



รายงานการประเมินตนเอง
SAR (Self Assessment Report)

ประจำปีงบประมาณ 2550
(ตุลาคม 2549 – กันยายน 2550)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยยึดหลักตามกรอบนโยบายและแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา ซึ่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี แยกการประเมินตนเองตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ในการดำเนินการจัดการเอกสารการประเมินตนเองยังยึดคู่มือการประกันคุณภาพประจำปี 2549 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหลัก

รายงานผลการประเมินตนเองฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2550 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2550 โดยได้แสดงการดำเนินงานตามภารกิจ และรายการตรวจสอบกิจกรรม ทั้งนี้ ทางศูนย์ฯ จะนำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบ ไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กุมภาพันธ์ 2551

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
ข้อมูลทั่วไป	2
1.1 ประวัติ	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น	3
1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	4
1.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
1.5 จำนวนบุคลากร	5
1.6 ระบบและกลไกประกันคุณภาพของหน่วยงาน	7
1.7 งบประมาณ	8
1.8 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา	9
1.9 เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน	11
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	13
2.1 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	14
2.2 องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	21
2.3 องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	32
2.4 องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	38
2.5 องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	40
2.6 องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	60
2.7 องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	69

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินในภาพรวมและทิศทางการพัฒนา	73
3.1 ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	74
3.2 สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของหน่วยงาน	77
3.3 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต	80
และแผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย	
ภาคผนวก	82
1) รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน	83
2) ข้อมูลพื้นฐานประจำปีงบประมาณ 2550	84

ส่วนที่ 1
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติ

ทบวงมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ทม 0204(2) / 1708 ลงวันที่ 23 มกราคม 2539 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้บรรจุ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นโครงการใหม่ใน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) โดยให้สามารถ ดำเนินการจัดตั้งได้ ในปีงบประมาณ 2542 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้ง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมี ดร.บวร ปภัสราทร จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี และ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการจัดตั้ง และการบริหารงานของสำนักฯ ต่อมาเกิดภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ รัฐบาลมีนโยบายให้มีการชะลอ การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ทำให้โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ถูกเลื่อนการจัดตั้ง ออกไปอย่างไม่มีกำหนด ต่อมาในปี 2543 กองแผนงานได้เสนอให้มีการจัดตั้งโครงการจัดตั้ง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2543 ให้จัดตั้งเป็นโครงการ จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายใน โดยมีอาคารสูง 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 2,284.5 ตารางเมตร ในปีงบประมาณ 2539 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 19.9 ล้านบาท เพื่อวางระบบเครือข่าย Fiber Optic ภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยี ATM ในปีงบประมาณ 2544 ได้รับงบประมาณสมทบเพื่อขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมกว่าเดิม ใน วงเงิน 5.8 ล้านบาท ต่อมาในปี 2546 ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน ระบบเครือข่ายสารสนเทศอีก 9.5 ล้านบาท จะเห็นได้ว่า นอกจากที่สำนักงบประมาณจะ สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 35 ล้าน บาทแล้ว ในส่วนของมหาวิทยาลัยเอง ได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประมาณปีละกว่า 5 ล้านบาท ในการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และค่าเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ได้เริ่ม ดำเนินการมาตั้งแต่ ปี 2543 เป็นต้นมา

1.2 ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น

- **ปรัชญา**

- ส่งเสริมปัญญา พัฒนาเทคโนโลยี บริการที่ดีสู่ชุมชน

- **ปณิธาน**

- เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและสนับสนุนระบบเทคโนโลยีและข่าวสารข้อมูลเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน ตลอดจนนักศึกษา

- **วิสัยทัศน์**

- เป็นศูนย์กลางการพัฒนาและบริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **พันธกิจ**

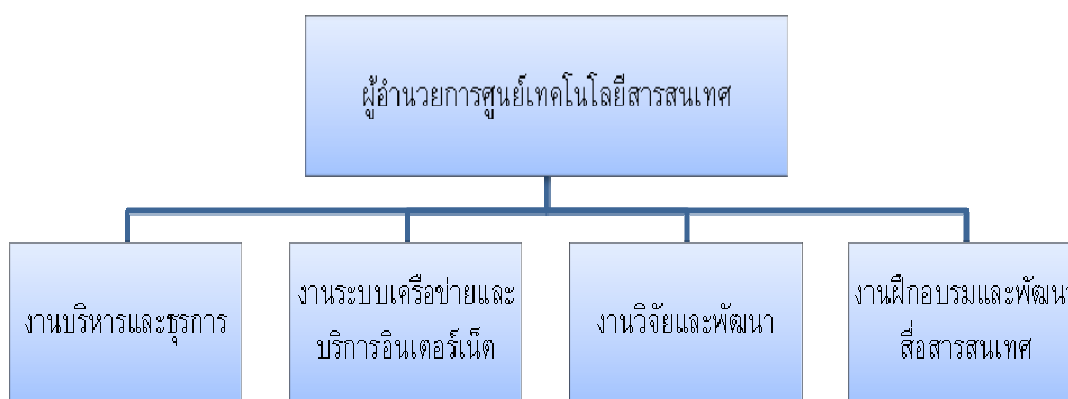
- ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการจัดหาระบบเครือข่ายสารสนเทศที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาโปรแกรม เพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน
- พัฒนาวิชาการของบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปรับบทบาทและทิศทางการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3 การกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ระบบข่าวสารข้อมูล เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และงานค้นคว้าและฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยัง คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่าง ๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ วิทยาเขตละแม จังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ นอกจากให้บริการงานดังกล่าวแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

1.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนงานทางด้านสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและชุมชน ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานบริหารงานวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศออกเป็น 4 งาน และจัดบุคลากรตามงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานดังนี้



1.5 จำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2550 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรประจำเป็นจำนวนทั้งสิ้น 20 อัตรา ประกอบด้วย

- ข้าราชการ 6 อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย 7 อัตรา
- พนักงานราชการ 5 อัตรา
- ลูกจ้างชั่วคราว 2 อัตรา

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
งานบริหารงานทั่วไป		
1	นางศรีกุล นันทะชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8
2	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6
3	นายนิพนธ์ พิมาสน	นายช่างเทคนิค (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นางสาวชุติมา บุญมี	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5	นางสาวลัดดาพร ละออง	พนักงานประจำสำนักงาน (พนักงานราชการ)
6	นายปริญญา ธารินทร์	พนักงานโสตทัศนศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ		
1	นายประวิทย์ วิมานทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6
2	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
3	นายสุระพล ริยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
4	นายอุดมวิทย์ นักดนตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
5	นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต		
1	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8
2	นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6
3	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
งานวิจัยและพัฒนา		
1	นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 8 ระดับ 8
2	นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
3	นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นางสาวนพมาศ สุขใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
5	นายคล้อยก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
6	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักภูมิสารสนเทศ (ลูกจ้างชั่วคราว)

1.6 ระบบกลไกและประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 โดยมีการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเอง เป็นภาพรวมภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ในปีงบประมาณ 2550 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- | | | |
|--|------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่ณศรีสง | | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศรีกุล | นันทะชมภู | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวุฒิพล | คล้ายทิพย์ | กรรมการ |
| 4. นายสมชาย | อารยพิทยา | กรรมการ |
| 5. นายประวิทย์ | วิมานทอง | กรรมการ |
| 6. นางอุทัยวรรณ | จิโน | กรรมการ |
| 7. นางพรสวรรค์ | ดวงบาล | กรรมการ |
| 8. นางสาวชุติมา | บุญมี | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวลัดดาพร | ละออง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.7 งบประมาณ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2550 (ตุลาคม 2549 – กันยายน 2550) รวมทั้งสิ้น 14,814,840 บาท ดังนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน	7,869,800	บาท
----------------------------	------------------	------------

1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,358,300	บาท
---------------------------------	-----------	-----

2) หมวดตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	2,415,000	บาท
------------------------------	-----------	-----

3) หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,096,500	บาท
--------------------------------------	-----------	-----

งบประมาณเงินรายได้	6,945,040	บาท
---------------------------	------------------	------------

1) หมวดค่าจ้างชั่วคราว	608,760	บาท
------------------------	---------	-----

2) หมวดตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	5,536,280	บาท
------------------------------	-----------	-----

3) หมวดเงินอุดหนุน	340,000	บาท
--------------------	---------	-----

4) หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	340,000	บาท
--------------------------------------	---------	-----

5) หมวดค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	120,000	บาท
---------------------------	---------	-----

1.8 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา

ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี 2547 ใน ส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

จุดเด่น

1. มีปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินงานทั้งด้านงบประมาณและอัตรากำลัง
2. มีการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานเพื่อช่วยให้การใช้งานง่ายขึ้น

จุดที่ควรปรับปรุง

1. สร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ
เช่น บุคลากรมีการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานในรูปแบบของการแจกแบบสอบถามให้ผู้ให้บริการ ประเมินจากระบบ internet และจากการสอบถามจากผู้ใช้อย่างตรง แต่ในรายงานประเมินตนเองแจ้งว่าไม่ได้ทำการประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรสร้างความเข้าใจด้านประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
2. ควรมีการทำกิจกรรมตามภารกิจที่เป็นประโยชน์มาก แต่ไม่ได้นำมาเขียนไว้ในรายงานประเมินตนเอง ควรนำภารกิจที่เด่น ๆ นำเสนอในรายงานประเมินตนเอง
3. ควรมีการติดตามแผนและประเมินผลการดำเนินงานและบันทึกไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ควรมีการประเมินผู้ให้บริการผ่านระบบ internet อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการปรับปรุงคุณภาพตามผลการประเมินที่ผ่านมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ประจำปี 2547 โดยมีการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในแก่บุคลากร และให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.it.mju.ac.th เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองได้ระบุนกิจกรรมตามภารกิจหลักของศูนย์ฯ ที่เป็นประโยชน์ ในแต่ละองค์ประกอบ และปรับปรุงรูปแบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ให้สามารถประเมินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวกของผู้ประเมิน และการสรุปรายงานที่ง่าย แม่นยำ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

1.9 เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

งานบริหารและธุรการ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- 1) สร้างศูนย์ข้อมูลภายในโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บริหารจัดการระบบงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3) นำระบบบริหารจัดการบุคลากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน
- 4) บริหารจัดการระบบพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้วยระบบบาร์โค้ด (Bar Code)
- 5) บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้วางเป้าหมายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- 1) สร้างโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
- 2) ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้ใช้งานได้ทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
- 3) จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ให้ได้ตามสัดส่วน (10 คน : 1 เครื่อง) และจัดหา ระบบเครือข่ายไร้สายให้เพียงพอกับความต้องการ
- 4) จัดหาเครื่องแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม สำหรับการให้บริการต่าง ๆ บนระบบเครือข่าย
- 5) สร้างระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งทางกายภาพและบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 6) จัดทำมาตรการให้บุคลากร และนักศึกษาใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ได้อย่างน้อย 20 โครงการ/ปี
- 2) สามารถสอบวัดมาตรฐานการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษาปีละ 10 %
- 3) สนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้งานระบบ E – learning เพิ่มขึ้นปีละ 20 %
- 4) ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีคุณภาพ
- 5) พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ และเป็นแหล่ง ข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัยและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย

งานวิจัยและพัฒนา ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- 1) จัดทำโปรแกรม เพื่อใช้บริหารงานภายในมหาวิทยาลัยพร้อมคู่มือการใช้งานอย่างน้อยปีละ 2 โปรแกรม
- 2) สร้างศูนย์บริหาร จัดการระบบ GIS (Geographic Information System)
- 3) พัฒนาระบบ MIS (Management Information System) และพัฒนาสู่ระบบ DSS (Decision Support System)
- 4) พัฒนาฐานข้อมูล 5 ด้าน ให้เป็น Data Warehouse
- 5) พัฒนาระบบฐานข้อมูล งานวิจัย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงาน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน ตามภารกิจหลักของศูนย์ฯ ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มากยิ่งขึ้นและตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จากการร่วมกันพิจารณาของผู้บริหารและบุคลากรในศูนย์ฯ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง แนวทางทางปรับปรุงของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2549
(http://www.it.mju.ac.th/minutes/s2_2549.pdf)
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมอบหมายให้หัวหน้างานและบุคลากรในแต่ละงานร่วมกันวางแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ฯ ซึ่งประกอบไปด้วยภาวะ

งานหลักในแต่ละงาน และโครงการส่นองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เมื่อ
ธันวาคม 2549 (http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550.pdf)
และได้มีการทบทวน ปรับแก้แผนปฏิบัติการประจำปี ให้ครอบคลุมตามตัวชี้วัด
ของมหาวิทยาลัย (KPI 17, KPI 18) เมื่อ เมษายน 2550
([http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550_edit\(1\).pdf](http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550_edit(1).pdf))

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด
ความสำเร็จของการดำเนินงาน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายเพื่อวัด
ความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยได้ระบุไว้ในแบบเสนอโครงการตามแผน
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบุตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
(<http://www.ga.mju.ac.th>)
4. มีการดำเนินการตามแผนครบตามภารกิจของหน่วยงาน
 - ในปีงบประมาณ 2550 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามภารกิจ
หลักของหน่วยงาน ทั้ง 4 งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้วางไว้ ดังแสดง
ในรายงานการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2550
(http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2550.pdf)
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2
ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ
 - มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีที่ได้วางไว้ โดยกำหนดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศ (วาระที่ 4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละงาน)
ซึ่งจัดประชุมทุก ๆ เดือน โดยมีผู้บริหารศูนย์ฯ เข้าร่วมรับฟังและให้ความเห็น
ดังแสดงในรายงานการประชุมศูนย์ฯ (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)

6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดย ยุติยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมากำหนดกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าหมาย ของศูนย์ฯ โดยดำเนินการจัดทำโครงการและจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ซึ่ง อ้างอิงจากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแนวโน้มทางเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

(http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550.pdf)

7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง

- การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินและผลการ วิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในอนาคต โดยมีการจัดทำ แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ และนำผลที่ได้มา วิเคราะห์และหาแนวทางในการปรับปรุงบริการของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง ดังแสดง ในแนวทางการแก้ไขปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายแก่นักศึกษาและบุคลากร ประจำปี 2550 (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/solve_stu50.doc และ http://www.it.mju.ac.th/SAR50/solve_staff50.doc)

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 7	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 : มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะพัฒนาเพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยงาน เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายพัฒนาระบบสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท และติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนกำหนดแนวทางรูปแบบในการบริหารข้อมูลของมหาวิทยาลัย

(http://www.it.mju.ac.th/SAR50/ict_comittee.pdf)

2. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน โดยอ้างอิงจากแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550.pdf)

3. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- มีคณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายพัฒนาระบบสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท และติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนกำหนดแนวทางรูปแบบในการบริหารข้อมูลของมหาวิทยาลัย (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/ict_comittee.pdf)

4. แผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของ
แผน

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีโดยยึดปรัชญา วิสัยทัศน์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดภารกิจของมหาวิทยาลัยไว้ 4 ด้าน ดังนี้
 - ภารกิจด้านงานวิจัยได้สนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สนับสนุนการถ่ายทอดผลการนำเสนองานวิจัย
 - ภารกิจด้านการผลิตนักศึกษาได้ยึดปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการมืออาชีพที่มีคุณภาพ ทั้งทางทักษะ ด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน ศูนย์ฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนมาตลอด
 - ภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย งบเงินอุดหนุน เพื่อจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 4 โครงการ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 ดังนี้

รายชื่อโครงการ	บรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน (e-Learning)	✓	- จัดกิจกรรมประกวดการจัดทำรายวิชาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มีผู้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดจำนวนทั้งสิ้น 11 รายวิชา (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/project1.pdf)
2. โครงการส่งเสริมการสร้างบัณฑิตทาง Animation และ Multimedia	✓	- จัดกิจกรรมประกวดการจัดทำ Jingle Animation และ Short Animation มีผลงานที่ได้รับรางวัล จำนวน 10 ผลงาน (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/project2.pdf)
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการเครือข่ายสารสนเทศ	✓	- จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แสดงฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วย GIS (http://asset.it.mju.ac.th/website/gis/Computer/Main.html)
4. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา	×	ไม่มีการดำเนินงาน

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ร้อยละ 75	ร้อยละ 75	2 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็นสิ่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการจัดกิจกรรมในด้านวิชาการเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาโดยองค์รวมทั้งด้านสติปัญญา ทักษะการคิด และด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม โดยสนับสนุนการให้บริการทั้งในส่วนของแต่ละวิชาต่าง ๆ อีกทั้งยังสนับสนุนให้บริการแก่องค์กรการนิสิตนักศึกษา และชมรมกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาตนเองในด้านภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รวมทั้งการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ

นอกจากกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาแล้ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาศิษย์เก่า มีการให้บริการพื้นที่เว็บไซต์และจดโดเมนเนมภายใต้ mju.ac.th ให้แก่สมาคมศิษย์เก่าเพื่อเป็นศูนย์กลางของศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย มีการจัดกิจกรรมทั้งการพัฒนาและฟื้นฟูทางด้านวิชาการและการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 8 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1
 - ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจด้านการใช้บริการสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย ในทุก ๆ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา (<http://www.it.mju.ac.th/download/stu2550.pdf>)
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
 - มีการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งหมด 111 จุด ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งในบริเวณอาคารเรียนต่าง ๆ และหอพักนักศึกษา (<http://www.it.mju.ac.th/MJUWin>)
 - มีห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้อง ประกอบด้วย
 - i. ห้อง C302 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการจำนวน 35 เครื่อง มีหน่วยงานต่าง ๆ มาขอใช้บริการทั้งสิ้น 177 ครั้ง (<http://e-room.it.mju.ac.th>)
 - ii. ห้อง C401 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการจำนวน 20 เครื่อง มีหน่วยงานต่าง ๆ มาขอใช้บริการทั้งสิ้น 15 ครั้ง ได้มีการขอใช้บริการอุปกรณ์ทางด้าน GIS จำนวน 20 ครั้ง (<http://www.it.mju.ac.th/SAR-Document/room401.pdf>)
 - มีห้องบริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและพิมพ์งาน กระจายตามอาคารต่าง ๆ ทั่วมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 602 เครื่อง (<http://www.it.mju.ac.th/NandI/>)

3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
 - มีการให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และจุดให้บริการเครือข่ายไร้สายในบริเวณหอพักนักศึกษา (<http://www.it.mju.ac.th/MJUWiN>)
 - มีการจัดรูปแบบการให้บริการและบรรยากาศภายในห้องบริการสารสนเทศที่สวยงามน่าใช้งาน (ห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียนรวม 70 ปี)
 - มีการปรับปรุงระบบแสงสว่างภายในห้องเพื่อความสะดวกที่เพียงพอ (ทางเดินหน้าห้องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรมและภายในห้องคอมพิวเตอร์)
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
 - มีบริการให้คำปรึกษาด้าน GIS แก่นักศึกษาจำนวน 4 ครั้ง
 - มีป้ายติดต่อสอบถามให้บริการแก่นักศึกษา หน้าห้องให้บริการของศูนย์ฯ
 - มีกระดานแสดงความคิดเห็นและให้คำปรึกษา สำหรับนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(http://www.it.mju.ac.th/network_problem) โดยแบ่งออกเป็น

 - i. มีผู้ใช้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งสิ้น 50 ความคิดเห็น
 - ii. ผู้ดูแลระบบเครือข่ายตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษา ทั้งสิ้น 20 ความคิดเห็น
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า
 - มีเว็บไซต์ศิษย์เก่า (<http://www.maejoalumni.net/>)
 - มีการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ รวมถึงกิจกรรมอบรม สัมมนา ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่าทางเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (<http://www.it.mju.ac.th>)
 - มีการจัดทำซีดีคู่มือหลักสูตร
 - มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ LMS (Learning Management System) (http://lms.mju.ac.th/index_thai.php)

6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
 - มีการจัดทำโครงการประกวดและแข่งขันการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประกวดการทำการ์ดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Card) ซึ่งสามารถเข้าชมผลงานได้ที่ <http://www.it.mju.ac.th/e-card> (บันทึกข้อความ เลขที่ ศธ 0523.1.14/680 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์ประจำปี 2550 และ บันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.14/5 ลงวันที่ 5 มกราคม 2550 เรื่อง รายงานผลการจัดประกวดการจัดทำ e-card และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด)
 - มีการจัดทำโครงการทุนนวัตกรรมการผลิตผลงาน Animation สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Maejo Animation) ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประกวดการทำผลงาน Animation ซึ่งประกอบด้วย Jingle Animation และ Short Animation และ เบิกจ่ายเงินรางวัล จำนวน 17,500 บาท ซึ่งได้เก็บรวบรวมผลงานที่นักศึกษาส่งเข้าประกวดลงในแผ่น CD เก็บไว้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (บันทึกข้อความ เลขที่ ศธ 0523.1.14/680 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์ ประจำปี 2550 และ บันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.14/252 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 เรื่อง รายงานผลการจัดประกวดการจัดทำ Jingle Animation และ Short Animation และขออนุมัติเบิกจ่ายรางวัล แก่ผู้ชนะการประกวด)
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี
 - มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการให้บริการสารสนเทศ ประจำปี 2550 โดยได้ดำเนินการสำรวจในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 19 วันที่ 26 ธันวาคม 2550 ซึ่งคณะกรรมการมีมติรับทราบผลการสำรวจและข้อเสนอแนะ
(<http://www.it.mju.ac.th/download/stu2550.pdf>)

8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

- มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาสร้างแนวทางการแก้ไขปัญหการให้บริการระบบเครือข่ายแก่นักศึกษา ประจำปี 2550 โดยการเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการทางศูนย์ฯ ได้รับทราบถึงระดับความพึงพอใจและได้เสนอแนะแนวทางแก้ไข ดังนี้

ปัญหาความพึงพอใจนักศึกษาช่วยงานประจำห้องบริการสารสนเทศ

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. ปัญหาด้านบุคลิกในการให้บริการ ได้แก่ การพูด มนุษยสัมพันธ์ ความเอาใจใส่ต่อผู้เข้ารับบริการ ความรวดเร็วและคล่องแคล่วในการให้บริการ	1.1) ประชุมและชี้แจงนักศึกษาช่วยงาน
2. ปัญหานักศึกษาผู้ให้บริการขาดความรู้ในการซ่อมแซมหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งาน	2.1) จัดฝึกอบรม หลักสูตร “การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น” สำหรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ในวันที่ 24 ธันวาคม 2550

ปัญหาห้องบริการสารสนเทศ

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ไม่เพียงพอในบางจุดให้บริการ	1.1) ตรวจสอบความเพียงพอต่อการใช้งานจากสถิติการใช้บริการ เพื่อทำการปรับลดหรือเพิ่มจำนวนต่อไป
2. ปัญหาบรรยากาศภายในห้องบริการสารสนเทศ ได้แก่ อากาศถ่ายเท และความสะดวกสบายของห้อง	2.1) จัดหาอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดให้กับนักศึกษาผู้ดูแลห้องบริการ และปรับปรุงสภาพห้องบริการให้เหมาะสม
	2.2) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มและติดตั้งพัดลมระบายอากาศ (งปม.51)

ปัญหาการใช้บริการ E-Mail

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. นักศึกษาไม่ทราบว่ามีบริการ E-Mail สำหรับนักศึกษา	1.1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา และขอความร่วมมืออาจารย์ ในการให้นักศึกษาใช้ E-Mail ของมหาวิทยาลัยในการส่งงาน
	1.2) เข้าร่วมชี้แจงแก่นักศึกษาใหม่ในวันปฐมนิเทศ

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 8	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับ
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ
หน่วยงานและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา
 - มีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ามาช่วยปฏิบัติงานให้กับศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศ ทั้งในส่วนของงานธุรการ งานให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต
งานพัฒนาสื่อ เว็บไซต์ และงานมัลติมีเดีย เป็นการพัฒนาทักษะทั้งด้าน
การใช้งานคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม การใช้โปรแกรมทางด้านสื่อ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้งานเมื่อสำเร็จการศึกษาได้
 - นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานดูแลห้องให้บริการสารสนเทศ จำนวน
ทั้งสิ้น 24 คน ทำหน้าที่ดูแลห้องบริการสารสนเทศที่กระจาย
ตามอาคารต่างๆ ทั้งสิ้น 8 อาคาร (เอกสารบันทึกข้อความ
เลขที่ ศธ 0523.1.14/325 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2550 เรื่อง ขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานและเบิกเงินค่าตอบแทน
นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน)
 - นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานตามโครงการสนับสนุนให้นักศึกษามี
รายได้พิเศษระหว่างเรียน โดยงบประมาณ สกอ. ผ่านกอง
กิจการนักศึกษา ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานที่ศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศ จำนวน 10 คน (เอกสารบันทึกข้อความเลขที่ ศธ
0523.1.2.4/204 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2550 เรื่อง ขออนุมัติจัด
โครงการสนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน)

