



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีงบประมาณ 2553

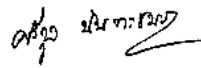


ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ จัดทำโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๓

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้สำเร็จขึ้นได้ โดยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน ที่เสียสละกำลังกาย กำลังใจ และเวลาร่วมกันจัดทำ ทำให้รายงานการประเมินตนเอง ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบคุณสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เอื้อเฟื้อข้อมูลที่มีประโยชน์ในการจัดทำรายงานฉบับนี้



(นางศรีกุล นันทะชมภู)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไป	๒
๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น	๓
๑.๓ ภารกิจหลักของหน่วยงาน	๔
๑.๔ โครงสร้างการบริหารจัดการ	๔
๑.๕ จำนวนบุคลากร	๕
๑.๖ ระบบกลไกประกันคุณภาพของหน่วยงาน	๗
๑.๗ งบประมาณ	๘
๑.๘ สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา	๘
๑.๙ เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน	๙
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	๑๑
๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๑๒
๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน	๑๖
๒.๓ องค์ประกอบที่ ๕ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๑
๒.๔ องค์ประกอบที่ ๖ การบริหารและการจัดการ	๒๓
๒.๕ องค์ประกอบที่ ๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๓๓
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินในภาพรวมและทิศทางการพัฒนา	๓๕
๓.๑ ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	๓๖
๓.๒ สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในภาพรวมของหน่วยงานแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	๓๗

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประวัติ

ทบวงมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ทม ๐๒๐๔(๒) / ๑๓๐๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๓๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้บรรจุ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นโครงการใหม่ใน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔) โดยให้สามารถ ดำเนินการจัดตั้งได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๔๒ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้ง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมี ดร.บวร ปภัสราทร จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี และ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการจัดตั้งและการ บริหารงานของสำนักฯ ต่อมาเกิดภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ รัฐบาลมีนโยบายให้มีการชะลอการจัดตั้ง หน่วยงานใหม่ ทำให้โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ถูกเลื่อนการจัดตั้งออกไปอย่างไม่มี กำหนด ต่อมาในปี ๒๕๔๓ กองแผนงานได้เสนอให้มีการจัดตั้งโครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๓ ให้ จัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายใน โดยมีอาคารสูง ๔ ชั้น มี พื้นที่ใช้สอย ๒,๒๘๔.๕ ตารางเมตร ในปี ๒๕๕๐ มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๐ ได้ประกาศแบ่งส่วนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในปีงบประมาณ ๒๕๓๕ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน ๑๕.๕ ล้านบาท เพื่อวางระบบเครือข่าย Fiber Optic ภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยี ATM ในปีงบประมาณ ๒๕๔๔ ได้รับงบประมาณสมทบเพื่อขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมกว่าเดิม ในวงเงิน ๕.๘ ล้านบาท ต่อมาในปี ๒๕๔๖ ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน ระบบเครือข่ายสารสนเทศอีก ๕.๕ ล้านบาท จะเห็นได้ว่า นอกจากที่สำนักงบประมาณจะ สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ล้าน บาทแล้ว ในส่วนของมหาวิทยาลัยเอง ได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประมาณปีละกว่า ๕ ล้านบาทใน การจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และค่าเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ได้เริ่มดำเนินการมา ตั้งแต่ ปี ๒๕๔๓ เป็นต้นมา

๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น

- ปรัชญา

ส่งเสริมปัญญา พัฒนาเทคโนโลยี บริการที่ดีสู่ชุมชน

- ปณิธาน

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและสนับสนุนระบบเทคโนโลยีและ
ข่าวสารข้อมูลเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยด้วยระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและ
ชุมชน ตลอดจนนักศึกษา

- วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งแสวงหาและพัฒนาการให้บริการด้าน
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนให้
มหาวิทยาลัย สู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

- พันธกิจ

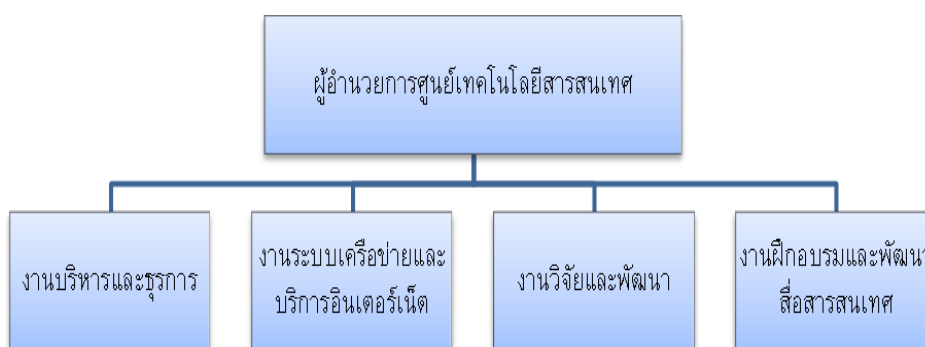
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนา
ภารกิจของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ
ค้นคว้า และการเรียนการสอน
- พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะทางด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ
- พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะและ
วัฒนธรรมไทย

๑.๓ ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ระบบข่าวสารข้อมูล เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย จัดหาเครื่องมือและทีมงานในการจัดทำรายวิชาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังกระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอน มีการใช้งาน ICT เพื่อการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยัง คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่าง ๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ วิทยาเขตละแม จังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ วิทยาเขต นอกจากนี้ให้บริการงานดังกล่าวแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

๑.๔ โครงสร้างการบริหารจัดการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนงานทางด้านสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและชุมชน ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานบริหารงานวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น ๔ งาน และจัดบุคลากรตามงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานดังนี้



๑.๕ จำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรประจำเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา ประกอบด้วย

ข้าราชการ	๕	อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัย	๑๖	อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	๓	อัตรา
พนักงานราชการ	๑	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)	๑๐	อัตรา

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑	นางศรีกุล นันทะชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๘ ระดับ ๘
งานบริหารงานทั่วไป		
๒	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ๘ ระดับ ๘
๓	นายนิพนธ์ พิมาสน	ช่างเทคนิค (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๔	นางสาวชุติมา บุญมี	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๕	นางสาวลัดดาพร ละออง	พนักงานประจำสำนักงาน (พนักงานราชการ)
๖	นายสง่า โปธา	พนักงานประจำสำนักงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)
๗	นางเนตรนภา ธีนันต์	ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๘	นางสาวอารี พรหมมิตร	ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๙	นางจรีรัตน์ สุขะเขต	ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๑๐	นายเสกสรร สอนยศ	นายช่างเทคนิค (ลูกจ้างชั่วคราว)
๑๑	นายอนุชา กันยา	นายช่างเทคนิค (ลูกจ้างชั่วคราว)
งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต		
๑	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ๘ ระดับ ๘
๒	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๓	นายบรรพต โตสิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๔	นายพนัสมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๕	นางสาวอติชยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑	นายประวิทย์ วิมานทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖ ระดับ ๖
๒	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๓	นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๔	นายปริญญา ธีระนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๕	นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๖	นายอาทิตย์ แก้วถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
๗	นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)
๘	นายชัชวาลย์ คีนดี	เจ้าหน้าที่โสต (ลูกจ้างชั่วคราว)
๙	นายธงชัย เมืองมา	คณงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)

งานวิจัยและพัฒนา

๑	นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ๘ ระดับ ๘
๒	นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงาน มหาวิทยาลัย)
๓	นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๔	นางสาวนพมาศ สุขใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๕	นายคล้อยก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๖	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๗	นางสาวสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์สังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๘	นางสาวดุยฎี ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๙	นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
๑๐	นายธีรวัฒน์ สุนสิน	นักภูมิสารสนเทศ (ลูกจ้างชั่วคราว)

๑.๖ ระบบกลไกและประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ โดยมีการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเอง เป็นภาพรวมภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่นศรีส่ง		ประธานกรรมการ
๒. นางศรีกุล	นันทะชมพู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวุฒิพล	คล้ายทิพย์	กรรมการ
๔. นายสมชาย	อารยพิทยา	กรรมการ
๕. นางพรสวรรค์	นักดนตรี	กรรมการ
๖. นายประวิทย์	มานทอง	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวรรณ	สัจจากุล	กรรมการ
๘. นางสาวชุติมา	บุญมี	กรรมการ
๙. นายบรรพต	โตสิตรัตน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุมาลี	สุพรรณนอก	กรรมการ
๑๑. นางสาวลัดดาพร	ละออง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอภิญญา	ปัญญาลิทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๗ งบประมาณ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (ตุลาคม ๒๕๕๒- กันยายน ๒๕๕๓) ดังนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒,๓๓๓,๖๐๐ บาท
๑) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๒,๓๒๕,๘๐๐ บาท
๒) หมวดตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๔๔๓,๘๐๐ บาท
งบประมาณเงินรายได้	๒๓,๑๕๕,๑๔๘ บาท
<u>กองทุนเพื่อการศึกษา</u>	
๑) งบบุคลากร	๓๓๓,๑๔๘ บาท
๒) งบดำเนินงาน	๑๐,๑๓๘,๐๐๐ บาท
<u>กองทุนสินทรัพย์ถาวร</u>	
เงินอุดหนุนระหว่างหน่วยงาน	
๑) ค่าครุภัณฑ์	๑๖,๒๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๘ สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา

ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี ๒๕๕๒ ในส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

จุดเด่น

๑. มีเอกสารข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้อย่างชัดเจน
๒. มีการจัดทำแผนนโยบายของหน่วยงานที่ชัดเจน
๓. มีการนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศมาบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๔. ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐาน
๕. คณะกรรมการประจำศูนย์มีบทบาทและการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๖. มียุทธศาสตร์ นโยบาย และการวางแผนที่ชัดเจน
๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ชัดเจน
๘. มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกันอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ให้เป็นปัจจุบัน
๒. ควรมีการดำเนินการสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนให้ชัดเจน เพื่อนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานในรายงานการประชุมพร้อมทั้งผลการปรับปรุง
๓. ควรพิจารณาเพิ่มกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่หน่วยงานดำเนินการเอง และกำหนดแผนงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๔. เอกสารอ้างอิงบางข้อยังไม่ชัดเจน เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 และควรนำเสนอแผนพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์
๕. ระบบกลไกควรสื่อสารถึงการใช้คู่มือประกันคุณภาพให้ชัดเจนมากขึ้น

๑.๕ เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

งานบริหารและธุรการ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

๑. การติดตามโครงการยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
๒. ให้มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน
๓. ลดความผิดพลาดของเอกสารการเงินและพัสดุ
๔. ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงานประชุม
๕. ปรับปรุงผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ให้ดียิ่งขึ้น
๖. มุ่งให้บุคลากรในงานมีความรู้และพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้วางเป้าหมายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

๑. สร้างโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกวิทยาเขต
๒. ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างวิทยาเขต (Local Link) เพื่อรองรับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เช่น ระบบฐานข้อมูลกลาง , ระบบ E-Doc , ระบบบัญชี ๓ มิติ VDO Conference, IPTV ฯลฯ
๓. จัดหาระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
๔. จัดหาเครื่องแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม สำหรับการให้บริการต่าง ๆ บนระบบเครือข่าย
๕. ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับจำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น

งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบ LMS ให้เป็นไปตามมติดิสกาศ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. พัฒนาระบบระบบ E-Testing ในการทดสอบ
๓. พัฒนาระบบให้นักศึกษามีการสร้างสร้งผลงาน Animation และ Multimedia
๔. จัดให้มี IPTV CHANNEL เพื่อเป็นสถานีข่าวหลักและนำเสนอสื่อในทุกๆ ด้านของมหาวิทยาลัย

งานวิจัยและพัฒนา ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

๑. พัฒนาและปรับปรุง MIS ให้มีประสิทธิภาพ และความมั่นคงปลอดภัย
๒. พัฒนาโปรแกรมเพื่อการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน
 - ๒.๑ ระบบประชาสัมพันธ์
 - ๒.๒ ระบบงานทรัพย์สิน
 - ๒.๓ ระบบงานวิเทศสัมพันธ์
 - ๒.๔ ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
 - ๒.๕ ระบบตรวจสอบการทำงานของบุคลากร
 - ๒.๖ ระบบ FAX ON LINE

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงาน คือ

๑. มีปรัชญาหรือปณิธาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่ได้ระบุไว้ใน[แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๔๐-๒๕๔๔ (หน้า ๑-๒)

๒. มีวิสัยทัศน์ที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย/สำนัก โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีวิสัยทัศน์ ปรัชญาหรือปณิธาน ที่[เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์](#)มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกคน โดยรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มอบนโยบายให้แก่ศูนย์ฯ ไประดมกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และให้งานบริหารและธุรการรวบรวมเป็น[แผนปฏิบัติงานในปี 2553](#) ของศูนย์ฯ ซึ่งประกอบไปด้วยภาระงานหลักในแต่ละงาน และโครงการสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเข้าที่ประชุมศูนย์ฯ เพื่อรับรอง (ที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ หน้าที่ ๑๕)

๓. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการถ่ายทอดกลยุทธ์ ในลักษณะการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมี[การประชุมประเมินความสอดคล้องแผน](#) และพิจารณาแผนการดำเนินงานปี ๒๕๕๓ ของหัวหน้างานเมื่อวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 นำเข้าที่ประชุมศูนย์ฯ เพื่อรับรองเมื่อ [ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓](#) เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ (หน้าที่ ๑๕)

