

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 5/2553

เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

**บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                   |                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง       | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร                                                      |
| 2) นางศรีกุล นันทะขมภู            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8                                                    |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8                                                    |
| 5) นางพรสวรรค์ นักดนตรี           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 8 ระดับ 8                                               |
| 6) นายประวิทย์ วิมานทอง           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6                                                            |
| 7) นายบรรพต โดลิตารัตน์           | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 8) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 9) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี          | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 10) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 11) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 12) นายคลีอ็อก ประถมทรัพย์        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 13) นางสาวคุษฎี ดวงบาล            | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 14) นายพันธมิตร ใจรินทร์          | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 15) นายอาทิตย์ แก้วถาวร           | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 16) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 17) นางสาวอติตยา คำภีระ           | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 18) นางสาวชุตินา บุญมี            | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 19) นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 20) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 21) นางสาวนพมาศ สุขใจ             | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                           |
| 22) นายปริญญา ธีนันต์             | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                                          |
| 23) นายนิพนธ์ พิมาสน              | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ช่างเทคนิค                                                      |
| 24) นางสาวลัดดาพร ละออง           | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1                                               |
| 25) นายสง่า โปธา                  | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1                                             |

### บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 1) นายสุรเดช ไชยมงคล        | ลาศึกษาต่อ |
| 2) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | ลาพักผ่อน  |

### เริ่มการประชุม เวลา 08.45 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ประธานได้ประชุมร่วมกับ กองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยใน Version ภาษาอังกฤษ เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล และจะมีการประชุมหารือในระดับผู้ปฏิบัติงานอีกครั้ง เพื่อจะได้ช่วยเสนอความคิดเห็นในการออกแบบเว็บไซต์ โดยในมติที่ประชุม ได้มอบหมายให้กองวิเทศเป็นผู้แปล ซึ่งสถิติการเข้าชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัยจากต่างประเทศ สามารถนำมาเป็นตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยได้

2. ไวรัสที่เกิดจากการใช้งาน Handy Drive ชื่อไวรัส Folder.exe ไวรัสตัวนี้จะซ่อนไฟล์ตัวมันเองไว้ ทำให้ตัวสแกนไวรัสไม่สามารถลบได้ ซึ่งได้นำปัญหานี้ไปปรึกษากับงานเครือข่ายฯ ซึ่งคุณบรรพต โตสิตาร์ตนได้แนะนำให้ใช้ Kaspersky Anti -Virus ซึ่งสามารถใช้ได้ผล ประธานฯ จึงอยากเสนอแนะให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมนี้ไว้เป็นศูนย์กลางเฉพาะเพื่อไว้ให้บริการ

3. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ล้าสมัยแต่ยังใช้งานได้ให้นำกลับมาใช้งาน หรือนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่ขาดแคลน

#### 1.2 สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนพฤศจิกายน 2552

ประธานในที่ประชุมขอให้บุคลากรที่มาสายเป็นประจำ ปรับปรุงเวลาการมาปฏิบัติราชการด้วย เนื่องจากมีนโยบายที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552

1. ที่ประชุมเลื่อนวาระ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2552 ไปครั้งต่อไป

2. ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันอังคารที่ 26 มกราคม 2553

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ให้บุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาการเขียนรายงานการประชุม ซึ่งถือว่าเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

### **คุณบรรพต โตสิตารัตน์** ได้เสนอในที่ประชุม ดังนี้

ตามที่ประชุมมีมติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมซ้ำที่สุดเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม นั้น ซึ่งทำให้มีปัญหาตามมา คือ การขาดการประชุม หรือไม่เข้าร่วมประชุม เสนอแนะให้บุคลากรที่มีสถิติการมาปฏิบัติงานสายที่สุดในเดือนนั้นๆ เป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม

### **คุณศรีกุล นันทะขมภู** ได้เสนอในที่ประชุม ดังนี้

รับขอเสนอแนะคุณบรรพต โตสิตารัตน์ ไว้พิจารณา และให้งานบริหารและธุรการ จัดทำกิจกรรม KM เกี่ยวกับการทำรายงานการประชุม โดยให้เชิญ คุณอังกาบ สว่างปัญญางกูร จากคณะพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นวิทยากร

## **วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน**

### **3.1 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ**

#### **คุณสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### **1. รายงานการปฏิบัติงาน ในเดือนมกราคม 2553**

1.1 บริษัท AVS แจ้งว่าจะส่งตัวโปรแกรมที่พัฒนาแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน และเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553 ก็ได้เริ่มทำการอัปเดตโปรแกรมทั้งหมด ซึ่งหลังจากทำการอัปเดตโปรแกรมแล้ว ก็ได้ทดสอบการใช้งานจริง และยังพบปัญหาในการปรีนรายงาน จึงได้แจ้งกับบริษัทเพื่อแก้ไข และนำโปรแกรมตัวเก่าก่อนการอัปเดต กลับมาใช้งาน

1.2 มีโปรแกรมและรายงานเพิ่มใหม่ 13 เมนู

1.3 ได้ทำการเพิ่มฟิลด์ใน Database

1.4 รายงานสถิติการให้บริการประจำเดือน มกราคม 2553

- กองสวัสดิการ แจ้งยกเลิกเอกสารในระบบบัญชี 3 มิติ มากที่สุด จำนวน 20 ครั้ง

- คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร พิมพ์เอกสารในระบบบัญชี 3 มิติ มากที่สุด จำนวน 15 ครั้ง

- คณะผลิตกรรมการเกษตร ยกเลิกเอกสารในระบบบัญชี 3 มิติ มากที่สุด จำนวน 16 ครั้ง

#### **2. ปัญหาที่พบในการทำงาน**

2.1 เริ่มมีการปิดงวดบัญชีในระบบ ทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถทำรายการย้อนหลังได้

2.2 พบปัญหาในเรื่องการตั้งเบิกค่าจ้างเหมา และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

### **ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 งานบริหารงานและธุรการ

**คุณชุตินา บุญมี** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### 1. สรุปค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 1 ต.ค. 2552 – 25 ม.ค. 2553

- 1) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี 2553 ใช้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว 367,178 บาท ดังนี้
  - ค่าใช้สอย 98,603 บาท
  - ค่าวัสดุ 268,575 บาท
- 2) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปี 2553
  1. หมวดคงบบุคลากร ใช้ไปแล้ว 315,035 บาท
    - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 131,020 บาท
    - พนักงานมหาวิทยาลัย 184,015 บาท
  2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย ใช้ไปแล้ว 875,542 บาท
    - ค่าตอบแทน 262,500 บาท
    - ค่าใช้สอย 603,057 บาท
    - ค่าวัสดุ 9,985 บาท
  3. หมวดค่าสาธารณูปโภค ใช้ไปแล้ว 2,767,216.43 บาท
    - ค่าวงจรเสียง (2E1) 128,400 บาท
    - ค่าโทรศัพท์ 6,676 บาท
    - ค่าสัญญาณการสื่อสาร 401,250 บาท
    - ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต 2,230,890.43 บาท

#### 2. เงินรายได้ส่งคลัง 1 ตุลาคม 2552 - กุมภาพันธ์ 2553

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าพิมพ์โปสเตอร์	400
2. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ (กรมวิชาการเกษตร)	45,000
3. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ (สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 จ.เชียงใหม่)	3,500
4. ค่าเช่าสถานที่ (บ.บีเอสไคเมนชั่น)	25,000
5. ขยายครุภัณฑ์ชำรุด	1,600
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>	<b>75,500</b>

#### 3. รายงานผลการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค ดังนี้

3.1 สถิติการใช้บริการซ่อม / แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนการให้บริการในเดือนมกราคม 2553รวมทั้งสิ้น 29 ครั้ง

3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการออกให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์

- บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่งซ่อม ขาดความรู้ในเรื่องการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

- อุปกรณ์ในการซ่อมและอะไหล่คอมพิวเตอร์ไม่พอ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษาติดไวรัส เพราะนักศึกษาไม่ได้สแกนไวรัสก่อนใช้เครื่องทำให้เครื่องติดไวรัสเป็นจำนวนมาก

- คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษาเสื่อมสภาพทำให้อุปกรณ์เสียหาย

### 3.3 สรุปการให้บริการห้องอินเทอร์เน็ตหอพักประจำเดือน มกราคม 2553

#### 3.3.1 วันจันทร์ที่ 4 มกราคม 2553

- ทำการถอด Hdd เครื่องคอมพิวเตอร์หอพักชาย 2 จำนวน 10 เครื่องเพื่อทำการ Ghost ลง windows ใหม่ และทำการซ่อมแซมเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานได้

- ทำการถอด Hdd เครื่องคอมพิวเตอร์หอพักหญิง 7 จำนวน 10 เครื่องเพื่อทำการ Ghost ลง windows ใหม่ และทำการซ่อมแซมเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานได้

