

รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report)

ปีการศึกษา 2547

(มิถุนายน 2547 – พฤษภาคม 2548)

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยยึดหลักตามกรอบนโยบายและแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา ซึ่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีแยกการประเมินตนเองตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนของหน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจที่แตกต่างกัน ในการดำเนินการจัดการเอกสาร การประเมินตนเอง ยังยึดคู่มือการประกันคุณภาพประจำปี 2547 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหลัก

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้ ได้แสดงการดำเนินงานตามรายการตรวจสอบกิจกรรมของศูนย์ฯ ตามภารกิจทั้งนี้ศูนย์ฯ จะนำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ฯ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่นศรีสง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 กรกฎาคม 2548

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1: สถานภาพปัจจุบัน

- ประวัติความเป็นมา	1
- โครงสร้างการบริหาร	3
- ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	5
- ภารกิจของหน่วยงาน	10
- ข้อมูลทั่วไป	12
- รายนามผู้บริหาร	13

ส่วนที่ 2: ผลการประเมินการดำเนินงาน

- องประกอบคุณภาพ สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	14
- องค์ประกอบที่ 1: ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผน	16
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1	19
- องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	20
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2	27
- องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและจัดการ	28
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3	33
- องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ	34
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4	37
- องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	38
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5	40
- รายการตรวจสอบกิจกรรมตามพันธกิจ	41

ส่วนที่ 3 : วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน และแนวทางปรับปรุง

- จุดแข็งจุดอ่อน และแนวทางปรับปรุง	45
------------------------------------	----

ส่วนที่ 4 : รายการเอกสารประกอบ

- รายการเอกสารประกอบ	47
----------------------	----

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ	50
------------------------------------	----

สรุปประสิทธิผลในการดำเนินงาน	51
------------------------------	----

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-873080 โทรสาร 053-878505

<http://www.mju.ac.th>

<http://www.it.mju.ac.th>

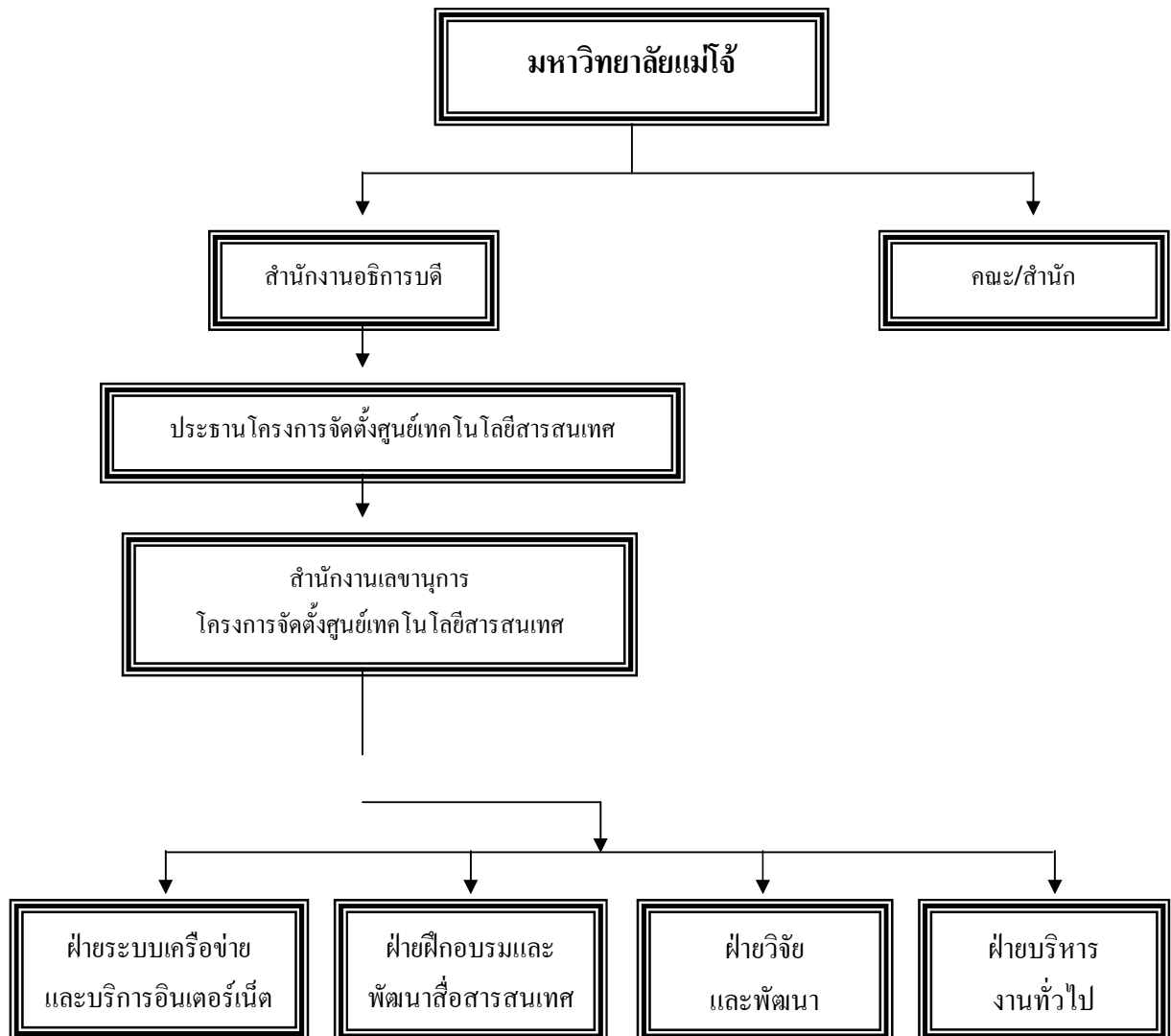
ประวัติความเป็นมา

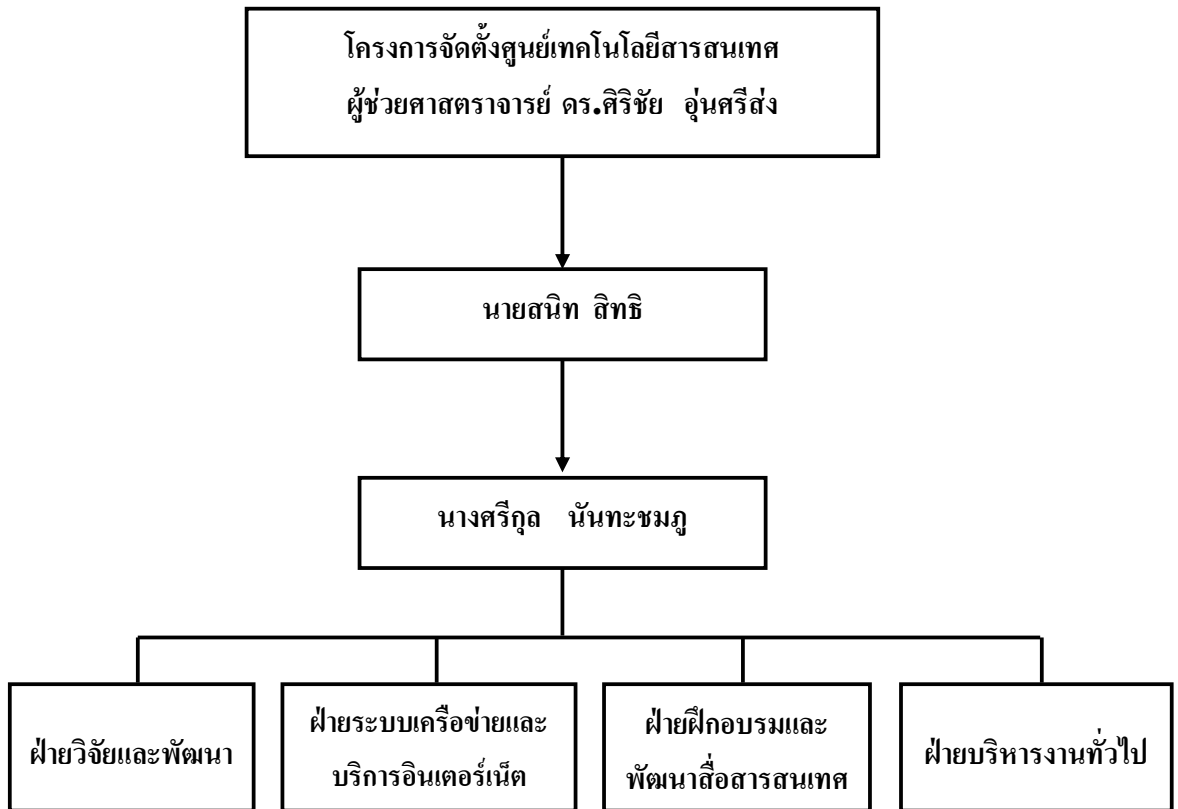
โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมเป็นเพียงงานบริการคอมพิวเตอร์ ของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อมามหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร และได้มีการขยายงานเพิ่มขึ้นจากเดิม นอกจากการให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารแล้ว ยังขยายงานการให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงได้มีการขอดำเนินการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายงานดังกล่าวในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาครั้งที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ทม 0204(2) / 1708 ลงวันที่ 23 มกราคม 2539 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้บรรจุ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นโครงการใหม่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) โดยให้สามารถดำเนินการจัดตั้งได้ ในปีงบประมาณ 2542 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมี ดร.บวร ปภัสราทร จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี และคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการจัดตั้งและการบริหารงานของสำนัก ต่อมาเกิดภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ รัฐบาลมีนโยบายให้มีการชะลอการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ทำให้โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ถูกเลื่อนการจัดตั้งออกไปอย่างไม่มีกำหนด ต่อมาในปี 2543 กองแผนงานได้เสนอให้มีการจัดตั้งโครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2543 ให้จัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายใน โดยมีอาคารสูง 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 2,284.5 ตารางเมตร ในปีงบประมาณ 2539 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 19.9 ล้านบาท เพื่อวางระบบเครือข่าย Fiber Optic ภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยี ATM ในปีงบประมาณ 2544 ได้รับงบประมาณสมทบเพื่อขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมกว่าเดิม ในวงเงิน 5.8 ล้านบาท ต่อมาในปี 2546 ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศอีก 9.5 ล้านบาท จะเห็นได้ว่า นอกจากที่สำนักงบประมาณจะสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 35 ล้านบาทแล้ว ในส่วนของมหาวิทยาลัยเอง ได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประมาณปีละกว่า 5 ล้านบาทในการจัดหา

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และค่าเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ปี 2543 เป็นต้นมา

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา การจัดทำระบบข่าวสารข้อมูล เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย งานค้นคว้า และฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ งานทางด้านภูมิสารสนเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายใน เชื่อมโยงไปยังคณะ/สำนัก/หน่วยงานต่าง ๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จัดหัดแพร่ โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ นอกจากนี้ให้บริการงานด้านการบริหารแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต และฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ





- นายสมชาย อารยพิทยา
- นายอุดมวิทย์ นักดนตรี
- นายคล้อย ประถมทรัพย์ *
- น.ส.อภิญา ปัญญาสิทธิ์ *
- น.ส.อัจฉรา โกมลนาค *
- น.ส.นพมาศ สุขใจ *

- นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
- นางอุทัยวรรณ จิโน
- นายสุรเดช ไชยมงคล **

- นายประวิทย์ วิมานทอง
- น.ส.ศุภวรรณ สังจากุล *
- น.ส.สุมาลี สุพรรณนอก *
- นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ *

- นางพรสวรรค์ ดวงบาล
- นายนิพนธ์ พิมาสน **
- น.ส.ลัดดาพร ละออง *
- นายปฐมพงษ์ สะดับ *

* ลูกจ้างชั่วคราว

** พนักงานมหาวิทยาลัย

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงาน

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้รู้ด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มี
คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มุ่งพัฒนาให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางวิชาการทางเกษตร (Center of Excellence in Agriculture) ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ที่มีองค์ความรู้
วิทยาศาสตร์ชีวิต (Life Science) เชิงบูรณาการ สร้างและถ่ายทอดนวัตกรรมสู่ชุมชนที่ยึดคนเป็นศูนย์กลาง มุ่ง
สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการมืออาชีพที่มีคุณภาพทั้งทางทักษะ ด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของสำนักงานอธิการบดี

เป็นสำนักงานที่มีการบริหาร จัดการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ ของโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

โปร่งใส คุ่มค่า ค้นหาสิ่งใหม่ กว้างไกลในบริการ

ปณิธาน

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการถ่ายทอด
เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถนำความรู้
เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้

พันธกิจ

ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและสังคม
ภายนอกมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามปรัชญา
ปณิธาน พันธกิจ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้ง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นหน่วยงานกลางในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้ในการดำเนินกิจกรรมทุกด้านของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนภายนอก
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดการฝึกอบรมโปรแกรมทางด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรนักศึกษา และชุมชนทั่วไป

แผนการดำเนินงาน

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2547 – 2549 แผน 3 ปี โดยมีทิศทางและนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

นโยบายหลัก

นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมทุกด้านของมหาวิทยาลัย และสร้างฐานข้อมูลด้านการบริหารและวิชาการ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ

แนวทางการดำเนินการ

1. จัดให้มีองค์กรที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ที่เทียบเท่าระดับ คณะ / สำนัก
2. พัฒนาระบบ MIS มหาวิทยาลัยให้เป็นเครือข่ายเดียวกันและสามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกันในการบริหารและตัดสินใจ
3. พัฒนาระบบเครือข่าย (MAEJO – NET) ระยะที่ 4 ให้สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ทั่วถึงทุกหน่วยงานทั้งในมหาวิทยาลัยและในวิทยาเขตที่อยู่ห่างไกล
4. จัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning) เพื่อให้นักศึกษาทุกคนที่อยู่ในมหาวิทยาลัยและในวิทยาเขตต่าง ๆ ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
5. จัดสร้างศูนย์รวมข้อมูล E-DOC ตามนโยบายของรัฐบาลและสร้างแหล่งสำรองข้อมูลของมหาวิทยาลัย
6. จัดหาระบบเครือข่ายไร้สายประจำห้องประชุมและห้องเรียนที่ระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถกระจายไปถึง
7. พัฒนาห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (ห้องเรียน IT) เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้ใช้สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสมบูรณ์แบบ
8. จัดสร้างห้องผลิตสื่อการเรียนการสอนและสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

9. จัดให้มีหน่วยงานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน การวางแผนและพัฒนา ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

10. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มี ประสิทธิภาพในการทำงาน

11. ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ

12. ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นำมาใช้ประโยชน์ใน การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่สู่ชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย

และได้จำแนกเป็นแผนการดำเนินงานและโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

1. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบบริหารและจัดการมหาวิทยาลัย (MIS)

มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการมหาวิทยาลัย (MIS) และระบบสำรอง ข้อมูล (SAN) ซึ่งทั้ง 2 ระบบประกอบด้วย เซิร์ฟเวอร์ (server) ไมโครคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ (software) ที่ใช้สำหรับจัดการบริหารฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 ด้าน คือด้านนักศึกษา หลักสูตร งบประมาณ บุคลากร และอาคารสถานที่ ดังนั้นในช่วงปี 2547 – 2549 จึงมี 3 โครงการ คือ

- 1.1 โครงการจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการ (MIS)
- 1.2 โครงการจัดสร้างศูนย์ข้อมูล E – DOC และจัดหาแหล่งข้อมูลของมหาวิทยาลัย (SAN)
- 1.3 โครงการจัดหาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

2 แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการ

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีห้องบริการ อินเทอร์เน็ตของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ ที่มีในระบบเครือข่ายได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านนี้เลย นอกจากนั้นยังต้อง จัดหาอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาไว้ในห้องเรียนและห้องเตรียมการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นการจัดทำแผนจึงต้อง ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นเพราะขณะนี้ยังใช้ระบบการเรียนการสอนแบบเดิม ยังไม่มีอุปกรณ์ที่จะช่วยสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนจึงได้กำหนดแผนพัฒนาเบื้องต้นไว้ 5 โครงการ ดังนี้

- 2.1 โครงการพัฒนาห้องเรียนที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Classroom)
- 2.2 โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา

- 2.3 โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์เพื่อให้สามารถสร้างบทเรียนบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้
- 2.4 โครงการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-learning)
- 2.5 โครงการจัดสร้างห้องผลิตสื่อการเรียนการสอนและสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

3 แผนพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เปิดสอนหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศภูมิศาสตร์ ระดับปริญญาโท 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรดินอย่างยั่งยืน และสาขาวิชาภูมิศาสตร์ มีนักศึกษารวม 89 คน ระดับปริญญาตรี 4 รายวิชา มีนักศึกษา 451 คน มาตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นมา โดยใช้ห้องปฏิบัติการของภาควิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ดำเนินการสอน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีโครงการร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรมป่าไม้ ภายใต้โครงการ TUCED – SLUSE ซึ่งในปัจจุบันอาศัยเครื่องมือจากภาควิชาที่อาจารย์สังกัด ดำเนินการจัดทำ ดังนั้นเพื่อรับรองการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยในสาขานี้ จึงได้กำหนดแผนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ไว้ที่ส่วนกลางเพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกันได้โดย มี 1 โครงการ คือ

- 3.1 โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์

4. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการสนับสนุนวิชาการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเอง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการให้บริการด้านสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จนได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดวางระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง ในปีงบประมาณ 2544 และปีงบประมาณ 2546 มาแล้วแต่ยังไม่เต็มโครงการ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อให้ครบโครงการ คือ

- 4.1 โครงการปรับปรุงและขยายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MAEJO-NET)

5. แผนพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการพัฒนาบุคลากร ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยจำแนกเป็นกลุ่ม ๆ ดังนี้

- 5.1 บุคลากรระดับปฏิบัติการสารสนเทศด้านต่าง ๆ เช่น ชุมการ สารบรรณ การเจ้าหน้าที่ การพัสดุ เป็นต้น
- 5.2 บุคลากรระดับปฏิบัติและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน
- 5.3 บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้แก่

- การสอนในห้องเรียนสารสนเทศ การสอนผ่านระบบ Video Conference System (VCS)
- การสอนในลักษณะ Multi – Classrooms เป็นต้น โดยฝึกอบรมทั้งในระดับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

5.4 บุคลากรที่จะดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ / หน่วยงาน

5.5 บุคลากรที่สนใจใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทั่วไป เช่น Windows, Microsoft Offices,

5.6 การพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

5.7 การพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Internet, WebPages, Programming, Information System เป็นต้น

5.8 การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้อุปกรณ์สร้างสื่อประกอบการเรียนสำหรับการสร้างบทเรียนทั้งในห้องเรียนและบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยกำหนดโครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากรให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในเบื้องต้นไว้ดังนี้

1. โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย

6. แผนพัฒนาและเสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจัดเตรียมเครื่องมือคอมพิวเตอร์ เพื่อคอยให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกระจายไปตามอาคารต่าง ๆ จำนวน 16 ห้อง เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่จบออกไป สามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูป มาประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงานได้ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาและเสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น 1 โครงการ คือ

- 6.1. โครงการพัฒนาและเสริมทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป

ภารกิจของหน่วยงาน

การกำหนดภารกิจของหน่วยงานภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะจำแนกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิจัยและพัฒนา และฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

เป้าหมายของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. สร้างศูนย์ข้อมูลภายในโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริหารจัดการระบบงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. นำระบบบริหารจัดการบุคลากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน
4. บริหารจัดการระบบพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้วยระบบบาร์โค้ด (Bar Code)
5. บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เป้าหมายของฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้วางเป้าหมายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. สร้างโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
2. ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้ใช้งานได้ทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
3. จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ให้ได้ตามสัดส่วน (10 คน :1 เครื่อง) และจัดหาระบบเครือข่ายไร้สายให้เพียงพอต่อความต้องการ
4. จัดหาเครื่องแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม สำหรับการให้บริการต่าง ๆ บนระบบเครือข่าย
5. สร้างระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งทางกายภาพและบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
6. จัดทำมาตรการให้บุคลากร และนักศึกษาใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. จัดให้มีการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ได้น้อย 20 โครงการ/ปี
2. สามารถสอบวัดมาตรฐานการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษาปีละ 10 %
3. สนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้งานระบบ E – learning เพิ่มขึ้นปีละ 20 %
4. ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีคุณภาพ
5. พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ และเป็นแหล่งข่าวสารข้อมูลที่น่าสนใจและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าหมายของฝ่ายวิจัยและพัฒนา

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. จัดทำโปรแกรม เพื่อใช้บริหารงานภายในมหาวิทยาลัยพร้อมคู่มือการใช้งานอย่างน้อยปีละ 2 โปรแกรม
2. สร้างศูนย์บริหาร จัดการระบบ GIS (Geographic Information System)
3. พัฒนาระบบ MIS (Management Information System) และพัฒนาระบบ DSS (Decision Support System)
4. พัฒนาฐานข้อมูล 5 ด้าน ให้เป็น Data warehouse
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูล งานวิจัย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 โดยเป็นการประกันคุณภาพภายในที่มีการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเอง เป็นภาพรวมภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 – 14 พฤษภาคม 2546 โดยมีคณะกรรมการดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์นิภา ทศพรินทร์ | กรรมการ |
| 3. นางบานชื่น ทองพันซัง | กรรมการ |
| 4. นางพองจันทร์ สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 5. นางสาวชลลดา บันสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางวรารักษ์ พุกกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจากโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. รองประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| 3. หัวหน้าหน่วยระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต | คณะทำงาน |
| 4. หัวหน้าหน่วยวิจัยและพัฒนา | คณะทำงาน |
| 5. หัวหน้าหน่วยธุรการ (บริหารงานทั่วไป) | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

ข้อมูลทั่วไป

ด้านบุคลากร

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประจำเป็นจำนวนทั้งสิ้น 18 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ 6 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 2 คน และลูกจ้างชั่วคราว 10 คน จำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้ ระดับปริญญาโท 3 คน ระดับปริญญาตรี 14 คน และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี 1 คน

ด้านงบประมาณ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเงินงบประมาณ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ 2547 (ตุลาคม 2546 – กันยายน 2547) รวมทั้งสิ้น 47,676,440 บาท โครงการได้รับงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2547

1.1	หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-
1.2	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	450,000 บาท
1.3	หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	37,000,000 บาท
1.4	หมวดเงินอุดหนุน (สนับสนุน E – learning)	1,045,000 บาท

2 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2547

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2547 ของโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 9,181,440 บาท โดยแบ่งออกเป็น 2 กองทุน ดังนี้

2.1	กองทุนเพื่อการศึกษา	8,884,040 บาท
2.1.1	งบบุคลากร	347,040 บาท
2.1.2	งบดำเนินงาน	7,555,800 บาท
2.2	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	297,000 บาท
2.2.1	งบดำเนินงาน	65,000 บาท
2.2.2	งบลงทุน	232,000 บาท

รายนามผู้บริหาร

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่นศรีสง | รักษาการในตำแหน่งประธานโครงการ
จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. อาจารย์สนิท สิทธิ | รองประธานโครงการจัดตั้งศูนย์
เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางศรีกุล นันทะชมภู | หัวหน้างานเลขานุการ โครงการจัดตั้ง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นายสมชาย อารยพิทยา | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 4. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการ
อินเทอร์เน็ต |
| 5. นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อ
สารสนเทศ |
| 6. นางพรสวรรค์ ควงบาล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพ

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2547 โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการตามแผน ได้เสร็จ 80% โดยแยกเป็น

แผนการให้บริการนักศึกษา ให้ได้รับการบริการ 90% และได้รับความพึงพอใจ 80%

แผนการให้บริการบุคลากร ให้ได้รับความพึงพอใจ 80%

แผนการจัดหาครุภัณฑ์ ให้ได้รับความสำเร็จ 70%

องค์ประกอบคุณภาพ สำหรับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดองค์ประกอบหลักที่ใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้คุณภาพได้ 5 องค์ประกอบ และกำหนดให้หน่วยงานพัฒนาระบบและกลไกในการดำเนินงาน องค์ประกอบทั้ง 5 องค์ประกอบ และมีดัชนีองค์ประกอบย่อย ๆ จำนวน 55 ดัชนี

การกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

1. การประเมินดัชนี

1.1 เกณฑ์ที่จะได้รับคะแนน จะต้องมีการดำเนินงานในเชิงปริมาณไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 (ในกรณีที่วัดได้)

1.2 ให้พิจารณาจากข้อที่กำหนด ที่ได้เรียงจาก 1 – 5 ให้พิจารณาว่าหน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานในระดับใดให้คะแนนตามนั้น คือ

● หน่วยงานมีการดำเนินงานตามข้อ (1)	จะได้รับคะแนน	1
● หน่วยงานมีการดำเนินงานตามข้อ (2)	จะได้รับคะแนน	2
● หน่วยงานมีการดำเนินงานตามข้อ (3)	จะได้รับคะแนน	3
● หน่วยงานมีการดำเนินงานตามข้อ (4)	จะได้รับคะแนน	4
● หน่วยงานมีการดำเนินงานตามข้อ (5)	จะได้รับคะแนน	5

ในหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนตามเกณฑ์ เช่น มีข้อ 4 แต่ยังไม่ได้ทำข้อ 3 การพิจารณาการประเมินจะต้องได้รับคะแนน 2 เท่านั้น

2. การประเมินองค์ประกอบ ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 รวมคะแนนทุกดัชนีในองค์ประกอบนั้น ๆ

2.2 นำผลรวมมาหารด้วยดัชนีที่อยู่ในองค์ประกอบนั้น

3. การสรุปผลคะแนนทั้งหมด

- 3.1 นำคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบมารวมกัน
- 3.2 หาค่าด้วยจำนวนองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน
- 3.3 สรุปผลคะแนน และพิจารณาปรับปรุง ดังนี้

● คะแนนมากกว่า 4.5	หมายถึง	ดีเยี่ยม
● คะแนนระหว่าง 4 – 4.5	หมายถึง	ดีมาก
● คะแนนระหว่าง 3 – 4	หมายถึง	ดี
● คะแนนระหว่าง 2 – 3	หมายถึง	พอใช้
● คะแนนต่ำกว่า 2	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกตาม สมศ.

การประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. จะประเมินโดยใช้มาตรฐาน 8 มาตรฐาน ดัชนีบ่งชี้ 28 ดัชนี ซึ่งเป็นดัชนีที่ต้องการ

**องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย
กลยุทธ์ และแผน**

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 1.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ และวัตถุประสงค์

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และวัตถุประสงค์	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกัน	✓
3	(3) มีข้อ(2) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ และวัตถุประสงค์ ตามลำดับขั้น	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการเสนอแนะจากบุคลากรมาปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจ และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	✓

1.1.1 มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และวัตถุประสงค์

- มีการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (www.it.mju.ac.th)
- ได้กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ไว้ใน www.it.mju.ac.th ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นเว็บไซต์สำหรับการอ้างอิงให้เห็นการปฏิบัติการบริหารภายในศูนย์ฯ และเผยแพร่ภารกิจให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจ

1.1.2 มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกัน

- โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี

1.1.3 บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจและวัตถุประสงค์ตามลำดับขั้น

- สำนักงานอธิการบดี ได้ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ และวัตถุประสงค์ ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

1.1.4 มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- สำนักงานอธิการบดี ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยรวมกันภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

1.1.5 มีการนำผลการเสนอแนะจากบุคลากรมาปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

- สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการเสนอแนะจากบุคลากรมาปรับปรุง วิสัยทัศน์ และพันธกิจ และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 1.2 แผนงาน

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	✓
2	(2) มีข้อ(1)+ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน	✓
3	(3) มีข้อ(2)+ มีการแปลงแผนงานมาสู่แผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณ) ประจำปี	✓
4	(4) มีข้อ(3)+ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	✗
5	(5) มีข้อ(4)+ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	✗

1.2.1 มีการจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2547 – 2549 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2547 เพื่อใช้เป็น แนวทาง ในการดำเนินงาน โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.1,
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.2)

1.2.2 บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน

- บุคลากรจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย แล้วนำแผนที่ได้มารวบรวมเป็นแผน รวมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงถือได้ว่าทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน (สัมภาษณ์หัวหน้าฝ่าย)

1.2.3 มีการแปลงแผนงานมาสู่แผนปฏิบัติงาน (แผนงบประมาณ) ประจำปี

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแปลงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสู่แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 1/1.2.3 ,
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.2)

1.2.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

- ยังไม่ได้ดำเนินการในรูปแบบเอกสาร

1.2.5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

- ไม่ได้ดำเนินการในรูปแบบเอกสาร

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 1.3 การติดตามและประเมินแผนงาน

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนงาน	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีการจัดทำโครงการประเมินผลแผนงาน	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการดำเนินงานการติดตามและประเมินผล	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการเผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลให้บุคลากรได้รับทราบ	✗
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการติดตาม และประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนา หน่วยงาน	✗

1.3.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการติดตามแผนงานโดยประธานโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย ทำการติดตามและประเมินแผนงาน ในส่วนของหน่วยงานภายในสำนักงาน ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มอบหมายให้กองแผนงานเป็นผู้ ประเมินแผนงาน (สัมภาษณ์หัวหน้าฝ่าย)

(เอกสารอ้างอิง คม 5.1.3 หน้า 31)

1.3.2 มีการจัดทำโครงการประเมินผลแผนงาน

- ประธานฯ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้แต่ละฝ่ายไปดำเนินการประเมินแผนงาน ภายในแต่ละฝ่าย โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายร่วมกันประเมินแผนงานในส่วนสำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้กองแผนงานเป็นผู้ประเมิน (สัมภาษณ์บุคลากร)

1.3.3 มีการดำเนินงานการติดตามและประเมินผล

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการติดตามและประเมินแผน โดยให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบติดตามประเมินผลในส่วนที่รับผิดชอบแล้วแจ้งให้ประธานฯ ทราบ (สัมภาษณ์หัวหน้าฝ่ายและประธานศูนย์ฯ)

1.3.4 มีการเผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลให้บุคลากรได้ทราบ

- ยังไม่ได้ดำเนินการในรูปแบบเอกสาร

1.3.5 มีการนำผลการติดตาม และประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน

- ยังไม่ได้ดำเนินการในรูปแบบเอกสาร

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1

ดัชนีที่	คะแนนการประเมิน	การเสริมและการพัฒนา
1.1	5	เห็นควรให้มีการประเมินผล และนำผลการประเมิน
1.2	3	มาพัฒนาในการดำเนินงานในปีต่อๆ ไป
1.3	3	
เฉลี่ย	3.6	

องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 2.1 ทรัพยากรบุคคล

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากร	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีการกำหนดคุณสมบัติและภาระงานของบุคลากร	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการพัฒนาความสามารถของบุคลากร	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการประเมินบุคลากร	✓
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางาน	✗

2.1.1 มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากร

- ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วย ระบบการคัดเลือกบุคลากรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุรับราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เอกสารอ้างอิง กจน 2.1.1.1)
- แนวทางปฏิบัติการคัดเลือกบุคคลให้เข้าเป็นข้าราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.1.1.2)
- มีประกาศเปิดรับบุคลากรประกาศผลการสมัคร สอบคัดเลือก และประกาศรายชื่อ ผู้สอบผ่านทาง Internet

2.1.2 มีการกำหนดคุณสมบัติและภาระงานของบุคลากร

- มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากร ตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการรับสมัครบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง (เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.1.2.1 http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.1.2.2)
- มีแฟ้มประวัติตัวบุคคลเพื่อรวบรวมภาระงานของทุกคนของตัวเอง (WWW.FIS.MJU.AC.TH)

2.1.3 มีการพัฒนาความสามารถของบุคลากร

- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถที่สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระงานในความรับผิดชอบ

(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.1 หน้า 46)

- สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาดูงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย / หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยจัดในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาหรือสอดคล้องกับตำแหน่งและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.1.3)

2.1.4 มีการประเมินบุคลากร

- มีการประเมินผลปฏิบัติงานราชการของข้าราชการปีละ 2 ครั้ง ของลูกจ้างทุกปี และของพนักงานทุก 3 ปี เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ตามแบบฟอร์มที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียน

2.1.5 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางาน

- คณะกรรมการประเมินผลจะแจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบว่าจะต้องแก้ไขหรือพัฒนาตนเองในด้านใด ซึ่งยังไม่ได้ทำเป็นเอกสาร

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 2.2 ปัจจัยเกื้อหนุน

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงาน	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงาน	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการประเมินประสิทธิภาพในการใช้งาน	✗
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งาน	✗

2.2.1 มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงาน

- มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภาระงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.1.3)

2.2.2 มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงาน

- มีคอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงาน 1 คน ต่อ 1 เครื่อง
- มีห้องประชุม เพื่อใช้เป็นที่จัดประชุมสำหรับการปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (ห้อง 103 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)
- มีห้องการเรียนการสอนทางไกล เพื่อใช้เป็นที่ประชุมผ่านระบบ VDO Conference และสามารถใช้เป็นห้องประชุมเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานในการจัดประชุม
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.2.1)
- มีห้องเก็บเอกสารและชั้นเก็บเอกสารเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะดวกในการนำออกมาใช้อ้างอิง
- มีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
- ได้มีการจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งพื้นที่สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/ 2.2.2.2)

2.2.3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

- มีการจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังผู้ใช้งานภายในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(<http://www.it.mju.ac.th>) (<http://www.mju.ac.th>) มีการปรับปรุงข่าวสารเคลื่อนไหวทุกเดือน
- ได้มีการใช้โปรแกรมในการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (LMS) สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มาขอใช้บริการ
(http://lms.mju.ac.th/index_thai.php)
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.1)
- มีการจัดทำระบบ E – helpdesk เพื่อเป็นศูนย์กลางในการ Download คู่มือ / เอกสารแบบฟอร์มราชการ Software สื่อมัลติมีเดีย รวมถึงกระดานถาม – ตอบปัญหาเรื่องการใช้งานคอมพิวเตอร์ทั้งด้าน Hardware และ Software โดยใช้งานผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย (<http://e-helpdesk.it.mju.ac.th>)
- มีการนำระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (<http://e-document.mju.ac.th/>) มาใช้ เพื่อใช้ในการส่งหนังสือเวียนภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- มีเว็บไซต์งานฝึกอบรม (<http://www.mju.ac.th/Training-ITC/main2.asp>) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานฝึกอบรม
- มีการขยายห้องให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่ม 1 ห้องคือ บริเวณหอพักนักศึกษา

- มีห้องให้บริการกับนักศึกษา สำหรับพิมพ์เอกสาร คือห้อง C 202 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และโรงอาหารชั้น 2
- ได้มีการเปิดห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 20.00 น. วันอาทิตย์ 08.30 – 18.00 น.
- มีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน E-mail สำหรับนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมีผู้ใช้งานและมีการขยายพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลเป็น 20 Mb โดยดูได้ที่ \\10.1.254.69 (เฉพาะผู้ดูแลระบบ)
- มีการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย
(เอกสารอ้างอิง \\10.1.2\SAR_Document\องค์ประกอบที่ 2\2.2.3.2)
- มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
(เอกสารอ้างอิง \\10.1.2\SAR_Document\องค์ประกอบที่ 2\2.2.3.3)
- มีการจัดทำซีดี คู่มือนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2547
(ซีดีคู่มือนักศึกษา ศร 2.2.3.4)
- มีการจัดศูนย์สอบวัดความสามารถทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.5)
- มีการพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.1 หน้า 40 - 45)
- มีการฝึกอบรมโปรแกรมเฉพาะทางด้านภูมิสารสนเทศ
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.6)
- มีการจัดฝึกอบรมโปรแกรมทางด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.7)
- มีการปรับปรุงแก้ไขอินเทอร์เน็ตฐานข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อใช้ในการลงทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยวางตำแหน่งทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.8)
- มีการจัดให้บริการความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศแก่เยาวชนรอบ ๆ มหาวิทยาลัยให้มีโอกาสฝึกใช้อุปกรณ์สารสนเทศในระหว่างปิดภาคเรียน
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.9)
- ได้มีการบริจาคอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานภายนอก
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.10)

- มีการจัดบรรยายพิเศษ เพื่อให้ความรู้ทางด้านการบริหารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.11)
- มีการจัดฝึกอบรมและ โครงการประกวด การจัดทำรายวิชาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.12)
- ได้มีการรับนักศึกษาจากนอกสถานศึกษาภายนอกฝึกงาน (เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.13)
- ได้มีการให้บริการจัดทำเว็บไซต์และให้พื้นที่พร้อมสิทธิการใช้งาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสำหรับบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.14)
- ได้มีการให้บริการพื้นที่ และสิทธิการใช้งานในการจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการเรียนการสอนที่นักศึกษาทำขึ้นในส่วนที่เป็นโครงการของนักศึกษา (เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.15)
- ได้มีการให้บริการพื้นที่ และสิทธิการใช้งานในการจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา (เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.16)
- การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อให้บริการงานบริหารและงานสนับสนุนการเรียนการสอน (เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.17)

2.2.4 มีการประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน

- ยังไม่ได้ทำการประเมินประสิทธิภาพในการใช้งาน

2.2.5 มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งาน

- มีการนำผลการประเมินมาหารือระหว่างประธานโครงการ หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งยังไม่จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 2.3 กระบวนการปฏิบัติงานหลัก

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการจัดทำระบบการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน	✗
2	(2) มีข้อ(1) + มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการดำเนินงานตามระบบและแผนการปฏิบัติงาน	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	✓
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางาน	✓

2.3.1 มีการจัดทำระบบการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

2.3.2 มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2547 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.2)

2.3.3 มีการดำเนินงานตามระบบและแผนการปฏิบัติงาน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามระบบและ แผนการปฏิบัติงานที่ได้วางไว้

2.3.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.3.4)

2.3.5 มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางาน

- ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าของแต่ละฝ่ายนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่าย

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 2.4

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการจัดทำคู่มือควบคุมภายในของหน่วยงาน	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	✗
3	(3) มีข้อ(2) + มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	✗
4	(4) มีข้อ(3) + มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	✗
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลประเมิน/หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	✗

2.4.1 มีการจัดทำคู่มือควบคุมภายในของหน่วยงาน

- มีการจัดทำคู่มือควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.4.1)

2.4.2 มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ยังไม่ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน

2.4.3 มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

2.4.4 มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

2.4.5 มีการนำผลประเมิน/หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2

ดัชนีที่	คะแนนการประเมิน	การเสริมและการพัฒนา
2.1	4	เห็นควรให้มีการจัดทำผลการประเมินให้เป็นรูปแบบเอกสาร
2.2	3	และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน
2.3	0	
2.4	1	
เฉลี่ย	2	

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารจัดการ

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 3.1 ผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการประกาศนโยบายการบริหารงาน/ทรัพยากร(คน/เงิน) ให้บุคลากรทราบ	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีการดำเนินงานตามนโยบาย	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการบริหารงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการประเมินความสำเร็จในการบริหารงานตามนโยบาย	✗
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	✗

3.1.1 มีการประกาศนโยบายการบริหารงาน / ทรัพยากร (คน / เงิน) ให้บุคลากรทราบ

ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ ได้แจ้งให้บุคลากร ในศูนย์ทราบเกี่ยวกับการบริหารทั้งในด้านอัตรากำลังและการบริหารเงินภายในศูนย์ฯ ดังนี้

1. ด้านอัตรากำลัง ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายบริหารงานและกระจายงานให้บุคลากรภายในฝ่ายให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกันกรณีที่บางงานมีการกิจเร่งด่วนและจะต้องส่งงานให้ทันเวลาให้ทุกคนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 3/ 3.1.1.1

หน้า 12)

2. ด้านการบริหารเงิน ศูนย์ฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2547 จากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 32,273,900 บาท และเงินรายได้จำนวน 9,181,440 บาท โดยแยกเป็นกองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน 8,884,400 บาท และกองทุนสินทรัพย์ถาวร 297,000 บาท ได้จัดสรรแต่ละฝ่ายอย่างเพียงพอ และได้สอบถามความต้องการใช้ครุภัณฑ์จากทุกฝ่ายสม่ำเสมอ โดยพยายามจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้ทุกฝ่ายมีความสะดวก คล่องตัว ในการทำงาน

(ตามเอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่2/2.2.1/รายละเอียดงบประมาณ.pdf)

3.1.2 มีการดำเนินการตามนโยบาย

- ทุกฝ่ายภายในศูนย์ฯ ได้ดำเนินงานตามที่ประธานฯ ได้ให้นโยบายไว้ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ตลอดจนมีความ สัมผัส สมนามักก็ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จและทันตามกำหนดเวลาอย่างต่อเนื่อง (สัมภาษณ์)

3.1.3 มีการบริหารงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- ประธานโครงการฯ ได้มอบหมายงานให้กับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบในการบริหารงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับทุกฝ่ายภายในศูนย์ฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานโครงการฯ โดยให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการเบิกจ่าย สำหรับการซื้อนั้นสำนักงานอธิการบดีมีนโยบายให้มีการจัดซื้อ ร่วมกันโดย งานพัสดุ กองคลังได้เวียนหนังสือให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้ ทรัพยากร เพื่องานพัสดุจะได้ดำเนินงานจัดซื้อให้ตามแผน และได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับวัสดุและครุภัณฑ์ทุกครั้ง และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะ แสดงผลการใช้จ่ายให้ประธานฯ ทราบทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ ทำให้สามารถบริหารเงินได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(<http://weare.it.mju.ac.th>)

3.1.4 มีการประเมินความสำเร็จในการบริหารงานตามนโยบาย

-

3.1.5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

-

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 3.2 การมีส่วนร่วมในการบริหาร

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	✓
2	(2) มีข้อ(1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวน ปรับทิศทางและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	✓
3	(3) มีข้อ(2) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารจากผู้ใต้บังคับบัญชา	✗
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	✗

3.2.1 บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ประธานโครงการฯ ได้ให้ทุกคนในศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานทุกฝ่าย เพื่อให้การทำงานภายในศูนย์ฯ ประสานและสอดคล้องกัน (สัมภาษณ์บุคลากร)

3.2.2 บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนปรับทิศทางและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ประธานโครงการฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และให้ทุกฝ่ายสามารถไปหารือร่วมกันและสามารถปรับแผนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (สัมภาษณ์บุคลากร)

3.2.3 บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประธานโครงการฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายไปพิจารณา ปรับประเมินผลการปฏิบัติงานภายในฝ่ายของตนเอง (สัมภาษณ์หัวหน้าฝ่าย)

3.2.4 มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารจากผู้ใต้บังคับบัญชา

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

3.2.5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

- ยังไม่มีการดำเนินงาน

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 3.3 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีแผนการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการดำเนินงานพัฒนาสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม	✓
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาสภาพทางกายภาพ	✓

3.3.1 มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม

- ประธานโครงการฯ ได้มอบหมายให้ทุกฝ่ายไปจัดสภาพแวดล้อมของห้องให้น่าอยู่ และน่าทำงาน และให้สะดวกสบายต่อการทำงานตลอดจนจัดหาเครื่องมือให้ได้รับความ สะดวก และเพียงพอ โดย มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดูแล ความเรียบร้อยของ ห้องประชุม และห้องเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ

3.3.2 มีแผนการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม

- ประธานโครงการฯ ได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายไปหาหรือดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ มีความสะดวกสบาย

3.3.3 มีการดำเนินงานพัฒนาสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม

- มีการนัดหมายทุกคนในศูนย์ฯ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในห้องให้สะดวกสบายทุก 6 เดือน โดยหัวหน้างานเลขานุการ จะหารือร่วมกันในการพัฒนา

3.3.4 มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม

- ประธานโครงการฯ และหัวหน้าฝ่ายจะติดตามประเมินผลความเรียบร้อย

3.3.5 มีการนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม

- จากผลการติดตามและประเมินของประธานโครงการฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย มีความเห็นร่วมกันว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้มีการนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 3.4 การมีส่วนร่วมในการบริหาร

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีแผนงานการจัดระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีการดำเนินงานตามแผน	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการพัฒนาการสื่อสารภายในทุกระดับ	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการติดตามและประเมินผลการสื่อสารภายในและภายนอก	✓
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	✓

3.4.1 มีแผนงานการจัดระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน

- มีแผนการหาร ระบบการสื่อสารภายในศูนย์ <http://weare.it.mju.ac.th>

3.4.2 มีการดำเนินงานตามแผน

- มีการดำเนินงานตามแผน <http://weare.it.mju.ac.th>

3.4.3 มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการพัฒนาการสื่อสารภายในทุกระดับ

- ได้มีการใช้ระบบ เครือข่ายภายในศูนย์ในการส่งข้อมูลซึ่งกันและกัน เช่น การใช้ E-mail การส่งงานประธาน โครงการฯ หรือหัวหน้างานเลขานุการตรวจก่อนเสนอเซ็น โดย หัวหน้างานเลขานุการจะแก้ไขแล้วส่งกลับ เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ และเวลา โดย ให้ทุกฝ่ายลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องใน ระบบเครือข่ายภายใน เพื่อให้ทุกคนในศูนย์ฯ เข้าใจการทำงาน และทราบความก้าวหน้าซึ่งกันและกัน

3.4.4 มีการติดตามและประเมินผลการสื่อสารภายในและภายนอก

- หัวหน้างานเลขานุการจะเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

3.4.5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

- หัวหน้างานเลขานุการ จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา มาหารือร่วมกันกับหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการใช้งานระบบสื่อสารภายในศูนย์

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3

ดัชนีที่	คะแนนการประเมิน	การเสริมและพัฒนา
3.1	3	มหาวิทยาลัยควรมีระบบประเมินแบบ 360 องศา
3.2	3	
3.3	5	
3.4	5	
เฉลี่ย	4	

องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 4.1 การแสวงหาแหล่งเงินและงบประมาณ

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการจัดทำแผนการหาเงินงบประมาณ	✓
2	(2) มีข้อ(1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการดำเนินงานตามแผน	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	✓
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	✓

4.1.1 มีการจัดทำแผนการหาเงินงบประมาณ

- มีการจัดทำแผนแม่บท พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะมีโครงการและวงเงินงบประมาณที่จัดหา

(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.1)

4.1.2 บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน

- ในส่วนของศูนย์ฯ ปรธานโครงการฯ ได้มอบหมายให้แต่ละฝ่าย เสนอความต้องการของงบประมาณตัวเอง โดยประธานโครงการฯ ร่วมกับหัวหน้างานเลขานุการ จะช่วยวิเคราะห์และกลั่นกรองว่าเหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งงบประมาณนั้น ๆ มีน้ำหนักมากน้อยเพียงใด ตลอดจนร่วมกันจัดลำดับความสำคัญในการจัดเรียงรายการคำขอ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และนโยบายของรัฐบาล (สัมภาษณ์)

4.1.3 มีการดำเนินงานตามแผน

- มีการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่ได้วางไว้

(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 4/4.1.3)

4.1.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

- การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน จะดำเนินการโดยประธานโครงการฯ, หัวหน้างานเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายจะประชุมกันเพื่อประเมินผลที่ได้รับและแผนการจัดหา

4.1.5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

- มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง โดยพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับ โดยจะนำระบบที่ไม่ได้รับการจัดสรร มาจัดทำคำของบประมาณในปีต่อ ๆ ไป ให้เป็นไปตาม แผนที่วางไว้

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 4.2 การจัดสรร

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีการกำหนดนโยบายการจัดสรรเงิน	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณ	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการจัดสรรงบประมาณตามแผนอย่างโปร่งใส	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการประเมินผลการจัดสรรงบประมาณ	✓
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	✓

4.2.1 มีการกำหนดนโยบายการจัดสรรเงิน

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่เสนอต่อสำนักงานงบประมาณ โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ ดูได้จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.1)

4.2.2 มีการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณ

- มีการจัดสรรงบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับ
(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 4/4.2.2)

4.2.3 มีการจัดสรรงบประมาณตามแผนอย่างโปร่งใส

- มีการจัดสรรตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณและจากสภามหาวิทยาลัย

4.2.4 มีการประเมินผลการจัดสรรงบประมาณ

- มีการประเมินผลการจัดสรรงบประมาณ โดยประธานโครงการฯ หัวหน้างานเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ก่อนดำเนินการจัดตั้งการของงบประมาณในแต่ละปี จะนำผลการ จัดสรร งบประมาณของปีที่ผ่านมาพิจารณาว่า ได้มีการจัดสรรครุภัณฑ์ อะไรไปบ้าง และ ยังขาด เหลืออะไร เพื่อจะได้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

4.2.5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

- มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา โดยประธานโครงการฯ ร่วมกับหัวหน้างานเลขานุการ ได้มีการปรับปรุงแผนการจัดสรรงบประมาณทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 4.3 ระบบบัญชีและการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีระบบบัญชีและการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมและพันธกิจ	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการติดตามและรายงานการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการประเมินระบบบัญชีและการตรวจสอบ	✗
5	(5) มีข้อ(4) + มีการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	✗

4.3.1 มีระบบบัญชีและการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

- มีระบบบัญชีควบคุมภายใน

(<http://weare.it.mju.ac.th>)

4.3.2 มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมและพันธกิจ

- มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมและพันธกิจ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับหัวหน้างานเลขานุการและหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้ดำเนินการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมและพันธกิจ เช่น การทำสรุป รายรับรายจ่ายจากกิจกรรม การฝึกอบรม

(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 4/4.3.2)

4.3.3 มีการติดตามและรายงานการใช้งานจริงประมาณอย่างสม่ำเสมอ

- มีการติดตามและรายงานการใช้งานจริงประมาณ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรทุกคนในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทราบ

(<http://weare.it.mju.ac.th>)

4.3.4 มีการประเมินระบบบัญชีและการตรวจสอบ

ไม่ได้มีการจัดทำเป็นระบบ เนื่องจากใช้ระบบบัญชีของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

4.3.5 มีการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ เนื่องจากใช้ระบบบัญชีของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4

ดัชนีที่	คะแนนการประเมิน	การเสริมและการพัฒนา
4.1	5	หากมีการนำระบบบัญชี 3 มิติมาใช้ คาดว่า
4.2	5	ระบบบัญชีจะได้รับการแก้ไข
4.3	3	
เฉลี่ย	4.3	

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 5.1 มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพ

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีกระบวนการประกันคุณภาพภายใน	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีแผนงานการประกันคุณภาพ	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ	✓
5	(5) มีข้อ(4) + มีการประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	✗

5.1.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

- ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ การทำ
ดัชนีชี้วัดคุณภาพ

(เอกสารอ้างอิง http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 5/5.1.1)

5.1.2 มีกระบวนการประกันคุณภาพภายใน

- ได้มีการประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำรายงานการศึกษาตนเองภายในศูนย์ฯ
(สัมภาษณ์)

5.1.3 มีแผนงานการประกันคุณภาพ

- มีคู่มือประกันคุณภาพเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
(เอกสารแนบท้าย คม 5.1.3)

5.1.4 มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ

- มีการทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์นโยบายคุณภาพของโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศไว้หน้าเว็บแรก ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากรทุกคนให้เห็นอย่าง ชัดเจน
เพื่อแสดงความมุ่งมั่นและความตั้งใจที่จะร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารคุณภาพ
(<http://weare.it.mju.ac.th>)

5.1.5 มีการประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

-

ดัชนีและเกณฑ์ที่ 5.2 การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพ

ข้อ	เกณฑ์	ผล
1	(1) หน่วยงานมีการประเมินคุณภาพภายใน	✓
2	(2) มีข้อ(1) + มีการปรับปรุงและพัฒนาดัชนีและเกณฑ์	✓
3	(3) มีข้อ(2) + มีการพิจารณาแนวทางปรับดัชนีร่วมที่ใช้ในการประเมิน	✓
4	(4) มีข้อ(3) + มีการประเมินผลการใช้ดัชนี	✓
5	(5) มีข้อ(4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหน่วยงาน	✗

5.2.1 การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพ

มีการกรอกข้อมูลผ่านระบบ FIS ของมหาวิทยาลัย

5.2.2 หน่วยงานมีการประเมินคุณภาพภายใน

ศูนย์ฯ ได้ผ่านกระบวนการประเมินคุณภาพภายในครั้งที่ 1
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 – วันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2547

5.2.3 มีการปรับปรุงและพัฒนาดัชนีและเกณฑ์

มีการนำผลที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายในครั้งที่ 1 มาปรับปรุงการทำงาน

5.2.4 มีการพิจารณาแนวทางปรับดัชนีร่วมที่ใช้ในการประเมิน

การปรับดัชนีร่วมที่ใช้การประเมินดำเนินการ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

5.2.5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหน่วยงาน

-

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5

ดัชนีที่	คะแนนการประเมิน	การเสริมและการพัฒนา
5.1	4	ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพ
5.2	4	การศึกษา โดยทุกคนต่างมีหนังสือรับรองการฝึกอบรม
เฉลี่ย	4	

รายการตรวจสอบกิจกรรมตามพันธกิจ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้			
	ผลการตรวจสอบ		หมายเลข
รายการตรวจสอบ	มี	ร้อยละความสำเร็จ ตามเป้าหมาย	เอกสาร อ้างอิง
(Audit Checklist)			
องค์ประกอบที่ 2 : กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน			
2.1 การให้บริการ			
2.1.1 การให้บริการห้องการเรียนการสอนทางไกล ให้แก่หน่วยงานและนักศึกษา (ห้องการเรียนการสอนทางไกล (ห้อง C301))	/	82.14	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.1
2.1.2 การให้บริการฝึกอบรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา (ห้อง C302)	/	84.29	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.1
2.1.3 การจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากร ประกอบด้วย ครุภัณฑ์เพื่อการบริหาร ดังนี้ ไมโครคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องควบคุมสำรองไฟฟ้า เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าหิ้ว อุปกรณ์รับกระจายสัญญาณ	/	79.29	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.3
2.1.4 จัดบรรยายพิเศษให้ความรู้ทางด้านการบริหาร	/	75.71	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.4
2.1.5 จัดฝึกอบรมด้านการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม E-Learning, LMS) ตลอดทั้งให้บริการสถานที่และอุปกรณ์ประกอบการอบรม สำหรับบุคลากรภายใน (http://lms.mju.ac.th/index_thai.php)	/	74.29	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/ 2.1.5

รายการตรวจสอบกิจกรรมตามพันธกิจ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

	ผลการตรวจสอบ		หมายเลข
รายการตรวจสอบ	มี	ร้อยละความสำเร็จ ตามเป้าหมาย	เอกสาร อ้างอิง
(Audit Checklist)			
2.1.6 จัดฝึกอบรมการเรียนรู้ด้านอินเทอร์เน็ต การใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ และการเขียนโปรแกรมสำหรับนักศึกษา	/	76.43	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.6
2.1.7 จัดสัมมนา / อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายนอก ตลอดจนให้บริการสถานที่และอุปกรณ์ประกอบการอบรม สำหรับบุคลากรภายนอก	/	80.00	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.6
2.1.8 ให้บริการการพิมพ์งาน (ศูนย์ Printing) สำหรับนักศึกษา	/	85.71	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.8
2.1.9 ให้บริการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน E-mail สำหรับบุคลากรและนักศึกษา โดยดูได้ที่ 10.1.254.69 (เฉพาะผู้ดูแลระบบ)	/	89.86	
2.1.10 จัดให้มีห้องบริการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นักศึกษา ห้อง C 301 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	64.29	ดูได้จากสถานที่ห้อง C 301 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.1.11 จัดทำ website ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (http://www.mju.ac.th)	/	90.71	
2.1.12 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	/	78.57	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.12

รายการตรวจสอบกิจกรรมตามพันธกิจ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

	ผลการตรวจสอบ		หมายเลข
รายการตรวจสอบ	มี	ร้อยละความสำเร็จ ตามเป้าหมาย	เอกสาร อ้างอิง
(Audit Checklist)			
2.1.13 จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านทาง website (http://www.it.mju.ac.th)	/	72.71	
2.1.14 จัดทำ CD คู่มือนักศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่	/	84.29	ศท 2.1.14
2.1.15 ทำการตรวจสอบและดูแลเครื่อง Server ทั้ง Linux และ Windows (ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C102)	/	80.00	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.15
2.1.15 ให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษาทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยมีเวลาให้บริการ จันทร์-เสาร์ 08.30-20.00 น. และวันอาทิตย์ 08.30-18.00 น.	/	90.00	มีห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต 16 ห้อง ได้แก่ ห้อง C 201,C 203,C 205,C 206,C 202 (ห้อง printing),ตึกดินและปุย, อาคารธุรกิจ, ห้องสมุด, ตึก ประเสริฐฯ , โรงอาหาร, หอชาย 2 ,หอชาย 4, หอ หญิง 2 , หอหญิง 3,อาคารเทคโนโลยีทางสัตว, อาคาร สมิตตานน, อาคารวิศวกรรม
2.1.16 ให้บริการจัดทำ website และให้พื้นที่พร้อมสิทธิการใช้งาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานภายใน / โครงการของนักศึกษา / อาจารย์ผู้สอน	/	84.29	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/2.1.16
2.1.17 จัดทำระบบ E-helpdesk เพื่อเป็นศูนย์กลางการ download คู่มือ/เอกสาร/ แบบฟอร์มราชการ/software/สื่อมัลติมีเดีย/กระดานถามตอบปัญหาการใช้งาน โดยผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย (http://e-helpdesk.it.mju.ac.th)	/	85.57	

รายการตรวจสอบกิจกรรมตามพันธกิจ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

	ผลการตรวจสอบ		หมายเลข
รายการตรวจสอบ	มี	ร้อยละความสำเร็จ ตามเป้าหมาย	เอกสาร อ้างอิง
(Audit Checklist)			
2.1.18 จัดทำระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ให้กับงานสารบรรณ กองกลาง สนอ. (http://e-document.mju.ac.th)	/	80.00	
2.1.19 ให้บริการคำปรึกษาและแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software แก่หน่วยงานภายใน	/	85.57	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/ 2.1.19
2.1.16 บริการรับนักศึกษาจากสถานศึกษาภายนอกเข้ามาฝึกงาน	/	85.71	http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ ตรวจสอบตามพันธกิจ/ 2.1.16

ส่วนที่ 3

วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง และแนวทางปรับปรุง

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมศูนย์ฯ และได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และรวบรวมแนวคิดในการเสริมจุดแข็ง
แก้ไขจุดอ่อนในแต่ละข้อ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง	แนวทางส่งเสริม	ระยะเวลาที่จะแล้วเสร็จ	จุดที่ควรปรับปรุง	แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาที่จะแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์และแผน						
- เนื่องจากเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก การกำหนดปรัชญาวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจึงสามารถทำได้ง่าย - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน			- บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในเรื่องการทำงานตามแผนปฏิบัติงาน	- จูงใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - ตั้งคณะกรรมการประเมินแผนภายในศูนย์ฯ	สิ้นปี งบประมาณ 49	ประธาน โครงการจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน						
- มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน - มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้บริการแก่บุคคล - มีการจัดฝึกอบรมสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - มีการจัดทำ website ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร - บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ในเรื่องการฝึกอบรม - ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์		- บุคคลไม่ค่อยให้ความสนใจในการจัดฝึกอบรม	- จัดหาหลักสูตรการอบรมใหม่ๆ ที่ทันสมัย	สิ้นปี งบประมาณ 49	ประธาน โครงการจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ

จุดแข็ง	แนวทางส่งเสริม	ระยะเวลาที่จะแล้วเสร็จ	จุดที่ควรปรับปรุง	แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาที่จะแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 3 :การบริหารและการจัดการ						
- มีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานที่ชัดเจน - กำหนดนโยบายการจัดการอย่างชัดเจน - กำหนดนโยบายการบริหารการจัดการอย่างชัดเจน และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายในการทำงาน - องค์กรมีขนาดเล็ก สามารถบริหารจัดการได้ง่าย มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยน	- ควรมีการส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และแสดงความสามารถ.		- บุคลากร มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหลายงาน - การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนแม่บท ที่กำหนดไว้		สิ้นปี งบประมาณ 49	ประธาน โครงการจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 4 :การเงินและงบประมาณ						
-บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการใช้งบประมาณ	1. หารายได้เพิ่มเพื่อให้เพียงพอในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรอย่างทั่วถึง		- ขาดการวางแผนการใช้งบประมาณที่ดี - รายได้มีไม่เพียงพอในการที่จะพัฒนา บุคลากร และซื้อเทคโนโลยีให้ทันสมัย - ขาดการวิเคราะห์การใช้จ่ายแยกตามกิจกรรม ทำให้ไม่เห็นภาพ ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยภารกิจ	- มีการจัดทำบัญชี และรายงานการใช้จ่ายเงินทุกเดือน - จัดทำแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ	สิ้นปี งบประมาณ 49	ประธาน โครงการจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในศูนย์ฯ	- ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในการประกันคุณภาพภายใน		- บุคลากรภายในขาดการเอาใจใส่ในการประกันคุณภาพ		สิ้นปี งบประมาณ 49	ประธาน โครงการจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารประกอบการดำเนินการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1: ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์และแผน

เอกสารอ้างอิง	รายการเอกสาร
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.1	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2547 – 2549
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 1/1.2.1.2	แผนปฏิบัติการประจำปี 2547
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 1/1.2.3	แผนกลยุทธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 1/1.2.4	การประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2547

องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสาร
กจน 2.1.1.1	ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.1.1.2	แนวทางการปฏิบัติการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.1.2.1	การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากร ตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการรับสมัครบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.1.2.2	มีบุคลากรที่เป็นตัวแทนในคณะกรรมการชุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.1.3	งบประมาณให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาดูงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัด
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.1	งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.2.1	การขอใช้ห้องบริการ การเรียนการสอนทางไกล
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.2.2	การจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.1	รายชื่อผู้อบรมโปรแกรมเพื่อใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(LMS)
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.2	บันทึกให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ด้าน Hardware และ Software
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.3	คู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
ศท 2.2.3.4	ซีดี คู่มือนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2547
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.5	การสอบวัดความสามารถทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.6	การฝึกอบรมโปรแกรมเฉพาะทางด้านภูมิสารสนเทศ
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.7	การจัดฝึกอบรมโปรแกรมทางด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา และบุคคลทั่วไป
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.8	การปรับปรุงแก้ไขแพลตฟอร์มข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อใช้ในการ ลงทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.9	การจัดให้บริการความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศแก่เยาวชน
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.10	การบริจาคอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานภายนอก
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.11	การจัดบรรยายพิเศษ เพื่อให้ความรู้ทางด้านการบริหารและด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.12	การจัดฝึกอบรมและโครงการประกวด การจัดทำรายวิชาด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.13	การรับนักศึกษาจากนอกสถานศึกษาภายนอกฝึกงาน
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.14	การให้บริการจัดทำเว็บไซต์ และให้พื้นที่พร้อมสิทธิการใช้งาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสำหรับบุคลากรและหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.15	การให้บริการพื้นที่ และสิทธิการใช้งานในการจัดทำเว็บไซต์เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลด้านการเรียนการสอน ที่นักศึกษาทำขึ้นในส่วนที่ เป็น โครงการของนักศึกษา
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.3.16	การให้บริการพื้นที่ และสิทธิการใช้งานในการจัดทำเว็บไซต์เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลด้านการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนกับ นักศึกษา
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.4.1	แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการอินเทอร์เน็ต

http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.2.4.2	แบบประเมินความพึงพอใจงานฝึกอบรม
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.3.4	การติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2547
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 2/2.4.1	คู่มือควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสาร
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 3/ 3.1.1.1	สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2547

องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสาร
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 4/4.1.3	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 4/4.2.2	การจัดสรรงบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับ
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 4/4.3.2	ใบรายงานค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

องค์ประกอบที่ 5: ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสาร
http://www.it.mju.ac.th/SAR_Document/ องค์ประกอบที่ 5/5.1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
คม 5.1.3	คู่มือประกันคุณภาพ

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่	ค่าเฉลี่ย
1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	3.66
2. ภารกิจของหน่วยงาน	2.00
3. การบริหารและการจัดการ	4.00
4. การเงินและงบประมาณ	4.33
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00
เฉลี่ย	3.60

สรุปคะแนนที่ได้รับ

3.60 คะแนน

4.5	หมายถึง	ดีเยี่ยม
4 - 4.5	หมายถึง	ดีมาก
3 - 4	หมายถึง	ดี
2 - 3	หมายถึง	พอใช้
1 - 2	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

สรุปประสิทธิผลในการดำเนินงาน

การดำเนินงานในภาพรวมของโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในเกณฑ์ดี เนื่องจากบุคลากรทุกคนมีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่น เอาใจใส่ในการทำงาน และพัฒนางานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและต่อเนื่อง รวมทั้งมีความสามัคคี สัมผัสสมานกลมเกลียวกันดี ซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายก็สามารถบรรลุผลสำเร็จ เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พยายามเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรภายนอก ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ โดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ และมีการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ทุกคนตระหนัก และให้ความสำคัญกับการมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนั้นยังให้ความร่วมมือกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ในชุมชนรอบ ๆ เช่น เป็นศูนย์สอบบรรจุการเข้ารับราชการ ศูนย์ฝึกอบรมระบบ GFMS และให้ความอนุเคราะห์เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนที่ด้อยโอกาส ได้ใช้ในการเรียนการสอน

ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ จำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาอย่างรวดเร็ว เนื่องจากระบบเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นการก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้(LO) จึงถือเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป