รายงานการประชุม

“บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ครั้งที่ 8/2549

เมื่อวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2549 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

<u>บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1.	ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีส่ง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ / ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.	อาจารย์สนิท สิทธิ	รองประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3.	นางศรีกุล นันทะชมภู	หัวหน้างานเลขานุการ	
4.	นายสมชาย อารยพิทยา	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา	
5.	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเตอร์เน็ต	
6.	นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	
7.	นางพรสวรรค์ ดวงบาล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
8.	นางอุทัยวรรณ จิโน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6	
9.	นายสุรเดช ไชยมงคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10.	นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11.	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	พนักงานมหาวิทยาลัย	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12.	นายนิพนธ์ พิมาสน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ตำแหน่งนายช่างเทคนิค
13.	นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14.	นางสาวนพมาศ สุขใจ	พนักงานราชการ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15.	นายอุดมวิทย์ นักดนตรี	พนักงานราชการ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16.	นายคล็อก ประถมทรัพย์	พนักงานราชการ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
17.	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	ลูกจ้างชั่วคราว	ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ
18.	นางสาวลัดดาพร ละออง	ลูกจ้างชั่วคราว	ตำแหน่ง คนงาน
19.	นายปริญญา ธะนันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา
20.	นางสาวชุติมา บุญมี	ลูกจ้างชั่วคราว	ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ
21.	นายสุระพล ริยะนา	ลูกจ้างชั่วคราว	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

<u>เริ่มการประชุม เวลา 08.44 น.</u>

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผศ.ดร.ศิริชัย อุ่นศรีส่ง (ประธานฯ) ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

1. ประธานได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต่อ
2. ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมแผนปฏิบัติงานเพื่อการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา 4 ปี ทั้งในด้านการพัฒนาระบบเก่าและระบบใหม่ ซึ่งในอนาคตจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
3. ภาระหน้าที่ของศูนย์ฯ จะต้องเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีเพื่อให้หน่วยงาน บุคลากรเห็นถึงประโยชน์ในการใช้เทคโนโลยี รู้จักวิธีการใช้ และก่อให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีขึ้น
4. ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 รายงานการมาปฏิบัติงานราชการประจำเดือนพฤษภาคม 2549

ประธานฯ ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานราชการ เนื่องจากเมื่อบุคลากรมีการเริ่มต้นการทำงานที่ดี ก็หมายถึงหน่วยงานได้ทำงานสำเร็จไปแล้วส่วนหนึ่ง ถึงแม้ว่าจะมีบุคลากรบางส่วนย้ายไปประจำที่ตึกใหม่ แต่การมาปฏิบัติงานขอให้มาลงเวลาเพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของหน่วยงาน

1.3 แนะนำบุคลากรใหม่

นางศรีกุล นันทะชมภู (หัวหน้างานเลขานุการ) ได้แนะนำบุคลากรใหม่คือ นายสุระพล ริยะนา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งวิชาการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบในงานฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2549

ประธานฯ กล่าวในที่ประชุมว่า เนื่องจากรายงานการประชุมเป็นเอกสารสำคัญทางราชการ ที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานไว้เป็นระยะเวลาหนึ่ง และเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาด้านต่างๆ อักทั้งยังเป็นเอกสารที่ทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น จึงสามารถช่วยกันแก้ปัญหาได้

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2549 ดังนี้

นายคล็อก ประถมทรัพย์ จากพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิเตอร์ เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2549 วันที่ 30 พฤษภาคม 2549

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า

3.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเตอร์เน็ต

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเตอร์เน็ต ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. สถิติการใช้ห้องบริการอินเตอร์เน็ต

1.1 สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

สรุปเวลาในการใช้งานจากสถิติการใช้งานเครื่องเช่าบริษัท IS ได้ดังนี้

อาคาร	จำนวนครั้ง Login	จำนวนผู้ใช้	เวลาทั้งหมด
อาคารภาควิชาเทคโนโลยีทางสัตว์	1,033	190	855 ชั่วโมง 7 นาที
อาคารหอพักชาย 2	3,090	489	2,651 ชั่วโมง 44 นาที
อาคารหอพักชาย 4	3,296	480	2,949 ชั่วโมง 46 นาที
อาคารหอพักหญิง 7	2,376	410	2,366 ชั่วโมง 45 นาที
อาคารหอพักหญิง 8	2,652	434	2,660 ชั่วโมง 3 นาที
อาคารกองห้องสมุด	5,896	1,000	5,192 ชั่วโมง 34 นาที
ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะวิทย์	1,193	333	886 ชั่วโมง 37 นาที
อาคารดินและปุ๋ย	1,652	303	1,326 ชั่วโมง 30 นาที

(เครื่องให้บริการจากบริษัทอื่นและเครื่องจากอาคารอื่น ไม่มี Software ในการควบคุมเวลาการใช้งาน จึงไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บสถิติ)

1.2 สถิติการใช้บริการ Remote Access

โดยแยกตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

053-294666 จำนวน 60 คู่สาย ใช้บริการ 8,071 สาย

053-869777 จำนวน 30 คู่สาย ใช้บริการ 271 สาย

1.3 สถิติการใช้บริการ Wireless

มีการใช้บริการ Wireless จำนวน 64 จุด สรุปสถิติการใช้บริการในเดือนกรกฎาคม 471 คน

1.4 สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

มีสถิติการใช้บริการทั้งสิ้น 16,792 คน โดยการให้บริการได้จัดให้มีการใช้งานในห้อง A ก่อนเมื่อเต็มจึงขยายให้ใช้ในห้อง B และ C ต่อไป ซึ่งสรุปจำนวนผู้ใช้ในแต่ละห้องต่อวันดังนี้

ห้อง A จำนวน 78 เครื่อง จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ย 197 คนต่อวัน

ห้อง B จำนวน 100 เครื่อง จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ย 277 คนต่อวัน

ห้อง C จำนวน 100 เครื่อง จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ย 275 คนต่อวัน

2. รายงานปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.1 ปัญหาเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อ

- นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจว่า Username และ Password สำหรับใช้บริการสารสนเทศและระบบทะเบียนเป็นคนละตัวกัน จึงทำให้เมื่อทำการเปลี่ยนในระบบทะเบียนแล้ว นำรหัสผ่านใหม่มาใช้กับระบบสารสนเทศไม่ได้
- บุคลากรบางส่วนไม่มีรหัสผ่านสำหรับใช้บริการสารสนเทศ จึงทำให้ไม่สามารถใช้งาน E-Office หรือ E-Document ได้

2.2 ปัญหาการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนเครื่องให้บริการคอมพิวเตอร์ลดลงเนื่องจาก

- เครื่องเช่าจากบริษัท PTNS ได้หมดสัญญาการเช่าลงจำนวน 100 เครื่อง ซึ่งได้แก่เครื่องที่ประจำอยู่ ณ อาคารโรงอาหาร 73 เครื่อง อาคารโรงงานวิศวกรรมฯ 15 เครื่อง ห้องสมุด คณะวิทยาศาสตร์ 10 เครื่อง และที่ใช้งานในศูนย์ฯ 2 เครื่อง
- เครื่องให้บริการที่อาคารประเสริฐ ณ นคร จะถูกนำไปใช้เพื่อการเรียนการสอน

ดังนั้นจึงได้ดำเนินการเครื่องให้บริการจาก

- อาคารประเสริฐ ณ นคร จำนวน 15 เครื่อง ไปอาคารโรงอาหาร
- อาคารคณะธุรกิจฯ จำนวน 10 เครื่อง ไปอาคารโรงอาหาร
- อาคารสมิตานนท์ จำนวน 10 เครื่อง ไปอาคารโรงงานวิศวกรรมฯ

2.3 ปัญหาความต้องการใช้ฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด

ได้มีผู้ต้องการเข้าฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด แต่เนื่องจากเป็นบุคคลภายนอกจึงไม่สามารถเข้าใช้ได้ เนื่องจากเป็นนโยบายของทางสำนักฯ ที่ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าใช้ได้โดยตรง จึงได้แนะนำให้เข้าผ่านระบบโมเด็ม

2.4 ปัญหาการ Remote Access หมายเลขโทรศัพท์ของ TT&T

จะประสบปัญหาไม่สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายได้ เนื่องจากสายสัญญาณของ TT&T เป็นสายทองแดง เมื่อเกิดฝนตก จะเกิดปัญหา Connect Down ได้

2.5 เครื่องปรับอากาศในห้อง Server

เครื่องปรับอากาศในห้อง Server ยังมีปัญหา ที่ระบบจะตัดไฟเอง จนเป็นเหตุให้อุณหภูมิในห้องเกิน 26 องศาเซลเซียส จึงได้ดำเนินการติดต่อช่างมาซ่อมแล้ว

3. ติดตามการใช้ลิขสิทธิ์ Software Microsoft Campus Agreement และการรณรงค์ให้ใช้ซอฟต์แวร์ถูกต้อง ลิขสิทธิ์สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุประจำคณะ/ในหน่วยงาน

ได้มีการกำหนดวัน เพื่อจัดสัมมนา ในวันที่ 6 ตุลาคม 2549

4. ปัญหาการให้บริการ Wireless LAN

มีปัญหาในการให้บริการดังนี้

- ไม่สามารถใช้งานได้ ตรวจสอบแล้วพบว่าสัญญาณในการใช้งานดี แต่ ไม่สามารถต่ออินเตอร์เน็ตได้ โดยให้ทางบริษัทลานนามาการการ Config ระบบใหม่ ให้สามารถใช้งานได้แล้ว
- เรื่องของ Security เนื่องจากในการเข้าใช้บริการยังไม่ได้มีการกำหนดรหัสผ่าน
- เนื่องจากการใช้บริการผ่าน Wireless LAN ยังมีผู้เข้าใจในระบบน้อย จึงจะดำเนินการเพิ่มรายละเอียดในการใช้ เพื่อสร้างเข้าใจให้กับผู้ใช้ต่อไป

5. การเชื่อมต่อกับ UNINET ไปยังประเทศญี่ปุ่น

ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นการเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายของงานวิจัย ประเทศญี่ปุ่น อินโดนีเซีย และจีน

6. ปัญหาการ Load Balance

ซึ่งพบว่ามีปัญหาไม่สามารถส่งผ่าน Traffic ไปยัง INET ขนาด 10 Mb ได้ คาดว่าน่าจะเกิดจากความผิดพลาดของ Config

ความเห็นในที่ประชุม

ประธาน มีความเห็นในที่ประชุมดังนี้

1. ให้มีการรณรงค์เรื่องการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์
2. ให้มีการสรุปการใช้งานและปัญหาในการใช้ Barcode กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
3. ให้มีการเก็บสถิติเวลาการเปิดใช้ห้องบริการห้องอินเตอร์เน็ตแต่ละห้อง ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี ว่าได้เริ่มมีการขยายให้ผู้ใช้ไปใช้ห้อง B และ C เมื่อเวลาใด เพื่อเป็นการเก็บสถิติการใช้บริการและระยะเวลาที่จะเปิดใช้ในห้องต่อไป

3.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

นายประวิทย์ วิมานทอง (หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ) ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. โปรแกรมระบบลงทะเบียน (กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์)

ได้มอบหมายให้นายสุระพล ริยะนา เป็นผู้พัฒนาและดูแลระบบ

2. ความก้าวหน้าโปรแกรม E-Room

ได้มีการกรอกข้อมูลของระบบเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. ปัญหาการใช้งานภายในอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ปัญหาการใช้งานอาคารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 70 ปี มีดังนี้

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางการใช้ห้อง ทางกองบริการการศึกษามักไม่ได้ติดต่อเพื่อให้เจ้าหน้าเปิดปิดห้องทราบล่วงหน้า
- การใช้อุปกรณ์ ซึ่งจะมีอาจารย์บางท่านให้นักศึกษาปรับอุปกรณ์เองโดยไม่ได้ติดต่อเจ้าหน้าที่มาจัดดำเนินการให้ จนเป็นเหตุให้สายสัญญาณ VTA ใช้การไม่ได้
- เครื่อง Projector ห้อง 201 – 201/2 ใช้งานไม่ได้ เนื่องจากมีปัญหาไฟตก-ไฟดับ และไม่มีเครื่องสำรองไฟ จึงเป็นเหตุให้เครื่องเสีย
- มีการมาซ้อมเชียร์ที่ใต้ตึก ในเวลาก่อน 2 ทุ่ม ซึ่งยังอาจมีบางห้องเปิดใช้เพื่อการเรียนการสอนอยู่ จึงทำให้เกิดเสียงดังรบกวนการเรียนการสอน

4. การใช้งานระบบ E-Leaning

   มีจำนวนวิชาตั้งแต่ปี 2547-2549 รวมทั้งสิ้น 400 รายวิชา โดยมีจำนวนนักศึกษาเข้าใช้งานระบบ E-Leaning ในปี 2549 เพิ่มขึ้น 35 เปอร์เซ็นต์

5. ทดลองออกอากาศ ITTV

   ได้มีการทดลองออกอากาศแล้วตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2549

6. โครงการฝึกอบรม

   ในเดือนกรกฎาคมได้มีการจัดเปิดฝึกอบรมในหลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งาน และการใช้โปรแกรม Microsoft Office มีจำนวนผู้ฝึกอบรมจำนวน 30 คน

   ในเดือนสิงหาคมจะเปิดฝึกอบรมในหลักสูตร

   - การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
   - Advance Workshop 3D Animation with 3D MAX

ความเห็นในที่ประชุม

ความเห็นในที่ประชุมมีดังนี้

1. ในเรื่องของปัญหาการซ้อมเชียร์ ณ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 70 ปี นั้นประธานฯ ให้มีการทำหนังสือแจ้งกองบริการการศึกษา ไม่ให้นักศึกษาเข้าใช้เพื่อไม่ให้เกิดเสียงรบกวนการเรียนการสอน
2. ในเรื่องการจัดทำรายการออกระบบ ITTV อาจารย์สนิท สิทธิ เสนอแนะให้มีผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องการจัดท่าทางการแสดงออก เพื่อให้ผลงานและภาพออกมาดีและมีคุณภาพ

3.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

1. การพัฒนาระบบ MIS

   1.1 ระบบ E-Office

ระบบ E-Office หรือ E-DOC ได้ดำเนินการอบรมและเพิ่มรายชื่อผู้ใช้แล้ว และได้มีการทำสำรองข้อมูลไว้ที่เครื่อง Server ณ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 70 ปี และกำหนดให้มีการเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการในวันที่ 4 กันยายน 2549 โดยจัดให้มีการเริ่มทีละคณะ/สำนัก

ปัญหาที่พบมีดังนี้

- ระบบได้พัฒนาขึ้นโดยสนับสนุนระบบ OS รุ่น Window XP ขึ้นไป ทั้งนี้หากมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้รุ่น OS ต่ำกว่านี้จะไม่สามารถใช้งานระบบได้
- บางหน่วยงานมีระบบการส่งเอกสารแตกต่างออกไป จึงต้องมีการเข้าไปศึกษาและปรับระบบ E-DOC ให้เข้ากับระบบงาน

1.2 การปรับปรุงเว็บเพจ MIS หน้าแรก

1.3 ระบบงานยานพาหนะ

1.4 ระบบสารสนเทศบุคลากรผ่าน Web โดย Login แบบ Single Sign On

เนื่องจากหลักการในการจัดทำ Single Sign On คือ การเข้า Login ครั้งเดียวสามารถใช้งานได้ทุกระบบ แต่เนื่องจากระบบงานในมหาวิทยาลัยมีหลายระบบ หลาย Server หลายระบบฐานข้อมูล การดำเนินการจึงเป็นเรื่องที่ซับซ้อนยากต่อการดำเนินงาน ดังนั้นจึงได้พัฒนาระบบให้เป็นการ Login แบบ One User One Password ซึ่งดำเนินการได้ง่ายและมีทางเป็นไปได้มากกว่า ด้วยเหตุนี้จึงขอปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติจากระบบสารสนเทศบุคลากรผ่าน Web โดย Login แบบ Single Sign On เป็น One User One Password ที่การเข้าระบบจะสามารถใช้ Username และ Password เดียวกันในทุกระบบ

2. ระบบสาธารณูปโภคด้วย GIS

กำลังดำเนินการในส่วนของการพัฒนาระบบและนำเข้าข้อมูลแผนที่ ซึ่งได้จากผังท่อประปาจากกองอาคารสถานที่ ส่วนงานประปาและสุขาภิบาล

3. ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ศูนย์ IT ด้วย GIS

การพัฒนาระบบแล้วเสร็จไปแล้วประมาณ 80 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งขณะนี้กำลังพัฒนาในส่วนของการแสดงแผนที่ การให้สิทธิผู้ใช้ระบบ และนำเข้าข้อมูล

4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา (สกอ.)

ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ดังนี้

- การจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา ให้ทาง สกอ. ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2549
- การรวบรวมข้อมูลสถิติด้านนักศึกษา และบุคลากร ชุดที่ 1 ให้ สกอ. ภายในวันที่ 15 ก.ค. 2549
- การรวบรวมข้อมูลสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร งบประมาณ และงานวิจัย ให้ สกอ. ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2549

5. การจัดทำโปรแกรมพิมพ์บัตรประจำตัวบุคลากรแบบอิเล็กทรอนิกส์

กำลังดำเนินการจัดทำโดยได้มีการดำเนินการจากการปรับปรุงโปรแกรมของ ICWorld

3.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. สรุปงบประมาณคงเหลือ เงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ 126,198 บาท

งบประมาณแผ่นดิน

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ 10,400 บาท

2. กำหนดจัดกิจกรรม 5 ส.

จัดทำโครงการเสร็จแล้ว ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดบอร์ด และถ่ายรูปก่อนทำกิจกรรม เดิมได้กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ของศูนย์ฯ ในวันที่ 18 สิงหาคม 49 แต่ตรงกับงานวันวิทยาศาสตร์จึงขอความเห็นจากที่ประชุม เลื่อนเป็นวันพุธ ที่ 16 สิงหาคม 2549

3. ระบบการลาของบุคลากรภายในศูนย์ฯ

ขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนสแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน โดยต่อไปการขาด ลาของบุคลากรจะยึดถือตามใบลา และรายงานที่ได้จากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

4. รายงานสถิติการบริการและซ่อมบำรุง

สรุปผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ประจำเดือน กรกฎาคม 2549

หน่วยงาน	การแก้ไข (จำนวนครั้ง)	
	คอมพิวเตอร์	ระบบเครือข่าย
งานประชาสัมพันธ์		1
ภาควิชาชีววิทยา	1	
ภาควิชาพืชสวน	1	
ภาควิชาเคมี	2	
สำนักงานคณะผลิตฯ	2	
ภาควิชาอารักขาพืช	3	
คณะวิศวกรรม	1	
คณะธุรกิจฯ	1	
สำนักงาน UBI	1	1
กองห้องสมุด	1	
คณะวิทยาศาสตร์	1	
ม.แม่โจ้-ชุมพร	1	

5. การจัดทำแผน

ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2550 – 2554 และจัดส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2549

ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน แผนปฏิบัติงาน และโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในเบื้องต้นได้ประสานกับหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายเพื่อคัดสรรโครงการที่เหมาะสม

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานมีความเห็นในที่ประชุม ดังนี้

1. ให้เพิ่มเติมในส่วนของนายช่างเทคนิคให้มีการจดบันทึกวัน เวลา รายชื่อหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานไว้เป็นหลักฐานด้วย

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย

ประธานมีความเห็นให้ทุกฝ่ายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เพื่อเตรียมการสำหรับการประกันคุณภาพ และการขยายตัวของศูนย์ฯ ในอนาคต

2. มอบหมายให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ ไปศึกษาหาความรู้ในเรื่อง KM แล้วนำมาเล่าสู่กันฟังในการประชุมครั้งต่อไป

นางศรีกุล นันทะชมภู (หัวหน้างานเลขานุการ) ขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนไปศึกษาเรื่อง KM เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินการเรื่อง KM ที่จะต้องมีขึ้นในปีงบประมาณหน้า

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. การสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้าน IT

ประธานในที่ประชุมมีความเห็นสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์ฯ สอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้าน IT

2. การประชาสัมพันธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานในที่ประชุมเห็นควรให้มีเตรียมการจัดทำการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ ในรูปแบบต่าง ๆ

<u>ปิดการประชุม เวลา 10.48 น.</u>

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค
ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชมภู
ผู้ตรวจรายงานการประชุม