

รายงานการประชุม
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”
ครั้งที่ 7/2549

เมื่อวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2549 เวลา 8.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ / |
| | ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. อาจารย์สนธิ สัทธา | รองประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นางศรีกุล นันทะชมภู | หัวหน้างานเลขานุการ |
| 4. นายสมชาย อารยพิทยา | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 5. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| 6. นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ |
| 7. นางพรสวรรค์ ดวงบาล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางอุทัยวรรณ จิโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 9. นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 13. นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15. นายอุดมวิทย์ นักคนตรี | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |
| 17. นางสาวลัดดาพร ละออง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงาน |
| 18. นายปริญญา ธารันต์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 19. นางสาวชุตินา บุญมี | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม (ติตราขการอื่น)

- | | | | |
|--------------------------|---------------|---------|-----------------------|
| 1. นายคลีเอก ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
|--------------------------|---------------|---------|-----------------------|

เริ่มการประชุม เวลา 8.52 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผศ.ดร.ศิริชัย อุ่นศรีตัง (ประธานฯ) ได้แจ้งในที่ประชุมว่า ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 7 กรกฎาคม 2549 นี้ โดยขอให้ทุกคนเข้าใจหลักการว่าเราจะให้บริการกับนักศึกษาทุกคน ไม่เฉพาะเพื่อการเรียนการสอนเพียงอย่างเดียว

1.2 รายงานการมาปฏิบัติงานราชการประจำเดือนพฤษภาคม 2549

เดือนพฤษภาคม 2549 จำนวน 20 วันทำการ

1.3 แนะนำบุคลากรใหม่

นางศรีกุล นันทะชมภู (หัวหน้างานเลขานุการ) ได้แนะนำบุคลากรใหม่ นางสาวชุตินา บุญมี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ โดยรับผิดชอบในงานวางแผนและการประกันคุณภาพ ซึ่งต้องขอความร่วมมือในการประสานงานกับทุกฝ่าย

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2549

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2549 วันที่ 30 พฤษภาคม 2549

โดยสรุปสาระสำคัญในรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2549 พอสังเขปได้ดังนี้

- 1) ให้ทุกฝ่ายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงาน
- 2) จัดให้มีมุม KM ในหน่วยงาน โดยเสนอแนะให้ในทุกๆ ครั้งที่มีการประชุม ให้มีการพูดถึง KM และจุดเด่น ความรู้ความสามารถของตน แนวการพัฒนา เป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้เป็นเส้นทางในการทำงานของแต่ละคน
- 3) จัดส่งรายงานการประชุม ผ่านระบบฐานข้อมูล E-DOC (<http://doc.mju.ac.th/>)
- 4) งานฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
 - การจองห้องเพื่อการเรียนการสอนที่อาคารเรียนรวม ให้ดำเนินเรื่องผ่านกองบริการการศึกษา
 - ให้มีการตรวจสอบสาเหตุและหาวิธีแก้ไข ปัญหาเครื่องโน้ตบุคไม่เห็น Wireless
 - ให้เจ้าของเครื่อง Server แต่ละฝ่าย ดูแลระบบเอง
- 5) งานฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
 - ระบบสารสนเทศภายในอาคารเรียนรวมใหม่ ประกอบด้วย 6 ระบบงาน คือ ระบบควบคุมห้องการเรียนการสอน, ระบบรักษาความปลอดภัย, ระบบถ่ายทอดสดการเรียนการสอนผ่าน Intranet, ระบบ Video on demand, ระบบห้องจัดรายการ, ระบบตัดต่อ

- ขยายเวลารับผลงาน Flash แนะนำมหาวิทยาลัยของนักศึกษา
- การจัดทำเว็บไซต์คณะท่องเที่ยวฯ คณะศิลปศาสตร์ คณะประมง เสร็จแล้ว
- โปรแกรมระบบลงทะเบียน ให้รอเจ้าหน้าที่คนใหม่รับผิดชอบต่อกาย
สมพงษ์ วงศ์ใหญ่
- พัฒนาระบบ E-Room ให้สามารถจองห้องเรียนอาคารเรียนรวม 6 ห้อง ห้อง E-
Auction ได้ โดยในการขอรายงานไม่ต้องใช้ Password
- รายได้ที่เกิดจากงานให้บริการ ให้จัดส่งมหาวิทยาลัยทั้งหมด แล้วตั้งงบประมาณ
ออกมาใช้
- ให้มีการพิจารณาซื้อห้องสตูดิโอใหม่
- ให้เอา Coming Soon ที่ ITMEDIA ออก
- การขยายพื้นที่ใน Server ให้ภาควิชาชีววิทยา แนะนำให้ทางภาควิชามี Server

6) งานฝ่ายวิจัยและพัฒนา

- ข้อมูลกลางส่ง สกอ. ได้รวบรวมข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา ปีการศึกษา
2/2548 และบุคลากร หลักสูตร ปีการศึกษา 1/2549 เพื่อ Upload ให้สกอ. ภายใน
วันที่ 30 มิถุนายน 2549
- ให้มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร (ห้องประสานงานกับเจ้าของข้อมูล
และ สกอ.)
- ตัวชี้วัดที่ 15 ส่ง กพร. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2549
- Single Sign On ได้มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลส่ง สกอ. แล้ว
- ระบบยานพาหนะ ออกแบบระบบฐานข้อมูลเสร็จแล้ว กำลังจัดทำระบบงาน
เสร็จประมาณเดือนตุลาคม
- การเชื่อมโยงเว็บไซต์ของระบบงานที่สมบูรณ์แล้ว
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOC) <http://doc.mju.ac.th>
 - ระบบงานวิจัย http://intranet.mju.ac.th/mis_group/Mis.asp
- งาน GIS
 - งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) เสร็จแล้ว รอส่งชื่อ
ภาพถ่ายดาวเทียมความละเอียดสูงเพื่อปรับปรุงแผนที่วิทยาเขตละแม และ
วิทยาเขตแพร่
 - ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรวจครุภัณฑ์ ชั้น 1
และ 4 เสร็จแล้ว กำลังจัดทำระบบงานฐานข้อมูล
 - ให้แสดงผลการสำรวจครุภัณฑ์ ศูนย์ IT ชั้น 1 และ 4 ในที่ประชุม
 - เครื่อง IMS Server รอ RAM เพื่อใช้ในการประมวลผลเว็บไซต์แผนที่

7) งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- สรุปรายจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ เดือนเมษายน 2549 ทั้งสิ้น 461,263 บาท
- สรุปรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เดือนเมษายน 2549 ทั้งสิ้น 2,360 บาท
- สรุปรายรับจากการดำเนินงาน เดือนเมษายน 2549 ทั้งสิ้น 25,655 บาท
- มีการโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ, กองสวัสดิการ, โครงการพัฒนาบ้านโป่ง, โรงเรียนบ้านโป่ง รวมทั้งสิ้น 5 ชุด
- คลินิกเทคโนโลยี สนับสนุนงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท
- กำลังกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ห้อง Studio ชั้น 4 จำนวน 44 รายการ
- ให้ทำรายงานสรุปสถิติ การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์
- ให้กำหนดวันจัดกิจกรรม 5 ส.

ทั้งนี้ประธานฯ ขอให้ทุกฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและสถิติ ประกอบวาระการประชุม เพื่อให้ทุกคนสามารถติดตามงานและเข้าใจในงานของฝ่ายอื่นๆ ได้ดีและง่ายขึ้น เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงานภายในหน่วยงาน และการจัดทำรายงานการประชุมต่อไป

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า

3.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. สถิติการใช้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต

- การใช้บริการอินเทอร์เน็ต Wireless ในเดือนมิถุนายน มีผู้ใช้บริการ 200 Users
- การใช้บริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีเวลาใช้บริการทั้งสิ้น 6720 ชั่วโมง

2. รายงานปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ปัญหานักศึกษา รหัส 49 ใช้บริการ Wireless เข้า Login ไม่ได้ ซึ่งขณะนี้ได้แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ในการใช้บริการ Wireless ขณะนี้ไม่ได้มีการกำหนดให้เข้ารหัสผ่าน ขอให้ระวังในเรื่องความปลอดภัยในการใช้ข้อมูล รหัสผ่าน
- คณะประมง ระบบเครือข่ายมีปัญหา ซึ่งได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่า ทางคณะฯ มีการเชื่อมต่อ Hub 2 ตัว คือตัวที่เชื่อมต่อกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และตัวเชื่อมต่อกับ IPStar เมื่อ IPStar เสีย ทางคณะฯ ได้ติดต่อทางศูนย์ฯ ไปช่วยแก้ไขปัญหา ซึ่งทางศูนย์ฯ ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขในส่วน IPStar ได้
- ในบางสำนัก/คณะที่แจ้งเรื่องอินเทอร์เน็ตใช้การไม่ได้ โดยทางสำนัก/คณะ ได้ว่าจ้างบริษัท/ดำเนินการวางสาย LAN โดยไม่ได้ระบุการเชื่อมต่อของสายสัญญาณว่าไปยังห้อง

ใด จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ ดังนั้นเมื่อมีการรับแจ้งปัญหา ทางศูนย์ฯ จึงขอให้ทางสำนัก/คณะช่วยตรวจสอบก่อน

3. รายงานสถิติการใช้ลิขสิทธิ์ Software Microsoft

การใช้บริการ Microsoft Campus Agreement นั้น ผู้ใช้จะเข้ามาติดต่อเมื่อเครื่องมีปัญหา ทั้งนี้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้แผ่น Setup จะเป็นเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ โดย License CD ของ Microsoft จะเป็นเวอร์ชันใหม่ ที่เหมาะกับการติดตั้งให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมกับ Service Pack เพื่อให้สามารถติดตั้งได้ง่าย ไม่ต้อง Format เครื่อง ทั้งนี้เราจะหมดสัญญากับ Microsoft ในเดือนตุลาคม จึงวางแผนจะจัดสัมมนาขึ้นอีกครั้ง ทั้งนี้ในปีงบประมาณหน้ายังไม่มียกในส่วนของการทำสัญญากับ Microsoft Campus

ประธานฯ เสนอแนะให้แจ้งกับหน่วยงานพัสดุแต่ละสำนัก/คณะ ให้รณรงค์ให้มาใช้บริการและขอความร่วมมือในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการห้ามใช้โปรแกรมที่ไม่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

4. รายงานปัญหาการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์อาคาร 70 ปี

- นักศึกษารหัส 49 ยังเข้าใช้บริการผ่านบัตรนักศึกษาไม่ได้ เนื่องจากนักศึกษายังไม่มีบัตรนักศึกษา จึงแก้ปัญหาโดยการติด Bar Code ที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ในบางครั้งนักศึกษาใช้เครื่องแล้วไม่ได้ Log Out จึงทำให้สถานะการใช้เครื่องไม่ว่าผู้ดูแลใช้วิธีการคอยตรวจสอบ หากพบว่าเครื่องไม่มีนักศึกษาใช้ จะทำการสั่งปิดเครื่องได้ที่ห้องควบคุม
- ปัญหาเรื่องการใช้ห้องเรียนชนกัน ทั้งนี้เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตารางการเรียนการสอน แต่ไม่ได้ประสานงานมายังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
- ปัญหาเก้าอี้ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ซึ่งประสานงานกับกองบริการการศึกษาเพื่อติดตั้งเก้าอี้เสริมแล้ว

5. การเชื่อมโยงเครือข่ายของ Uninet และประเทศญี่ปุ่น

Uninet ได้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายกับประเทศญี่ปุ่น ซึ่งประธานฯ เสนอแนะให้มีการทดลอง Link กับหน่วยงานราชการ เพื่อทดสอบความเร็วในการ Connect

3.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

นายประวิทย์ วิมานทอง (หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ) ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) ปัญหาระบบสารสนเทศภายในอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี

ในระบบควบคุมห้องการเรียนการสอน ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องการเรียนการสอนแบบ Video Conference จำนวน 6 ห้อง มีปัญหาในการส่งสัญญาณเสียงไปยังห้องเล็ก เนื่องจากบริษัทผู้ติดตั้งลิ้มเดินสายสัญญาณไป 1 เส้น ขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไขโดยทางเทคนิค พอใช้ได้แล้ว

2) ปัญหาการเข้ารหัสผ่าน เนื่องจากกองบริการการศึกษาได้กำหนดรหัสผ่านให้นักศึกษาโดยใช้เลขวันและเดือนเกิด ทำให้เกิดการซ้ำกัน ประกอบกับนักศึกษารุ่นที่จะเป็นผู้ลงทะเบียนให้กับนักศึกษาใหม่ ทำให้นักศึกษาไม่ทราบรหัสผ่าน

3) โปรแกรม E-Room

ได้พัฒนาระบบ ให้สามารถจองห้อง E-Auction และห้องการเรียนการสอน อาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตเสนอแนะให้เพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ภายในห้อง เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ

4) การคำนวณค่าใช้จ่ายในการใช้งานอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี

| | |
|--|-----------------------------|
| - ห้อง Auditorium 60ที่นั่ง (ห้อง 303) | ค่าไฟฟ้า 32.45 บาท/ชั่วโมง |
| - ห้อง Auditorium 120ที่นั่ง (ห้อง 302, 304) | ค่าไฟฟ้า 44.66 บาท/ชั่วโมง |
| - ห้อง Auditorium 260ที่นั่ง (ห้อง 201/1, 201/2) | ค่าไฟฟ้า 132.035บาท/ชั่วโมง |
| - ห้อง Auditorium 300ที่นั่ง (ห้อง 301) | ค่าไฟฟ้า 125.03 บาท/ชั่วโมง |
| - ห้องบริการอินเทอร์เน็ต A (ห้อง 102) | ค่าไฟฟ้า 159.60 บาท/ชั่วโมง |
| - ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B (ห้อง 103) | ค่าไฟฟ้า 211.94 บาท/ชั่วโมง |
| - ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C (ห้อง 104) | ค่าไฟฟ้า 213.33 บาท/ชั่วโมง |
| - ห้อง Information | ค่าไฟฟ้า 57.28 บาท/ชั่วโมง |

มีรายละเอียดดังนี้

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการใช้ห้อง Auditorium 60ที่นั่ง (ห้อง 303)

| ลำดับ | รายการ | จำนวนวัตต์ | จำนวน | รวม |
|------------|----------------------------|------------|-------|--------------|
| 1 | หลอดฟลูออเรสเซนต์ | 36 | 12 | 432 |
| 2 | โปรเจ็กเตอร์ | 180 | 1 | 180 |
| 3 | พัดลม | 66 | 4 | 264 |
| 4 | Visual Presentation | 60 | 3 | 180 |
| 5 | เครื่องปรับอากาศรวม | 2500 | 3 | 7500 |
| 6 | เครื่องขยายเสียง EV 7100 p | 600 | 1 | 600 |
| 7 | ไฟฉุกเฉิน | 250 | 2 | 500 |
| รวม | | | | 9,656 |

$$\begin{aligned} \text{Unit} &= (\text{จำนวนวัตต์เครื่องใช้ไฟฟ้ารวม} \times \text{ชั่วโมงที่ใช้} \times \text{วันที่ใช้}) / 1000 \\ &= (9656 \times 1 \text{ ชั่วโมง} \times 1 \text{ วัน}) / 1,000 = 9.656 \text{ หน่วย} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าไฟฟ้า} &= \text{จำนวนหน่วยการใช้} * (\text{ค่าไฟฟ้าหน่วยละ } 2.978 + \text{ค่า ft } 0.3828) \\ &= 9.656 \times (2.978 + 0.3828) \\ &= 32.451 \text{ บาท} \end{aligned}$$

ค่าไฟฟ้า 2.978 ค่า ft 0.3828

สรุปค่าใช้จ่าย ถ้าเปิดห้อง 1 ชั่วโมงจะเสียค่าไฟฟ้า 32.45 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการใช้ห้อง Auditorium 120ที่นั่ง (ห้อง 302, 304)

| ลำดับ | รายการ | จำนวนวัตต์ | จำนวน | รวม |
|------------|----------------------------|------------|-------|---------------|
| 1 | หลอดฟลูออเรสเซนต์ | 36 | 34 | 1224 |
| 2 | โปรเจ็คเตอร์ | 180 | 1 | 180 |
| 3 | พัดลม | 66 | 4 | 264 |
| 4 | Visual Presentation | 120 | 3 | 360 |
| 5 | เครื่องปรับอากาศรวม | 2500 | 4 | 10000 |
| 6 | เครื่องขยายเสียง EV 7100 p | 600 | 2 | 1200 |
| รวม | | | | 13,228 |

$$\begin{aligned} \text{Unit} &= (\text{จำนวนวัตต์เครื่องใช้ไฟฟ้ารวม} \times \text{ชั่วโมงที่ใช้} \times \text{วันที่ใช้}) / 1000 \\ &= (13228 \times 1 \text{ ชั่วโมง} \times 1 \text{ วัน}) / 1,000 = 13.288 \text{ หน่วย} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าไฟฟ้า} &= \text{จำนวนหน่วยการใช้} * (\text{ค่าไฟฟ้าหน่วยละ } 2.978 + \text{ค่า ft } 0.3828) \\ &= 13.2888 \times (2.978 + 0.3828) \\ &= 44.66 \text{ บาท} \end{aligned}$$

ค่าไฟฟ้า 2.978 ค่า ft 0.3828

สรุปค่าใช้จ่าย ถ้าเปิดห้อง 1 ชั่วโมงจะเสียค่าไฟฟ้า 44.66 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการใช้ห้อง Auditorium 260ที่นั่ง (ห้อง 201/1, 201/2)

| ลำดับ | รายการ | จำนวนวัตต์ | จำนวน | รวม |
|------------|-----------------------------------|------------|-------|---------------|
| 1 | หลอดฟลูออเรสเซนต์ | 36 | 71 | 2556 |
| 2 | โปรเจ็คเตอร์ | 180 | 3 | 540 |
| 3 | หลอดไฟคอกทแฟ็ค (ดาวไลท์) | 25 | 120 | 3,000 |
| 4 | เครื่องรับสัญญาณไมค์ไร้สาย | 60 | 3 | 180 |
| 5 | เครื่องควบคุม AMX | 90 | 1 | 90 |
| 6 | เครื่องเล่นเทปคู่ | 12 | 1 | 12 |
| 7 | เครื่องเล่น DVD | 11 | 1 | 11 |
| 8 | เครื่องสลับสัญญาณ 8 in 8 out | 80 | 2 | 160 |
| 9 | เครื่องปรับแต่งเสียงดิจิตอล Nexia | 65 | 1 | 65 |
| 10 | เครื่องขยายเสียง EV 7100 | 300 | 1 | 300 |
| 11 | เครื่องขยายเสียง EV CPS2.8 | 600 | 1 | 600 |
| 12 | เครื่องขยายเสียง EV CPS2 | 870 | 1 | 870 |
| 13 | เครื่องขยายเสียง EV CPS2T | 870 | 1 | 870 |
| 14 | ทีวี Sony | 60 | 1 | 60 |
| 15 | Mixer (MIDAS VENICE) | 120 | 1 | 120 |
| 16 | คอมพิวเตอร์ IBM | 250 | 1 | 250 |
| 17 | Visual Presentation | 120 | 1 | 120 |
| 18 | Camera | 15 | 2 | 300 |
| 19 | เครื่องปรับอากาศรวม | 26,690 | 1 | 26,690 |
| 20 | เครื่องปรับอากาศ TRANE | 2500 | 1 | 2,500 |
| รวม | | | | 39,294 |

Unit = (จำนวนวัตต์เครื่องใช้ไฟฟ้ารวม x ชั่วโมงที่ใช้ x วันที่ใช้)/1000

$$= (39,294 \times 1 \text{ ชั่วโมง} \times 1 \text{ วัน}) / 1,000 = 39.294 \text{ หน่วย}$$

ค่าไฟฟ้า = จำนวนหน่วยการใช้ * (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 2.978 + ค่า ft 0.3828)

$$= 39.294 \times (2.978 + 0.3828)$$

$$= 132.0592 \text{ บาท}$$

ค่าไฟฟ้า 2.978 ค่า ft 0.3828

สรุปค่าใช้จ่าย ถ้าเปิดห้อง 1 ชั่วโมงจะเสียค่าไฟฟ้า 132.035 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการใช้ห้อง Auditorium 300ที่นั่ง (ห้อง 301)

| ลำดับ | รายการ | จำนวนวัตต์ | จำนวน | รวม |
|------------|-----------------------------------|------------|-------|---------------|
| 1 | หลอดฟลูออเรสเซนต์ | 36 | 6 | 216 |
| 2 | โปรเจ็คเตอร์ | 180 | 3 | 540 |
| 3 | หลอดไฟคอกทเพ็ค (ดาวไลท์) | 25 | 130 | 3,250 |
| 4 | เครื่องรับสัญญาณไมค์ไร้สาย | 60 | 3 | 180 |
| 5 | เครื่องควบคุม AMX | 90 | 1 | 90 |
| 6 | เครื่องเล่นเทปคู่ | 12 | 1 | 12 |
| 7 | เครื่องเล่น DVD | 11 | 1 | 11 |
| 8 | เครื่องสลับสัญญาณ 8 in 8 out | 80 | 2 | 160 |
| 9 | เครื่องปรับแต่งเสียงดิจิทัล Nexia | 65 | 1 | 65 |
| 10 | เครื่องขยายเสียง EV 7100 | 300 | 1 | 300 |
| 11 | เครื่องขยายเสียง EV CPS2.8 | 600 | 1 | 600 |
| 12 | เครื่องขยายเสียง EV CPS2 | 870 | 1 | 870 |
| 13 | เครื่องขยายเสียง EV CPS2T | 870 | 1 | 870 |
| 14 | ทีวี Sony | 60 | 1 | 60 |
| 15 | Mixer (MIDAS VENICE) | 120 | 1 | 120 |
| 16 | คอมพิวเตอร์ IBM | 250 | 1 | 250 |
| 17 | Visual Presentation | 120 | 1 | 120 |
| 18 | Camera | 15 | 2 | 300 |
| 19 | เครื่องปรับอากาศรวม | 26,690 | 1 | 26,690 |
| 20 | เครื่องปรับอากาศ TRANE | 2500 | 1 | 2,500 |
| รวม | | | | 37,204 |

Unit = (จำนวนวัตต์เครื่องใช้ไฟฟ้ารวม x ชั่วโมงที่ใช้ x วันที่ใช้)/1000

$$= (37,204 \times 1 \text{ ชั่วโมง} \times 1 \text{ วัน}) / 1,000 = 37.204 \text{ หน่วย}$$

ค่าไฟฟ้า = จำนวนหน่วยการใช้ * (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 2.978 + ค่า ฿ 0.3828)

$$= 37.204 \times (2.978 + 0.3828) = 125.03 \text{ บาท}$$

ค่าไฟฟ้า 2.978 ค่า ฿ 0.3828

สรุปค่าใช้จ่าย ถ้าเปิดห้อง 1 ชั่วโมงจะเสียค่าไฟฟ้า 125.03 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต A (ห้อง 102)

| ลำดับ | รายการ | จำนวนวัตต์ | จำนวน | รวม |
|------------|-------------|------------|-------|---------------|
| 1 | แอร์ | 3000 | 7 | 21000 |
| 2 | คอมพิวเตอร์ | 300 | 78 | 23400 |
| 3 | พัดลม | 66 | 5 | 330 |
| 4 | หลอดไฟ | 46 | 60 | 2760 |
| รวม | | | | 47,490 |

Unit = (จำนวนวัตต์เครื่องใช้ไฟฟ้ารวม x ชั่วโมงที่ใช้ x วันที่ใช้)/1000

$$= (47490 \times 1 \text{ ชั่วโมง} \times 1 \text{ วัน}) / 1,000 = 47.49 \text{ หน่วย}$$

ค่าไฟฟ้า = จำนวนหน่วยการใช้ * (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 2.978 + ค่า ft 0.3828)

$$= 43.99 \times (2.978 + 0.3828)$$

$$= 159.60 \text{ บาท}$$

ค่าไฟฟ้า 2.978 ค่า ft 0.3828

สรุปค่าใช้จ่าย ถ้าเปิดห้อง 1 ชั่วโมงจะเสียค่าไฟฟ้า 159.60 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B (ห้อง 103)

| ลำดับ | รายการ | จำนวนวัตต์ | จำนวน | รวม |
|------------|-------------|------------|-------|---------------|
| 1 | แอร์ | 3000 | 10 | 30000 |
| 2 | คอมพิวเตอร์ | 300 | 100 | 30000 |
| 3 | พัดลม | 66 | 6 | 396 |
| 4 | หลอดไฟ | 46 | 58 | 2668 |
| รวม | | | | 63,064 |

Unit = (จำนวนวัตต์เครื่องใช้ไฟฟ้ารวม x ชั่วโมงที่ใช้ x วันที่ใช้)/1000

$$= (63064 \times 1 \text{ ชั่วโมง} \times 1 \text{ วัน}) / 1,000 = 63.064 \text{ หน่วย}$$

ค่าไฟฟ้า = จำนวนหน่วยการใช้ * (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 2.978 + ค่า ft 0.3828)

$$= 63.064 \times (2.978 + 0.3828)$$

$$= 211.94 \text{ บาท}$$

ค่าไฟฟ้า 2.978 ค่า ft 0.3828

สรุปค่าใช้จ่าย ถ้าเปิดห้อง 1 ชั่วโมงจะเสียค่าไฟฟ้า 211.94 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C (ห้อง 104)

| ลำดับ | รายการ | จำนวนวัตต์ | จำนวน | รวม |
|------------|-------------|------------|-------|---------------|
| 1 | แอร์ | 3000 | 10 | 30000 |
| 2 | คอมพิวเตอร์ | 300 | 100 | 30000 |
| 3 | พัดลม | 66 | 6 | 396 |
| 4 | หลอดไฟ | 46 | 67 | 3082 |
| รวม | | | | 63,478 |

$$\begin{aligned} \text{Unit} &= (\text{จำนวนวัตต์เครื่องใช้ไฟฟ้ารวม} \times \text{ชั่วโมงที่ใช้} \times \text{วันที่ใช้}) / 1000 \\ &= (63478 \times 1 \text{ ชั่วโมง} \times 1 \text{ วัน}) / 1,000 = 63.478 \text{ หน่วย} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าไฟฟ้า} &= \text{จำนวนหน่วยการใช้} * (\text{ค่าไฟฟ้าหน่วยละ } 2.978 + \text{ค่า ft } 0.3828) \\ &= 63.478 \times (2.978 + 0.3828) \\ &= 213.33 \text{ บาท} \end{aligned}$$

ค่าไฟฟ้า 2.978 ค่า ft 0.3828

สรุปค่าใช้จ่าย ถ้าเปิดห้อง 1 ชั่วโมงจะเสียค่าไฟฟ้า 213.33 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการใช้ห้อง Information

| ลำดับ | รายการ | จำนวนวัตต์ | จำนวน | รวม |
|------------|---------------------|------------|-------|---------------|
| 1 | หลอดฟลูออเรสเซนต์ | 46 | 44 | 2024 |
| 2 | จอพลาสมา | 280 | 1 | 280 |
| 3 | พัดลม | 66 | 6 | 396 |
| 4 | คอมพิวเตอร์ | 300 | 5 | 1500 |
| 5 | เครื่องปรับอากาศรวม | 3000 | 4 | 12000 |
| 6 | เครื่องพิมพ์รีโก้ | 350 | 1 | 350 |
| 7 | เครื่องพิมพ์สี | 120 | 1 | 120 |
| 8 | เครื่องถ่ายเอกสาร | 300 | 1 | 300 |
| 9 | หลอดไฟตู้โชว์ | 25 | 3 | 75 |
| รวม | | | | 17,045 |

$$\begin{aligned} \text{Unit} &= (\text{จำนวนวัตต์เครื่องใช้ไฟฟ้ารวม} \times \text{ชั่วโมงที่ใช้} \times \text{วันที่ใช้}) / 1000 \\ &= (17045 \times 1 \text{ ชั่วโมง} \times 1 \text{ วัน}) / 1,000 = 17.045 \text{ หน่วย} \end{aligned}$$

$$\text{ค่าไฟฟ้า} = \text{จำนวนหน่วยการใช้} * (\text{ค่าไฟฟ้าหน่วยละ } 2.978 + \text{ค่า ft } 0.3828)$$

$$= 17.045 \times (2.978 + 0.3828)$$

$$= 57.28 \text{ บาท}$$

ค่าไฟฟ้า 2.978 ค่า fit 0.3828

สรุปค่าใช้จ่าย ถ้าเปิดห้อง 1 ชั่วโมงจะเสียค่าไฟฟ้า 57.28 บาท

3.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

1) การพัฒนาระบบ MIS

- ระบบ E-Document ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการฝึกอบรมผู้ใช้
- ระบบงานยานพาหนะ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเขียนโปรแกรม

2) ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ศูนย์ IT ด้วย GIS

- ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ ศูนย์ IT ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเขียนโปรแกรม
- ขณะนี้มีนักศึกษาฝึกงาน นายกันตะ สงวนตระกูล จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ฝึกงานในระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม - 30 กันยายน มีความสนใจในการทำงานงาน Web Application ทางด้าน GIS โดยดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสถิติการใช้น้ำประปา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะนำเสนอความก้าวหน้าที่ประชุมในครั้งต่อไป
- งานทางด้าน GIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำงานวิจัยทางด้านโครงการท่องเที่ยว ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ให้นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค ไปช่วยปฏิบัติงานทางด้านการจัดทำแผนที่โครงการท่องเที่ยวชนเผ่า/การเกษตร

3) การจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ให้ทาง สกอ. ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 49

4) การรวบรวมข้อมูลสถิติด้านนักศึกษา และบุคลากร ชุดที่ 1 ให้ สกอ. ภายในวันที่ 15 ก.ค. 49

5) การรวบรวมข้อมูลสถิติ ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร งบประมาณ และงานวิจัย ให้ สกอ. ภายในวันที่ 31 ก.ค. 49

6) การจัดทำโปรแกรมพิมพ์บัตรประจำตัวบุคลากรเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการศึกษาและเขียนโปรแกรม

3.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1) สรุปงบประมาณคงเหลือ เงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้

ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ 1,096,19 บาท

งบประมาณแผ่นดิน

ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ 130,562 บาท

เงินรายได้ส่งคลัง ประจำเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. ค่าพิมพ์งาน | 13,355 บาท |
| 2. ค่าพิมพ์โปสเตอร์ | 500 บาท |
| 3. ค่าเช่าสถานที่ | 16,000 บาท |
| 4. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม | 10,000 บาท |

2) รายงานสถิติการบริการและซ่อมบำรุง

- จะดำเนินการแยกมิเตอร์ ห้อง E-Auction
- จะดำเนินการปรับปรุงไฟหน้าห้อง ชั้น 2 และ 4 เนื่องจากสว่างไม่เพียงพอ
- ระบบลัดน้ำป้องกันไฟไหม้เสีย ซึ่งขณะนี้คณะวิทยาศาสตร์กำลังแก้ไขปรับปรุงอยู่

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 1) ให้มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ภายในศูนย์ฯ
- 2) การขออนุเคราะห์เพิ่มเติมในฝ่ายระบบเครือข่าย เนื่องจากมีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น และฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอจ้างเหมาลูกจ้างเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ทั้งนี้ประธานฯ ให้ทำบันทึกข้อความเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานของบริษัท BIZ ไม่ตรงกับของศูนย์ ขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไปวางแผนวิธีการเกี่ยวกับการเปิดปิดประตู การเปิดระบบรักษาความปลอดภัย

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค
ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชมภู
ผู้ตรวจรายงานการประชุม