#### 3.3.2 วันเสาร์ที่ 9 มกราคม 2553

- ทำการประกอบ Hdd เครื่องคอมพิวเตอร์หอพักชาย 2 จำนวน 10 เครื่อง แล้วทำการตั้งชื่อเครื่อง โดเมน และทำการซ่อมแซมเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานได้

- ทำการประกอบ Hdd เครื่องคอมพิวเตอร์หอพักหญิง 7 จำนวน 10 เครื่องแล้วทำการตั้งชื่อเครื่อง โดเมน และทำการซ่อมแซมเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานได้

#### 3.3.3 วันเสาร์ที่ 16 มกราคม 2553

- ทำการตรวจเช็คเครื่องที่หอพักหญิง 6 และทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ และทำการเปลี่ยนจอที่เสียจำนวน 1 เครื่อง

- ทำการตรวจเช็คเครื่องที่หอพักหญิง 7 และทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ

- ทำการตรวจเช็คเครื่องที่หอพักหญิง 9 และทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติและทำการเปลี่ยนจอที่เสียจำนวน 1 เครื่อง

- ทำการตรวจเช็คเครื่องที่หอพักหญิง 8 และทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ และทำการเปลี่ยนจอที่เสียจำนวน 1 เครื่อง

#### 3.3.4 วันเสาร์ที่ 23 มกราคม 2553

- ซ่อมเครื่องหอพักชาย 2 จำนวน 2 เครื่อง แล้วเอาไปติดตั้ง ทำการตั้ง โดเมนใหม่ และทำการเปลี่ยน จอ 1 เครื่อง

- ยกเครื่องมาตรวจเช็ค จำนวน 2 เครื่อง ที่ไม่สามารถใช้งานได้

- ซ่อมเครื่องหอพักหญิง 7 จำนวน 2 เครื่อง และทำการเปลี่ยน คีย์บอร์ด และเมาส์จำนวน 1 ชุด

- ตรวจเช็คเครื่องที่หอพักหญิง 8 และลงโปรแกรม windows ใหม่ ให้ใช้งานได้ปกติ ทำการเปลี่ยนจอที่เสียจำนวน 1 เครื่อง

#### 4. การขอใช้บริการห้องสารสนเทศ อาคารเรียน 70 ปี

- วันที่ 3 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง D เวลา 08.00-17.00 น.
- วันที่ 6 มกราคม 2553 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้ห้อง D เวลา 08.00-11.00 น.
- วันที่ 10 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง D เวลา 08.00-17.00 น.
- วันที่ 10 มกราคม 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ห้อง C
- วันที่ 11 มกราคม 2553 คณะเศรษฐศาสตร์ ใช้ห้อง D เวลา 15.00-18.00 น.
- วันที่ 13 มกราคม 2553 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้ห้อง C เวลา 08.00-11.00 น.
- วันที่ 14 มกราคม 2553 คณะเศรษฐศาสตร์ ใช้ห้อง D เวลา 15.00-18.00 น.
- วันที่ 17 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง D เวลา 08.00-17.00 น.
- วันที่ 18 มกราคม 2553 ผศ.ดร.สุจิตรา รอดสมบุญ ใช้ห้อง C เวลา 16.00-18.00 น.
- วันที่ 20 มกราคม 2553 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้ห้อง C เวลา 08.00-11.00 น.
- วันที่ 20 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง D เวลา 15.00-16.00 น.
- วันที่ 24 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง D เวลา 08.00-17.00 น.
- วันที่ 27 มกราคม 2553 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้ห้อง D เวลา 08.00-11.00 น.
- วันที่ 27 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง C เวลา 15.00-16.00 น.
- วันที่ 28 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง D เวลา 13.00-16.00 น.
- วันที่ 30 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง A เวลา 13.00-16.00 น.
- วันที่ 31 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง D เวลา 08.00-17.00 น.
- วันที่ 31 มกราคม 2553 คณะบริหารธุรกิจ ใช้ห้อง A เวลา 13.00-17.00 น.