- มีการจ้างเหมานักศึกษาเพื่อช่วยงานด้านการจัดทำฐานข้อมูล MIS จำนวน 2 คน ตามหนังสือตกลงจ้างเลขที่ มจ.(กค.) 29(1)/2551(รต.) และ มจ.(กค.)29(2)/2549 (รต.) ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2549
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการประกวดการจัดทำ Jingle Animation และ Short Animation โดยได้มีการฝึกอบรมทางด้าน Animation ให้กับนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมประกวด (บันทึกข้อความ เลขที่ ศร 0523.1.14/680 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์ ประจำปี 2550)
- 2. มีการส่งเสริมให้หน่วยงานและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้
 - กิจกรรมวิชาการ
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งเสริมให้ทางหน่วยงานและองค์กรนักศึกษา สามารถยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน การอบรมสัมมนา ให้กับนักศึกษา จำนวน 7 ครั้ง (http://www.it.mju.ac.th/SAR-Document/3_2_2_1.pdf)
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับบริษัทไมโครซอฟท์ จัดงานเปิดตัว Microsoft Windows Vista และ Microsoft Office 2007 ในวันที่ 23 มีนาคม 2550 เพื่อเป็นการเผยแพร่เทคโนโลยีให้แก่บุคลากรและนักศึกษา (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/windowsvista.pdf>)
 - กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
 - ไม่มี
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการส่งเสริมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมให้ทางหน่วยงานและองค์กรนักศึกษา สามารถยืมวัสดุ

ครุภัณฑ์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการกิจกรรมค่าย
อาสาและการอบรมผู้นำสหนาการ จำนวน 2 ครั้ง

(http://www.it.mju.ac.th/SAR-Document/3_2_2_3.pdf)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการให้บริการโดเมนเนมภายใต้
mju.ac.th แก่หน่วยงานอนุรักษ์กองสวัสดิการในการส่งเสริมการ
ประหยัดพลังงาน (<http://www.audit-e.mju.ac.th>)

- กิจกรรมนันทนาการ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ
โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมให้ทางหน่วยงานและ
องค์การนักศึกษา สามารถยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อจัดกิจกรรมค่ายต่าง ๆ และงานนันทนาการต่าง ๆ
ของนักศึกษา จำนวน 7 ครั้ง (http://www.it.mju.ac.th/SAR-Document/3_2_2_4.pdf)

- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการส่งเสริมกิจกรรมส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมให้ทาง
หน่วยงานและองค์การนักศึกษา สามารถยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการฝึกอบรมจริยธรรม
คุณธรรม จำนวน 5 ครั้ง (http://www.it.mju.ac.th/SAR-Document/3_2_2_5.pdf)

3. การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่
ดำเนินการโดยหน่วยงานและโดยองค์การนักศึกษาต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นปีการศึกษา

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
สารสนเทศ ในส่วนของความพึงพอใจต่อการให้บริการของนักศึกษาช่วย
ปฏิบัติงานดูแลห้องบริการสารสนเทศ และ การรับฟังความคิดเห็นของ
ผู้ให้บริการผ่านเว็บบอร์ดแสดงความคิดเห็นการใช้งานเครือข่าย

(<http://www.it.mju.ac.th/download/stu2550.pdf> และ

http://www.it.mju.ac.th/network_problem)

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานเปิดตัว Microsoft Windows Vista และ Microsoft Office 2007 ในวันที่ 23 มีนาคม 2550

(http://www.it.mju.ac.th/SAR50/vista_comment.pdf)

4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 - จากผลสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการสารสนเทศ ทางศูนย์ฯ ได้จัดทำสรุปพร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลงในส่วนของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานดูแลห้องบริการสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น และเป็นการพัฒนานักศึกษาด้วย โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานและนักศึกษาทั่วไปในเรื่องของคอมพิวเตอร์ ในหลักสูตร “การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น” พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมและชี้แจงปัญหาสำหรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานทุก ๆ เดือน (บันทึกข้อความ เลขที่ ศธ 0523.1.14/742 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2550 เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น” สำหรับนักศึกษา)

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 4	3 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 5 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตาม
เป้าหมายของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ...6..ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม
 - มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปประจำปี 2550
(<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/training50.pdf>)
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
 - มีงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ
 - ให้บริการห้องประชุม สัมมนา ณ ห้องการเรียนการสอนทางไกล แก่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการต้อนรับการเข้าศึกษาดูงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2550 (<http://www.mju.ac.th/itc/Activity/year2550.asp>)
 - มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร Microsoft PowerPoint ให้แก่พนักงาน บ.เชียงใหม่พรเซ่นฟูดส์ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2550 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้อง C302
(<http://www.mju.ac.th/itc/Activity/year2549.asp>)
 - ให้บริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ แก่ บ.ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด เมื่อวันที่ : 28 สิงหาคม 2550
(http://www.mju.ac.th/itc/Activity/view_act.asp?act_id=163)

- เป็นเจ้าภาพจัดงาน GIS Day ในวันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2549 ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
(http://www.mju.ac.th/itc/Activity/view_act.asp?act_id=139)
 - จัดโครงการค่ายเยาวชน Summer Camp 2007 เพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่บุตรหลานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ระหว่างวันที่ 26 มีนาคม 2550 ถึง 27 เมษายน 2550
(http://www.it.mju.ac.th/SAR50/summer_camp2007.pdf)
 - ร่วมเป็นคณะกรรมการการเปิดซองสอบราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานสถานธนานุบาลของเทศบาลตำบลแม่โจ้ (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/maejo.pdf>)
 - ให้บริการจัดโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ) แก่ข้าราชการตำรวจ โดยทำความร่วมมือกับ สวทช.และตำรวจท่องเที่ยว ตั้งแต่วันที่ 5 - 28 กันยายน 2550 จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 35 คน ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 ห้อง C302 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
(http://www.mju.ac.th/itc/Activity/view_act.asp?act_id=165)
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ /หรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- มีการให้บริการ ห้องฝึกอบรม สัมมนา ในรูปแบบที่ได้มาตรฐาน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์นำเสนอที่ครบครัน และทันสมัย พร้อมให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก ด้วยบริการที่ประทับใจ ดังนี้ (<http://www.mju.ac.th/training-itc/TrainingRoom.asp>)
 - ห้อง **C301** "ห้องบรรยายและสัมมนา" ห้องขนาด 80-100 ที่นั่ง แบบ Class Room พร้อม Projector และ LCD computer ค่าบริการ 1,500 บาท/วัน
 - ห้อง **C302** "ห้องอบรมคอมพิวเตอร์" ห้องขนาด 35-38 ที่นั่ง แบบ Class Room พร้อม Projector และ LCD Computer ค่าบริการวันละ 150 บาท/เครื่อง/วัน

4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
 - มีการประเมินผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ในแต่ละหลักสูตรที่จัดขึ้น
(<http://www.mju.ac.th/e-register/assess>)
 - มีการสรุปแบบประเมินการจัดกิจกรรม GIS DAY
(<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/gisday2006.pdf>)
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคม
 - มีการปรับปรุงห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ โดยเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ ที่มีความเร็วสูงขึ้นตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี จำนวน 35 เครื่อง และปรับปรุงระบบเสียงภายในห้อง (<http://www.mju.ac.th/Training-ITC/TrainingRoom.asp>)
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - จัดโครงการ GIS DAY เพื่อให้ความรู้ทางด้านภูมิสารสนเทศแก่นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
(http://www.mju.ac.th/itc/Activity/view_act.asp?act_id=139)
 - จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ตัวอักษรล้านนา ในรูปแบบวิดีโอและเผยแพร่บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (http://media.mju.ac.th/itmedia/lanna/pop_lanna.asp?id=4&ids=90)

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 4	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1 : มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

ผลการดำเนินงาน :

1. มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วน ตามพันธกิจของหน่วยงาน
 - มีแผนในการฝึกอบรม E-learning แก่คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย
([http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550_edit\(1\).pdf](http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550_edit(1).pdf))
 - มีแผนการจัดหาเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (Video conference) (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/cctv.pdf>)
2. มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วน ตามพันธกิจของหน่วยงาน
 - มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Video conference โดยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ขอใช้ห้องเรียน ศร.301 ในการบรรยายพิเศษทางวิชาการหัวข้อ “การเมืองระหว่างประเทศกับระเบียบโลกหลังยุคสงครามเย็น” วันพุธที่ 12 กันยายน 2550 (ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ศร 0523.14/937 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2550)
 - มีการจัดฝึกอบรมการสร้าง e-book แก่คณาจารย์ จำนวน 1 ครั้ง
(<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/e-book.pdf>)
 - จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบปฏิบัติการ Windows Vista และ Office2007” โดยมีบุคลากรทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยและบุคลากรจากภายนอกเข้าร่วมการสัมมนา จำนวน 128 คน โดยแยกเป็นนักศึกษาจำนวน 24 คน บุคลากร 101 คน บุคคลภายนอก 3 คน
(<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/windowsvista.pdf>)
3. มีการบูรณาการการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ
 - มีการสร้างเว็บไซต์เพื่อเป็นการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลทางด้าน Media Streaming ในรูปแบบของการส่งข้อมูลแบบ Video / Sound Multicast และ Video / Sound Broadcast ผ่านทาง เครือข่ายของมหาวิทยาลัย
(<http://www.it.mju.ac.th/it-lanna.html>)

4. มีผลงานวิจัย /ผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ
 - มีการจัดทำสื่อในรูปแบบมัลติมีเดียทางการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมล้านนา จำนวน 4 เรื่อง (<http://www.it.mju.ac.th/it-lanna.html>)
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและองค์กรในชุมชน ในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 โครงการ
 - ให้พื้นที่ในการจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์พัฒนาและการวิจัยการเกษตร เขตที่ 1 (<http://www.oard1.org/>)
 - ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชนผ่านทางสถานีวิทยุชุมชน 91.25 Mhz ช่วงเวลา 10.00 – 12.00 น. (<http://www.fm9125.th.gs/>)
 - มีการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานราชการที่ขอความอนุเคราะห์ ดังนี้
 - a. มอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ แก่หน่วยบริการประชาชน แม่โจ้ (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/donate1.pdf>)
 - b. มอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ แก่กองพันทหารปืนใหญ่ที่ 7 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/donate2.pdf>)
 - c. มอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ แก่โรงเรียนริมวัง 2 (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/donate3.pdf>)
 - d. มอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 24 รายการ แก่วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/donate4.pdf>)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 74 (<http://u-doc.mju.ac.th/misc/pollSummary.aspx>) สรุปผลได้ ดังนี้

1. เข้าสู่ Website ได้รวดเร็ว คิดเป็น 78%
2. หัวข้อมีความสะอาดตา หาง่าย และสวยงาม คิดเป็น 72%
3. มีรายละเอียดที่ต้องการครบถ้วน คิดเป็น 71%
4. มีคำอธิบายแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย คิดเป็น 71%
5. การนำเสนอเนื้อหาเป็นระบบ เรียงตามลำดับขั้นตอน คิดเป็น 74%
6. ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องและทันสมัย คิดเป็น 76%
7. ความเหมาะสมของการจัดหมวดหมู่ในการนำเสนอ คิดเป็น 75%

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ร้อยละ 70	ร้อยละ 74	1	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ...2..ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
 - มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในเรื่องส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
(http://www.it.mju.ac.th/plan/ict_masterplan/masterplan50_54_edit_dec2006.pdf)
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
 - มีการจัดทำโครงการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น อย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำในรูปแบบของ File Video Streaming และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ (<http://www.it.mju.ac.th/it-lanna.html>) ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 24 รายการ ดังนี้

รายการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา	
<u>อักษร8</u>	<u>คอมผัด</u>
<u>อักษรหมวด1</u>	<u>น้ำต่ง</u>
<u>อักษรหมวด2</u>	<u>การใส่พญชนะหมวดที่ 1</u>
<u>อักษรหมวด3</u>	<u>การใส่พญชนะหมวดที่ 2</u>
<u>อักษรหมวด4</u>	<u>การใส่พญชนะหมวดที่ 3</u>
<u>อักษรหมวด5</u>	<u>การใส่พญชนะหมวดที่ 4</u>
<u>อักษรหมวด6</u>	<u>การใส่พญชนะหมวดที่ 5</u>
<u>อักษรหมวด7</u>	<u>การใส่พญชนะหมวดที่ 6</u>
<u>อักษรหมวด8</u>	<u>การใส่พญชนะหมวดที่ 7</u>

รายการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา	
<u>ตัวอย่างและข้อควรระวังในการเขียน</u>	<u>การใส่พยัญชนะหมวดที่ 8</u>
<u>ความเป็นมาของอักษรล้านนา</u>	<u>การใส่สระในอักษรล้านนา</u>
<u>งานโบราณ</u>	<u>การเขียนธรรม</u>

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 2	ระดับ 2	1	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายในหน่วยงานอย่างยิ่ง โดยมีการแบ่งหน้าที่และภาระงานอย่างชัดเจน รวมทั้งมีหัวหน้างานกำกับดูแลในแต่ละงานอย่างชัดเจน (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/department.pdf>) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนดังกล่าว โดยมีหัวหน้างาน และผู้อำนวยการศูนย์ฯ กำกับ ติดตาม อย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยและภายในศูนย์ฯ โดยมีเว็บไซต์ของศูนย์ฯ www.it.mju.ac.th เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและภายในศูนย์ฯ นอกจากนี้ยังมีระบบอินทราเน็ตภายในศูนย์ฯ (it share) โดยบุคลากรทุกคนมีรหัสประจำตัวเพื่อเข้าสู่ระบบดังกล่าว เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลภายในศูนย์ฯ ร่วมกัน ทำให้ประหยัดงบประมาณด้านวัสดุ การจัดเก็บเอกสาร และเวลา ทำให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานนอกเวลา ทั้งที่บ้านและสถานที่ต่าง ๆ

นอกจากนี้ยังมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในศูนย์ อาทิ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรของศูนย์ฯ เช่น การใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน รวมทั้งมีการนำระบบควบคุมภายใน ระบบ 5 ส. และการจัดการความรู้ (http://www.mju.ac.th/itc_km/) โดยได้มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานกับคณะกรรมการ KM ของมหาวิทยาลัย (<http://www.km.mju.ac.th/>)

ในการบริหารงานภายในศูนย์ฯ มีคณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นประธาน และมีตัวแทนจากคณะผู้บริหารแต่ละคณะร่วมเป็นคณะกรรมการ และทุกเดือนจะมีการประชุมร่วมระหว่างบุคลากร โดยมีการรายงานความก้าวหน้าของแต่ละงานอย่างต่อเนื่อง (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>) และมีการบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง นอกจากการประชุมตามแผนแล้ว ยังมีการประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้างาน หรือเป็นระยะๆ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานต่าง ๆ อีกด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : คณะกรรมการศูนย์ฯ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร
จัดการและสามารถผลักดันหน่วยงานให้ได้มาตรฐานและสามารถแข่งขันได้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และ
นโยบายของหน่วยงาน
 - คณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศ มีการประชุมเพื่อพิจารณา
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. 2550-2554
(http://www.it.mju.ac.th/SAR50/ICT1_2550.pdf)
2. คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ
หน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
 - คณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศมีการติดตามผลการ
ดำเนินงานของศูนย์ฯ ตามแผน ปีละ 6 ครั้ง และมีการปรับแผนการดำเนินงาน
เป็นระยะๆ
3. มีการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุม
แต่ละครั้งมีการประชุม/บุคลากร เข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่ง
เอกสารให้คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
 - ศูนย์ฯ จัดกำหนดให้มีการประชุมภายในเดือนละ 1 ครั้ง มีการประชุม ร้อยละ
100 ของแผน (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)
 - ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 80 โดยมีการนัดหมาย
ผ่านระบบ E-document และให้แต่ละงานเสนอวาระและเตรียมเอกสารในการ
ประชุมแต่ละครั้งด้วย
4. คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ จัดให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่
ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
 - ในการประเมินผลผู้อำนวยการ ประเมินโดยอธิการบดี หัวหน้างาน และ
บุคลากร ดำเนินการโดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ใช้เกณฑ์การประเมินเลื่อนขั้น 2
ครั้ง ต่อปีเป็นมาตรฐานในการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินตาม
แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

5. คณะกรรมการประจำศูนย์ มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

- ในการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ ได้ใช้หลักธรรมาภิบาลทั้งองค์กร กล่าวคือ มีการระดมความคิดเห็นจาก หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคน เพื่อให้การบริหารงานมีความยุติธรรมและโปร่งใส รวมทั้งให้ทุกคนในศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เช่น มีการกำหนดงานและภาระหน้าที่ เป็นคำสั่งมอบหมายงานที่ได้กำหนดตามภาระงานของแต่ละคน มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ มีการประกาศนโยบายการบริหารงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามระบบ มีการบริหารงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการกำกับดูแลตามลำดับชั้น และมีการดำเนินงานตามขั้นตอนของสายการบังคับบัญชา มีการประเมินระบบการบริหารจัดการ มีการประเมินความสำเร็จในการบริหารงานตามนโยบาย โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกงานภายในศูนย์ฯ จากการประชุมในแต่ละเดือน และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของศูนย์ฯ ทั้งจากนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการนำผลการประเมินและแนวทางแก้ไข เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
4 ข้อ	5 ข้อ	3	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ..4...ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีกระบวนการได้มาซึ่งผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - มีกระบวนการได้มาซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้างาน โดยวิธีการคัดเลือก และมีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อเป็นการเตรียมผู้บริหารในอนาคต
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ โดยการระดมสมองและความคิดเห็นจากบุคลากรในศูนย์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ สามารถพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล คือ การมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่าย มีการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยมีนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ภายในศูนย์ฯ
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน
 - มีระบบการประเมินผู้บริหารทุกระดับ ปีละ 2 ครั้ง พร้อมไปกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน
 - มีการจัดอบรมโอทีสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง
(http://www.mju.ac.th/itc/Activity/view_act.asp?act_id=154)
 - มีการจัดการอบรม E-document สำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง
(http://www.mju.ac.th/itc/Activity/view_act.asp?act_id=157)

- มีการจัดส่งหัวหน้างานเลขานุการศูนย์ฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (นบจ.) (สัมภาษณ์คุณศรีกุล)

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
3 ข้อ	4 ข้อ	3	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ 7.3 : มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการนำองค์กรสู่องค์กรการเรียนรู้ โดยได้จัดให้มีการจัดการความรู้ (KM) ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถดูรายละเอียดได้จาก <http://www.km.mju.ac.th> และมีคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน มีการจัดสัมมนาเป็นระยะ ๆ โดยให้ทุกหน่วยงาน ผลัดกันเป็นเจ้าภาพ และชุมชนต่าง ๆ (Cop) ในมหาวิทยาลัยจะมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ชุมชนการเงินการคลัง ชุมชนพลังงานทดแทน ชุมชนงานวิจัย ชุมชนการเรียนการสอน ชุมชนนโยบายและแผน ชุมชนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ
 - มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์ฯ ([http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550_edit\(1\).pdf](http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/plan_2550_edit(1).pdf)) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/km_plan.pdf)
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100
 - มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของศูนย์ฯ ร้อยละ 100 โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์ฯ (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/itc_km.pdf) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมงานสัมมนา KM ของมหาวิทยาลัย เมื่อมีการจัดสัมมนา KM สัญจร ตามคณะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (http://www.mju.ac.th/itc/Activity/view_act.asp?act_id=164) รวมถึงจัดทำเว็บไซต์ ITC KM เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากรในศูนย์ฯ และบุคคลทั่วไป <http://itckm.mju.ac.th/>

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 3	2	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและ
ธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
 - มีแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้าน ICT ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 โครงการ ดังนี้
 - 1) สร้างงานศิลป์ด้วย Illustrator
 - 2) สู่เส้นทางงานกราฟฟิกด้วย Photoshop
 - 3) Macromedia Flash เบื้องต้น
 - 4) เรียนรู้เทคนิคการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิตอล
 - 5) ตัดต่อภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิตอล Movie editing with Adobe Premiere
 - 6) PHP+My SQL for Web programming
 - 7) การสร้างการ์ตูนแอนิเมชัน 2 มิติ
 - 8) Summer Camp 2007
 - 9) เรียนรู้การสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access
 - 10) การสร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) เบื้องต้นด้วย Macromedia Flash
 - 11) ตัดต่อภาพยนตร์ง่ายนิดเดียวด้วย Adobe Premiere
 - 12) การนำเสนอสื่อด้วย PowerPoint
 - 13) เริ่มต้นการเป็น Programming กับ Visual Basic
 - 14) สร้างเว็บเป็นของตนเองอย่างง่ายด้วย Macromedia Dreamweaver

2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
 - มีการวัดทักษะและทดสอบความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ของบุคลากรใหม่ในทุกตำแหน่ง
 - มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามสายงาน (<http://www.ga.mju.ac.th>)
 - สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาจำนวน 50,000 บาท ต่อคน
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
 - มีการจัดสถานที่และอุปกรณ์ สำหรับให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/pingpong.pdf>)
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
 - มีการส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติ จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
 - มีการสอบถามความเห็น ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรแต่ละคน โดยหัวหน้างาน ซึ่งเป็นการประชุมอย่างไม่เป็นทางการในแต่ละงาน (สัมภาษณ์หัวหน้างาน)

6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

- หัวหน้างานจะนำความคิดเห็นในการทำงานของบุคลากรในงานตนเอง มารายงานในที่ประชุมศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการหาแนวทางปรับปรุง และพัฒนางานของศูนย์ฯ โดยรวมต่อไป

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 6	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 : ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในทุกด้าน และสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์ฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

ในปีงบประมาณ 2550 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 20 คน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ โดยมีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในประเทศทั้ง 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100

(<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/HRD.pdf>)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการวิจัย

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการได้มาซึ่งข้อมูล ให้มีความถูกต้องมากที่สุดและมีความผิดพลาดน้อยที่สุด เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับชั้น จึงได้จัดตั้งทีมงานขึ้นมาทำการรวบรวมฐานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลต่างชนิดกัน และโครงสร้างฐานข้อมูลที่แตกต่างกัน เพื่อที่สามารถนำเอาข้อมูลที่ได้มาทำการบูรณาการให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกันของหน่วยงานแต่ละฝ่าย โดยในขั้นแรกได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานหลัก ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลอาคารสถานที่ และข้อมูลบุคลากร อีกทั้งยังได้ให้ทางหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเข้ามাত্রวสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องมากที่สุด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัญชีนำเข้า

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

- มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยมีคณะกรรมการนโยบายและแผนระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ดำเนินการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดวางระบบฐานข้อมูล ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2550 – 2554 ของมหาวิทยาลัย (<http://www.it.mju.ac.th/plan/database/db50-54.pdf>)

2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

- อยู่ในระหว่างการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลที่มีอยู่จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเก็บข้อมูล 5 ด้าน คือ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลการวิจัย ข้อมูลอาคารสถานที่และแปลงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง เพื่อพัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (DSS) (<http://mis.mju.ac.th/>)

3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
 - มีการป้องกันการเจาะระบบโดยอาศัยช่องโหว่ของคำสั่งของ Sql ที่เรียกว่า Sql Injection ทดสอบเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2550
 - Server มีการอัปเดต Patch อยู่สม่ำเสมอ เพื่ออุดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ Windows Server และมีการป้องกันโปรแกรมต่าง ๆ ที่ทาง Hacker นิยมใช้ในการเจาะระบบ เช่น โปรแกรม Cain ทดสอบเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2550
 - จากผลการประเมินความพอใจของผู้ใช้ระบบ “ควรมีการปรับปรุงเรื่องการเข้าถึงระบบให้มีความรวดเร็วมากขึ้น” จึงควรนำระบบ Load Balancing มาใช้เพื่อให้ระบบทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
(http://www.it.mju.ac.th/SAR50/db_secure.pdf)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
 - มีการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (<http://u-doc.mju.ac.th/misc/pollSummary.aspx>) มีผู้ประเมินความพึงพอใจทั้งสิ้น 2205 คน ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี ผู้ประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในเรื่องการใช้งานฐานข้อมูลที่มีความรวดเร็วและข้อมูลมีความถูกต้องทันสมัย
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย
 - จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล และจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหน่วยงานที่ใช้บริการ พบว่ายังขาดการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัยในหลายส่วน สาเหตุสำคัญคือขาดแคลนบุคลากรในการพัฒนา ดังนั้น ทางศูนย์ฯ จึงได้จัดทำแผนขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมไปยังกองแผนงาน จำนวน 3 อัตรา เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย รองรับระบบการบริหารงานภาครัฐ (Back Office) ซึ่งเป็นระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 10 ระบบงาน (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/db_maejo.pdf)

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์นิติธรรมการ
 - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ (<http://www.it.mju.ac.th>)
 - มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา ของศูนย์ฯ โดยจัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ และใบประกาศต่าง ๆ และจัดส่งให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ศูนย์ฯ ได้ร่วมจัดนิติธรรมการในงาน มหกรรมจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (KM Fair) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2550 เพื่อเป็นการแนะนำศูนย์ฯ และแสดงเทคโนโลยีใหม่ ๆ
(http://www.mju.ac.th/itc_activity/view_act.asp?act_id=164)
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง
 - มีการจัดทำเว็บไซต์สายตรงอธิการบดี เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบบริการต่าง ๆ ในอนาคต (<http://www.mju.ac.th/Line-Direct/default.asp>)
 - มีหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน สำหรับติดต่อและเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โทร.053-873080, 053-878505
 - มีตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ ติดตั้งหน้าห้องบริการสารสนเทศ และสำนักงานเลขานุการ

- มีเว็บบอร์ด http://www.it.mju.ac.th/network_problem/ เพื่อรับฟังและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการนำความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อผู้บริหารของศูนย์ฯ และอธิการบดีตามลำดับ
4. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
- มีกระบวนการแจ้งกลับข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนที่แสดงความคิดเห็น ผ่านทางระบบ e-mail

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 3	2	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร
การจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ..5..ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและ
ตัวแทนรับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
โดยผู้บริหารต้องมีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหาร
ความเสี่ยง
 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ
รับผิดชอบงานด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (คำสั่ง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 533/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน
โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สั้ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2550)
(http://www.it.mju.ac.th/SAR50/internal_control.pdf)
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความ
ล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญ
ของปัจจัยเสี่ยง
 - มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารจัดการ (ระบบ
สารสนเทศ) ไว้ในคู่มือระบบควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง
จัดแบ่งหมวดหมู่ตามภาระงานหลักของแต่ละงาน
(http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl50_edit.pdf)

3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
 - มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้มาโดยการประชุมในแต่ละงานเพื่อหา มาตรการในการลดและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นไว้ในคู่มือระบบควบคุม ภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับ ทางผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ
(http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl50_edit.pdf)
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
 - มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้วางไว้ โดยนำแผนบริหารความ เสี่ยงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตามแผนที่ได้ วางไว้
(http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl50_edit.pdf)
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทาง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารของหน่วยงาน
 - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความ เสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน โดยจัดทำตามแบบ รายงานการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ..8..ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน
 - มีการกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของแต่ละงานในที่ประชุม เป็นประจำทุกเดือน (<http://www.it.mju.ac.th/minutes.php>)
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน
 - มีการสรุปผลการประเมินแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ รายไตรมาส และจัดส่งให้แก่กองแผนงาน
(http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2550.pdf)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่อ้างอิงตามตัวบ่งชี้ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศยี่ห้อ Strategy Map ของสำนักงานอธิการบดี ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางในการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่กองแผนงานจัดขึ้น เพื่อเป็นการรับทราบและปฏิบัติไปในแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(www.qa.mju.ac.th)

6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2550
(<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/action.pdf>)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
 - มีแผนการดำเนินงานและการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบ (KPI 17, KPI 18) ในรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานประจำปี 2550 ของศูนย์ฯ
([http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2550\(1\).pdf](http://www.it.mju.ac.th/plan/action_plan/result_plan2550(1).pdf))
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ
 - ได้นำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 8	3	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดการด้านงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ของมหาวิทยาลัยในการสร้างโอกาส เพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ได้จัดทำโครงการประกวดการจัดทำรายวิชาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2550 ด้วยงบประมาณเงินรายได้จำนวน 170,000 บาท (<http://www.it.mju.ac.th/SAR50/elearning50.pdf>)

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นผู้นำการใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ

- บุคลากรศูนย์เดินทางไปจัดฝึกอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 5 คน งบประมาณ 5,520 บาท (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/edoc_phrae.pdf)

- บุคลากรศูนย์เดินทางไปจัดฝึกอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 12 คน งบประมาณ 39,130 บาท (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/edoc_lamae.pdf)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้าน ICT

- ส่งเสริมให้บุคลากรไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน 1 คน
- ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 คน

- สนับสนุนให้บุคลากรภายในศูนย์เข้ารับการทดสอบใบรับรองมาตรฐานทางด้านไอที จำนวน 3 คน

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้

- มีการจัดทำโครงการฝึกอบรม โดยคาดว่าจะมีรายได้จากค่าลงทะเบียน และค่าเช่าใช้สถานที่ ประมาณ 300,000 บาท
- มีรายได้จากค่าธรรมเนียม ประมาณการจากแผนการรับนักศึกษา
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน ได้รับ จำนวน 8,500,600 บาท โดยแบ่งออกเป็น 2 กองทุน คือ กองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน 5,404,100 บาท และกองทุนสินทรัพย์ถาวร จำนวน 3,096,500 บาท

- งบประมาณเงินรายได้ ได้รับ จำนวน 10,044,600 บาท โดยแบ่งออกเป็น 2 กองทุน คือ กองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน 9,584,600 บาท กองทุนสินทรัพย์ถาวร จำนวน 460,000 บาท

3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน

- งานบริหารและธุรการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ <http://10.1.1.68/general/> เมื่องานการเงิน

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

- รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ในรายงานการประชุมประจำปีงบประมาณ 2550
- เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี การรายงานทางการเงิน ดำเนินการโดยกองคลัง ทำการรายงานปีละ 5 ครั้ง

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
 - ได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินในแต่ละเดือน ต่อที่ประชุม (รายงานการประชุมศูนย์ฯ วาระที่ 4)
 - ผู้บริหารนำรายงานทางการเงิน เช่น สรุปรายจ่ายจริงในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นฐานประกอบการตัดสินใจจัดทำคำขอของงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในปีต่อไป
 - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ในรายงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ 2550
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด
 - เนื่องจากเป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ดำเนินการโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
 - ทุกสิ้นปีมีการจัดทำรายงาน รายจ่ายจริงตลอดทั้งปีต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในการประชุมศูนย์ฯ

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 5	ระดับ 7	3	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1 : ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและ
วิชาชีพเพื่อสังคม ต่อจำนวนบุคลากร (บาท)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม จำนวน 6 โครงการ ค่าใช้จ่าย
ทั้งสิ้น 165,110 บาท ค่าใช้จ่ายต่อจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 3 คน เท่ากับ
55,037 บาท

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.2 : รายรับของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพในนาม
หน่วยงานต่อจำนวนบุคลากร (บาท)

ศูนย์เทคโนโลยีสาร มีรายรับจากการจัดทำโครงการฝึกอบรม และการดำเนินงานอื่น ๆ
รวมทั้งสิ้น 583,813 บาท (<http://10.1.1.68/general>) รายรับต่อจำนวนบุคลากรที่ทำงาน
ทั้งหมด จำนวน 20 คน เท่ากับ 29,191บาท

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.3 : ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและ
สร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ต่อบดาเนินการ

- ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.7 : งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2550 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 20 คน ใช้ งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในประเทศ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 41,285 บาท และจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 134,524 บาท รวมทั้งสิ้น 175,809 บาท เฉลี่ย 8,790 บาท ต่อคน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.8 : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์
สารสนเทศ (บาท)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในศูนย์สารสนเทศ เงินงบประมาณแผ่นดิน
จำนวน 3,591,397 บาท เงินรายได้ จำนวน 11,756,938 บาท รวมทั้งสิ้น 15,348,335 บาท

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

1. มีคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
 - ไม่มี
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
 - ไม่มี
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
 - มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบันโดยมีแผนจัดทำห้องเรียนแบบรวมศูนย์ (Central Lab.) สำหรับให้บริการนักศึกษาจากทุกคณะทุกภาควิชาไว้ในคำขอจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (http://www.it.mju.ac.th/SAR50/itc_new.pdf)
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
 - มีการจัดตั้งศูนย์กลางการประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-auction) ร่วมกับบริษัท BIZ Dimension เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงาน / สถาบันอื่น
 - ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม สัมมนา สำหรับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 1	ระดับ 0	0	ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 9 : **ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการทำงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ..7..ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
 - ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน
(http://www.it.mju.ac.th/SAR50/internal_control.pdf)
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ ซึ่งมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับเข้าร่วม
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
 - มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยนำข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ที่ได้รวมมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ ของ สมศ. มาไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีรวมปีที่มีการติดตาม)
 - มีการจัดทำแผนการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2545 – ปัจจุบัน (http://www.it.mju.ac.th/internal_control.htm)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
 - มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงเป็นแผนการประกันคุณภาพในปีต่อไป
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล /หน่วยงาน /สถาบัน
 - มีการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล FIS ของมหาวิทยาลัย (www.ga.mju.ac.th)
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - มีผู้อำนวยการศูนย์ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และเป็นประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ

คำเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 4	ระดับ 7	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยงานมีผลงานผ่านระดับ..4..ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
 - มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ (http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl50_edit.pdf)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน
 - มีการกำหนดหัวข้อและรายละเอียดภายในคู่มือการควบคุมภายในของศูนย์ฯ ที่สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน (http://www.it.mju.ac.th/plan/internal_control/InternalControl50_edit.pdf)
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
 - มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อสำนักงานมาตรฐานฯ เป็นประจำทุกปี
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
 - มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการควบคุมภายในของศูนย์ฯ ในปีถัดไป ซึ่งศูนย์ฯ ได้นำคำแนะนำจากผลการประเมินคุณภาพภายในปี 2547 (http://www.oqes.mju.ac.th/public_news/uploaded_news/5_28-11-50.pdf) ของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบุโครงการ/กิจกรรมที่เป็นผลงานดีเด่นของศูนย์ฯ ไว้ในรายงานประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมายตาม แผนของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2550	คะแนนสังเกต การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน
ระดับ 3	ระดับ 4	3	บรรลุ

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินในภาพรวม

1. ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ (ตาราง ส1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ระดับ 5 ร้อยละ 70	ระดับ 7 ร้อยละ 75	3 2
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			2.5
องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	ระดับ 5 ระดับ 3	ระดับ 8 ระดับ 4	3 3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3			3
องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	ระดับ 4 ร้อยละ 70	ระดับ 6 ร้อยละ 74	3 1
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5			2
องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ระดับ 2	ระดับ 2	1
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6			1
องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	4 ข้อ ระดับ 3 ระดับ 3 ระดับ 3 ระดับ 3 ระดับ 3 ระดับ 3 ระดับ 5	5 ข้อ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 6 ระดับ 5 ระดับ 3 ระดับ 5 ระดับ 8	3 3 2 3 3 2 3 3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			2.75

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	ระดับ 5 ระดับ 1	ระดับ 7 ระดับ 0	3 0
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8			1.5
องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	ระดับ 4 ระดับ 3	ระดับ 7 ระดับ 4	3 3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			3
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ			2.47

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ เป็น 3 ระดับ ดังนี้

คะแนน 1 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็นหรือผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น

คะแนน 2 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในระดับที่ยอมรับได้และใกล้เคียงกับมาตรฐาน หรือมีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับมาตรฐาน

คะแนน 3 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินการ หรือไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินคะแนน 1 ให้ถือว่าได้คะแนน 0

ผลการประเมิน

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50 | การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ |
| ☐ | 1.51 – 2.00 | การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้ |
| ☒ | 2.01 – 2.50 | การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี |
| ☐ | 2.51 – 3.00 | การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก |

2. สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในภาพรวมของหน่วยงานแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. ปรัชญา ปณิธาน	มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และได้มีการทบทวน ปรับแก้ปรัชญาและปณิธานดังกล่าวให้ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มากยิ่งขึ้นตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป	การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	มีการติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้วางไว้
2. การเรียนการสอน	-	-	-
3. กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา	มีการจัดกิจกรรมในด้านวิชาการเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาโดยองค์รวมทั้งด้านสติปัญญา ทักษะการคิด และด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม	การจัดบริการแก่ศิษย์เก่า	เพิ่มการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า
4. การวิจัย	-	-	-
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม โดยการจัด	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
	โครงการฝึกอบรม โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่าง ต่อเนื่อง		
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มีการกำหนดไว้ใน แผนแม่บท เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร ในเรื่องการ ส่งเสริมให้นำ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาใช้ในการ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริม การดำเนินงาน ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ในระดับชาติ และนานาชาติ	จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อส่งเสริมงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น
7. การบริหารและการ จัดการ	มีการแบ่งหน้าที่และ ภาระงานอย่าง ชัดเจน รวมทั้งมี หัวหน้างานกำกับ ดูแลในแต่ละงาน มี การจัดทำแผนปฏิบัติ งานในแต่ละปี เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติตามแผน ดังกล่าว โดยมี หัวหน้างาน และ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ กำกับติดตามอย่าง ใกล้ชิด	แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และ Training Road Map

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
8. การเงินและงบประมาณ	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	ขาดคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน	การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มาให้คำแนะนำ และปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ

3. เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต และแผนการพัฒนาหน่วยงาน
ในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น ระยะยาวใน อนาคต	แผนการพัฒนาหน่วยงาน ในอนาคตให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน	บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงานที่กำหนด มี การจัดทำโครงการตามแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ครบทุกโครงการ	จัดทำแผนการติดตามการ ปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ การ รายงานผลการจัดทำโครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย
2. การเรียนการสอน	-	-
3. กิจกรรมพัฒนานิสิต นักศึกษา	มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและ ศิษย์เก่า	จัดทำแผน/โครงการในการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ต่อนักศึกษาและ ศิษย์เก่า
4. การวิจัย	-	-
5. การบริการทางวิชาการแก่ สังคม	ผู้รับบริการ มีระดับความพึง พอใจที่สูงขึ้น	ปรับปรุงระบบบริการของ ศูนย์ฯ ในด้านต่าง ๆ โดยดู จากผลการประเมินความพึง พอใจในปีที่ผ่านมา
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	การส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมใน ระดับชาติและนานาชาติ	จัดทำโครงการส่งเสริมด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่สามารถ เผยแพร่ได้ในระดับชาติ
7. การบริหารและการจัดการ	มีแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลของศูนย์ฯ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และ Training Road Map
8. การเงินและงบประมาณ	มีการวิเคราะห์ความต้องการ การใช้ทรัพยากรของ หน่วยงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานวิเคราะห์ความ ต้องการการใช้ทรัพยากรของ หน่วยงาน

องค์ประกอบ	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น ระยะยาวใน อนาคต	แผนการพัฒนานหน่วยงาน ในอนาคตให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย
9. ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	มีการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพที่ครบถ้วน	เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย มาให้คำแนะนำ และปรับปรุงระบบการประกัน คุณภาพของศูนย์ฯ

ภาคผนวก

1. รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ 2550 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่ณศรีสง		ประธานกรรมการ
2. นางศรีกุล	นันทะชมภู	รองประธานกรรมการ
3. นายวุฒิพล	คล้ายทิพย์	กรรมการ
4. นายสมชาย	อารยพิทยา	กรรมการ
5. นายประวิทย์	วิมานทอง	กรรมการ
6. นางอุทัยวรรณ	จิโน	กรรมการ
7. นางพรสวรรค์	ดวงบาล	กรรมการ
8. นางสาวชุติมา	บุญมี	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวลัดดาพร	ละออง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2550

รายการ	กองกลาง	กองบริการ	กองกิจการ	กองห้องสมุด	กองแผนงาน	กองคลัง	กองการเจ้าหน้าที่	กองอาคาร	กองสวัสดิการ	สถาบันบริการ	กองวิเทศสัมพันธ์	บัณฑิตศึกษา	งานประกันฯ	ศูนย์ IT	ภาพรวมของสำนัก
องค์ประกอบที่ 1															
1. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ															
2. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย															
องค์ประกอบที่ 5															
1. จำนวนอาจารย์บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ															
2. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ															
องค์ประกอบที่ 6															
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม															
องค์ประกอบที่ 7															
1. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด														20	
2. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ															
2.1 ในประเทศ														20	
2.2 ต่างประเทศ														-	

รายการ	กอง กลาง	กอง บริการ	กอง กิจการ	กอง ห้องสมุด	กอง แผนงาน	กอง คลัง	กองการ เจ้าหน้าที่	กอง อาคาร	กอง สวัสดิการ	สถาบัน บริการ	กอง วิเทศ สัมพันธ์	บัณฑิต ศึกษา	งาน ประกัน	ศูนย์ IT	ภาพร มของ สำนัก
องค์ประกอบที่ 8															
1. รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ)														18,922,883	
2. รายรับจากการบริการวิชาการและ วิชาชีพ														128,199	
3. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงานโดย ไม่รวมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน															
3.1 ปีงบประมาณ														14,656,909	
3.2 ปีการศึกษา															
4. ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ)														3,878,286	
5. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการ วิชาการและวิชาชีพ														218,260	
8. เงินเหลืจ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ)															
9. สินทรัพย์ถาวร (ปีงบประมาณ)														-	
องค์ประกอบที่ 9															
1. ระดับความสำเร็จของการประกัน คุณภาพภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับ ของ สกอ.															

