

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 2/2553

เมื่อวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2552 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร / | |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 | |
| 3) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 | |
| 4) นายประวิทย์ วิมานทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 | |
| 5) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7) นายบรรพต โตสิตารัตน์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นายคล้อยก ประถมทรัพย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12) นางสาวดุษฎี ดวงบาล | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13) นายอาทิตย์ แก้วถาวร | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นางสาวกรรข เจริญทรัพย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นางสาวอติทยา คำภีระ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 18) นายปริญญญา ธารนันต์ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| 19) นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค |
| 20) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ | ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 21) นายสง่า โปธา | ลูกจ้างชั่วคราว | ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1) นางพรสวรรค์ นักดนตรี | ลาคลอดบุตร |
| 2) นายสุรเดช ไชยมงคล | ลาศึกษาต่อ |
| 3) นายพนัสมิตร ใจรินทร์ | ติดราชการอื่น |
| 4) นางศรีกุล นันทะชมภู | ติดราชการอื่น |
| 5) นนทียา ดวงบาล | ติดราชการอื่น |
| 6) นางสาวชุติมา บุญมี | ลาพักร้อน |
| 7) นางสาวนพมาศ สุขใจ | ลาพักร้อน |

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุมแจ้งว่ามหาวิทยาลัยถูกตัดเงินงบประมาณด้านสารสนเทศ จึงมีผลกระทบต่อเงินหมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ดังนั้นกรณีเดินทางไปอบรมสัมมนาต่างจังหวัด ขอให้มีการพิจารณาและหากไม่จำเป็นจริงๆ ก็ไม่ควรเดินทาง

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการในเดือนพฤศจิกายน 2552

เนื่องจากระบบสแกนลายนิ้วมือ ณ อาคาร 70 ปี ไม่มีการลงบันทึกเวลาการมาปฏิบัติราชการ จึงไม่ได้สรุปสถิติไว้ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมขอให้บุคลากรรักษาสถิติการมาปฏิบัติราชการที่ดีไว้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันจันทร์ ที่ 2 พฤศจิกายน 2552

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2552 ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

3.1 รายงานความก้าวหน้าระบบบัญชี 3 มิติ

คุณสุพรรณิการ์ สิริสังข์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานการปฏิบัติงาน ในเดือนพฤศจิกายน 2552

- 1) การอัปเดต/ทดสอบโปรแกรมใน 3 รายการ คือ

1.1) การบันทึกขอตั้งงบประมาณ

1.2) การบันทึกแก้ไข-เปลี่ยนแปลงการขอตั้งงบประมาณ

1.3) ข้อมูลหลักรายวิชา

2) การใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ ในปีงบประมาณ 2553

2.1) เปิดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและวิสาหกิจใช้ระบบบัญชี 3 มิติ

2.2) ขณะนี้สามารถใช้งานได้ทุกระบบ โดยเพิ่มระบบการเงินรับและระบบบริหาร

สินทรัพย์

2.3) มีการเพิ่มแหล่งเงินจากแหล่งอื่นเข้าสู่ระบบได้แก่ เงินบริจาค เงินรับฝาก
เงินประกันของเสียหาย

2.4) วันที่ 18 – 19 พฤศจิกายน 2552 มีการประชุมเรื่องข้อมูลหลักวัสดุในระบบ
บัญชี 3 มิติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

2.5) การเพิ่มข้อมูลผู้ขาย ยกเลิกหรือพิมพ์เอกสารในระบบ หน่วยงานต้องกรอก
แบบฟอร์มตามที่กำหนด จึงจะดำเนินการให้ได้

2. ปัญหาที่พบในการทำงาน

3.1) ข้อมูลวัสดุ และข้อมูลผู้ขายบางรายซ้ำซ้อน เนื่องจากผู้ใช้ไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลก่อนเพิ่ม
รายการ

3.2) การเบิกจ่ายจากแหล่งเงินอื่น ยังไม่ได้ทำการยกยอดมา ดังนั้นเวลาเบิกจ่ายต้องเบิกจ่ายจำนวน
เงินที่ละน้อย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานบริหารงานและธุรการ

คุณสง่า โปธา รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 1 ต.ค. 2552 – 3 ธ.ค. 2552

1) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี 2553 ใช้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว 72%

2) สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ปี 2553

1. หมวดงบบุคลากร ใช้เป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวไปแล้ว 16.67%

พนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้ว 16.34%

2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย ใช้ไปแล้ว 38.27%

3. หมวดค่าใช้สอย ใช้ไปแล้ว 15.56%

4. หมวดค่าวัสดุ ใช้ไปแล้ว 37.56%

5. หมวดค่าสาธารณูปโภค

ค่าวงจรเสียง	40.63%
ค่าโทรศัพท์	0%
ค่าสัญญาณการสื่อสาร	11.53%
ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	4.1%

2. สรุปเงินรายได้ส่งคลัง

สรุปรายได้จากการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552 ถึง 3 ธันวาคม 2552
รวมทั้งสิ้น 56,950 บาท

3. รายงานผลการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค คุณนิพนธ์ ได้รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- 1) รายงานแผนการประหยัดพลังงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2552 ไม่มีการสำรวจ
ห้องที่ไม่ได้ทำการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เวลา 12.00 และ
16.00 น.
- 2) สถิติการใช้บริการซ่อม / แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 - 1) จำนวนการให้บริการรวมทั้งสิ้น 42 ครั้ง
โดยเป็นการให้บริการซ่อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี
หมายเลขครุภัณฑ์มากที่สุด จำนวน 25 ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นการ
ให้บริการลง Windows จำนวน 20 ครั้ง และเป็นเครื่องจากคณะผลิต
กรรมการเกษตรสูงสุด จำนวน 7 ครั้ง
- 3) ปัญหาและอุปสรรคในการออกให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์
 - 1) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่งซ่อมขาดความรู้ในการ
แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 - 2) จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการออกให้บริการ
 - 3) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษาติดไวรัส เพราะไม่ได้สแกน
ไวรัสก่อนใช้

4. รายงานสถิติการใช้งานห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต

1. สถิติการขอใช้บริการห้องสารสนเทศ อาคารเรียนรวม 70 ปี จำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง มี
จำนวนการบริการ ดังนี้คือ
 - 1) โครงการต้นกล้าอาชีพ ขอใช้บริการจำนวน 4 ครั้ง โดยขอใช้ห้อง D เวลา
9.00 – 16.00 จำนวน 34 คน ในวันที่ 7 – 12 , 14 , 16 – 22 พฤศจิกายน 2552
และขอใช้ห้อง C เวลา 9.00 – 16.00 จำนวน 34 คน ในวันที่ 26 พฤศจิกายน
2552

- 2) คณะวิทยาศาสตร์ ขอใช้บริการ จำนวน 2 ครั้ง โดยขอใช้ห้อง A,D เวลา 10.00 – 15.00 น. ในวันที่ 23 – 24 พฤศจิกายน 2552 จำนวน 585 คน และในวันที่ 26 – 27 พฤศจิกายน 2552 จำนวน 465 คน
- 3) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอใช้บริการจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 เวลา 8.00 – 11.00 น. ห้อง D จำนวน 55 คน
- 4) สำนักงานชลประทาน ขอใช้บริการจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- 5) คณะบริหารธุรกิจ ขอใช้บริการจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 เวลา 17.00 – 20.00 ห้อง A จำนวน 34 คน

5. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2552

คุณศักดิ์พร ละออง รายงานในที่ประชุมว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีงบประมาณ 2552 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552 โดยมี นายประคอง ยอดหอม จากกองอาคารและสถานที่เป็นประธานกรรมการได้ผลการประเมิน ดังนี้

- 1) จุดเด่นและข้อเสนอแนะตามองค์ประกอบ
 - 1.1) องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
จุดเด่น : มีเอกสารข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้อย่างชัดเจน
ข้อเสนอแนะ : ควรปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ให้เป็นปัจจุบัน
 - 1.2) องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน
จุดเด่น : มีการจัดทำแผนนโยบายของหน่วยงานที่ชัดเจน
ข้อเสนอแนะ : ควรมีการดำเนินการสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนให้ชัดเจน เพื่อนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานในรายงานการประชุม พร้อมทั้งผลการปรับปรุง
 - 1.3) องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
จุดเด่น : มีการนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศ มาบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ข้อเสนอแนะ : ควรพิจารณาเพิ่มกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่หน่วยงานดำเนินการเอง และกำหนดแผนงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 1.4 องค์ประกอบที่ 4 : การบริการและการจัดการ
จุดเด่น :
 1. ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐาน
 2. คณะกรรมการประจำศูนย์มีบทบาทและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 3. มียุทธศาสตร์ นโยบาย และการวางแผนที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ :

1. ควรมีเอกสารอ้างอิงครบทุกข้อ (เอกสารอ้างอิงบางข้อยังไม่ชัดเจน) เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 4.3
2. ควรนำเสนอแผนพัฒนาผู้บริหาร และบุคลากรของศูนย์

1.5 องค์ประกอบที่ 5 : การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น :

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ชัดเจน
2. มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกันอย่างชัดเจน

1.6 องค์ประกอบที่ 6 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ :

ระบบกลไกควรสื่อสารถึงการใช้คู่มือประกันคุณภาพให้ชัดเจนมากขึ้น

2) จุดเด่นในภาพรวม

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
2. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความสามารถทางด้าน IT เป็นอย่างดี
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีเครื่องมือทางสารสนเทศที่ทันสมัย

3) ข้อเสนอแนะในภาพรวม

- การจัดเอกสารอ้างอิงควรจัดแยกแฟ้มออกแต่ละองค์ประกอบให้ชัดเจนและครบถ้วน

4) ระดับผลการประเมินคุณภาพภายในรวมจำนวน 24 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีมาก

5) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2553

มีรายนาม ดังนี้

1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง	ประธานกรรมการ
2. นางศรีกุล นันทะขมภู	รองประธานกรรมการ
3. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	กรรมการ
4. นายสมชาย อารยพิทยา	กรรมการ
5. นายประวิทย์ วิมานทอง	กรรมการ
6. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	กรรมการ
7. นางสาวชุติมา บุญมี	กรรมการ
8. นายบรรพต โตสิตารัตน์	กรรมการ
9. นางสาวสุภาวรรณ สัจจากุล	กรรมการ

10. นางสาวลัดดาพร ละออง

กรรมการ

11. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก

กรรมการ

6. การจัดกิจกรรม 5 ส

คุณลัดดาพร ละออง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. ผลการตรวจให้คะแนน 5 ส ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้คะแนน 122.00 จาก คะแนนเต็ม 140 คะแนน โดยมีจุดเด่น ดังนี้

- ห้องครัวเป็นสัดส่วนมีตู้จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องครัวอย่างเป็นระเบียบ
- สภาพแวดล้อมโดยรวมดูดี สะอาด
- บุคลากรมีความกระตือรือร้นและให้การต้อนรับในการตรวจกิจกรรม 5 ส เป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะ :

- มีข้อความคิดที่กระเจกซ้ากัน และไม่เป็นระเบียบ ควรจะคิดข้อความให้เป็นปัจจุบัน
- ควรจัดสายไฟคอมพิวเตอร์ ควรจัดให้เป็นระเบียบ

2.กำหนดแผนกิจกรรม 5 ส งปม. 2553 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส ของสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 ดังนี้

- ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2552 เวลา 13.30 น.
- ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2552 เวลา 13.30 น.
- ครั้งที่ 3 วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 13.30 น.
- ครั้งที่ 4 วันจันทร์ที่ 26 เมษายน 2553 เวลา 13.30 น.
- ครั้งที่ 5 วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2553 เวลา 13.30 น.
- ครั้งที่ 6 วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม 2553 เวลา 13.30 น.

