

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
ภารกิจการบริหารงาน																		
															พรสวรรค์ นักดนตรี (หัวหน้างาน)			
1. ควบคุมดูแล พิจารณาสั่งการการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนวางแผน จัดระบบ ปรับปรุง แก้ไขปัญหา และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	220 วัน	←													พรสวรรค์ นักดนตรี			
2. ประชุมบุคลากรประจำเดือนของงานบริหารและธุรการ	12 ครั้ง	←													พรสวรรค์ นักดนตรี			
ภารกิจสารบรรณ																		
1. รับ-ส่ง เวียน เอกสารทั้งภายนอกและภายใน ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	12 เดือน	←													อภิสิทธิ์พร ปิยะจันทร์			
2. รับ-ส่ง หนังสือและเอกสาร งานบริหารและธุรการ กองกลาง	2 ครั้ง / วัน	←													อภิสิทธิ์พร ปิยะจันทร์			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
3. เสนอหนังสือเพื่อลงนาม และติดตามระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ	2 ครั้ง / วัน	←														อธิบดีพร ปิยะจันทร์		
4. กรอกข้อมูลปฏิทินภารกิจผู้บริหาร (ผู้อำนวยการศูนย์ฯ)	12 เดือน	←														อธิบดีพร ปิยะจันทร์		
5. เกษียณ เอกสารทางราชการ	12 เดือน															อธิบดีพร ปิยะจันทร์		
6. ออกเลขที่หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก	2 ครั้ง / วัน	←														อธิบดีพร ปิยะจันทร์		
7. จัดแยก และเก็บเอกสารลงกล่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	2 ครั้ง / วัน	←														อธิบดีพร ปิยะจันทร์		
8. กรอกข้อมูล ปฏิทินกิจกรรมของศูนย์	12 เดือน	←														ณัฐกฤตา โกมลนาค		
9. จัดเก็บสำเนาหนังสือราชการ	2 ครั้ง / วัน	←														อธิบดีพร ปิยะจันทร์		

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557							ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
ภารกิจธุรการ																		
1. ร่าง โต้ตอบ พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือราชการ	12 ครั้ง	←													บุคลากรในงานบริหาร ฯ ทุกคน			
2. จัดทำคำสั่ง ประกาศ และเอกสารเผยแพร่	12 ครั้ง	←													จุรีรัตน์ สุยะเขต			
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมศูนย์	12 ครั้ง	←													ณัฐกฤตา โกมลนาถ อภิณหพร พรหมมิตร			
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	12 ครั้ง	←													บุคลากรในงานบริหาร ฯ ทุกคน			
5. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างสำหรับผู้มาศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมโครงการของศูนย์	12 ครั้ง	←													จุรีรัตน์ สุยะเขต อภิณหพร พรหมมิตร			
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติราชการของบุคลากรศูนย์ฯ	12 ครั้ง	←													จุรีรัตน์ สุยะเขต			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557							ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
7. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ และนักศึกษาช่วย ปฏิบัติงาน	12 ครั้ง	←													พรสวรรค์ นักดนตรี			
8. งานกิจกรรม 5 ส	6 ครั้ง	←													บุคลากรทุกคน			
9. ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี	12 ครั้ง	←													บุคลากรในงานบริหาร ฯ ทุกคน			
10. ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	12 ครั้ง	←													บุคลากรในงานบริหาร ฯ ทุกคน			
11. ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	12 ครั้ง	←													บุคลากรในงานบริหาร ฯ ทุกคน			
ภารกิจการเงิน บัญชี																		
1. จัดทำบัญชีการรับ-จ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดิน และรายได้	12 ครั้ง	←													พรสวรรค์ นักดนตรี			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
2. จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	12 ครั้ง	←													พรสวรรค์ นักดนตรี			
3. จัดทำบัญชีเงินผลประโยชน์ และ เงินรับฝาก	12 ครั้ง	←													อภิณหพร ปิยะจันทร์ เนตรนภา ธารินทร์			
4. โอนเงินงบประมาณระหว่าง หน่วยงานและระหว่างหมวดค่าใช้จ่าย	12 ครั้ง	←													เนตรนภา ธารินทร์			
ภารกิจพัสดุครุภัณฑ์																		
1. จัดซื้อ จัดจ้าง โครงการฝึกอบรม และยุทธศาสตร์	ตามจำนวน โครงการ	←													เนตรนภา ธารินทร์ จุรีรัตน์ สุยะเขต			
2. จัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารงานใน ศูนย์	ตามจำนวน โครงการ	←													เนตรนภา ธารินทร์ จุรีรัตน์ สุยะเขต			
3. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายหมวดค่า สาธารณูปโภค	ตามจำนวน โครงการ	←													เนตรนภา ธารินทร์			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
4. ออกหมายเลขครุภัณฑ์ และการตัดโอน	ตามจำนวน โครงการ	←													จุรีรัตน์ สุยะเขต			
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและเบิกจ่ายวัสดุ	ตามจำนวน โครงการ	←													จุรีรัตน์ สุยะเขต			
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจนับครุภัณฑ์	ตามจำนวน โครงการ	←													จุรีรัตน์ สุยะเขต			
ภารกิจบุคลากร																		
1. จัดทำแผนอัตรากำลัง	1 แผน	←	→												พรสวรรค์ นักดนตรี			
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว	6, 12 เดือน			←	→										พรสวรรค์ นักดนตรี			
3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1 แผน												←	→	พรสวรรค์ นักดนตรี			
4. ตรวจสอบ และสรุปวันลา เวลา มาปฏิบัติราชการ	12 เดือน	←													อภิสิทธิ์พร ปิยะจันทร์			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557							ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
5. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	3 ครั้ง	←	→				←	→						อภินันท์พร ปิยะจันทร์			
ภารกิจนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ																	
1. จัดทำและทบทวนแผนแม่บท ICT มหาวิทยาลัย e-Plan	1 แผน	←	→											ณัฐกฤตา โกมลนาค			
2. จัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์	1 แผน	←	→											ณัฐกฤตา โกมลนาค			
3. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557	1 แผน													ณัฐกฤตา โกมลนาค เนตรนภา ธีนันต์			
4. จัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้	1 แผน			←	→								←	→	พรสวรรค์ นักดนตรี เนตรนภา ธีนันต์		
5. บันทึกรายการค่าของงบประมาณ หมวดเงินลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2558	1 แผน	←	→											ณัฐกฤตา โกมลนาค			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
6. บันทึกโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี แผนยุทธศาสตร์ ICT e-Project	ตามจำนวนโครงการ	←													ณัฐกฤตา โกมลนาค			
7. บันทึกโครงการและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน e-Project	ตามจำนวนโครงการ	←													จุรีรัตน์ สุยะเขต			
8. ติดตาม รวบรวม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	5 งาน	←			→										ณัฐกฤตา โกมลนาค			
9. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ	6,9,12 เดือน	←													ณัฐกฤตา โกมลนาค			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557							ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
ภารกิจประกันคุณภาพ																	
1. จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	5 กลุ่มเป้าหมาย													ณัฐกฤตา โกมลนาค			
2. จัดทำรายงานประกันคุณภาพตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. 2.5, 7.3 (SAR)	2 รายงาน													ณัฐกฤตา โกมลนาค			
ภารกิจวิจัย																	
1. ดำเนินการจัดทำงานวิจัยภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ														พรสวรรค์ นักดนตรี ณัฐกฤตา โกมลนาค อภิวัฒน์พร พรหมมิตร			
ภารกิจควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง																	

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557								ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
1. จัดทำแผน ติดตาม รายงานผล การควบคุมภายในศูนย์ฯ ส่ง สำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา / สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	6,9,12 เดือน	←		→						←				→	ณัฐกฤตา โกมลนาค			
2. จัดทำแผน ติดตาม รายงานผล การบริหารความเสี่ยงศูนย์ฯ ส่ง สำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	6,9,12 เดือน	←		→						←				→	ณัฐกฤตา โกมลนาค			
ภารกิจอาคารสถานที่และอุปกรณ์																		
1. รับเรื่องร้องเรียน ปัญหาการใช้ บริการห้องการเรียนการสอน และ ห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียน รวม 70 ปี	12 เดือน	←												→	เสกสรรค์ สอนยศ			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	
2. ควบคุม ดูแล บันทึกรการใช้ห้อง และให้บริการห้องการเรียนการสอน (อาคารเรียนรวมฯ 70 ปี)	12 เดือน	←	→												เสกสรรค์ สอนยศ			
3. ควบคุม ดูแล และให้บริการห้อง บริการสารสนเทศ (อาคารโรงอาหาร , อาคารเรียนรวมฯ 70 ปี)	12 เดือน	←	→												เสกสรรค์ สอนยศ			
4. ดูแล บันทึกรการใช้ห้องและ ให้บริการห้องประชุม ผีกรอบรม ห้อง การเรียนการสอนทางไกล (อาคาร ศูนย์)	12 เดือน	←	→												จวีร์รัตน์ สุยะเขต			
5. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของ ศูนย์ฯ 4 ชั้น และบริเวณโดยรอบ อาคาร	12 เดือน	←	→												อภิณห์พร ปิยะจันทร์			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557									ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้		
6. ควบคุม ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคารเรียนรวม 70 ปี 5 ชั้น และบริเวณโดยรอบอาคาร	12 เดือน	←														เสกสรรค์ สอนยศ			
7. ดูแล การปฏิบัติงานของนักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานอาคาร 70 ปี และโรง อาหาร	12 เดือน	←														เสกสรรค์ สอนยศ			
8. ดูแล การยืม คืน ครุภัณฑ์ประจำ อาคารเรียนรวม 70 ปี	12 เดือน	←														เสกสรรค์ สอนยศ			
9. ดูแลการปิดอาคารศูนย์ฯ ห้อง สำนักงาน และห้องประชุมหลังเวลา ราชการ	12 เดือน	←														จุรีรัตน์ สุยะเขต อภิณหพร ปิยะจันทร์			
ภารกิจจัดการเว็บไซต์ศูนย์																			
1. ดูแล และปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ศูนย์	12 เดือน	←														ณัฐกฤตา โกมลนาค จุรีรัตน์ สุยะเขต			

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

สำหรับ ⊗ งานปกติ(งานประจำ) ○ งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

- แผน
- ผล
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
- ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

งานบริหารและธุรการ

งาน /โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557							ผู้รับผิดชอบ	งบรายจ่าย/ รายการ	งบประมาณ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
2. เผยแพร่ข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้าน ICT	6 เรื่อง	←												ณัฐกฤตา โกมลนาค			
3. แก้ไขปรับปรุงการเชื่อมโยงเว็บไซต์และอื่นๆ	12 เดือน	←												ณัฐกฤตา โกมลนาค			