#### 5. รายงานสถิติการใช้งานห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต

- 5.1 ห้องให้บริการสารสนเทศ AB เวลา รวม 15,751:11:28 ชั่วโมง
- 5.2 ห้องให้บริการสารสนเทศ C เวลา รวม 3,719:11:00 ชั่วโมง
- 5.3 ห้องให้บริการสารสนเทศ D เวลา รวม 6,808:00:45 ชั่วโมง

#### 6. สรุปผลการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553

ให้แต่ละงานกลับไปทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2553 โดยให้เพิ่มเติม การวิเคราะห์ OS matrix ที่เกี่ยวข้องกับโครงการสนองยุทธศาสตร์ ซึ่งงานที่วิเคราะห์เสร็จสิ้นแล้วคืองานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

## 7. กระบวนการลดรอบระยะเวลาการให้บริการ

มหาวิทยาลัยได้คัดเลือกได้คัดเลือกกระบวนการงานของการให้บริการห้องสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาภายในอาคารแม่โจ้ 70 ปี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องดำเนินการลดระยะเวลาการให้บริการใน ปีงบประมาณ 2553 ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งศูนย์ฯต้อง ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำประกาศเผยแพร่
2. ติดประกาศขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ให้ผู้รับบริการทราบ
3. จัดเก็บข้อมูลการใช้บริการของผู้รับบริการและจัดส่ง สنج.คุณภาพ

## 8. สรุปผลการประชุม ประเมินความสอดคล้องของแผน และ พิจารณาแผนการดำเนินงานปี 2553

ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม งานบริหารและธุรการ 1

### 9. โครงการที่ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการในปี 2553

ชื่อโครงการ	งบประมาณ
1.จัดสร้างรายวิชาสำหรับ บุคลากรบนระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	-
2.โครงการปลดหนี้(นักศึกษา) online	30,000
3.โครงการเพิ่มจำนวนรายวิชา E-Learning	200,000
4.โครงการจัดทำ Maejo TV	-
5.โครงการ IT Smart	-
6.โครงการวิจัยการประเมินการใช้งานเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและโครงการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	
7. โครงการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้เป็นสากล (ภาษาอังกฤษ/จีน)	30,000
รวม	260,000

## 10. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.it.mju.ac.th/personnel> พัฒนาระบบโดย คุณปริญญา เพียรสุดาห์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่ง ขณะนี้กำลังดำเนินการเพิ่มรายชื่อบุคลากรของศูนย์ฯ เข้าสู่ระบบโดยการ Log in เข้าใช้งานจะใช้ชื่อผู้ใช้เดียวกับ [e-mail@mju.ac.th](mailto:e-mail@mju.ac.th) และจะเริ่มต้นใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ ในเดือนมีนาคม 2553 เป็นต้นไป

## 11. รายงานผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คะแนนรวม 122 คะแนน จากคะแนนเต็ม 140 คะแนน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 87.14 โดยคณะกรรมการ 5ส สำนักงานอธิการบดี ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

### 11.1 จุดที่ควรปรับปรุง

- ในบางจุดควรจัดเก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
- ควรทำความสะอาดโต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ

## ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## 3.3 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

**คุณปริญญา ธารันต์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

### 1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

- ออกแบบหน้าเว็บไซต์ “วันเกษตรแม่โจ้-ชุมพร” <http://www.chumphon.mju.ac.th/>
- ออกแบบหน้าเว็บ Intro ของเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอข้อมูลหลักของมหาวิทยาลัย และข่าวสารความเคลื่อนไหวที่สำคัญ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

<http://www.mju.ac.th>

- การเข้าร่วมประชุมด้านการพัฒนาเว็บไซต์ กับคณะกรรมการ โครงการ “แม่โจ้ กับงานในพระองค์” เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่องการติดตามผลการปรับปรุงข้อมูลของโครงการแต่ละโครงการ

- การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ “ดำเนินงานสร้างค่านิยมหลัก (Core Value) อัตลักษณ์ (Identity) และภาพลักษณ์ (Image) เพื่อสร้างแบรนด์ (Brand) ของมหาวิทยาลัย” ” เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553 ได้ข้อสรุป ดังนี้

- สีประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

สีเขียว ใช้ค่าสี C100 M0Y 100 K0 สีเหลือง ใช้ค่าสี C0M10 Y100 K0



- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย คือ ตราพระพิรุณทรงนาค  
ใช้สีประจำมหาวิทยาลัยและรูปแบบตามที่กำหนดเท่านั้น
- นามบัตรบุคลากร สำหรับบุคลากรทุกระดับ เลือกลงงานได้ 3 รูปแบบ

2. สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th)) ประจำเดือน มกราคม 2553  
จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น 132,959 ครั้ง แยกตาม Web Browser ได้ดังนี้

- Firefox จำนวน 10,815 ครั้ง
- IE จำนวน 119,110 ครั้ง
- Safari จำนวน 3,027 ครั้ง

### 3. การให้บริการถ่ายทอดสด

- วันที่ 29 มกราคม 2553 เวลา 08.00-12.00 น. “การยกระดับมาตรฐานวารสารไทย”  
ณ ชั้น 5 อาคารศูนย์กล้วยไม้

- วันที่ 27-29 มกราคม 2553 เวลา 08.00-16.30 น.

