

รายงานการประชุม
“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”
ครั้งที่ 4/2549
เมื่อวันอังคารที่ 21 มีนาคม 2549 เวลา 9.00 น.
ณ ห้องประชุม C301 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ /
ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. อาจารย์สนธิ สัทธา | รองประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นางศรีกุล นันทะชมภู | หัวหน้างานเลขานุการ |
| 4. นายสมชาย อารยพิทยา | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 5. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| 6. นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ |
| 7. นางพรสวรรค์ ดวงบาล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางอุทัยวรรณ จิโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 9. นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 11. นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13. นายอุดมวิทย์ นักดนตรี | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นายคล้อก ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17. นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 18. นางสาวฉัฐกฤตา โกมลนาค | นักภูมิสารสนเทศ |
| 19. นางสาวลัดดาพร ละออง | คนงาน |
| 20. นายปริญญา ธีรัตน์ | พนักงานโสตทัศนศึกษา |

รายชื่อ E-Mail Address บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีส่ง E-Mail : siri_u@mju.ac.th
2. อาจารย์สนิท สิทธิ E-Mail : snit@mju.ac.th
3. นางศรีกุล นันทะชมภู E-Mail : srikul@mju.ac.th
4. นายสมชาย อารยพิทยา E-Mail : somchai@mju.ac.th
5. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ E-Mail : superf@mju.ac.th
6. นายประวิทย์ วิมานทอง E-Mail : pravit@mju.ac.th
7. นางพรสวรรค์ ดวงบาล E-Mail : pornsawa@mju.ac.th
8. นางอุทัยวรรณ จิโน E-Mail : sriwicha@mju.ac.th
9. นายสุรเดช ไชยมงคล E-Mail : surdet@mju.ac.th
10. นายนิพนธ์ พิมาสน E-Mail : nipon.p@mju.ac.th
11. นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ E-Mail : apinya_kitty@mju.ac.th
12. นางสาวนพมาศ สุขใจ E-Mail : noppamas@mju.ac.th
13. นายอุดมวิทย์ นักดนตรี E-Mail : udomwit@mju.ac.th
14. นายคล้อก ประถมทรัพย์ E-Mail : prathomsap@mju.ac.th
15. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล E-Mail : suppawan@mju.ac.th
16. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก E-Mail : sumalee@mju.ac.th
17. นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ E-Mail : sompong_itc@mju.ac.th
18. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค E-Mail : komolnark@mju.ac.th
19. นางสาวลัดดาพร ละออง E-Mail : luddapor@mju.ac.th
20. นายปริญญา ธีรัตน์ E-Mail : prinya-t@mju.ac.th

เริ่มการประชุม เวลา 09.15 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผศ.ดร.ศิริชัย อุ๋นศรีสัง (ประธานฯ) ได้กล่าวในที่ประชุมดังนี้

- 1) เรื่องการมีวินัยในการทำงาน เนื่องจากต่อไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะมีการขยายตัวต่อไป ดังนั้นเพื่อให้การขยายตัวเป็นไปอย่างมีทิศทาง อธิการบดีได้กำชับในเรื่องของการทำหน้าที่ตามบทบาทของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศไว้ ดังนั้นจึงฝากให้ทุกคนรักษาระเบียบวินัยในการทำงานไว้ด้วย
- 2) เมื่ออาคารเรียนรวมตรวจรับเสร็จ บุคลากรบางส่วนจะต้องไปประจำการอยู่ที่อาคารใหม่
- 3) มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช ร่วมกับสำนักพระราชวัง โดยมีสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเป็นองค์ประธาน และมอบหมายให้ประธานฯ รับผิดชอบ ดังนั้นในอนาคตจะมีงานในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักพระราชวัง จึงขอให้ทุกคนเตรียมตัว

1.2 รายงานการมาปฏิบัติงานราชการประจำเดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์

ประธานฯ ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ขอให้ทุกคนร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบของราชการ ให้มีการบันทึกการทำงาน การลา แจ้งให้หัวหน้าทราบ รวมถึงให้มีการบันทึกเหตุผลการมาสาย การขาดงานไว้ด้วย

1.3 การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

นางศรีกุล นันทะชมภู (หัวหน้างานเลขานุการ) ได้แจ้งในที่ประชุมว่า ได้จัดทำโครงการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองของบุคลากร และเสนอให้มีการฝึกอบรมโปรแกรมพัฒนาทางด้านแอนิเมชันกับนักศึกษาฝึกงาน เนื่องจากมีความสามารถสูง และได้รับใบรับรองประกาศนียบัตรในการใช้โปรแกรมแล้ว ในช่วงเวลา 8.30-9.30 น.

ประธานฯ ได้กล่าวในที่ประชุมว่าเรื่องภาษาเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งนอกเหนือจากการศึกษาเพื่อเรียนต่อแล้วยังเป็นการแสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำอีกด้วย จึงขอให้ทุกคนหมั่นฝึกฝนให้มีความชำนาญอีกด้านหนึ่งด้วย

1.4 การรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 5 ของเดือน

นางศรีกุล รายงานว่า รศ.เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 5 ของเดือน จึงขอให้ทุกคนตรวจสอบความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงาน ซึ่งถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งนางสาวศุภวรรณ สัจจกุล อีกทั้งขอให้ทุกฝ่ายทำแผนงานวิจัยเพื่อสนองแผนยุทธศาสตร์ของ

มหาวิทยาลัย และขอให้ทุกคนวางแผนงานที่นอกเหนือจากงานประจำ ที่สนองแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้วย

ประธานฯ กล่าวในที่ประชุมว่า ขอให้ทุกฝ่ายไปดำเนินการจัดทำและในงานระบบทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถจัดให้เป็นผลงานของศูนย์ฯ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนงานทางด้านระบบเครือข่ายและให้บริการอินเทอร์เน็ตต่อไป

1.5 การมอบหมายงานของแต่ละฝ่าย

หัวหน้าเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากการปฏิบัติงานของนายอุดมวิทย์ นักดนตรี ฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้มีความสนใจและรับผิดชอบงานทางด้านสตูดิโอ ซึ่งทับซ้อนกับงานฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ จึงอยากเปลี่ยนแปลง โยกย้ายบุคลากรของฝ่ายดังกล่าว

ประธานฯ มีความคิดเห็นว่าแม้ว่าจะมีการแบ่งฝ่าย แต่ขอให้มีการช่วยเหลืองานกันทำงานร่วมกัน เพื่อให้องค์กรเข้มแข็ง ไม่อยากให้มีการแยกผลงาน ให้ทำงานเป็นทีม ซึ่งในการปฏิบัติจึงอยากให้เป็นการแบ่งเนื้องานทางด้านสตูดิโอ ระหว่างฝ่ายวิจัยและพัฒนา และฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ สำหรับตอนนี้ขอให้ยึดชื่อฝ่ายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2549

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2549 วันที่ 27 มกราคม 2549

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า

3.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหัวข้อดังนี้

- 1) การรณรงค์ให้ใช้แม่ข่ายของมหาวิทยาลัย
- 2) ปัญหาระบบ SAN
- 3) ปัญหา Network ช้า
- 4) วารสาร IT
- 5) การแบ่งพื้นที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับอาจารย์

นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ หัวหน้าฝ่ายฯ ได้รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

- 1) การรณรงค์ใช้ E-Mail Address (.mju.ac.th) ได้มีการรณรงค์ใช้ โดยเริ่มจากเจ้าหน้าที่บุคลากร ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศก่อนเป็นอันดับแรก พบว่าได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเป็นอย่างดี

- 2) ระบบ Network จะช้า ในช่วงเวลากลางวัน จึงจะดำเนินการรณรงค์ให้ใช้ช่วงกลางคืนมากขึ้น และจะขยายพื้นที่การให้บริการไปในส่วนบ้านพักและแฟลตข้าราชการต่อไป
- 3) วารสาร IT ฉบับที่หนึ่ง พิจารณาแล้วว่ายังมีความซ้ำซ้อนของเนื้อหา และไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนั้นจึงควรมีแก้ไขในฉบับต่อมา และในส่วนผู้รับผิดชอบเป็นบรรณาธิการอยากให้มีการหมุนเวียนปีละหนึ่งฝ่าย แทนการหมุนเวียนในทุกเดือน
- 4) การแบ่งพื้นที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับอาจารย์ เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตของอาจารย์ จะโหลดข้อมูลได้ช้า ดังนั้นจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการขอ IP Address มาเก็บไว้และขยาย Bandwidth เพื่อให้สามารถโหลดได้เร็วขึ้น สำหรับ Bandwidth ต่างประเทศ กำลังดำเนินการขอขยายเพิ่มเป็น 10/3 M

นายสุรเดช ไชยมงคล ได้รายงานต่อที่ประชุมเกี่ยวกับปัญหาของระบบ SAN ซึ่งมีปัญหาว่า เมื่อไฟดับ จะต้องมีการกำหนด Config (Re-Config) ให้เครื่องใหม่ ซึ่งขณะนี้ทางบริษัทได้ดำเนินการแก้ไข ปัญหาแล้วโดยลงไดร์เวอร์ให้ และกำหนดให้มีการหน่วงเวลาในการบูตเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อให้ระบบ SAN พร้อม สำหรับข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ในระบบ SAN ได้แก่ Web E-Learning, E-Mail และฐานข้อมูลจากสำนักหอสมุด

นางอุทัยวรรณ จิโน ได้รายงานต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต ดังนี้

- 1) การให้บริการอินเทอร์เน็ต เครื่องเช่าจากบริษัท IS มีโปรแกรมควบคุมเวลาในการใช้งาน สามารถที่จะสรุปการใช้เครื่องได้ แต่สำหรับบริษัท PTNS ไม่มีโปรแกรมควบคุมเวลา จึงกำลังดำเนินการขอซื้อ โปรแกรมต่อไป และในการใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่าน Wireless LAN นั้น ไม่สามารถตรวจสอบการให้บริการได้
- 2) สถิติการให้บริการอินเทอร์เน็ต เดือนกุมภาพันธ์มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 463 คน เวลารวม 8,597 ชั่วโมง โดยใช้เวลาสูงสุดทั้งสิ้น 106 ชั่วโมง นักศึกษาใช้ติดต่อกันนานสูงสุด 93 ชั่วโมง
- 3) ปัญหาที่พบในการให้บริการอินเทอร์เน็ต มีดังนี้
 - 3.1) การให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้ามา บริษัทจะส่งช่างเทคนิคมาเดือนละครั้ง เนื่องจากไม่ได้ทำสัญญาให้มีช่างเทคนิคประจำที่ศูนย์ฯ ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งาน
 - 3.2) การใช้อีแฮนด์ส่วน เนื่องจากนักศึกษามักจะสับสนในการใช้อีแฮนด์ส่วนระหว่างแฮนด์ส่วนที่ ศูนย์ฯ กำหนดให้กับรแฮนด์ส่วนที่ได้จากสำนักทะเบียน ซึ่งทางรแฮนด์ส่วนของสำนักทะเบียนกำหนดโดยใช้เลขวันเดือนปีเกิด ซึ่งนักศึกษาจะสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ด้วยตนเอง แต่ปัญหาคือรแฮนด์ส่วนที่แก้ไขไม่ได้มีการแก้ไขในชุดที่ศูนย์ฯ กำหนดให้ด้วย ซึ่งการแก้ไขจะต้องกำหนดว่าใครจะเป็นผู้กำหนด

รหัสผ่านหลัก ซึ่งในทางปฏิบัติการใช้รหัสผ่านจากสำนักทะเบียนเป็นหลักไม่สามารถดำเนินการได้

3.3) ขณะนี้ Access Point ที่หอ 8 และ โรงอาหารเสีย กำลังอยู่ในขั้นตอนการแก้ไขปรับปรุง

- 4) จากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต พบว่ามีความพึงพอใจในระดับพอใช้ แต่สำหรับการใช้ E-Mail Address ของนักศึกษาใช้น้อย
- 5) การจ้างงานนักศึกษาช่วยงาน ได้จัดเป็น 3 ช่วงเวลา คือ 8.30-16.00 น. 16.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ โดยจะเปิดฝีกอบรมให้กับนักศึกษา ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องการเข้าเว็บไซต์ การใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส การซ่อมบำรุงเบื้องต้น ซึ่งการซ่อมเครื่องเข้าไม่สามารถทำเองได้ ต้องให้บริษัทมาดำเนินการ

ข้อเสนอแนะในที่ประชุมมีดังนี้

ประธานฯ ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) เนื่องจากในอาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ใหม่ จะมีระบบ SAN เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเครื่อง ขอให้มีการทำงานร่วมกันกับระบบ SAN ที่มีอยู่เดิมด้วย เพื่อให้เป็นการสำรองข้อมูล
- 2) การขยายเพิ่มเวลาการใช้บริการอินเทอร์เน็ตว่า ให้มีการขยายเพิ่มได้ตามคำขอ โดยขอให้ผู้ประสงค์ต้องการเพิ่มเวลาทำเรื่องร้องขอมายังศูนย์ฯ และการขยายเพิ่ม Bandwidth จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ใช้เป็น Wireless LAN ขนาด 20 Mb/Sec เนื่องจากไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายรายเดือน

อาจารย์สนธิ สิทธิ รองประธานฯ ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) แนะนำให้ระบุ E-Mail Address ในบันทึกรายงานการประชุม
- 2) กองกรเจ้าหน้าที่ เวียนสอบถามเรื่อง E-Mail
- 3) ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E-Mail แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับด้วย

หัวหน้าเลขานุการ ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

- 1) โปรแกรมคุมเวลา เนื่องจากมีงบประมาณเครือข่ายละ 2,000 บาท จึงยังไม่อนุมัติ แต่ในเครื่อง รุ่น ACER ใหม่ที่จะได้จะมีโปรแกรมคุมเวลามาพร้อมแล้ว
- 2) หัวหน้าฝ่ายเครือข่าย แนะนำในเรื่องการกำหนดรหัสผ่านแบบ Single SignOn ว่าให้ทำในขอบเขตของงานบุคลากรและระบบบัญชี 3 มิติ

วารสาร IT ในที่ประชุมมีความเห็น ดังนี้

- 1) ประธานฯ เสนอแนะให้มีคอลัมน์แนะนำตัวนักศึกษาฝึกงานและบุคลากรด้วย
- 2) รองประธานฯ เสนอแนะให้กำหนดคอลัมน์ประจำให้กับวารสาร
- 3) หัวหน้าเลขานุการ เสนอในที่ประชุมให้ผู้รับผิดชอบเป็นบรรณาธิการ วารสาร IT ฉบับถัดไป ให้ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตเป็นผู้รับผิดชอบ โดยเนื้อหาใน

วารสาร น่าจะเกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาไวรัส การแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Trick ต่างๆ และเมื่อทำเสร็จในแต่ละฉบับให้นำไปวางไว้หน้าเว็บมหาวิทยาลัยและเว็บ ศูนย์ IT

3.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหัวข้อดังนี้

- 1) เรื่อง Animation
- 2) การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ที่ฝากไว้ที่ศูนย์ฯ
- 3) รายงานรับ-จ่าย ค่าจัดทำโปสเตอร์

นายประวิทย์ วิมานทอง หัวหน้าฝ่ายฯ ได้รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

- 1) กิจกรรมการประกวด Flash แนะนำข้อมูลมหาวิทยาลัย ได้กำหนดส่งวันสุดท้ายในวันที่ 28 เมษายน 2549 โดยกำหนดให้ผู้ส่งเข้าประกวดเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เท่านั้น
- 2) กิจกรรมการประกวด E-Learning ได้กำหนดส่งสุดท้ายในวันที่ 28 เมษายน 2549 เช่นเดียวกัน
- 3) ทางฝ่ายฯ ได้ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีเปิด-ปิด ATOM เกมส์ โดยได้มีการเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- 4) ขณะนี้ทางฝ่ายฯ ได้จัดทำรายงาน ITTV จำนวน 3 เรื่อง และได้ทำการเปลี่ยนแปลงโต๊ะในห้อง IT ชั้น 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 5) ได้จัดทำรายการทีวีจาก Cable TV โดยกำหนดเผยแพร่วันละ 1 รายการ ผ่านทางระบบ Intranet
- 6) มีการวางแผนและดำเนินการจัดรายงานข่าว โดยนางสาวสุมาลี สุพรรณนอก และนางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ ในเวลา 12.00 น. ผ่านจอพลาสมา และระบบอินเทอร์เน็ต
- 7) ได้ดำเนินการทำสำเนาข้อมูลให้กับหน่วยงานต่างๆ
- 8) ฝ่ายฝึกอบรมฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม PowerPoint ให้กับภาควิชาทางสัตว ในวันที่ 22 มีนาคม 2549 เวลา 9.00-16.00 น. และจัดโครงการค่ายเยาวชน (Summer for Kid) ในวันที่ 27 มีนาคม ถึง 4 พฤษภาคม 2549

นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ ได้รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) ได้ดำเนินการจัดทำ Back Office IT Training แล้ว โดยขณะนี้อยู่ในช่วงทดสอบระบบ
- 2) ได้จัดทำเว็บไซต์ของคณะต่างๆ ซึ่งได้ขอให้ทางศูนย์ฯ จัดทำให้ 3 คณะ ขณะนี้ได้แบ่งให้นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก และนางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ จัดทำคนละหนึ่งคณะ
- 3) ได้จัดทำเว็บไซต์กิจกรรมของศูนย์ฯ

4) การใช้ห้องฝึกอบรม ขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์ชั้น 4 ด้วย

นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก ได้รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) ได้รับผิชอบออกแบบเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์
- 2) ได้รับผิชอบออกแบบโปสเตอร์ โดยแยกราคาพิมพ์อย่างเดี่ยว และราคาพิมพ์พร้อมออกแบบ

นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ ได้รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) ได้รับผิชอบออกแบบเว็บไซต์ของคณะท่องเที่ยว
- 2) ได้รับผิชอบในการเป็นพิธีกรรายการ IT ชุมชน ซึ่งเสนอเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาไวรัส สิ้นค้าและอุปกรณ์ทางด้าน IT โดยจัดช่วงเวลาอัดรายการในเวลา 10.00 น. และออกเผยแพร่ในวันถัดไป

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

ประธานฯ ได้แนะนำว่าในการฝึกอบรมช่วงเย็นในอนาคต ให้ใช้ห้องฝึกอบรมที่อาคารเรียนหลังใหม่

3.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหัวข้อดังนี้

- 1) การพัฒนาระบบ MIS เช่น E-Office, E-Research, Single SignOn
- 2) การพัฒนาโปรแกรมระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (DSS), การทำคลังข้อมูล
- 3) การจัดทำฐานข้อมูล Online เพื่อประเมินศักยภาพของมหาวิทยาลัย
- 4) การพัฒนาโปรแกรมโครงสร้างอัตรากำลัง
- 5) การปรับปรุงโปรแกรมสถิติบุคคล
- 6) การปรับปรุงโปรแกรมเงินเดือนบุคลากร
- 7) การประชาสัมพันธ์ระบบงาน GIS
- 8) แผนที่บุคลากรด้วยระบบ GIS
- 9) โครงการพัฒนาสาธิตรูปโลกด้วย GIS
- 10) การสร้างห้องปฏิบัติการถ่ายภาพและผลิตสื่อแบบบูรณาการ
- 11) โครงการฝึกอบรมและกิจกรรม GIS Day
- 12) โครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายนักแอนิเมชัน
- 13) โครงการจัดตั้งเครือข่ายนักอนุรักษ์
- 14) งานฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกส์และแอนิเมชัน
- 15) การสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบหนังสือและซีดีรอม

นายกสิณ ประถมทรัพย์ ได้รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

- 1) ระบบงาน E-Office ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการเปิดช่องประมวล
- 2) การปรับปรุงระบบงานสารสนเทศบุคลากรผ่าน WEB แบบ Single Sign On ได้ใช้รหัสผ่านของ E-Mail และรหัส IdCard ร่วมกัน โดยฐานข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่จะแสดงเป็นแบบ Read Only
- 3) ในการจัดทำคลังข้อมูลในช่วงแรก จะขอแยกเป็นฐานข้อมูลหลักสูตร บุคลากร นักศึกษานางสาวนพมาศ สุขใจ ได้รายงานต่อที่ประชุม ว่าระบบงาน E-Research ขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนการประสานงานกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อขอระบบงานมาเชื่อมโยงเข้ากับระบบงาน MIS

นายสมชาย อารยพิทยา หัวหน้าฝ่ายฯ ได้รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

- 1) เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร (DSS) ว่าขณะนี้อยู่ในช่วงศึกษาการใช้งาน โปรแกรมรายงานผล และจัดเตรียมทีมงานเพื่อรวบรวมความต้องการของผู้บริหาร
- 2) การจัดเตรียมระบบคลังข้อมูลออนไลน์ ได้จัดทีมงานจัดทำระบบ ดังนี้ นายสมชาย อารยพิทยา, นายกสิณ ประถมทรัพย์ และนางสาวนพมาศ สุขใจ
- 3) การพัฒนาโปรแกรมโครงสร้างอัตรากำลัง ขณะนี้ได้ติดตั้งที่กองการเจ้าหน้าที่แล้ว
- 4) การปรับปรุงโปรแกรมสถิติบุคคล ได้แยกเป็นบุคลากรสาย ก. สาย ข. และสาย ค. ซึ่งในโปรแกรมเดิม มีฐานข้อมูลไม่ละเอียดจึงได้ยุบรวมไปอยู่กับโปรแกรมระบบบุคลากรที่มีฐานข้อมูลครอบคลุมกว่า
- 5) การปรับปรุงโปรแกรมเงินเดือนบุคลากร ซึ่งเดิมได้จ้างบริษัท ICWorld เป็นผู้จัดทำแต่ยังไม่เสถียรนั้น ทางกองคลังอยากใช้แต่ยังไม่ได้ทำเรื่องร้องขอมายังศูนย์

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค ได้รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) การประชาสัมพันธ์ระบบงาน GIS ได้จัดทำบอร์ดเพื่อประกาศข่าวต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน GIS การใช้ห้องปฏิบัติการ GIS ตำแหน่งงานว่างทางด้าน GIS รวมถึงเรื่องที่หน้าอ่านเกี่ยวกับ GIS นอกจากนี้ยังประชาสัมพันธ์ผ่านนักศึกษาเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ ปรุพีวิทยา และกำลังจะดำเนินงานร่วมกับนายอุดมวิทย์ นักดนตรีในการจัดรายการ GIS Review ต่อไป
- 2) แผนที่บุคลากรด้วยระบบ GIS กำลังวางแผนดำเนินการสร้างระบบในส่วนของศูนย์ IT เป็นอันดับแรกของระบบงาน
- 3) โครงการฝึกอบรมและกิจกรรม GIS Day จะทำเรื่องขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเรื่อง Geodatabase โดยจะดำเนินการหาลูกค้ำก่อน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านนักศึกษาสาขาเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ ปรุพี SLuse และองค์กรภายนอก ที่มี

ความสนใจด้าน GIS ซึ่งหากไม่สามารถหาผู้เข้าอบรมได้ จำเป็นต้องชะลอโครงการฝึกอบรมไป

นายอุดมวิทย์ นักดนตรี ได้รายงานต่อที่ประชุมดังนี้

- 1) โครงการพัฒนาสาธารณูปโภคด้วย GIS นั้นขณะนี้ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับคุณรัฐพล ญาติมิตรหนูน และอาจารย์ปราโมทย์ ขลิบเงินแล้ว โดยขั้นแรกจะวางแผนดำเนินการที่อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยจัดให้นักศึกษาฝึกงานไปสำรวจอุปกรณ์ไฟฟ้า ภาระโหลดของไฟ ตำแหน่งสวิตช์ ปลั๊กไฟ
- 2) การสร้างห้องปฏิบัติการถ่ายภาพและผลิตสื่อแบบบูรณาการ ขณะนี้ได้จัดทำเสร็จแล้ว
- 3) การจัดทำรายการ ITTV ได้วางแผนรายการไว้จำนวน 7 รายการ ได้แก่
 - 3.1) Smo of Cowboy
 - 3.2) Maejoband Show Time
 - 3.3) GIS Viwer
 - 3.4) Health and Law
 - 3.5) Entertainment
 - 3.6) IT_TV NEWS ซึ่งร่วมงานกับฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ในช่วงเวลา 9.00-9.30 น.
 - 3.7) Special Event ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์บุคคลที่น่าสนใจในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 4) Server ที่ใช้ในการดำเนินรายการสตูดิโอ มี 3 ตัว ดังนี้คือ Server IT_TV , Server Bannok Studio และ Server ITMedia
- 5) โครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายนักแอนิเมชัน ได้สร้างเครือข่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่สำหรับโครงการจัดตั้งเครือข่ายนักอนุรักษ์ขอยกเลิก เนื่องจากไม่มีผู้สมัคร
- 6) การสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบหนังสือและซีดีรอม จะเตรียมดำเนินงานในเดือนมิถุนายน

นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล ได้รายงานในที่ประชุมเกี่ยวกับระบบงานยานพาหนะ ว่าได้ติดต่อประสานงานกับกองยานพาหนะ เพื่อศึกษาความต้องการของผู้บริหาร และเงื่อนไขของระบบ โดยจะวางแผนระบบออกเป็น 3 ส่วนคือ ส่วนผู้ใช้ทั่วไป เพื่อใช้งานจองรถ และ ส่วนของกองยานพาหนะ เพื่อจัดอนุมัติการใช้รถ และส่วนข้อมูลคนขับ

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

- 1) ประธานฯ ให้นายอุดมวิทย์ นักดนตรี ใช้ศัพท์ในการวางแผนรายการที่ถูกต้อง ไม่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษ หากใช้ ขอให้ใช้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะรายการ Smo of Cowboy และ Health

and Law ขอให้แก้ไขให้ถูกต้องด้วย และขอให้ตรวจสอบ Bandwidth ที่ใช้ในการถ่ายทอด รายงานต่างๆ ด้วย

- 2) รองประธานฯ ให้แบ่งนักศึกษาฝึกงานช่วยงานในส่วน ESS และ DSS
- 3) หัวหน้างานเลขานุการ ให้นายสมชาย อารยพิทยา จัดพิมพ์ข้อมูลที่ส่งสกอ. ให้กองแผนงาน ด้วยหนึ่งชุด
- 4) งาน GIS หัวหน้างานเลขานุการ ขอให้ทำระบบทะเบียนครุภัณฑ์ศูนย์ IT ก่อน ส่วนงานแผน ที่บุคลากรด้วยระบบ GIS นั้นให้เลื่อนออกไป

3.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ตามหัวข้อดังนี้

- 1) รายงานรับ-จ่าย เงินรายได้และเงินงบประมาณ
- 2) กิจกรรม 5 ศ.
- 3) สถิติการใช้งานต่างๆ ของฝ่ายช่างเทคนิค

นางพรสวรรค์ ดวงบาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รายงานในที่ประชุมดังนี้

- 1) รายงานรับ-จ่ายเงิน รายได้และเงินงบประมาณ

สรุป รายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ ระหว่างเดือน ตุลาคม 2548-กุมภาพันธ์ 2549

ค่าตอบแทน

- นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	264,683	บาท
- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	93,520	บาท
- โอนเงินให้กองกิจการฯ	170,100	บาท
- กรรมการตรวจรูปเล่มชำนาญการ	6,900	บาท
- ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด (Animation)	14,000	บาท
- คณะทำงานจัดการประกวด	10,000	บาท
รวมเงิน	559,203	บาท

ค่าใช้จ่าย

- ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	864,330	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	30,182	บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	1,500	บาท
- ค่าเช่าโดเมนเนม	856	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	8,000	บาท

- ค่าสมัครสมาชิกผู้ดูแลเว็บ	3,500	บาท
- โอนเงินซื้อครุภัณฑ์	326,880	บาท
- โอนเงินให้กองแผนงาน (สัมมนาสัญจร)	67,000	บาท
- โอนเงินให้คณะวิทย์ (ค่าชื้ออาหาร)	3,000	บาท
รวมเงิน	1,305,248	บาท

ค่าวัสดุ

- สำนักงาน	193,528	บาท
- คอมพิวเตอร์	219,128	บาท
- ไฟฟ้าและวิทยุ	92,390	บาท
- งานบ้านงานครัว	1,930	บาท
- ก่อสร้าง	43,607	บาท
- โฆษณา	4,705	บาท
รวมเงิน	555,288	บาท

ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าเช่าวงจรเสียง	308,160	บาท
- ค่าโทรศัพท์	8,057	บาท
- ค่าเช่าสัญญาณการสื่อสาร	934,303	บาท
รวมเงิน	1,250,520	บาท

กองทุนสินทรัพย์ถาวร

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	38,250	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	326,880	บาท
รวมเงิน	365,130	บาท

สรุป รายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2548-กุมภาพันธ์ 2549

ค่าใช้จ่าย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	90,490	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	1,800	บาท
รวมเงิน	92,290	บาท

ค่าวัสดุ

- สำนักงาน	149,016	บาท
- ก่อสร้าง	1,835	บาท

รวมเงิน 150,851 บาท

สรุปรายรับจากการดำเนินงาน

1. ค่าพิมพ์งาน	3,395	บาท
2. ค่าพิมพ์โปสเตอร์	5,200	บาท
3. ค่าเช่าสถานที่	44,200	บาท
4. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	62,480	บาท
5. เงินสนับสนุนจากบริษัท ESRI	25,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	140,275	บาท

2) กิจกรรม 5 ส. ได้ดำเนินการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนให้กับบ้านเด็กกำพร้า

นายนิพนธ์ พิมาสน ได้รายงานในที่ประชุมว่างานซ่อมบำรุงขณะนี้ มักประสบกับปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส จึงได้ขอโปรแกรมสแกนไวรัสจากภาคประมง มาใช้ ซึ่งได้ผลเป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

- 1) ประธานฯ ขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำรายงานงบประมาณเป็นไตรมาสหรืออย่างน้อยรายเดือน เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการใช้งบประมาณของศูนย์ฯ
- 2) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ ได้เสนอแนะว่าโปรแกรม Trend Micro เป็นโปรแกรม Antivirus จึงไม่สามารถตรวจพบพวก Spyware ได้ ซึ่งการแก้ไขปัญหาเรื่องไวรัส โดยการซื้อโปรแกรมมาจะเป็นการลงทุนที่สูง จึงให้ใช้วิธีการให้ความเข้าใจกับผู้ใช้ และการดาวน์โหลดโปรแกรมป้องกันไวรัสไว้ใช้จากอินเทอร์เน็ตแทน

ปิดการประชุม เวลา 11.42 น.

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค

ผู้บันทึกการประชุม

นางพรสวรรค์ ดวงบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม