผ่านไปได้ด้วยดี แต่จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบยังมีจำนวนน้อย จึงยังไม่สามารถสรุปได้ว่าระบบจะสามารถรองรับนักศึกษาที่เข้าสอบจำนวนมากของจำนวนนักศึกษาแม่โจ้ของเชียงใหม่ได้หรือไม่ จึงขอให้ผู้ดูแลระบบ จัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อให้รองรับปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ได้
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์จากระบบบัญชีสามมิติจำนวน 3 คน ได้ย้ายกลับมาปฏิบัติงานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การประชุมในครั้งต่อไปจะเป็นการประชุมครั้งสุดท้าย ก่อนหมดวาระการทำงานของ ผศ.ศิริชัย อุ่นศรีสง
4. ในการรับงานต่างๆ จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานนั้นๆ ทำหนังสือแจ้งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้อำนวยการทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อที่ทางผู้อำนวยการศูนย์ฯจะได้แจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานในงานนั้นๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใสในการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหา และดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

5. นโยบายจากอธิการบดีคนใหม่ มีนโยบายให้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องพัฒนาการจัดการกับฐานข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะทำให้นักศึกษาทุกคนภายในศูนย์ฯ ต้องทำงานให้หนักมากขึ้น และต้องสามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยไม่ขาดตกบกพร่อง

1.2 สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนเมษายน 2553

ประธานในที่ประชุมขอให้บุคลากรที่มาสายเป็นประจำ ปรับปรุงเวลาการมาปฏิบัติราชการด้วย เนื่องจากเราจะต้องพัฒนาให้เป็นหน่วยงานหลักที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรมาถึงก่อนเวลา และสามารถปฏิบัติงานได้ทันที และบุคลากรที่มาสาย ขอให้ส่งบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลที่มาสายต่อรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสารด้วย และข้อมูลเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป จะถูกจัดส่งไปให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อทำการประเมินในเรื่องของการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2553

ในที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2553 และประธานในที่ประชุมขอให้หัวหน้างานบริหารเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการประชุมก่อนทุกครั้ง และยังแจ้งต่อผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนว่าการเข้าประชุมนั้น เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้นักศึกษาในศูนย์ฯ รู้ถึงความก้าวหน้าในงานด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ และรับรู้ถึงแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยกัน

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

3.1 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

1. รายงานการปฏิบัติงาน ในเดือนเมษายน 2553

- 1.1 วันที่ 10 พฤษภาคม 2553 มีการ update program เวอร์ชันใหม่
- 1.2 มีการแก้ไขไฟล์ ที่เมนู รับคืนเงินยืมด้วยเอกสาร
- 1.3 แก้ไขรูปแบบรายงานระบบบริหารสินทรัพย์ ในหน้าจอ โอนวัสดุ,ขอเบิกวัสดุ และจ่ายวัสดุ
- 1.4 แก้ไขรูปแบบใบเสร็จเมนูบันทึกรับเงินแบบไม่มีใบตั้งหนี้
- 1.5 จัดทำคู่มือการใช้งาน การโอน, ขอเบิก, จ่ายวัสดุ
- 1.6 ได้จัดส่งผลการทดสอบเมนูบันทึกขอตั้งงบประมาณให้ทางบริษัท เพื่อจะได้นำไปปรับแก้ต่อไป
- 1.7 หน่วยงานที่ขอพิมพ์เอกสารจากระบบบัญชีสามมิติมากที่สุดประจำเดือนเมษายน 2553 คือ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร และกองกลาง ตามลำดับ
- 1.8 หน่วยงานที่ขอยกเลิกเอกสารจากระบบบัญชีสามมิติมากที่สุดประจำเดือนเมษายน 2553 คือ กองกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ คณะผลิตกรรมการเกษตร และสำนักหอสมุด

2. ปัญหาที่พบในการทำงาน

2.1 พบปัญหาการเปิดรายงานซ้ำ ทางบริษัทแจ้งว่าเป็นปัญหาการ Setup ค่าของ IIS ทางบริษัทได้ส่งวิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นมาให้ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ

ข้อเสนอแนะ

- ให้เก็บสถิติการขอพิมพ์ และขอยกเลิกเอกสารต่างๆไว้
- แจ้งให้คุณทวีพงษ์ทราบขอให้ผอ.กอง สามารถดูรายการเบิก-จ่าย และควรมีการฝึกอบรมให้ ผอ. ด้วย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานบริหารงานและธุรการ

1. สรุปค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 1 ต.ค. 2552 – 1 มิถุนายน 2553

1) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี 2553 ใช้เป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุไปแล้ว
จำนวน 426,094 บาท ดังนี้

- ค่าใช้สอย 128,933 บาท
- ค่าวัสดุ 297,161 บาท

2) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปี 2553

1. หมวดงบบุคลากร ใช้ไปแล้ว	494,072 บาท
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	197,440 บาท
- พนักงานมหาวิทยาลัย	296,632 บาท
2. หมวดค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุใช้ไปแล้ว	1,171,904 บาท
- ค่าตอบแทน	297,800 บาท
- ค่าใช้สอย	857,718.56 บาท
- ค่าวัสดุ	16,385 บาท
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค ใช้ไปแล้ว	3,670,871.81 บาท
- ค่าวงจรเสียง (2E1)	282,480 บาท
- ค่าโทรศัพท์	10,501 บาท
- ค่าสัญญาณการสื่อสาร	642,000 บาท
- ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	2,705,890 บาท

2. เงินรายได้จากการดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม 2553

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าสถานที่ บริษัท บีสโคโนเมนชั่น จำกัด	25,000
รวมเงินทั้งสิ้น	25,000

3.สรุปเงินรายได้ส่งคลัง 1 ตุลาคม 2552 – 31 พฤษภาคม 2553

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าพิมพ์โปสเตอร์	31,200
ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	136,900
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	50,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	3,500
ค่าเช่าสถานที่	184,000
ค่าพิมพ์งาน	29
อื่น ๆ	9,850
รวมเงินทั้งสิ้น	415,479

4. รายงานผลการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค ดังนี้

สถิติการใช้บริการซ่อม / แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนการให้บริการในเดือนมิเมษายน 2553 รวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง

ปัญหาที่พบในการทำงาน

1. ปัญหาเครื่องให้บริการตามหอพัก อุปกรณ์เริ่มเสื่อมสภาพและชำรุด
2. ปัญหาเครื่องขอบหลุดจาก Domain ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการได้
3. ปัญหานักศึกษาบางคนไม่ได้ใช้รหัสนักศึกษาเข้าใช้บริการ โดยนักศึกษาจะใช้วิธีการปลดล็อกโปรแกรม WACResearch เข้าใช้บริการ

5. รายงานสถิติการใช้งานห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต

ห้อง AB เวลารวมทั้งสิ้น 3,692 ชั่วโมง

ห้อง C เวลารวมทั้งสิ้น 2,235 ชั่วโมง

ห้อง D เวลารวมทั้งสิ้น 157 ชั่วโมง

6. ศิลปวัฒนธรรมล้านนา เรื่อง “ท้าวทั้งสี่”

ได้นำเสนอวิดีโอเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมเรื่อง “ท้าวทั้งสี่” โดยในที่ประชุมเสนอแนะให้ใส่ชื่อผู้จัดทำลงในวิดีโอนำเสนอ และนำเข้าเว็บไซต์ของ YouTube เพื่อออกเผยแพร่

7. การอนุรักษ์พลังงาน

กองสวัสดิการได้เข้ามาติดหมายเลขประจำเครื่องปรับอากาศภายในศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

1.1 เพิ่มหน่วยงานที่ขอให้ระบบการจัดการเว็บเทมเพลต 2 หน่วยงาน ดังนี้

- กองกลาง

<http://www.general.mju.ac.th>

- สโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

<http://www.lasu.libarts.mju.ac.th/>

1.2 ป้อนข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยในรูปแบบ 3 ภาษา

http://www.ittd.mju.ac.th/3ver/eng_index.php

1.3 สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จัดซื้อเว็บไซต์โครงการ Cowboys Channel โดยใช้ชื่อ www.duckcommuchannel.mju.ac.th และฝากติดตั้งเครื่อง server ไว้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (www.mju.ac.th) ประจำเดือน เมษายน 2553

จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น 45,799 ครั้ง แยกตาม Web Browser ได้ดังนี้

- Firefox จำนวน 742 ครั้ง
- IE จำนวน 39,849 ครั้ง
- Safari จำนวน 1,180 ครั้ง
- อื่นๆ จำนวน 1,104 ครั้ง

3. ฝึกอบรมการใช้ระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย LMS ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้ขอความอนุเคราะห์จากศูนย์ฯ ให้จัดอบรมการใช้งานในระบบ LMS ให้แก่อาจารย์ของคณะฯ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 ณ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต D ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี

4. การใช้ห้องเรียน อาคารเรียนรวม 70 ปี

4.1 มีการใช้งานห้องเรียนตามตารางเรียน 11 รายวิชา และมีรายวิชาที่ขอใช้นอกตารางเรียน 5 รายวิชา

4.2 ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในห้องเรียน ดังนี้

- ห้อง 201 -1 ชำรุดจำนวน 58 ตัว
- ห้อง 201-2 ชำรุดจำนวน 40 ตัว
- ห้อง 301 ชำรุดจำนวน 89 ตัว

4.3 ปัญหาเครื่องปรับอากาศห้อง 302 ไม่สามารถใช้งานได้ 2 ตัว เนื่องจากท่อตัน อยู่ระหว่างการซ่อมแซม

4.4 ขั้วต่อสัญญาณ ภาพ และเสียงบางห้องชำรุด อยู่ระหว่างการซ่อมแซม

4.5 ปัญหา สัญญาณ เสียง ที่รับชมการเรียนการสอนผ่านเว็บ <http://class.mju.ac.th> ชำรุด อยู่ระหว่างการซ่อมแซม

4.6 อุปกรณ์สลับสัญญาณเสียงห้อง 201/1 ชำรุด อยู่ระหว่างการซ่อมแซม

5. รายงานความก้าวหน้า E-TESTING

5.1 แผนการเก็บลายนิ้วมือ และการสอบ Pretest นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2553

ระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรม	สถานที่
24-25 พ.ค. 2553	ลงทะเบียนเก็บลายนิ้วมือ นักศึกษาใหม่	ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9
28 พ.ค. 2553	ลงทะเบียนเก็บลายนิ้วมือ นักศึกษาใหม่ แม่โจ้-ชุมพร	อาคารแป๊ะพินันท์
29 พ.ค. 2553	ลงทะเบียนเก็บลายนิ้วมือ นักศึกษาใหม่ แม่โจ้-แพร่	อาคารเรียนรวม 70 ปี
30 พ.ค. 2553	สอบ Pretest นักศึกษาใหม่ แม่โจ้-ชุมพร	อาคารเรียนรวม 70 ปี
31 พ.ค. 2553	สอบ Pretest นักศึกษาใหม่ แม่โจ้-แพร่	อาคารเรียนรวม 70 ปี
มิถุนายน 2553	สอบ Pretest นักศึกษาใหม่ (เชิงใหม่)	อาคารเรียนรวม 70 ปี
*อยู่ในระหว่างจัดรอบสอบ		

5.2 ปัญหาที่พบในการเก็บลายนิ้วมือ นักศึกษาใหม่

- ความยุ่งยากในการขนย้ายและติดตั้งอุปกรณ์ ภายในศูนย์กาญจนาภิเษก
- ปัญหาจากระบบบริหารจัดการขั้นตอนในการรับรายงานตัวของนักศึกษา

เนื่องจาก staff ที่ดูแลเรื่องการจัดลำดับของนักศึกษามายังจุดรายงานตัวไม่เป็นระเบียบ

- จุดรับสแกนลายนิ้วมือมีหน่วยงานอื่นมาร่วมอยู่ในขั้นตอนนี้ด้วย ทำให้เกิดความล่าช้า

ในการทำงานมาก

6. รายงานความก้าวหน้าสถานีข่าว

6.1 หัวข้อข่าว 7 พฤษภาคม 2553

- อธิการบดี Aurora Collage of technology จากฟิลิปปินส์ เข้าดูงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คณะศิลปศาสตร์ จัดทัศนศึกษาตามวัดในเขตอำเภอหางดง
- การเลี้ยงปลาकिनยุง คณะเทคโนโลยีประมง
- แม่โจ้โพล เรื่อง “ ความพึงพอใจของการดำเนินโครงการประกันรายได้ของเกษตรกรครั้งที่ 1 “

6.2 หัวข้อข่าว 14 พฤษภาคม 2553

- งานประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพท. เชียงใหม่เขต 2
วิศวะแม่โจ้อบรมเสวนาการพัฒนาการเรียนการสอน
- แม่โจ้สัมภาษณ์ผู้ผ่านการคัดเลือกระบบกลาง

6.3 หัวข้อข่าว 21 พฤษภาคม 2553

- ประชุมโครงการ “ การพัฒนาธุรกิจโคเนื้อในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด ภาคเหนือ ”
- อาจารย์พาวิ น โนชัย ร่วมแถลงข่าวที่ศาลากลาง เรื่องงานประชุมทางวิชาการประจำปี 2553
- ความก้าวหน้าในการสร้างสระว่ายน้ำขนาดมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
- ประชุมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
- แม่โจ้โพล เรื่อง “ ผลสำรวจมุมมองต่างวัยเยาวชนไทยกับผู้สูงอายุ ”

6.4 ในส่วนงานนอกเหนือจากสถานีข่าวมหาวิทยาลัย

- โฆษณารายการสวัสดิ์ไชน่า เอม 2 จำนวน 2 ชิ้นงาน
- จัดทำวิดีโอรายงานความก้าวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

7. การถ่ายทอดสด

วันที่ 29 - 30 พ.ค. 53 ถ่ายทอดสดงานประชุมสภามหาวิทยาลัยและทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ณ.ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

1. ให้วิทยาเขต ติดตั้ง server ในการใช้ระบบ E-Testing เพื่อให้การโหลดข้อมูล ได้ดียิ่งขึ้น
2. ระบบแสดกนนิ้วมือจะใช้กับหน่วยงานอื่นๆ ไป เช่น สำนักหอสมุด หอพัก
3. ภาพถ่ายที่จะลงหน้า Website ขอให้ลงภาพกิจกรรมจริง ๆ
4. สถานีข่าวควรจัดเวลาในการออกอากาศให้ตรงตามเวลา
5. ให้ระวังเรื่องภาษาการพูด ในการออกอากาศ ให้หัวหน้างานตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะมีการบันทึกเทป

ความเห็นในที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.4. งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

งบประมาณปี 52	งบประมาณปี 53
Uninet 10 Mbps	Uninet 1 Gbps
CAT 30/15 Mbps	CAT 100/30 Mbps
TT&T 15/3 Mbps	3BB 30/5 Mbps

- ปัญหาช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

เมื่อวันที่ 26-27 เมษายน 2553 Link Uninet ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก Routing ของฝั่ง Uninet หาย

2. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

สถิติการใช้บริการปี เดือนเมษายน 2553	TOT	3,241 ครั้ง
	TT&T	946 ครั้ง

3. สถิติการใช้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) เดือนเมษายน

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ ทั้งสิ้น 179 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานโดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้บริการออกเป็น

- บุคลากร	310	บัญชีรายชื่อ
- นักศึกษา	1,100	บัญชีรายชื่อ
รวม	1,410	บัญชีรายชื่อ

4. สถิติการใช้งานระบบ Antivirus Trend Micro

เดือนเมษายน 2553 จำนวน 1,749 เครื่อง

5. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

เดือนเมษายน 2553 ให้บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวน 8 คน

6. สถิติการให้บริการ IPTV

เดือนเมษายน 2553 ให้บริการผู้ใช้งาน 9,957 คน

7. พฤศจิกายนการใช้งานระบบเครือข่าย

7.1 ISA Inbound Monthly Report

- Top Website Web Update Microsoft

7.2 ISA Outbound Monthly Report

- Top Website ระบบปฏิบัติการที่ใช้งานมากที่สุด Windows XP

8. สถิติการให้บริการการประชุมทางไกล ระบบ VDO Conference

วันพุธที่ 21 เมษายน 2553 เวลา 09.30 น. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2553 ณ.ห้องประชุม สนอ.5 สำนักงานอธิการบดี เชื่อมไปยัง แม่โจ้-แพร่ และ แม่โจ้-ชุมพร

9. ภาระงานอื่นๆ

สรุปการทำงานประจำเดือนเมษายน ในส่วนของการเพิ่ม Domain Name ภายใต้ MJU

9.1 www.lasu.libarts.mju.ac.th 10.28.38.4

สโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

9.2 pipeline.engineer.mju.ac.th 10.3.3.7

ระบบสารสนเทศสำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารระหว่างบุคลากร

10. ปัญหาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

10.1 วันอาทิตย์ที่ 16 พฤษภาคม 2553 ได้เกิดพายุฝนตก ทำให้เสาไฟหน้า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหักโค่น ส่งผลกระทบต่อการใช้งานในระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งได้ทำการซ่อมแซมในวันที่ 17 พฤษภาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 13.00น และสามารถกลับมาใช้งานได้ในเวลา 16.30 น .