บันทึกเทป “การค้นเอกสารงานวิจัย” ณ ห้องซ็องนาง อาคารสำนักหอสมุด

- วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 08.00-12.00 น. “ถ่ายทอดสดกิจกรรม

TIWAN WEEK” ณ บริเวณ โถงชั้น 2 อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี

- วันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 08.00-12.00 น. “บันทึก VDO Maejo Music

Contest” ณ กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต

- วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 17.00-24.00 น. “ถ่ายทอดสด Maejo Contest”

ณ กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต

- วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 13.00-18.00 น. “ถ่ายทอดสดพิธีพระราชทานปริญญา

บัตร ประจำปีการศึกษา 2551-2552” ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก

### 4. รายงานความก้าวหน้าระบบ E-person จัดทำบททดสอบเพิ่มเติม ดังนี้

- วิชา ความรู้เบื้องต้นทางการเงินและบัญชี เนื้อหาจากผู้อำนวยการกองคลัง คุณนิร เรือนกุนา
- วิชา ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพบริหารงานทั่วไป

### 5. รายงานความก้าวหน้าระบบ LMS

- คณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ร่วมจัดทำรายวิชาเข้าระบบ LMS จำนวนทั้งหมด 5 ท่าน

- รายงานการฝึกอบรมการใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่าน LMS เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์

2553 ณ ห้อง C302 อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 8 ท่าน (คลิกชมภาพตาม link)

[http://www.ittd.mju.ac.th/itc\\_activity/album/25530211/index.html](http://www.ittd.mju.ac.th/itc_activity/album/25530211/index.html)

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่-เฉลิมพระเกียรติ ขอความอนุเคราะห์อบรม LMS สำหรับอาจารย์

จำนวน 40 คน ประมาณต้นเดือนมีนาคม 2553

- การแก้ไขระบบ LMS ในส่วนของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้ดำเนินการแก้ไขสำเร็จ

เรียบร้อยแล้ว

#### 6. รายงานความก้าวหน้าระบบ e-testing

- เตรียมทดสอบ E-testing จำนวน 300 คน ณ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ซึ่งวันเวลาที่สอบ อาจารย์จากภาควิทยาการคอมพิวเตอร์ จะเป็นผู้รับผิดชอบนักศึกษาให้ หลังจากที่นักศึกษาสอบปลายภาคเรียบร้อยแล้ว

#### 7. รายงานการปริญโปสเตอร์

หน่วยงาน	ขนาด	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม
ศูนย์การศึกษาใต้หวัน	A1	35	300	10,500
	A4	1,000	10	10,000
คณะวิทยาศาสตร์	A0	30	450	13,500
	A4	61	15	915
<b>รวม</b>				<b>34,915</b>

#### 8. งานบริการห้องอบรม/ห้องเรียนอาคารเรียนรวม 70 ปี

- เก้าอี้ในห้องเรียน 201/1 , 201/2 และ 301 ชำรุดเสียหายหลายตัวซึ่งติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ กองอาคารแล้วซึ่งอยู่ในระหว่างจัดหาบริษัทเข้ามาซ่อมแซม
- โพรเจคเตอร์ห้อง 201/1 , 201/2 ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนหลอดแล้ว อยู่ในช่วงรออะไหล่จากต่างประเทศ
- โพรเจคเตอร์ ห้อง 302 ดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ปัญหาเครื่องปรับอากาศห้อง 204 ไม่ทำงานสองตัว ได้ติดต่อประสานงานไปยังบริษัทแล้วพบว่าท่อแอร์ตันอยู่ในระหว่างซ่อมแซม
- ขั้วต่อสัญญาณภาพและเสียงบางห้องชำรุดอยู่ในระหว่างการซ่อมแซม

#### 3.8 รายงานความก้าวหน้าสถานีข่าว

##### 1. รายงานความก้าวหน้า

- มีการนำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวประจำแต่ละสัปดาห์ตามปกติ

