



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๕๖๖ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีกำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ

สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๐๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๑๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๒) งานพัฒนาและบริหารจัดการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๓) งานพัฒนาและบริหารจัดการด้านนักเรียนทุนในต่างประเทศ
- (๔) งานบริหารจัดการการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมระดับนานาชาติ
- (๕) งานการบริหารจัดการนักศึกษาต่างชาติ
- (๖) งานการจัดการด้านกายภาพ การจัดทำเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศ
- (๗) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติ
- (๘) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- (๒) กำกับดูแลบัณฑิตวิทยาลัย
- (๓) กำกับดูแลสำนักหอสมุด
- (๔) สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- (๕) งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- (๖) งานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๗) งานพัฒนา...

- (๓) งานพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- (๔) งานประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๕) งานพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นนานาชาติ และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติ ด้านวิชาการ
- (๖) งานประสานความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
- (๗) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กองแผนงาน
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) งานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๕) งานติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และรายงานประจำปี

(๖) ประสานและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วางระบบและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยทุกมิติให้เกิดประสิทธิภาพ

(๗) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติ ด้านแผนงาน และด้านพัฒนาบุคลากร

- (๘) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กองอาคารและสถานที่
- (๒) กองสวัสดิการ
- (๓) งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ และมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์
- (๔) งานผังแม่บทมหาวิทยาลัย
- (๕) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ด้านบริการวิชาการ

(๒) กำกับดูแล...

- (๒) กำกับดูแลสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย และค่ายแทนคุณ
- (๓) โครงการบริหารจัดการโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัด

เชียงใหม่

- (๔) ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา
- (๕) งานโครงการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับสูง
- (๖) งานโครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๗) ศูนย์เรียนรู้
- (๘) งานพัฒนาบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- (๙) งานคลินิกเทคโนโลยี
- (๑๐) งานด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร
- (๑๑) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองคลัง
- (๓) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๔) งานประชุมของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และงานประชุมของมหาวิทยาลัย

สโมสรรบุคคลากร

- (๕) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ
- (๖) งานบริหารการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- (๗) สนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

สโมสรรบุคคลากร

- (๘) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กองกิจการนักศึกษา
- (๒) กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- (๓) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
- (๔) งานพัฒนาและจัดการด้านกีฬา นันทนาการของนักศึกษา และสวัสดิการของนักศึกษา

นักศึกษา

(๕) งานพัฒนาและจัดการด้านบริหารกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา

(๖) งานพัฒนาและสนับสนุนกิจการนักศึกษา ด้านการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ
ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน และไต้หวัน

(๓) กำกับดูแลแผนงานและโครงการด้านการจัดการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย

(๔) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กำกับดูแลสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ด้านวิจัย

(๒) กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(๓) กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(๔) ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์
แห่งชาติ ภาคเหนือตอนบน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

(๕) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติ
ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

(๖) โครงการเพื่อสนองงานโครงการพระราชดำริ โครงการส่วนพระองค์ มูลนิธิ
โครงการหลวง และงานด้านเกษตรบนพื้นที่สูง

(๓) งานพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานวิจัยทุกประเภท งานจัดหาแหล่ง
ทุน งบประมาณ สนับสนุนงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

(๔) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้