



รายงานการประเมินตนเอง
SAR (Self Assessment Report)

ประจำปีงบประมาณ 2551
(ตุลาคม 2550 – กันยายน 2551)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยยึดหลักตามกรอบนโยบายและแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา ซึ่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี แยกการประเมินตนเองตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ในการดำเนินการจัดการเอกสารการประเมินตนเองยังยึดคู่มือการประกันคุณภาพประจำปี 2549 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหลัก

รายงานผลการประเมินตนเองฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2551 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551 โดยได้แสดงการดำเนินงานตามภารกิจ และรายการตรวจสอบกิจกรรม ทั้งนี้ ทางศูนย์ฯ จะนำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบ ไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กุมภาพันธ์ 2552

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
1.1 ข้อมูลทั่วไป	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น	3
1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	4
1.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
1.5 จำนวนบุคลากร	5
1.6 ระบบกลไกประกันคุณภาพของหน่วยงาน	7
1.7 งบประมาณ	8
1.8 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา	9
1.9 เป้าหมายสำคัญในปัจจุบัน	11
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	13
2.1 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	14
2.2 องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	19
2.3 องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	25
2.4 องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ	28
2.5 องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ	48
2.6 องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	55

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินในภาพรวมและทิศทางการพัฒนา	59
3.1 ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	60
3.2 สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง พัฒนาในภาพรวมของหน่วยงานแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	63
3.3 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต และแผนการ พัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย	65
ภาคผนวก	67
ข้อมูลพื้นฐานประจำปีงบประมาณ 2551	68
รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน	71

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติ

ทบวงมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ทม 0204(2) / 1708 ลงวันที่ 23 มกราคม 2539 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้บรรจุ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นโครงการใหม่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) โดยให้สามารถดำเนินการจัดตั้งได้ ในปีงบประมาณ 2542 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมี ดร.บวร ปัทมราทร จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี และคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการจัดตั้งและการบริหารงานของสำนักฯ ต่อมาเกิดภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ รัฐบาลมีนโยบายให้มีการชะลอการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ทำให้โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ถูกเลื่อนการจัดตั้งออกไปอย่างไม่มีกำหนด ต่อมาในปี 2543 กองแผนงานได้เสนอให้มีการจัดตั้งโครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2543 ให้จัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายใน โดยมีอาคารสูง 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 2,284.5 ตารางเมตร ในปี 2550 มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2550 ได้ประกาศแบ่งส่วนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในปีงบประมาณ 2539 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 19.9 ล้านบาท เพื่อวางระบบเครือข่าย Fiber Optic ภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยี ATM ในปีงบประมาณ 2544 ได้รับงบประมาณสมทบเพื่อขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมกว่าเดิม ในวงเงิน 5.8 ล้านบาท ต่อมาในปี 2546 ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศอีก 9.5 ล้านบาท จะเห็นได้ว่า นอกจากที่สำนักงานจะสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 35 ล้านบาทแล้ว ในส่วนของมหาวิทยาลัยเอง ได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประมาณปีละกว่า 5 ล้านบาทในการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และค่าเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา

1.2 ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น

- ปรัชญา

- ส่งเสริมปัญญา พัฒนาเทคโนโลยี บริการที่ดีสู่ชุมชน

- ปณิธาน

- เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและสนับสนุนระบบเทคโนโลยีและข่าวสารข้อมูลเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน ตลอดจนนักศึกษา

- วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางการพัฒนาและบริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- พันธกิจ

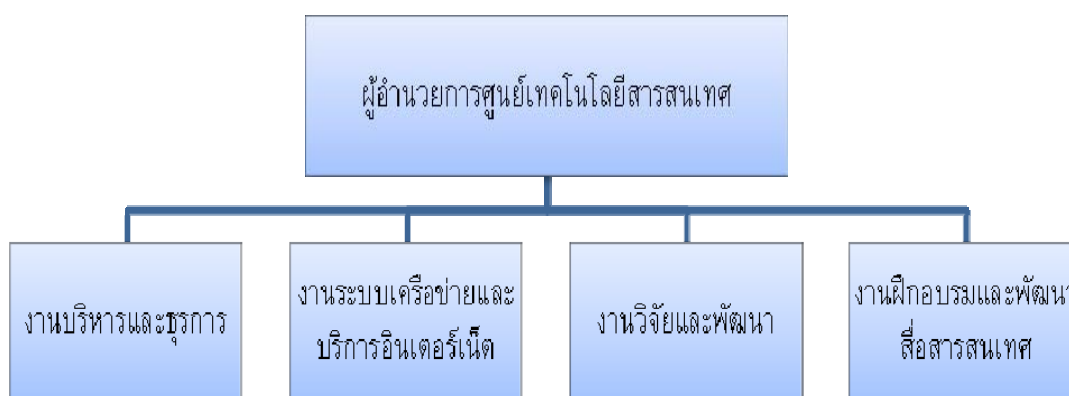
- ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการจัดหาระบบเครือข่ายสารสนเทศที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาโปรแกรม เพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน
- พัฒนาวิชาการของบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปรับบทบาทและทิศทางการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ระบบข่าวสารข้อมูล เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และงานค้นคว้าและฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยัง คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่าง ๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ วิทยาเขตละแม จังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ นอกจากนี้ให้บริการงานดังกล่าวแล้วยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษาบุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

1.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนงานทางด้านสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและชุมชน ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานบริหารงานวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศออกเป็น 4 งาน และจัดบุคลากรตามงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานดังนี้



1.5 จำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรประจำเป็นจำนวนทั้งสิ้น 26 อัตรา ประกอบด้วย

O	ข้าราชการ	6	อัตรา
O	พนักงานมหาวิทยาลัย	15	อัตรา
O	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	อัตรา
O	พนักงานราชการ	1	อัตรา
O	ลูกจ้างชั่วคราว	2	อัตรา

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
งานบริหารงานทั่วไป		
1	นางศรีกุล นันทะชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8
2	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 8 ระดับ 8
3	นายนิพนธ์ พิมาสน	ช่างเทคนิค (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นางสาวชุดิมา บุญมี	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5	นางสาวลัดดาพร ละออง	พนักงานประจำสำนักงาน (พนักงานราชการ)
6	นายสง่า โปธา	พนักงานประจำสำนักงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)
งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ		
1	นายประวิทย์ วิมานทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6
2	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
3	นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นายปริญญ์ ธีนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5	นายอาทิตย์ แก้วถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
6	นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8
2	นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6
3	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นายบรรพต โตสิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5	นายพันธุ์มิตร ไกรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
6	นางสาวนนทยา ดวงบาล	คนงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)

งานวิจัยและพัฒนา

1	นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8
2	นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงาน มหาวิทยาลัย)
3	นางสาวศุภวรรณ สัจจกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นางสาวนพมาศ สุขใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5	นายคล้อยก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
6	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
7	นางสาวสุพรรณิการ์ สิริสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
8	นางสาวคุณิณี ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

1.6 ระบบกลไกและประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 โดยมีการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเอง เป็นภาพรวมภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ในปีงบประมาณ 2551 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- | | | |
|---|-------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศรีกุล | นันทะชมพู | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวุฒิพล | คล้ายทิพย์ | กรรมการ |
| 4. นายสมชาย | อารยพิทยา | กรรมการ |
| 5. นายประวิทย์ | วิมานทอง | กรรมการ |
| 6. นางอุทัยวรรณ | ศรีวิชัย (จิโน) | กรรมการ |
| 7. นางพรสวรรค์ | นักดนตรี (ดวงบาล) | กรรมการ |
| 8. นางสาวชุติมา | บุญมี | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวลัดดาพร | ละออง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.7 งบประมาณ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2551 (ตุลาคม 2550 – กันยายน 2551) รวมทั้งสิ้น 28,840,518.75 บาท ดังนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน	14,102,000	บาท
1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,327,100	บาท
2) หมวดตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	2,415,000	บาท
3) หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9,359,900	บาท
 งบประมาณเงินรายได้	 14,938,474.75	 บาท
1) ยอดยกมาปี 2550	1,025,290.95	บาท
2) เงินรายได้จากการดำเนินงาน	580,878.90	บาท
3) เงินรายได้จากการฝึกอบรม	265,359.50	บาท
4) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10,302,989.40	บาท
5) หมวดค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	170,000	บาท
6) เงินอุดหนุนระหว่างหน่วยงาน	2,593,956	บาท

1.8 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา

ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี 2550 ในส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

จุดเด่น

1. มีการจัดทำ web site ในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม เช่น web site ล้านนาคดี
2. กองต่างๆ มี web board ที่เปิดรับการแสดงข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรและนักศึกษา
3. มีระบบฐานข้อมูลระดับสำนัก และมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรปรับปรุง

1. ควรปรับปรุงวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับปรัชญา และปณิธานของสำนักงานอธิการบดี ที่มุ่งเน้นทีมงานดี และมีประสิทธิภาพด้วย เช่น สำนักงานอธิการบดีเป็นสำนักงานที่ทีมงานมีคุณภาพ และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ครอบคลุมถึงผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เช่น บุคลากร นักศึกษา ประชาชน หน่วยงานของรัฐและเอกชน และควรมีการนำเอาผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา
2. ควรมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก หน่วยงานร่วมกันของหน่วยงานอย่างทั่วถึงหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

สรุปผลการปรับปรุงคุณภาพตามผลการประเมินที่ผ่านมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ประจำปี 2550 โดยได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน ของหน่วยงานอย่างทั่วถึงในสำนักงานอธิการบดี และการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้ครอบคลุมถึงผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เช่น บุคลากร นักศึกษา ประชาชน หน่วยงานของรัฐและเอกชน และการนำเอาผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

1.9 เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

งานบริหารและธุรการ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- 1) สร้างศูนย์ข้อมูลภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บริหารจัดการระบบงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3) นำระบบบริหารจัดการการเงิน พัสดุ และบุคลากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน
- 4) บริหารจัดการระบบพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้วยระบบบาร์โค้ด (Bar Code)
- 5) บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้วางเป้าหมายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- 1) สร้างโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
- 2) ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้ใช้งานได้ทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
- 3) จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ให้ได้ตามสัดส่วน (10 คน : 1 เครื่อง) และจัดการระบบเครือข่ายไร้สายให้เพียงพอตามความต้องการ
- 4) จัดหาเครื่องแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม สำหรับการให้บริการต่าง ๆ บนระบบเครือข่าย
- 5) สร้างระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งทางกายภาพและบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 6) จัดทำมาตรการให้บุคลากร และนักศึกษาใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 7) มีการจัดเก็บ Log File ที่รองรับกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550

งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ได้อย่างน้อย 20 โครงการ/ปี
- 2) สามารถสอบวัดมาตรฐานการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษาปีละ 10 %
- 3) สนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้งานระบบ E – learning เพิ่มขึ้นปีละ 20 %
- 4) ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีคุณภาพ

- 5) พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ และเป็นแหล่งข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัยและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 6) มีการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานวิจัยและพัฒนา ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- 1) จัดทำโปรแกรม เพื่อใช้บริหารงานภายในมหาวิทยาลัยพร้อมคู่มือการใช้งานอย่างน้อยปีละ 2 โปรแกรม
- 2) สร้างศูนย์บริหาร จัดการระบบ GIS (Geographic Information System)
- 3) พัฒนาระบบ MIS (Management Information System) และพัฒนาระบบ DSS (Decision Support System)
- 4) พัฒนาฐานข้อมูล 5 ด้าน ให้เป็น Data Warehouse
- 5) พัฒนาระบบฐานข้อมูล งานวิจัย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมี

กระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน ตามภารกิจหลักของศูนย์ฯ ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มากยิ่งขึ้นและตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปจากการร่วมกันพิจารณาของผู้บริหารและบุคลากรในศูนย์ฯ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง แนวทางทางปรับปรุงของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2549 (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_1.1.1.1.PDF)

2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกัน และกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมอบหมายให้หัวหน้างานและบุคลากรในแต่ละงานร่วมกัน วางแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และรวบรวม

เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ฯ ซึ่งประกอบไปด้วยภาระงานหลักในแต่ละงาน และโครงการสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เมื่อ ตุลาคม 2551 (แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2551

http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2551_edit171208.pdf)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยได้ระบุไว้ในแบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบุตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ (ระบบ FIS

<http://www.qa.mju.ac.th>)

4. มีการดำเนินการตามแผนครบตามภารกิจของหน่วยงาน

- ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ทั้ง 4 งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้วางไว้ ดังแสดงในรายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 (รายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2551.pdf)

5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

- มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้วางไว้ โดยกำหนดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละงาน) ซึ่งจัดประชุมทุก ๆ เดือน โดยมีผู้บริหารศูนย์ฯ เข้าร่วมรับฟังและให้ความเห็น ดังแสดงในรายงานการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งได้ มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ กับ ยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยก่อนเริ่มจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยยึด ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมากำหนดกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าหมายของ ศูนย์ฯ โดยดำเนินการจัดทำโครงการและจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ซึ่งอ้างอิง จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ แผนการปฏิบัติงานประจำปี

http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2551_edit171208.pdf

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย งบเงินอุดหนุน เพื่อจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 6 โครงการ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100 ดังนี้

รายชื่อโครงการ	บรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ E-Learning และมีการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพโดยคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	✓	- จำนวนผลงาน E-learning ที่เข้าประกวดจำนวน ทั้งสิ้น 9 รายวิชา (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_1.1.2.1.PDF)
2. โครงการส่งเสริมการสร้างบัณฑิตทาง Animation และ Multimedia	✓	- มีนักศึกษาเข้าร่วมชมรม จำนวน 15 คน - มีผลงานด้าน 2D และ 3D Animation จำนวน 4 ผลงาน (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_1.1.2.2.PDF)
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรทางด้าน ICT	✓	- กิจกรรม ศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ประเทศเกาหลีใต้ จำนวน 13 คน (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_1.1.2.3.pdf) - กิจกรรม ศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ประเทศมาเลเซีย – สิงคโปร์ 1 คน (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_1.1.2.4.PDF)

รายชื่อโครงการ	บรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
4. โครงการวิจัยเรื่องการประเมินผลการใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานบริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	✓	- มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผล 260 คน (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_1.1.2.5.PDF)
5. โครงการจัดทำคลังข้อสอบและศูนย์สอบมาตรฐานบัณฑิตทางด้าน ICT แบบออนไลน์ (E-Testing)	✓	- มีข้อสอบมาตรฐานบัณฑิตทางด้าน ICT 3 ชุด 1. คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2. Web design 3. พื้นฐานการสร้างงาน 2D Animation
6. โครงการพัฒนาบทเรียนบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (E-Person)	✓	- มีการจัดทำระบบศูนย์สอบวัดความรู้ความสามารถบุคลากรด้วยระบบ E-Learning และจัดเตรียม Server และอุปกรณ์ Scan ลายนิ้วมือเพื่อจัดเก็บคลังข้อสอบ