- มีช่วงต่างๆ ของทางรายการตามปกติ  
(งดออกรายการสารระนำรู้กับกองการเจ้าหน้าที่)
- รายการสวัสดิ์ไซนาเริ่มออกอากาศ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 ออกอากาศได้ 2 ตอน
- ถ่ายทำเกษตรกรผู้ประสบความสำเร็จในการปลูกกล้วย ได้เงินล้าน ที่ อ.คอยเต่า  
เพื่อส่งภาพให้กับกันตนา
- ถ่ายทำขั้นตอนการรับปริญญาบัตรให้กับมหาวิทยาลัย
- ถ่ายทำรายการปราชญ์แม่โจ้ ตอน เต่าเผาถ่าน ที่ [ศูนย์วิจัยพลังงาน](#)

**คุณศรีกุล นันทะขมภู** ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้  
การจัดทำนามบัตรผู้บริหาร ควรใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

**ความเห็นในที่ประชุม**  
ที่ประชุมรับทราบ

#### 4. งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

**คุณอทิตยา คำภีระ** รายงานในที่ประชุมดังนี้

##### 1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์  
สถิติการใช้บริการปี เดือนมกราคม 2553 TOT 2,159 ครั้ง  
TT&T 566 ครั้ง

##### 2. สถิติการใช้บริการ Wireless

- จากจุดให้บริการ 180 จุด มีปริมาณการใช้บริการเดือนมกราคม 2553 มีการใช้งานทั้งสิ้น

บุคลากร	321	บัญชีรายชื่อ
นักศึกษา	4,132	บัญชีรายชื่อ
รวม	4,453	บัญชีรายชื่อ

##### 3. การให้บริการระบบ IPTV

สถิติการให้บริการเดือนมกราคม 2553 จำนวน 17,178 users โดยนิยมเข้าใช้ IPTV ช่อง 7

##### 4. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อประจำเดือน มกราคม 2553 ดังนี้

บุคลากรของมหาวิทยาลัย 6 คน

##### 5. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย

###### 4.5.1 ISA Inbound Monthly Report

- Top Website Web Update Microsoft

## 4.5.2 ISA Outbound Monthly Report

- Top Website education.mju.ac.th

## 4.5.3 สถิติการใช้งานระบบ Antivirus Trend Micro

- เดือน มกราคม 2553 จำนวน 1,308 เครื่อง

## 6. ภาระงานอื่น

- [www.welfares.ac.mju.ac.th](http://www.welfares.ac.mju.ac.th) งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ

## 10.28.38.4 คุณประวิทย์เป็นผู้รับผิดชอบ

- [www.itsci.mju.ac.th](http://www.itsci.mju.ac.th) Add IP จริง 202.28.38.63 IP ภายใน 10.4.9.19 สำหรับใช้งานเว็บไซต์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ย้าย [www.km.mju.ac.th](http://www.km.mju.ac.th) จาก 10.28.38.4 ที่คุณประวิทย์รับผิดชอบเป็น 10.1.254.209 เว็บเซิร์ฟเวอร์ คุณสุระพลรับผิดชอบ

## 7. รูปแบบสำรวจการให้บริการสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552

## 7.1 รูปแบบสำรวจการให้บริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

1. ข้อมูลทั่วไป ทำการเก็บแบบสำรวจได้ทั้งสิ้น 354 ชุด จากทั้งหมด 500 ชุด ทำการเก็บข้อมูลนักศึกษา ปี 1-5 หลักสูตร ปริญญาตรี ต่อเนื่อง 2 และ 4 ปี
  2. ข้อมูลการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ สถานที่ที่และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการยังไม่เพียงพอ ควรมีอุปกรณ์สำรองไฟ เนื่องจากไฟดับบ่อย ควรมีอุปกรณ์เสริมเช่น หูฟัง ให้ยืมหรือให้บริการ และสามารถ Write แผ่น CD ได้
  3. ข้อมูลการให้บริการ e-mail Address ส่วนใหญ่ยังไม่ค่อยใช้บริการ e-mail ของทางมหาวิทยาลัย เนื่องจาก มี free email อื่นอยู่แล้ว ปัญหาที่พบบ่อยสำหรับการให้บริการคือ ยุ่งยาก ซ้ำ ส่งไปไม่ถึงผู้รับ
  4. ข้อมูลเรื่องการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ตอนนี้มีจุดให้บริการอยู่ทั้งสิ้น 14 จุด พบปัญหาในการให้บริการคือ สัญญาณช้า หลุดบ่อย
  5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ
    - ควรเพิ่มความเร็วในการให้บริการอินเทอร์เน็ต
    - ควรมีการขยายสัญญาณ Wireless ไปยังอาคารน้ำจืด
    - ควรมีการให้บริการ Print สี
    - ควรเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ และ ขยายห้องบริการคอมพิวเตอร์
- 7.2 รูปแบบสำรวจการให้บริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่
1. ข้อมูลทั่วไป ทำการเก็บแบบสำรวจทั้งสิ้น 2,000 ชุด โดยเก็บจากนักศึกษาปริญญาตรี ต่อเนื่อง 2ปี และ 4ปี รวมทั้งปริญญาโท
  2. ข้อมูลการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ ขณะนี้มีจุดให้บริการอยู่ทั้งสิ้น 13 แห่ง ห้องบริการยังไม่เพียงพอกับความต้องการการใช้งาน ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่แต่ละห้อง

บริการมีความเพียงพอแล้ว ปัญหาที่พบในการใช้คอมพิวเตอร์

- ไม่มีการ up date โปรแกรม ซึ่งทำให้โปรแกรมไม่สามารถใช้งานได้
- การลงโปรแกรมของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถใช้โปรแกรมได้
- เครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส
- เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานช้า
- อุปกรณ์บางตัวเสีย ไม่มีการซ่อมแซม

3. ข้อมูลการใช้บริการ ระบบ e-mail Address ส่วนใหญ่ไม่ค่อยใช้บริการผ่าน e-mail มหาวิทยาลัย เนื่องจาก ใช้บริการจาก Free mail อื่นอยู่แล้ว ปัญหาที่พบในผู้ที่ใช้บริการ เวลาในการเข้าใช้งานแต่ละครั้งค่อนข้างมากใช้งานไม่เป็น

4. การใช้บริการระบบเครือข่ายคู่สายโทรศัพท์ (Remote Access) จากที่บ้าน ส่วนใหญ่ไม่ใช้บริการนี้เนื่องจาก ความเร็วของสัญญาณมีความล่าช้ามาก ยุ่งยากในการใช้งาน สัญญาณหลุดบ่อย

5. ข้อมูลเรื่องการใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ขณะนี้มีจุดให้บริการทั้งสิ้น 180 จุด ปัจจุบันนี้มีนักศึกษาใช้บริการ Wireless LAN ค่อนข้างมาก ซึ่งมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการใช้งานดังนี้ สัญญาณอินเตอร์เน็ตหลุดบ่อย เชื่อมต่อสัญญาณยาก ความเร็วของการใช้งานค่อนข้างล่าช้า

#### 6. ข้อเสนอแนะ

- เรื่องการใช้บริการ ควรจำกัด ไม่ให้มีการใช้งานที่ไม่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น เล่นเกมส์
- ควรมีอุปกรณ์หูฟังให้ครบทุกเครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ ไม่เพียงพอ
- ควรให้สัญญาณอินเตอร์เน็ตที่หอนมีความเร็วกว่าเดิม
- สัญญาณอินเตอร์เน็ตมีความเร็วช้า
- ควรมีการอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ

#### 7. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรให้เจ้าหน้าที่เปิดห้องวันเสาร์-อาทิตย์ให้ตรงเวลา และไม่ควรมีการใช้ห้องคอมพิวเตอร์จัดกิจกรรมต่างๆ วันหยุด

- กระจายจุดให้บริการ Wireless Lan ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
- ควรเปิดให้บริการห้องชั้น 2 ตึก 70 ปี ในวันเสาร์อาทิตย์
- หมั่นตรวจเช็คอุปกรณ์การใช้งานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ควรจะจัดห้องบริการคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาภิกษุสามเณร
- ห้องบริการ ตึก 70 ปีไม่ค่อยเปิดให้บริการ ควรเปิดให้บริการทุกวัน
- ควรให้มีผู้ให้บริการมากกว่านี้

- เจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่เคาเตอร์ควรให้คำแนะนำต่อผู้ให้บริการได้

## 8. การอบรมสัมมนา

คุณบรรพต โตติคาร์ตัน เข้ารับการอบรมหลักสูตร "Microsoft Active Directory base on Windows 2008" ระดับ (Level) 300 และหลักสูตร "Microsoft Exchange 2010 Workshop" ระดับ (Level) 200 ระหว่างวันที่ 25 - 29 มกราคม 2553 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ VV 216 อาคารวิศวกรรม มหาวิทยาลัยพายัพ

**คุณศรีกุล นันทะขมภู** ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

ให้แต่ละงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่พบจากแบบสำรวจ ให้หาแนวทางการแก้ไขปัญห ของงานตัวเอง แล้วส่งคืนให้คุณอติตยา คำภีระ เพื่อดำเนินการต่อไป

**ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

## 5. งานวิจัยและพัฒนา

**คุณมนลิตา มีแสงแก้ว** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

### 1. ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันอังคารที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี

- ปรับปรุง/แก้ไข แผนภาพระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ประชุมแสดงความคิดเห็นการจัดทำรายการข้อมูลตามแผนภาพระบบฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ 4 มีนาคม 2553 เวลา 9.00 น. ห้องประชุมชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2. งานพัฒนาโปรแกรม

1. พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน Back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

- ระบบงานตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบจัดเก็บเอกสารและสิทธิผู้ใช้

- ระบบงานประชาสัมพันธ์ ดัดแปลงในส่วนแสดงผลหน้าเว็บงานประชาสัมพันธ์

- ระบบงานวิเทศสัมพันธ์ [www.interaffairs.mju.ac.th](http://www.interaffairs.mju.ac.th)

พัฒนาเพิ่มเติมในส่วนของ นักศึกษาต่างชาติ

- ระบบการลาศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.)

รับผิดชอบโดยกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบงานวินัยและนิติการ (ระบบ BACK OFFICE)

รับผิดชอบโดยกองการเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

- ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (มติดณะกรรมการบริหาร) ให้ศูนย์ฯ ออกแบบหน้าจอการทำงานจากระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน ส่วนของข้อมูลลิขสิทธิ์และพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนที่เช่า
  - ระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- นัดอบรมผู้ใช้ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 9.00 น.

### 3. งาน GIS และระบบสารสนเทศอาคารสถานที่

#### 1. การตรวจสอบข้อมูลอาคาร

- กำลังดำเนินการตรวจสอบแหล่งเงินงบประมาณ
- ส่วนวิทยาเขต กองอาคารฯ ให้คงไว้ดังเดิม และดำเนินการตรวจสอบในภายหลัง

#### 2. การตรวจสอบข้อมูลห้อง กำลังดำเนินการ

- นำเข้าผังอาคารปรับปรุงใหม่ ในส่วนที่มี ลงฐานข้อมูล เสร็จเป็นที่เรียบร้อย

แล้ว คงเหลือในส่วนวิทยาเขต อาคารใหม่ และอาคารเก่าบางอาคาร ได้ประสานงานกับกองอาคารฯ เพื่อจัดหาต่อไป

#### 3. ปรับปรุงรายงานให้มีความรวดเร็วในการโหลดข้อมูล โดยแบ่งหน้ารายงาน

ออกเป็นหน้าละ 10 รายการ

4. การรายงานสำหรับผู้เข้ารหัสผ่าน สามารถคลิกเพื่อขอคู่มือผังอาคารได้
5. การรายงานข้อมูลอาคาร สามารถคลิกเพื่อออกเป็นไฟล์ Excel ได้

#### 4. รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบ MIS

- กำลังดำเนินการ Re-Engineering ระบบ MIS เพื่อปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลให้ดีขึ้น
- ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย (MIS) ในวันที่ 9 มี.ค.

2553 เวลา 9.30 น. ห้องประชุม UBI

- ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในวันที่ 2 มี.ค. 2553

เวลา 9.00 น. ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1

- กำลังดำเนินการ Re-Engineering ระบบ MIS เพื่อปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลให้ดีขึ้น
- ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย (MIS) ในวันที่ 9 มี.ค.

2553 เวลา 9.30 น. ห้องประชุม UBI

- ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในวันที่ 2 มี.ค. 2553

เวลา 9.00 น. ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1

#### 5 รายงานความก้าวหน้าการใช้งานโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย VOIP/IP PHONE

- 1) สถิติการโทรออกสายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เดือนมกราคม 2553 จำนวน 4,075 ครั้ง

2) สถิติการโทรออกต่างประเทศ

เดือนมกราคม 2553 จำนวน 8 ครั้ง

#### 5.6 รายงานความหน้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

- จำนวนผู้ใช้งานเดือนมกราคม 930 คน
- ไม่มีการแก้ปัญหาที่เครื่องแม่ข่าย
- จำนวนการให้บริการ 63 ครั้ง

**ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

**ปิดการประชุม เวลา 10.35 น.**

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางศรีกุล นันทะชญ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม