

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2558

วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2558 เวลา 8.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1) นายประวิทย์ วิมานทอง | ลาพักผ่อน |
| 2) นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว | ติดราชการ |
| 3) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | ลาป่วย |
| 4) นางสาวลัดดาพร ละออง | ลาพักผ่อน |
| 5) นายชัชวาลย์ คีนดี | ติดราชการ |
| 6) นายธงชัย เมืองมา | ดูแลห้อง |

เริ่มประชุม เวลา 8.45 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

การประเมินด้านภาษา ต่างประเทศ กำหนดให้มีการสอบ Speexx สำหรับบุคลากร ในวันที่ 29 กันยายน 2558 สำหรับผู้ที่สอบ mju Deep แล้ว ให้ใช้ผลสอบของศูนย์ภาษา

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2558 และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2558 ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้างานเครือข่าย

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ประจำปี 2558

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

1) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย งบประมาณปี พ.ศ. 2558

- (1) ปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย ปริมาณการใช้งานสูงสุดที่ใช้งานเฉลี่ย 442 Mbps
- (2) ปริมาณการใช้งานสูงสุด UNINET (1 Gbps) ใช้งานเฉลี่ย 204 Mbps
- (3) ปริมาณการใช้งาน CAT สูงสุด (ภายในประเทศ 350 Mbps) ใช้งานเฉลี่ย 266.98 Mbps
- (4) ปริมาณการใช้งาน Local Link ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ สูงสุด (10 Mbps) ใช้งานเฉลี่ย 2.36 Mbps
- (5) หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 586 Mbps
- (6) อาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 249 Mbps
- (7) หอพักนักศึกษา 1, 2, 3 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 168 Mbps

2. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

1) การให้บริการระบบ VPN (คอมพิวเตอร์) เดือนสิงหาคม 2558

- (1) จำนวนผู้ใช้งานระบบ 32 บัญชีรายชื่อใช้บริการจำนวน 101 ครั้ง
 - 1) นักศึกษา จำนวน 6 บัญชีรายชื่อ
 - 2) บุคลากร จำนวน 26 บัญชีรายชื่อ

2) การให้บริการระบบ VPN (อุปกรณ์ไร้สาย) เดือนกรกฎาคม 2558

- จำนวนผู้ใช้งานระบบ 82 บัญชีรายชื่อใช้บริการจำนวน 847 ครั้ง
- (1) ระบบ VPN (อุปกรณ์ไร้สาย)
 - 1) นักศึกษา จำนวน 53 บัญชีรายชื่อ
 - 2) บุคลากร จำนวน 29 บัญชีรายชื่อ

3) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย 377 จุดให้บริการ

- (1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ และ แพร่ 348 จุดให้บริการ
 - [1] จำนวนผู้ให้บริการทั้งหมด 15,213 บัญชีรายชื่อ
 - นักศึกษา 13,730 บัญชีรายชื่อ
 - บุคลากร 1,483 บัญชีรายชื่อ

- (1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ 22 จุดให้บริการ
- (2) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 29 จุดให้บริการ
- 4) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย โดยรองรับการให้บริการทั้งแบบ MJU_WLAN และ MJU_WLAN_WebPortal
- 5) สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ การดำเนินเพิ่มบัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ รหัส 58 จำนวน 5,666 คน ดังนี้
 - (1) นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – เชียงใหม่ 4,920 คน
 - (2) นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ 595 คน
 - (3) นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 151 คน
- 6) สถิติการให้บริการ E-Mail การเข้าใช้งานผ่านเว็บมหาวิทยาลัย เดือนสิงหาคม 2558 จำนวน 245 คน
3. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย
 - 1) การใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย website ที่ใช้งานมากที่สุด คือ facebook
 - 2) การใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย User ที่ Online ใช้งานมากที่สุด คือ Sittichai-w
 - 3) การใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ภัยคุกคาม Dos Attack ต้นทาง 195.64.185.10 และปลายทาง DNS Server
 - 4) การใช้งานระบบเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย คือ Prmju.mju.ac.th
4. สรุปรงานระบบเครือข่ายฯ และปัญหา
 - 1) การให้บริการ จดโดเมนเนมภายใต้ mju.ac.th
 - 2) การให้บริการเครื่องแม่ข่าย IBM PureFiex System
 - 3) การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) มอบ หมายให้งานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ ประสานงานไปยังสำนักวิจัยและส่งเสริมการเกษตร เพื่อหาผู้ดูแล Username Guest528(ฝ่ายนวัตกรรม)
- 2) เพิ่มเติมการตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งาน LINE