10.2 จากเหตุการณ์เสาไฟฟ้าล้ม ทำให้สายโทรศัพท์ของ TT&T ขาด ทำให้วันที่ 17-18 ไม่สามารถใช้บริการ Remote Access ได้ ซึ่งได้ตามช่างจาก TT&T มาทำการตรวจสอบพร้อมกับการซ่อมสายที่ขาดแล้ว จึงสามารถใช้งานได้ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2553

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

1. ให้เช็ค IP เครื่องที่ติดไวรัสในระดับสูงว่ามีพฤติกรรมการใช้งานอย่างไร และแนะนำการแก้ไขการติดไวรัสที่ถูกต้อง
2. ให้คุณสุภวรรณ สัจจากุล ติดตามเรื่อง <http://pipeline.engineering.mju.ac.th>
3. ให้คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ ในการตัดกิ่งไม้ที่ขึ้นออกมา และจะเป็นอันตรายต่อสายสัญญาณต่าง ๆ

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.5. งานวิจัยและพัฒนา

1. ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ปรับปรุง/แก้ไข แผนภาพระบบฐานข้อมูล ม.แม่โจ้
- วิเคราะห์ และตรวจสอบรายการข้อมูล(Data Dictionary) ของระบบฐานข้อมูล

2. งานพัฒนาโปรแกรม

พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน Back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

- ระบบงานตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบจัดเก็บเอกสารและสิทธิผู้ใช้
- ระบบงานประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างการจัดทำโปรแกรมของที่ระลึก
- ระบบงานวิเทศสัมพันธ์ www.interaffairs.mju.ac.th

พัฒนาเพิ่มเติมในส่วนของ นักศึกษาต่างชาติ

- ระบบการลาศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.)

รับผิดชอบโดยกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบงานวินัยและนิติการ (ระบบ BACK OFFICE)

รับผิดชอบโดยกองการเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (มติคณะกรรมการบริหาร)

รับผิดชอบโดยศูนย์ อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม และพัฒนาเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- ระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ครั้งที่ 5/53 วันที่ 25 พ.ค. 53 เวลา 10.30 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1



- การพัฒนา RFID โปรแกรมบันทึกเวลาเข้าออก ประกอบด้วยสองส่วนคือ

1. ส่วนสมัครผู้ใช้งาน



2. ส่วนบันทึกเวลา

- การพัฒนา Finger Scan ทำการเขียนโปรแกรมรวบรวมข้อมูลบันทึกเวลาเข้าออก จากเครื่องอ่านลายนิ้วมือของหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ขณะนี้อ่านได้ 16 อุปกรณ์ได้แก่

- การพัฒนา SIP PHONE เกิดปัญหาไม่สามารถโทรพร้อมกันได้ ทำให้โทรได้แค่ 1 คู่สายเท่านั้น แก้ไขโดยนำเครื่องสำรองมาใช้แทน และทำการติดตั้งเครื่องหลักใหม่ ซึ่งสามารถใช้งานเครื่องหลักได้แล้ว ส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ได้แก่ ส่วนสร้างรายงานระบบต่างๆ

- การพัฒนา FAX Online ที่อยู่ <http://faxserver.mju.ac.th> ซึ่งสามารถส่งแฟกซ์ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้ประหยัดกระดาษ และประหยัดค่าโทรศัพท์ ใช้หมายเลขهماจ่าย โทรฟรี 8.00 – 17.00 น

3. งาน GIS และระบบสารสนเทศอาคารสถานที่

3.1 ปรับหน้าจอในระบบอาคารสถานที่ให้สามารถลบห้องที่ปรับปรุงใหม่ได้ (จะให้สามารถลบห้องได้เฉพาะ GIS/DEV เท่านั้นเนื่องจากต้องมีการแก้ไขผังอาคารเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารด้วย)

3.2 เพิ่มสิทธิ์ GIS และ DEV ในฐานะข้อมูลผู้ใช้ระบบอาคารสถานที่

3.3 นำเข้าผังอาคารของตึกเก่าที่ยังไม่มีในฐานข้อมูล

3.4 นำเข้าแผนที่ใหม่ใน gisreport.mju.ac.th จำนวน 3 Layer ได้แก่ พื้นที่ใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาคารสร้างใหม่ และพื้นที่สีเขียวของมหาวิทยาลัย

4. รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบ MIS

4.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย (MIS) ในวันที่ 11 มิ.ย. 2553 เวลา 9.00 น. ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์ IT

4.2 ทำการทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล ในวันที่ 29 เม.ย.2553

5. รายงานความหน้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

5.1 มีการให้บริการในการแก้ปัญหา จำนวน 75 ครั้ง

5.2 มีจำนวนผู้ใช้งาน จำนวน 1,202 คน

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 10.35 น.

(นายพันธมิตร ไกรินทร์)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม