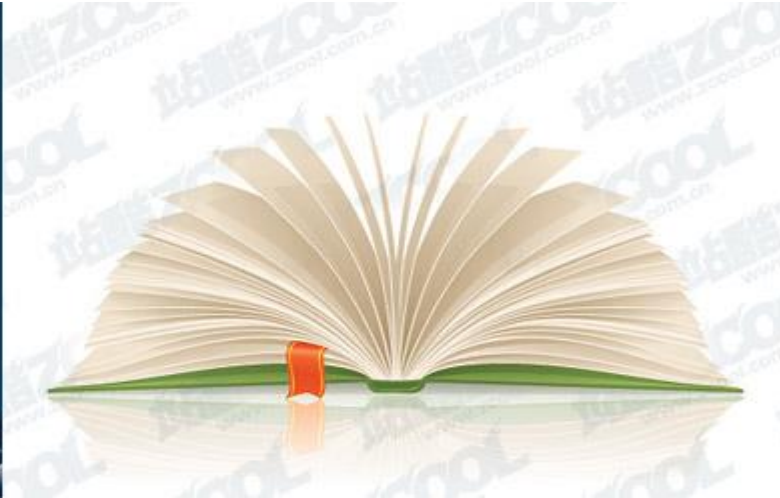


คู่มือ

การบันทึกรายการการรับจ่ายเงินงบประมาณออนไลน์



พรสวรรค์ นักดนตรี
งานบริหารและธุรการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing `budgetcontrol2.mju.ac.th`. The page features a green header with the university's logo and the text "ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้". Below the header is a blue button labeled "ตรวจสอบรหัสผู้ใช้". The main content area contains a light blue login form with fields for "Username:" and "Password:". To the right of the form is a blue diamond-shaped button labeled "Login". At the bottom of the page, there is a footer with the Mozilla Firefox logo and the text "ดาวน์โหลดโปรแกรม", the OUCP logo, and contact information: "WWW.MJU.AC.TH", "เลขที่ 83 หมู่ 4 ต.คนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290", "โทรศัพท์ : 053-873000 แฟกซ์ : 053-498882", and "Copyright © 2010 Maejo University, Thailand. Terms of Use | Copyright Complaints".

การตรวจสอบรหัสผู้ใช้



ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตรวจสอบรหัสผู้ใช้

Username: phonsawan@mju.ac.th

Password: ●●●●●●●●



ใส่ username และ password แล้วกดปุ่ม Login




mozilla
Firefox ดาวน์โหลดโปรแกรม





การเพิ่มบัญชี

หลังจากกดปุ่ม **Login** แล้ว จะเห็นหน้าจอเพิ่มบัญชี

เพิ่มบัญชี	
ปีงบประมาณ 	<input type="text" value="2557"/>
ชื่อบัญชี	<input type="text" value="บัญชี"/>
โดย	พรสวรรค์ นักดนตรี
สิทธิใช้งาน ทุกคน	<input type="radio"/> ได้ <input checked="" type="radio"/> ไม่ได้
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

การเพิ่มบัญชี

- หากต้องการเพิ่มบัญชีของปีงบประมาณ 2558 ให้กดปุ่ม  ระบบก็จะเพิ่มบัญชีเป็นปีงบประมาณ 2558
- ให้ใส่ชื่อบัญชี
- เลือกสิทธิใช้งาน
- กดปุ่มตกลง

เพิ่มบัญชี	
ปีงบประมาณ 	<input type="text" value="2558"/>
ชื่อบัญชี	<input type="text" value="บัญชีเงินรายได้"/>
โดย	พรสวรรค์ นักดนตรี
สิทธิใช้งาน ทุกคน	<input type="radio"/> ได้ <input checked="" type="radio"/> ไม่ได้
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

สมุดบัญชีที่สร้างขึ้นใหม่



ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ยินดีต้อนรับคุณเพชรสวรรค์ นักดนตรี (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) [ออกจากระบบ]

