

รายงานการประชุม  
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”  
ครั้งที่ 5/2549

เมื่อวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2549 เวลา 10.30 น.  
ณ ห้องประชุม C103 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ /<br>ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. อาจารย์สนธิ สิทธี         | รองประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ   |
| 3. นางศรีกุล นันทะชมภู       | หัวหน้างานเลขานุการ   |
| 4. นายสมชาย อารยพิทยา        | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา  |
| 5. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์      | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต   |
| 6. นายประวิทย์ วิมานทอง      | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ  |
| 7. นางพรสวรรค์ ดวงบาล        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  |
| 8. นางอุทัยวรรณ จิโน         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6   |
| 9. นายสุรเดช ไชยมงคล         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 10. นายนิพนธ์ พิมาสน         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค  |
| 11. นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 12. นางสาวนพมาศ สุขใจ        | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 13. นายอุดมวิทย์ นักดนตรี    | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 14. นายคล้อก ประถมทรัพย์     | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 15. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 16. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 17. นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 18. นางสาวฉัฐกฤตา โกมลนาค    | นักภูมิสารสนเทศ   |
| 19. นางสาวลัดดาพร ละออง      | คนงาน   |
| 20. นายปริญญา ธีรัตน์        | พนักงานโสตทัศนศึกษา   |

## เริ่มการประชุม เวลา 10.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผศ.ดร.ศิริชัย อุ๋นศรีสัง (ประธานฯ) ได้กล่าวในที่ประชุมดังนี้

- 1) ขณะนี้ศูนย์ฯ ได้มีอุปกรณ์ทางด้าน IT เพิ่มขึ้นที่อาคารเรียนรวม ซึ่งมีบทบาทให้เป็นศูนย์เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารเพื่อการศึกษา ทั้งนี้จะมีบุคลากรผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปประจำที่อาคารเรียนรวม สำหรับในส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ยังรับบทบาทในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องทันยุคทันสมัย การพัฒนาในหลายรูปแบบ ได้แก่การบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การฝึกอบรมงานพัฒนาเว็บเพื่อการศึกษา รวมถึงงานทางด้าน GIS ซึ่งในอนาคตจะไม่เป็นเพียงการให้บริการคอมพิวเตอร์ เราจะพัฒนาให้เป็นศูนย์ทางด้านงานดิจิทัลทั้งหมด
- 2) ขอให้ทุกคนมีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในงานใหม่ๆ ยกตัวอย่างเช่นการจัดระบบสื่อสาร ระบบการจองโต๊ะ จองคิว ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีอีกหลายเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาต่อไป จึงให้ทุกคนช่วยกันดูแลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของตนและของศูนย์ฯ
- 3) การรักษาระเบียบวินัยขององค์กร หน่วยงานจะเติบโตอย่างเข้มแข็งได้ ขอฝากให้ทุกคนรักษาระเบียบวินัยและมีความสามัคคีกัน มีความเอาจริงเอาจังในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง
- 4) การร่วมมือกับองค์กรต่างๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น UNINET, NECTEC, กระทรวงไอซีที, SIPA ขอให้พวกเราคอยดูแลว่าองค์กรเหล่านี้จะมีบทบาทอะไรบ้าง เพราะจะมีผลกระทบต่อการพัฒนาองค์กรของเรา

#### 1.2 รายงานการมาปฏิบัติงานราชการประจำเดือนมีนาคมและเมษายน

ประธานฯ ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ขอให้ทุกคนได้ช่วยกันทำให้รายงานเหล่านี้สมบูรณ์ เรื่องของเวลาทำงานเป็นเรื่องที่สำคัญ การอุทิศเวลาให้กับราชการ ถือว่าเป็นบทบาทที่สำคัญของข้าราชการ มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานของรัฐจึงอยากขอเตือนให้ทุกคนระมัดระวังในเรื่องเหล่านี้ ขอให้ทุกคนตั้งใจทำงาน เป็นแบบอย่างที่ดี โดยเฉพาะถ้าหากย้ายไปประจำที่อาคารเรียนรวมใหม่ ขอให้มีความตรงต่อเวลา ทั้งการเข้าและออกเวลาทำงาน ให้รักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด เหล่านี้เป็นเรื่องที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรมีความเข้มแข็ง พัฒนาเติบโตต่อไปได้ ทั้งนี้ทั้งนั้นขอเน้นในส่วนของคุณค่าการที่เป็นผู้ใหญ่เป็นหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานในหน่วยงาน