3. กำหนดแผนกิจกรรม 5 ส ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2552 เพื่อเตรียมรับการประเมินในวันที่ 21 ธันวาคม 2552 กำหนดการบันทึกภาพก่อน 5 ส วันที่ 15 ธันวาคม 2552 และหลัง 5 ส วันที่ 18 ธันวาคม 2552 ตอนบ่าย

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2553 ตามรายชื่อที่เสนอมา และประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายและกำชับให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ ทั้งในเรื่องการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทุกตัวบ่งชี้ และการจัดเก็บเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

3. งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การบริการ print poster

ให้บริการ print poster ขนาด A0 จำนวน 5 แผ่น รวมราคา 2,500 บาท โดยมีมติให้ print แผ่นผังบุคลากรแต่ละหน่วยงานฟรี (มติกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี)

2. งานบริการห้องอบรม/ห้องเรียนอาคารเรียนรวม 70 ปี

2.1 ได้ดำเนินการเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์จากเดิม 35 เครื่องเป็น 50 เครื่อง ที่ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ C302 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.2 งานบริการห้องเรียนอาคารเรียนรวม 70 ปี

มีการใช้งานห้องเรียนตามตารางการเรียนการสอนตามปกติ และนอกตาราง จำนวน 10 รายวิชา

ปัญหาที่พบ :

1. คอมพิวเตอร์มีปัญหาจากการใช้งานเป็นเวลานานจึงเปลี่ยนเครื่องสำรองให้ใช้
2. Projector ห้อง 302 ชำรุด อยู่ระหว่างการซ่อม

3. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

1. สถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤศจิกายน 2552 จำนวน 235,265 ครั้ง
2. ได้ดำเนินการเปิดระบบ web template และฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับกองอาคารและสถานที่ <http://www.building.mju.ac.th>
3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th ใหม่ ดังนี้
 1. ออกแบบหน้าเว็บ 5 ธันวาคมหาราช
 2. ออกแบบพื้นที่การเสนอข่าวหน้าเว็บไซต์รูปแบบใหม่
 3. ออกแบบหน้าเว็บไซต์คณะที่เปิดสอน

4. รายงานความก้าวหน้าระบบ LMS

1. กำหนดแผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่าน LMS สำหรับอาจารย์ จำนวน 4 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 16 ธันวาคม 2552 เวลา 9.00 – 10.00 น.

รุ่นที่ 2 วันที่ 12 มกราคม 2553 เวลา 9.00 – 10.00 น.

รุ่นที่ 3 วันที่ 29 มกราคม 2553 เวลา 9.00 – 10.00 น.

รุ่นที่ 4 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 9.00 – 10.00 น.

2. รายวิชาที่เปิดสอนในระบบ LMS เพิ่มเติม มีดังนี้

- รหัสวิชา สค 102 ความเข้าใจสื่อดิจิทัล (Understanding in Digital Media) อ.ปริสุทธิ์ จิตติภักดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- รหัสวิชา สท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Fundamental English 2) อ.กฤษยา ป็องพาล คณะศิลปศาสตร์

5. รายงานความก้าวหน้าระบบ e-testing

กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการศูนย์สอบวัดความรู้ความสามารถด้านไอทีประจำปี ปม. 2553 ดังนี้

แผนดำเนินงาน	2552			2553											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	จ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดทำโครงการศูนย์สอบ/ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ		↔													
2. ทำ website ประชาสัมพันธ์		↔													
3. ประชุมคณะกรรมการสอบ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. เปิดลงทะเบียนสอบ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. สรุปผลการสอบปัญหาและ อุปสรรค				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

6. รายงานความก้าวหน้าสถานีข่าว

1) ย้ายไฟสตูดิโอจากชั้น 4 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมาไว้ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 2 เพื่อใช้ถ่ายทำรายการสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2) ได้จัดทำหน้าเว็บไซต์สถานีข่าว www.mjuchannel.mju.ac.th มีข่าวย้อนหลังทั้งหมด 11 ข่าว (ข้อมูลเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2552 เวลา 10.00 น.)

3) กำติชมผ่านทางหน้าเว็บไซต์สถานีข่าว ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2552 มี 2 หัวข้อ

- คำอ่าน “สัปดาห์” ผู้ประกาศท่านหนึ่งอ่านว่า “สั-ปะดา” ไม่ทราบว่าถูกต้องแล้วหรือไม่ โดย “อินทัช” วันที่ 28 พฤศจิกายน 2552
- เป็นสื่อที่ทางประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยที่ดีอีกช่องทางหนึ่ง ขอขอบคุณครับที่ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ โดย “คนดูดี” วันที่ 4 พฤศจิกายน 2552

4) สถานีข่าวออนไลน์ได้ออกไปถ่ายทำสกู๊ปข่าวพิเศษนอกสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ ตอนเพาะเห็ดกับโครงการต้นกล้าอาชีพ

5) รายการ Share Vision กำหนดออกอากาศทุกวันที่ 1 และ 3 ของเดือน โดยรูปแบบรายการเน้นมุมมองและแนวคิดในการทำงานของผู้บริหาร ออกอากาศครั้งแรกวันที่ 4 ธันวาคม 2552 ครั้งต่อไปวันที่ 18 ธันวาคม 2552 โดยสัมภาษณ์คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์

6) รายการสารานุกรมกับกองการเจ้าหน้าที่

โดยการจำลองสถานการณ์ในประเด็นปัญหาที่กองการเจ้าหน้าที่กล่าวถึงเรียกช่วง “อ้วนผอม” โดยผู้แสดงคือ นายกฤษดาฐ์ แสดงเป็นอ้วน และนายปริญญ์ ษะนันต์ แสดงเป็นผอม

7) รายการปราชญ์แม่โจ้

ถ่ายทำรายการนอกสถานที่ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติตอน “การผลิตโรงไฟฟ้าพลังน้ำ” บ้านบลานูรี หมู่บ้านชนเผ่าตองเหลือง งานวิจัยของ อ.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี

7. งานถ่ายทอดสดจำนวน 3 ครั้ง

1. การประชุมสภาครั้งที่ 8 ชั้น 5 สนอ.วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552
2. บันทึกการสอน อ.ประวิตร พุทธานนท์ ห้อง 301 อาคาร 70 ปี วันที่ 12 พฤศจิกายน 2552
3. ถ่ายทอดสดการสัมมนาวิชาการ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพระเทพฯ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. แก้ไข Title หน้าเว็บ mju.ac.th จาก Maejo Univerisy เป็น Maejo University
2. ให้มีการวางแผนออกแบบหน้าเว็บมหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ
3. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ขอให้ ดร.วิทยา ดำรงเกียรติศักดิ์ ออกแบบ template ของเว็บไซต์หน่วยงาน โดยจะใช้รูปแบบเดียวกันทั้งหมด ดังนั้นขอให้มีการเตรียมแผนดำเนินงานไว้
4. Mju Channel ให้มีการนำนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วย
5. ให้มีการเพิ่มและตรวจสอบรายชื่อมหาวิทยาลัยที่ทำ MOU กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณบรรพต โตสิตารัตน์ รายงานในที่ประชุมดังนี้

1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย

- แนวโน้มการให้บริการ เมื่อเทียบเวลาในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ตั้งแต่ปี 2551 – 2553 พบว่ามีแนวโน้มลดลง โดยสถิติการใช้บริการปี งบประมาณ.2553 เดือนตุลาคมมีจำนวน 198 users และเดือนพฤศจิกายน มีจำนวน 184 users

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

สถิติการใช้บริการปี งบประมาณ.2553 เดือนตุลาคม	TOT	3,005	ครั้ง
	TT&T	864	ครั้ง
เดือนพฤศจิกายน	TOT	2,365	ครั้ง
	TT&T	634	ครั้ง

เปรียบเทียบช่วงเวลาเดียวกันกับปี งบประมาณ.2552 พบว่ามีแนวโน้มลดลง

- สถิติผู้ให้บริการจำนวนครั้งสูงสุด เดือนตุลาคม 2552 นักศึกษาที่ใช้บริการสูงสุดคือ นายณเรศ วงศ์คม คณะผลิตกรรมการเกษตร ใช้บริการ 75 ครั้ง บุคลากรที่ใช้บริการสูงสุดคือ นางสาวสิรินทร์ญา ใช้บริการ 272 ครั้ง

