

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 7/2557

วันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1) นางสาวอติตยา คำภีระ | ลาป่วย |
| 2) นางอภิญญา โตสิตำรัตน์ | ลาคลอดบุตร |
| 3) นายนิพนธ์ พิมาสน | ถ่ายรายการนอกสถานที่ |
| 4) นายปริญญา ะนันต์ | ถ่ายรายการนอกสถานที่ |
| 5) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ลาป่วย |
| 6) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | ลาพักผ่อน |
| 7) นางอภิญห์พร ปิยะจันทร์ | ประจำสำนักงาน |
| 8) นายชัชวาลย์ คีนดี | ถ่ายรายการนอกสถานที่ |

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุม และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1) ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันพุธที่ 30 เมษายน 2557
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เสนอรายงานการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

- ปริมาณการใช้งาน เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2557

- UNINET (1 Gbps) สูงสุด 122.41 Mbps
- TRUE (ภายในประเทศ 350 Mbps) สูงสุด 291.81 Mbps
- TRUE (ต่างประเทศ 120 Mbps) สูงสุด 119.54 Mbps
- Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ สูงสุด 2.22 Mbps
- Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สัญญา TRUE) สูงสุด 1.23 Mbps
- Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (CAT) (10 Mbps) สูงสุด 24.95 Mbps

2. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

- การให้บริการระบบ VPN

- ผู้ใช้บริการบนระบบ VPN
 - เดือนเมษายน 2557 จำนวน 54 Users รวม 462 ครั้ง
 - เดือนพฤษภาคม 2557 จำนวน 58 Users รวม 439 ครั้ง
- บุคลากรใช้บริการสูงสุด (User mju\wasu)
 - เดือนเมษายน 2557 จำนวน 87 ครั้ง
 - เดือนพฤษภาคม 2557 จำนวน 52 ครั้ง
- นักศึกษาใช้บริการสูงสุด (User mju\mju5404107329)
 - เดือนเมษายน 2557 จำนวน 33 ครั้ง
 - เดือนพฤษภาคม 2557 จำนวน 35 ครั้ง

- จำนวนผู้ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวนจุดให้บริการ 243 จุด (เชียงใหม่)

- เดือนเมษายน 2557 จำนวน 5,602 บัญชีรายชื่อ
- เดือนพฤษภาคม 2557 จำนวน 5,137 บัญชีรายชื่อ

- จุดที่มีผู้ให้บริการมากที่สุด เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2557 AP: Jula-FL4_Office

- พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนมีนาคม 2557

- OS ที่มีคนใช้ในการเชื่อมต่อสัญญาณมากที่สุด คือ Android, iOS, Window7
- Application ที่ใช้งานมากที่สุด คือ Youtube-Base

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) จุดให้บริการ Wireless ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ห้องประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง ให้มีการเปิดใช้งานอุปกรณ์ตลอดเวลา
- 2) ให้มีการสำรวจอุปกรณ์ Wireless ที่เก่า ชำรุด
- 3) ปรับปรุงระบบ VPN ให้สนับสนุน Software ภาษาอังกฤษ จำนวน 10,000 Account

3.2 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

- สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (<http://www.mju.ac.th>)
 - จำนวนผู้ชมนับไม่ซ้ำ เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2557 ทั้งสิ้น 47,140 Users
- การเข้าชมเว็บไซต์ตามแหล่งที่มาสูงสุด เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2557 ได้แก่
 - ประเทศ ที่เข้าชมสูงสุด ได้แก่ประเทศไทย, สหรัฐอเมริกา, ไต้หวัน
 - จังหวัด ที่เข้าชมสูงสุด ได้แก่จังหวัดเชียงใหม่, กรุงเทพฯ
- สถิติการเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์หลัก จำนวน 36 ชิ้น
- เพิ่มฐานข้อมูล MySQL ชื่อ Alumni_Science และ SAR_QA ของเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์
- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3 ภาษา (ไทย/อังกฤษ/จีน)
 - อัปเดตข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรม ที่เป็นปัจจุบัน
 - จัดหาบุคคลผู้รับผิดชอบแปลภาษา และดำเนินการจัดจ้าง
 - แต่งตั้งคณะทำงานดูแลรับผิดชอบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3 ภาษา
- เว็บไซต์สถานีข่าว www.mjuchannel.mju.ac.th
 - พฤษภาคม-มิถุนายน 2557 จำนวนผู้ชมนับไม่ซ้ำ 2,485 Users รวม 4,899 ครั้ง
 - ประเทศเข้าชมสูงสุด ได้แก่ประเทศไทย, สหรัฐอเมริกา, ลาว
 - จังหวัดสูงสุด ได้แก่ กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ขอนแก่น
 - ข่าว/รายการ ที่ได้รับความนิยม มากที่สุด 5 อันดับ ดังนี้
 - การผลิตปุ๋ยวิธีใหม่แบบไม่พลิกกลับกองอย่างง่าย สร้างรายได้ลดมลพิษ
 - พิธีมอบเกียรติบัตรนักวิจัยหญิง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากการประกวดผลงาน KIWIE ประเทศเกาหลี
 - ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจัดพิธีไหว้ครูศิลปแบบล้านนา
 - คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ร่วมกับโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาวิชาชีพสายงานโรงแรมและบริการ

- ปรับเปลี่ยนรูปสัญลักษณ์รายการปราชญ์แม่โจ้ โดยนางสาวสุมาลี สุพรรณนอก

2. งานต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

- วันที่ 2 พฤษภาคม 2557 คณะศึกษาดูงานจากประเทศมาเลเซีย เข้าดูงานสตูดิโอสถานีข่าว MJU CHANNEL มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วันที่ 4 มิถุนายน 2557 คณะศึกษาดูงานจาก ทปอ. เข้าดูงานสตูดิโอสถานีข่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และความพร้อมในการผลิตรายการ
- วันที่ 11 มิถุนายน 2557 คณะอาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง จำนวน 125 คน เข้าศึกษาดูงานการผลิตรายการด้วยระบบ VR-CAM ของสตูดิโอสถานีข่าว

3. ความก้าวหน้าโครงการผลิตรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก

- โครงการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล ประเภทสาธารณะ โดย สนง. เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เข้าศึกษาดูงานของสตูดิโอ MJU Channel เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2557 เพื่อพิจารณาความมีศักยภาพในการผลิตรายการโทรทัศน์ รายการ “The Researcher”
- การนำรายการปราชญ์แม่โจ้ ออกอากาศทาง RSU Wisdom TV
 - ทางสถานี RSU Wisdom TV เล็งเห็นว่า “รายการปราชญ์แม่โจ้” มีเนื้อหาสาระที่มีประโยชน์แก่ผู้ชม จึงขอความอนุเคราะห์ขอเทปวีดิโอและไตเติ้ลรายการ โดยให้มาปรับเวลาเป็น 30 นาที ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ RSU Wisdom TV ทุกวันเสาร์ เวลา 10.30-11.00 น. ใช้ชื่อรายการ “ปราชญ์แม่โจ้” เริ่มออกอากาศในเดือนสิงหาคม 2557 ผ่านกล่อง SUN Box ช่อง 188, PSI ช่อง 209, GMM Z ช่อง 72 ชมออนไลน์ที่ www.rsutv.tv RSU WISDOM TV ออกอากาศผ่านจานดำระบบ C-Band ที่คลื่นความถี่ 3480 V, Symbol Rate 30000

4. ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)

- กำหนดการรับสมัครสอบและกำหนดวันสอบวัดมาตรฐาน ICT

เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2557	รับสมัคร	กำหนดวันสอบ	เวลาสอบ
สอบวัดมาตรฐาน ICT รหัส 55-56 ครั้งที่ 9 เดือน พ.ค. 57	1-19 เมษายน 2557	21 เมษายน 2557 ถึง 8 พฤษภาคม 2557	09.00 – 11.00 น. 13.00 – 15.00 น.
สอบวัดมาตรฐาน ICT รหัส 55-56 ครั้งที่ 10 เดือน ก.ค. 57	17-30 มิถุนายน 2557	1-10 กรกฎาคม 2557	09.00 – 11.00 น. 13.00 – 15.00 น. 16.00 – 18.00 น.

- ค่าสมัครสอบวัดความรู้มาตรฐานทางด้าน ICT เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2557

ยอดยกมา เดือนเมษายน 2557 291,100 บาท

รายละเอียด	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
- ค่าลงทะเบียนสมัครสอบวัดความรู้ฯ	9,850		300,950
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ประจำเดือนมกราคม 2557)		2300	
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เดือนมีนาคม 2557) นายชัชวาลย์ คีนดี		2600	
- ค่าเบี้ยประชุม (วันอังคาร ที่ 4 มีนาคม 2557)		3200	
- ค่าเบี้ยประชุม (วันพุธ ที่ 8 เมษายน 2557)		2600	
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ประจำเดือนพฤษภาคม 2557)		2500	
	รวม	13,200	287,750

5. เว็บไซต์สถานีข่าวออนไลน์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MJU Channel (www.mjuchannel.mju.ac.th)

- รายการรอบวันทันข่าว ทั้งสิ้น 3 รายการ
 - พิธีมอบเกียรติบัตรนักวิจัยหญิงจากการประกวดผลงาน KIWIE ประเทศเกาหลี
 - ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จัดพิธีไหว้ครูศิลปะแบบล้านนา
 - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาวิชาชีพสายงานโรงแรมและบริการ โดยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ร่วมกับ โรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่
- รายการถ่ายทอด และตัดต่อวีดิทัศน์ จำนวน 8 รายการ
 - จัดทำวีดิโอนำเสนอรายงานความก้าวหน้าตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - จัดทำวีดิโอซีรีส์ สื่อไอทีสร้างสรรค์ จำนวน 3 ตอน
 - จัดทำวีดิโอแนะนำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
 - รายการปราชญ์แม่โจ้ ตอน การผลิตปุ๋ยวิธีใหม่แบบไม่พลิกกลับกองอย่างง่าย สร้างรายได้ลดมลพิษ
 - รายการปราชญ์แม่โจ้ ตอน มะม่วงแฟนซี
 - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาวิชาชีพสายงานโรงแรมและบริการ IPDP 2014 โดยคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
 - โครงการบริหารจัดการสาธารณภัยโดยใช้ชุมชนเป็นพื้นฐาน โดยหน่วยงานบ่มเพาะวิสาหกิจ
 - งานพิธีสมโภชบทบัญญัติแม่โจ้ เนื่องในวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ 7 มิถุนายน 2557

6. การอบรม/สัมมนา

- วันที่ 12 มิถุนายน 2557 เข้าร่วมสัมมนา งาน We Share #8 at Chiang Mai โดยบริษัท โซนี่ ไทย จำกัด และบริษัท ชีซาง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ CLUB CHI CHANG พรอมเมนาดา รีสอร์ทมอลล์
- วันที่ 13 มิถุนายน 2557 เข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเทคนิค ในการใช้งานระบบการ ถ่ายทำรายการเสมือนจริงด้วย Virtual Studio System ณ โฟทาลัย เลเซอร์ ปาร์ค กรุงเทพฯ
- เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 สถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการ MJU Presentation & Multimedia (แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนางานนำเสนอของมหาวิทยาลัยให้มีความน่าสนใจ)

7. ภาระงานอื่นๆ

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพนิ่งผู้บริหาร ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2557 และ 23-27 มิถุนายน 2557
- จัดส่งเครื่อง VR-CAM ไปยังบริษัท FOR-A กรุงเทพฯ เพื่อตรวจสอบอาการ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) สถานทูต ประเทศชูดาน ขอความอนุเคราะห์รายการปราชญ์แม่โจ้ เรื่อง หมูหลุม
- 2) ให้มีการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระดับ ASIA (Webometrics)
- 3) ให้มีการจัดเตรียมเอกสารระเบียบว่าด้วยการสอบวัดมาตรฐานด้าน ICT และภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาใหม่
- 4) ให้มีการติดตามโครงการภายหลังการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนางานนำเสนอของ มหาวิทยาลัยให้มีความน่าสนใจ ครั้งที่ 1 โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีบุคลากร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา/ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา/เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

3.3 รายงานความก้าวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ

1. ระบบบัญชีรายชื่อและอีเมลล์

- สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ สำหรับบุคคลภายนอก เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2557
 - โครงการ (MOU) กับ University of the East ประเทศฟิลิปปินส์ ใช้บริการระหว่าง วันที่ 20 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน 2557 จำนวน 2 รายการ
- สรุปสถิติการใช้งานระบบบัญชีรายชื่อ เดือนเมษายน 2557
 - นักศึกษา 4,588 บัญชีรายชื่อ
 - E-Mail 9 บัญชีรายชื่อ
 - Wireless 4,582 บัญชีรายชื่อ

- บุคลากร 1,665 บัญชีรายชื่อ
 - E-Mail 472 บัญชีรายชื่อ
 - E-Doc 1,302 บัญชีรายชื่อ
 - E-Manage 797 บัญชีรายชื่อ
 - Wireless 1,000 บัญชีรายชื่อ
- ผู้ใช้บริการภายนอก 52 บัญชีรายชื่อ
- สรุปสถิติการใช้งานระบบบัญชีรายชื่อ เดือนพฤษภาคม 2557
 - นักศึกษา 4,140 บัญชีรายชื่อ
 - E-Mail 8 บัญชีรายชื่อ
 - Wireless 4,140 บัญชีรายชื่อ
 - บุคลากร 1,605 บัญชีรายชื่อ
 - E-Mail 478 บัญชีรายชื่อ
 - E-Doc 1,285 บัญชีรายชื่อ
 - E-Manage 714 บัญชีรายชื่อ
 - Wireless 997 บัญชีรายชื่อ
 - ผู้ใช้บริการภายนอก 54 Account
- สถิติการให้บริการระบบบัญชีรายชื่อและอีเมล
 - เดือนเมษายน 2557
 - บุคคลภายใน เพิ่มใหม่ 2 บัญชีรายชื่อ
 - บุคคลภายนอก เพิ่มใหม่ 2 บัญชีรายชื่อ
 - เดือนพฤษภาคม 2557
 - บุคคลภายใน เพิ่มใหม่ 3 บัญชีรายชื่อ
 - บุคคลภายนอก เพิ่มใหม่ 2 บัญชีรายชื่อ
- สถิติการใช้งานระบบ e-Mail
 - เดือนเมษายน 2557 รวม 481 บัญชีรายชื่อ
 - บุคลากร 472 บัญชีรายชื่อ
 - นักศึกษา 9 บัญชีรายชื่อ
 - เดือนพฤษภาคม 2557 รวม 486 บัญชีรายชื่อ
 - บุคลากร 472 บัญชีรายชื่อ

- นักศึกษา 9 บัญชีรายชื่อ
- ปัญหาระบบอีเมลล์
 - Software Pure message
 - เนื่องจากได้มีการนำ Software Pure message มาใช้สำหรับเป็น Anti-Spam กรองเมลล์ขยะ ทั้งขาเข้าและขาออก Scan ไฟล์แนบ และหากสงสัยว่าเป็น Virus จะทำการ Quarantine ไว้ หรือ Delete
 - ผลการดำเนินงาน หลังจากการทดลองใช้ตัว Trial เป็นระยะเวลา 1 เดือน ปรากฏว่า ไม่พบปัญหา user ติด spam อีกเลย จนกระทั่งตัว software หมดอายุไป จึงตรวจพบ user praser ติด spam อีก
 - แนวทางแก้ไข ดำเนินการ Activate Key Pure Message แล้ว
 - ข้อความแจ้งเตือนว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 50
 - เนื่องจากมีผู้ใช้แจ้ง “ขอลบข้อความเตือน ในการส่งเมลล์ออกไปยังปลายทาง เนื่องจากทำให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือ เวลาติดต่อกับหน่วยงานอื่น”
 - การดำเนินงาน ได้นำข้อความดังกล่าวออกจากเมลล์ ขาออก และย้ายข้อความเตือนการใช้งานมาไว้ที่หน้า Log in แทน
 - ปัญหา การ Log in แล้ว Time out ตลอด
 - เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน ที่ผ่านมา ระบบ E-Mail เกิดปัญหา Log in แล้ว Time out ตลอด
 - แนวทางแก้ไขปัญหา
 - 1) ทำการตรวจเช็ค Hardware ปรากฏว่า Resource ของเครื่องปกติทุกอย่าง
 - 2) Check โปรแกรม IIS ทำการ Reset ใหม่ ไม่ได้แก้ไขปัญหา
 - 3) ทำการย้าย mailbox มายัง ระบบ Exchange Server สำรอง 10.1.255.211 ปรากฏว่าย้ายมาบาง user ปัญหาก็ยังมีอยู่เป็นระยะ ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาคได้

2. ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

- สถิติการใช้งานระบบ
 - เดือนพฤษภาคม 2557 จำนวนผู้ใช้งาน 1,494 บัญชีรายชื่อ (คิดเป็น 84.6%)
 - เดือนมิถุนายน 2557 จำนวนผู้ใช้งาน 1,434 บัญชีรายชื่อ (คิดเป็น 81.3%)

3. การติดตั้งระบบ

- ดำเนินการติดตั้ง Sophos Antivirus server
- ดำเนินการติดตั้ง WSUS server

4. ห้องบริการสารสนเทศ

- สถิติการใช้ห้องบริการสารสนเทศ อาคารแม่โจ้ 70 ปี นอกตาราง
 - เดือนเมษายน 2557 จำนวน 6 วัน
 - เดือนพฤษภาคม 2557 จำนวน 6 วัน
- สถิติการใช้ห้องบริการสารสนเทศ ชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - เดือนพฤษภาคม 2557 จำนวน 3 วัน
 - เดือนมิถุนายน 2557 จำนวน 2 วัน
- สถิติการให้บริการห้องบริการสารสนเทศ อาคารแม่โจ้ 70 ปี
 - เดือนเมษายน 2557
 - ห้อง A จำนวนผู้ใช้ 1 User รวม 61 ครั้ง (By Staff)
 - ห้อง B จำนวนผู้ใช้ 34 User รวม 87 ครั้ง
 - ห้อง C จำนวนผู้ใช้ 195 User รวม 408 ครั้ง
 - เดือนพฤษภาคม 2557
 - ห้อง A จำนวนผู้ใช้ 5 User รวม 155 ครั้ง (By Staff)
 - ห้อง B จำนวนผู้ใช้ 8 User รวม 9 ครั้ง (By Staff)
 - ห้อง C จำนวนผู้ใช้ 63 User รวม 78 ครั้ง
- สถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ
 - ห้อง A อาคาร 70 ปี พร้อมใช้งาน 78 เครื่อง ซ่อมแซม 2 เครื่อง
 - ห้อง B อาคาร 70 ปี พร้อมใช้งาน 99 เครื่อง ซ่อมแซม 1 เครื่อง
 - ห้อง C อาคาร 70 ปี พร้อมใช้งาน 100 เครื่อง
 - ห้องบริการสารสนเทศ ชั้น 3 พร้อมใช้งาน 51 เครื่อง
 - ห้องบริการสารสนเทศ ศูนย์ภาษา พร้อมใช้งาน 46 เครื่อง
- การเตรียมเครื่องให้บริการสำหรับปีการศึกษาใหม่
 - ติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ Windows 8.1 สำหรับห้องบริการสารสนเทศ

- วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2557 ได้ทำการลงระบบปฏิบัติการ Windows 8.1 พร้อมโปรแกรมพื้นฐาน ให้กับคอมพิวเตอร์ ห้องบริการสารสนเทศ C เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเปิดรับปีการศึกษาใหม่ โดยติดตั้งผ่านระบบ WDS เพื่อลดระยะในการติดตั้ง และเพื่อความสะดวกของผู้ดูแลระบบ
- วันที่ 3 พฤษภาคม 2557 ได้ทำการสำรวจอุปกรณ์ห้องบริการสารสนเทศ C เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ประกอบด้วย หูฟังใช้งานได้ 86 ตัว แก้วน้ำเสีย 6 ตัว

5. งานบริการ

- การติดตั้งโปรแกรมและซ่อมคอมพิวเตอร์
 - พฤษภาคม 2557 จำนวน 15 เครื่อง บุคลากร 8 เครื่อง นักศึกษา 7 เครื่อง
 - มิถุนายน 2557 จำนวน 23 เครื่อง บุคลากร 20 เครื่อง นักศึกษา 3 เครื่อง
- การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 รวม 29 รายการ
 - เดือนพฤษภาคม 2557 จำนวน 1 รายการ
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ส่วนกลาง 9 เครื่อง สถานะมีผู้ใช้งาน 5 เครื่อง
- สถิติผู้ใช้งาน Windows Deployment Services เดือนมิถุนายน 2557 จำนวน 3 รายการ
- สถิติการให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เดือนเมษายน 2557 จำนวน 2 รายการ
- สถิติการใช้งานเครื่องปริ้นเตอร์
 - เดือนเมษายน 2557 จำนวน 33 คน บุคลากร 22 คน นักศึกษา 11 คน
 - เดือนพฤษภาคม 2557 จำนวน 34 คน บุคลากร 18 คน นักศึกษา 16 คน
- แก้ไขสายแลน กองแผนงาน เนื่องจากโดนหนูกัด โดยการร้อยสายแลนเข้าท่อเพื่อกันหนูกัด
- ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ของ อาจารย์ไดอาน่า สนอ.
- ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ของงานสหกรณ์ออมทรัพย์
- ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ตรวจเช็คสายแลน งานสภาคณาจารย์

6. การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

- วันที่ 2 พฤษภาคม 2557 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ขอความอนุเคราะห์นำนักศึกษา Universiti Putra Malaysia เข้าศึกษาดูงานในส่วนของงานระบบคอมพิวเตอร์ และงาน

เครือข่าย โดยแนะนำงานในส่วนของที่ระบบคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ และพาเข้าเยี่ยมชมห้อง แม่ข่าย อาคารแม่ใจ 60 ปี

ที่ประชุมรับทราบ และให้มีการดำเนินงานดังนี้

- ๑) ดำเนินการแท่งชาร์ต ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องบริการสารสนเทศ B ที่ไม่สามารถซ่อมได้
- ๒) หุฟ่งใช้งานไม่ได้ แจ้งสำนักบริหารและพัฒนวิชาการ เพื่อจัดสรรให้ใหม่
- ๓) วัสดุที่สามารถให้หน่วยงานขอรับบริการได้ ควรไม่เกิน 500 บาท ทั้งนี้ในการให้บริการกรณีคณะ คณะมีงบประมาณอยู่แล้ว เมื่อมีการขอความอนุเคราะห์ซ่อมบำรุง ให้ดำเนินการสำรวจและแจ้งรายละเอียดให้กับคณะ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ กรณีที่มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคประจำคณะ เสนอแนะให้คณะดำเนินการเอง ผ่านงานบริหารและธุรการ
- ๔) ให้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการใช้งาน Device Smart Phone อย่างปลอดภัย เนื่องจากมีกระแสการใช้งานถูกเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ๕) การปรับเปลี่ยนหน้า Outlook ขอให้มีการแจ้งเวียนผู้ใช้งานเพื่อทราบด้วย
- ๖) ให้จัดเก็บฉลากโปรเจคเตอร์แบบแขวน ได้รับปี 2557 หากมีหน่วยงานใดขอความอนุเคราะห์ สามารถจัดสรรให้ได้ 13 รายการ ทั้งนี้ให้ขอความอนุเคราะห์กองอาคารเปลี่ยนแปลงฉลากโปรเจคเตอร์ห้อง 427/429 อาคารเรียนรวมสุวรรณวาจกกสิกิจ เนื่องจากมีสภาพเก่า

3.4 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบใหม่
 - ระบบเว็บเต็มเพลท (อาทิตย์)
 - แก้ไขปัญหาในส่วนที่ระบบไม่สนับสนุน
 - ปรับปรุงในส่วนของโครงสร้างของบุคลากรให้สามารถแก้ไขข้อมูลรูปภาพให้มีมิติเดียวกับหน่วยงาน และสามารถเพิ่มบุคลากรจ้างเหมา และบุคลากรภายนอกได้ โดยได้ทำการแยกตาราง
 - ปรับปรุงปฏิทินกิจกรรมโดยการย้ายข้อมูลมาใช้ร่วมกับระบบกิจกรรมของระบบ E-Manage
 - ปรับปรุงระบบภาระกิจผู้บริหารมาใช้ร่วมกับระบบ E-Manage

- ระบบเอกสารราชการ (สู่ระพล)
 - ปรับปรุงเส้นทางเดินของเอกสาร
 - ปรับปรุงการกำหนดชุดเลขรับ/ส่งเอกสารโดยให้สามารถกำหนดเป็นปี พ.ศ ได้โดยอัตโนมัติ
 - จัดทำรายงานรายการรับ/ส่งเอกสารโดยแยกตามประเภทของเอกสาร
- ระบบผลงานทางวิชาการ (นพมาศ)
 - จัดทำรายงานผลงานทางวิชาการแยกประเภทตามหน่วยงาน
- รายงานการประกันคุณภาพ (นพมาศ)
 - ปรับปรุงรายงานตัวบ่งชี้ที่ 5 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
 - ปรับปรุงรายงานตัวบ่งชี้ที่ 4.2 งานวิจัยที่มีระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัย
 - ปรับปรุงรายงานตัวบ่งชี้ที่ 6 งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์
 - จัดทำรายงานตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการรองรับ
- ระบบ TOR (นพมาศ)
 - ปรับปรุงแบบฟอร์มการกำหนดภาระงาน
- ระบบสแกนลายนิ้วมือ (สู่ระพล)
 - ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ได้ให้คุณเสกสรรค์ สอนยศ เป็นผู้ดูแล
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (มนลิษา)
 - จัดทำในส่วนของใบขอซื้อ
 - จัดทำรายงานสรุปการเสนอซื้อแยกตามงบประมาณ
- ระบบพัสดุ (มนลิษา)
 - ปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ในการทำส่วนของการบันทึกข้อมูลการบำรุงรักษา
- ระบบกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ e-Manage (วสุ)
 - ปรับฟอร์มการกำหนดสิทธิ์ให้มีการใช้งานง่ายขึ้น
- ระบบปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย (วสุ)
 - ปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบเว็บเทมเพลตได้
- ระบบครุภัณฑ์ (สุพรรณนิการ์, ดุษฎี)
 - ดำเนินการในส่วนของการทำยอดยกมา

- จัดทำในส่วนของการส่งข้อมูลไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์
- สอนการใช้งานให้กับงานบริหาร แต่เนื่องจากจะต้องมีการสรุปข้อมูลหลักก่อนที่จะลงในระบบจริงได้
- การออกแบบฐานข้อมูลการโอนครุภัณฑ์
- ระบบการเงิน (ดุขฎี)
 - จัดทำรายงานใบยืม
 - ศึกษาการจัดรูปแบบรายงานการออกเช็ค
- ระบบพัสดุกรรมสิ่งมีชีวิต (สุระพล, นพมาศ)
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ รอประชุมนำเสนอผลงานกับคณะกรรมการ
- ระบบ e-Manage (อาทิตย์, วสุ)
 - ปรับระบบให้รองรับมือถือด้วย GetBootstrap

2. การบริการวิชาการและการอบรม

- อบรมการใช้งานระบบเอกสารราชการ วันที่ 19 – 20 มิถุนายน 2557
- อบรมการใช้งานระบบโครงการ (E-Project) ให้กับคณะบริหารธุรกิจ วันที่ 23 มิถุนายน 2557

3. งานภูมิสารสนเทศ

- จัดทำโมเดล 3 มิติ เพิ่ม 3 อาคาร ได้แก่
 - ศูนย์อาคารที่พัก
 - ศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติ
 - อาคารดินและปุ๋ย
- ศึกษาเกณฑ์การนำเข้าภาพ 3 มิติ ใน Google Map โดยชิ้นงานของมหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถนำขึ้น Google Map ได้เนื่องจาก ความละเอียดภาพสูงเกินไป และต้องเป็นการถ่ายภาพ เพื่อเป็นภาพ 3 มิติเสมือนจริง

ที่ประชุมรับทราบและให้มีการดำเนินการดังนี้

- 1) งานบริหารและธุรการ ขอพัฒนาระบบเบิกจ่ายที่ไม่ซับซ้อน อาทิ การตั้งเบิกค่าโทรศัพท์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเบี้ยประชุม ค่าล่วงเวลาราชการ ผ่านระบบ เนื่องจากมีจำนวนมาก
- 2) ให้การพัฒนาระบบปฏิทินกิจกรรมรองรับ 2 ภาษา
- 3) ให้ประสานงานกับงานบริหารและธุรการ เพื่อทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเจ้าของอาคารกรณีขอถ่ายภาพอาคาร เพื่อจัดทำโมเดลอาคารรูปแบบ 3 มิติ

- 4) ให้ทดลองจัดทำโมเดลอาคารตามเกณฑ์ที่ Google Map ยอมรับ 1-2 อาคาร
- 5) ให้มีการต่อยอดการประยุกต์ใช้โมเดลอาคาร 3 มิติต่อ เช่นการวางครุภัณฑ์ภายในอาคาร ชั้นไหนห้องใด คำนวณมูลค่าครุภัณฑ์ประกอบอาคาร เพื่อประเมินการใช้ประโยชน์ คุ่มทุนปีใด เป็นต้น
- 6) งานบริหารและธุรการได้แจ้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงระบบสารสนเทศ จากผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2556 ดังนี้
 1. ควรให้ผู้ใช้สามารถอัปเดตข้อมูลของตัวเองได้ ได้แก่ ข้อมูลความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ งานนำเสนอทางวิชาการ ทั้งนี้งานพัฒนาระบบสารสนเทศ รายงานว่าระบบฐานข้อมูลได้มีการออกแบบพัฒนาให้ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูล เพื่อป้องกันการนำเข้าข้อมูลซ้ำซ้อน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
 2. ปุ่มคำสั่งใช้ยาก บางเมนูหรือบางคำสั่งเข้าถึงยาก หน้าอินเตอร์เฟส ควรปรับปรุงให้ง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้งานพัฒนาระบบสารสนเทศ รายงานว่าในส่วนนี้ขอให้ผู้ใช้แจ้งระบุเป็นส่วนๆ เพื่อให้การแก้ไขเป็นไปตามความต้องการมากกว่า
 3. ขาดการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่สำคัญไปบางส่วน เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบตารางสอนและกระบวนวิชา ทั้งนี้งานพัฒนาระบบสารสนเทศ รายงานว่าการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย อิงนโยบายการพัฒนา 1 ฐานข้อมูล 1 ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้กรณีของระบบที่อ้างถึงดังกล่าว การอัปเดตข้อมูล จะดำเนินการเมื่อข้อมูลนิ่งและสมบูรณ์ในแต่ละช่วงเวลาแล้ว
 4. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกภาคส่วน ทั้งผู้ใช้งาน และผู้กรอกข้อมูล ควรมีการอบรม ให้ความรู้แก่ผู้กรอกข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ ผู้ทำระบบ ควรจะออกเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบ และการกรอกข้อมูล ตามหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้งานพัฒนาระบบสารสนเทศ รายงานว่าเมื่อระบบใดพัฒนาแล้วเสร็จ ได้มีการจัดทำคู่มือและจัดโครงการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้อย่างสม่ำเสมอ โดยจะประสานงานกับงานบริหารและธุรการ เพื่อดำเนินการจัดโครงการ
 5. ความไม่เสถียรในการเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และหลังจากล็อกอินแล้ว กว่าจะขึ้นหน้าแรกช้ากว่าเมื่อก่อนมาก ทั้งนี้งานพัฒนาระบบสารสนเทศ รายงานว่ากำลังเร่งพัฒนาระบบเอกสารราชการใหม่ เพื่อให้สามารถใช้ได้ภายในปีงบประมาณ 2557 นี้

3.5 รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

1. ภารกิจงานธุรการและสารบรรณ

- งานจัดเตรียมต้อนรับผู้มาศึกษาดูงาน
 - วันที่ 11 มิถุนายน 2557 วิทยาลัยอาชีวศึกษาปรางค์ ระดับ ปวช. เข้าศึกษาดูงาน ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี
 - วันที่ 11 มิถุนายน 2557 การประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน ระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - วันที่ 24 มิถุนายน 2557 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภัยคุกคามเว็บไซต์และพัฒนาโปรแกรมอย่างไรให้มีความปลอดภัยครั้งที่ 1 ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - วันที่ 16 มิถุนายน 2557 พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง “การติดตั้งระบบสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wireless LAN) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
- สถิติหนังสือราชการ

รายการ	เดือนพฤษภาคม 2557	เดือนมิถุนายน 2557
หนังสือส่งภายใน	45	52
หนังสือรับภายใน	141	147
หนังสือรับภายนอก	54	59
หนังสือส่งภายนอก	3	-
หนังสือเวียนภายใน	3	4

2. ภารกิจนโยบายและแผน

- โครงการยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน งบประมาณ

โครงการ	ระยะเวลา	รายจ่ายจริง	สถานะ	การดำเนินงาน
โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถาบันข้าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วงเงิน 1,950 บาท)	23 ม.ค 2557	1,950	อนุมัติ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
โครงการสัมมนาสัญจร เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557 (วงเงิน 300,300 บาท)	9-13 พ.ค. 2557	349,800	อนุมัติ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
โครงการ MJU Presentation & Multimedia (วงเงิน 2,800 บาท)	29 พ.ค. 2557		อนุมัติ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบเอกสารใหม่ (วงเงิน 86,750 บาท)	9-24 เม.ย 2557	5,700	อนุมัติ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบเอกสารใหม่ ครั้งที่ 2 (วงเงิน 38,500 บาท)	19-20 มิ.ย.2557		อนุมัติ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาระบบสารสนเทศบนระบบปฏิบัติการ iOS (วงเงิน 9,000 บาท)	30 พ.ค. 2557		อนุมัติ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
โครงการส่งเสริมการอ่านและการฟังสำหรับผู้บกพร่องทางการมองเห็น (วงเงิน 1,000 บาท)	14 ก.พ. -14 ส.ค. 2557		อนุมัติ	กำลังดำเนินการ
โครงการจัดทำวารสารวิจัยและ	พ.ค – ก.ย. 2557		อนุมัติ	กำลังดำเนินการ

โครงการ	ระยะเวลา	รายจ่ายจริง	สถานะ	การดำเนินงาน
พัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วงเงิน 26,500 บาท)				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วงเงิน 28,800 บาท)	พ.ค – ส.ค 2557		อนุมัติ	กำลังดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Linux Server Administration & Security Workshop (วงเงิน 160,000 บาท)	*เลื่อนโครงการ*		อนุมัติ	
โครงการบรรยาย “ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21ความท้าทายของนักไอที” โดย รศ.ยีน ภู่วรรณ (วงเงิน 2,400 บาท)	3 ก.ค. 2557		รอ อนุมัติ	
โครงการเผยแพร่ โปรแกรมลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วงเงิน 5,200 บาท)	9 ก.ค. 2557		รออนุมัติ	
โครงการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วงเงิน 101,800 บาท)	24-26 ก.ค. 2557		รออนุมัติ	
โครงการพัฒนาวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (วงเงิน 63,000 บาท)	เลื่อนโครงการ จาก 28 ม.ค. 2557 ถึง 1 ก.พ. 2557 เป็น 8 – 10 ก.ค. 2557		แก้ไข โครงการ	ดำเนินการแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และกองแผนงาน เพื่อขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการและสถานที่ และคืนสถานะอนุมัติโครงการ

- รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2556 (จัดส่งรายงานฯ 28 พฤษภาคม 2557)
 - ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
 - ข้อ 1 มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง การรายงานปีการศึกษา 2556 สามารถบริหารจัดการได้ในอัตราค่า FTES เท่ากับ 1.10 ต่อเครื่อง (อัตราส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อเครื่อง)
 - ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
 - ข้อ 3 มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต การรายงานปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยสนับสนุนระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายวิชาในระบบตามรายงานความก้าวหน้าของงานพัฒนาสื่อสารสนเทศ
 - ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 - ข้อ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
 - 1) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (เฉลี่ย 3.20)
 - 2) ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับปานกลาง (เฉลี่ย 3.20)
 - 3) ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอยู่ในระดับปานกลาง (เฉลี่ย 3.17)
- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายใน (จัดส่งรายงานฯ 18 พฤษภาคม 2557)
 - การใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ พบว่าเนื้อหายังไม่ครอบคลุมในส่วนของการกำหนดการปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
 - ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล ไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยจะดำเนินการปรึกษาหารือ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ของแต่ละฐานข้อมูล

3. การกิจการเงิน บัญชี

- การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน พฤษภาคม – มิถุนายน 2557
 - ค่าจ้างข้าราชการและพนักงานราชการ รายจ่ายรวม 373,660 บาท
คงเหลือ 945,550 บาท
 - เงินเดือนข้าราชการ คงเหลือ 913,850 บาท
 - เงินเดือนพนักงานราชการ คงเหลือ 31,700 บาท
- การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ พฤษภาคม – มิถุนายน 2557
 - งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว รายจ่าย 188,147 บาท คงเหลือ 237,153 บาท
 - งบดำเนินการ รายจ่าย 61,700 บาท คงเหลือ 23,600 บาท
 - ค่าใช้สอย รายจ่าย 54,960 บาท คงเหลือ 298,745 บาท
 - ค่าวัสดุ รายจ่าย 16,216.20 บาท ใช้จ่ายเกินงบ 2,414.07 บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค รายจ่าย 8,108.18 บาท คงเหลือ 876,223.85 บาท
- กองทุนสินทรัพย์ถาวร
 - ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ รายจ่าย 4,500 บาท คงเหลือ 38,550 บาท
 - โครงการตามแผนพัฒนานักศึกษา รายจ่าย 295,000 บาท
- งบเงินอุดหนุนทั่วไป
 - โอนออกไปยังครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท 1,133,450 บาท
คงเหลือ 2,103,530 บาท
- กองทุนพัฒนาบุคลากร รายจ่าย 47,625 บาท คงเหลือ 2,375 บาท
- เงินรายได้ส่งคลังเดือนตุลาคม-เมษายน 2557
 - เงินผลประโยชน์ ยอดเงินส่งคลัง 68,973 บาท
 - เงินรับฝาก รายจ่าย 45,750 บาท คงเหลือ 287,750 บาท

4. การกิจด้านอาคารสถานที่

- เดือนพฤษภาคม 2557
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 จำนวน 4 วัน
 - ห้องประชุม ชั้น 1 จำนวน 5 วัน
- เดือนมิถุนายน 2557
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 จำนวน 2 วัน
 - ห้องประชุม ชั้น 1 จำนวน 7 วัน

5. การกิจพัสดุครุภัณฑ์

- โอนครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 73 เครื่อง รอโอน 100 เครื่อง

6. การกิจด้านบุคลากร

- สรุปรายชื่อบุคลากรมาสาย 5 อันดับ ประจำเดือนพฤษภาคม 2557

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ภารกิจ	พฤษภาคม 2557 มาสาย (วัน)	มิถุนายน 2557 มาสาย (วัน)
1	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ	14	9
2	นายกฤษดาภูมิ กรแก้ว	งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ	11	-
2	นายชัชวาลย์ คีนดี	งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ	-	9
3	นายประวิทย์ วิมานทอง	งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ	10	10
4	นางสาวลัดดาพร ละออง	ช่วยราชการ งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ	7	7
4	นางสาวอติติยา คำภีระ	งานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ	7	-
5	นางนพมาศ รียะนา	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	-
5	นายธีรวัฒน์ สุนสิน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	7

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา 11.05 น.

ณัฐฤตา โกมลนาค

(นางสาวณัฐฤตา โกมลนาค)

ผู้บันทึกการประชุม



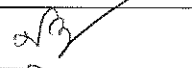
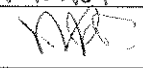
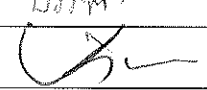
(นางพรสวรรค์ นกตนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่/2557

วัน.....ที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น
1. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)	
2. นางศรีกุล นันทะชมภู (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
3. นางจุรีรัตน์ สุธะเขต	
4. นางนพมาศ รียะนา	นพมาศ รียะนา
5. นางเนตรนภา ะนันต์	เนตรนภา
6. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	
7. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	กรกช เจริญทรัพย์
8. นางสาวชุดิมา บุญมี	
9. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล	ดุขฎิ
10. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	มนสิชา มีแสงแก้ว
11. นางสาวลัดดาพร ละออง	ลัดดาพร ละออง
12. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	ศุภวรรณ สัจจากุล
13. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์	สุพรรณนิการ์
14. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	สุมาลี
15. นางสาวอติตยา คำภีระ	—
16. นางอภิญา โตสิตารัตน์	—
17. นายกฤษฎาภูมิ กรแก้ว	กฤษฎาภูมิ กรแก้ว
18. นายคณิศร ประถมทรัพย์	
19. นายชัชวาลย์ คีนดี	
20. นายธงชัย เมืองมา	ธงชัย เมืองมา
21. นายธีรวัฒน์ สุนสิน	ธีรวัฒน์ สุนสิน
22. นายนิพนธ์ พิมาสน	—
23. นายนิรุต ทองสุก	นิรุต ทองสุก
24. นายบรรพต โตสิตารัตน์	บรรพต
25. นายประวิทย์ วิมานทอง	
26. นายปริญญา ะนันต์	—

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่/2557

วัน.....ที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557

ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น
27. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	—
28. นายพันธุ์มิตร ใจรินทร์	
29. นายวสุ ไชยศรีหา	
30. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	
31. นายสมชาย อารยพิทยา	
32. นายสุรเดช ไชยมงคล	
33. นายสุระพล ริยะนา	
34. นายเสกสรรค์ สอนยศ	
35. นายอนุชา กันยา	
36. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	—
37. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	
38. นางอภิณห์พร ปิยะจันทร์	