🏠 งบประมาณ 2558 📄 **สมุดบัญชี** 📁 จัดกลุ่มรายการ 📄 รายงาน

สมุดบัญชีประจำปี 2558

บัญชีเงินรายได้

รายรับ **0.00** บาท
รับโอน **0.00** บาท
รายจ่าย **0.00** บาท
โอนออก **0.00** บาท
คงเหลือ **0.00** บาท

รายละเอียด

กดปุ่มรายละเอียด

สร้างสมุดบัญชีย่อย

WWW.MJU.AC.TH

เลขที่ 83 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50280

โทรศัพท์ : 053-873000 แฟกซ์ : 053-498882

Copyright © 2010 Maejo university, Thailand Terms of Use | Copyright Complaints

การสร้างสมุดบัญชีย่อย

คลิกปุ่มสมุดบัญชี จะปรากฏดังภาพ



แต่ต้อนรับคุณพรสวรรค์ นักดนตรี (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) [ออกจากระบบ]

🏠 ปีงบประมาณ 2558 📅 สมุดบัญชี 🗂️ จัดกลุ่มรายการ 📄 รายงาน

สมุดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2558

บัญชีเงินรายได้

บัญชีเงินรายได้

เพิ่มสมุดบัญชี แก้ไขสมุดบัญชี ลบสมุดบัญชี

ผู้ใช้	รายละเอียด	สิทธิ	
ผู้ใช้ทุกคน	ผู้ใช้ทุกคน (โดย พรสวรรค์ นักดนตรี)	ไม่ได้	

แสดงรายชื่อหมวดการเงิน เพิ่มหมวด

คลิกปุ่ม  เพิ่มหมวด จะปรากฏ ดังภาพ






เพิ่มหมวด	
ชื่อหมวด	<input type="text" value="เงินหมวด"/>
โดย	พรสวรรค์ นักดนตรี
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ชื่อหมวด ให้ใส่ชื่อสมุดบัญชีย่อย เช่น ค่าตอบแทน
กดปุ่มตกลง

ระบบจะเพิ่มสมุดค่าตอบแทน ดังภาพ



ยินดีต้อนรับคุณเพชรสวรรค์ นิกคณตรี (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) [ออกจากระบบ]

 ปีงบประมาณ 2558   สมุดบัญชี  จัดกลุ่มรายการ  รายงาน

เงินรายได้ รายรับทั้งหมด **0.00** บาท รายจ่ายทั้งหมด **0.00** บาท คงเหลือ **0.00** บาท

ค่าตอบแทน

รายรับ **0.00** บาท
รับโอน **0.00** บาท
รายจ่าย **0.00** บาท
โอนออก **0.00** บาท
คงเหลือ **0.00** บาท

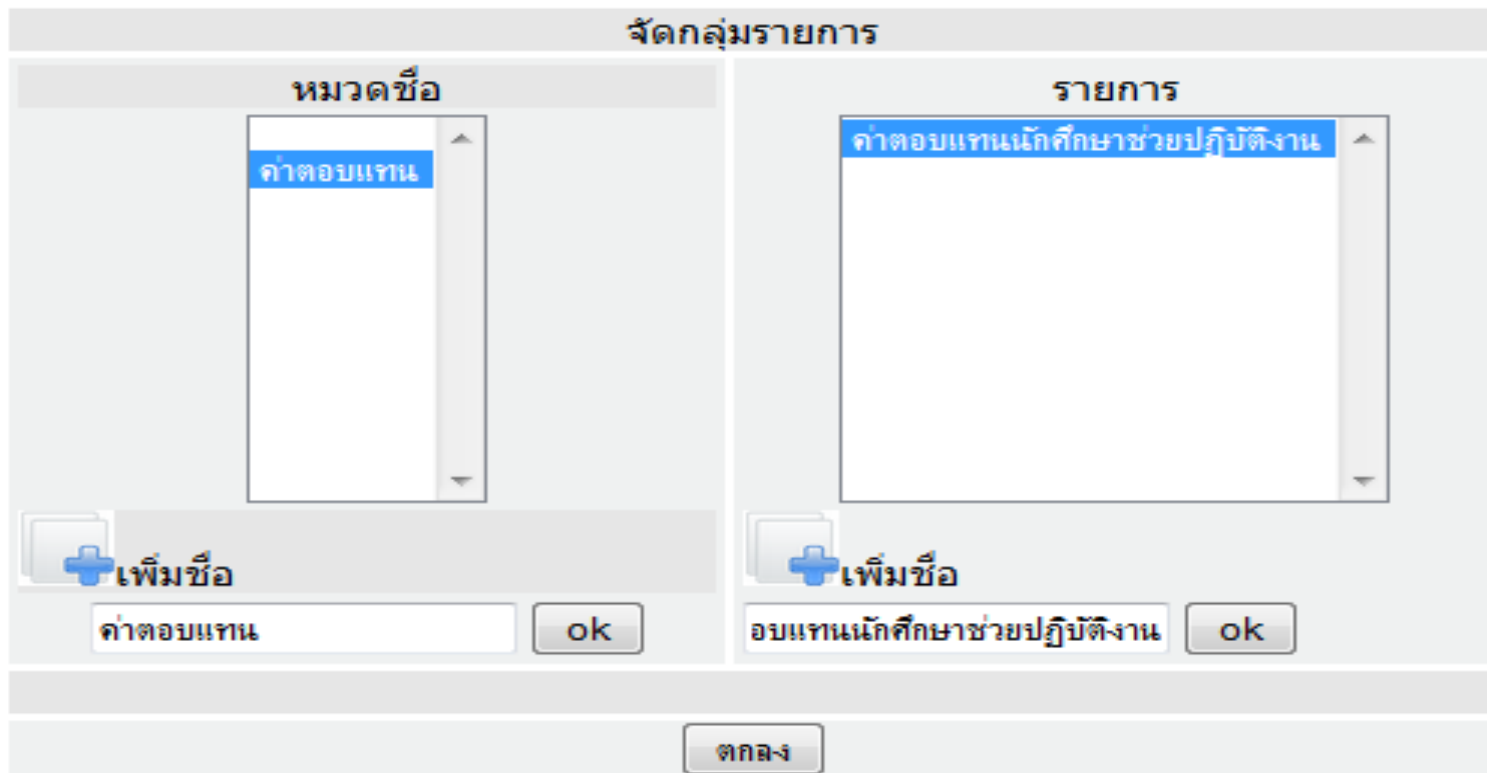
รายการทั้งหมด

WWW.MJU.AC.TH

เลขที่ 83 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ : 053-873000 แฟกซ์ : 053-498882

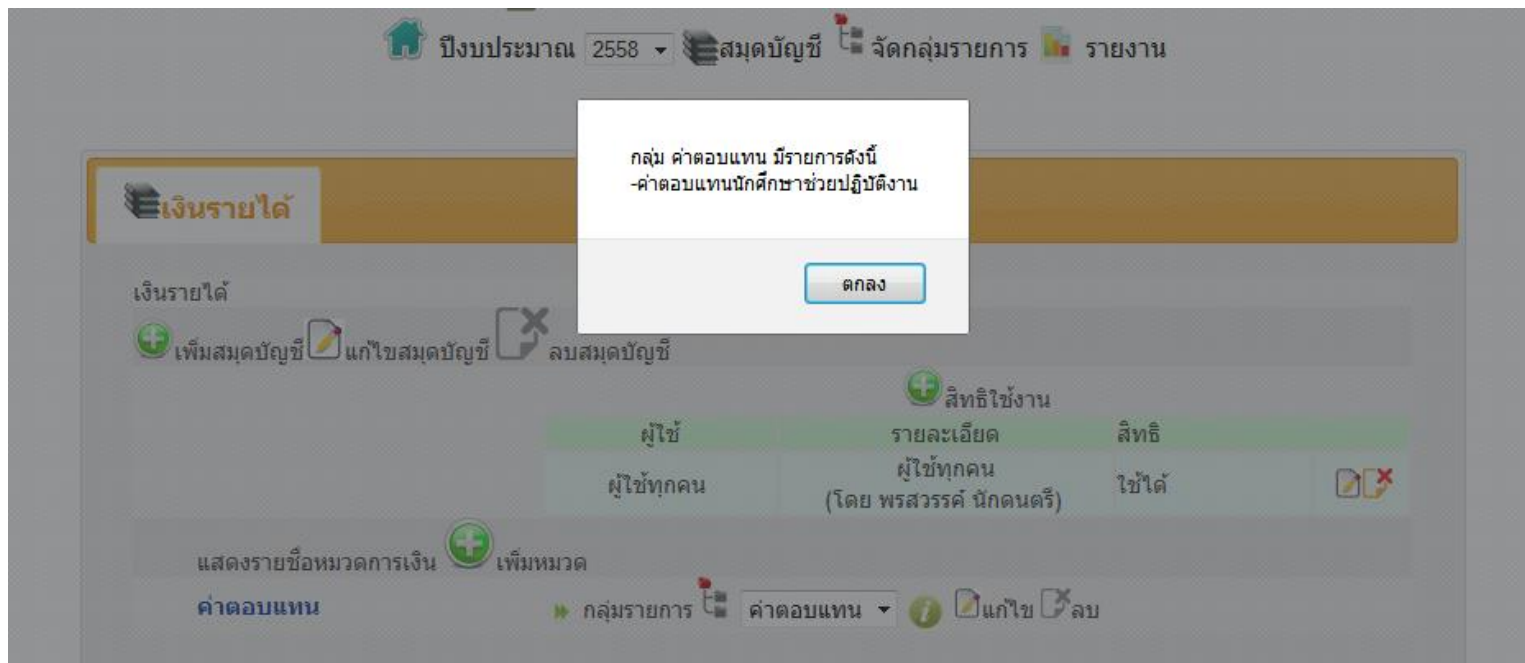


Copyright © 2010 Masjo university, Thailand Terms of Use | Copyright Complaints



- นำเมาส์ไปที่คลิกที่ ค่าตอบแทน ระบบจะแสดงช่องขวามือ รายการ
- กดปุ่มเพิ่มชื่อแล้วพิมพ์ช่องว่างด้านล่าง เช่น ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน กดปุ่ม **OK**
- กดปุ่มตกลง

- หลังจากใส่ชื่อกลุ่มรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มที่เป็นรูปบ้าน (สีเขียว) ระบบจะกลับไปหน้าหลัก ให้คลิกเลือก สมุดบัญชี
- หมวด ค่าตอบแทน ให้คลิกปุ่มลูกศรลง แล้วคลิกเลือก ค่าตอบแทน หน้าจอจะแสดง รายการย่อย เป็น ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน แล้วกดปุ่มตกลง



การลงข้อมูลรายรับ

คำตอบแทน

รายรับ **0.00** บาท
รับโอน **0.00** บาท
รายจ่าย **0.00** บาท
โอนออก **0.00** บาท
คงเหลือ **0.00** บาท

รายการทั้งหมด

กดปุ่มรายการทั้งหมด จะปรากฏ ดังภาพ

เงินรายได้  

คำตอบแทน

รายรับ 0.00 บาท รับโอน 0.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

กดปุ่มเงินต้น

เงินต้น	วันที่	รายการ	จำนวนเงิน
		รวม	0.00 บาท

รับโอน	วันที่	รับโอนจาก	รายการ	จำนวนเงิน
			รวม	0.00 บาท

โอนออก	วันที่	โอนออกให้	รายการ	จำนวนเงิน
			รวม	0.00 บาท

+ เพิ่มรายการ

วันที่

จำนวนเงิน บาท

เรื่อง

เงินต้น เงินเพิ่ม

รายละเอียด

🕒 สิงหาคม 2014 🕒

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						


รายการบันทึกแล้วเสร็จ

ใส่จำนวนเงิน

เลือกวันที่

เลือกว่าเป็นเงินต้น หรือ เงินเพิ่ม

- ส่วนรายละเอียดจะใส่หรือไม่ก็ได้แล้วกดปุ่มตกลง
- ระบบจะแสดงรายการบันทึกแล้วเสร็จ
- จะปรากฏดังภาพข้างล่าง

	เพิ่มรายการ
วันที่	<input type="text" value="27/08/2014"/>
จำนวนเงิน	<input type="text" value="100000.00"/> บาท
เรื่อง	<input checked="" type="radio"/> เงินต้น <input type="radio"/> เงินเพิ่ม
รายละเอียด	<input type="text" value="เงินรายได้"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ปิด"/>	

รายการบันทึกแล้วเสร็จ




add 27/08/2014 เงินต้น 100000.00


ตรวจสอบความถูกต้องในรายการบันทึกแล้วเสร็จ แล้วกดปุ่มปิด

หากกลับไปดูสมุด เงินรายได้ จะมียอดเงินรายรับเป็น 100,000 บาท

▼ ค่าตอบแทน

รายรับ 100,000.00 บาท รับโอน 0.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 0.00 บาท คงเหลือ 100,000.00 บาท

เงินต้น 	วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	27 ส.ค 2557	เงินต้น (เงินรายได้)	100,000.00	 
			รวม	100,000.00 บาท

รับโอน 	วันที่	รับโอนจาก	รายการ	จำนวนเงิน	
				รวม	0.00 บาท

โอนออก	วันที่	โอนออกให้	รายการ	จำนวนเงิน	
				รวม	0.00 บาท

▶ สิงหาคม

รายรับ 100,000.00 บาท รับโอน 0.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 0.00 บาท คงเหลือ 100,000.00 บาท

ระบบจะแสดงเดือน และจะมีรายการ รายรับ ด้านล่าง
ให้คลิกที่เดือน เพื่อจะทำรายการรายจ่าย

การลงข้อมูลรายจ่าย



เงินรายได้  

▶ ค่าตอบแทน

รายรับ 100,000.00 บาท รับโอน 0.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 0.00 บาท คงเหลือ 100,000.00 บาท

▼ สิงหาคม

รายรับ 100,000.00 บาท รับโอน 0.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 0.00 บาท คงเหลือ 100,000.00 บาท

รายรับ 				รายจ่าย 			
ที่	วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	ที่	วันที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	27 ส.ค 2557	เงินต้น (เงินรายได้)	100,000.00			รวม	0.00 บาท
เงินต้น							
		รวม	100,000.00 บาท				

คงเหลือ 100,000.00 บาท

คลิกปุ่ม 

+ เพิ่มรายการ

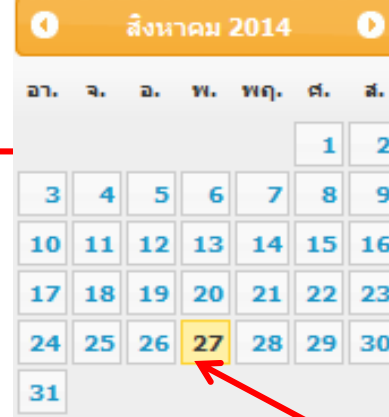
วันที่
27/08/2014

จำนวนเงิน
10000.00 บาท

เรื่อง
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
(กลุ่มค่าตอบแทน)

รายละเอียด

ตกลง ปิด



ใส่จำนวนเงิน

เลือกวันที่

รายการบันทึกแล้วเสร็จ

add 27/08/2014 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
10000.00

- ส่วนรายละเอียดจะใส่หรือไม่ก็ได้แล้วกดปุ่มตกลง
- ระบบจะแสดงรายการบันทึกแล้วเสร็จ
- จะปรากฏดังภาพข้างล่าง


เงินรายได้  

▶ ค่าตอบแทน

รายรับ 100,000.00 บาท รับโอน 0.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 10,000.00 บาท คงเหลือ 90,000.00 บาท

▼ สิงหาคม

รายรับ 100,000.00 บาท รับโอน 0.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 10,000.00 บาท คงเหลือ 90,000.00 บาท

รายรับ 

ที่	วันที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	27 ส.ค 2557	เงินต้น (เงินรายได้)	100,000.00
		รวม	100,000.00 บาท

รายจ่าย 

ที่	วันที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	27 ส.ค 2557	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วย ปฏิบัติงาน	-10,000.00
		รวม	-10,000.00 บาท

คงเหลือ 90,000.00 บาท

- ระบบจะแสดงยอดรายจ่ายด้านขวามือ และจะแสดงยอดเงินคงเหลือด้านล่าง
- หากกลับไปดูในส่วนของสมุดหลัก เงินรายได้ จะเห็นว่า มียอดเงินคงเหลือ 90,000 บาท





การโอนเงินระหว่างหมวด

ต้องเลือกหมวดที่ต้องการโอนเงินเข้ามาก่อน เช่น โอนจากค่าใช้จ่ายสอยมา
ค่าตอบแทน

เงินรายได้  

▼ ค่าตอบแทน

รายรับ 100,000.00 บาท รับโอน 0.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 10,000.00 บาท คงเหลือ 90,000.00 บาท

เงินต้น 	วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	27 ส.ค 2557	เงินต้น (เงินรายได้)	100,000.00	 
			รวม 100,000.00	บาท
รับโอน 	วันที่	รับโอนจาก	รายการ	จำนวนเงิน
			รวม 0.00	บาท
โอนออก	วันที่	โอนออกให้	รายการ	จำนวนเงิน
			รวม 0.00	บาท









กดปุ่มเครื่องหมายบวก

▶ สิงหาคม

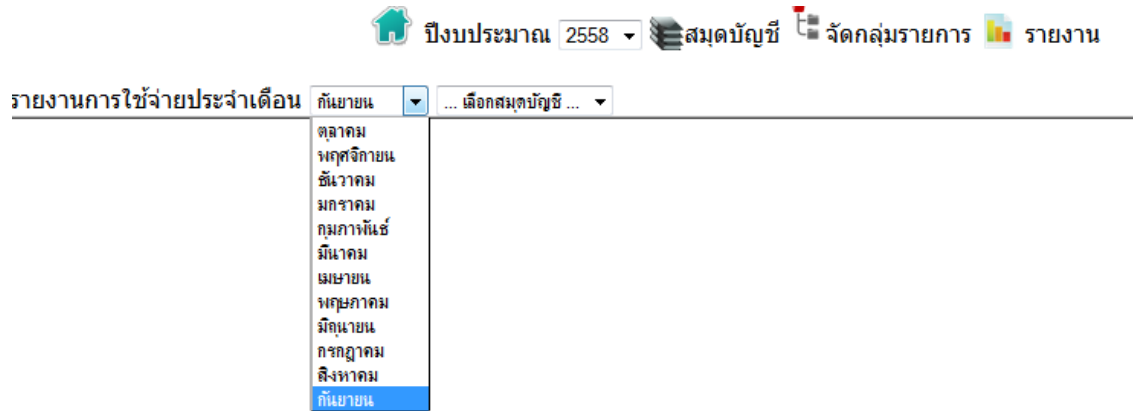
รายรับ 100,000.00 บาท รับโอน 0.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 10,000.00 บาท คงเหลือ 90,000.00 บาท

▼ ค่าตอบแทน

รายรับ 100,000.00 บาท รับโอน 10,000.00 บาท โอนออก 0.00 บาท รายจ่าย 10,000.00 บาท คงเหลือ 100,000.00 บาท

เงินต้น 	วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	27 ส.ค 2557	เงินต้น (เงินรายได้)	100,000.00	 
		รวม	100,000.00	บาท
รับโอน 	วันที่	รับโอนจาก	รายการ	จำนวนเงิน
	0 543	เงินรายได้ (ค่าใช้จ่าย)	()	0.00  
	1 ก.ย 2557	เงินรายได้ (ค่าใช้จ่าย)	รับโอนเงินจากค่าใช้จ่ายมาเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการออกข้อสอบ ()	10,000.00  
		รวม	10,000.00	บาท
โอนออก	วันที่	โอนออกให้	รายการ	จำนวนเงิน
			รวม	0.00 บาท

การแสดงผลงาน



- คลิกเลือก รายงาน ด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอ รายงานการใช้จ่ายประจำเดือน ให้คลิกเลือกเดือนที่ต้องการแสดง
- หากมีสมุดบัญชีย่อยหลายเล่ม ให้เลือกสมุดบัญชี ที่ต้องการแสดงผลงาน เช่น สมุดบัญชีหลัก เงินรายได้ เลือก ค่าตอบแทน แล้วกดปุ่ม **OK** ดังภาพด้านล่าง



ปีงบประมาณ 2558

สมุดบัญชี



จัดกลุ่มรายการ



รายงาน

รายงานการใช้จ่ายประจำเดือน

สิงหาคม

เงินรายได้

OK

เงินรายได้

 Select All

- ค่าตอบแทน

รายงานประจำเดือน ตุลาคม ถึง สิงหาคม 2558

เงินรายได้

ค่าตอบแทน - รวมค่าใช้จ่ายแต่ละรายการดังนี้

ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	10,000.00
---------------------------------	-----------

สรุป

รายรับ	100,000.00
--------	------------

รายจ่าย	10,000.00
---------	-----------

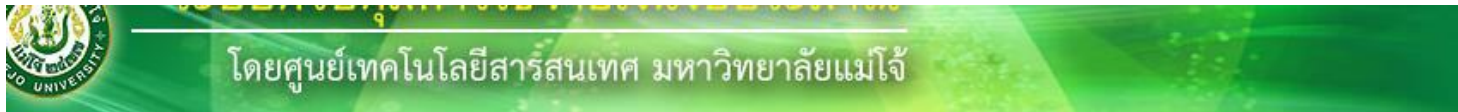
รับโอน	0.00
--------	------

โอนออก	0.00
--------	------

คงเหลือ	90,000.00
----------------	------------------

ในส่วนขงรายงานนี้เราสามารถนำยอดเงินรายรับ รายจ่ายไปแจกแจงในรายละเอียดค่าของงบประมาณของปีถัดไปได้

การเพิ่มสิทธิใช้งาน



รศ.ดร.พรสวรรค์ นึกดนตรี (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) [ออกจากระบบ]

🏠 ปิงบประมาณ 2558 📁 สมุดบัญชี 🗑️ จัดกลุ่มรายการ 📊 รายงาน

สมุดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2558

เงินรายได้

เงินรายได้

➕ เพิ่มสมุดบัญชี ✎ แก้ไขสมุดบัญชี ✖ ลบสมุดบัญชี


➕ สิทธิใช้งาน

ผู้ใช้	รายละเอียด	สิทธิ	
ผู้ใช้ทุกคน	ผู้ใช้ทุกคน (โดย พรสวรรค์ นึกดนตรี)	ใช้ได้	🗑️ ✖

แสดงรายชื่อหมวดการเงิน ➕ เพิ่มหมวด

ค่าวัสดุ	➤ กลุ่มรายการ	ค่าวัสดุ	📄	📄	📄
ค่าใช้สอย	➤ กลุ่มรายการ	ค่าใช้สอย	📄	📄	📄
ค่าตอบแทน	➤ กลุ่มรายการ	ค่าตอบแทน	📄	📄	📄

กดปุ่มเครื่องหมายบวก

 **เพิ่มรายการ**

หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ใช้

รายละเอียด
 ← ใส่ชื่อ สกุล

สิทธิ
 ใช้ได้ ไม่ได้ ← เลือกสิทธิ

รายการบันทึกแล้วเสร็จ

การลงรายการจ่าย

จะทำการคัดลอกรายการจากระบบบริหารจัดการพัสดุ ซึ่งอยู่ในระบบ
สารสนเทศ (**E-Manage**) โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ใหม่