2. สถิติการใช้บริการ Wireless

- จากจุดให้บริการ 180 จุด มีปริมาณการใช้บริการเดือนพฤศจิกายนทั้งสิ้น 4,155 บัญชีรายชื่อ นักศึกษา 3,228 บัญชีรายชื่อ

- แนวโน้มการใช้บริการเมื่อเทียบกับเวลาในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ตั้งแต่ปี 2551 – 2553 พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

- สถิติผู้ให้บริการเครือข่ายไร้สายสูงสุดประจำเดือนตุลาคม 2552 นักศึกษาที่ใช้บริการสูงสุดคือ นางสาวศุภวรรณ บุคลากรคือ พีรดา

- การใช้บริการเครือข่ายไร้สายประจำเดือนตุลาคม 2552

จุดให้บริการสูงสุดอยู่ที่ Poom3 จำนวน 15,597 ครั้ง

จุดให้บริการต่ำสุดอยู่ที่ Julia-FL3 จำนวน 15 ครั้ง

- การให้บริการบัญชีรายชื่อประจำเดือนตุลาคม 2552 มีผู้ขอใช้บริการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวน 22 คน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มาจากสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

3. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย

- ISA Outbound Monthly Report Website ที่เข้าใช้สูงสุดคือ reg.mju.ac.th ปริมาณการใช้งานมากที่สุดวันที่ 20 ตุลาคม 2552 และวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552

- สถิติการใช้งานระบบ Antivirus Trend Micro เดือนตุลาคมมีจำนวน 920 เครื่อง online ทั้งหมด 415 เครื่อง เดือนพฤศจิกายนมีจำนวน 1,006 เครื่อง online 270 เครื่อง

- สถิติปริมาณไวรัส/มัลแวร์ ที่พบในระบบเครือข่าย

เดือนตุลาคม

ไวรัสที่ตรวจพบสูงสุดคือ WORM DOWNAD.AD

เครื่องที่ตรวจพบสูงสุด SEK-039CCD7B2D7

เดือนพฤศจิกายน

ไวรัสที่ตรวจพบสูงสุด Mal Otorun2

เครื่องที่ตรวจพบสูงสุด SEKSEN-DFA90E9B

- สถิติปริมาณ spyware/grayware ที่พบในระบบเครือข่าย

เดือนตุลาคม

spyware ที่พบสูงสุดคือ Cookie Atemt

เครื่องที่ตรวจพบสูงสุดคือ PCMJU25

เดือนพฤศจิกายน

Spyware ที่พบสูงสุดคือ
เครื่องที่ตรวจพบสูงสุดคือ

Cookie DoubleClick
A008

4. การให้บริการระบบ IPTV

สถิติการให้บริการ เดือนตุลาคม 2552 จำนวน 24,602 users
เดือนพฤศจิกายน 2552 จำนวน 28,168 users
โดยนิยมเข้าใช้ IPTV ช่อง 7

5. รายงานปัญหาและอุปสรรค

1) เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2552 ระบบเครือข่ายไร้สายภายนอกอาคารไม่สามารถใช้งานได้ ที่บ้าน อ.พรศักดิ์ 1 จุด บ้านพัก อ.จำเนียร 1 จุด อุปกรณ์ VDSL,HUB SMC 5 port เสีย และที่บ้านพัก อ.รุ่งกานต์ 2 จุด รวม 4 จุด ดำเนินการซ่อมเสร็จแล้ววันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2552 ระบบเครือข่ายไร้สายบริเวณหมู่บ้านจามจุรี บ้านพัก ผศ.ดร.มานิตย์ เทวรักษ์พิทักษ์ ใช้งานไม่ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าอุปกรณ์เกิดการลัดวงจร และได้แจ้งทางบริษัทลานนามาตรวจสอบ อยู่ในระหว่างดำเนินการซ่อม

3) อุปกรณ์กระจายสัญญาณหอ 8 ชำรุด

4) เปลี่ยนพื้นห้อง Server

5) บริษัทลานนามาคอม แนะนำอุปกรณ์ Firewall Palo Alto วันที่ 26 พฤศจิกายน 2552

6. ภาระงานอื่น ๆ

1) เพิ่ม Domain Name ภายใต้มju รวมทั้งสิ้น 7 domain ดังนี้

www.mjuchannel.mju.ac.th, www.audit.mju.ac.th, e-register.mju.ac.th, www.ge021.mju.ac.th

- www.wtms.mju.ac.th เว็บไซต์เผยแพร่คุณาภิตย์ แก้วถาวร

- www.pkm.mju.ac.th เว็บไซต์จัดการความรู้กองแผนงาน คุณสุระพล ริยะนา

- <http://lms.engineer.mju.ac.th> โปรแกรมช่วยผู้สอนสร้างหลักสูตร (Moodle) อ.ดร.ชนันท์ ราษฎร์นิยม

2) เปิด port สำหรับการใช้งานระบบเครือข่าย ดังนี้

- ตามหนังสือ ศธ.0523.20/319 วันที่ 21 ตุลาคม 2552 ขอเปิด port 443 และ 8443 พร้อม ip จริง สำหรับการใช้งานระบบ Remote Access (202.28.38.108)

- ตามหนังสือ ศธ.0523.5.1.5/47 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 ขอเปิด port 81 สำหรับใช้โปรแกรมช่วยผู้สอนสร้างหลักสูตรผ่านระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

- คุณสุรเดช ไชยมงคล ขอเปิด port 443,1158,1152,1521,1522,2121 และ 8080 สำหรับใช้งาน sip phone

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เนื่องจากในอนาคตไม่มีแผนขยายพื้นที่ห้องบริการ Internet โดยจะเพิ่มพื้นที่ให้บริการ wireless ขอให้มีการเตรียมการให้บริการและดูแลให้ระบบมีความเสถียร
2. ขอให้มีแผนและเตรียมการให้บริการ สำรองข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Backup Data)

5. งานวิจัยและพัฒนา

นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้า การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (U-DOC)

1) KPI

ได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษาและบุคลากรภาคการศึกษา 1/2552 จากเว็บของ สกอ. และได้ทำเป็นบันทึกข้อความขอข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา หลักสูตรการเงิน และระบบภาวะการมีงานทำภาคการศึกษา 2/2552 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วกำหนดส่งภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2552

2) ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข แผนภาพระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 ณ ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 3

2. รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาโปรแกรม

1) การพัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550 - 2554) และตัวชี้วัด กพร. มีดังนี้

1. ระบบตรวจสอบภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จในส่วนจัดการแผนการตรวจสอบ โดยกำลังพัฒนาส่วนเชื่อมต่อกับ OUOP และสิทธิผู้ใช้ คงเหลือในส่วนแนวทางปฏิบัติงานและกระดากทำการจัดการเอกสารพร้อมสิทธิผู้ใช้ และส่วนการดูรายงานของสำนักงานตรวจสอบ

2. ระบบงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการแล้วเสร็จในส่วนโปรแกรมทะเบียนสื่อมวลชน และโปรแกรมข้อมูลงานกิจกรรม(MIS) กำลังพัฒนาในส่วนโปรแกรมภาพข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คงเหลือในส่วนโปรแกรมศูนย์กลางข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์, โปรแกรมข้อมูลคลัง/รูปภาพเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ โปรแกรมข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ โปรแกรมข้อมูลวารสาร สิ่งพิมพ์ และโปรแกรมข้อมูลนักข่าวสัมพันธ์

3. ระบบงานวิเทศสัมพันธ์ (www.interaffair.mju.ac.th) ดำเนินการแล้วเสร็จในส่วนความร่วมมือระดับสากล (กองวิเทศสัมพันธ์) ทุนการศึกษาต่างประเทศและกิจกรรมต่าง ๆ กำลังพัฒนาในส่วนความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และความร่วมมือภายในประเทศ (กองกลาง)

4. ระบบการลาศึกษาในประเทศและต่างประเทศ โดยกองการเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

5. ระบบงานวินัยและนิติการ โดยกองการเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

6. ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (<http://asset.mju.ac.th>) อยู่ระหว่างการพัฒนาทดสอบและปรับปรุงโปรแกรมส่วนของอาคาร/สถานที่ กำลังดำเนินการพัฒนาในส่วนลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร คงเหลือในส่วนของครุภัณฑ์และบุคลากร

7. ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (<http://sfis.mju.ac.th>) พัฒนาแล้วเสร็จในส่วนของระบบฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ กำลังพัฒนาในส่วนของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

8. ระบบ One User One Password สรุปมีผู้ขอใช้บริการรวมทั้งสิ้น 8 ระบบงาน

9. ระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<http://culture.mju.ac.th>) พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว คงเหลือนัดประสานงานกับเจ้าของระบบงานเพื่ออบรมผู้ใช้

10. ระบบสารสนเทศอาคารและสถานที่ (<http://building.mju.ac.th>) ได้พัฒนาเพิ่มในส่วนการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนระบบการจองห้องและอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลอาคาร

3. รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบ GIS

อยู่ในขั้นตอนการแก้ไขผังอาคารและกำหนดตำแหน่งห้องตามผลการสำรวจข้อมูลจากผู้ดูแลอาคาร

4. รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบ MIS

มีการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MIS) ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 2 ธันวาคม 2552 9.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. รายงานความก้าวหน้าการใช้งานโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย VOIP/IP PHONE

1) สถิติการโทรออกสายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เดือนตุลาคม 2552	จำนวน	7,254 ครั้ง
เดือนพฤศจิกายน 2552	จำนวน	6,256 ครั้ง

2) สถิติการโทรออกต่างประเทศ

เดือนตุลาคม 2552	จำนวน	40 ครั้ง
เดือนพฤศจิกายน 2552	จำนวน	28 ครั้ง

3) สถิติการโทรออกสายนอก หน่วยงานที่ใช้สูงสุด สำนักงานอธิการบดี จำนวน 25,531 ครั้ง

6. รายงานความก้าวหน้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

คุณสมชาย อารยพิทยา รายงานในที่ประชุมว่าได้มีการประชุมร่วมกับ บริษัท Vission Net เกี่ยวกับโครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 ณ ห้อง

ประชุมงานวิจัยและพัฒนา ชั้น 2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ได้จัดซื้อ External Harddisk สำหรับ Backup ข้อมูลย้อนหลัง 2 ปี

7. รายงานการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ตามที่คุณสมชาย ได้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด ห้องช้างกราบ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 1) หนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบริหารข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3) สรุปวัตถุประสงค์ ข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค โดยที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (คุณเกียรติศักดิ์ เสนาไสย)

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ทำบันทึกข้อความ เสนอต่อมหาวิทยาลัยในเรื่อง การใช้ระบบฐานข้อมูล Oracle ของระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ถูกลิขสิทธิ์
2. การเก็บสำรองข้อมูล E-Doc เสนอแนะให้สามารถเก็บสำรองข้อมูลไว้ที่ Server ของงานเครือข่ายฯ ได้
3. ให้จัดทำแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลไว้เนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญ ทั้งนี้ให้งานเครือข่ายเตรียมแผนการให้บริการเครื่องสำรองข้อมูลไว้ เช่น SAN

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

คุณศรีกุล นันทะขมภู ได้แจ้งในที่ประชุมและขอมติในที่ประชุม ดังนี้

ตามที่ได้มอบหมายให้แต่ละงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประกอบไปด้วย งานบริหารและธุรการ งานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ งานวิจัยและพัฒนา ไปประชุมปรึกษาหารือและสรุปการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละงานมา และให้งานบริหารและธุรการเป็นผู้รวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี 2553 ของศูนย์ฯ และจัดส่งให้กอง

แผนงานนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี ว่ามีมติเห็นชอบหรือควรมีการแก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2553

ปิดการประชุม เวลา 10.40 น.



(นายกัลลök ประถมทรัพย์)

ผู้บันทึกการประชุม