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2551	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	3 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 : ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ระบบข่าวสารข้อมูล เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และงานค้นคว้าและฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยัง คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่างๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ นอกจากการให้บริการงานดังกล่าวแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ โดยระบุไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550 – 2554 (แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550 – 2554 http://www.it.mju.ac.th/plan/ict_masterplan/masterplan50_54.pdf) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบฐานข้อมูล (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบฐานข้อมูล <http://www.it.mju.ac.th/plan/database/db50-54.pdf>)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551 ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยยึดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550 – 2554 (แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2551 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2551_edit171208.pdf)

2. มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 งาน คือ งานบริหารและธุรการ, งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต, งานวิจัยและพัฒนา, งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ และจัดบุคลากรตามงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_2.2.1.1.PDF)
3. มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มอบหมายภาระงานของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงาน โดยอ้างอิงจากแผนปฏิบัติงานประจำปี (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_2.2.1.2.PDF)
4. มีระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ แนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Procedure Instruction) และวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Work Instruction)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Manual) สำหรับงานที่ต้องติดต่อประสานงาน และให้บริการแก่ผู้รับบริการจากหน่วยงานอื่น ๆ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_2.2.1.3.PDF)
5. มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน โดยจัดทำการประเมินแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และทุกเดือนจะมีการประชุมบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน (รายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2551.pdf)
6. มีการนำผลประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน (รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : มีระบบและกลไกในการให้บริการตามเป้าหมายของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 6

- มีการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของการให้บริการ
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ โดยระบุไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550 – 2554 (แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2550 – 2554 http://www.it.mju.ac.th/plan/ict_masterplan/masterplan50_54.pdf)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551 ซึ่งรวมถึงแผนการในการให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2551 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2551_edit171208.pdf)
- มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการตามแผนที่กำหนด
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดแบ่งบุคลากรเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนโดยจำแนกการให้บริการในแต่ละด้านของศูนย์ฯ โดยแบ่งออกเป็น 4 งาน คือ งานบริหารและธุรการ, งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต, งานวิจัยและพัฒนา และงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ โดยมีคณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_2.2.2.1.PDF)
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ / หรือระเบียบในการให้บริการ
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Manual) สำหรับงานที่ต้องติดต่อประสานงาน และให้บริการแก่ผู้รับบริการจาก

หน่วยงานอื่น ๆ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_2.2.1.3.PDF)

4. มีกระบวนการที่สัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Manual) ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่สัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_2.2.1.3.PDF)
- การจัดทำห้อง IT Service บริเวณส่วนห้องของอาคารเพื่อคอยต้อนรับและแก้ไขปัญหาผู้มาใช้บริการ
- มีผู้รับฟังความคิดเห็น ณ ห้องให้บริการ เพื่อรับฟังปัญหา และตอบคำถามแก่ผู้รับบริการ

5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด โดยจัดทำการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 (รายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551

http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2551.pdf)

6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการให้บริการอยู่เสมอ (รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2551	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 84 สรุปผลได้ ดังนี้ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_2.2.3.1.pdf)

สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ โดยรวม

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ มีดังนี้

3.26 – 4.00	=	พึงพอใจมาก
2.51 – 3.25	=	พึงพอใจปานกลาง
1.76 – 2.50	=	พึงพอใจน้อย
1.00 – 1.75	=	ไม่พอใจ

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ	3.28	มาก
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	3.19	ปานกลาง
2. ความรวดเร็วในการบริการ	3.23	ปานกลาง
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	3.28	มาก
4. ความสะดวกที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอนคล่องตัว	3.31	มาก
5. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	3.37	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากร	3.43	มาก
1. กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.40	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.44	มาก
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของผู้ให้บริการ	3.37	มาก
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นการตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำชัดเจน และช่วยแก้ปัญหาได้	3.55	มาก
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเสมอภาคกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	3.31	มาก
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	3.50	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.34	มาก
1. การจัดสถานที่และอุปกรณ์มีความเป็นระเบียบและสะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	3.47	มาก
2. ป้ายข้อความบอกจุดบริการของแต่ละงาน มีความชัดเจน	3.19	มาก
3. ความพอใจต่อการให้ความรู้ในเรื่องที่มาติดต่อ	3.36	มาก
ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม	3.40	มาก
1. ได้รับการบริการที่ตรงตามความต้องการ	3.41	มาก
2. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	3.40	มาก
3. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน	3.40	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.36	มาก

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2551	คะแนนสังเกตการณ์ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
ร้อยละ 75	ร้อยละ 84	2 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 3 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้ระบบไอที มาช่วยในการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
 - มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในเรื่องการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
http://www.it.mju.ac.th/plan/ict_masterplan/masterplan50_54_edit_dec2006.pdf)
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
 - โครงการ SMART CAMP 2008 เป็นโครงการที่จัดขึ้นสำหรับเยาวชนอายุระหว่าง 7 – 11 ปี เพื่อให้ใช้เวลาว่างปิดภาคเรียนให้เป็นประโยชน์และค้นหาความถนัดของเยาวชนเพื่อใช้เป็นแนวทางในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้มีความรักในท้องถิ่นและภูมิปัญญาของบรรพบุรุษไทย โดยการจัดกิจกรรมให้เข้าเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์วัดตุโบริณ วัดข้าวแท่น ต.ป่าไผ่ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ เป็นต้น
http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_3.3.1.1.PDF
 - มีการเผยแพร่โครงการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของชาวบ้านผ่านเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ http://media.mju.ac.th-pop_lanna

3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการกิจด้านอื่น ๆ
 - ร่วมโครงการบรรพชาและอุปสมบทหมู่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_3.3.1.2.PDF)
 - ร่วมริ้วขบวนคำหัวผู้อาวุโส นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_3.3.1.3.PDF)
 - จัดทำ VDO พิธีอัญเชิญเจ้าแม่ ศาสตราแม่โจ้ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_3.3.1.4.PDF)
 - การประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_3.3.1.5.PDF)
 - ถ่ายทอดสดการอบรมวิธีสร้างสุขในงาน โดย พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_3.3.1.6.PDF)
 - ถ่ายทอดสด การบรรยายพิเศษ โดย พระครูปลัดราชันย์ อภิโย ฌ ห้องเรียน 301
 - ประชาสัมพันธ์วันสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร <http://www.mju.ac.th>
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ
 - ร่วมเป็นเจ้าภาพพิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ และพิธีถวายน้ำชา มาลัย http://www.mju.ac.th/itc_activity/year2550.asp
 - ประชาสัมพันธ์ web site ด้านนาคดี แหล่งความรู้เกี่ยวกับล้านนา <http://lanna.mju.ac.th/>

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 2	ระดับ 4	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ร้อยละของสัดส่วนจำนวนโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรมต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปี 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีการเข้าร่วมโครงการต่างๆ จำนวน 11 โครงการ

- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 26 คน
- โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 11 โครงการ

(http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_3.3.2.1.PDF)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนสังเกตการณ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ร้อยละ 20	ร้อยละ 42.31	3 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 4 : การบริหาร และการจัดการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายในหน่วยงานอย่างยิ่ง โดยมีการแบ่งหน้าที่และภาระงานอย่างชัดเจน รวมทั้งมีหัวหน้างานกำกับดูแลในแต่ละงานอย่างชัดเจน (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/department.pdf>) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนดังกล่าว โดยมีหัวหน้างาน และผู้อำนวยการศูนย์ฯ กำกับ ติดตาม อย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยและภายในศูนย์ฯ โดยมีเว็บไซต์ของศูนย์ฯ www.it.mju.ac.th เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและภายในศูนย์ฯ นอกจากนั้นยังมีระบบอินทราเน็ตภายในศูนย์ฯ (it share) โดยบุคลากรทุกคนมีรหัสประจำตัวเพื่อเข้าสู่ระบบดังกล่าว เพื่อใช้ในการสื่อสาร ข้อมูลภายในศูนย์ฯ ร่วมกัน ทำให้ประหยัดงบประมาณด้านวัสดุ การจัดเก็บเอกสาร และเวลา ทำให้สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

นอกจากนั้นยังมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในศูนย์ อาทิ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการ ประหยัดทรัพยากรของศูนย์ฯ เช่น การใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน รวมทั้งมีการนำระบบควบคุมภายใน ระบบ 5 ส. และการจัดการความรู้ (http://www.mju.ac.th/itc_km/) โดยได้มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานกับคณะกรรมการ KM ของมหาวิทยาลัย (<http://www.km.mju.ac.th/>)

ในการบริหารงานภายในศูนย์ฯ มีคณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นประธาน และมีตัวแทนจากคณะผู้บริหารแต่ละคณะร่วมเป็น คณะกรรมการ และทุกเดือนจะมีการประชุมร่วมระหว่างบุคลากร โดยมีการรายงานความก้าวหน้า ของแต่ละงานอย่างต่อเนื่อง (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>) และมีการบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง นอกจากการประชุมตามแผนแล้ว ยังมีการประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้างาน หรือเป็นระยะๆ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับงาน ต่าง ๆ อีกด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : คณะกรรมการประจำสำนัก / ศูนย์ / สถาบัน ใช้หลักธรรมาภิบาล
ในการบริหาร จัดการและสามารถผลักดันสถาบัน / หน่วยงานให้แข่งขัน
ได้ในระดับสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. คณะกรรมการประจำศูนย์ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน
 - คณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เห็นชอบให้มีแผนการประชุมทุก 2 เดือน เพื่อติดตามยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงานตามแผนที่วางไว้ (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/ICT1_2550.pdf)
2. คณะกรรมการประจำศูนย์ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
 - คณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศมีการติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ตามแผน ปีละ 6 ครั้ง และมีการปรับแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆ (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/ICT1_2550.pdf)
3. มีการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการ/บุคลากร เข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้คณะกรรมการประจำศูนย์ อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
 - ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 80 โดยมีการนัดหมายผ่านระบบ E-document
4. คณะกรรมการประจำศูนย์ จัดให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
 - การประเมินผลผู้อำนวยการ ประเมินโดยอธิการบดี ในส่วนของหัวหน้างาน และบุคลากร ดำเนินการโดยผู้อำนวยการศูนย์ ใช้เกณฑ์การประเมินเลื่อนขั้น 2 ครั้ง

ต่อปีเป็นมาตรฐานในการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

5. คณะกรรมการประจำศูนย์ มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร
 - ในการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ ได้ใช้หลักธรรมาภิบาลทั้งองค์กร กล่าวคือ มีการระดมความคิดเห็นจาก หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคน เพื่อให้การบริหารงานมีความยุติธรรมและโปร่งใส รวมทั้งให้ทุกคนในศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เช่น มีการกำหนดงานและภาระหน้าที่ เป็นคำสั่งมอบหมายงานที่ได้กำหนดตามภาระงานของแต่ละคน มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ มีการประกาศนโยบายการบริหารงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามระบบ มีการบริหารงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการกำกับดูแลตามลำดับชั้น และมีการดำเนินงานตามขั้นตอนของสายการบังคับบัญชา มีการประเมินระบบการบริหารจัดการ มีการประเมินความสำเร็จในการบริหารงานตามนโยบาย โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกงานภายในศูนย์ฯจากการประชุมในแต่ละเดือน และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของศูนย์ฯ ทั้งจากนักศึกษาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการนำผลการประเมินและแนวทางแก้ไข เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
4 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2: ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีกระบวนการได้มาซึ่งผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - มีกระบวนการได้มาซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้างาน โดยวิธีการคัดเลือก และมีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อเป็นการเตรียมผู้บริหารในอนาคต
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การกำหนดวิสัยทัศน์การดำเนินงานใช้วิธีการระดมสมองและความคิดเห็นจากบุคลากรในศูนย์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ สามารถพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล คือ การมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่าย มีการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยมีนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในศูนย์ฯ
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน
 - มีระบบการประเมินผู้บริหารทุกระดับ ปีละ 2 ครั้ง พร้อมไปกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน
 - มีการจัดบรรยายหัวข้อ “จะเป็นเลิศในการบริหารได้หรือไม่ หากไม่ใช้ IT” (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.2.1.PDF)
 - มีการจัดการอบรม หลักสูตร “การสร้างงานนำเสนอด้วย Microsoft Powerpoint สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (นบจ.)”

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
3 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการนำองค์กรสู่องค์กรการเรียนรู้ โดยได้จัดให้มีการจัดการความรู้ (KM) ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถดูรายละเอียดได้จาก <http://www.km.mju.ac.th> และมีคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน มีการจัดสัมมนาเป็นระยะ ๆ โดยให้ทุกหน่วยงานผลัดกันเป็นเจ้าภาพ และชุมชนต่าง ๆ (Cop) ในมหาวิทยาลัยจะมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ชุมชนการเงินการคลัง ชุมชนพลังงานทดแทน ชุมชนงานวิจัย ชุมชนการเรียนการสอน ชุมชนนโยบายและแผน ชุมชนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

- มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสังคมที่เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ
 - มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์ฯ

โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.3.1.pdf)
- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ

- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของศูนย์ร้อยละ 100 โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของศูนย์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมงานสัมมนา KM ของมหาวิทยาลัย เมื่อมีการจัดสัมมนา KM สัญจร โดยบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนเข้าร่วมในชุมชนเทคโนโลยีสารสนเทศตามคณะต่างๆ อย่างต่อเนื่องรวมถึงจัดทำเว็บไซต์ ITC KM เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ของบุคลากรในศูนย์ฯ และบุคคลทั่วไป
<http://itckm.mju.ac.th/>

3. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้

- มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้โดยจะมีอยู่ในรายงานการประชุมประจำเดือนของศูนย์หลังจากที่ได้้นำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์ฯ แล้ว (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2551	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 3	2 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
 - มีแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้าน ICT ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงาน

ประจำปีของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (http://www.it.mju.ac.th/plan/idp/idp51_54.pdf)

2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
 - มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามสายงาน (<http://www.qa.mju.ac.th>)
 - สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาจำนวน 50,000 บาท ต่อคน
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
 - มีการจัดสถานที่และอุปกรณ์ สำหรับให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/pingpong.pdf>)
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
 - มีการส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติ จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
 - มีการสอบถามความเห็น ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรแต่ละคน โดยหัวหน้างาน ซึ่งเป็นการประชุมอย่างไม่เป็นทางการในแต่ละงาน (สัมภาษณ์หัวหน้างาน)
 - มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร โดยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น

- หัวหน้างานจะนำความคิดเห็นในการทำงานของบุคลากรในงานตนเอง มารายงานในที่ประชุมศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนางานของศูนย์ฯ โดยรวมต่อไป

ค่าเป้าหมายตามแผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2551	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.1 : ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน :

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในทุกด้าน และสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์ฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 26 คน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ โดยมีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในประเทศ 26 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.4.1.pdf)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

ผลการดำเนินงาน :

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยมีคณะกรรมการนโยบายและแผนระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ดำเนินการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดวางระบบฐานข้อมูล ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 2550 – 2554 ของมหาวิทยาลัย (<http://www.it.mju.ac.th/plan/database/db50-54.pdf>)
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
 - มีการจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ดังนี้
 1. สารสนเทศด้านบุคลากร (<http://qa.mju.ac.th>)
 2. สารสนเทศด้านนักศึกษา (<http://qa.mju.ac.th>)
 3. สารสนเทศด้านหลักสูตร (<http://qa.mju.ac.th>)
 4. สารสนเทศด้านอาคารสถานที่ (<http://mis.mju.ac.th>)
 5. สารสนเทศด้านงานวิจัย (<http://mis.mju.ac.th>)
 6. สารสนเทศด้านฐานข้อมูลกลาง (รายงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.)
 7. ศูนย์บริหาร จัดการระบบ GIS (Geographic Information System) (<http://gisreport.mju.ac.th/>)
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
 - มีการป้องกันการเจาะระบบโดยอาศัยช่องโหว่ของคำสั่งของ SQL ที่เรียกว่า SQL Injection ทดสอบ
 - Server มีการอัปเดต Patch อยู่สม่ำเสมอ เพื่ออุดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ Windows Server และมีการป้องกันโปรแกรมต่าง ๆ ที่ทาง Hacker นิยมใช้ในการเจาะระบบ เช่น โปรแกรม Cain

- มีการแบ่งระดับการเข้าถึงการใช้งานข้อมูล โดยมีการแบ่งระดับผู้ใช้งาน โดยใช้โปรแกรม SQL ที่เรียกว่า SQL Injection ทดสอบ

(http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.5.1.pdf)

4. มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานฐานข้อมูล

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.5.2.pdf)

5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย

- ได้มีการนำผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล รวมถึงการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานข้อมูลมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.5.3.pdf) และได้จัดทำ Website แจ้งปัญหาการให้บริการ (<http://e-docproblems.mju.ac.th>) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และได้มีการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงโปรแกรมและฐานข้อมูลให้มีความยืดหยุ่นและสะดวกในการใช้งานมากยิ่งขึ้น
- ได้มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง กับระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สามารถใช้งานข้อมูลกลางร่วมกันได้ (<http://mis.mju.ac.th> , <http://qa.mju.ac.th>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนสังเกตการณ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 3	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์นิติธรรมการ
 - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางเว็บไซต์ (<http://www.it.mju.ac.th>)
 - มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา ของศูนย์ฯ โดยจัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ และใบประกาศต่าง ๆ และจัดส่งให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ศูนย์ฯ ได้เปิด Web board สายตรงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นช่องทางนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดียิ่งขึ้น
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปอย่างน้อย 3 ช่องทาง
 - มีการจัดทำเว็บไซต์สายตรงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบบริการ ต่าง ๆ ในอนาคต (http://www.ittd.mju.ac.th/itc_board/)
 - มีหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน สำหรับติดต่อและเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โทร.053-873080, 053-878505
 - มีผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ ติดตั้งหน้าห้องบริการสารสนเทศ และสำนักงานเลขานุการ

- มีเว็บบอร์ด http://www.it.mju.ac.th/network_problem/ เพื่อรับฟังและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการนำความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
- มีกระบวนการแจ้งกลับข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนที่แสดงความคิดเห็น ผ่านทางระบบ E-mail และผ่าน Web board

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 3	2 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร

การจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ ควรมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของหน่วยงาน
 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับผิดชอบงานด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 533/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สั่ง ณ วันที่ 9 มีนาคม 2550)
(http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.7.1.PDF)
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
 - มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารจัดการ (ระบบสารสนเทศ) ไว้ในคู่มือระบบควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดแบ่งหมวดหมู่ตามภาระงานหลักของแต่ละงาน
(http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl51.pdf)
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้มาโดยการประชุมในแต่ละงานเพื่อหา
มาตรการในการลดและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นไว้ในคู่มือระบบควบคุมภายใน
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบผ่านทาง
เว็บไซต์ของศูนย์ฯ

(http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl51.pdf)

4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

- มีการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในปี 2551 ที่ได้วางไว้ โดยนำแผนการ
ควบคุมภายในเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตามแผน
ที่ได้วางไว้ (http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl51.pdf)
- มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตาม
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550 สำหรับ
ผู้ดูแลระบบ” (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.7.2.PDF)
- มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
เบื้องต้น สำหรับนักศึกษา” เพื่อป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2550

(http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.7.2.PDF)

5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ของหน่วยงาน

- มีการสรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความ
เสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน โดยจัดทำตามแบบรายงาน
การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกตการณ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของ
ระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน
 - มีการกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของแต่ละงานในที่ประชุม เป็นประจำทุกเดือน (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน
 - มีการสรุปผลการประเมินแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ รายไตรมาส และจัดส่งให้แก่กองแผนงาน (http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2551.pdf)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่อ้างอิงตามตัวบ่งชี้ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศยึดถือ Strategy Map ของสำนักงานอธิการบดี ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางในการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่กองแผนงานจัดขึ้น เพื่อเป็นการรับทราบและปฏิบัติไปในแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด (www.qa.mju.ac.th)

6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2551
http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.8.1.pdf
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
 - มีแผนการดำเนินงานและการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบ (KPI 18) ในรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานประจำปี 2551 ของศูนย์ฯ (รายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551)
http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2551.pdf
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ
 - ได้นำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 8	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 : ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 8 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
บริการ

- ในการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2550 ประธานในที่ประชุมได้มอบนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนการเข้าใช้งานบริการสารสนเทศ (รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ <http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

2. มีแผนงานการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ

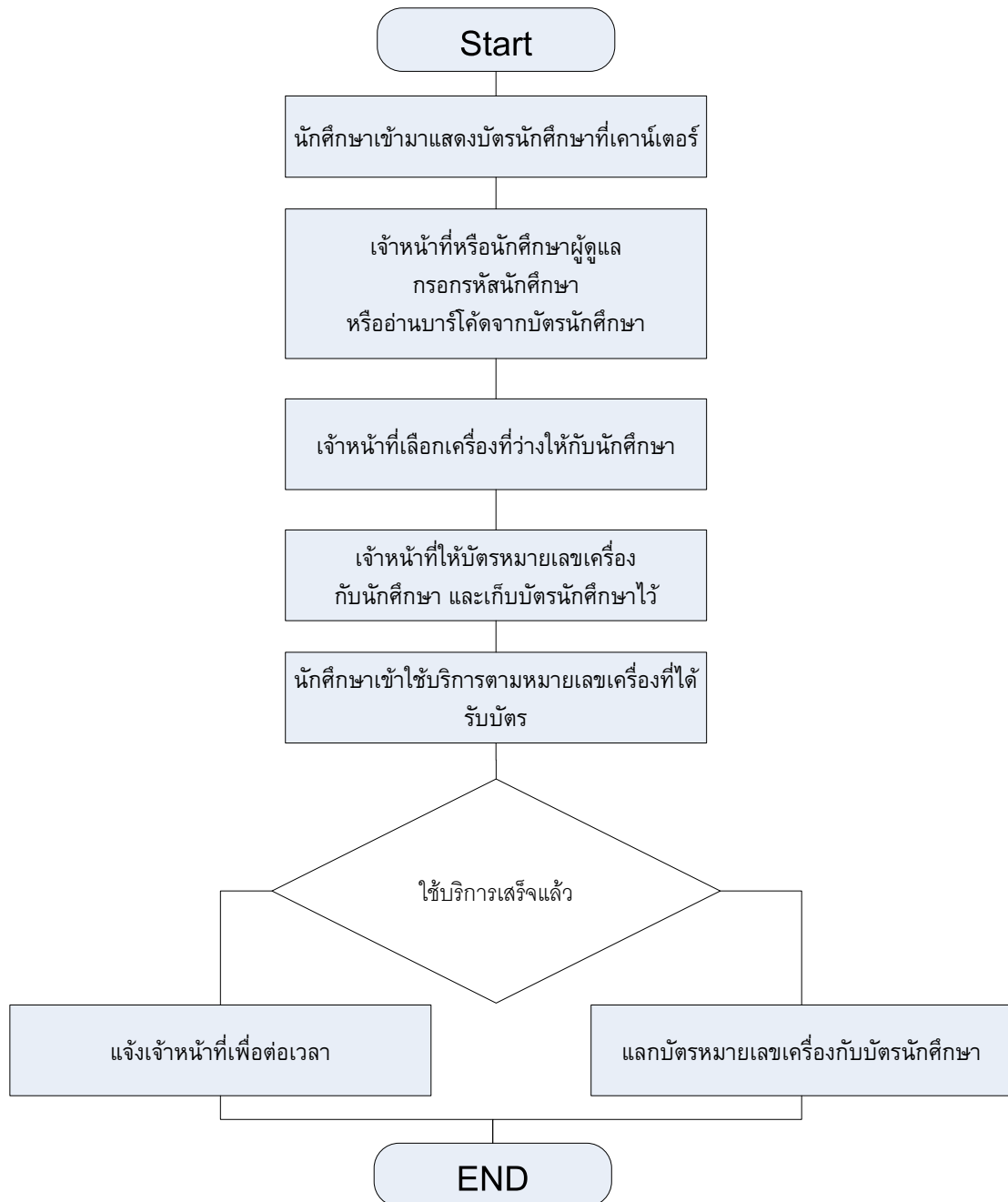
- ได้ระบุแผนงานการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการของงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 แล้ว (รายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2551.pdf)

3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ

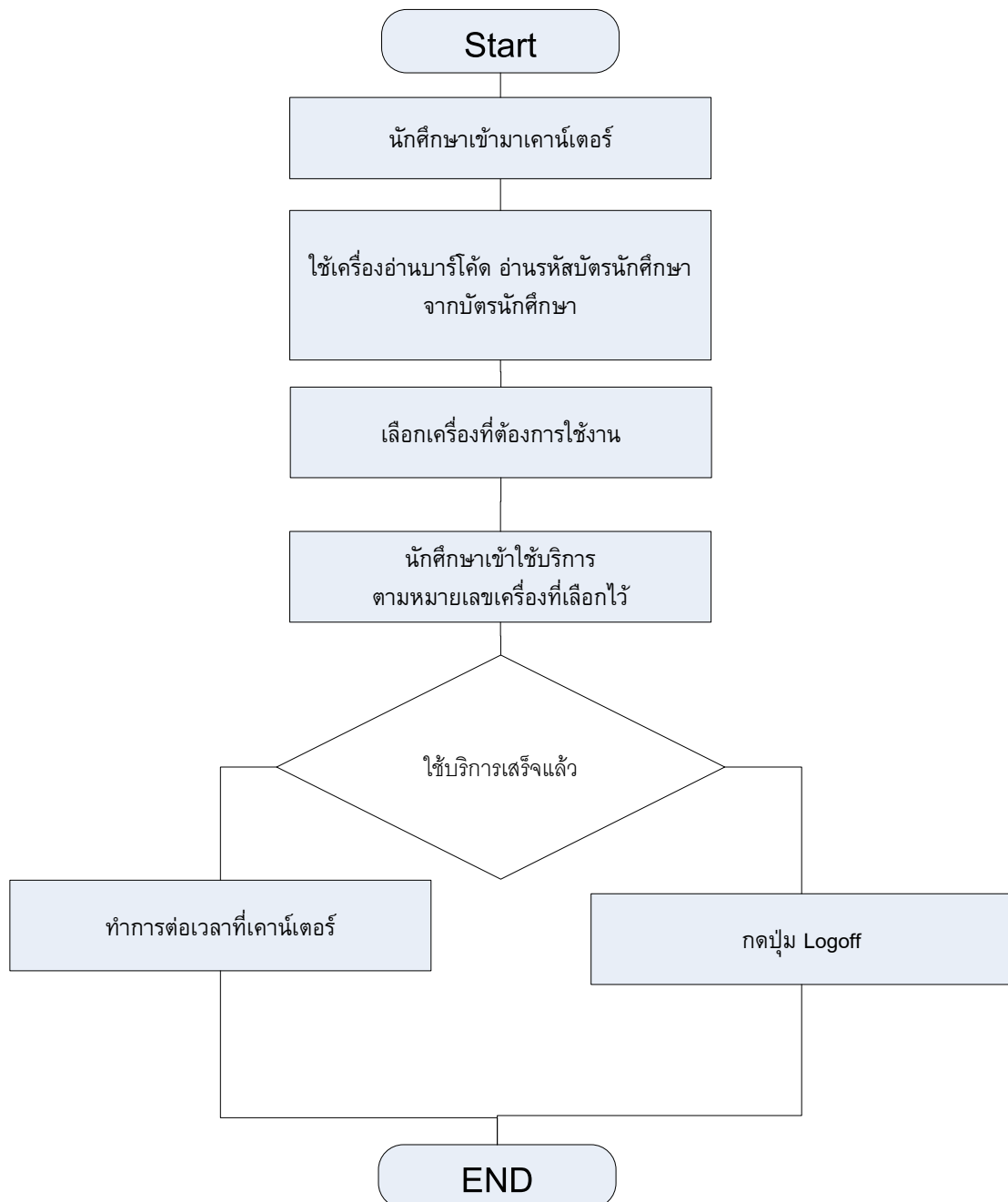
- งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต เป็นผู้รับผิดชอบ (รายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2551.pdf)

4. มีการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

- ตามที่งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ทำการปรับปรุงระบบการเข้าใช้บริการห้องบริการสารสนเทศ ประจำปีอาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งใช้โปรแกรม PC Class Control ควบคุมการเข้าใช้บริการของนักศึกษา โดยจากเดิมมีขั้นตอนการเข้าใช้บริการดังนี้



ซึ่งมีขั้นตอนการให้บริการที่ค่อนข้างจะยุ่งยาก และบางครั้งทำให้นักศึกษาที่ต้องการเข้าใช้บริการต้องเสียเวลาในการรอเข้าใช้บริการนาน จึงได้ทำการปรับระบบการเข้าใช้บริการ โดยให้นักศึกษาทำการเลือกเครื่องที่ต้องการใช้งาน ขั้นตอนการให้บริการเป็นดังนี้



5. มีผลการยืนยันสามารถลดขั้นตอน และระยะเวลาของการปฏิบัติงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ 40

- สรุปผลการประเมินผลการปรับลดขั้นตอนการเข้าใช้งานบริการสารสนเทศ

อาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังปรับระบบการให้บริการแล้ว ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาผู้รับบริการ จำนวน 200 คน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1) นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการได้ด้วยตัวเอง

- สามารถใช้บริการเองได้ 197 คน คิดเป็น 98.5%
- ไม่สามารถใช้บริการเองได้ 3 คน คิดเป็น 1.5%

เหตุผลที่ไม่ใช้บริการเองได้

- มีเจ้าหน้าที่บริการอยู่แล้ว
- ขี้เกียจ

2) นักศึกษามีความพึงพอใจในการปรับเปลี่ยนการให้บริการ

- พึงพอใจมากที่สุด 59 คน คิดเป็น 29.5%
- พึงพอใจมาก 105 คน คิดเป็น 52.5%
- พึงพอใจปานกลาง 26 คน คิดเป็น 13.0%
- พึงพอใจน้อย 8 คน คิดเป็น 4.0%
- พึงพอใจน้อยที่สุด 2 คน คิดเป็น 1.0%

3) นักศึกษาเห็นด้วยกับการปรับปรุงระบบการเข้าใช้บริการห้องบริการสารสนเทศ

- เห็นด้วย 187 คน คิดเป็น 93.5%
- ไม่เห็นด้วย 13 คน คิดเป็น 6.5%

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	2 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 5 : การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ
การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนด้านงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2551_edit171208.pdf
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2551_edit171208.pdf
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
 - งานบริหารและธุรการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ <http://10.1.1.68/general/> เมื่องานการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ในรายงานการประชุมประจำปีงบประมาณ 2551 ทุกเดือน
 - เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี การรายงานทางการเงิน ดำเนินการโดยกองคลัง ทำการรายงานปีละ 5 ครั้ง

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
 - ได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินในแต่ละเดือน ต่อที่ประชุม (รายงานการประชุมบุคลากร ศูนย์ฯ 2551)
 - ผู้บริหารนำรายงานทางการเงิน เช่น สรุปรายจ่ายจริงในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นฐานประกอบการตัดสินใจจัดทำคำของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในปีต่อไป
 - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ในรายงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ 2551
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด
 - เนื่องจากเป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ดำเนินการ โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
 - ทุกสิ้นปีมีการจัดทำรายงาน รายจ่ายจริงตลอดทั้งปีต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในการประชุมศูนย์ฯ
 - มีการรายงานรายรับรายจ่ายเข้าที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกเดือน

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 7	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1 : สินทรัพย์ถาวร (บาท)

ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย 135,000 บาท และรับโอนจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 2, 421,698 บาท รวมทั้งสิ้น 2,556,698 บาท และงบประมาณแผ่นดิน 9,359,900 บาท

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.2 : ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (บาท)

ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยแยกเป็นงบประมาณจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

หมวดเงิน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
เงินเดือน	3,391,440.00	548,960.00
ค่าตอบแทนใช้สอย	494,635.00	9,370,786.68
ครุภัณฑ์	9,359,900.00	2,556,698.60
สาธารณูปโภค	1,920,000.00	464,301.04
เงินอุดหนุน	-	480,100.00
รวม	15,165,975.00	13,420,846.32

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.3 : ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ

ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ 868,562.55 ต้องบดำเนินการ 14,948,474.75 เท่ากับ ร้อยละ5.81

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.4 : งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 26 คนจำนวนเงินที่หน่วยงานจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ เงินงบประมาณแผ่นดิน เท่ากับ 191,000 บาท เงินรายได้ 150,000 บาท จำนวนเงินที่หน่วยงานจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรต่างประเทศ เงินรายได้ 230,000 บาท รวมทั้งสิ้น 571,000 บาท เฉลี่ย 21,961.54 บาท ต่อคน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.5 : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในศูนย์สารสนเทศ เงินงบประมาณแผ่นดินจำนวน 15,165,975 บาท เงินรายได้ จำนวน 13,420,846.32 บาท รวมทั้งสิ้น 28,586,821.32 บาท

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.6 : ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ต้องดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สมทบในงานพิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ และพิธีถวายน้ำชา มาลัย จำนวน 15,000 บาท (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_5.5.1.6.PDF)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานมีผลงานผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. 5 ระดับ ดังนี้

1. มีคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร
ของหน่วยงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานอธิการบดี

(http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_5.5.2.1.PDF)

2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

- มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานอธิการบดี เพื่อหาแนวทางการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_5.5.2.2.PDF)

3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน

- มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน โดยมีแผนจัดทำห้องเรียนแบบรวมศูนย์ (Central Lab.) สำหรับให้บริการนักศึกษาจากทุกคณะทุกภาควิชาไว้ในคำขอจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(http://www.it.mju.ac.th/SAR50/itc_new.pdf)

- มีการจัดหาครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2550-2551

(www.it.mju.ac.th/NandI/SAR51)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการให้ยืมแผ่นโปรแกรมลิขสิทธิ์ เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ปี 2550 (www.it.mju.ac.th/NandI/SAR51)

- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “หลักการและวิธีการใช้ การดูแลรักษา ซอฟต์แวร์การใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์” ในงานประจำปีของภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้ จัดโครงการอบรมและเสริมสร้างความรู้ทางด้านวิชาการ และการจัดการทรัพยากรใน ห้องปฏิบัติการแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการในหัวข้อ “การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย LMS” ณ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_5.5.2.3.PDF)

4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน

- มีการจัดตั้งศูนย์กลางการประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-auction) ร่วมกับ บริษัท BIZ Dimension เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
- เป็นเจ้าภาพจัดโครงการประกวดแข่งขัน Northern Thailand's Open Source PHP Competition for Student (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_5.5.2.4.PDF)
- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะกรรมการประจำสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_5.5.2.5.PDF)
- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการตาม โครงการแข่งขัน Northern Thailand's Open Source PHP Competition for Student ของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคเหนือ 1 สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน
- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเขียนโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูล ผู้ใช้บริการตรวจสอบประวัติส่วนตัวผ่านเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_5.5.2.6.PDF)

5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงาน / สถาบันอื่น

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้บริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ แก่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่ (เชียงใหม่) เพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่ (เชียงใหม่)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ยืมอุปกรณ์สลับสัญญาณภาพและเสียง เพื่อใช้งานพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ พิษณุตรองครม และนครสวรรค์
(http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_5.5.2.7.PDF)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้บริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ พร้อมจอ LCD แก่ ธนาคารนครหลวงไทย เพื่อจัดสัมมนา “ระเบียบปฏิบัติและการทำงานของระบบ SCIB I RISKS” ให้กับผู้บริหารระดับผู้จัดการสำนักงานเขตและผู้จัดการสาขา (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_5.5.2.8.PDF)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 6 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการทำงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_4.4.7.1.PDF)
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ ซึ่งมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับเข้าร่วม
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
 - มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยนำข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ที่ได้รวมมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ ของ สมศ. มาไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
 - มีการจัดทำแผนการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2545 – ปัจจุบัน (เอกสารอ้างอิง : แผนการควบคุมภายในของศูนย์ฯ http://www.it.mju.ac.th/internal_control.htm)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
 - มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงเป็นแผนการประกันคุณภาพในปีต่อไป
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล /หน่วยงาน /สถาบัน
 - มีการบันทึกข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ ลงในฐานข้อมูล FIS ของมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิง : ระบบ FIS <http://www.qa.mju.ac.th/>)
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - มีผู้อำนวยการศูนย์ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และเป็นประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ (http://www.it.mju.ac.th/sar/sar51/IT_6.6.1.1.PDF)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 7	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
 - มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ (เอกสารอ้างอิง : แผนการควบคุมภายใน http://www.it.mju.ac.th/internal_control.htm)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน
 - มีการกำหนดหัวข้อและรายละเอียดภายในคู่มือการควบคุมภายในของศูนย์ฯ ที่สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน (เอกสารอ้างอิง : แผนการควบคุมภายใน http://www.it.mju.ac.th/internal_control.htm)
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
 - มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อสำนักงานมาตรฐานฯ เป็นประจำทุกปี
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
 - มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2550 มาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานภายในของศูนย์ฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารอ้างอิง : http://www.oqes.mju.ac.th/data_doc/สรุปผลการประเมินภายในงานสนับสนุน2550.PDF)

5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ

- เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายใช้ระบบ FIS ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบ FIS เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (<http://www.qa.mju.ac.th/>)

ค่าเป้าหมายตามแผน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2551	คะแนนสังเกตการ ประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินในภาพรวม

1. ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ (ตาราง ส1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 5	ระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 75	ร้อยละ 84	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			2.66 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	ระดับ 2	ระดับ 4	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	ร้อยละ 20	ร้อยละ 42.31	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3			3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	4 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	3 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	ระดับ 3	ระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5	ระดับ 3	ระดับ 3	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6	ระดับ 3	ระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7	ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8	ระดับ 5	ระดับ 8	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.9	ระดับ 3	ระดับ 5	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4			2.66 คะแนน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ระดับ 5 ระดับ 3	ระดับ 7 ระดับ 5	3 คะแนน 3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5			3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตัวบ่งชี้ที่ 6.2	ระดับ 3 ระดับ 3	ระดับ 7 ระดับ 5	3 คะแนน 3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6			3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ			2.89 คะแนน

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ เป็น 3 ระดับ ดังนี้

คะแนน 1 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็นหรือผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น

คะแนน 2 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในระดับที่ยอมรับได้ และใกล้เคียงกับมาตรฐาน หรือมีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับมาตรฐาน

คะแนน 3 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินการ หรือไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินคะแนน 1 ให้ถือว่าได้คะแนน 0

ผลการประเมิน

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50 | การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ |
| ☐ | 1.51 – 2.00 | การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้ |
| ☐ | 2.01 – 2.50 | การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี |
| ☒ | 2.51 – 3.00 | การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก |

2. สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในภาพรวมของหน่วยงานแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. ปรัชญา ปณิธาน	มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มากยิ่งขึ้นตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป	การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	มีการติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้วางไว้
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน			
3. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในเรื่องการส่งเสริมให้นาเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ	จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น
4. การบริหารและการจัดการ	มีการแบ่งหน้าที่และภาระงานอย่างชัดเจน รวมทั้งมีหัวหน้างาน	แผนการบริหารทรัพยากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ Training Road Map

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
	กำกับดูแลในแต่ละงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนดังกล่าว โดยมีหัวหน้างาน และผู้อำนวยการศูนย์ฯ กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด	บุคคล	
5. การเงินและงบประมาณ	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	ขาดคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
6. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน	การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มาให้คำแนะนำ และปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ

3. เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต และแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต	แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน	มีการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มาก ยิ่งขึ้นตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนไป	การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		
3. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ในเรื่องการส่งเสริมให้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริมการดำเนินงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ และนานาชาติ
4. การบริหารและการจัดการ	มีการแบ่งหน้าที่และภาระงาน อย่างชัดเจน รวมทั้งมีหัวหน้า งานกำกับดูแลในแต่ละงาน มี การจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละ ปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแผนดังกล่าว โดยมี หัวหน้างาน และผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ กำกับติดตามอย่าง ใกล้ชิด	แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล
5. การเงินและงบประมาณ	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทาง	ขาดคณะกรรมการ /

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต	แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
	การเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
6. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน	การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
1. ปรัชญา ปณิธาน	มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มากยิ่งขึ้นตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป	การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		
3. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในเรื่องการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ

ภาคผนวก

1. ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2551

รายการ	กองกลาง	กองบริการฯ	กองกิจการฯ	กองห้องสมุด	กองแผนงาน	กองคลัง	กองการเจ้าหน้าที่	กองอาคารฯ	กองสวัสดิการ	สถาบันบริการฯ	กองวิเทศสัมพันธ์	บัณฑิตศึกษา	งานประกันฯ	ศูนย์ IT	ภาพรวมของสำนัก
องค์ประกอบที่ 1															
1. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ														6	
2. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย														6	
องค์ประกอบที่ 2															
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีส่วนร่วมในการบริการ														6	
2. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการ														11	
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ														84	
องค์ประกอบที่ 3															
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม															
2. จำนวนผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม														-	

รายการ	กองกลาง	กองบริการฯ	กองกิจการฯ	กองห้องสมุด	กองแผนงาน	กองคลัง	กองการเจ้าหน้าที่	กองอาคารฯ	กองสวัสดิการ	สถาบันบริการ	กองวิเทศสัมพันธ์	บัณฑิตศึกษา	งานประกัน	ศูนย์ IT	ภาพรวมของสำนัก
องค์ประกอบที่ 4															
1. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด														26	
2. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ															
2.1 ในประเทศ														26	
2.2 ต่างประเทศ														8	
องค์ประกอบที่ 5															
1. รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ)														10,302,989.40	
2. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงานโดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ)														11,508,331.47	
3. ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ)														2,556,698.60	
4. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม														15,000	
5. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ (ปีงบประมาณ)														28,736,370.07	

รายการ	กองกลาง	กองบริการฯ	กองกิจการฯ	กองห้องสมุด	กองแผนงาน	กองคลัง	กองการเจ้าหน้าที่	กองอาคารฯ	กองสวัสดิการ	สถาบันบริการ	กองวิเทศสัมพันธ์	บัณฑิตศึกษา	งานประกัน	ศูนย์ IT	ภาพรวมของสำนัก
6. เงินเหลื๋อจ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ)														868,926.55	
7. สินทรัพย์ถาวร (ปีงบประมาณ)														2,556,698	
องค์ประกอบที่ 6															
1.ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับของสนอ.														7	

2. รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- | | | |
|---|------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศรีกุล | นันทะขมภู | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวุฒิพล | คล้ายทิพย์ | กรรมการ |
| 4. นายสมชาย | อารยพิทยา | กรรมการ |
| 5. นายประวิทย์ | วิมานทอง | กรรมการ |
| 6. นางอุทัยวรรณ | จิโน | กรรมการ |
| 7. นางพรสวรรค์ | ดวงบาล | กรรมการ |
| 8. นางสาวชุติมา | บุญมี | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวลัดดาพร | ละออง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