๔. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

มีการมอบหมายให้หัวหน้างานไปศึกษาแผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ ซึ่งกำหนดให้แผนปฏิบัติงานประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ฯ โดยนำเอาแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๕๒ แต่ยังไม่ได้นำมาพิจารณาดำเนินการ และบรรจุไว้ใน[แผนปฏิบัติงานในปี 2553](#) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ไว้ใน แผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๗. มีการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารระดับสำนัก/ กอง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นประจำและต่อเนื่อง โดยได้จัดทำเป็นรายงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์ฯ ให้แก่งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน โดยได้จัดทำเป็น [รายงานรอบ ๖ เดือน](#) โดยนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ (หน้าที่ ๔) และ [รายงานรอบ ๑๒ เดือน](#) โดยนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
๕ ข้อ	๗ ข้อ	คะแนน ๔	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้

จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย x ๑๐๐
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งหมด

$$\frac{๑๓ \text{ ตัวบ่งชี้} \times ๑๐๐}{๑๓ \text{ ตัวบ่งชี้}} = .๔๗$$

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๓๖.๔๓	คะแนน ๓	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๒ : ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนภารกิจทั้ง ๔ ด้านของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้ความสามารถทางด้านไอซีที เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และงานค้นคว้าและฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยัง คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่างๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ นอกจากการให้บริการงานดังกล่าวแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน (กอง/กลุ่มภารกิจ/ฝ่าย)

ที่ชัดเจน สามารถวัดอย่างเป็นรูปธรรม ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ที่ชัดเจน และวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓ โดยยึดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน

บุคลากรภายในศูนย์ฯ ทุกคน มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน โดยร่วมกันประชุมหารือจัดทำแผนแยกเป็นงานเพื่อนำแผนที่ได้มาบรรจุไว้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. มีการทบทวนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวน และกำหนดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยได้นำเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละงาน มารายงานต่อที่ประชุมบุคลากรของศูนย์ฯ เพื่อทบทวนและรับรอง เมื่อคราวประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ (รายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ หน้า ๑๖)

๔. หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓ โดยให้แต่ละงานทำการ[ประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี](#)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
๔ ข้อ	๔ ข้อ	๔ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ ๒.๖ การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า ๘ FTES ต่อเครื่อง

- ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มี[ห้องให้บริการคอมพิวเตอร์](#) กระจายตามอาคารต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐๒ เครื่อง และมี[จุดให้บริการ Wireless](#) ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งแบบ indoor และ outdoor โดยมีจุดให้บริการรวมทั้งหมด ๑๔๓ จุด กระจายอยู่ทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับนักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นในทุกๆปี

- ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับงบประมาณสนับสนุนในการ[จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์](#)สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาจำนวน 40 ชุด ในวงเงิน 739,584 บาท

๒. มีการจัดบริการด้านกายภาพแก่นักศึกษาโดยเฉพาะห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ สถานที่สำหรับนันทนาการ สถานที่จัดจำหน่ายอาหาร ห้องให้คำปรึกษา โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ห้องอ่านหนังสือ ฯลฯ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มี[ห้องถ่ายทำและตัดต่อรายการสถานีข่าว](#)มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และเพื่อให้[นักศึกษา](#)ได้ใช้ฝึกประสบการณ์กับสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้งานได้จริง

- มี[ห้องให้บริการคอมพิวเตอร์](#) กระจายตามอาคารต่าง ๆ เพื่อบริการด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

๓. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรือมีการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิต หรือมีการจัดบริการด้านการรักษาพยาบาล แก่นักศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนักศึกษาแลกเปลี่ยน ตามโครงการ MOU ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ยังจัดห้องให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากรที่มาปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต [การให้บริการยืมแผ่นโปรแกรมลิขสิทธิ์](#) และการแก้ไขปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ ณ ห้อง IT Service Center บริเวณชั้น 1 ของอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนถึงการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th และเว็บไซต์ www.it.mju.ac.th

- ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัด **โครงการประกวด** เพื่อค้นหาพิธีกรรายการสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ MJU Channel เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัย มีเวทีสำหรับแสดงออกถึงความสามารถและมุมมองใหม่ๆ ให้นักศึกษาได้รู้สึกภาคภูมิใจในสถาบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

๕. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสรรพื้นที่เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://www.alumni.mju.ac.th> เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย และเป็นสื่อกลางให้ศิษย์เก่าได้เข้ามาแจ้งข่าวสาร

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ซึ่งถ้าหากเป็นศิษย์เก่ามาขอเข้ารับการฝึกอบรมทางศูนย์ฯ จะคิดค่าลงทะเบียนแค่ ๕๐% โดยระบุไว้ในตัวโครงการ เช่น

- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย [Microsoft Office 2007](#)
- [PHP Programming](#) + MySq
- การสร้างและจัดการ [เว็บเพจเบื้องต้น](#)

คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนสังเกตการณ์ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
๔ ข้อ	๕ ข้อ	๔ คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๕

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับมีการกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ในเรื่องการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

๑. มีการกำหนดระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการกำหนดระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยได้กำหนดเป็นหนึ่งในพันธกิจของศูนย์ฯ ข้อที่ ๖. ให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และได้กำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อที่ ๖. การใช้ ICT ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม [แผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๕๕๒-๒๕๕๖](#) (หน้า ๒๑-๒๒) และมีการกำหนดแผนในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของงานวิจัยและพัฒนา ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓ ของศูนย์ฯ [แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓](#) (หน้า ๔๐)

๒. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการปฏิบัติงานประจำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการปฏิบัติงานประจำในส่วนของการฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำระบบสถานีโทรทัศน์ นำเสนอรายการข่าวสาร/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบ Streaming File ได้ทำการปรับปรุงแบบการนำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ผู้ประกาศของสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งกายในชุดพื้นเมืองและใช้ภาษาท้องถิ่น (คำเมือง) ในการนำเสนอข่าวตลอดเดือนเมษายน ๒๕๕๓ ([ข่าวประจำสัปดาห์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓](#))

๓. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดยนำเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัยโดยใช้ภาษาท้องถิ่น (คำเมือง) ในรายการสถานี

ข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดเดือนเมษายน ๒๕๕๓ ซึ่งสามารถรับชมผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากเว็บไซต์ของสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([ข่าวประจำสัปดาห์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓](#)) และศูนย์ฯ ยังได้จัดทำวิดีโอรายการชีวิตกับธรรมชาติเพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ศาสนาแก่บุคคลทั่วไป โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ([รายการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา](#))

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
๒ ข้อ	๓ ข้อ	๓ คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๖ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผน กลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

- มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ในการดำเนินงานภายในศูนย์ โดยใช้วิธีการระดมสมองและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในศูนย์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น [แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔](#) [แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) [แผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖](#)

- มีการนำฐานข้อมูลสารสนเทศมาใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการและพัฒนาหน่วยงาน โดยได้มีการมอบหมายให้แต่ละงานเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ โดยใช้ฐานข้อมูลของแต่ละงานมานำเสนอปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงาน หรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาของแต่ละงาน และรายงานต่อที่ [ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ](#) เพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน (ในวาระที่ 3 เรื่อง รายงานความก้าวหน้า)

๒. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลพื้นฐาน ๖ ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม คุณธรรม มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม มีความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ และยึดหลักความคุ้มค่าโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอ [นโยบายและแผนพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ](#) ก่อนเข้ารับตำแหน่งต่อคณะกรรมการประเมินซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารทุก 2 ปี โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและมีเกณฑ์การประเมินฯ นอกจากนี้ผู้บริหารได้ถ่ายทอดนโยบายไปยังบุคลากรทุกระดับในการประชุมบุคลากรของศูนย์ฯ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และมีการกำกับติดตามและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานในที่ [ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ](#) เป็นประจำทุกเดือน มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นโดยระบบ [สายตรงผู้อำนวยการศูนย์ฯ](#) มีการบริหารงบประมาณของศูนย์อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยจะเห็นได้จากการนำเสนอรายรับรายจ่ายของศูนย์ฯ ต่อที่ประชุมเป็นประจำทุกเดือน และมีการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

- การยึดหลักความคุ้มค่า ในการดำเนินงานภายในศูนย์ฯ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น การใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน การใช้เซิร์ฟเวอร์ร่วมกัน [\\10.8.1.10\\network](#)

๓. ผู้บริหารกำกับ ติดตามและสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

ได้มีการมอบหมายให้แต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓ รายไตรมาส ต่อที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 รอบ 6 เดือน ตามรายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ หน้า ๔
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 รอบ ๑๒ เดือน ตามรายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๔. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมและจูงใจให้รักหน่วยงาน

- มีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคนในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓ และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติ ในที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน (ในวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานความก้าวหน้า)
- มีการมอบหมายอำนาจให้หัวหน้างานเป็นผู้ตัดสินใจในการบริหารจัดการบุคลากรภายในงาน เช่น การพิจารณาการขออนุมัติลาของบุคลากรภายในงาน โดยมอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณาก่อนนำเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- มีการจูงใจให้รักหน่วยงาน เช่น การชักจูงให้คนงานมาทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยยกย่องบุคลากรที่ทำงานตรงต่อเวลา มีการมอบของขวัญสำหรับบุคลากร ปี ๒๕๕๒ ดีเด่น ๕ อันดับ ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่

๕. ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการถ่ายทอดความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ แก่บุคลากรทุกระดับ จะเห็นได้จากรายงานการประชุมของศูนย์ฯ ที่ได้กำหนดให้บุคลากรที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ จะต้องนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในที่ประชุมศูนย์ฯ ให้รับทราบ หรือการจัดทำประกาศแจ้งเตือนต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรภายในศูนย์ฯรับทราบ ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ที่สนใจทั่วไป หรือ

- การจัดบรรยายเรื่อง "การออกแบบซอฟต์แวร์เชิงวัตถุด้วย UML" โดย รศ.รังสิต ศิริรังษี เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ ณ ห้อง C๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดเสวนาเรื่อง "ลดต้นทุนไอที ด้วยของฟรีในเน็ต" โดย อ.กิตติกร หาญตระกูล และ

คุณอำนาจ ชิดทอง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ ณ ห้อง C๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- การจัดสัมมนาการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ [โครงการซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์สำหรับสถานศึกษา](#) โดย บริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ ณ ห้อง C๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
๔ ข้อ	๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ ๖.๒ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับผิดชอบการจัดการความรู้ตามสายงานที่รับผิดชอบ คือ สายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์ฯ ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ตามผลการวิเคราะห์จากการประเมินสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่ายังขาดทางด้าน การคิดค้นแบบนวัตกรรมและ และการทำงานแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน จากข้อมูลที่ได้ ศูนย์ฯ ได้กำหนดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าวขึ้น

๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะการดำเนินงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ [IT SMART](#) ขึ้นโดยสมาชิกที่เป็นผู้ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๓ ครั้ง

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง โดยมี[การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้](#)ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เช่น โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งาน windows ๒๐๐๓ โดยคุณอาทิตย์ แก้วถาวร ซึ่งเป็นบุคลากรภายในศูนย์ฯ

ครั้งที่ ๑ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ[พัฒนาฐานข้อมูลกลาง](#)มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ ๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การติดตามปัญหาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงระบบ

สารสนเทศ [MIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

ครั้งที่ ๓ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ[มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน](#)

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ในระบบการจัดการความรู้ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และจากคู่มือการใช้ windows ๒๐๐๗ ที่ได้แจกให้กับผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจุบันหรือปัจุบันประมาณที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากประสบการณ์ของบุคคล (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จากโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ในหัวข้อ “ลดต้นทุนไอที ด้วยของฟรีในเน็ต” ซึ่งวิทยากร โดย อ.กิตติกร หาญตระกูล และคุณอำนาจ ชิดทอง ได้บรรยายถึงคุณลักษณะพิเศษที่มีอยู่ในเว็บไซต์ Google และเว็บไซต์ Facebook โดยศูนย์ฯ ได้ประยุกต์ใช้ปฏิทินที่เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมเสริมในเว็บไซต์ Google มาสร้างเป็นปฏิทินการใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ C๓๐๒ แบบออนไลน์ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการตารางเวลาในการให้บริการแก่หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง และการควบคุมดูแลของนายช่างเทคนิคให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และได้จัดทำ Facebook ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของศูนย์ฯ ต่อผู้รับบริการในวงกว้าง ซึ่งปัจจุบันเว็บไซต์ Facebook.com นับเป็นเว็บไซต์ที่มีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก และกลุ่มผู้ใช้งานค่อนข้างหลากหลาย เหมาะแก่การจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปัจุบันประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนองค์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
๓ ข้อ	๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ ๖.๕ การนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในศูนย์ฯ และ คณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลความเรียบร้อยภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดหน้าที่กำกับดูแลพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ

๒. การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย ๓ ด้าน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยได้ระบุไว้ใน แผนการบริหารความเสี่ยง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ โดยได้แยกเป็นความเสี่ยงของงานต่างๆ ไว้ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารจัดการระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ (งานบริหารและธุรการ หน้า ๑๐๘)
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก (งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต หน้า ๕๓)
- ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน (งานวิจัยและฝึกอบรม หน้า ๑๐๖)

๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงของงานบริหารและธุรการ งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต งานวิจัยและพัฒนา งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ดังปรากฏไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ตามแบบ คส.มจ.๐๔ (หน้า ๕๓ - ๑๐๖)

๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ดังปรากฏไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ตามแบบ คส.มจ.๐๕ (หน้า ๑๐๕ - ๑๑๕)

๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อที่ประชุมสำนัก / ผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และจัดส่ง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ รอบ ๖ เดือน ต่องานมาตรฐานการควบคุมภายใน สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
๓ ข้อ	๕ ข้อ	๔ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ ๖.๖ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำ[การสำรวจความพึงพอใจ](#)ต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์ฯ จากผู้รับบริการ ทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากร
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจด้านความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

จากสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจดังกล่าว ผู้รับบริการของศูนย์ฯ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓

สูตรการแปลงค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละ

$$= \frac{\text{ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนเต็มของความพึงพอใจ}} \times 100$$

$$\frac{4.33 \times 100}{5.00} = \text{ร้อยละ } 86.6$$

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๖.๖	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ ๖.๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง หรือแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญว่าการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ว่าเป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ จึงได้บรรจุกิจกรรม ๕ ส ไว้ใน [แผนปฏิบัติการประจำปี](#)งบประมาณ ๒๕๕๓ งานบริหารและธุรการ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (หน้าที่ ๔๕ ข้อ ๒๐)

๒. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้ง [คณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ](#) โดยมีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการประกันคุณภาพ ๕ ส ภายในศูนย์ และได้จัดตั้งบุคลากรร่วมเป็น [คณะอนุกรรมการตรวจติดตาม ๕ส](#) ของสำนักงานอธิการบดี ตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีที่ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ส ร่วมกัน

๓. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ [คู่มือการดำเนินกิจกรรม ๕ส](#) เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินกิจกรรม

๔. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ส ตามวันและเวลาที่คณะอนุกรรมการ ๕ส ของสำนักงานอธิการบดีกำหนดไว้ ตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีที่ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ส ร่วมกัน โดยคณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าวได้กำหนด [วันที่ในการตรวจประเมิน](#) และแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีทราบและปฏิบัติร่วมกัน

๕. มีผลยืนยันหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม ๕ ส อย่างน้อยร้อยละ ๗๕

เมื่อมีการดำเนินกิจกรรม ๕ส เสร็จสิ้น ทางคณะอนุกรรมการตรวจติดตาม ๕ส ได้รวบรวมคะแนน และสรุปให้แต่ละหน่วยงานทราบ เพื่อนำผลคะแนนที่ได้ ไปพิจารณาปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรม ๕ส ครั้งต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง ผลคะแนนที่ได้เป็น ดังนี้

- ผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส [ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓](#)
- ผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส [ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓](#)
- ผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส [ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓](#)

- ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓
- ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓
- ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๓ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓

๖. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน ๕๓ ได้แบ่งพื้นที่มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ โดยได้ระบุไว้ใน [แผนการปฏิบัติงานกิจกรรม ๕๓](#) และได้ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรผ่านคู่มือ ๕๓ ของศูนย์ฯ ส่วนกิจกรรมการตรวจประเมินฯ ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ๕๓ ของสำนักงานอธิการบดี

๗. มีการประเมินผลการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลคะแนนการจัดกิจกรรม ๕๓ จากทางคณะกรรมการตรวจติดตาม ๕๓ ของสำนักงานอธิการบดี เข้าสู่ที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้อ้างถึงแล้ว (ข้อที่ ๕)

๘. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน

เมื่อได้รับรายงานผลคะแนนการจัดกิจกรรม ๕๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเข้าที่ [ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ](#) เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมและบุคลากรทุกคนทราบ และมีมติจากที่ประชุมศูนย์ฯ ให้มีปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจกิจกรรม ๕๓ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรับการตรวจประเมินครั้งต่อไป

- ๕๓ ครั้งที่ ๑ อ้างถึงรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ หน้าที่ ๗
- ๕๓ ครั้งที่ ๒ อ้างถึงรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ หน้าที่ ๕
- ๕๓ ครั้งที่ ๓ อ้างถึงรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ หน้าที่ ๘
- ๕๓ ครั้งที่ ๔ อ้างถึงรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ หน้าที่ ๔
- ๕๓ ครั้งที่ ๕ อ้างถึงรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ หน้าที่ ๕
- ๕๓ ครั้งที่ ๖ อ้างถึงรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ หน้าที่ ๓

คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนองค์เกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
๖ ข้อ	๘ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ ๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ ๘.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

๑. มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน โดยอ้างอิงจากคู่มือการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ของงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลความเรียบร้อยภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำแผนการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ

๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ผู้บริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพภายในทั้งของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้กำกับและเน้นหนักให้บุคลากรของศูนย์ฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ดังจะเห็นได้จากการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ (หน้า ๗)

๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้และทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับผ่านเกณฑ์ กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศูนย์ฯ ยังได้จัดทำระบบสารสนเทศ ที่สอดคล้องตามภารกิจและอัตลักษณ์ของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยโดยรวม ได้แก่ การพัฒนาระบบ [FAX Online Service](#) ซึ่งพัฒนาต่อยอดมาจากระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่าย (SIP Phone) ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถลดค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคหมวดค่าโทรศัพท์ และโทรสารได้อย่างมาก

๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ พร้อมนำมาปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน โดยได้จัดทำแผนการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ – ปัจจุบัน มีการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้ครบถ้วนโดยนำเข้าที่ประชุมศูนย์ฯ เพื่อรับรองเป็นมติของที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เมื่อ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ (หน้าที่ ๑๕) และจัดทำเป็น รายงานการประเมินตนเอง เพื่อส่งสำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน

๕. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และมีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณา ผลการประกันคุณภาพภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๖. มีการใช้ระบบสารสนเทศ ที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน (ระบบ MIS และระบบ File ของมหาวิทยาลัย) โดยหน่วยงานมีการป้อนข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ใช้ระบบสารสนเทศ ที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน โดยมีการบันทึกข้อมูลและกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ ลงในระบบฐานข้อมูล MIS ของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง และจัดเก็บรายการเอกสารอ้างอิงสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ไว้ใน ระบบเอกสารอ้างอิงออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

๗. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วม ประชุมสัมมนาด้านการประกันคุณภาพ ภายใน ซึ่งจัดโดยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ ในหัวข้อ “ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
๔ ข้อ	๗ ข้อ	๔ คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

๑. ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ (ตาราง ๙๑)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	๕ ข้อ ร้อยละ ๖๐	๗ ข้อ ร้อยละ ๑๐๐	๔ คะแนน ๕ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	๔ ข้อ ๕ ข้อ	๕ ข้อ ๗ ข้อ	๕ คะแนน ๕ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	๒ ข้อ	๓ ข้อ	๓ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๗	๔ ข้อ ๓ ข้อ ๓ ข้อ ร้อยละ ๖๐ ๖ ข้อ	๕ ข้อ ๕ ข้อ ๕ ข้อ ร้อยละ ๘๖.๖ ๘ ข้อ	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑	๕ ข้อ	๗ ข้อ	๔ คะแนน
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ			๔.๕๐ คะแนน

๒. สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในภาพรวมของ
หน่วยงานแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
๑. ปรัชญา ปณิธาน	มีการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ ตรงกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มากยิ่งขึ้น		
๒. ภารกิจหลัก ของหน่วยงาน	มีการดำเนินการด้านการประกัน คุณภาพและการบริหารความ เสี่ยง		
๓. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ในเรื่องการส่งเสริมให้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริมการ ดำเนินงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมใน ระดับชาติและ นานาชาติ	จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อส่งเสริม งานด้าน ศิลปวัฒนธรรมมาก ยิ่งขึ้น
๔. การบริหาร และการจัดการ	มีการแบ่งหน้าที่และภาระงาน อย่างชัดเจน รวมทั้งมีหัวหน้า งานกำกับดูแลในแต่ละงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานใน	แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
	แต่ละปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแผนดังกล่าว โดยมีหัวหน้า งาน และผู้อำนวยการศูนย์ฯ กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด		
๕. การเงินและ งบประมาณ	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทาง การเงินที่ผู้บริหารสามารถ นำไปใช้ในการตัดสินใจ และ วิเคราะห์สถานะทางการเงิน	ขาดคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ ความต้องการการใช้ ทรัพยากรของ หน่วยงาน	แต่งตั้ง คณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ ความต้องการการใช้ ทรัพยากรของ หน่วยงาน
๖. ระบบและ กลไกการประกัน คุณภาพ	มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อดำเนินการ ประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน	การมีส่วนร่วมจาก ภาคีทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	