

รายงานการประชุม
บุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 2/2549

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน 2548 เวลา 9.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีส่ง | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ / ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. อาจารย์สนธิ สัทธา | รองประธานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นางศรีกุล นันทะชมภู | หัวหน้างานเลขานุการ |
| 4. นายสมชาย อารยพิทยา | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 5. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| 6. นายประวิทย์ วิมานทอง | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ |
| 7. นางพรสวรรค์ ดวงบาล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางอุทัยวรรณ จิโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 9. นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 11. นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13. นายอุดมวิทย์ นักดนตรี | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นายคล้อย ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15. นายปฐมพงษ์ สดับ | พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 16. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 18. นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 19. นางสาวอัจฉรา โกมลนาค | นักภูมิสารสนเทศ |
| 20. นางสาวลัดดาพร ละออง | คนงาน |

เริ่มการประชุม เวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งขณะนี้ เป็นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีกรรมการร่วมในการพิจารณาการดำเนินงานด้วย ดังนั้น ในคราวต่อไปอาจจะเชิญเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อช่วยพิจารณาด้านการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ต่อไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 /2548

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขดังนี้

1. ให้มีการแก้ไขชื่อตำแหน่งดังนี้
 - นายนิพนธ์ พิมาสน จากเจ้าหน้าที่เทคนิค เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนายช่างเทคนิค
 - นายปฐมพงษ์ สะดับ จากเจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ เป็นพนักงานโสตทัศนศึกษา
2. ในการประชุมทุกครั้งให้มีการจัดทำรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงต่อไป
3. สำหรับในหัวข้อวาระการประชุมให้ปรับหัวข้อวาระ เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประชุม ดังนี้
 - วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 - วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
 - วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
 - วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
 - วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
4. ในรายงานการประชุม หน้า 6 ข้อ 5 “ในส่วนของระเบียบการใช้งานระบบเครือข่าย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบโดยฝ่ายนิติกร กองการเจ้าหน้าที่” นั้น ขอแก้ไขเป็น “ขณะนี้ระเบียบอยู่ที่หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายฯ ยังไม่ได้ส่งกองการเจ้าหน้าที่”

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 1/2549 มีประเด็นที่จะต้องติดตามในแต่ละฝ่าย ดังนั้นที่ประชุมจึงมอบหมายให้แต่ละฝ่ายชี้แจงและนำเสนอข้อมูล

3.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต (นายวุฒิพล คล้ายทิพย์) ได้รายงานความก้าวหน้าในการขยายการเชื่อมต่อ INET จาก 10 M/ 1 M เป็น 10 M/ 2 M นั้น ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ปี 2549

3.2 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา (นายสมชาย อารยพิทยา) ได้รายงานตามหัวข้อดังนี้

1. การพัฒนาระบบ MIS ขณะนี้ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ระบบ E-Office กำลังประสานงานกับคุณไพศาลเกี่ยวกับโปรแกรมที่จะนำมาทำระบบ E-Office
 - ระบบ E – Research อยู่ในระหว่างการรวบรวมข้อมูล และออกแบบฐานข้อมูล
 - ทำ HomePage ของระบบ MIS ใหม่ โดยจะแยกหัวข้อให้ชัดเจนขึ้น
2. การปรับปรุงการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศบุคลากรผ่าน WEB โดย Log in แบบ Single Sign On โดยจะดำเนินการขอรหัสผ่านกับฝ่ายระบบเครือข่ายต่อไป
3. การเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรบางส่วน จากกองการเจ้าหน้าที่ ไปให้กองบริการการศึกษา
4. การปรับปรุงโปรแกรมเงินเดือนบุคลากร ซึ่งในปัจจุบันได้มีคณะใหม่เพิ่มขึ้น จึงต้องเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูล และแก้ไขในส่วนของสิทธิการใช้งาน เนื่องจากไม่ได้มีไว้
5. การรวบรวมข้อมูลนักศึกษา, หลักสูตร และบุคลากร เพื่อจัดส่งให้ สกอ. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2548 ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงของการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลนักศึกษา, หลักสูตร และบุคลากร ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548 และการทดสอบโปรแกรม Convert ข้อมูลหลักสูตร/นักศึกษาให้เป็นในรูปแบบที่ สกอ. กำหนด
6. การสร้างห้องปฏิบัติการตัดต่อและบันทึกเสียงด้วยระบบดิจิทัล และห้องปฏิบัติการตัดต่อและบันทึกเทปโทรทัศน์สำหรับป้อนรายการไอพีทีวีและให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งขณะนี้ดำเนินการอยู่ในส่วนของการสร้างห้องปฏิบัติการตัดต่อและบันทึกเสียงด้วยระบบดิจิทัล แล้วเสร็จประมาณ 80% ในส่วนการกันห้อง เก็บรายละเอียดการเก็บเสียงของผนังกันเสียง คงเหลือในส่วนของการตกแต่งภายใน ลงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือต่างๆ
7. การให้บริการห้องปฏิบัติการภูมิสารสนเทศและการให้บริการการจัดพิมพ์ภาพโปสเตอร์ขนาด A0 และ A1 โดยมีการจดบันทึกรายชื่อผู้ขอรับบริการไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้มีปัญหาในส่วนของอัตราค่าพิมพ์โปสเตอร์ที่เป็นภาพอักษรล้วน ที่มีผู้ร้องเรียนขอให้ลดราคาลงเมื่อเทียบจากภาพที่มีกราฟิกส์เต็มแผ่น (A0 ราคา 500 บาท / A1 ราคา 300 บาท)
8. การปรับปรุงแผนที่แม่โจ้เพิ่มเติม, การปรับปรุงฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, การดูแลเครื่อง IMS-Server ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนที่แม่โจ้เพิ่มเติม โดยได้จัดทำและส่งมอบให้หน่วยรักษาความปลอดภัยใช้ประโยชน์แล้ว อีกทั้งในส่วนงานปรับปรุงฐานข้อมูลตำแหน่งคอมพิวเตอร์เชิงพื้นที่นั้น ได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย

ปัญหาอุปสรรคที่พบในขณะนี้คือ เครื่อง IMS-Server ติดไวรัส ทำให้เข้ารหัสผ่านไม่ได้และกำลังดำเนินการแก้ไข

9. การให้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดียในรูปแบบต่างๆ Presentation, Cartoon Animation ,CD-Rom
10. การผลิตรายการสารคดี ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายการสารคดีสั้นจำนวน 1 รายการคือ “รายการ ไอทีรักษ์ล้านนา” ร่วมกับฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
11. งานเตรียมความพร้อมที่จะผลิตรายการ อีก 7 รายการ ที่เป็นรายการบันเทิง ดนตรี ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กีฬา สารความรู้ การเกษตรกรรม การอนุรักษ์ต่างๆ และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อป้อนให้กับรายการ ไอพีทีวี เพื่อออกอากาศในรายการ ไอพีทีวี

ข้อเสนอแนะและความเห็นในที่ประชุม

รองประธานฯ (อ.สนิท สิทธิ) ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสรุปดังนี้

- ในการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ที่ได้สรุปผลการดำเนินงาน แจ้งปัญหาและอุปสรรคไว้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 นั้น บุคลากรได้รับข้อเสนอแนะ ตามความเห็นของประธาน และในมติที่ประชุม โดยได้นำไปปฏิบัติและหาแนวทางแก้ไขการดำเนินการแล้ว
- งานปรับปรุงระบบสารสนเทศบุคลากรผ่าน Web แบบ Single Sing On เสนอแนะให้มีการประชุมทุกหน่วยงานที่มีการเข้าใช้รหัสผ่านก่อนการเข้าระบบ โดยเห็นว่าควรให้มีรหัสผ่านชุดเดียวกัน และสำหรับผู้บริหารน่าจะให้ใช้เป็นการครหัสผ่าน เพื่อป้องกันการลืม หรืออาจจะมีการระบุชื่อผู้ดูแลรหัสผ่านให้ผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถเรียกใช้ได้
- ข้อมูลส่ง สกอ. เสนอแนะให้มีการส่งข้อมูลก่อนกำหนด 10 วัน ถ้าสามารถดำเนินการได้ ซึ่งน่าจะเป็นการเพิ่มคะแนนการประเมินผลของมหาวิทยาลัย
- ในเรื่องของอัตราค่าพิมพ์โปสเตอร์ ที่ประชุมมีมติให้คงอัตราค่าพิมพ์ตามเดิม เนื่องจากอัตราค่าพิมพ์ถูกกว่าท้องตลาดแล้ว ซึ่งหากมีปัญหาให้ปรึกษากับนางพรสวรรค์ ดวงบาล

3.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางพรสวรรค์ ดวงบาล) ได้รายงานถึงการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนตุลาคม 2548 ว่าในเดือนตุลาคมได้มีค่าใช้จ่ายในการส่วนของค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

- ค่าตอบแทนนักศึกษา ซึ่งจะมีการโอนให้กองกิจการนักศึกษาไปจัดการเองต่อไป
- ค่าเช่าสัญญาของการสื่อสารแห่งประเทศไทย รวมยอดเงินทั้งสิ้น 755,000 บาท
- ค่าซ่อมบำรุงจอคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท

สำหรับในส่วนงานเทคนิค นายช่างเทคนิค (นายนิพนธ์ พิมาสน) ได้รายงานว่าในการดำเนินงานปัจจุบันมีงานให้บริการดังนี้

- งานบริการให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ได้แก่ การออกแบบจัดทำ ประมาณราคาอุปกรณ์ ห้อง IPTV ซึ่งจัดขึ้นในบริเวณชั้น 4 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- งานติดตั้งสาย UTP ที่ขณะนี้มีมากขึ้น เนื่องจากต้องรองรับคณะใหม่ที่เกิดขึ้น โดยอุปกรณ์ต่างๆ ทางหน่วยงานที่ขอให้ไปช่วยงาน จะเป็นผู้จัดหา และศูนย์ฯ เป็นผู้บริการติดตั้งให้
- งานบริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งขณะนี้ได้มีหน้า เว็บไซต์ ที่ให้บริการรับแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ปรากฏอยู่ในหน้าเว็บไซต์ www.it.mju.ac.th/pcr/pcreport.php

ปัญหาอุปสรรคที่พบในขณะนี้คือ โปรแกรมที่ใช้ในการติดตั้งให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มาขอรับบริการซ่อมบำรุง ยังไม่มีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ และยังไม่เพียงพอกับความต้องการ

ข้อเสนอแนะและความเห็นในที่ประชุม

หัวหน้างานเลขานุการฯ (นางศรีกุล นันทะขมภู) ได้เสนอให้มีการกำหนดราคาซ่อม เพื่อป้องกันการขอซ่อมบำรุงอย่างไม่เป็นระบบ และจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว

ประธานฯ (ผศ.ดร.ศิริชัย อุ่นศรีสัง) มีข้อเสนอแนะและความเห็นดังนี้

- ในเรื่องของโปรแกรมของไมโครซอฟต์ ขณะนี้ทางมหาวิทยาลัยมีการจัดซื้อในรูปแบบของ Campus Agreement ซึ่งจะมีการส่งโปรแกรมลิขสิทธิ์มาให้ใช้ แต่โปรแกรมจะสามารถติดตั้งได้เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากในกรณีที่มีเครื่องส่วนตัวมา ขอให้ทำเรื่องมายังศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
- ในการขอรับบริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ให้มีการทำหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาถึงประธานฯ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและความชัดเจนในระบบงาน
- และให้ดำเนินงานตรวจสอบสถิติการขอรับบริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้เป็นหลักฐานการทำงานด้วย

3.4 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

ได้รายงานว่าในปัญหาหลักของฝ่ายฯ ที่พบคือในงานฝึกอบรมประสบปัญหาที่มีผู้สนใจเข้ารับการอบรมมีจำนวนน้อย ทางฝ่ายฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนของรายการวิทยุ แจ้งเวียนบนหน้า Web ระบบไปรษณีย์ไปยังสถานที่ราชการต่างๆ และแผนต่อไปคือจะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ต่อไป

สำหรับในส่วนงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ฝ่ายฯ ได้จัดทำระบบป้อนข้อมูลข่าวสารที่ให้ผู้รับผิดชอบ สามารถเพิ่มข่าวสารได้ บนหน้า เว็บไซต์ www.mju.ac.th และเว็บไซต์ของหน่วยประชาสัมพันธ์ โดยมีระบบกำหนดสิทธิ์เข้าเพิ่มแก้ไขข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยความรับผิดชอบในข้อมูลข่าวสาร ผู้ป้อนข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และข่าวสารจะมีระบบควบคุมอายุข่าว และเรียงข้อมูลข่าวสารตามวันเวลาล่าสุด

ความก้าวหน้า งานที่กำลังดำเนินการมีดังนี้

1. งานวางระบบจัดเก็บข้อมูลของเว็บ Server ของมหาวิทยาลัย โดยได้วางแผนการดำเนินงานดังนี้

- 1.1 ทำการแยก Web ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ออกจากเครื่อง Web Server หลักของมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่อง Server เพิ่มอีกหนึ่งตัวเพื่อรองรับ Web ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.2 ทำ Backup เว็บไซต์ ทั้งหมดที่ดูแลโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศไว้ที่เครื่อง SAN ซึ่งในปัจจุบัน เว็บไซต์ จากหน่วยงานต่างๆ จะอยู่ภายใต้ .mju.ac.th และในบางหน่วยงานจะขอจดทะเบียนชื่อ Domain โดยมาขอชื่อ เว็บไซต์ จากฝ่ายฯ และฝากหน้า เว็บไซต์ ไว้ที่เครื่อง Server
 - 1.3 การขอเพิ่มพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถทำได้โดยการทำหนังสือแจ้งมายังศูนย์ฯ และจำนวนพื้นที่ที่จัดสรรเพิ่มให้คือ 200 Mb. หรือพิจารณาตามความเหมาะสม
2. โครงการประกวดการจัดทำรายวิชาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ประจำปี 2549 แผนการดำเนินงาน
 - 2.1 นำ Content ของแต่ละรายวิชาเชื่อมเข้ากับระบบ LMS
 - 2.2 จัดอบรมให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ต้องการส่งรายวิชา E-Learning เข้าประกวด สำหรับเกณฑ์การให้คะแนน ใช้แบบ 70 : 30 จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนจัดการ content ของอาจารย์ผู้สอน และการเข้าใช้งานของนักศึกษา รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
 3. งานนำเสนอผังรายการ IPTV ที่จะนำมาออกอากาศ เพื่อนำเสนอรายการต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในหน้า เว็บไซต์ จะมีส่วนแสดงข่าวสารต่างๆ ให้ทราบด้วย โดยในปัจจุบันมี เว็บไซต์ <http://media.mju.ac.th/itmedia/> รองรับการให้บริการเกี่ยวกับรายการสารคดี และสารบันเทิงต่างๆ อาทิเพลง และภาพยนตร์
 4. งานออกแบบและจัดทำระบบ E-Training การลงทะเบียนฝึกอบรม เก็บประวัติของผู้เข้าอบรม สร้างรายงาน และมีการจัดทำรายงานผลการประเมินงานโครงการฝึกอบรมแสดงไว้ในหน้าเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย
 5. การปรับปรุงประสิทธิภาพห้องบริการ ซึ่งได้แก่
 - 5.1 งานปรับปรุงห้อง IT และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ได้แก่
 - การใช้ระบบ Video Conference ผ่าน IP Address (Uninet) ฝ่ายฯ รายงานความก้าวหน้าว่าได้กำหนดขนาดของ Bandwidth ให้ 384 kb โดยแสดงได้ทั้งระบบ
 - เปลี่ยนโต๊ะประชุมในห้อง
 - เดินระบบสัญญาณเสียง และสัญญาณภาพใหม่
 - 5.2 งานปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเดินชั้น 3 ได้แก่
 - ทำบอร์ดประกาศข่าวสารการฝึกอบรม เผยแพร่เรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ

- เพิ่มระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดิน
- 5.3 งานปรับปรุงคอมพิวเตอร์ห้องฝึกอบรม โดยขอเสนอเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2548 มาแทนของเดิม 35 เครื่อง
- 5.4 งานจัดหาคอมพิวเตอร์ระดับสูง และอุปกรณ์ที่สนับสนุนงานด้าน Multimedia ใช้รองรับงานห้อง Studio

ข้อเสนอแนะและความเห็นในที่ประชุม

ในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและความเห็นในงานต่างๆ ดังนี้

1. งานด้านการดูแลเว็บไซต์
 - ประธานฯ เสนอแนะให้ฝ่ายฯ ไปสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานในเรื่องการดูแลเว็บไซต์ ได้แก่การใช้ถ้อยคำ การแสดงภาพ ต่างๆ ให้เหมาะสม และวาระ 60 ปี ครองราชย์ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ในหน้าเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย ขอให้มีความแสดงการเทิดพระเกียรติอย่างต่อเนื่อง
 - หัวหน้างานเลขานุการฯ เสนอแนะให้มีการจัดฝึกอบรมผู้ดูแล เว็บไซต์ เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย การปฏิบัติ ความรับผิดชอบ รวมถึงข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. งานด้านการจัดทำรายวิชาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - หัวหน้างานเลขานุการฯ มีข้อเสนอแนะว่าปัญหาในระบบรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์ คือ ความไม่ต่อเนื่อง วิชาที่ทำแล้วไม่มีการติดตามใช้งาน โดยในส่วนของกรจัดทำระบบ E-Learning ได้มีการประเมินผลผ่านทางแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลการใช้ระบบของนักศึกษาและคณาจารย์
 - รองประธานฯ มีข้อเสนอแนะให้มีการตรวจสอบและสรุปสถิติขนาดพื้นที่การใช้งาน LMS ส่วนของอาจารย์และของนักศึกษา โดยดูด้วยว่าของส่วนนักศึกษาได้มีใช้งานหรือไม่ สำหรับ เว็บไซต์ หน่วยงาน ในกรณีที่ต้องการใช้พื้นที่มากขึ้น ให้ทางหน่วยงานจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์คืนมาให้
3. งานด้านการจัดทำรายการสารคดีภูมิปัญญาชาวบ้าน รองประธานฯ ได้มีข้อเสนอแนะให้มีการแสดงโลโกของศูนย์ฯ เพื่อแสดงลิขสิทธิ์ รวมถึงจัดให้มีการแสดง Title และหน้าปิดท้ายของรายการด้วย
4. ประธานฯ ได้กล่าวในที่ประชุมว่าในช่วงที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมสำคัญๆ เช่น “แม่ใจ : ศาสตร์แห่งลำไย” ระหว่างวันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2548 งานกล้วยไม้ไทยในความเป็นไทย ครั้งที่ 3 วันที่ 21 มกราคม 2549 นั้นทางศูนย์ฯ ได้รับงานในการถ่ายทอดสด จึงขอความร่วมมือในการเตรียมงานและจัดถ่ายทอดสดในงานครั้งนี้ด้วย

4.5 หัวหน้างานเลขานุการ

หัวหน้างานเลขานุการ (นางศรีกุล นันทะชมภู) ได้เสนอในที่ประชุมให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

1. เรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงานในปี 2549 ขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือด้วย โดยผู้รับผิดชอบคือ นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล
2. การมาปฏิบัติงานประจำวัน ให้มาถึงที่ทำงานอย่างช้า 8.15 น.
3. การจัดระเบียบ 5 ส. ให้มีการนัดจัดระเบียบทำความสะอาดทุกศุกร์สุดท้ายของเดือน
4. การควบคุมเครื่องให้บริการอินเทอร์เน็ต ให้นางอุทัยวรรณ จิโน จัดหาพนักงานราชการมาควบคุมดูแลนักศึกษาตลอดจนบริษัทผู้ให้บริการ โดยให้มีการจัดทำรายงานปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับงานบริการอินเทอร์เน็ตด้วยทุกเดือน
5. การจัดโครงการศูนย์ IT สัจจรคณะ/สำนัก เพื่อให้ทราบปัญหาความต้องการที่มีต่อศูนย์ IT โดยจัดให้มีการขออนัดพบอาจารย์ คณบดี และบุคลากรของแต่ละคณะ/สำนัก
6. งาน GIS day จะมีการจัดงานในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2548
7. การรณรงค์ให้ใช้ Mail ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะและความเห็นในที่ประชุม

ประธานฯ ได้กำชับให้ทุกคนถือปฏิบัติการทำงานในแต่ละวันว่าอย่างช้าไม่ควรเกิน 08.15 น. โดยได้แจ้งให้ทุกคนให้ความร่วมมือตามที่หัวหน้างานเลขานุการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และประธานในที่ประชุมเห็นด้วยที่จะจัดให้มีโครงการ IT สัจจรคณะ/สำนัก ทั้งนี้เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และรับทราบปัญหาความต้องการของคณะ/สำนัก เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการทำงานของศูนย์ฯ และอยากให้นักศึกษามีส่วนร่วมด้วย

สำหรับในการรณรงค์ให้ใช้ Mail ของมหาวิทยาลัย รองประธานฯ มีข้อเสนอแนะดังนี้

- ให้มีการระวางการออกชื่อ Mail ช้าซ้อน
- ขอรณรงค์ให้ทุกคนใช้ Mail.mju.ac.th เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
- ให้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการใช้งาน Mail ของมหาวิทยาลัย

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวอัจฉรา โกมลนาค
ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชมภู
ผู้ตรวจรายงานการประชุม