ขอให้ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่ควรทำตามแบบอย่างที่ไม่ดี เนื่องจากองค์กรที่มีความเข้มแข็ง ที่  
 ดินนั้นเกิดจากบุคลากรมีระเบียบวินัย

### 1.3 การขอความร่วมมือเข้าร่วมพิธีรดน้ำดำหัวอธิการบดี

เนื่องจากในวันที่ 25 เมษายน 2549 มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีรดน้ำดำหัวอธิการบดี  
 นางศรีกุล นันทะชมภู (หัวหน้างานเลขานุการ) ได้แจ้งในที่ประชุมว่า ขอให้ทุกคนเข้าร่วมพิธีรด  
 น้ำดำหัวอธิการบดี โดยขอความร่วมมือบุคลากรชายจำนวน 12 คน รวมนักศึกษาฝึกงาน 3 คน  
 ไปร่วมงานตามที่สำนักงานอธิการบดีขอมมา และผู้หญิงเข้าร่วมเดินตามขบวน ประธานฯ ได้  
 ขอให้ทุกคนมีส่วนร่วม เนื่องจากเราเป็นส่วนหนึ่งของสำนักอธิการบดี จึงขอให้ทุกคนรักษาไว้  
 ซึ่งความสามัคคีของหน่วยงานและองค์กรที่เราสังกัด รวมถึงความเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วย

### 1.4 การฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ในอาคารเรียนรวมหลังใหม่

ประธานฯ ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป บางท่าน  
 อาจจะต้องไปประจำที่อาคารเรียนรวมหลังใหม่ เราจะต้องเตรียมพร้อม โดยมีนายประวิทย์ วิมาน  
 ทอง เป็นผู้ดูแล ซึ่งอนาคตคาดหวังให้เป็นอาคารอัจฉริยะที่เชื่อมโยงระบบการสื่อสารเข้าหากัน  
 ได้ เป็นศูนย์บันทึกข้อมูลหลักฐานทางดิจิทัลทั้งหมด ซึ่งทางบริษัทลานนาทำหน้าที่เป็นผู้  
 ฝึกอบรม แต่เราต้องมีทีมงานรองรับ จึงขอให้นายประวิทย์ วิมานทอง เตรียมทีมงานที่จะไป  
 ประจำที่อาคารเรียนรวมด้วย ให้มีชั่วโมงเปิดปิดรองรับการประสานงานจากองค์กรต่างๆ ได้ ซึ่ง  
 ที่อาคารเรียนรวมมีห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต ที่สามารถให้บริการได้เช่นเดียวกัน และที่สำคัญ  
 ขอให้มีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ในห้องต่างๆ เพื่อให้สะดวกให้การตรวจสอบ การยืมอุปกรณ์ การจอง  
 ห้องเพื่อการเรียนการสอน ขอให้มีการทำบันทึกขออนุมัติจากประธานฯ เท่านั้น โดยเฉพาะใน  
 ห้อง High Resolution ซึ่งเป็นห้องบันทึกวิดีโอทั่วไป หากมีปัญหาให้รายงานประธานฯ ด้วย

ในอนาคต จะมีการเชื่อมโยงอาคารต่างๆ เข้าด้วย อาทิอาคารพีชศาสตร์และเทคโนโลยี ที่  
 จะมีห้องเรียนแบบ Multi Classroom นักศึกษาสามารถเรียนได้พร้อมกันหลายห้อง รวมถึงบน  
 อินเทอร์เน็ต ซึ่งถือว่าเป็นเทคโนโลยีที่มีความเจริญก้าวหน้า และต่อไปเราอาจมีการส่งสัญญาณ  
 ความเต็ม ที่ส่งสัญญาณจากอาคารในมหาวิทยาลัย เป็นระบบ AFTV ซึ่งไม่มีปัญหาในเรื่อง  
 กฎหมาย ถ้างบประมาณถูกลง เราก็พร้อมที่จะทำ จึงขอฝากเรื่องนี้ไว้ด้วย

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2549

นางศรีกุล นันทะชมภู ได้กล่าวในที่ประชุมว่า การประชุมครั้งต่อไป รายงานการประชุมจะไม่  
 ถ่ายสำเนาแจก โดยจะส่งรายงานการประชุม ผ่าน Web weare.it.mju.ac.th ขอให้ทุกคนตรวจสอบรายงาน  
 การประชุมก่อนการประชุมด้วย

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2549 วันที่ 21 มีนาคม 2549

### วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า

#### 3.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหัวข้อดังนี้

##### 1) สาย Fiber Optic ขาด

นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ (หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต) รายงานว่า จากการตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าเกิดจากสาย Fiber ถูกไฟไหม้ ซึ่งสอบถามกับกองอาคารสถานที่ แล้วพบว่าเกิดจากสายไฟฟ้ารั่ว แล้วทำให้เกิดประกายไฟ ถูกสาย Fiber จึงทำให้สาย Fiber ขาด จำนวน 2 เส้น คือเส้นที่ต่อไปยังอาคารวิเศษฯ ซึ่งสามารถซ่อมแซมได้ แต่อีกเส้นไม่สามารถซ่อมแซมได้ คือเส้นที่ต่อไปยังอาคารเนื่อเยื่อ ได้แจ้งให้บริษัทลานนาทราบแล้ว กำลังประสานงานเรื่องค่าใช้จ่าย โดยประมาณ 80,000 บาท

##### ความเห็นในที่ประชุม

ประธานฯ เสนอแนะ ให้หาวิธีการป้องกัน ทั้งจากสาเหตุภายนอกและภายใน และให้ลองตรวจเช็คความเร็วของระบบเครือข่ายของห้องบริการอินเทอร์เน็ตอาคารวิเศษฯ ไปด้วย เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการถ่ายโอนข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต รวมถึงในอาคารให้บริการอินเทอร์เน็ตอื่นๆ เพื่อให้ทราบว่าความเร็วในการให้บริการมีความเท่าเทียมกันหรือไม่ และในการส่งข้อมูลแต่ละครั้ง เฉลี่ยแล้วใช้เวลาเท่ากันหรือไม่ ซึ่งในกรณีที่ไม่ว่ากัน จะได้หาสาเหตุและวิธีเพิ่มประสิทธิภาพ โดยสามารถทำเป็นงานวิจัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังไม่มียางวิจัยทางด้านเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร อีกทั้งยังประกอบเป็นเอกสารเพื่อใช้ในการเลื่อนตำแหน่งได้

##### 2) การเพิ่ม Bandwidth ของการสื่อสาร

นายสุรเดช ไชยมงคล รายงานต่อที่ประชุมว่า การเพิ่ม Bandwidth ของการสื่อสารอยู่ในระหว่างการประสานงานในด้านเทคนิคกับฝ่ายการสื่อสาร ทั้งนี้เดิมมี Bandwidth ขนาด 2 Mb จะขยายให้เป็น 6 Mb สำหรับค่าใช้จ่ายยังไม่สามารถระบุได้ แต่ค่า Bandwidth ไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ทางบริษัท Metroland ไม่ได้ติดตั้ง Router ให้ โดยทางเราได้ใช้ Switch ที่เป็นของ Intel เป็น Router เดิมอยู่แล้ว ซึ่งจะประสานงานต่อไป

ปัญหาที่พบในส่วนงานเครือข่ายมีดังนี้คือ

1. ในการเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยจะมีปัญหาเข้าได้ไม่ได้บ้าง กำลังตรวจสอบ ซึ่งคาดการณ์ว่าอาจเกิดจากระบบ Firewall ไม่น่าจะเกิดจาก Bandwidth โดยทดสอบใช้งานในช่วงหลังเที่ยงคืนแล้ว ยังสามารถใช้ได้
2. การติดตั้งระบบเครือข่ายที่ห้องอาคารพระช่วงฯ ยังใช้การไม่ได้ เนื่องจากพบปัญหาในการต่อสายสัญญาณ

3. ทางห้องทะเบียนได้แจ้งมาว่าใช้อินเทอร์เน็ตไม่ได้ ทั้งนี้ทางบริษัทลานนาได้ไปติดตั้ง Wireless LAN ให้ แล้วพบว่ามีการถอดสาย Uplink ออก ซึ่งติดตั้งไว้ที่ห้องพัสดุ จึงทำให้ไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้
4. ปัญหาเรื่อง การ Forward Mail กรณีเป็นภาษาไทยไม่สามารถ Forward ได้ นั้น ขณะนี้ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหานี้ได้ต้องรอการ Update Software

### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานฯ เสนอแนะในที่ประชุมว่า ในเรื่องของ Bandwidth อินเทอร์เน็ต มีตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาต่อ Bandwidth ทั้งหมด ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานกับบริษัท Metroland หากมีการเพิ่มขนาด Bandwidth ในส่วน กพร. จะได้มีคะแนนในตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นด้วย

### 3) สถิติการใช้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต

นางอุทัยวรรณ จิโน รายงานต่อที่ประชุมว่าการให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านเลขหมายโทรศัพท์ใหม่ของ TT&T ยังมีคนใช้น้อย กำลังศึกษาเปรียบเทียบการใช้งานอยู่ โดยสถิติการใช้บริการผ่าน Wireless LAN มีประมาณ 100 Users/เดือน ด้วยวิธีนับผ่าน E-Mail Address แต่ยังไม่สามารถนับชั่วโมงได้ สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม กำลังขอเลขทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน 141 รายการ

ปัญหาที่พบในงานบริการอินเทอร์เน็ต มีดังนี้คือ

1. ฮาร์ดดิสต์ในเครื่องห้องบริการอินเทอร์เน็ต บริเวณหอพักนักศึกษาเต็ม กำลังดำเนินการเคลียร์ข้อมูล สำหรับเครื่องเช่าจากบริษัท PTNS ไม่ได้เคลียร์ข้อมูลเนื่องจากใกล้หมดสัญญาเช่าแล้ว
2. ห้องบริการอินเทอร์เน็ตบริเวณโรงอาหาร ซึ่งมีทั้งสิ้น 70 เครื่อง พบว่ามี Switch เสีย 1 เครื่อง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนไม่สามารถให้บริการอินเทอร์เน็ตได้

### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานฯ เสนอแนะในที่ประชุมว่า ให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ใช้เลขหมายโทรศัพท์ของ TT&T ให้ใช้เลขหมายใหม่ และในส่วนงานบริการ Printing ขอให้ดูแลบริหารเกี่ยวกับงานบริการ Printing ด้วย ทั้งที่ติดตั้งอยู่ในอาคารเรียนรวมใหม่ด้วย

## 4) เรื่อง Campus Agreement

นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ รายงานว่ากำลังรอลงทะเบียนเพื่อขอรับโปรแกรม #.NET และ เอ็นไซโครพีเดีย

**ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานฯ เสนอแนะในที่ประชุมว่า ถ้าได้มีการลงเอ็นไซโครพีเดีย ในทุกเครื่อง จะเป็นประโยชน์ เนื่องจากเอ็นไซโครพีเดีย เป็นตำราที่มีทุกเรื่องที่อยู่ในโลก จึงทำให้ห้องบริการอินเทอร์เน็ตของเราเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และควรให้ทุกคนได้รับทราบว่าทางมหาวิทยาลัยได้ทำสัญญา Campus Agreement เพื่อให้สามารถ Update Windows ได้ทั้งหมดอย่างถูกต้องลิขสิทธิ์

**3.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ**

ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้  
นายประวิทย์ วิมานทอง หัวหน้าฝ่ายฯ ได้รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

- 1) การส่งผลงาน E-Learning เข้าร่วมประกวด มีจำนวน 12 ท่าน 13 วิชา โดยมีอาจารย์บางท่านต้องการส่งวิชาซึ่งจะเปิดในเทอมหน้า จึงแจ้งให้ทราบว่าสามารถส่งได้ในรอบ 2 เนื่องจากได้มีการจัดประกวดทุกปี
- 2) การส่งผลงาน Flash เข้าร่วมประกวด มีนักศึกษาส่งผลงาน 2 ราย โดยได้ส่งเงื่อนไขและข้อมูลในการส่งประกวดเป็น CD Rom ให้นักศึกษาไปจัดทำผลงานตามเงื่อนไขแล้ว โดยสามารถส่ง 1 เรื่องต่อ 2 คนได้
- 3) การจัดทำเว็บไซต์ 3 ทำเสร็จไปแล้ว 3 คณะ เหลือคณะประมงกำลังรอข้อมูลส่งมาให้ ซึ่งฝ่ายได้ติดต่อประสานงานไปแล้ว
- 4) คณะเศรษฐศาสตร์ได้ทำการจัดตั้งเครื่อง Server ใหม่ ซึ่งทางฝ่ายได้ดำเนินการย้าย Domain ให้ชี้ไปยัง Server ใหม่ของคณะเศรษฐศาสตร์แล้ว
- 5) เรื่องของการฝึกอบรม ขณะนี้ได้จัดค่ายเยาวชน ซึ่งมีจำนวนเยาวชนผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 38 คน โดยจัดฝึกอบรมให้เยาวชนมีความรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และจะสิ้นสุดโครงการในวันที่ 4 พฤษภาคม 2549
- 6) จะดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ IBM จากอาคารเรียนรวมหลังใหม่ มาไว้ประจำที่ ชั้น 3 ศูนย์ฯ จำนวน 15 เครื่อง เพื่อใช้ในการฝึกอบรม

นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ ขอเสนอให้เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ชั้น 3 ซึ่งเดิมเป็น Acer รุ่น Celeron เป็น Pentium เนื่องจากมีประสิทธิภาพในการประมวลผลซ้ำ ทั้งนี้ส่วนใหญ่โปรแกรมที่ใช้ในโครงการฝึกอบรมได้แก่ Photoshop, Flash, Macromedia Dreamweaver, 3dMax ที่ต้องใช้ศักยภาพของเครื่องสูง

นายอุดมวิทย์ นักดนตรี รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับ ITTV ว่าได้วางแผนการดำเนินรายการ ITTV ได้แก่ รายการ GIS Review, รายการกินไปเที่ยวไป, รายการ Special Open เป็นรายการสัมภาษณ์บุคคลพิเศษหรือบุคคลสำคัญต่างๆ และงานแอนิเมชัน

### **ข้อเสนอแนะในที่ประชุม**

นางศรีกุล นันทะชมภู (หัวหน้างานเลขานุการ) ในเรื่องการขอข้อมูลจากคณะประมงมาทำเว็บไซต์ ให้ทำหนังสือขอข้อมูลถึงคณบดีคณะประมง ในเรื่องการจัดฝึกอบรม ขอมอบหมายให้ทางฝ่ายฯ ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการทำโครงการ ขออนุมัติ ตรวจสอบเช็คเรื่อง และควรดำเนินการ Confirm กับลูกค้าด้วย หากมีการติดต่อที่ชั้น 1 ขอให้บอกเบอร์โทรติดต่อไปยังฝ่ายโดยตรง

ทั้งนี้ในเรื่องการติดต่อฝึกอบรม นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ รายงานว่าลูกค้าส่วนใหญ่จะติดต่อมาสมัครในช่วงใกล้วันฝึกอบรม

ประธานฯ เสนอให้ทางฝ่ายฯ ไปหาวิธีการที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครที่เหมาะสม ซึ่งนายประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุมว่า ได้จัดโปรโมชั่นให้กับลูกค้า โดยจะมีส่วนลดให้เมื่อสมัครก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน และให้ชั่วโมงอินเทอร์เน็ตฟรี

### **3.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา**

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

#### **1) ระบบงาน E-Office และการปรับปรุงระบบงานผ่าน WEB แบบ Single SignOn**

นายคล็อก ประถมทรัพย์ รายงานในที่ประชุมว่า ขณะนี้ระบบงาน E-Office ผ่านขั้นตอนเปิดซองประมูลแล้ว โดยบริษัทที่ได้งานประมูลคือ บริษัท VisionNET และกำลังอยู่ในขั้นตอนการศึกษาและวางแผน การฝึกอบรม

งานปรับปรุงระบบงานผ่าน WEB แบบ Single SignOn ได้ประสานงานกับนายสุรเดช ไชยมงคล เพื่อใช้วิธีการพัฒนาผ่าน Web Service ตรวจสอบ Username และ Password ผ่าน Database หลักในระบบ Linux ส่วนนายคล็อก ประถมทรัพย์ พัฒนาในส่วน Windows ในส่วนของการขอเปลี่ยน Password จะประสานงานกับทะเบียนเพื่อให้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงมาทาง Web Service ด้วย ซึ่งในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนศึกษาและทดสอบการทำงานระหว่าง Windows และ Linux

### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานฯ เสนอแนะในเรื่องระบบ Single SignOn ขอให้มีความปลอดภัยในการใช้งานและมีความยืดหยุ่นในเปลี่ยนรหัสผ่านในการใช้ Username และ Password

## 2) ระบบงานยานพาหนะ

นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล รายงานในที่ประชุมว่า ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการออกแบบระบบ ประสานงานร่วมกับกองสวัสดิการและยานพาหนะ และขั้นตอนการศึกษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา ได้แก่ PHP, Proclarity คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนตุลาคม

## 3) ระบบงาน E-Research

นางสาวนพมาศ สุขใจ รายงานในที่ประชุมว่า ได้ติดต่อประสานงานกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคุณกานววัฒน์ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของสำนักวิจัยฯ ไปที่หน้าเว็บไซต์ของระบบงาน MIS

## 4) ระบบงานบุคลากร การจัดส่งข้อมูลให้ สกอ. และความก้าวหน้า DSS

นายสมชาย อารยพิทยา รายงานว่าขณะนี้ระบบงานบุคลากรอยู่ในขั้นตอนติดต่อประสานกับคุณไพศาล และในส่วนงานจัดส่งข้อมูล สกอ. มีปัญหาในเรื่องความไม่ครบถ้วนของข้อมูล และข้อมูลของกองบริการ ไม่ได้เก็บหมายเลขประจำตัวประชาชน ของนักศึกษาก่อนปี พ.ศ.2546 ไว้ และฟิลด์เก็บข้อมูลที่อยู่ของบุคลากรไม่ได้เก็บไว้ สำหรับความก้าวหน้า DSS ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำข้อมูลบุคลากร โดยใช้ SQL Server และรศ.เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร แจ้งว่าจะขอถูกระบบ MIS ในช่วงเดือนเมษายนถึงพฤษภาคม

**ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานฯ ขอให้ติดตามดูแลเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดต่างๆ ไม่ว่าจะอยู่ที่ฝ่ายไหน ก็ตามก็ให้ช่วยติดตาม เนื่องจากเป็นภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยอย่างหนึ่ง ซึ่งนางศรีกุล รายงานว่าศูนย์จะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ทุกวันที่ 5 ของเดือน

ในส่วนของคุณข้อมูลนักศึกษา ประธานฯ เสนอแนะให้มีการเตรียมการสำหรับการจัดเก็บทะเบียนนักศึกษาใหม่ ซึ่งควรให้สามารถแยกลักษณะการเข้าศึกษาของนักศึกษาไว้ด้วย อาทิ การเข้าศึกษาโดยวิธี Admission, Quota, Entrance หรืออื่นๆ เพื่อเป็นตัวชี้วัดมาตรฐานเกี่ยวกับนักศึกษา ซึ่งนางศรีกุล นั้นทะขมภู รายงานว่างานวิจัยสถาบัน กองแผนงานได้ใช้ข้อมูลนี้เพื่อทำวิจัยเกี่ยวกับสถิติการจบของนักศึกษาเปรียบเทียบความแตกต่างของลักษณะการเข้าศึกษาของนักศึกษา

## 5) งานด้าน GIS

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค รายงานในที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนที่แม่โจ้ ในเขตอำเภอสันทราย และในเดือนพฤษภาคม จะไปสำรวจพื้นที่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตละแม สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ยังไม่ได้ดำเนินการ จะทำหลังจากจัดทำแผนที่วิทยาเขตละแมแล้วเสร็จ ในระบบงานทะเบียนครุภัณฑ์ศูนย์ IT ด้วย GIS อยู่ในขั้นตอนการสำรวจครุภัณฑ์ แต่ละชั้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลโดยระบบชั้นห้องและผู้ใช้



### 3.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

นางพรสวรรค์ ควงบาล (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) รายงานสรุปงบประมาณและผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### สรุป รายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ เดือนมีนาคม 2549

##### ค่าตอบแทน

- นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	47,400	บาท
- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	17,360	บาท
รวมเงิน	64,760	บาท

##### ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	197,810	บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	13,500	บาท
- โอนเงินซื้อครุภัณฑ์	248,780	บาท
- โอนเงินค่าสิ่งก่อสร้าง	184,246	บาท
รวมเงิน	644,336	บาท

##### ค่าวัสดุ

- สำนักงาน	11,767	บาท
- คอมพิวเตอร์	44,565	บาท
- ไฟฟ้าและวิทยุ	6,685	บาท
- งานบ้านงานครัว	25	บาท
- โฆษณา	5,400	บาท
- พาหนะ	70	บาท
รวมเงิน	68,512	บาท

##### ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าโทรศัพท์	2,543	บาท
รวมเงิน	2,543	บาท

##### กองทุนสินทรัพย์ถาวร

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	28,850	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	184,246	บาท
รวมเงิน	213,096	บาท

## สรุป รายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณ เดือนมีนาคม 2549

## ค่าใช้จ่าย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	37,790	บาท
รวมเงิน	37,790	บาท

## สรุปรายรับจากการดำเนินงาน

1. ค่าพิมพ์งาน	5,493	บาท
2. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	4,500	บาท
3. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	76,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	85,993	บาท

## โอนครุภัณฑ์

## เดือนตุลาคม 2548 – เมษายน 2549

1. โครงการพัฒนาบ้านโป่ง			
- คอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ชุด
2. งานเลขานุการอธิการบดี			
- คอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ชุด
3. โครงการบัณฑิตวิทยาลัย			
- คอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ชุด
4. ภาควิชาพืชไร่			
- คอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ชุด
5. สำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน			
- คอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ชุด
6. กองการเจ้าหน้าที่			
- คอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ชุด
7. สำนักงานบัญชี 3 มิติ			
- คอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ชุด

ได้กำหนดจัดกิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day) ในช่วงหลังจากการเดินทางไปสัมมนาที่วิทยาเขตแม่โจ้-ละแม และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ 3 ท่าน ดังนี้คือ

- 1) นายสนิท สิริทธิ
- 2) นางศรีกุล นันทะชมภู
- 3) นายสมชาย อารยพิทยา

โดยครุภัณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แจ็งชำรุด 62 รายการ และกองแผนงาน แจ็งชำรุด 261 รายการ

ปัญหาที่พบคือ การระบุเลขครุภัณฑ์ใหม่บางอย่างไม่สามารถแบ่งแยกประเภทได้

นายนิพนธ์ พิมาสน รายงานต่อที่ประชุมเกี่ยวกับงานทางด้านเทคนิค ในส่วนของงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ได้มีผู้ขอรับบริการทุกวัน เฉลี่ยวันละ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง โดยมักพบกับปัญหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เสีย และได้รายงานในที่ประชุมว่ามีศิลปินชาวม้งเพื่อเผยแพร่ศาสนาคริสต์ ต้องการยืมใช้ห้อง Studio โดยจะมีค่าใช้จ่ายให้

#### **ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานฯ ขอให้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ของแต่ละเดือน สำหรับการรับงานด้าน Studio ขอให้ระวังเรื่องเนื้อหาของงาน การจัดทำเพลง เนื้อหาต้องไม่ผิดกฎหมาย ก่อเหตุความไม่สามัคคี ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือมีผลทางการเมือง และคิดค่าใช้จ่ายโดยไม่ควรสูงกว่าองค์กรภายนอก

ปัญหาการระบุเลขครุภัณฑ์ ให้สอบถามทางห้องพัสดุ เพราะถ้าระบุไม่ตรง การซ่อมแซมจะมีปัญหา

#### **วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ**

นางศรีกุล นันทะชมภู แจ็งต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) ขอให้ทุกฝ่ายทำสัญญากับประธานฯ เพื่อสนองต่อคำรับรองในการปฏิบัติราชการ
- 2) การแต่งกายเดือนเมษายน ขอให้แต่งชุดพื้นเมือง และในเดือนอื่นๆ ไม่ควรสวมกางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ
- 3) กองแผนงานได้ขออนุเคราะห์เขียนโปรแกรม ซึ่งนายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ รายงานว่ากำลังติดต่อกับคุณนิตยา ชุมบัวทอง
- 4) โปรแกรมจองห้อง E-Room จะใช้ที่อาคารเรียนรวมด้วย
- 5) เว็บบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอให้มีการพัฒนาปรับปรุง อยากรูปแบบใหม่ ไม่จำเป็นต้องยึดโครงสร้างแบบทางราชการ
- 6) ขอให้ตามเรื่องสำนักวิจัยฯ ในเรื่องการขอขยายพื้นที่ในการฝากเว็บไซต์ของสำนักฯ
- 7) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ทำเรื่องขอเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ชุด ซึ่งนายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ เสนอว่าสามารถใช้เครื่องจากห้องฝึกอบรม ชั้น 3 ได้ แต่ต้องรอโครงการ Summer Camp สิ้นสุดก่อน และได้เครื่อง Pentium มาใช้แล้ว

**ความเห็นในที่ประชุม**

ประธานฯ เสนอแนะในเรื่องโปรแกรมจองห้อง E-Room ว่าต้องมีระบบการจองห้อง  
ถูกเงินด้วย รวมถึงการตรวจสอบการจัดจองห้องซ้ำซ้อน

**ปิดการประชุม เวลา 12.30 น.**

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค  
ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชมภู  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม