

**รายงานการประชุม**  
**บุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ครั้งที่ 1/2549**  
**เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2548 เวลา 9.30 น.**  
**ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**

.....

**คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง  | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ /<br>ประธานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางศรีกุล นันทะชมภู       | หัวหน้างานเลขานุการ   |
| 3. นายสมชาย อารยพิทยา        | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา  |
| 4. นายวุฒิปด คล้ายทิพย์      | หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์                                |
| 5. นายประวิทย์ วิมานทอง      | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ                                      |
| 6. นางพรสวรรค์ ดวงบาล        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  |
| 7. นางอุทัยวรรณ จิโน         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 8. นายสุรเดช ไชยมงคล         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 9. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 10. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 11. นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 12. นางสาวนพมาศ สุขใจ        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 13. นายอุดมวิทย์ นักดนตรี    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 14. นายสมพงษ์ วงศ์ใหญ่       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 15. นายคล้อย ประถมทรัพย์     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| 16. นางสาวอัจฉรา โกมลนาค     | นักภูมิสารสนเทศ   |
| 17. นางสาวลัดดาพร ละออง      | เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน  |
| 18. นายนิพนธ์ พิมาสน         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนายช่างเทคนิค                                     |
| 19. นายปฐมพงษ์ สดับ          | พนักงานโสตทัศนศึกษา   |

## เริ่มการประชุม เวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวหน้างานเลขานุการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวถึงวาระการประชุมในครั้งนี้เพื่อเป็นการรายงานการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่พบประจำเดือนตุลาคมของแต่ละฝ่าย และเพื่อเป็นการปรึกษาขอความเห็นจากประธานในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### วาระที่ 2 สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของฝ่ายต่างๆ

#### 1. ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ (นายประวิทย์ วิมานทอง) ได้รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายฯ ในขณะนี้ว่า ในปัจจุบันทีมงานได้รับผิดชอบในส่วนงานดังนี้

- การดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยเว็บไซต์ต่างๆ ของคณะ/สำนัก ทางฝ่ายจะ ให้เจ้าของเว็บเป็นผู้ดูแลเอง
- การจัดโครงการฝึกอบรม
- การจัดจองดูแลห้องอุปกรณ์ภายในห้องฝึกอบรม

ทั้งนี้ทางฝ่ายฝึกอบรมมีแผนการดำเนินงาน โครงการใหม่ ดังนี้

- การจัดทำ CD ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีเป้าหมาย 3 โครงการ ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จใน 2 โครงการ คือเรื่องโคมผัด และน้ำทุ่ง โดยจะดำเนินการในเรื่องพินเปียะต่อไป
- โครงการ IPTV ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนงานด้านสื่อมัลติมีเดียและส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการฝึกประสบการณ์ในงานดังกล่าว อันได้แก่ การจัดทำการ์ตูน 2D-3D Animation การจัดทำรายการวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น

สำหรับในส่วนของปัญหาอุปสรรคที่พบในขณะนี้ เป็นส่วนของงานฝึกอบรม ที่มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมน้อย ซึ่งจะต้องมีการแก้ไข ปรับปรุงวิธีการประชาสัมพันธ์ เชิญชวน จูงใจให้เข้าร่วมฝึกอบรมต่อไป

#### ความเห็นของประธาน

ประธานมีความเห็นเกี่ยวกับงานฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ดังนี้

- การดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่าในส่วนงานข่าวกิจกรรมหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้เกิดความทันสมัยเป็นปัจจุบัน ให้มีการประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์

- โครงการ IPTV ในส่วนของอุปกรณ์ ที่จะนำมาใช้กับ IPTV นั้น เมื่ออาคารเรียนรวมใหม่เสร็จ ทางศูนย์ฯ สามารถเข้าไปดูแลและใช้อุปกรณ์ในอาคารเรียนรวมได้

## 2. ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต (นายวุฒิพล คล้ายทิพย์) ได้รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคที่พบ มีดังนี้

- ปัญหาเรื่องไฟฟ้าดับในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ ซึ่งทางฝ่ายฯ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่เปิดเครื่องปรับอากาศในห้อง Server ด้วย
- จำนวนเครื่อง Server ไม่เพียงพอต่อความต้องการของฝ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้มีการเสนอความต้องการจากฝ่ายที่ต้องการไว้
- ปัญหาในส่วนของ การเชื่อมต่อจากภายนอก (Remote Access) ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทั้งนี้ในปัจจุบันมีขนาดการเชื่อมต่อดังนี้

1. INET	ขนาด 10 M
2. Uninet	ขนาด 1.5 M
3. CAT	ขนาด 1 M

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหาขอเสนอให้มีการขยาย INET จาก 10 M/1 M เป็น 10 M/2 M

- ปัญหา F5 ไม่สามารถแบ่ง Link ให้มีประสิทธิภาพได้ โดยในปัจจุบันได้ใช้ INET เป็นหลัก
- ปัญหาการเชื่อมต่อออกต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีขนาด 1 M ไม่เพียงพอต่อความต้องการ จึงมีความคิดเห็นขอเสนอให้ขยายเป็น 10 M/2 M

แผนการดำเนินงานต่อไป ทางฝ่ายฯ มีแผนงานที่จะดำเนินการดังนี้

- จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 300 เครื่อง ไว้ที่อาคารเรียนรวมหลังใหม่
- ในปีงบประมาณ 2549 จัดให้มีการวางและติดตั้งเครือข่ายไร้สายทั่วมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ฝ่ายฯ ได้เสนอขอความเห็นในส่วนของการเชื่อมต่อจากภายนอก ผ่านทาง Uninet ว่าควรมีการขยายช่องสัญญาณได้อย่างต่อเนื่อง ดังเช่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สามารถเพิ่มขยายขนาดได้อย่างต่อเนื่องทุกๆ 3 เดือน

### ความเห็นของประธาน

- ในการแก้ปัญหานั้นเห็นควรให้มีการศึกษาการเชื่อมโยงผ่านสาย Fiber จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยตรง เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว
- เมื่อระบบ 3D ถูกนำมาใช้ ให้ทางฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตรองรับกับปัญหาที่จะตามมาด้วย

- ให้จัดทำคู่มือปฏิบัติการดูแลอุปกรณ์ Server เบื้องต้น สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานเมื่อระบบเครือข่ายมีปัญหา

### 3. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา (นายสมชาย อารยพิทยา) ได้รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคที่พบ ดังนี้

- งานรวบรวมข้อมูลส่ง สกอ. ซึ่งปัญหาที่พบคือการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ สกอ.กำหนด
- งานพัฒนาระบบ MIS ปัญหาที่พบคือระบบงานกระจายอยู่หลายที่ ได้แก่ งานทะเบียนของกองบริการ งานบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ระบบ FIS ซึ่งจำเป็นต้องสร้างเป็นฐานข้อมูลกลางเพื่อให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลถึงกัน และป้องกันการซ้ำซ้อนของข้อมูลต่อไป

ทั้งนี้ในปัจจุบันกำลังพัฒนา ปรับปรุง ดูแลโปรแกรมระบบงานดังต่อไปนี้

- ระบบงานสารบรรณ กองกลาง
- ระบบคั่นหน้านักศึกษา
- ระบบโควตานักกีฬา
- ระบบทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยการประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ
- ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการที่จะดำเนินการต่อไป มีดังนี้

- การจัดส่งฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามที่ สกอ. กำหนด
- การพัฒนาระบบงาน e-office หรือระบบงานติดตามหนังสือรับส่ง
- ปรับปรุงเว็บไซต์แผนกของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เนื่องจากแผนกที่มีพื้นที่บางส่วนขาดหายไป จึงดำเนินการจัดทำเพื่อให้มีแผนที่เต็มขอบเขตมหาวิทยาลัย
- จัดทำห้องปฏิบัติการ Computer โดยร่วมงานกับฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้อง ได้แก่
  1. เป็นห้อง Studio สำหรับถ่ายภาพ
  2. เป็นห้อง Studio สำหรับบันทึกเสียงและตัดต่อวีดีโอ
  3. เป็นห้องปฏิบัติการ IPTV
  4. เป็นห้องพัฒนาสื่อการสอนสำหรับอาจารย์

### ความเห็นของประธาน

ในความเห็นของประธานให้ทั้งสองฝ่ายคือฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศและฝ่ายวิจัยและพัฒนา ร่วมงานและประสานงานกันให้ดี

### 4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางพรสวรรค์ ดวงบาล) ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ได้เพิ่มข้อมูลได้จัดเก็บและแสดงใน [www.weare.it.mju.ac.th](http://www.weare.it.mju.ac.th) ได้แก่ เพิ่มข้อมูลเงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินรายได้ส่งคลัง งบประมาณการเงินรายได้ และการจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้

ซึ่งสรุปได้ว่าในปีงบประมาณ 2548 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มียอดใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ดังนี้ ยอดรวมรายรับทั้งสิ้น 449,890.23 บาท และยอดรวมรายจ่ายทั้งสิ้น 450,000.00 บาท ซึ่งเป็นรายจ่ายจากค่าจ้างเหมาและค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ได้แก่ค่าวัสดุสำนักงาน คอมพิวเตอร์ งานบ้านงานครัว งานก่อสร้าง งานไฟฟ้าและวิทยุ งานโฆษณา งานพัสดุ และมีเงินรายได้จากกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ ค่าพิมพ์งาน ค่าพิมพ์โปสเตอร์ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเช่าสถานที่ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าสมัครสอบฯ เงินสนับสนุนจากบริษัท และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ รวมเป็นเงินรายได้ทั้งสิ้น 498,895.00 บาท

ทั้งนี้ในการบริหารด้านการเงิน ได้ใช้จ่ายเงินในส่วนงบประมาณเงินรายได้ส่วนใหญ่ในหมวดของวัสดุสำนักงาน (40.81%) และคอมพิวเตอร์ (35.62%) และการใช้จ่ายเงินงบประมาณส่วนใหญ่ในหมวดวัสดุคอมพิวเตอร์ (58%) และวัสดุสำนักงาน (30%)

ปัญหาที่พบอยู่ในส่วนของแนวทางการบริหารครุภัณฑ์ที่หมดอายุ

#### ความเห็นประธาน

- ในส่วนของการจ้างเหมานักศึกษาที่จะทำงานช่วยปฏิบัติงานดูแลห้องบริหารอินเตอร์เน็ต ต้องผ่านการฝึกอบรมการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเบื้องต้น
- สำหรับในส่วนของครุภัณฑ์ที่หมดอายุ (ครุภัณฑ์โบราณ) แนะนำให้ทำการรวบรวมรายการครุภัณฑ์เก่า ที่หมดอายุ และทำการแท่งชำรุด โดยการทำเรื่องขอทำลาย หรือบริจาคให้หน่วยงานอื่นต่อไป

-

### วาระที่ 3 แผนการปฏิบัติงาน

หัวหน้างานเลขานุการ (นางศรีกุล นันทะชมภู) ได้เสนอแผนงานดำเนินงานของศูนย์ฯ ดังนี้

- ให้มีการปรับปรุงห้องต่างของศูนย์เทคโนโลยี ได้แก่ การปรับปรุงห้อง IT เพื่อเตรียมการอบรมหลักสูตร Mimi MM และการปรับปรุงห้องประชุม ตามงบประมาณปี 2549

- แผนการดำเนินงานในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้มีการปฏิบัติงานดังนี้
  1. ให้มีการสรุปสาเหตุ/ปัญหา/แนวทางแก้ไขระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกเดือน
  2. ให้มีการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและนักศึกษาทำงานช่วยปฏิบัติงานดูแลห้องบริการอินเทอร์เน็ต
  3. ให้มีการประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน
  4. ในส่วนของการจัดทำระบบ Single Sign On นั้น จากการระดมความเห็นของบุคลากรของศูนย์ฯ ให้ความเห็นว่ามีความเป็นไปได้น้อยมาก เนื่องจากในมหาวิทยาลัยมีหลายระบบ จึงได้มีการเสนอให้มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ให้สามารถใช้ระบบ Single Sign On ได้
  5. ในส่วนของระเบียบการใช้งานระบบเครือข่าย ขณะนี้ระเบียบอยู่ที่หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายฯ ยังไม่ได้ส่งกองการเจ้าหน้าที่
  6. ในข้อเสนอขอให้มีการปรับเปลี่ยน INET จากเดิม 10 M/1 M นั้น ให้มีการดำเนินการได้ โดยให้อยู่ภายใต้เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งทางฝ่ายระบบเครือข่ายได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการปรับเปลี่ยนเป็น 6M/ 2 M สามารถดำเนินการได้และอยู่ภายใต้เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยจากการสอบถามจากบริษัท INET มีค่าใช้จ่าย 170,000 บาทต่อเดือน และจะดำเนินการประสานงานกับ Uninet เพื่อขอเพิ่ม Link ผ่าน สกอ. ให้สามารถรองรับการขยายตัวในปีต่อไป
  7. ปัญหาการใช้งาน Mail ของมหาวิทยาลัย ที่พบว่ามีจำนวนผู้ใช้งานน้อย แนะนำให้มีการหาข้อดีของการใช้บริการ Web Mail ของมหาวิทยาลัย และเสนอให้
    1. ผู้ใช้บริการสามารถสมัครใช้บริการเองได้
    2. รณรงค์ให้ใช้ Mail ของมหาวิทยาลัย

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

นางอุทัยวรรณ จิโน

ผู้บันทึกการประชุม

นางศรีกุล นันทะชมภู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม