

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2558

วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2558 เวลา 8.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1) นายสมชาย อายพิทยา | ติตราชการ |
| 2) นายประวิทย์ วิมานทอง | ติตราชการ |
| 3) นายสุรเดช ไชยมงคล | ลาป่วย |
| 4) นายสุระพล ริยะนา | ลาศึกษาต่อ |
| 5) นางสาวชุติมา บุญมี | ลาพักผ่อน |
| 6) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | ติตราชการ |
| 7) นางอภิญญา โตสิตำรัตน์ | ติตราชการ |
| 8) นายชัชวาลย์ คีนดี | ติตราชการ |
| 9) นางสาวอหิตยา คำภีระ | ลาป่วย |
| 10) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | ติตราชการ |

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่รับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ e-Manage เดือนสิงหาคม 2558

1) ดำเนินการแล้วเสร็จ

[1] ระบบงบประมาณ (รายงาน 8 รายงาน)

[2] ระบบบริหารบุคลากร

- [3] ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- [4] ระบบโครงการ
- [5] ระบบประเมินการเรียนการสอน
- [6] ระบบ Web Service
- [7] ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบเงินยืม)
- [8] ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบงบประมาณ)
- [9] ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบบริหารสัญญา)
- [10] ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบเบิกจ่าย)

2) อยู่ระหว่างการพัฒนา

- [1] ระบบงบประมาณ (ข้อมูลพื้นฐานระบบงบประมาณ)
- [2] ระบบเอกสารราชการ
- [3] ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบจ่ายเงิน)
- [4] ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบบริหารสินทรัพย์)

2. ด้านการบริการวิชาการ และงานอื่น ๆ

- 1) วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ มาดูงานระบบสอบออนไลน์ (e-Testing) ทั้งระบบเก่าและระบบใหม่

3. จำนวนบุคลากรขอใช้บริการระบบ E-Manage

- 1) บัณฑิตวิทยาลัย 9 คน
- 2) คณะบริหาร 1 คน
- 3) กองคลัง 1 คน
- 4) สถาบันรับรองระบบการผลิต ผลิตภัณฑการเกษตร 1 คน

4. ปัญหาในการดำเนินงาน

- 1) Backup ไฟล์จาก Server e-manage ไปเป็น vm server backup file โดยขอความอนุเคราะห์จากงานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต สร้าง server
- 2) เปิดสิทธิ์กล่องเอกสารในระบบ E-Doc ที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานมีความผิดพลาด เพราะเป็นการแจ้งและดำเนินการ โดยไม่มีหนังสือขอเปิดสิทธิ์

5. ควบคุมงานนักศึกษาฝึกงาน

- 1) ดำเนินการปรับปรุงระบบเดิม ให้เป็น Responsive Web design จำนวนทั้งสิ้น 102 ไฟล์

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) เสนอแนะให้มีการทดสอบใช้งานระบบ E-manage ใหม่ ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรอการเชื่อมต่อกับระบบทะเบียนก่อน
- 2) ได้มีการจัดทำเว็บ gis.mju.ac.th โดยใช้เว็บเต็มเพจ ในการออกแบบ

3.2 รายงานความก้าวหน้างานเครือข่าย

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต เดือนกรกฎาคม 2558

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)
 - 1) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย งบประมาณปี พ.ศ. 2558
 - (1) ปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย ปริมาณการใช้งานสูงสุด ที่ใช้งานเฉลี่ย 374.41 Mbps
 - (2) ปริมาณการใช้งานสูงสุด UNINET (1 Gbps) ใช้งานเฉลี่ย 97.70 Mbps
 - (3) ปริมาณการใช้งาน CAT สูงสุด (ภายในประเทศ 350 Mbps) ใช้งานเฉลี่ย 280.85 Mbps
2. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย
 - 1) การให้บริการระบบ VPN (คอมพิวเตอร์) เดือนมิถุนายน 2558

จำนวนผู้ใช้งานระบบ 44 บัญชีรายชื่อใช้บริการจำนวน 270 ครั้ง

 - (1) ระบบ VPN (Palodto)

จำนวนผู้ใช้งานระบบรวมทั้งสิ้น 20 บัญชีรายชื่อ 129 ครั้ง

 - 1) นักศึกษา จำนวน 16 บัญชีรายชื่อ
 - 2) บุคลากร จำนวน 28 บัญชีรายชื่อ
 - 2) การให้บริการระบบ VPN (คอมพิวเตอร์) เดือนกรกฎาคม 2558

จำนวนผู้ใช้งานระบบ 39 บัญชีรายชื่อใช้บริการจำนวน 295 ครั้ง

 - (2) ระบบ VPN (Palodto)

จำนวนผู้ใช้งานระบบรวมทั้งสิ้น 20 บัญชีรายชื่อ 129 ครั้ง

 - 1) นักศึกษา จำนวน 5 บัญชีรายชื่อ
 - 2) บุคลากร จำนวน 34 บัญชีรายชื่อ

3) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย 387 จุดให้บริการ

(1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ 322 จุดให้บริการ

[1] จำนวนผู้ให้บริการทั้งหมด 7,549 บัญชีรายชื่อ (เดือนมิถุนายน 2558)

- นักศึกษา 6,311 บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร 1,238 บัญชีรายชื่อ

[2] จำนวนผู้ให้บริการทั้งหมด 8,473 บัญชีรายชื่อ (เดือนกรกฎาคม 2558)

- นักศึกษา 7,179 บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร 1,294 บัญชีรายชื่อ

(2) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ 17 จุดให้บริการ

(3) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 29 จุดให้บริการ

(4) ระบบเครือข่ายไร้สายภายนอกอาคาร 19 จุดให้บริการ

3. สรุปลงานระบบเครือข่ายฯ และปัญหา

1) นักศึกษาใหม่รหัส 2556 ทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก แอดรายชื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

2) ทางงานระบบเครือข่ายได้ทำการปิด Facebook ในห้องอบรมของศูนย์ IT ทั้งหมด 5 ห้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3) ระบบลงทะเบียน ในวันที่ 3 – 4 สิงหาคม ที่ผ่านมา ไม่มีปัญหา

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ยืนยันการจำกัดการใช้งาน Facebook ในห้องฝึกอบรมและห้องบริการสารสนเทศ เพื่อให้มีระบบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ได้มีการเผยแพร่หน้า Desktop ให้มีการ Logout ทันทีหลังเลิกใช้งาน

3.3 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ เดือนกรกฎาคม 2558
 - 1) สถิติการเข้าชมแบบนับผู้ใช้ (IP) จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด 42,921 IP
 - 2) สถิติการเข้าชมแบบนับจำนวนหน้าที่เปิด จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด 230,043 Users
 - 3) การเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บมหาวิทยาลัย จำนวน 41 ชิ้นงาน
 - 4) งานให้บริการ Web Hosting
 - [1] ทำการตั้ง web server 2012 ตัวใหม่ (ip 10.28.38.3)
 - [2] เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการย้ายเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งติดตั้งบน Windows Server 2003
 - [3] เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยจากการคุกคาม
 - 5) งานดูแลปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ 3 ภาษา ได้ดำเนินการออกแบบฐานข้อมูลและเขียนโปรแกรมในเวอร์ชันภาษาอังกฤษเสร็จเรียบร้อยแล้ว และกำลังพัฒนาเรื่องการนำเสนองานวิจัยของมหาวิทยาลัย (ข้อมูลจากสำนักวิจัย) เพื่อแสดงไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์เวอร์ชันภาษาอังกฤษ โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักวิจัย และทีมงาน e-manage ในการจัดทำ
 - 6) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์สถานีข่าว MJU Channel จำนวนผู้เข้าชมนับไม่ซ้ำ 1,215 IP
 - 7) สถิติการเข้าชมแบบนับจำนวนหน้าที่เปิด สถานีข่าว MJU Channel จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด 2,350 Users
2. ระบบ Speexx
 - 1) ปิดระบบ วันพุธ ที่ 8 กรกฎาคม 2558 เวลา 24.00น.
 - 2) วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2558 ออกรายงาน นักศึกษาที่ใช้ระบบ ปีการศึกษา 3/2558
 - [1] รายวิชา GE141 จำนวน 233 คน
 - [2] รายวิชา GE142 จำนวน 188 คน
 - 3) ผูกอบรมแนะนำการใช้งานระบบการเรียนภาษาอังกฤษ Speexx ให้แก่นักศึกษาใหม่ รหัส 58 วันที่ 17 – 21 สิงหาคม 2558 เวลา 8.30 – 17.00 น.

3. ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing)

- 1) สอบ ICT นักศึกษา รหัส 55 – 57
 - (1) รับสมัครวันที่ 10 – 31 สิงหาคม และ 17 สิงหาคม – 18 กันยายน 2558
 - (2) สอบวันที่ 1 – 19 กันยายน และ 5 – 22 ตุลาคม 2558
- 2) ยังไม่หักค่าจัดพิมพ์คู่มือสอบ

4. ความก้าวหน้างานถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบันทึกเทป

- 1) รอบวันทันข่าว ดังนี้
 - (1) วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารเรียน และปฏิบัติกรร
 - (2) คณะบริหารธุรกิจ จัดการประชุมเชิงวิชาการทางบริหารธุรกิจระดับชาติ ครั้งที่ 4
 - (3) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดการบรรยายพิเศษ เรื่อง การประยุกต์ใช้พุทธเศรษฐศาสตร์กับการทำงาน โดย ผศ. ดร.ฐานิ ฐิตวิริโย
 - (4) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดพิธีถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี 2558
- 2) ฟรีเซนเตชั่น
 - (1) วิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (2) ถ่ายงานและอัดเสียงให้กับหน่วยงานกองกิจการนักศึกษา เพื่อทำ present หน่วยงาน
- 3) สารคดีเกษตร
 - (1) รายการปราชญ์แม่โจ้ ตอนการผลิตฝั้จั่ว
- 4) งานบันทึกเสียง

5. งานถ่ายทอดสด

- 1) วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 บันทึกเทป ถ่ายทอดสด การบรรยายพิเศษให้ความรู้ในการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ
- 2) วันที่ 26 กรกฎาคม บันทึกเทป ถ่ายทอดสด การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5
- 3) วันที่ 29 กรกฎาคม 2558 บันทึกเทป ถ่ายทอดสด โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9

- 4) วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 บันทึกเทป ถ่ายทอดสด งานเลี้ยงขึ้นตึกต้อนรับน้องใหม่
อินทนิลช่อที่ 80 ประจำปีการศึกษา 2558 ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9

6. ปัญหาที่พบในงานถ่ายทอดสด

- 1) เนื่องจากช่วงหลังได้มีการถ่ายทอดสดผ่าน YOUTUBE โดยการใช้โปรแกรม Wirecast 6 ในการ Streaming ให้กับ You Tube เป็น Version Demo ได้หมดเวลาการใช้งาน
- 2) ปัญหาเรื่องเสียงรบกวนจากอุปกรณ์ไอทีของแต่ละสถานที่

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ค่าจัดทำคู่มือศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ เบิกจ่ายจากงบประมาณนักศึกษา
- 2) ขอใบเสนอราคาจัดซื้อซอฟต์แวร์หมดอายุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ

3.4 รายงานความก้าวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ

1. โครงการฝึกอบรม ระบบ Microsoft office 365
 - 1) วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 อบรมหัวข้อการใช้งาน office 365 รุ่นที่ 9 ณ ห้องอบรม ชั้น 4 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2) วันที่ 7 และ 21 สิงหาคม 2558 อบรมหลักสูตร Google Apps
 - 3) วันที่ 14 สิงหาคม 2558 อบรมหลักสูตร Office 365
 - 4) วันที่ 28 สิงหาคม 2558 อบรมหลักสูตร Office 365 ระดับกลาง
2. ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน
 - 1) ปรับปรุงแสดงผลสำหรับผู้ที่มาสาย ด้วยพื้นสีส้ม
 - 2) ปรับปรุงแสดงข้อมูลการลาจากระบบ E-manage สำหรับบุคลากรที่ไม่มาทำงาน
3. ปรับปรุงและแก้ไขระบบงานประชาสัมพันธ์
 - 1) แก้ไขส่วนหัวข้อข่าว และปรับเปลี่ยนรูปแบบ ขนาด Font และ Link
 - 2) แก้ไขให้เพิ่มรูปภาพประกอบ ได้ไม่เกิน 30 รูป
 - 3) เพิ่มการอ่านข่าวเพิ่ม
 - 4) เพิ่มให้ระบบสามารถแสดงภาพแบบ Popup

4. บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน

- 1) ร่วมเป็นวิทยากรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ฯ สอนใช้โปรแกรม Office และ คอมพิวเตอร์พื้นฐาน แก่นักเรียน ชั้นประถมศึกษา 1 – 6
- 2) ช่วยติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย
- 3) มอบของรางวัล ให้แก่ เด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
- 4) ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด พร้อมทั้งติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน

ที่ประชุมรับทราบ

ไม่มี

3.5 รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

1. งานนโยบายและแผน

- 1) นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- 2) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ICT ปี 2558
- 3) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานอธิการบดี
- 4) รายงานการประเมินผลและปรับปรุงควบคุมภายใน

2. การเงิน บัญชี

- 1) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2558

(1) งบบุคลากร	คงเหลือ	202,140	บาท
(2) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	-5,000	บาท
(3) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	95,164	บาท
(4) หมวดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	รายจ่าย	415,416.16	บาท
(5) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	737,312.98	บาท
(ใช้จ่ายเกินงบในหมวดค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม ทั้งสิ้น 7,138.95 บาท)			
(6) กองทุนพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น		22,205	บาท
(7) กองทุนสินทรัพย์ถาวร ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	คงเหลือ	33,695	บาท
(8) งบเงินอุดหนุนโครงการตามแผนพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	263,432	บาท
(9) เงินรับฝากค่าสอบวัดมาตรฐานความรู้ทางด้าน ICT	คงเหลือ	396,550	บาท
(10) เงินผลประโยชน์ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	คงเหลือ	89,886	บาท

3. รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมิถุนายน 2558

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1) นายประวิทย์ วิมานทอง | จำนวนวันมาสาย 12 วัน |
| 2) นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว | จำนวนวันมาสาย 12 วัน |
| 3) นายชัชวาลย์ คีนดี | จำนวนวันมาสาย 10 วัน |
| 4) นายสุรเดช ไชยมงคล | จำนวนวันมาสาย 9 วัน |
| 5) นายธีรวัฒน์ สุนสิน | จำนวนวันมาสาย 9 วัน |
| 6) นางสาวลัดดาพร ละออง | จำนวนวันมาสาย 7 วัน |
| 7) นางนพมาศ รียะนา | จำนวนวันมาสาย 6 วัน |

รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน กรกฎาคม 2558

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | จำนวนวันมาสาย 17 วัน |
| 2) นายสุรเดช ไชยมงคล | จำนวนวันมาสาย 13 วัน |
| 3) นายประวิทย์ วิมานทอง | จำนวนวันมาสาย 8 วัน |
| 4) นางพรสวรรค์ นักดนตรี | จำนวนวันมาสาย 7 วัน |
| 5) นายชัชวาลย์ คีนดี | จำนวนวันมาสาย 7 วัน |
| 6) นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว | จำนวนวันมาสาย 6 วัน |
| 7) นางสาวลัดดาพร ละออง | จำนวนวันมาสาย 6 วัน |

4. อาคารสถานที่

- 1) สถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการสารสนเทศ อาคาร 70 ปี
 - (1) ห้องบริการสารสนเทศ ห้อง A อาคาร 70 ปี เครื่องพร้อมใช้งาน 78 เครื่อง
 - (2) ห้องบริการสารสนเทศ ห้อง B อาคาร 70 ปี เครื่องพร้อมใช้งาน 100 เครื่อง
 - (3) ห้องบริการสารสนเทศ ห้อง C อาคาร 70 ปี เครื่องพร้อมใช้งาน 100 เครื่อง
- 2) การขอใช้ห้องบริการสารสนเทศ ประจำเดือน กรกฎาคม 2558
 - (1) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต A ขอใช้ จำนวน 2 วัน
 - (2) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B ขอใช้ จำนวน 2 วัน
 - (3) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C ขอใช้ จำนวน 5 วัน
 - (4) ห้อง 301 กระแสตาปี ขอใช้ จำนวน 3 วัน
 - (5) ห้อง 302 ประสรัชวลวิถี ขอใช้ จำนวน 4 วัน
 - (6) ห้อง 305 ปากพนักมาตร ขอใช้ จำนวน 1 วัน
 - (7) ห้อง 306 กังตรังชลธาร ขอใช้ จำนวน 3 วัน

5. ครุภัณฑ์

- 1) ส่งมอบเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ Samsung รุ่น M3820ND
 - (1) กองแนะแนว งานแนะแนว จำนวน 1 เครื่อง
 - (2) กองแนะแนว งานบริหารและธุรการ จำนวน 8 เครื่อง
 - (3) งานหอพัก กองกิจการนักศึกษา จำนวน 30 เครื่อง
 - (4) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา จำนวน 5 เครื่อง
 - (5) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร จำนวน 5 เครื่อง
 - (6) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 เครื่อง
- 2) สรุปรูปเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยอดยกมา จำนวน 500 เครื่อง มอบให้หน่วยงาน จำนวน 397 เครื่อง ยอดคงเหลือ จำนวน 103 เครื่อง
- 3) โอน/มอบครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์
 - (1) กองอาคารและสถานที่ โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด
 - (2) งานแนะแนว กองแนะแนว ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด จอภาพ จำนวน 1 ตัว
 - (3) กองกิจการนักศึกษา ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด
- 4) ห้องคอมพิวเตอร์และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

(1) ห้องอบรมชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 27 เครื่อง
(2) ห้องอบรมชั้น 4 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 36 เครื่อง
(3) ห้อง 205 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี	จำนวน 60 เครื่อง
(4) ห้องบริการสารสนเทศ A ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 70 ปี	จำนวน 78 เครื่อง
(5) ห้องบริการสารสนเทศ B ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 70 ปี	จำนวน 100 เครื่อง
(6) ห้องบริการสารสนเทศ C ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 70 ปี	จำนวน 100 เครื่อง

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) รายงานความก้าวหน้าด้านการเงินงบประมาณ ขอให้มีการนำเสนอเป็นข้อมูลปัจจุบัน
- 2) จัดทำรายงานผลการป้องกันไวรัสของ Sophos ภาพรวมรายการไวรัสที่เคยตรวจพบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การแจ้งซ่อมเพดาน เพื่อบริหารหรือแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกองอาคารและสถานที่
- 2) แนวทางการใช้อาคาร
 - การปรับปรุงห้องข้างห้องประชุม ที่ประชุมมีความเห็นให้ จัดเป็นห้องออกกำลังกาย
 - ห้องเรียน อาคารแม่โจ้ 60 ปี ให้มีการจัดอุปกรณ์เครื่องเสียง และ Projector
 - ประสานงานกองอาคารและสถานที่ ซ่อมบำรุงพื้นห้อง ณ อาคารแม่โจ้ 70 ปี ห้อง B โดยมี ข้อมูลการสำรวจจากกองอาคารฯ เรียบร้อยแล้ว

ปิดการประชุมเวลา 10.05 น.



(นางอริณห์พร ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม