



รายงานการประเมินตนเอง SAR (Self Assessment Report)

ประจำปีงบประมาณ 2552
(ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552)

**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
1.1 ข้อมูลทั่วไป	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น	3
1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	4
1.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
1.5 จำนวนบุคลากร	5
1.6 ระบบกลไกประกันคุณภาพของหน่วยงาน	7
1.7 งบประมาณ	8
1.8 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา	9
1.9 เป้าหมายสำคัญในปัจจุบัน	10
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	13
2.1 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	14
2.2 องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	19
2.3 องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	25
2.4 องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ	29
2.5 องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ	60
2.6 องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	67

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินในภาพรวมและทิศทางการพัฒนา	71
3.1 ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	72
3.2 สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง พัฒนาในภาพรวมของหน่วยงานแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	75
3.3 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต และแผนการ พัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย	77
ภาคผนวก	67
ข้อมูลพื้นฐานประจำปีงบประมาณ 2552	80
รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน	82

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติ

ทบวงมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ทม 0204(2) / 1708 ลงวันที่ 23 มกราคม 2539 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้บรรจุ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นโครงการใหม่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) โดยให้สามารถดำเนินการจัดตั้งได้ ในปีงบประมาณ 2542 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมี ดร.บวร ปัทมราทร จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี และคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการจัดตั้งและการบริหารงานของสำนักฯ ต่อมาเกิดภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ รัฐบาลมีนโยบายให้มีการชะลอการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ทำให้โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ถูกเลื่อนการจัดตั้งออกไปอย่างไม่มีกำหนด ต่อมาในปี 2543 กองแผนงานได้เสนอให้มีการจัดตั้งโครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2543 ให้จัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายใน โดยมีอาคารสูง 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 2,284.5 ตารางเมตร ในปี 2550 มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2550 ได้ประกาศแบ่งส่วนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในปีงบประมาณ 2539 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 19.9 ล้านบาท เพื่อวางระบบเครือข่าย Fiber Optic ภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยี ATM ในปีงบประมาณ 2544 ได้รับงบประมาณสมทบเพื่อขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมกว่าเดิม ในวงเงิน 5.8 ล้านบาท ต่อมาในปี 2546 ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศอีก 9.5 ล้านบาท จะเห็นได้ว่า นอกจากที่สำนักงานงบประมาณจะสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 35 ล้านบาทแล้ว ในส่วนของมหาวิทยาลัยเอง ได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประมาณปีละกว่า 5 ล้านบาทในการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และค่าเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ปี 2543 เป็นต้นมา

1.2 ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น

- ปรัชญา

- ส่งเสริมปัญญา พัฒนาเทคโนโลยี บริการที่ดีสู่ชุมชน

- ปณิธาน

- เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและสนับสนุนระบบเทคโนโลยีและข่าวสารข้อมูลเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน ตลอดจนนักศึกษา

- วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการพัฒนาและบริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- พันธกิจ

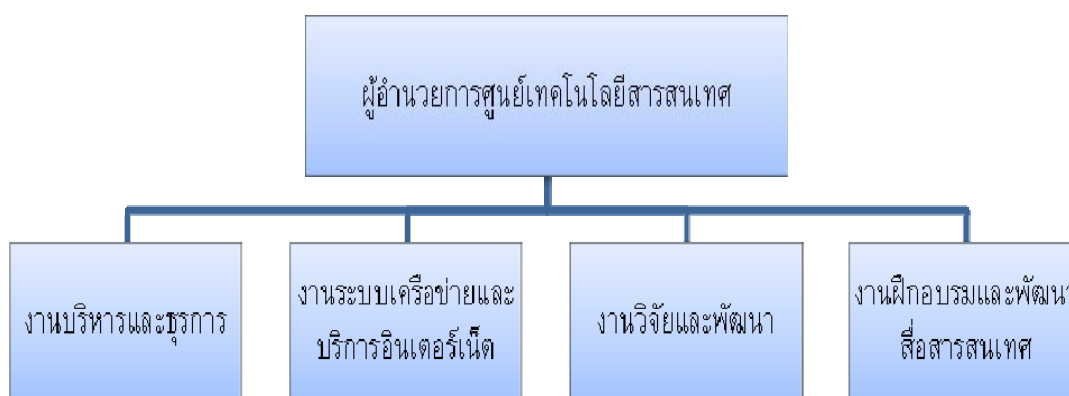
- ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการจัดหาระบบเครือข่ายสารสนเทศที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาโปรแกรม เพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน
- พัฒนาวิชาการของบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปรับบทบาทและทิศทางการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอน ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ระบบข่าวสารข้อมูล เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และงานค้นคว้าและฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยัง คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่าง ๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ วิทยาเขตละแม จังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ นอกจากนี้ให้บริการงานดังกล่าวแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

1.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนงานทางด้านสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและชุมชน ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานบริหาร งานวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศออกเป็น 4 งาน และจัดบุคลากรตามงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานดังนี้



1.5 จำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรประจำเป็นจำนวนทั้งสิ้น 28 อัตรา ประกอบด้วย

O	ข้าราชการ	6	อัตรา
O	พนักงานมหาวิทยาลัย	16	อัตรา
O	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	3	อัตรา
O	พนักงานราชการ	1	อัตรา
O	ลูกจ้างชั่วคราว	2	อัตรา

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
งานบริหารงานทั่วไป		
1	นางศรีกุล นันทะชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8
2	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 8 ระดับ 8
3	นายนิพนธ์ พิมาสน	ช่างเทคนิค (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นางสาวชุดิมา บุญมี	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5	นางสาวลัดดาพร ละออง	พนักงานประจำสำนักงาน (พนักงานราชการ)
6	นายสง่า โปธา	พนักงานประจำสำนักงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)
งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ		
1	นายประวิทย์ วิมานทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6
2	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
3	นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นายปริญญ์ ธีนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5	นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
6	นายอาทิตย์ แก้วถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต		
1	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8
2	นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6
3	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นายบรรพต โตสีตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5	นายพันธุ์มิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
6	นางสาวอติศยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
7	นางสาวนนทยา ดวงบาล	คนงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)
งานวิจัยและพัฒนา		
1	นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8
2	นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงาน มหาวิทยาลัย)
3	นางสาวศุภวรรณ สัจจกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นางสาวนพมาศ สุขใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5	นายคล้อยก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
6	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
7	นางสาวสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
8	นางสาวศุภฎี ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
9	นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)

1.6 ระบบกลไกและประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 โดยมีการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเอง เป็นภาพรวมภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- | | | |
|---|-------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศรีกุล | นันทะชมพู | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวุฒิพล | คล้ายทิพย์ | กรรมการ |
| 4. นายสมชาย | อารยพิทยา | กรรมการ |
| 5. นายประวิทย์ | วิมานทอง | กรรมการ |
| 6. นางอุทัยวรรณ | ศรีวิชัย (จิโน) | กรรมการ |
| 7. นางพรสวรรค์ | นักดนตรี (ดวงบาล) | กรรมการ |
| 8. นางสาวชุติมา | บุญมี | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวลัดดาพร | ละออง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.7 งบประมาณ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม 2551- กันยายน 2552) ดังนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน	21,622,100	บาท
1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,148,800	บาท
2) หมวดตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	536,100	บาท
3) หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	18,937,200	บาท
 งบประมาณเงินรายได้	 15,966,319	 บาท
1) ขอดยกราปี 2551	868,562	บาท
2) เงินรายได้จากการดำเนินงาน	425,357	บาท
3) เงินรายได้จากการฝึกอบรม	215,943	บาท
4) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	14,459,382	บาท
5) หมวดค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	80,950	บาท
6) เงินอุดหนุนระหว่างหน่วยงาน	341,482	บาท

1.8 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา

ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี 2551 ในส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

จุดเด่น

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานภายในศูนย์โดยทุกเดือนจะต้องมีการรายงานผล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกครั้ง
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีเครื่องมือที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้
3. บุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนมากเป็นผู้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ง่ายต่อการจัดเก็บ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการนำผลงานวิจัยของฝ่ายสนับสนุน มาเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานฝ่ายสนับสนุนต่อไป
3. บางตัวชี้วัดขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น ในตัวชี้วัดระบุการพัฒนาของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน โดยได้รับการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศ แต่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจำกัดไม่ให้ฝ่ายสนับสนุนเดินทางไปต่างประเทศ

สรุปผลการปรับปรุงคุณภาพตามผลการประเมินที่ผ่านมา

เนื่องจากการประเมินที่ผ่านมาในปี 2551 การประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน จัดทำในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้นผลการประเมินไม่ได้ระบุชี้ชัดว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการ ในด้านใดบ้าง ดังนั้นคณะผู้จัดทำจึงได้ทำการศึกษาจากแต่ละตัวบ่งชี้ในปี 2551 และผลการดำเนินงานว่าอยู่ในระดับใด โดยนำจุดอ่อนในปี 2551 มาวางแผนดำเนินการในปี 2552

1.9 เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

งานบริหารและธุรการ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. การติดตามโครงการยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
2. ให้มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน
3. ลดความผิดพลาดของเอกสารการเงินและพัสดุ
4. ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงานประชุม
5. ปรับปรุงผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ให้ดียิ่งขึ้น
6. มุ่งให้บุคลากรในงานมีความรู้และพัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้วางเป้าหมายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. สร้างโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกวิทยาเขต
2. ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างวิทยาเขต (Local Link) เพื่อรองรับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เช่น ระบบฐานข้อมูลกลาง , ระบบ E-Doc , ระบบบัญชี 3 มิติ ฯลฯ
3. จัดหาระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
4. จัดหาเครื่องแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม สำหรับการให้บริการต่าง ๆ บนระบบเครือข่าย
5. จัดหาระบบการสื่อสารบนระบบเครือข่าย เพื่อบริการหน่วยงาน คณะ/สำนักอย่างทั่วถึง เพื่อรองรับการประชุมทางไกล , การสัมมนาและการเรียนการสอนทางไกลระหว่างวิทยาเขต , การใช้บริการ VoIP ฯลฯ

งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. ผลักดันระบบ LMS ให้เป็นไปตามมติสภาฯ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผลักดันระบบ E – person และใช้ระบบ E-Testing ในการทดสอบ
3. จัดทำระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ E-meeting
4. ผลักดันให้นักศึกษามีการสร้างสร้งผลงาน Animation และ Multimedia

5. จัดให้มี IPTV CHANNEL เพื่อเป็นสถานีข่าวหลักและนำเสนอสื่อในทุกๆ ด้านของมหาวิทยาลัย

งานวิจัยและพัฒนา ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. พัฒนาโปรแกรมเพื่อบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยพร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานอย่างน้อย 5 โปรแกรม
2. พัฒนาระบบ MIS เข้าสู่ระบบ DSS
3. พัฒนาฐานข้อมูล 5 ด้าน ให้เป็น Data warehouse
4. พัฒนาระบบคลังข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการกำหนด ตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน ตามภารกิจหลักได้มีการทบทวน ปรับแก้ปรัชญาและปณิธาน จากการร่วมกันพิจารณาของผู้บริหารและบุคลากรในศูนย์ฯ โดยอ้างอิงตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2551 (รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หน้า ที่ 17

<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0MTM=>)

2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ฯ ซึ่งประกอบไปด้วยภาระงานหลักในแต่ละงาน และโครงการสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2552

http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยได้ระบุไว้ในแบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบุตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ (<http://mis.mju.ac.th>)

4. มีการดำเนินการตามแผนครบตามภารกิจของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ทั้ง 4 งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้วางไว้ ดังแสดงในรายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 (แผนการปฏิบัติงานประจำปี

2552 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)

5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

- มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้วางไว้ โดยกำหนดให้เป็นวาระการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละงาน) ซึ่งจัดประชุมทุก ๆ เดือน โดยมีผู้บริหารศูนย์ฯ เข้าร่วมรับฟังและให้ความเห็น ดังแสดงในรายงานการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งผ่านการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ กับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยก่อนเริ่มจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยยึดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมากำหนดกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าหมายของศูนย์ฯ โดยดำเนินการ

http://www.it.mju.ac.th/plan/ict_masterplan/masterplan50_54_edit_jan2008.pdf

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนสังเกตการณ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน และงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 10 โครงการ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100 ดังนี้

รายชื่อโครงการ	บรรลุ	ผลการดำเนินงาน
1.โครงการวิจัยเรื่อง การประเมินผล การใช้ระบบ sip phone	✓	- มีการพัฒนาระบบตรวจสอบสถิติการใช้ Sip Phone - มีการจัดทำแบบประเมินผลวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย Sip Phone http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNDc= http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNDg=
2. โครงการส่งเสริมการสร้างบัณฑิต ทาง Animation และ Multimedia	✓	มีการจัดฝึกอบรมสำหรับนักศึกษาชมรม Animation และ Multimedia http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNDg= - มีการจัดฝึกอบรมการเขียนการ์ตูน - มีการฝึกอบรมด้าน 2D Animation - มีการฝึกอบรมการถ่ายภาพในสตูดิโอ กิจกรรมของชมรม http://www.ittd.mju.ac.th/news_show.php?id=1
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรทางด้าน ICT	✓	- จัดโครงการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ http://www.itsmart.mju.ac.th/
4. โครงการจัดสร้างแอนิเมชัน ช้อน รอยวิถีชีวิตชาวนา ตามภูมิปัญญา	✓	-มีการจัดทำผลงานทางด้าน Animation http://www.ittd.mju.ac.th/animation_buf/ind

รายชื่อโครงการ	บรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ท้องถิ่น		ex.php
6. โครงการพัฒนาบทเรียนบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (E-Person)	✓	- มีการจัดทำบทเรียนบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 รายวิชา และเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 ได้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถบุคลากร ด้วยระบบ E-testing http://www.ittd.mju.ac.th/itc_activity/album/25520729_1/index.html
7. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์	✓	- มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNDk= http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1NTA=
8. โครงการเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้	✓	- มีการจัดโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าจำนวน 9 หลักสูตร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNTA= http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1NTE=
9. โครงการประกวดการจัดทำบทเรียนบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-learning)	✓	- มีผลงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลจำนวน 5 รายวิชา http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNDY= http://www.ittd.mju.ac.th/itc_activity/album/16062552/index.html
10. โครงการประกวดการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	✓	- มีการจัดฝึกอบรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ให้แก่อาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 6 รุ่น - มีผลงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับรางวัลจำนวน 3 รายวิชา http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNDU= http://www.ittd.mju.ac.th/itc_activity/album/25520610/index.html

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552	คะแนนสังเกตการประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	3 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 : ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนภารกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้ความสามารถทางด้านไอซีที เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และงานค้นคว้าและฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยัง คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่างๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ นอกจากการให้บริการงานดังกล่าวแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ โดยระบุไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550 – 2554 (แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550 – 2554 http://www.it.mju.ac.th/plan/ict_masterplan/masterplan50_54.pdf) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบฐานข้อมูล (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบฐานข้อมูล <http://www.it.mju.ac.th/plan/database/db50-54.pdf>)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยยึดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550 – 2554 (แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2552 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)

2. มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 งาน คือ งานบริหารและธุรการ, งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต, งานวิจัยและพัฒนา, งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ และจัดบุคลากรตามงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0MjA=>)
3. มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มอบหมายภาระงานของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงาน โดยอ้างอิงจากแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552
http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)
4. มีระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ แนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Procedure Instruction) และวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Work Instruction)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีมาตรการในการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายเป็นประจำทุกวัน โดยอ้างอิงจากแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552
http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้บริการบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบ E-mail Address ของมหาวิทยาลัย และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) โดยผู้ขอรับบริการต้องกรอกแบบฟอร์ม การขอบัญชีผู้ใช้งานเท่านั้น ศูนย์ฯ จึงจะดำเนินการให้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ ปี 2550
<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1NTQ=>
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดมาตรการให้อาจารย์ผู้สอน ที่ต้องการเปิดรายวิชาในระบบ LMS ต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่ศูนย์ฯ กำหนด
<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1NTU=>
 - การขอรับบริการซ่อมคอมพิวเตอร์ หรืองานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานที่แจ้งซ่อมจะต้องกรอกแบบฟอร์มหน้าเว็บไซต์ให้ถูกต้องครบถ้วน ศูนย์ฯ จึงจะดำเนินการให้
<http://www.it.mju.ac.th/comtech/addorder.php>
5. มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

มินผลและทบทวนการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน (รายงานการประชุมของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

6. มีการนำผลประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของ
หน่วยงาน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานใน
รอบเดือนที่ผ่านมาแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานให้
สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน (รายงานการประชุม
บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : มีระบบและกลไกในการให้บริการตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของการ
ให้บริการ
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ โดย
ระบุไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2550 – 2554 (แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550 –
2554 http://www.it.mju.ac.th/plan/ict_masterplan/masterplan50_54.pdf)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 ซึ่งรวมถึงแผนการในการให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (แผนปฏิบัติงานประจำปี2552
http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการตามแผนที่กำหนด
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดแบ่งบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน โดยจำแนกการให้บริการงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต, งานวิจัยและพัฒนา และงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ โดยมีคณะกรรมการนโยบาย และและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ในแต่ละด้านของศูนย์ฯ (แผนการปฏิบัติงานประจำปี2552
http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ / หรือระเบียบในการให้บริการ
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการ เช่น การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ โดยให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์
<http://www.it.mju.ac.th/comtech/comservice.php>
 - การให้บริการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต(e-mail) ผู้ขอรับบริการ สามารถ Download แบบฟอร์มการขอบัญชีผู้ใช้งานฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต <http://www.it.mju.ac.th/NandI/> ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ผู้ที่จะขอรับบริการทุกคนกรอกแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ โดยลูกจ้างชั่วคราวต้องนำแบบฟอร์มไปผ่านหัวหน้างานของตนเองและหากเป็นลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการต้องแนบสัญญาจ้างงานมาด้วย ศูนย์ฯ ถึงจะออกบัญชีผู้ใช้งานให้ได้
4. มีกระบวนการที่สัมพันธ์กับผู้ให้บริการ
- การจัดทำห้อง IT Service Room บริเวณส่วนหน้าของอาคารเพื่อคอยต้อนรับและแก้ไขปัญหาผู้มาใช้บริการ
 - มีสายตรงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะของผู้มาใช้บริการ <http://www.ittd.mju.ac.th/itc%5Fboard/>
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด และจากการติดตามในที่ประชุมในแต่ละเดือน

6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการให้บริการอยู่เสมอ (รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานจากผู้รับบริการด้านต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบสอบถามกลางที่ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บริการของศูนย์ฯ มีความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 84 สรุปผลได้ ดังนี้

สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ โดยรวม

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีเกณฑ์ความหมายค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

4.21 - 5.00 = มีความพึงพอใจมากที่สุด

3.41 – 4.20	=	มีความพึงพอใจมาก
2.61 – 3.40	=	มีความพึงพอใจปานกลาง
1.81 – 2.60	=	มีความพึงพอใจน้อย
1.00 – 1.80	=	ไม่พึงพอใจ

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ	3.13	ปานกลาง
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	3.42	มาก
2. ความรวดเร็วในการบริการ	3.47	มาก
3. ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	3.10	ปานกลาง
4. ความสะดวกที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอนคล่องตัว	2.87	ปานกลาง
5. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	2.77	ปานกลาง
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากร	3.74	มาก
1. กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.63	มาก
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.80	มาก
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของผู้ให้บริการ	3.61	มาก
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นการตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำชัดเจน และช่วยแก้ปัญหาได้	3.75	มาก
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเสมอภาคกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	3.80	มาก
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	3.83	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.13	ปานกลาง
1. การจัดสถานที่และอุปกรณ์มีความเป็นระเบียบและสะดวกต่อ	3.27	ปานกลาง

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
การติดต่อใช้บริการ		
2. ป้ายข้อความบอกจุดบริการของแต่ละงาน มีความชัดเจน	3.01	ปานกลาง
3. ความพอใจต่อการให้ความรู้ในเรื่องที่มาติดต่อ	3.50	มาก
4. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/เอกสารให้ความรู้	2.73	ปานกลาง
ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม	3.50	มาก
1. ได้รับการบริการที่ตรงตามความต้องการ	3.12	ปานกลาง
2. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คำนึงประโยชน์	3.63	มาก
3. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน	3.73	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.38	มาก

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
ร้อยละ 75	ร้อยละ 84	2 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 3 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยมีนโยบาย แผนงาน โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ มาช่วยในการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ

- มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนปฏิบัติงานประจำปี ในเรื่องการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

(แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสาร http://www.it.mju.ac.th/plan/ict_masterplan/masterplan50_54_edit_dec2006.pdf)

2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไว้ในยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ และได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

- มีการจัดทำ Animation ย้อนรอยวิถีชีวิตชาวนาตามภูมิปัญญาท้องถิ่น

- มีการเผยแพร่โครงการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของชาวบ้านผ่านเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ http://media.mju.ac.th-pop_lanna

3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการกิจด้านอื่น ๆ

- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมพิธีจำหน่ายอธิการบดีและรองอธิการบดี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2552 ณ ห้องควบอยโซน ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<http://www.mju.ac.th/prmaejo/activity/2552/damhua/index.html>)
- ถ่ายทอดสด การจัดเสวนาเรื่อง ภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนาไทย เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2552 ณ บริเวณด้านหน้าอาคารรัตนโกสินทร์ 200 ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัย แม่โจ้ http://media.mju.ac.th/itmedia/pop_liveon/live2.asp?id=5&ids=544
- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วม โครงการสร้างพลังจิตบุคลากร สำนักงานอธิการบดีสู่การพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2552 เวลา 8.30-11.30 ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกฯ http://www.ittd.mju.ac.th/itc_activity/album/samati_18052009/index.html
- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกวันศุกร์สิ้นเดือน ณ อาคารแผ่พืชน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่ http://www.ittd.mju.ac.th/itc_activity/album/25520731/index.html
- ถ่ายทอดสดและถ่ายทำวิดีโอพิธีอันเชิญศาลเจ้าแม่แม่โจ้ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2552 http://media.mju.ac.th/itmedia/pop_liveon/live2.asp?id=5&ids=484
- ถ่ายทอดสดวิถีเกษตรล้านนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน วันที่ 17 สิงหาคม 2552 ณ กองห้องสมุด http://media.mju.ac.th/itmedia/pop_liveon/live2.asp?id=5&ids=537
- ถ่ายทอดสดโครงการเสวนาวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม “ชอย จ้อย คำอ่ำ”

วันที่ 20 สิงหาคม 2552 คณะศิลป

ศาสตร์ http://media.mju.ac.th/itmedia/pop_liveon/live2.asp?id=5&ids=538

- มีการจัดทำสารคดีย้อนรอยล้านนา ตอน “ประเพณีบูชาอินทจิตร”
http://www.ittd.mju.ac.th/portfolio_show.php?id=15&sub=vdo
- มีการจัดทำสารคดีรายการ ต.คน บนแผ่นฟิล์ม ตอน “บุญศรีรัตนนัง ผู้พลิกแผ่นดินเพลงด้วยมือ” ซึ่งเป็นศิลปินแห่งชาติสาขานุรักษ์ประเพณีพื้นบ้าน
ล้านนา http://www.ittd.mju.ac.th/portfolio_show.php?id=16&sub=vdo

4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัย
- ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการสร้าง Animation ย้อนรอยวิถีชีวิตชาวนาตามภูมิปัญญาท้องถิ่น
<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNDg=>
- มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมที่ศูนย์จัดทำผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ
<http://www.it.mju.ac.th/it-lanna.html>

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
ระดับ 2	ระดับ 4	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ร้อยละของสัดส่วนจำนวนโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรมต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปี 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีการเข้าร่วมโครงการต่างๆ จำนวน 9 โครงการ

- บุคลากรสายสนับสนุนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมี จำนวน 26 คน
- โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่บุคลากรสายสนับสนุนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมกิจกรรมในปีงบประมาณ 2552 จำนวน 9 โครงการ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ร้อยละ 20	ร้อยละ 35	3 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 4 : การบริหาร และการจัดการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายในหน่วยงานอย่างยิ่ง โดยมีการแบ่งหน้าที่และภาระงานอย่างชัดเจน รวมทั้งมีหัวหน้างานกำกับดูแลในแต่ละงานอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละปี (http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf) เพื่อให้บุคลากรมีทิศทางในการดำเนินงานดังกล่าว โดยมีหัวหน้างาน และผู้อำนวยการศูนย์ฯ กำกับ ติดตาม อย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยและภายในศูนย์ฯ โดยมีเว็บไซต์ของศูนย์ฯ www.it.mju.ac.th เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในศูนย์ อาทิ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรของศูนย์ฯ เช่น การใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน รวมทั้งมีการนำระบบควบคุมภายใน ระบบ 5 ส และการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการจัดการความรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งสมรรถนะของบุคลากร

ในการบริหารงานภายในศูนย์ฯ มีคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นประธาน และมีตัวแทนจากรองอธิการบดีคณะผู้บริหารแต่ละคณะร่วมเป็นคณะกรรมการ และทุก 2 เดือนจะมีการประชุมร่วมกัน โดยมีการรายงานความก้าวหน้าของแต่ละงานอย่างต่อเนื่อง (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>) และมีการบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง นอกจากการประชุมตามแผนแล้ว ยังมีการประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้างานหรือเป็นระยะๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับงาน ต่าง ๆ อีกด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : คณะกรรมการประจำสำนัก / ศูนย์ / สถาบัน ใช้หลักธรรมาภิบาล

ในการบริหาร จัดการและสามารถผลักดันสถาบัน / หน่วยงานให้แข่งขัน

ได้ในระดับสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. คณะกรรมการประจำศูนย์ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน
 - คณะกรรมการนโยบายและพัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศ ได้เห็นชอบให้มีแผนการประชุมทุก 2 เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงานที่ได้วางไว้

<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1NTY=>
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0MjE=>)
2. คณะกรรมการประจำศูนย์ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
 - คณะกรรมการนโยบายและพัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นระยะๆ (รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)
3. มีการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการ/บุคลากร เข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้คณะกรรมการประจำศูนย์ อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
 - ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 80 โดยมีการนัดหมายผ่านระบบ E-document
4. คณะกรรมการประจำศูนย์ จัดให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
 - การประเมินผลผู้อำนวยการ ประเมินโดยอธิการบดี ในส่วนของหัวหน้างาน และบุคลากร ดำเนินการโดยผู้อำนวยการศูนย์ ใช้เกณฑ์การประเมินเลื่อนขั้น 2 ครั้ง ต่อปี

เป็นมาตรฐานในการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

- มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2552 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย เป็นลำดับ
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNTI=>
<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNTM=>)

5. คณะกรรมการประจำศูนย์ มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

- ในการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ ได้ใช้หลักธรรมาภิบาลทั้งองค์กร กล่าวคือ มีการระดมความคิดเห็นจาก หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคน เพื่อให้การบริหารงานมีความยุติธรรมและโปร่งใส รวมทั้งให้ทุกคนในศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เช่น มีการกำหนดงานและภาระหน้าที่ เป็นคำสั่งมอบหมายงานที่ได้กำหนดตามภาระงานของแต่ละคน มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ มีการประกาศนโยบายการบริหารงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามระบบ มีการบริหารงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการกำกับดูแลตามลำดับชั้น และมีการดำเนินงานตามขั้นตอนของสายการบังคับบัญชา มีการประเมินระบบการบริหารจัดการ มีการประเมินความสำเร็จในการบริหารงานตามนโยบาย โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกงานภายในศูนย์ฯ จากการประชุมในแต่ละเดือน (รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)
- มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยใช้เกณฑ์ประเมินตามแบบฟอร์มเลื่อนขั้นประจำปี ซึ่งมีการดำเนินการปีละ 2 ครั้ง

คำเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 255	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
4 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2: ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีกระบวนการได้มาซึ่งผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - มีกระบวนการได้มาซึ่งผู้อำนวยการนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จากการคัดสรรจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การกำหนดวิสัยทัศน์การดำเนินงานใช้วิธีการระดมสมองและความคิดเห็นจากบุคลากรในศูนย์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ สามารถพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล คือ การมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่าย มีการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยมีนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในศูนย์ฯ
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNTY=>
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน
 - มีระบบการประเมินผู้บริหารทุกระดับ ปีละ 2 ครั้ง พร้อมไปกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประเมินตามแบบฟอร์มเลื่อนขั้นประจำปี
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน
 - มีการจัดส่งบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการสัมมนาสัญจรและศึกษาดูงานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีและเลขาธิการคณะ ระหว่างวันที่ 2-5 สิงหาคม

2552 <http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzNTc=>

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการนำองค์กรสู่องค์กรการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการจัดการความรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งสมรรถนะของบุคลากร ตามสายงานที่ปฏิบัติ และศูนย์ฯ ยังได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (IT Smart) และโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุม

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ

- คณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เสนอแผนการจัดโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2552 ให้แก่ที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2552 หน้า 16)

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0MTE=>)

2. มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 (ระดับ 3)

- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของศูนย์ฯ ร้อยละ 100 โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์
- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการจัดการความรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งสมรรถนะของบุคลากร ตามสายงานที่ปฏิบัติ ที่จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่
- จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (IT Smart) <http://www.itsmart.mju.ac.th/>
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี เรื่อง การจัดทำรายงานการประชุม
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQzOTU=>)

2. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ (ระดับ 4)

- มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้โดยจะมีอยู่ในรายงานการประชุมประจำเดือนของศูนย์หลังจากที่ได้นำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์ฯ แล้ว (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 4	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
 - มีแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้าน ICT ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 (http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุน เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
 - มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามสายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อคน (<http://mis.mju.ac.th>)
 - สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษา ซึ่งในปี 2552 มีบุคลากรของศูนย์ฯ ได้รับการสนับสนุน 1 คน เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1ODM=>)
 - มีระบบ E-person และระบบ E-testing เพื่อการประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากร (<http://lms.mju.ac.th/> User : guess /Password : guess)
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
 - มีการจัดสถานที่และอุปกรณ์เสริมการปฏิบัติงาน สำหรับให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0MzU=>)
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
 - มีการส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติ จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการและการพิจารณาเลื่อนขั้นเป็นหัวหน้างาน

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1MDQ=>)

5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ

- มีการสอบถามความเห็น ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรแต่ละคน โดยหัวหน้างาน ซึ่งเป็นการประชุมอย่างไม่เป็นทางการในแต่ละงาน (สัมภาษณ์หัวหน้างาน)
- มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร โดยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น

- หัวหน้างานจะนำความคิดเห็นในการทำงานของบุคลากรในงานตนเอง มารายงานในที่ประชุมศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการหาแนวทางปรับปรุง และพัฒนางานของศูนย์ฯ โดยรวมต่อไป

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 : ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน :

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในทุกด้าน และสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์ฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 26 คน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ โดยมีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในประเทศ 26 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (<http://mis.mju.ac.th>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 : งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ต่อบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 26 คน ศูนย์ฯ ได้ตั้งเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรไว้ว่า ในหนึ่งปีงบประมาณบุคลากรของศูนย์ฯ ต้องเข้ารับการอบรม 2 หลักสูตร/คน ซึ่งรวมไปถึงการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ที่จัดขึ้นในจังหวัดเชียงใหม่ และได้จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2552 ดังนี้ งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 480,000 บาท โดยแยกเป็นหมวดค่าตอบแทน 40,000 บาท ค่าใช้สอย 140,000 บาท หมวดเงินอุดหนุน 300,000 บาท

เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น

จำนวนบุคลากรในปีงบประมาณนั้น

เงินจัดสรร 480,000 = 18,461.53 บาท

26

รายจ่ายจริง 337,337 = 12,974 บาท

26

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
> 10,000 บาท	12,974 บาท	2 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

ผลการดำเนินงาน :

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยมีมติเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ในการประชุมครั้งที่ 16 /2551 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2551 โดยเห็นว่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมี

และการตัดสินใจของ

ผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา โดยระบบดังกล่าวมีการประเมินจาก ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ มี ระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

1. มินโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

[คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) มีมติเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ในการประชุมครั้งที่ 16 /2551 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2551 โดยเห็นว่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมติให้ทุกคณะ/สำนัก/ศูนย์ นำไปพิจารณาและ ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานตนเอง และให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการให้มี ระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทั้งมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องแล้วรายงานความก้าวหน้า ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ ๆ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ในการดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และมี [คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 628/2552 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2552 โดยมีหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายพัฒนาระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย , กำหนดรูปแบบในการจัดทำฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย , ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ , พัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านการให้บริการ สารสนเทศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการแต่งตั้ง [คณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย](#) ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 676/2552 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552 โดยมีหน้าที่ วางแผน จัดทำ ติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องและความสมบูรณ์ ของฐานข้อมูลของหน่วยงานรับผิดชอบ , พัฒนา บันทึกรับ ปรับปรุง และ ให้บริการฐานข้อมูลของหน่วยงานเพื่อการเชื่อมโยงทั้งมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผน จัดทำ ติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้อง และความสมบูรณ์ ของฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ผ่านระบบเครือข่ายกับ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- [คณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล ตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.](#)
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 876/2550
- [คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร](#)
ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0523.1.7.4 / 256 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551
- [คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษาและหลักสูตร](#)
ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0523.1.3.3 / 517 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2551
- [คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลด้านการเงิน](#)
ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0523.1.6 / 470 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2551
- [คณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลการสำรวจการมีงานทำของบัณฑิต](#)
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1692 / 2550

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานกลางในการจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MIS) ร่วมกับอาจารย์ไพศาล กาญจนวงศ์ คณะพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้พัฒนาระบบสารสนเทศ (FIS) ขึ้นมา โดยมีการประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาระบบดังกล่าวตั้งแต่ ค.ศ. 2551 – ค.ศ. 2552 จำนวน 9 ครั้ง (รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1-9 http://intranet.mju.ac.th/DOCUMENT_LINK/2552/summary_report_mis_2552.htm)

2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (Management Information System Maejo University : MIS) ตามเว็บไซต์ <http://mis.mju.ac.th> เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบดังกล่าวให้มีความสะดวกต่อการใช้งานต่างๆ เช่น มีการนำเอาระบบหนึ่งผู้ใช้งานหนึ่งรหัสผ่าน (one user one password) มาประยุกต์ใช้กับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ทำให้ไม่ต้องจำรหัสผ่านเข้าใช้งานหลายๆ รหัสผ่าน มีการปรับปรุง/ยุบรวมเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจากหลายๆ แห่ง ให้เข้ามาอยู่รวมกันในเว็บไซต์เดียวกันเพื่อความถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลตามนโยบายของคณะ

เทคโนโลยีและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550-2554 [แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 2550-2554,กลยุทธ์ที่2.2](#)) และตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. ([ตัวชี้วัดที่ 17](#) และ [ตัวชี้วัดที่ 18 ของ ก.พ.ร.](#))
ดังนี้

- **ระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่ [MJUBuilding]**

เป็นฐานข้อมูลสำหรับเก็บข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ได้แก่ รายละเอียดอาคาร รายละเอียดห้อง ประวัติการซ่อมบำรุง และข้อมูลครุภัณฑ์ภายในห้องสำหรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (building.mju.ac.th)

- **ระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ [GIS]**

เป็นฐานข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลรายละเอียด (Attribute Data) ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ตำแหน่งอาคาร ตำแหน่งบ้านพัก ตำแหน่งเสาไฟฟ้า เส้นทางคมนาคม เส้นลำนํ้า เป็นต้น ใช้ในระบบรายงานรูปแบบ GIS (gisreport.mju.ac.th)

- **ระบบฐานข้อมูลระบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ [MISC]**

เป็นฐานข้อมูลจัดเก็บผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ จัดเก็บข้อมูลได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ให้บริการ เช่น เจ้าของระบบ ชื่อเว็บไซต์ URL และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ชื่อระบบงานที่ใช้ฐานข้อมูล คือ ระบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ (misc.mju.ac.th)

- **ระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ [Culture]**

เป็นฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัย ได้แก่รูปภาพ คำจำกัดความ ประเภทของศิลปวัฒนธรรม ใช้สำหรับระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัย (culture.mju.ac.th)

- **ระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการเว็บไซต์ [Counter]**

เป็นฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บการใช้บริการเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ โดยจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง ที่สามารถบันทึกรายละเอียดการเข้าระบบเว็บไซต์ ได้แก่ เวลาเข้าใช้บริการ เลขหมาย IP Address ชื่อเว็บไซต์ที่เข้าใช้บริการ เป็นต้น ขณะนี้ถูกเรียกใช้ในระบบต่างๆ ดังนี้ ระบบสารสนเทศอาคารสถานที่

ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระบบรายงานรูปแบบ GIS

- **ระบบฐานข้อมูลระบบความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน [COOP]**

เป็นฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บการใช้บริการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในส่วนของการจองห้องประชุม ห้องการเรียนการสอน เป็นต้น

- **ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย [UDOC]**

เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ระบบฐานข้อมูลและรายงานฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.

- **ระบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์**

เป็นฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับด้านงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น ระบบข่าวสารมหาวิทยาลัย ระบบนักข่าวสัมพันธ์ ระบบกดรูปภาพออนไลน์ ระบบเก็บรูปออนไลน์

- **ระบบตรวจสอบประวัติส่วนตัวผ่านระบบ OUOP**

เป็นระบบให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถเข้าไปตรวจสอบประวัติส่วนตัว เช่น ที่อยู่ การศึกษา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประวัติการทำงาน โดยผ่านระบบ OUOP คือใช้บัญชีผู้ใช้เดียวกันกับเมลล์ของมหาวิทยาลัย

- **ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ e-doc**

เป็นระบบที่ใช้ในการส่งเอกสารในงานสารบรรณไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทำให้ลดการใช้กระดาษในองค์กร สะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบและค้นหาเอกสารย้อนหลังได้

- **ระบบ e-form services**

เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกระหว่างผู้ใช้บริการห้องสมุดกับพนักงานที่ให้บริการ โดยมีการทำงานดังต่อไปนี้คือ การยืมระหว่างห้องสมุด การสมัครสมาชิก การขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ การเสนอรายชื่อนี้หนังสือเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งานผ่านระบบ OUOP

- **ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านวิทยาศาสตร์**

เป็นระบบที่ช่วยเก็บข้อมูลด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และนำครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่มีราคาแพงมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

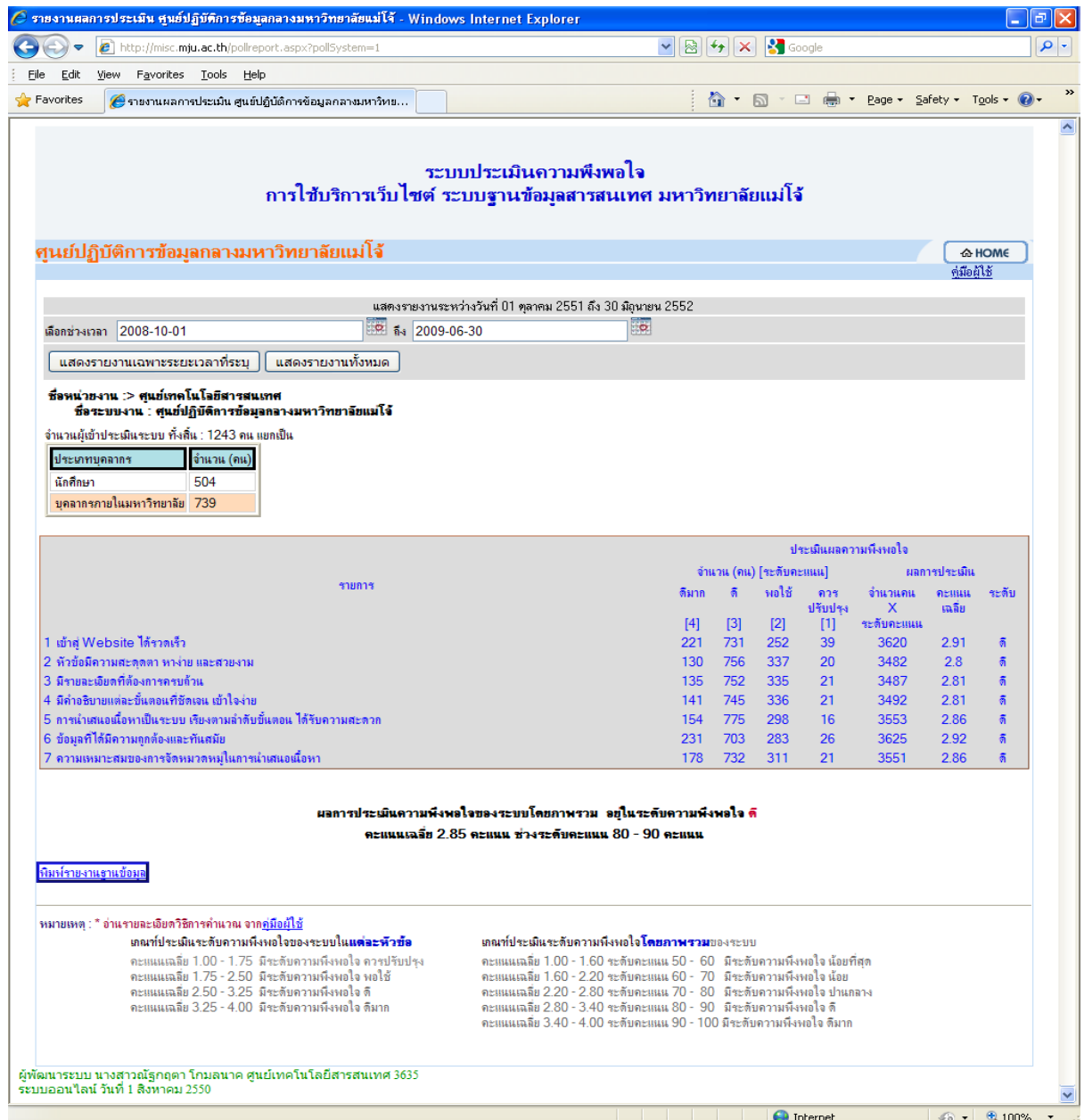
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งรับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลในภาพรวม ดังนี้

- มีการป้องกันการเจาะระบบ โดยอาศัยช่องโหว่ของคำสั่งของ sql ที่เรียกว่า Sql Injection ทดสอบเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552
- Sever มีการอัปเดต Patch อยู่สม่ำเสมอเพื่ออุดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ Windows Sever

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MIS) จะมีกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทั้งในส่วน [ของเว็บโปรแกรม\(MIS\)](#) และส่วนของระบบฐานข้อมูล (SQL SERVER 2008) โดยส่วนของเว็บโปรแกรมได้มีการประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบหนึ่งผู้ใช้นึ่งรหัสผ่าน (one user one password) โดยจะอ้างอิงจากระบบ E-Mail ของมหาวิทยาลัย

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย (<http://u-doc.mju.ac.th/>) โดยมีผู้ประเมินความพึงพอใจทั้งสิ้น 1,243 คน ผู้ประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในเรื่องการใช้งานฐานข้อมูลที่มีความรวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้องทันสมัย เทคโนโลยีที่ใช้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี



5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย

มีการนำผลการประเมินการพัฒนาฐานข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยที่ผ่านมามีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่ [MJUBuilding]

เดือนตุลาคม 2551 ทำการบันทึกข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม(ส่วนของ อ.คำเกิง ชำนาญคำ) มาลงในระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่

เดือนพฤศจิกายน 2551 เปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลอาคารสถานที่ ให้ชี้ไปยัง Server MIS ของมหาวิทยาลัย (10.1.254.20)

เดือนธันวาคม 2551 ทำการแก้ไขฐานข้อมูลอาคารสถานที่ให้รองรับการทำงาน MS SQL 2008 และตามความต้องการผู้ใช้เพิ่มเติม

เดือนมกราคม 2552 แยกระบบสารสนเทศอาคารสถานที่ ออกจากระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ (MIS) เดิม โดยเปลี่ยน URL ระบบสารสนเทศอาคารสถานที่ เป็น <http://building.mju.ac.th>

เดือนมีนาคม 2552 ทำการย้ายระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่จาก SERVER 10.1.254.205 มา SERVER 10.1.25.20

เดือนกรกฎาคม 2552 แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลตามผลการสำรวจรายละเอียดภายในอาคารปัจจุบันจากผู้ดูแลอาคาร คณะ/สำนักต่างๆ

- ระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ [GIS]

เดือนพฤศจิกายน 2551 เปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลอาคารสถานที่ ให้ชี้ไปยัง Server MIS ของมหาวิทยาลัย (10.1.254.20)

เดือนธันวาคม 2551 ทำการแก้ไขฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศให้รองรับการทำงาน MS SQL 2008

เดือนมกราคม 2552 แยกระบบรายงานรูปแบบ GIS ออกจากระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ (MIS) เดิม โดยเปลี่ยน URL ระบบรายงานรูปแบบ GIS เป็น <http://gisreport.mju.ac.th>

- ระบบฐานข้อมูลระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์ [MISC]

เดือนกุมภาพันธ์ 2552 ย้ายระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์มาไว้ที่ SERVER 10.1.254.20 ในส่วนระบบฐานข้อมูลยังไม่สามารถย้ายฐานข้อมูลมาไว้ที่ SERVER 10.1.254.20 ได้ เนื่องจาก Format DATETIME ไม่สนับสนุน

- ระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ [Culture]

เดือนกุมภาพันธ์ 2552 ออกแบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เดือนเมษายน 2552 ทดสอบการนำเข้าฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เดือนมิถุนายน 2552 แก้ไขเพิ่มเติมฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามความต้องการผู้ใช้ และข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะทำงาน MIS

- ระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการเว็บไซต์ [Counter]

เดือนพฤศจิกายน 2551 เปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลผู้ให้บริการเว็บไซต์ ให้ชี้ไปยัง Server 10.1.254.20 และให้รองรับการทำงานแบบฐานข้อมูลกลาง

- ระบบฐานข้อมูลระบบความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน [COOP]

เดือนพฤษภาคม 2552 ออกแบบฐานข้อมูลระบบความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน โดยเพิ่มเติมฟิลด์ข้อมูลจากฐานข้อมูลอาคารสถานที่

- ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย [UDOC]

เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2551 ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บรายงานตัวชี้วัดที่ 18 ด้าน นักศึกษา หลักสูตร และการเงิน ภาควิชาการศึกษาที่ 2/2551

เดือนมกราคม 2552 แก้ไขและปรับปรุงรายงานข้อมูลหลักสูตรและ

นักศึกษาที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์

เดือนกุมภาพันธ์ 2551	ปรับปรุงรายงานหลักสูตร
เดือนกรกฎาคม 2552	- ปรับปรุงเว็บเพจศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกลาง (U-DOC) - ตรวจเช็คฐานข้อมูลรายบุคคล 3 ฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูล นักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ภาค 1/52 - ตรวจเช็ครายงานตามแบบฟอร์มของสกอ. จากฐานข้อมูล นักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/52

● ระบบตรวจสอบประวัติส่วนตัวผ่าน OUOP

เดือนตุลาคม 2551	เปลี่ยนการชี้ข้อมูลจากเครื่องแม่ข่ายของฝ่ายวิจัยและพัฒนาเป็นเครื่อง แม่ข่ายของกองการเจ้าหน้าที่แทน
เดือนพฤศจิกายน 2551	ปรับปรุงให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานผ่านระบบ OUOP และสามารถเก็บ ประวัติการใช้งานของผู้ใช้ได้
เดือนกุมภาพันธ์ 2551	ปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลในการเก็บสถิติการใช้งานจาก Microsoft Access มาเป็น Microsoft SQL Server ด้วยเหตุผลทางด้าน Performance ของ ระบบ

● ระบบ e-doc

เดือนมีนาคม 2552	ปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานให้ใช้งานได้สะดวกมากขึ้น
เดือนมิถุนายน 2552	ปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานให้ใช้งานได้สะดวกมากขึ้น

● ระบบ e-form services

เดือนธันวาคม 2551	ปรับให้ระบบรองรับการใช้งานโดยผ่านระบบ OUOP
เดือนมกราคม 2552	ปรับระบบให้มีฟังก์ชันการใช้งานมากขึ้น

● ระบบ แอร์ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

เดือนตุลาคม 2552	โอนถ่ายข้อมูลจากฐานข้อมูล Microsoft Access มายัง Microsoft SQL Server
------------------	--

เดือนมกราคม 2552 เพิ่ม field ในตารางข้อมูลเพื่อให้รองรับฟังก์ชันการทำงานที่เพิ่มขึ้น

เดือนเมษายน 2552 โอนถ่ายข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์จาก Microsoft Excel มายัง Microsoft SQL Server

เดือนกรกฎาคม 2552 ปรับปรุงฟังก์ชันเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรร่วมกัน

● ระบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เดือนกุมภาพันธ์ 2552 ออกแบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนนักข่าวสัมพันธ์

เดือนเมษายน 2552 ทดสอบการนำเข้าฐานข้อมูลส่วนนักข่าวสัมพันธ์

เดือนมิถุนายน 2552 จัดสร้าง Views ในส่วนนักข่าวสัมพันธ์

เดือนสิงหาคม 2552 ออกแบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกฤตภาคออนไลน์ และภาพข่าวมหาวิทยาลัย

ตารางแสดงช่วงเวลาการปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
MJUBuilding												
GIS												
MISC												
Culture												
Counter												
COOP												
UDOC												
ตรวจสอบประ ส่วนตัว												
e-doc												

e-form services												
แชตกรุ๊ปมหาวิทยาลัย												
งานประชาสัมพันธ์												

เกณฑ์การประเมิน :

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน
การพัฒนาหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์
เว็บไซต์นิติธรรมการ
 - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทาง
เว็บไซต์ (<http://www.it.mju.ac.th>)
 - มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา ของศูนย์ฯ โดยจัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อ
ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ และใบประกาศต่าง ๆ และจัดส่งให้แก่หน่วยงานทั้งภายใน
และภายนอกมหาวิทยาลัย

- ศูนย์ฯ ได้เปิด Web board สายตรงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นช่องทางนำเสนอข้อเสนอนี้ต่างๆ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดียิ่งขึ้น (<http://www.ittd.mju.ac.th/itc%5Fboard/>)
 - มีการนำสรุปผลการประชุมของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ทุกครั้งที่มีการประชุม (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปอย่างน้อย 3 ช่องทาง
- มีการจัดทำเว็บไซต์สายตรงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบบริการ ต่าง ๆ ในอนาคต (http://www.ittd.mju.ac.th/itc_board/)
 - มีหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน สำหรับติดต่อและเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โทร.053-873080, 053-878505
 - มีผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ ติดตั้งหน้าห้องบริการสารสนเทศ และสำนักงานเลขานุการ
 - มีเว็บบอร์ด http://www.it.mju.ac.th/network_problem/ เพื่อรับฟังและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการนำความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ http://www.it.mju.ac.th/network_problem/
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น การจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- เจ้าหน้าที่จากบริษัทลานนาคอม จำกัด เข้าร่วมประชุมร่วมกับบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2552
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0Mzc=>)
 - เจ้าหน้าที่จากบริษัทลานนาคอม จำกัด เข้าร่วมบรรยายให้ความรู้ในงาน IT Smart ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2552
<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0Mzg=>
<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0Mzk=>

5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

- มีกระบวนการแจ้งกลับข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนที่แสดงความคิดเห็น ผ่านทางระบบ E-mail และผ่าน Web board

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0MzY=>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนเชิงคุณภาพ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร
การจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ ควรมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของหน่วยงาน
 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับผิดชอบงานด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 533/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สั่ง ณ วันที่ 9 มีนาคม 2550)

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NDA=>)
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

- มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารจัดการ (ระบบสารสนเทศ) ไว้ในคู่มือระบบควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดแบ่งหมวดหมู่ตามภาระงานหลักของแต่ละงาน
(http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl52.pdf)
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้มาโดยการประชุมในแต่ละงานเพื่อหามาตรการในการลดและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นไว้ในคู่มือระบบควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ (http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl51.pdf)
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดหาระบบวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าถึงและการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดตามพรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 จำนวน 1 ชุด
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NTY=>)
 - ในปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดหาระบบตรวจสอบอุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 ชุด
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NTY=>)
 - มีหลักสูตร Online เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550 โดยมีบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมศึกษาและทำการสอบจำนวน 25 คน
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NTU=>)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อต่ออายุลิขสิทธิ์ โปรแกรมป้องกันไวรัส (TrendMicro) เพื่อป้องกันไม่ให้เครื่องคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเสี่ยงต่อการถูกไวรัสโจมตี (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NTc=>)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการทดสอบการสำรองข้อมูลและทดสอบการเรียกคืนข้อมูล (Backup & Restore)

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NTg=>)

5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน

- มีการสรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน โดยจัดทำตามแบบรายงานการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

(http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl52.pdf)

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552	คะแนนสังเกตการประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.10 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 8 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน

- มีการกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของแต่ละงานในที่ประชุมศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแผนการประเมินผล แผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 ไว้ในงานบริหารและธุรการ (แผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 หน้า 44)
(http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 ได้กำหนดเป็นเป้าหมายและผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
(http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)

4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศยึดถือ Strategy Map ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางในการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1OTI=>)

5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและวางแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ร่วมกับกองแผนงาน ณ โรงแรมทีก การ์เด็น รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NTk=>)
- บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553” ร่วมกับกองแผนงาน ณ เบล์วิลล่า รีสอร์ท อ.หางดง จ.เชียงใหม่ (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NjA=>)
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NjE=>)

6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร
ระดับต่างๆ

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NjI=>)

- มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองผลการปฏิบัติ
ราชการ (ตัวชี้วัดที่ 14 ก.พ.ร.) และการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ตัวชี้วัดที่ 7.5)

(http://mis.mju.ac.th/sarcad/kpiform.asp?yy=2552&kpicode=14&mm=12&fac_code=U)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง

- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (รายงานการประเมินแผนปฏิบัติ
งานประจำปี 2552 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2552.pdf)

8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

- ได้นำผลการประเมิน ผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการจัดสรร
เงินรางวัลประจำปีของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 8	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.11	:	ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้	:	ผลผลิต
ผลการดำเนินงาน	:	

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 8 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ

- ในการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2552 (หน้าที่ 16) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 ประธานในที่ประชุมได้มอบนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนการเข้าใช้งานบริการสารสนเทศ

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0MTE=>)

2. มีแผนงานการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ

- ได้ระบุแผนงานการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการของงานบริหารและธุรการ ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 ในส่วนของเว็บแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ (รายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 หน้า

42 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)

(เว็บไซต์แจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ <http://www.it.mju.ac.th/service/>)

3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ

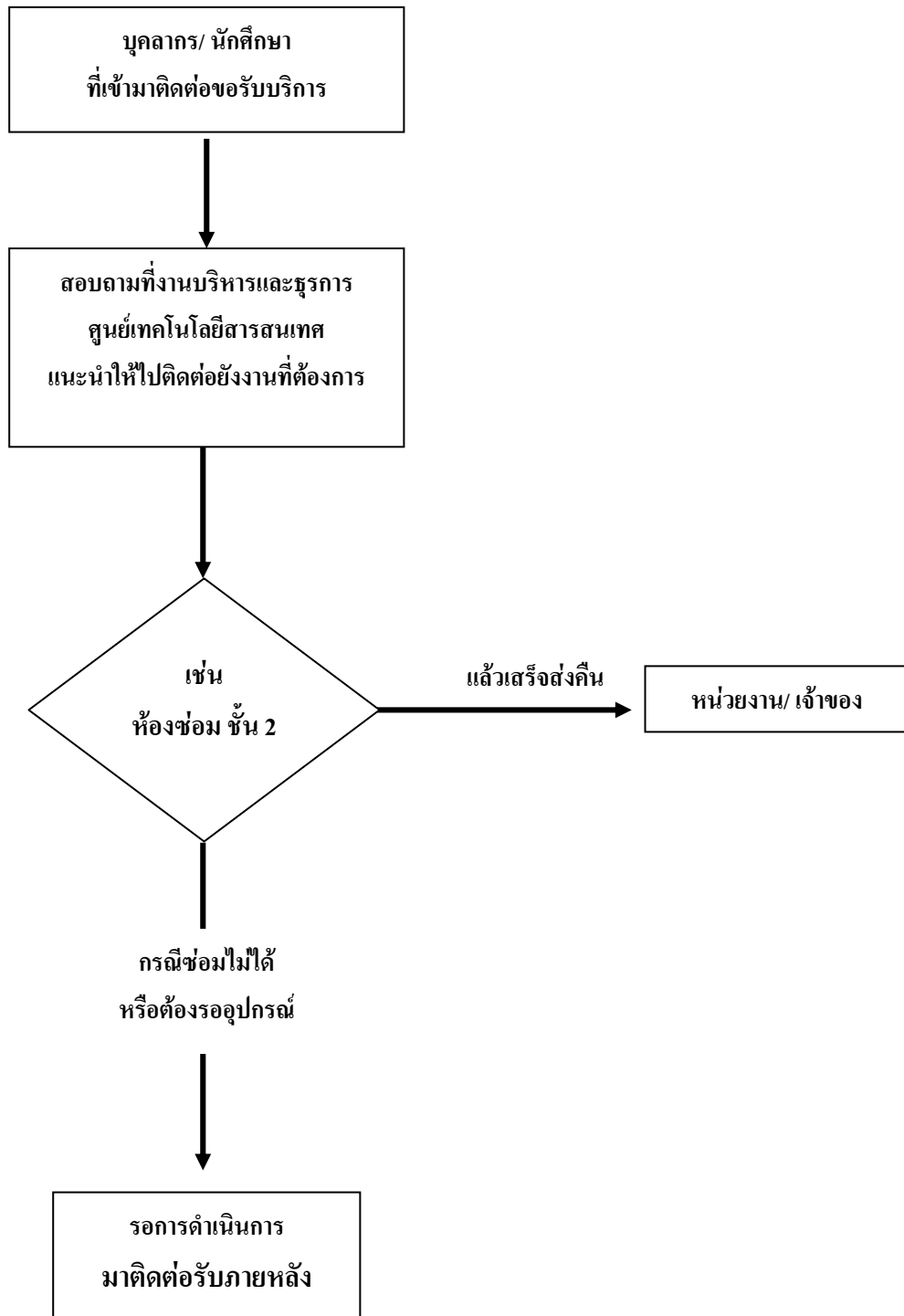
- งานบริหารและธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบ (รายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 หน้า 42 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)

4. มีการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

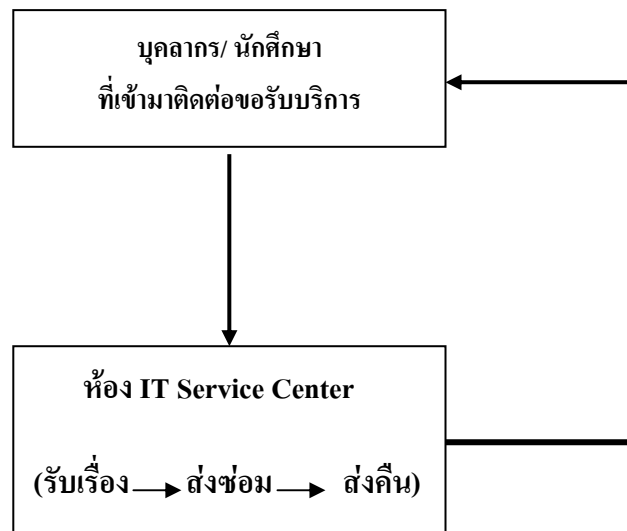
- การจัดทำห้อง IT Service Center เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่างๆ ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ บริเวณห้อง C 101 ชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการด้านต่างๆ แก่บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจากเดิมมีขั้นตอนการเข้าใช้บริการดังนี้

ขั้นตอนการขอรับบริการจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการทำห้อง IT Service Center

ตัวอย่างของบุคลากร/ นักศึกษา ที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โดยผู้ติดต่อ ต้องเดินทางไปติดต่อตามงานที่ต้องการขอรับบริการด้วยตัวเอง



ขั้นตอนการขอรับบริการจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการทำห้อง IT Service Center



คำเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 4	2 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.12 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินดำเนินงาน 5ส

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 8 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง หรือแผนการดำเนิน 5ส

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดแนวทางไว้ในแผนในเรื่องการดำเนินงานตามแผนการดำเนิน 5ส ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยในปี 2552 มีการกำหนดจัดกิจกรรมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NjQ=>)

2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส และคณะกรรมการตรวจประเมิน 5ส
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจติดตาม 5ส ตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีที่ให้ดำเนินกิจกรรม 5ส ร่วมกัน
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NjQ=>)
3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินกิจกรรม 5ส โดยยึดหลักตามเกณฑ์มาตรฐานตามคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส ของสำนักงานอธิการบดี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(http://www.center.mju.ac.th/tb_doc.php)
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมการจัดกิจกรรม 5ส ของสำนักงานอธิการบดี ตามตารางการกำหนดจัดกิจกรรมที่สำนักงานอธิการบดี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนด (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NjQ=>)
5. มีผลยืนยันหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม 5ส อย่างน้อยร้อยละ 75
 - เมื่อมีการดำเนินกิจกรรม 5ส เสร็จสิ้น ทางคณะกรรมการตรวจติดตาม 5ส ได้รวบรวมคะแนน และสรุปให้แต่ละหน่วยงานทราบ เพื่อนำผลคะแนนที่ได้ ไปพิจารณาปรับปรุงในครั้งต่อไป
(http://www.center.mju.ac.th/tb_doc.php)
6. มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน
 - มีการนำผลคะแนนการจัดกิจกรรม 5ส จากทางคณะกรรมการตรวจติดตาม 5ส เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี
(สรุปผลการจัดกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 <http://www.center.mju.ac.th/doc/8720.pdf>)
(สรุปผลการจัดกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 2 <http://www.center.mju.ac.th/doc/16583.pdf>)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน
 - เมื่อคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ได้รับรองผลคะแนนการจัดกิจกรรม 5ส เรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการให้คะแนน จุดเด่น และจุดที่ต้องปรับปรุง ให้แก่หน่วยงานทราบ
(สรุปผลการจัดกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 <http://www.center.mju.ac.th/doc/8720.pdf>)
(สรุปผลการจัดกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 2 <http://www.center.mju.ac.th/doc/16583.pdf>)

8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลคะแนนการร่วมกิจกรรม 5ส เสนอในที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแจ้งให้บุคลากรในศูนย์ฯ ทราบ และปรับปรุง (รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2552 หน้า ที่ 7

<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NjU=>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนสังเกตการณ์ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 8	3 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 5 : การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนด้านงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NjY=>)
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน โดยการจัดทำแผนการฝึกอบรม ที่มีการเก็บค่าลงทะเบียน มีการประมาณการเงินรายได้จากค่าเช่าใช้บริการ แผนการจัดสรร และการวางแผนการ ใช้เงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 ของ งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ (แผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 หน้า 27 ข้อ 4
(http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
 - งานบริหารและธุรการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินทราเน็ตเว็บไซต์ <http://10.1.1.103/general/> เมื่องานการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

- มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ต่อที่ประชุมบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกเดือน (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารนำรายงานทางการเงิน เช่น สรุปรายจ่ายจริงในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นฐานประกอบการตัดสินใจจัดทำคำของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในปีต่อไป
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด
- เนื่องจากเป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินดำเนินการโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
- ทุกสิ้นปีมีการจัดทำรายงาน รายจ่ายจริงตลอดทั้งปีต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในการประชุมศูนย์ฯ
 - มีการรายงานรายรับรายจ่ายเข้าที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกเดือน (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 7	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

1. ปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มืงบได้ร้บจากงบประมาณแผ่นดิน
งบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

หมวดเงิน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
เงินเดือน	2,148,800	852,590
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	495,000	3,695,912
ค่าสาธารณูปโภค	-	3,668,380
เงินอุดหนุน	-	1,225,000
รวม	2,643,800	9,441,882

2. ปีงบประมาณ 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณจากเงิน
งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

หมวดเงิน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
เงินเดือน	-	31,119.22
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	-	134,714.00
ค่าสาธารณูปโภค	-	27,063.00
เงินอุดหนุน	-	62,293.00
รวม	-	255,189.22

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$
$$\frac{255,189.22}{9,441,882} \times 100 = 2.70$$

เกณฑ์การประเมิน :

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
1.5% ของงบดำเนินการ	2.70 % ของงบดำเนินการ	1 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 หน่วยงานมีผลงานผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. 5 ระดับ ดังนี้

1. มีคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร
ของหน่วยงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาการใช้
ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานอธิการบดี

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0Njk=>)

2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

- มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานอธิการบดี เพื่อหาแนวทางการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552 <http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1Nzc=>)

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ 2552 มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ครั้ง รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2552 ยังไม่แล้วเสร็จ

3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน

- มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน โดยมีแผนจัดทำห้องเรียนแบบรวมศูนย์ (Central Lab.) สำหรับให้บริการนักศึกษาจากทุกคณะทุกภาควิชาไว้ในคำขอจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีการจัดหาครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2552 (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NTY=>)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดซื้อ Software ลิขสิทธิ์ แบบ Unlimited เพื่อให้บริการแก่นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ปี 2550 (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NTc=>)
- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (SFIS : Share Facilities Information System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NzA=>)

4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน

- มีการจัดตั้งศูนย์กลางการประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-auction) ร่วมกับบริษัท BIZ Dimension เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารจัดการการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NzE=>)
- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NzI=>)
- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นกรรมการตัดสินในโครงการแข่งขัน Northern Thailand Programmer Competition (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1ODE=>)

5. มีผลการประหยัคงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงาน / สถาบันอื่น

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NzM=>)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีม/ผู้รายงานข้อมูลการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลและผลการตรวจประเมินรับรองคุณภาพศูนย์สุขภาพชุมชน แก่บุคลากรสาธารณสุข เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2552 (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NzQ=>)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) : SIPA ในการจัดโครงการ ICT-SIPA Summer Camp 2009 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2552 (<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NzU=>)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการจัดฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการ กรมรบพิเศษที่ 5 ค่ายขุนเณร จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 7-11 กันยายน 2552

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0NzY=>)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ยืมอุปกรณ์เครื่องตัดต่อ Any cast Station พร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการงานพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 43 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 20-22 มกราคม 2552

(<http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ0Nzc=>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 6 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการทำงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ ซึ่งมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับเข้าร่วม
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
 - มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยนำข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ที่ได้ร่วมมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ ของ สมศ. มาไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
 - มีการจัดทำแผนการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2545 – ปัจจุบัน (แผนการควบคุมภายในของศูนย์ฯ http://www.it.mju.ac.th/internal_control.htm)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
 - มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงเป็นแผนการประกันคุณภาพในปีต่อไป
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล /หน่วยงาน /สถาบัน
 - มีการบันทึกข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ ลงในฐานข้อมูล MIS ของมหาวิทยาลัย (<http://mis.mju.ac.th/>)
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - มีผู้อำนวยการศูนย์ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และเป็นประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 4	ระดับ 7	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
 - มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ (เอกสารอ้างอิง : แผนการควบคุมภายใน http://www.it.mju.ac.th/internal_control.htm)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน
 - มีการกำหนดหัวข้อและรายละเอียดภายในคู่มือการควบคุมภายในของศูนย์ฯ ที่สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน (เอกสารอ้างอิง : แผนการควบคุมภายใน http://www.it.mju.ac.th/internal_control.htm)
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
 - มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อสำนักงานมาตรฐานฯ เป็นประจำทุกปี
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
 - มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2551 มาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2552.pdf)
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ
 - เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายใช้ระบบ MIS ให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบ MIS เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (<http://mis.mju.ac.th/>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2552	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินในภาพรวม

1. ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ (ตาราง ส1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 5	ระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 75	ร้อยละ 84	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			2.67 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	ระดับ 2	ระดับ 4	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	ร้อยละ 20	ร้อยละ 42.31	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3			3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	4 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	3 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	ระดับ 3	ระดับ 4	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6	มากกว่า 10,000 บาท	12,974 บาท	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7	ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8	ระดับ 5	ระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.9	ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 4.10	ระดับ 5	ระดับ 8	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.11	ระดับ 3	ระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.12	ระดับ 5	ระดับ 8	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4			2.83 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ระดับ 5	ระดับ 7	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	1.5 %	2.7 %	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5			2.33 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ระดับ 4	ระดับ 7	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2	ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6			3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ			2.81 คะแนน

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ เป็น 3 ระดับ ดังนี้

คะแนน 1 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็นหรือผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น

คะแนน 2 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในระดับที่ยอมรับได้ และใกล้เคียงกับมาตรฐาน หรือมีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับมาตรฐาน

คะแนน 3 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินการ หรือไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินคะแนน 1 ให้ถือว่าได้คะแนน 0

ผลการประเมิน

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50 | การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ |
| ☐ | 1.51 – 2.00 | การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้ |
| ☐ | 2.01 – 2.50 | การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี |
| ☒ | 2.51 – 3.00 | การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก |

2. สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในภาพรวมของหน่วยงานแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการ
1. ปรัชญา ปณิธาน	มีการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มาก ยิ่งขึ้นตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนไป	การบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ของการ ปฏิบัติงานที่กำหนด	มีการติดตาม ให้มี การปฏิบัติตาม แผนงานที่ได้วางไว้
2. ภารกิจหลัก ของหน่วยงาน			
3. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ในเรื่องการส่งเสริมให้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริมการ ดำเนินงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมใน ระดับชาติและ นานาชาติ	จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อ ส่งเสริมงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมมาก ยิ่งขึ้น
4. การบริหาร และการจัดการ	มีการแบ่งหน้าที่และภาระงาน อย่างชัดเจน รวมทั้งมีหัวหน้า งานกำกับดูแลในแต่ละงาน มี การจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละ ปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแผนดังกล่าว โดยมี หัวหน้างาน และผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ กำกับติดตามอย่าง ใกล้ชิด	แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และ Training Road Map

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
5. การเงินและงบประมาณ	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	ขาดคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
6. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน	การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มาให้คำแนะนำ และปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ

3. เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต และแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงานระยะ	แผนการพัฒนาหน่วยงานใน
1. ปรัชญา ปณิธาน	มีการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มาก ยิ่งขึ้นตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนไป	การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		
3. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ในเรื่องการส่งเสริมให้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริมการดำเนินงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ และนานาชาติ
4. การบริหารและการจัดการ	มีการแบ่งหน้าที่และภาระงาน อย่างชัดเจน รวมทั้งมีหัวหน้า งานกำกับดูแลในแต่ละงาน มี การจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละ ปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแผนดังกล่าว โดยมี หัวหน้างาน และผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ กำกับติดตามอย่าง ใกล้ชิด	แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล
5. การเงินและงบประมาณ	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทาง	ขาดคณะกรรมการ /

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต	แผนการพัฒนางานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
6. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน	การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
1. ปรัชญา ปณิธาน	มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มากยิ่งขึ้นตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป	การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		
3. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในเรื่องการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ

ภาคผนวก

1. ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2552

[illegible]

รายการ	กองกลาง	กองบริการฯ	กองกิจการฯ	กองห้องสมุด	กองแผนงาน	กองคลัง	กองการเจ้าหน้าที่	กองอาคารฯ	กองสวัสดิการ	สถาบันบริการ	กองวิเทศสัมพันธ์	บัณฑิตศึกษา	งานประกัน	ศูนย์ IT	ภาพรวมของสำนัก
องค์ประกอบที่ 4															
1. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด														26	
2. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ															
2.1 ในประเทศ														26	
2.2 ต่างประเทศ														-	
องค์ประกอบที่ 5															
1. รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ)														12,085,682	
2. ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ ต่องบดำเนินการ														225,189.22	
องค์ประกอบที่ 6															
1. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับของสกอ.														5	

2. รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. | นางศรีกุล นันทะขมภู | รองประธานกรรมการ |
| 3. | นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | กรรมการ |
| 4. | นายสมชาย อารยพิทยา | กรรมการ |
| 5. | นายประวิทย์ วิมานทอง | กรรมการ |
| 6. | นางอุทัยวรรณ จิโน | กรรมการ |
| 7. | นางพรสวรรค์ ดวงบาล | กรรมการ |
| 8. | นางสาวชุติมา บุญมี | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. | นางสาวลัดดาพร ละออง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