3.2 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ เดือนสิงหาคม 2558
 - 1) สถิติการเข้าชมแบบนับผู้ใช้ (IP) จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด 45,339 IP
 - 2) สถิติการเข้าชมแบบนับจำนวนหน้าที่เปิด จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด 228,659 Users
 - 3) การเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บมหาวิทยาลัย จำนวน 25 ชิ้นงาน
 - 4) งานให้บริการ Web Hosting
 - [1] ติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการ FTP ใหม่โดยใช้ FileZilla Server Version 0.9.53 บนเครื่อง web server ตัวใหม่ (ip 10.28.38.3)
 - [2] ทำการ Setup Ftp Host ให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 เว็บไซต์
 - 5) เว็บไซต์สถานีข่าว
 - [1] สถิติการเข้าชมแบบนับผู้ใช้ (IP) จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด 1,576 IP
 - [2] สถิติการเข้าชมแบบนับจำนวนหน้าที่เปิด จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด 2,564 Users
2. ระบบ Speexx
 - 2) ฝึกอบรมนักศึกษาใหม่ วันที่ 17 – 21 สิงหาคม 2558
 - [1] จัดอบรมการใช้งานระบบการเรียนภาษาอังกฤษ Speexx สำหรับนักศึกษาใหม่ รหัส 58 จำนวน 2,811 คน
 - 2) แบบประเมินการอบรมการใช้งาน
 - [1] จัดทำแบบประเมินการใช้งานระบบการเรียนภาษาอังกฤษ วันที่ 17 – 21 สิงหาคม 2558
 - 3) สรุปแบบประเมินการอบรมการใช้งานระบบการเรียนภาษาอังกฤษ Speexx
 - [1] จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 2,411 คน
 - [2] การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
 - [3] ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
 - [4] เทคนิคในการสร้างบรรยากาศให้การฝึกอบรมน่าสนใจ อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
 - [5] การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
 - [6] ความสะดวกในการใช้คอมพิวเตอร์ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
 - [7] อุปกรณ์สื่อดัดแปลงอุปกรณ์ อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก

- [8] ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
- [9] สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาได้ อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
- [10] สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
- [11] ข้อเสนอแนะ
- ระยะเวลาในการอบรมน้อย
 - ไมค์ หูฟัง ไม่ครบ คอมพิวเตอร์ไม่พอ โปรเจคเตอร์มองไม่ชัด
 - ดีมาก ชอบ แปลกใหม่
 - วิทยากรสอนดี เข้าใจง่าย

3. ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing)

- 1) สมัครสอบ วันที่ 10 – 30 กันยายน 2558 รหัส 58 Pre – test
- 2) กำหนดสอบ วันที่ 7 – 21 กันยายน 2558 วิชา ภาษาอังกฤษ 1 – 3
- 3) กำหนดสอบ วันที่ 21 – 26 กันยายน 2558 วิชา เคมีอินทรีย์
- 4) กำหนดสอบ วันที่ 3 – 19 , 30 กันยายน 2558 รหัส 58 Pre – test
- 5) ค่าสมัครสอบ ยอดรวมทั้งสิ้น 442,800 บาท

4. ความก้าวหน้างานถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบันทึกเทป

- 1) ถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอ ดังนี้
 - (1) โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (2) ครอบครูกินอ้อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และออกแบบสิ่งแวดล้อม
 - (3) จัดทำวิดีโอที่ดำเนินงานแสดงมุขิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2558
 - (4) จัดทำวิดีโอนำเสนอแนวคิดการจัดงานเกษตรแห่งชาติเพื่อนำเสนอรัฐมนตรี
 - (5) ถ่ายทำโครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับไทยประกันชีวิตสร้างฐานชีวิตตามรอยพ่อหลวงไทย ณ โรงเรียนสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
 - (6) ถ่ายวิดีโอการประกวดแผนธุรกิจโครงการ “เส้นทางสู่นวัตกรรม (Research to Market : R2M 2015)” ระดับมหาวิทยาลัย
 - (7) ตัดต่องานปราชญ์แม่โจ้ ตอน “พืชจีเอ็มโสมเกษตรชั้นยอดในระบบอินทรีย์”
 - (8) ถ่ายทำฐานเรียนรู้เห็ดโคนน้อย
- 2) 프리เซนเตชั่น
 - (1) เตรียมสคริปงานสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น ให้กับ ดร.อารตี อภิวงศ์งาม

- 3) สารคดีเกษตร
 - (1) ตัดต่องานปราชญ์แม่โจ้ ตอน “ผึ้งจิ๋วสื่อผสมเกษตรชั้นยอดในระบบอินทรีย์”
 - (2) ถ่ายทำฐานเรียนรู้เห็ดโคนน้อย
- 4) งานบันทึกเสียง
 - (1) บันทึกเสียง TRACKING
 - (2) MIXING (การผสมเสียง)
5. งานถ่ายทอดสด
 - 1) วันที่ 18 สิงหาคม 2558 ถ่ายทอดสดพิธีเปิดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2558 ภายใต้หัวข้อ “จุดประกายความคิด พัฒนาชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เสริมสร้างชาติด้วยเทคโนโลยี สู่วิถีแห่งนวัตกรรม”
6. ปัญหาที่พบในงานถ่ายทอดสด
 - 1) ปัญหาเรื่อง Switcher SONY SW500 เสีย

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ให้มีการประสานงานไปยังหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ที่ขอจดทะเบียนโดเมน .mju.ac.th เพื่อระบุชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์
- 2) ให้มีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อแต่ละโครงการ เพื่อพิจารณา Workload

3.3 รายงานความก้าวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ

1. บริการวิชาการด้าน ICT นักเรียนโรงเรียนจักรคำคณาทรจังหวัดลำพูน
 - 1) วันที่ 21 สิงหาคม 2558 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนแผนกคอมพิวเตอร์ จากโรงเรียนจักรคำคณาทร โดยได้ให้อบรมในหัวข้อ
 - (1) โปรแกรม MS Office 365
 - (2) Google App
2. โครงการฝึกอบรม
 - 1) วันที่ 2 กันยายน 2558 ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจาก บริษัทไมโครซอฟไทยแลนด์ โดยมีการฝึกอบรม Microsoft Edu Maximize Benefit in MJU ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี
 - 2) วันที่ 7 สิงหาคม 2558 ได้จัดอบรม หัวข้อการใช้งาน Google App รุ่นที่ 1 ณ ห้องอบรมชั้น 4 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3) วันที่ 4 กันยายน 2558 ได้จัดอบรม หัวข้อการใช้งาน Google App รุ่นที่ 3 ณ ห้องอบรมชั้น 4 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) วันที่ 25 กันยายน 2558 ได้จัดอบรม หัวข้อการใช้งาน Advance office 365 ณ ห้องอบรมชั้น 4 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 1) Google App For Education รวมจำนวนทั้งสิ้น 33 คน
 - 2) Office 365 รวมจำนวนทั้งสิ้น 39 คน
4. สรุปการซ่อมคอมพิวเตอร์ งบประมาณ 2558
 - 1) บุคลากร จำนวน 118 คน
 - 2) นักศึกษา จำนวน 62 คน

ที่ประชุมรับทราบ

- 1) กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรม Microsoft Office 365 และ Google App สำหรับนักศึกษา ปี 1
- 2) ในช่วงเดือนตุลาคม กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรม Microsoft Office 365 และ Google APP สำหรับบุคลากร ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

3.4 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ e-Manage ประจำปีงบประมาณ 2558

1) ดำเนินการแล้วเสร็จ

- [1] ระบบเสนอคำขอของบประมาณ
- [2] ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- [3] ระบบโครงการ
- [4] ระบบฐานข้อมูลโดเมน (Domain) ของมหาวิทยาลัย
- [5] ระบบ Web Service
- [6] ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบเบิกจ่าย)
- [7] ระบบรายงานการประกันคุณภาพ
- [8] ระบบปริญญาเกียรตินิยมดีและศิษย์เก่าดีเด่น
- [9] ระบบภาพการณ์ม้งานทำ
- [10] ระบบหลักสูตร
- [11] ระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)
- [12] ระบบวิเทศสัมพันธ์
- [13] นำเข้าข้อมูลนักศึกษา
- [14] ระบบวีซ่า
- [15] ระบบศิษย์เก่าสัมพันธ์
- [16] ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- [17] ระบบเอกสารอ้างอิง
- [18] ระบบจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ E-manage
- [19] ปฏิทินกลางมหาวิทยาลัย
- [20] พัฒนาบุคลากรและกิจกรรม
- [21] แฟ้มผลงานอื่น ๆ
- [22] นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
- [23] การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- [24] รางวัลและเกียรติคุณ

- 2) อยู่ระหว่างการพัฒนา
 - [1] ระบบแบบสอบถามออนไลน์
 - [2] ระบบอาคารและสถานที่
2. คู่มือการใช้งาน
 - 1) ระบบแบบสอบถามออนไลน์
 - 2) ระบบเอกสารอ้างอิง
 - 3) ระบบปริญญากิตติมศักดิ์และศิษย์เก่าดีเด่น
3. ภาระงานอื่น ๆ
 - 1) โดยมีการฝึกอบรมทั้งหมด 26 ครั้ง
4. จำนวนผู้ขอใช้งานระบบ E-manage
 - 1) บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 23 คน
 - 2) คณะบริหาร จำนวน 2 คน
 - 3) กองคลัง จำนวน 2 คน
 - 4) สถาบันรับรองระบบการผลิต ผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) จำนวน 3 คน
 - 5) คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 คน
 - 6) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 2 คน
 - 7) คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 4 คน
 - 8) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน 2 คน
 - 9) สำนักงานอธิการบดี จำนวน 4 คน
 - 10) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 คน
 - 11) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน 2 คน
 - 12) แม่ใจ – แพร์ จำนวน 1 คน
 - 13) แม่ใจ – ชุมพร จำนวน 1 คน
 - 14) สำนักงานกิจการพิเศษ จำนวน 1 คน
 - 15) สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ จำนวน 2 คน
 - 16) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (ไผ่เดื่อนดิน) จำนวน 8 คน
 - 17) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จำนวน 5 คน
 - 18) บุคลากรภายนอก (อาจารย์พิเศษ) จำนวน 4 คน
5. ปัญหาในการดำเนินงาน
 - 1) ย้ายที่ Backup ไฟล์จาก Server e-manage ไปเป็น vm server backup file โดยขอความอนุเคราะห์จากงานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต สร้าง server

- 2) การเปิดสิทธิ์กล่องเอกสารในระบบ E-Doc ที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานมีความผิดพลาด เพราะเป็นการแจ้งและดำเนินการ โดยไม่มีหนังสือขอเปิดสิทธิ์
- 3) ฐานข้อมูลของงานทะเบียน และในระบบ E-manage โครงสร้างไม่ตรงกันบางส่วน ทำให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาบางคน ที่เป็นศิษย์เก่าเคยศึกษาในระดับปริญญาตรี เข้าสู่ระบบประเมินอาจารย์ฯ ไม่ได้ เนื่องจากข้อมูลไม่ถูกต้อง ทำการแก้ไขโดยการรีเซตข้อมูล และปรับการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาใหม่
- 4) ระบบประเมินกรณีใช้งานจากแหล่งที่อินเทอร์เน็ตช้าแล้วกดบันทึกซ้ำ จะทำให้ข้อมูลซ้ำซ้อนได้
- 5) ปัญหาในระบบ E-document
- 6) โครงสร้างข้อมูลด้านนักศึกษาไม่สอดคล้อง กับฐานข้อมูลจากงานทะเบียนฯ ทำให้ไม่สามารถทำรายงานได้ตรงตามที่ใช้ร้องขอ ต้องแก้โครงสร้างฐานข้อมูล และทำโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลใหม่
- 7) ข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลของระบบ E-manage ไม่เป็นปัจจุบัน ต้องรอการอัปเดตจากกองการเจ้าหน้าที่ แก้ปัญหาโดยขอความอนุเคราะห์จากกองการเจ้าหน้าที่ เข้ามาอัปเดตข้อมูลผ่านระบบให้หลังจากนี้จะหารือเพื่อพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ
- 8) พื้นที่สำหรับสำรองไฟล์เอกสารใกล้เต็ม เนื่องจากพื้นที่หลักมีมากกว่าพื้นที่สำรอง
- 9) ระบบสายตรง มีข้อความแจ้งปัญหาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ผ่านเข้ามาในกล่องข้อความติดต่อสอบถาม
- 10) ระบบเปิดเอกสารไม่สามารถเปิดเอกสารที่มีชื่อที่มีอักขระพิเศษใน Google Chrome ได้ แก้ปัญหาโดย เปลี่ยนเป็นชื่อเอกสารที่ระบบกำหนดให้
- 11) มีผู้ใช้ติดต่อเรื่องไม่สามารถเข้าใช้งานระบบเงินเดือน และกองคลังให้ติดต่อมายังงานพัฒนาระบบ แต่ทั้งสองระบบไม่ได้เชื่อมโยงกัน และงานพัฒนาระบบไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบเงินเดือนให้ได้

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระบบที่มีการพัฒนาจาก OUT Source ขอให้มีการประสานงานขอซื้อผู้พัฒนาระบบ และชื่อผู้ดูแลระบบ
- 2) เว็บ GIS ให้มีการปรับเปลี่ยนสีชื่ออาคาร และเส้น แสดงทางเดินไปยังอาคารต่างๆ เป็นแบบลูกศรวิ่ง

3.5 รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

1. งานนโยบายและแผน

- 1) ความสำเร็จตามตัวชี้วัด แผนแม่บท ICT ประจำปี 2558
- 2) รายงานการประเมินผลและปรับปรุงควบคุมภายใน

2. การเงิน บัญชี

- 1) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ เดือนสิงหาคม - กันยายน 2558

(1) งบบุคลากร	คงเหลือ	202,140	บาท
(2) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	13,700	บาท
(3) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	94164	บาท
(4) หมวดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	รายจ่าย	415,416.16	บาท
(5) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	636,512.98	บาท
(6) กองทุนพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น		22,205	บาท
(7) กองทุนสินทรัพย์ถาวร ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	คงเหลือ	12,695	บาท
(8) งบเงินอุดหนุนโครงการตามแผนพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	93,932	บาท
(9) เงินรับฝากค่าสอบวัดมาตรฐานความรู้ทางด้าน ICT	คงเหลือ	426,650	บาท
(10) เงินผลประโยชน์ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	คงเหลือ	123,886	บาท

3. รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนสิงหาคม 2558

- 1) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก จำนวนวันมาสาย 17 วัน
- 2) นางสาวอภิญญา โตลิตรรัตน์ จำนวนวันมาสาย 15 วัน
- 3) นายชัชวาลย์ คีนดี จำนวนวันมาสาย 13 วัน
- 4) นายบรรพต โตลิตรรัตน์ จำนวนวันมาสาย 13 วัน
- 5) นางสาวลัดดาพร ละออง จำนวนวันมาสาย 12 วัน
- 6) นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว จำนวนวันมาสาย 11 วัน

4. อาคารสถานที่

- 1) สถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการสารสนเทศ อาคาร 70 ปี
 - (1) ห้องบริการสารสนเทศ ห้อง A อาคาร 70 ปี เครื่องพร้อมใช้งาน 78 เครื่อง
 - (2) ห้องบริการสารสนเทศ ห้อง B อาคาร 70 ปี เครื่องพร้อมใช้งาน 100 เครื่อง
 - (3) ห้องบริการสารสนเทศ ห้อง C อาคาร 70 ปี เครื่องพร้อมใช้งาน 100 เครื่อง

2) การขอใช้ห้องบริการสารสนเทศ ประจำเดือน กรกฎาคม 2558

- (1) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต A ขอใช้ จำนวน 1 วัน
- (2) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B ขอใช้ จำนวน 2 วัน
- (3) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C ขอใช้ จำนวน 5 วัน

5. ครุภัณฑ์

- 1) ส่งมอบเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung รุ่น M3820ND
 - (1) คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 5 เครื่อง
- 2) สรุปเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยอดยกมา จำนวน 500 เครื่อง มอบให้หน่วยงาน จำนวน 402 เครื่อง ยอดคงเหลือ จำนวน 98 เครื่อง
- 3) ห้องคอมพิวเตอร์และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

(1) ห้องอบรมชั้น 4 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 36 เครื่อง
(2) ห้อง 205 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี	จำนวน 60 เครื่อง
(3) ห้องบริการสารสนเทศ A ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 70 ปี	จำนวน 78 เครื่อง
(4) ห้องบริการสารสนเทศ B ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 70 ปี	จำนวน 100 เครื่อง
(5) ห้องบริการสารสนเทศ C ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 70 ปี	จำนวน 100 เครื่อง
(6) ห้องศูนย์สอบ ICT ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี	จำนวน 100 เครื่อง

ที่ประชุมรับทราบ

ไม่มี

3.6 รายงานความก้าวหน้า ITIL

นายสมชาย อารยพิทยา ได้รายงานความก้าวหน้าดำเนินงานตามกระบวนการ ITIL ให้ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การจัดทำเว็บไซต์วันเกษตรแห่งชาติ NAF-MJU เสนอแนะให้นำ Web Template มาใช้

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) โครงการกิจกรรม
 - ปรับเป็นเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ เว็บไซต์เทคโนโลยีสารสนเทศ แบบฟอร์มต่างๆ
 - งานพัฒนาสื่อ ให้มีการเร่งรัดติดตามการจัดทำเว็บไซต์สองภาษา
 - งานระบบคอมฯ ขับเคลื่อน Office 365 MS Lync (Skype for business) ระบบโทรศัพท์ ดังเกิน 4 ครั้ง โอนเข้ามือถือ
- 2) ลูกจ้างชั่วคราว ให้มีการเข้ารับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ โดยอนุมัติผ่านโครงการ
- 3) โดยตัวชี้วัดการสอบด้านภาษาอังกฤษ จะแจ้งประสานงานไปยังศูนย์ภาษา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา 10.30 น.



(นางอภิญญา ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม