

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 6/2553

เมื่อวันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2553 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 2) นางศรีกุล นันทะขมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 5) นางพรสวรรค์ นักคนตรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 6) นายบรรพต โทสิตาร์ตัน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13) นายคล้อยก ประถมทรัพย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นางสาวคุษฎี ดวงบาล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นายพันธมิตร ใจรินทร์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นายอาทิตย์ แก้วถาวร | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 18) นางสาวอติทยา คำภีระ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 19) นางสาวชุตินา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 20) นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 21) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 22) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 23) นายสง่า โปธา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1) นายประวิทย์ วิมานทอง | ทดสอบระบบ E-Testing |
| 2) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | ทดสอบระบบ E-Testing |
| 3) นายปริญญา ธีรัตน์ | ทดสอบระบบ E-Testing |
| 4) นายนิพนธ์ พิมาสน | ลาพักผ่อน |

เริ่มการประชุม เวลา 08.45 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกการมาปฏิบัติราชการ ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ต้องการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงวิธีการบันทึกข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

1.2 สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนกุมภาพันธ์ 2553

ประธานในที่ประชุมขอให้บุคลากรที่มาสายเป็นประจำ ปรับปรุงเวลาการมาปฏิบัติราชการด้วย เนื่องจากมีนโยบายที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และในอนาคตจะมีผลบังคับใช้ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน โบนัสต่างๆ จากทางมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม ขอให้ส่งบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมประชุมต่อรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2552 และรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อ วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553

ในที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2552 และรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อ วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

3.1 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

1. รายงานการปฏิบัติงาน ในเดือนมีนาคม 2553

1.1 มีการปรับปรุงโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ หลังจาก Update แล้ว พบว่าโปรแกรมมีอาการค้างขณะที่มีการใช้งาน ต้องทำการ Restart server ถึงจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ จึงได้มีการนำโปรแกรมเวอร์ชันเก่ามาใช้แทนเพื่อแก้ปัญหา และแจ้งปัญหาดังกล่าวให้ทางบริษัท AVS เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

2. ปัญหาที่พบในการทำงาน

2.1 รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา ที่ยังมีข้อผิดพลาดอยู่ ทางบริษัทได้ส่งวิธีแก้ไขมาให้และดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

2.2 บันทึยกยอครุภัณฑ์ พบว่าหมายเลขครุภัณฑ์เดิมมีความยาวมากกว่าที่โปรแกรมกำหนดไว้ งานบัญชีรับรู้แล้วและกำลังดำเนินการแก้ไข

2.3 งานการเงินรับทำการบันทึกการรับเงินไม่ทัน และได้ขอให้ทางบัญชี 3 มิติ ช่วยดำเนินการ

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานบริหารงานและธุรการ

1. สรุปค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 1 ต.ค. 2552 – 25 ก.พ. 2553

1) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี 2553 ใช้เป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุไปแล้ว จำนวน 397,694 บาท ดังนี้

- ค่าใช้สอย 106,533 บาท
- ค่าวัสดุ 291,161 บาท

2) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปี 2553

1. หมวดงบบุคลากร ใช้ไปแล้ว	373,978 บาท
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	153,160 บาท
- พนักงานมหาวิทยาลัย	220,818 บาท
2. หมวดค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุใช้ไปแล้ว	972,268 บาท
- ค่าตอบแทน	282,500 บาท
- ค่าใช้สอย	679,782.92 บาท
- ค่าวัสดุ	9,985 บาท
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค ใช้ไปแล้ว	2,847,466.43 บาท
- ค่าวงจรเสียง (2E1)	128,400 บาท
- ค่าโทรศัพท์	6,676 บาท
- ค่าสัญญาณการสื่อสาร	481,500 บาท
- ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	2,230,890.43 บาท

2. เงินรายได้จากการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2552 – 29 มีนาคม 2553

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าสถานที่ บริษัท บีสไดเมนชั่น จำกัด	25,000
ค่าเช่าห้องบรรยาย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	9,000
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ บมจ.เชียงใหม่โพรเซ้นฟูคส์	4,800
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างและจัดการเว็บไซต์ เบื้องต้น	12,200
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Microsoft Office 2007	31,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตร PHP Programming + MySql	6,800
รวมเงินทั้งสิ้น	88,800

3.เงินรายได้ส่งคลัง 1 ตุลาคม 2552 – 29 มีนาคม 2553

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าพิมพ์โปสเตอร์	400
ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	119,050
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	50,000
ค่าเช่าเว็บไซต์	3,500
ค่าเช่าสถานที่	134,000
อื่นๆ	9,850
รวมเงินทั้งสิ้น	316,800

4.การลาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

การลาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้เริ่มใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 โดยเข้าใช้ระบบใน เว็บไซต์ <http://www.it.mju.ac.th/personnel> ถ้าบุคลากรท่านใดยังไม่เคยเข้าใช้ระบบ ให้ติดต่อกับ คุณชุตติมา บุญมีจากปัญหาในการลาที่ผ่านมา พบว่า หัวหน้างานบางท่านยังไม่เคยเข้าใช้ระบบเพื่อ ตรวจสอบว่ามีบุคลากรภายในงานขอลาบ้าง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือหัวหน้างานทุกท่านเข้าไป ตรวจสอบทุกวัน หรืออาจจะแจ้งให้บุคลากรภายในงานบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน ถ้าไม่เข้าไปตรวจสอบ จะทำให้การลาเกิดความล่าช้าไม่ถูกระเบียบการลาของทางราชการ

5. โครงการฝึกอบรม ประจำเดือน ก.พ. – มี.ค. 53

5.1 “การสร้างและจัดการเว็บไซต์เบื้องต้น” ระหว่างวันที่ 22 – 26 กุมภาพันธ์ 2553

มีผู้ลงทะเบียนฝึกอบรม ทั้งสิ้น	จำนวน 22 คน
เป็นนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากร	จำนวน 19 คน
เป็นบุคคลภายนอก	จำนวน 3 คน
ผลการประเมิน อยู่ในระดับมาก	ค่าเฉลี่ย 3.98

5.2 “เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Microsoft Office 2007” ระหว่างวันที่ 8 – 12 มีนาคม 2553

มีผู้ลงทะเบียนฝึกอบรม ทั้งสิ้น	จำนวน 49 คน
เป็นนักศึกษา และบุคลากร	จำนวน 45 คน
เป็นบุคคลภายนอก	จำนวน 4 คน
ผลการประเมิน อยู่ในระดับมาก	ค่าเฉลี่ย 4.02

6. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2552 เมื่อวันที่ 7-8 มกราคม 2553

องค์ประกอบ	คะแนน	ผลการประเมิน
๑) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน	๒.๕๐	ดี
๒) การกึ่งหลักของหน่วยงาน	๒.๖๗	ดีมาก
๓) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒.๕๐	ดี
๔) การบริหารและการจัดการ	๒.๔๒	ดี
๕) การเงินและงบประมาณ	๒.๐๐	พอใช้
๖) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๓.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม	๒.๔๖	ดี

7. รายการการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 4 งาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารและธุรการ
2. งานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
3. งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
4. งานวิจัยและพัฒนา

ซึ่งได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งรายการผลการประเมินฯ แก่สำนักงานคุณภาพฯ ต่อไป

8. รายงานผลการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค ดังนี้

8.1 สถิติการใช้บริการซ่อม / แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนการให้บริการในเดือนกุมภาพันธ์ 2553 รวมทั้งสิ้น 23 ครั้ง

8.2 ปัญหาและอุปสรรคในการออกให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์

- ปัญหาการใช้งานโปรแกรม เช่น Adobe ทั้งหลาย ไม่มีการ update หรือไม่มี

activate key ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส
- อุปกรณ์บางตัวเสีย ไม่มีการซ่อม เช่น หน้าจอ หรือ ชุดหูฟัง เป็นต้น

9. เสนอโครงการอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในรูปแบบวิถีทัศน์

รายการ “ชุมทรัพย์ล้านนา”

9.1 วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 ประเด็นเนื้อหา

1. นำเสนอภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ใ้ควมคู่กับวิถีชีวิตยุคโลกาภิวัตน์
2. นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ที่ต่อยอดจากภูมิปัญญาเดิม
3. นำเสนอศิลปวัฒนธรรมที่ต้องการอนุรักษ์ไม่ต้องการการปรับเปลี่ยน
4. การใช้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในการประกอบวิชาชีพ
5. การนำเสนอแนวคิดในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.3 เทคนิควิธีการถ่ายทอด

1. ค้นคว้าหาข้อมูล
2. ติดต่อประสานงาน
3. ศึกษาดูงาน พร้อมทำวิถีทัศน์

9.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายนิพนธ์ พิมาสน และจะขอความอนุเคราะห์ด้านบุคลากรพร้อมอุปกรณ์ของฝ่ายฝึกอบรมฯ

10. รายงานสถิติการใช้งานห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต

- 10.1 ห้องให้บริการสารสนเทศ C เวลารวม 2,183:51:05 ชั่วโมง
- 10.2 ห้องให้บริการสารสนเทศ D เวลารวม 1,84:41:46 ชั่วโมง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

- จัดทำเว็บไซต์ “อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ซึ่งจัดเก็บในรูปแบบของฐานข้อมูล

โดยผู้ใช้งานจะต้องใช้ OUOP ในการ Login เข้าใช้งาน <http://www.brand.mju.ac.th/>

- สร้างระบบการจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

http://www.ittd.mju.ac.th/mju_intro/a_login.php

2. สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (www.mju.ac.th) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2553

จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น 102,549 ครั้ง แยกตาม Web Browser ได้ดังนี้

- Firefox จำนวน 6,755 ครั้ง
- IE จำนวน 89,644 ครั้ง
- Safari จำนวน 2,582 ครั้ง
- อื่นๆ จำนวน 2,505 ครั้ง

3. รายงานความก้าวหน้าระบบ LMS

3.1 สรุปบุคลากรสายอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยที่จัดทำรายวิชา ในระบบ E-learning

คณะ	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด (งานทะเบียน)	จำนวนอาจารย์ (กจน.)	จำนวนอาจารย์ที่จัดทำรายวิชา e-learning	%
1.วิทยาลัยบริหารศาสตร์	77	13	2	2.53
2.คณะเศรษฐศาสตร์	32	25	5	15.15
3.คณะศิลปศาสตร์	172	63	9	4.15
4.คณะธุรกิจการเกษตร	5	4	1	12.5
5. คณะผลิตกรรมการเกษตร	86	82	5	5.62
6. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม	25	19	4	15.38
7. คณะบริหารธุรกิจ	68	37	4	5.71
8.คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	47	46	12	25
9. คณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	21	18	2	9.52
10.คณะวิทยาศาสตร์	110	105	15	12.71
11.คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	12	11	2	16.67
12.คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	12	12	1	7.69
13.คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	28	26	6	20
รวม	764	461	68	8.90

3.2 สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดใช้งานระบบ LMS ในมหาวิทยาลัยปัจจุบัน

คณะ	จำนวนรายวิชาที่เปิด LMS
1.วิทยาลัยบริหารศาสตร์	5
2.คณะเศรษฐศาสตร์	11
3.คณะศิลปศาสตร์	22
4.คณะธุรกิจการเกษตร	-
5. คณะผลิตกรรมการเกษตร	13
6.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	6
7. คณะบริหารธุรกิจ	13
8.คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	23
9. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	8
10. คณะวิทยาศาสตร์	34
11. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	2
12. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	1
13. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	17
รวม	155

3.3 โครงการ LMS

- จัดทำแผนปฏิบัติการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต ให้กับนักศึกษาใหม่ในวันรายงานตัว
- ในวันรายงานตัวได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับลงทะเบียน 10 คน ตอนนี้อยู่ขาดอีก 3 คน
จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เพิ่มอีก 3 คน (อาสาสมัคร) (รายงานตัว 24-25 พ.ค.2553)
- ในส่วนของการติดตั้งอุปกรณ์ จะใช้คอมพิวเตอร์จากห้องอบรม จำนวน 10 ชุด และทำการ
ติดตั้งในวันศุกร์ที่ 21 พ.ค.2553
- จัดอบรม ADMIN ระบบ e-testing ให้กับ เจ้าหน้าที่ของชมพรและแพร์ ในวันที่ 2-3
มิถุนายน2553 เวลา 09.00-16.00 น.
- ทดสอบระบบครั้งที่ 2 โดยนักศึกษาของอาจารย์จักรพงษ์ ไชยวงศ์ เข้าทดสอบประมาณ

400 คน โดยจะใช้ห้องสอบอาคารเรียนรวม 70 ปี ทั้งหมด 4 ห้อง วันที่ 1 เมษายน 2553

3.2 สรุปกิจกรรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบการเรียนการสอนผ่านระบบ LMS ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เข้าร่วมภาพกิจกรรมได้ที่

<http://www.phrae.mju.ac.th/system/event/home/ShowPicture.asp?ID=7765&TopicID=312>

4. รายงานการปรีนโปสเตอร์

อยู่ระหว่างจัดทำแผนผังบุคลากรในรูปแบบเดียวกัน เพิ่มอีก 11 หน่วยงาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส ของสำนักงานอธิการบดี

5. งานบริการห้องอบรม/ห้องเรียนอาคารเรียนรวม 70 ปี

- แก้อื้อในห้องเรียน 201/1 , 201/2 และ 301 ชำรุดเสียหายหลายตัวซึ่งติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่กองอาคารแล้วปรากฏว่าทางกองอาคารต้องรองบประมาณหน้าในการปรับเปลี่ยนแก้อื้อ เนื่องจากประสิทธิภาพการใช้งานแก้อื้อรุ่นเดิมเริ่มลดลงจึงไม่สามารถซ่อมแซมได้ต้องเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด

- โปรเจคเตอร์ห้อง 201/1 , 201/2 ได้รับการเปลี่ยนหมดแล้ว
- ปัญหาเครื่องปรับอากาศห้อง 204 ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ขั้วต่อสัญญาณ ภาพ และเสียงบางห้องชำรุดอยู่ในระหว่างการซ่อมแซม

6. การให้บริการถ่ายทอดสด

- มีการถ่ายทอดสดโครงการอบรม Wed Online ระบบจัดซื้อจัดจ้าง จัดโดย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ณ.ห้อง 201/1 อาคารเรียนรวม 70 ปี

7. รายงานความก้าวหน้าสถานีข่าว

- มีการนำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวประจำแต่ละสัปดาห์ตามปกติ
- มีช่วงต่างๆ ของทางรายการตามปกติ (งดออกรายการสารระนำรู้กับกองการเจ้าหน้าที่)
- มีการเปลี่ยนกราฟฟิกรายการสถานีข่าวใหม่ทั้งหมด
- ติดต่อโฆษณาแม่โจ้ 80 ปี สู่ 80 ล้าน
- ติดต่อโฆษณาอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ถ่ายทำรายสัปดาห์ใหม่เพิ่ม 4 ตอน

คุณศรีกุล นันทะขมภู ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

ในเดือนเมษายน 2553 การดำเนินรายการสถานีข่าว ขอให้ผู้ดำเนินรายการพูดภาษาพื้นเมือง เพื่อเป็นการร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

4. งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

งบประมาณปี 52	งบประมาณปี 53
Uninet 10 Mbps	Uninet 1 Gbps
CAT 30/15 Mbps	CAT 100/30 Mbps
TT&T 15/3 Mbps	3BB 30/5 Mbps

2. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

สถิติการใช้บริการปี เดือนกุมภาพันธ์ 2553	TOT	1,800 ครั้ง
	TT&T	476 ครั้ง

3. สถิติการใช้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) เดือนกุมภาพันธ์

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ ทั้งสิ้น 179 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานโดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้บริการออกเป็น

- บุคลากร	321	บัญชีรายชื่อ
- นักศึกษา	4,528	บัญชีรายชื่อ
รวม	4,849	บัญชีรายชื่อ

4. การให้บริการระบบ IPTV

สถิติการให้บริการเดือนกุมภาพันธ์ 2553 จำนวน 16,475 users โดยนิยมเข้าใช้ IPTV ช่อง 7

5. สถิติการใช้งานระบบ Antivirus Trend Micro

เดือนกุมภาพันธ์ 53 จำนวน 1,410 เครื่อง

6. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย

6.1 ISA Inbound Monthly Report

- Top Website Web Update Microsoft

6.2 ISA Outbound Monthly Report

- Top Website ระบบปฏิบัติการที่ใช้งานมากที่สุด Windows XP

7. ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน

- เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553 ได้ดำเนินการถอดระบบเครือข่ายไร้สายภายนอกอาคารที่หมู่บ้านจอมพูน เนื่องจากได้ทำการรื้อถอนหมู่บ้าน แก๊ส โดยดำเนินการย้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ VDSL ติดตั้งที่อาคารอำนวยการสุขเพื่อใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตชั่วคราว ทำให้ระบบเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้งานจริงจาก 180 จุดคงเหลือ 179 จุดให้บริการ

- เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ของอาคารคณะเศรษฐศาสตร์

ชั้น 2 ไม่สามารถใช้งานได้ สาเหตุมาจาก Power จ่ายไฟของอุปกรณ์ชำรุด (มีประกัน) ดำเนินการส่งซ่อมและติดตั้งใหม่แล้วเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2553

- เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย Alcatel ชำรุดที่ชั้น 4 (มีประกัน) ดำเนินการส่งซ่อมและติดตั้งเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2553

8. ภาระงานอื่นๆ

8.1 ดำเนินการจัดหาเครื่องแม่ข่าย

- งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ 1 เครื่อง
- งานวิจัยและพัฒนา 1 เครื่อง

8.2 ดำเนินการเพิ่มเว็บไซต์ ในอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Web Service (Crescendo)

- reg.mju.ac.th
- www.education.mju.ac.th
- www.mju.ac.th
- Coursewares.mju.ac.th
- Lms.mju.ac.th

8.3 การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว VPN (Virtual Private Network)

ช่วงเวลาอบรม คือระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์เทคโนโลยีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขณะนี้อยู่ในระหว่างเสนอโครงการ

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

5. งานวิจัยและพัฒนา

1. ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ประชุมสัมมนา “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ในวันอังคารที่ 9 มีนาคม 2553 ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ.เชียงราย
- จัดทำแผนติดตามและผลักดันผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.ที่ 14 ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

- รายงานการประเมินผลคะแนน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้านนักศึกษาบุคลากรหลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา ปี 2552

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 30

มีนาคม 2553 เวลา 13.30 น. ณ ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี

-ระบบฐานข้อมูลกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำการปรับปรุง/แก้ไข แผนภาพระบบฐานข้อมูล ม.แม่โจ้ วิเคราะห์ และตรวจสอบรายการข้อมูล(Data Dict) ของระบบฐานข้อมูลตามแผนภาพ

2. งานพัฒนาโปรแกรม

1. พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน Back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

- ระบบงานตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบจัดเก็บเอกสารและสิทธิผู้ใช้
- ระบบงานประชาสัมพันธ์ ติดค้างในส่วนแสดงผลหน้าเว็บงานประชาสัมพันธ์

- ระบบงานวิเทศสัมพันธ์ www.interaffairs.mju.ac.th

พัฒนาเพิ่มเติมในส่วนของ นักศึกษาต่างชาติ

- ระบบการลาศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.)

รับผิดชอบโดยกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบงานวินัยและนิติการ (ระบบ BACK OFFICE)

รับผิดชอบโดยกองการเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (มติดัชนีกรรมการบริหาร) ให้ศูนย์ฯ ออกแบบหน้าจอการทำงานของระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน ส่วนของข้อมูลลิขสิทธิ์และพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนที่เข้า

3. งาน GIS และระบบสารสนเทศอาคารสถานที่

จัดอบรมผู้ดูแลอาคาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลอาคาร ในวันที่ 25 มีนาคม 2553 เวลา

09.00 - 12.00 น. และนัดตรวจสอบผลการตรวจสอบข้อมูล ในวันที่ 26 เมษายน 2553

4. รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบ MIS

- กำลังดำเนินการ Re-Engineering ระบบ MIS เพื่อปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลให้ดีขึ้น

- ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย (MIS) ในวันที่

9 เมษายน 2553 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในวันที่ 2 เมษายน 2553

เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.รายงานความหน้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

- มีการให้บริการในการแก้ปัญหา จำนวน 250 ครั้ง

- เนื่องจากมีการเปลี่ยน url ของ Ldap จึงทำให้ระบบหยุดให้บริการครึ่งวัน

- มีจำนวนผู้ใช้งาน จำนวน 953 คน

- มีการเพิ่มหน่วยความจำภายนอกเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารย้อนหลังได้

ความเห็นในที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 10.35 น.

ผู้จัดทำฯ ละออ

(นางสาวลัดดาพร ละออ)

ผู้บันทึกการประชุม

ศรีกุล นันทะชญ์

(นางศรีกุล นันทะชญ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม